

คำอธิบายรายวิชา

คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว สาขาวิชาการจัดการการบริการ

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1) กลุ่มวิชาบังคับ

สาระที่ 1 ศาสตร์พระราชาและประโยชน์เพื่อนมนุษย์

001-102 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนา 2((2)-0-4)

ที่ยั่งยืน

The King's Philosophy and Sustainable

Development

ความหมาย หลักการ แนวคิด ความสำคัญ และเป้าหมายของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการทรงงาน หลักการเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา การพัฒนาตามศาสตร์พระราชา และการพัฒนาอย่างยั่งยืน การวิเคราะห์การนำศาสตร์พระราชาไปประยุกต์ใช้ในพื้นที่ระดับบุคคล องค์กร ธุรกิจ หรือชุมชน ในระดับท้องถิ่น และระดับประเทศ

Meaning, principles, concept, importance and goal of the philosophy of sufficiency; work principles, understanding and development of the King's philosophy and sustainable development; an analysis of application of the King's philosophy in the area of interest including individual, business or community sectors in local and national level

980-022 การช่วยชีวิตเบื้องต้น

1((1)-0-2)

(การทำ CPR และ AED)

Basic Lifesaving (CPR, and AED)

ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการปฐมพยาบาล บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ การประเมินสถานการณ์ การป้องกัน ภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์ ปัญหาการหายใจ การล้มลุก อากาศหายใจขาดเลือดเฉียบพลัน ภาวะฉุกเฉินในผู้ป่วยเบาหวาน โรคหลอดเลือดสมอง โรคลมชัก กรณีฉุกเฉินเมื่อได้รับบาดเจ็บ การมีเลือดออกทางช่องปาก การควบคุมเลือด การหมดสติ การได้รับบาดเจ็บที่ศีรษะ คอ และกระดูกสันหลัง การเคลื่อนย้ายออก ผลถูกความร้อน ภาวะอุณหภูมิร่างกายต่ำกว่าปกติ การนวดหัวใจผายปอด กู้ชีพ (CPR) ความปลอดภัยของสถานที่เกิดเหตุ การช่วยชีวิต การนวดหัวใจ การเป่าปากต่อปาก การใช้ อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องกระตุ้นหัวใจไฟฟ้าอัตโนมัติ (AED)

Intro to first aid, roles and responsibilities, scene assessment, precautions; medical emergencies, breathing problems, choking, heart attack, diabetic emergency, stroke, seizure, bleeding from mouth; injury emergencies, bleeding, controlling bleeding, shock, head, neck, and spinal injuries, fractures and sprains, burn, hypothermia; CPR, scene safety, chest compression, mouth to mouth, equipment, AED

980-023 ม.อ. อาสา

1((1)-0-2)

PSU Volunteer

การทำกิจกรรมเชิงบูรณาการองค์ความรู้ เน้นหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการทรงงาน หลักการเข้าใจ

เข้าถึง พัฒนา ปลุกฝังคุณธรรมจริยธรรม จิตสำนึก
สาธารณะ เพื่อประโยชน์สังคมและประโยชน์เพื่อนมนุษย์
เป็นกิจที่หนึ่ง การทำงานเป็นทีมทั้งในสาขาวิชาและหรือ
ระหว่างสาขาวิชา ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

Activities integrating body of knowledge, emphasizing
on the philosophy of sufficiency economy and apply to
its principles of job, principles of understanding,
accessibility and development for the benefit of society
and the benefit of mankind, cultivating morals, ethics
and public mind; team working within and/or across
disciplines under the supervision of advisors

สาระที่ 2 ความเป็นพลเมืองและชีวิตที่สันติ

805-031 ชีวิตที่ดี 3((3)-0-6)

Happy and Peaceful Life

การมีสติและความรู้สึกตัว ความสุขของชีวิต การรู้เท่าทัน
ตนเองและสังคม การเข้าใจ ขอมรับ และเคารพความ
แตกต่างหลากหลาย ทักษะการสื่อสารในการทำงาน การ
แก้ปัญหาาร่วมกันอย่างสร้างสรรค์ การใช้ชีวิตในสังคมที่มี
ความหลากหลาย

Consciousness and mindfulness; happiness; self-
awareness; social literacy; understanding and respecting
diversity; communication and collaboration skills;
creative problem-solving; living in diversity

988-031 ความเป็นพลเมืองโลก 2((2)-0-4)

Global Citizenship

การมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะสมาชิก
สังคม การเคารพสิทธิ การปฏิบัติตามกฎหมาย การ
ปรับตัวสู่สังคมที่มีวัฒนธรรมอันหลากหลาย ทั้งใน
ท้องถิ่นและระดับนานาชาติ

The roles and responsibilities as members of society;
respect for rights of others; lawfulness; adaptation to a
multicultural society, both locally and internationally

สาระที่ 3 การเป็นผู้ประกอบการ

001-103 ไอเดียสู่ความเป็นผู้ประกอบการ 1((1)-0-2)

Idea to Entrepreneurship

การเป็นผู้ประกอบการใหม่ การประเมินศักยภาพในการ
เป็นผู้ประกอบการ การประเมิน โอกาสทางธุรกิจ การ
วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ การวิเคราะห์
สถานการณ์เป้าหมาย การสำรวจและการวิจัยตลาด กล
ยุทธ์การตลาดสำหรับธุรกิจใหม่ การพยากรณ์ความ
ต้องการทางการตลาด เทคนิคการขาย การวางแผน
การตลาด การบริหารการผลิต วิเคราะห์งบการเงิน การ
จัดทำแผนการเงิน แหล่งเงินทุน ระบบภาษีอากรและ
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เครือข่ายธุรกิจ การบริหารของภาครัฐ
เพื่อผู้ประกอบการ จริยธรรมในการประกอบธุรกิจ

Introduction to new entrepreneur creation;
entrepreneurship appraisal; business opportunity
analysis; project feasibility study; SWOT analysis;
market survey and research; marketing strategy for new
business; business marketing; marketing planning;
production management; accounting financial analysis;
financial planning; business; investment funding sources;
business networking; public sectors services and
facilities; business ethics

สาระที่ 4 การอยู่อย่างรู้เท่าทันและการรู้ดิจิทัล

988-041 ระบบโลกและสิ่งแวดล้อม 2((2)-0-4)

Earth System and Environment

ธรณีวิทยาของโลกและการกำเนิดโลก ธรณีพิบัติภัยและ
ความเสี่ยงของมนุษย์ การเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศและ

ผลกระทบที่เกิดกับมนุษย์ มนุษย์กับการเกิดพิบัติภัย
ธรรมชาติ ระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อม วัฏจักรสิ่งแวดล้อม
กับการดำรงอยู่ของมนุษย์ มลภาวะสิ่งแวดล้อมและปัญหา
เนื่องจากมนุษย์ ปัญหาสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวันกับ
การแก้ไข

Geology of the earth and origin; Geological disaster and
human risk; Climate changes and human impacts;
Human with natural disasters; Ecosystem and
Environment; Environmental cycle with human
existence; Environmental pollution and problem from
human; Environmental problem in daily and processes
solve problem

969-041 ฉลาดซื้อฉลาดใช้ 2((2)-0-4)

Choose Wisely Live Well

ความเกี่ยวเนื่องระหว่างการบูรณาการการบริโภค หรือ
อุปโภค สินค้าหรือบริการจากธุรกิจต่าง ๆ กับ
ชีวิตประจำวัน ความสำคัญของกิจกรรมทางธุรกิจที่มีต่อ
ชีวิตประจำวัน การใช้ประโยชน์จากบริการธุรกิจต่าง ๆ
เพื่ออำนวยความสะดวกในชีวิตประจำวัน การพัฒนา
ความคิดทางธุรกิจเพื่อช่วยในการจัดการกิจกรรมใน
ชีวิตประจำวัน นัยยะของธุรกิจที่มีผลต่อชีวิตประจำวัน
รู้เท่าทันโลก เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป ใน
เชิงเศรษฐกิจและสังคม

Link and integration of product and service consumption
from business providers and daily activities; relevance of
business activities and daily life; the exploitation of
business services to facilitate daily life; the development
of business mindset to help organizing daily activities;
the implications of business in daily life

969-042 เศรษฐกิจดิจิทัล 2((2)-0-4)

Digital Economy

ทักษะคอมพิวเตอร์พื้นฐาน การอ่านแบบรวดเร็ว การ
จัดการเวลา ทักษะการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ ทักษะ
การจัดการทางการเงิน ทักษะการเจรจาและต่อรอง การ
จัดการความเครียด การเขียนเรซูเม่ การค้นคว้าบนเว็บ
Basic Computer Skills, Speed Reading, Time
Management, Effective Study Skills, Financial
Management Skills, Negotiation Skills, Stress
Management, writing a Resume, Searching the Web

สาระที่ 5 การคิดเชิงระบบ การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข

969-051 คิดเป็น ชีวิตเปลี่ยน 2((2)-0-4)

Change your thoughts, Change your life

ความสำคัญของกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ กรอบ
ความคิดที่สำคัญในการทำงาน การพัฒนากระบวนการคิด
เทคนิคการคิดอย่างเป็นระบบ การจัดลำดับความสำคัญ
ของงาน การจัดระบบงาน/การจัดลำดับงาน เครื่องมือที่ใช้
ในการช่วยคิดอย่างเป็นระบบ การคิดงานอย่างเป็นระบบ
ในสถานการณ์ต่าง ๆ

Importance of systematic thinking Systematic thinking
framework Thinking process development System
thinking techniques Task priority management Task
scheduling and management Tools for systematic
thinking Application of systematic thinking in real-life

969-052 คิดคร่อมกรอบ 2((2)-0-4)

CrOM Thinking: Creative and

Open Minded Thinking

การคิดภายในกรอบหลักการ เหตุผล อย่างมีตรรกะ การ
คิดนอกกรอบอย่างสร้างสรรค์ วิธีและขั้นตอนการคิด
คร่อมกรอบที่ผสมผสาน กระตุ้นและสร้างแรงจูงใจใน

การคิดคร่อมกรอบ การปรับใช้ความคิดคร่อมกรอบให้สอดคล้องกับเหตุปัจจัยตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน
อย่างเป็นระบบการปรับใช้ความคิดคร่อมกรอบในการบริหารจัดการ แก้ปัญหา ปรับเปลี่ยนและพัฒนาตนเองอย่างสร้างสรรค์และมีความสุข

Thinking under principles of reasons and logic Thinking under multidisciplinary of creativity Inspiration and motivation for creative thinking Mechanics and process for creative thinking in differences and your style Creative adaptation and problem solving in daily life Creative for changing and improvement yourself

969-061 การแก้ปัญหาเชิงระบบ 2((2)-0-4)

Systematic Solving

ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต การแสวงหาความรู้และการจัดการ การคิดเชิงบวก การแก้ปัญหาและทักษะการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ การคิดซับซ้อนอย่างมีวิจารณญาณ ความฉลาดทางอารมณ์

Lifelong Learning Skills, pursuit of knowledge and management, Positive thinking, problem solving and decision making skills in a systematic way, critical thinking, emotional Intelligence

969-062 เติบโตด้วยความคิด 2((2)-0-4)

Growth Mindset

การคิดอย่างมีเหตุผลเพื่อหาความถูกต้อง เข้าใจและเรียนรู้ตรรกะขั้นพื้นฐาน ฝึกการใช้เหตุผลและวิเคราะห์อย่างมีตรรกะ มีการอธิบายอย่างมีวิจารณญาณบนพื้นฐานของเหตุผลและหลักฐานประกอบ

Exploring logically necessary truth and deductive validity; involving the practical study of logical reasoning; lesson and discussion on making critical

arguments based on reasons and evidences; debates and workshops for argumentations; implications of being overcritical

805-061 คิดเป็น 2((2)-0-4)

Logical Thinking

การคิดอย่างมีเหตุผลเพื่อหาความถูกต้อง วิเคราะห์วิเคราะห์และประมวลผลทั้งอย่างเป็นทางการ และไม่เป็นทางการ เข้าใจ และ เรียนรู้ตรรกะขั้นพื้นฐาน ฝึกการใช้เหตุผลและวิเคราะห์อย่างมีตรรกะ บรรยายและประเมินตรรกะทั้งการอ่านและเขียน

Exploring logically necessary truth and deductive validity; methods of analyzing and evaluating arguments of all types using both formal and informal techniques; identifying fallacies and introducing elementary symbolic logic; involving the practical study of logical reasoning; assessing the logical coherence of what we read and write using critical thinking, deductive reasoning and decision-making theory

988-061 ตัวเลขในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)

Thinking in Number

ความสัมพันธ์ระหว่างตัวเลขกับปรากฏการณ์ การประยุกต์คณิตศาสตร์กับงานด้านต่าง ๆ เช่น ฉลากกินแบ่ง เกม การเล่นเกมบางรูปแบบ ตลาดหุ้น อัตราดอกเบี้ย เรขาคณิตในงานสถาปัตยกรรม ปัญหาทางคณิตศาสตร์ที่ท้าทาย การทดลองด้านคณิตศาสตร์

History of mathematics and mathematicians, relationship between numbers and natural phenomena; the application of mathematicians to other fields such as lottery, stock

805-062 การคำนวณในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)

Mathematics in Daily Life

การคำนวณร้อยละ อัตราส่วน สถิติเบื้องต้น และการประยุกต์ในชีวิตประจำวัน คณิตศาสตร์การเงิน เช่น กำไร ขาดทุน คอมมิชชั่น ภาษี ดอกเบี้ยแบบต่าง ๆ

Percentage, ratio, basic statistics and their applications for everyday life. Financial mathematics such as profit, loss, commission, tax, interest, etc.

สาระที่ 6 ภาษาและการสื่อสาร

805-071 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 2((2)-0-4)

ขั้นพื้นฐาน

English for Fundamental Listening and

Speaking

เพิ่มพูนทักษะการฟังและการอ่าน ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในชีวิตประจำวันและเชิงวิชาการ เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองและพัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อนำมาใช้ในเชิงวิชาการ

Reinforcement of listening and speaking skills; development of effective communication in both daily life and academic settings; an interdisciplinary approach to (self-)studying and language development; the application of knowledge for enhanced learning in academic contexts

805-072 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ 2((2)-0-4)

ขั้นพื้นฐาน

English for Fundamental Reading and

Writing

เพิ่มพูนทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ เพื่อความเข้าใจบทความทั่วไป บทความวิชาการ อย่างง่าย การ

อ่านวรรณกรรม และเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองและพัฒนาทักษะทางภาษา เพื่อนำมาใช้ในเชิงวิชาการ ฝึกการเขียนในระดับประโยค

Reinforcement of reading and writing skills; development of understanding authentic, and basic academic texts; reading literature; an interdisciplinary approach to (self-) studying and language development; the application of knowledge for enhanced learning in academic contexts; writing skills targeted at sentence level

805-073 ภาษาอังกฤษเพื่อการฟังและ 2((2)-0-4)

การพูดขั้นกลาง

English for Intermediate Listening

and Speaking

พัฒนาทักษะการพูดการฟังระดับกลาง พัฒนา ทักษะการสื่อสารระดับกลาง ทั้งในชีวิตประจำวัน และในเชิงวิชาการ พัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และพัฒนาทักษะทางภาษา เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในเชิงวิชาการ

Reinforcement of intermediate listening and speaking skills; intermediate-level development of effective communication in both daily life and academic settings; an interdisciplinary approach to (self-) studying and language development; the application of knowledge for enhanced learning in academic contexts

805-074 ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านและ 2((2)-0-4)

การเขียนขั้นกลาง

English for Intermediate Reading and

Writing

การส่งเสริมทักษะในการแลกเปลี่ยนและแสดง ความคิดเห็นเชิงวิชาการ พัฒนาการทำความเข้าใจกับบทความ

ทั่วไปและบทความวิชาการ การอ่านวรรณกรรม พัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองและพัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในเชิงวิชาการ ฝึกการเขียนในระดับย่อหน้า ฝึกฝนและพัฒนากระบวนการเขียน

Consolidation of exchanging ideas and expressing oneself with regards to academic issues; further development of understanding authentic, and academic texts; reading literature; an interdisciplinary approach to (self-)studying and language development; the application of knowledge for enhanced learning in academic contexts; writing skills targeted at paragraph level; development of an autonomous process approach to writing

805-075 ภาษาอังกฤษเพื่อการฟังและ **2((2)-0-4)**

การพูดขั้นสูง

English for Advanced Listening and Speaking

พัฒนาทักษะการฟังการพูดระดับสูง พัฒนาทักษะ การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในชีวิตประจำวันและ ในเชิงวิชาการ พัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองและทักษะทางภาษาเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในเชิงวิชาการ

Reinforcement of advanced listening and speaking skills; academic-level development of effective communication in both daily life and advanced settings; an interdisciplinary approach to (self-) studying and language development; the application of knowledge for enhanced learning in academic contexts

805-076 ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านและ **2((2)-0-4)**

การเขียนขั้นสูง

English for Advanced Reading and Writing

การส่งเสริมทักษะในการแลกเปลี่ยนและแสดง ความคิดเห็นเชิงวิชาการขั้นสูง เพิ่มพูนทักษะการอ่านบทความ ทั่วไปและบทความวิชาการ การอ่านวรรณกรรม พัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองและพัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในเชิงวิชาการ ฝึกการเขียนในระดับเรียงความ การอ่านและการเขียนวิจัยเบื้องต้น ฝึกฝนและพัฒนากระบวนการเขียน

Consolidation of exchanging ideas and expressing oneself related to scholarly concepts; increased development of understanding authentic, and academic texts; reading literature; an interdisciplinary approach to (self-)studying and language development; the application of knowledge for enhanced learning in academic contexts; writing skills targeted at essay level; introduction to reading and writing research; further development of an autonomous process approach to writing

สาระที่ 7 ศูนทฤษฎีศาสตร์และกีฬา

810-091 ศิลปะไทย **1((1)-0-2)**

Thai Arts

ความหมาย ขอบข่าย และการจำแนกประเภทต่าง ๆ ของงานศิลปะ ศึกษาศิลปะแขนงต่างๆ ของไทย ทักษะศิลป์ ประติมากรรม สถาปัตยกรรมไทย หัตถกรรมไทย วรรณคดีไทย นาฏศิลป์และดนตรีไทย

Meaning, scope and classifications of Thai arts; studies of Thai arts, visual arts, sculptures, architecture, Thai handicrafts, Thai literature, Thai classical music and performing arts

810-092 วัฒนธรรมไทย **1((1)-0-2)**

Thai Culture

ความหมายและขอบข่ายของวัฒนธรรมไทย ศึกษา วัฒนธรรมไทย เทศกาลและประเพณีไทย อาหารและขนม ไทย

Meaning, scope of Thai culture; studies of Thai culture, Thai festivals and traditional events, Thai cuisine and desserts

969-091 เป้นพิมพ์หรรษา 1((1)-0-2)

Keyboard for Fun

รูปแบบแป้นพิมพ์ ทักษะการพิมพ์สัมผัส เทคนิคการพิมพ์ สัมผัส แบบฝึกหัดการพิมพ์สัมผัส การแข่งขันการพิมพ์ สัมผัส

Type of keyboards; touch-typing skills; touch-typing techniques; touch-typing practice; speed typing contest

969-092 อี-สปอร์ต 1((1)-0-2)

E-Sport

วิวัฒนาการของเกมคอมพิวเตอร์ และการพัฒนาการของ อี-สปอร์ต สถานการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มใน อุตสาหกรรมเกม สนทนาเกี่ยวกับองค์ประกอบที่สำคัญ ของอี-สปอร์ต สนทนาและอภิปรายเกี่ยวกับการแข่งขัน อี-สปอร์ตต่าง ๆ ในระดับโลก การจัดการแข่งขันอี-สปอร์ต นัยแอบแฝงของการเล่นเกมที่ควรระวัง

Evolution of computer game and the development of e-sport; current situations and trends in game industry; discussion on elements relevant in e-sport; discussion and debate on global e-sport tournaments; organizing e-sport competitions; implications of playing game

805-091 สุนทรียศาสตร์แห่งดนตรี 1((1)-0-2)

Music Appreciation

หลักความรู้เกี่ยวกับประสบการณ์คุณค่าความงามของ ดนตรีไทย ดนตรีสากล และดนตรีพื้นบ้าน ผ่านการฟัง เสียงดนตรีบนความหลากหลายในมิติทางประวัติศาสตร์ การเมือง สังคม ภาษา ความเชื่อ ศาสนา นิเวศวิทยา และ วัฒนธรรม

Gaining knowledge of Thai, international, and folk music through various perspectives including history, politic, society, language, belief, regions, environment, and culture

988-091 การจัดกิจกรรมค่ายพักแรม 1((1)-0-2)

Camping

องค์ประกอบในการจัดกิจกรรม การวางแผน การสำรวจ พื้นที่ อุปกรณ์และการวางแผนงบประมาณของค่ายพัก แรม กิจกรรมสนทนาการกับค่ายพักแรม ค่ายพักแรม ประเภทต่างๆ เช่น ค่ายในเมือง ค่ายชายทะเล ค่ายในป่า อนุรักษ์และค่ายเฉพาะกิจ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมกับการ พักแรม

Organizing components, planning, site survey, equipment and budgeting of camping; recreational activities and camping; types of camping i.e. urban, beach, conservation forest, and special purpose camping; environmental conservation and camping

980-081 แบดมินตัน 1((1)-0-2)

Badminton

ประวัติความเป็นมาพัฒนาการของกฎ กติกา และความ ปลอดภัยในการเล่นแบดมินตัน การฝึกทักษะการเล่น แบดมินตันเพื่อส่งเสริมสุขภาพพลานามัย

Historical background, evolution of rules, regulations and safety, practicing badminton to develop personal health

980-082 บราซิลเลียนยิวิตสู 1((1)-0-2)

Brazilian Jiuitsu

ความรู้และทักษะเกี่ยวกับกีฬาบราซิลเลียนยิวิตสูเบื้องต้น เรียนรู้การควบคุมร่างกายเพื่อความเข้มแข็งของจิตใจและร่างกาย ฝึกใช้ศิลปะการต่อสู้เพื่อป้องกันตนเอง

Basic Brazilian athletics knowledge and skills; learning body control for Strength of mind and body; using martial arts to protect yourself

980-083 มวยไทยไชยา 1((1)-0-2)

Muay Thai Boxing

ความรู้และทักษะเกี่ยวกับกีฬามวยไทยไชยาเบื้องต้น กฎ กติกา และความปลอดภัย การฝึกทักษะการชกมวยไทยไชยา เพื่อส่งเสริมสุขภาพพลานามัย

Basic boxing knowledge and skills; rules, regulations and safety, practicing Thai Chaiya Boxing to develop personal health

980-084 วอลเลย์บอล 1((1)-0-2)

Volleyball

ความรู้เบื้องต้น กติกาการแข่งขัน การฝึกปฏิบัติทักษะกีฬา วอลเลย์บอล

Basic knowledge, rules; volleyball skill practice

980-085 บาสเกตบอล 1((1)-0-2)

Basketball

ความรู้เบื้องต้น กติกาการแข่งขัน การฝึกปฏิบัติทักษะกีฬาบาสเกตบอล

Basic knowledge, rules; basketball skill practice

980-086 เทนนิส 1((1)-0-2)

Tennis

ความรู้เบื้องต้น กติกาการแข่งขัน การฝึกปฏิบัติทักษะกีฬาเทนนิส

Basic knowledge, rules; tennis skill practice

980-091 ว่ายน้ำ 1((1)-0-2)

Swimming

ความรู้เบื้องต้น กติกาการแข่งขัน การฝึกปฏิบัติทักษะกีฬาว่ายน้ำ

Basic knowledge, rules, swimming skill practice

980-092 แอโรบิค 1((1)-0-2)

Aerobic

ความรู้เกี่ยวกับแอโรบิค ทักษะการเคลื่อนไหวประกอบเพลง และการฝึกปฏิบัติ

Knowledge about aerobics, movement with music skill, and practice

980-093 โยคะ 1((1)-0-2)

Yoga

ความรู้เบื้องต้น การพัฒนาการของกฎ กติกา และความปลอดภัยในการเล่น โยคะ การฝึกทักษะการเล่น โยคะเพื่อส่งเสริมสุขภาพพลานามัย

Basic knowledge, evolution of rules, regulations and safety, practicing yoga to develop personal health

980-094 ศิลปะการป้องกันตัว 1((1)-0-2)

Mixed Martial Arts

การฝึกมวยไทย มวยปล้ำ มวยสากล บราซิลเลียนยิวิตสู การยึดตัว ทักษะการต่อสู้ขั้นสูง ศิลปะการป้องกันตัว

Historical background, evolution of rules, regulations and safety, practicing Mixed martial Arts to develop personal health

980-095 ไทเก๊ก

1((1)-0-2)

Tai Chi

ความรู้เบื้องต้น การพัฒนาการของกฎ กติกา และความปลอดภัยในการรำไทเก๊ก การฝึกทักษะการรำไทเก๊กเพื่อส่งเสริมสุขภาพพลานามัย

Basic knowledge, evolution of rules, regulations and safety, practicing Tai Chi to develop personal health

980-096 การดำน้ำ

1((1)-0-2)

Scuba Diving

หลักการ อุปกรณ์และวิธีการดำน้ำ วิทยาศาสตร์สำหรับการดำน้ำ การวางแผน การบันทึก การแก้ปัญหาในการดำน้ำ เทคนิคในการเก็บข้อมูลและตัวอย่าง การฝึกดำน้ำทั้งในสระและในทะเล

Principles, equipment and methods for diving; science for diving; planning, recording and problem solving in diving; sample and data collecting techniques; diving practice in both swimming pool and sea

980-097 การเต้นรำ

1((1)-0-2)

Social Dance

ทักษะเบื้องต้นและมารยาทในการลีลาศเพลงที่ใช้ในการลีลาศ เน้นการฝึกปฏิบัติ

Basic social dance skills and etiquette; social dance music; emphasis on practice

988-092 การดำน้ำตื้น

1((1)-0-2)

Snorkeling

หลักพื้นฐานการดำน้ำตื้น การใช้อุปกรณ์ดำน้ำ การป้องกันอันตราย และอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้ในขณะดำน้ำตื้น การฝึกปฏิบัติการใช้หน้ากากในสระว่ายน้ำและนอกสถานที่

Principle of snorkeling; use of snorkeling equipments; protection of danger and accident that might occur while snorkeling; practice of snorkeling in swimming pool and outside

969-093 การเดิน-วิ่งเพื่อสุขภาพ

1((1)-0-2)

Walking and Jogging for Health

ประวัติ และประโยชน์ของการเดิน-วิ่งเพื่อสุขภาพ ทักษะเบื้องต้นของการเดิน-วิ่ง การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายด้วยการเดิน-วิ่ง การเก็บรักษาอุปกรณ์ และความปลอดภัยในการเดิน-วิ่งเพื่อสุขภาพ

History and benefits of walking and running for health, basic skills of walking and jogging, enhancing physical fitness through walking and jogging, keeping and maintaining equipment, and safety in walking and jogging for health

2) กลุ่มวิชาเลือก

980-001 การเตรียมความพร้อมสำหรับ

2((2)-0-4)

ภัยพิบัติ

Disaster Preparedness

ภัยพิบัติรูปแบบต่างๆ สาเหตุการเกิดภัยพิบัติ ผลกระทบของกิจกรรมของมนุษย์กับความรุนแรงของภัยพิบัติ ความจำเป็นของการลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติ วงจรการลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติ ความสามารถของชุมชนในการมีส่วนร่วมในวงจรการลดความเสี่ยง การป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติ การตอบรับภัยพิบัติ การบูรณะหลังภัยพิบัติ การเตรียมความพร้อม ระดับของการเตรียมความพร้อม

พร้อม ระดับบุคคล ระดับครอบครัว ระดับชุมชน
ระดับชาติ ระดับนานาชาติ

Various types of disasters, causes of disasters, anthropogenic effects on disasters' severity; the importance of disaster risk reduction, disaster risk reduction cycle, community's roles in disaster risk reduction cycle; disaster prevention and mitigation, disaster response, disaster recovery; preparedness, different levels of preparedness, individual level, family level, community level, national level, international level

810-001 สถิตินำทาง 2((2)-0-4)

Guiding Statistics

หลักการระเบียบวิธีทางสถิติสำหรับการแก้ปัญหาและการตัดสินใจในชีวิตจริง การรวบรวมข้อมูล การจัดการข้อมูลในรูปแบบกราฟฟิกความน่าจะเป็นและวิธีการประมาณค่าเพื่อการตัดสินใจ

Fundamental statistical methodologies for problem solving and decision making in real-life application; data gathering, graphically organized data; probability and estimation methods for decision making

810-002 จิตวิทยาสังคม 2((2)-0-4)

Social Psychology

การศึกษาระบบสังคมและพฤติกรรมมนุษย์ โดยพิจารณาถึงวัฒนธรรมสังคม สังคมแบบต่าง ๆ การจัดระเบียบสังคม ความต้องการขั้นพื้นฐานของมนุษย์ พฤติกรรมของมนุษย์เกี่ยวกับการกระตุ้น การเรียนรู้ การรับรู้ แรงจูงใจ สติปัญญาและความสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์

The examination of human social systems and behavior with an emphasis on cultures, societies, social orders,

basic human needs, human behavior regarding reinforcement, learning, perception, motivation, intelligence and ability to adapt to changing circumstances

810-003 ประวัติศาสตร์และสังคมไทย 2((2)-0-4)

Thai History and Society

การแบ่งสมัยประวัติศาสตร์ไทย วิวัฒนาการทางการเมือง การปกครองการต่างประเทศ เศรษฐกิจ และสังคม ลักษณะและโครงสร้างของสังคมไทย พื้นฐานทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ศาสนาที่สำคัญในประเทศไทย สถานการณ์ปัจจุบันของสังคมไทยปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยในปัจจุบัน

Classifications of Thai era; evolution in terms of politics, government; foreign affairs, economy and society; characteristic and structure of Thai society, social, economic and political foundations of Thai society; important religions in Thailand; current situations in Thai society; factors affecting changes in Thai society

810-004 นักลงทุนรุ่นเยาว์ 2((2)-0-4)

Young Investor

เงินและความสุข การวางแผนรายรับและเงินออม ผลกระทบของการวางแผนการเงินต่อวิถีชีวิต การวางแผนความมั่งคั่งส่วนบุคคล ประเภทของการลงทุนทางการเงิน และความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น การบริหารจัดการค่าใช้จ่าย สำหรับหน้าที่ทางครอบครัวและสังคม

Money and happiness; income and saving planning; impacts on financial planning to desired lifestyle; personal wealth planning; types of financial investment and potential risks; expense management for family and social responsibilities

988-001 ภูมิปัญญาในการดำเนินชีวิต 2((2)-0-4)

Wisdom of Living

การคิด การบริหาร และการจัดการชีวิตอย่างรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทย และกระแสสังคมโลก การผสมผสานวิถีไทยกับพหุวัฒนธรรมในการดำเนินชีวิต การมีจิตสาธารณะ และรักษาสีงแวดล้อม การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุขบนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรม และหลักเศรษฐกิจพอเพียง

Thinking, life administration and management in accordance with changes in Thai and global society; mingling the Thai ways of life with multi-cultural ways of living, public mind and environmental conservation, living happily based on morality, ethics and sufficiency economy

988-002 ก้าวทันนวัตกรรมทางวิทยาศาสตร์ 2((2)-0-4)

Contemporary Scientific Innovation

หลักการและที่มาของการประดิษฐ์ คิดค้น นวัตกรรมทางวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ทางด้านการเกษตร พลังงาน สิ่งแวดล้อม อุตสาหกรรม เทคโนโลยี และคุณภาพชีวิตของมนุษย์ โดยเน้นให้เกิดการคิดบนพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ การบูรณาการความรู้ทางวิทยาศาสตร์เพื่อใช้วิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกิดขึ้น ความคิดสร้างสรรค์ในการแก้ไขปัญหาทางวิทยาศาสตร์ใกล้ตัว และตระหนักถึงความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญา

Scientific basis of discovery, invention and innovation, emphasizing on knowledge integration, case study analysis, creative thinking, problem solving and intellectual property awareness

988-003 ทะเลและวิทยาศาสตร์ 2((2)-0-4)

Science and the Sea

สมุทรศาสตร์ วิทยาศาสตร์ทางทะเล ทรัพยากรทางทะเล และชายฝั่ง คลื่นลมทะเล อุณหภูมิพื้นผิวทะเล การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การเพิ่มขึ้นของระดับน้ำทะเล การไหลเวียนของกระแสน้ำในมหาสมุทร ทะเลกรด

Oceanography; Marine Science; Marine and Coastal Resources; Wave of the Ocean; Sea Surface Temperature; Climate Change; Sea level Rising; Ocean Circulation; Ocean Acidification

988-004 โภชนาการและพิษวิทยา 2((2)-0-4)

Nutritional and Toxicology

ความรู้ทางโภชนาการของการรับประทานอาหารที่ดีต่อสุขภาพ ภาพรวมของการย่อยอาหาร ฟังก์ชัน และเส้นทางการเผาผลาญสารอาหาร หลักการของพิษวิทยา และการประยุกต์ใช้ในการประเมินความปลอดภัยของอาหาร การประเมินผลคุณภาพและความเสี่ยงต่อสุขภาพต่อการสัมผัสกับสารเคมี

A foundation of nutritional knowledge to develop a sustainable pattern of healthy eating; overview of digestion, function, and metabolism pathways of nutrients; the principles of toxicology and their applications in evaluating the safety of foods; evaluation of human exposure to chemicals, and qualitative and quantitative health risk assessment

805-001 ภาษาอังกฤษเพื่อการออกเสียง 2((2)-0-4)

English for Pronunciation

เพิ่มพูนทักษะการพูด โดยการออกเสียงที่ถูกต้อง การอ่านออกเสียง และออกเสียงจากการท่องจำ โดยเน้นการออกเสียงสระภาษาอังกฤษ ทำนองเสียง การเน้นพยางค์ และพยัญชนะควบกล้ำ

Enhancing speech with correct pronunciation; reading aloud and memorizing written speeches; emphasizing English vowels, intonation, stress, and consonant clusters

805-002 การเขียนภาษาอังกฤษเชิง **2((2)-0-4)**

สร้างสรรค์

English for Creative Writing

ประเมินกระบวนการและเทคนิควิธีการเขียนเชิงสร้างสรรค์ วิพากษ์รูปแบบการเขียนประเภทต่าง ๆ และอภิปรายการใช้รูปแบบเหล่านี้ในงานวรรณกรรม รวมถึงการพัฒนาการเขียนภาษาอังกฤษและความคิดสร้างสรรค์จากการอ่านเชิงวิเคราะห์

Evaluate the processes and techniques of creative writing, critique various writing styles and discuss how they are used in literature plus the development of written English and creative thinking through critical reading

805-005 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ **1((1)-0-2)**

English for Presentation

ทฤษฎีและลักษณะทั่วไปของภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนอ การฝึกนำเสนอเชิงวิชาการและทั่วไป การนำเสนอความคิดเห็น และการตอบคำถามในการนำเสนอ Theories and general characteristics of English for presentation; practice in academic and general presentations; learning how to make points and answer questions in presentations

805-006 ภาษาอังกฤษสำหรับการสมัครงาน **2((2)-0-4)**

English for Job Application

ฝึกทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการสมัครงาน อ่านการเปิดรับงานเปิดจากแหล่งต่าง ๆ การเขียนจดหมาย

สมัครงานและประวัติส่วนตัว การฝึกงานการสัมภาษณ์ การขยายคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการสมัครงาน

Practicing English communicative skills relating to job applications, reading job openings from various sources, writing application letters and résumés, practicing job interviews, enlarging vocabulary, and expressions used in job application

805-007 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอและ **2((2)-0-4)**
การอภิปราย

English for Presentation and Discussion

ทฤษฎีและลักษณะทั่วไปของภาษาอังกฤษสำหรับการอภิปรายและการนำเสนอ การฝึกอภิปรายเชิงวิชาการและการอภิปรายทั่วไป การนำเสนอความคิดเห็น และการตอบคำถามในการอภิปรายและการนำเสนอ

Theories and general characteristics of English for discussion and presentation; practice in academic and general discussion; learning how to make points and answer questions in discussions and presentations

805-008 การค้นหาและการอ้างอิง **2((2)-0-4)**

Searching and Referencing

ค้นหา และ อ่านบททบทวนวรรณกรรม เอกสารที่นำเสนอข้อคิดเห็น บทความวิจัย ฝึกเขียนบททบทวนวรรณกรรม การอ้างอิง และบรรณานุกรม

Discovering and reading literature reviews, opinion papers, and research articles; composing a literature review to support a position; using scholarly writing techniques and citations following APA formatting and referencing

969-001 การเรียนรู้ตลอดชีวิต 2((2)-0-4)

Lifelong Learning

ทฤษฎีเศรษฐกิจดิจิทัลเบื้องต้น แบบจำลองการสร้างมูลค่า แบบจำลองธุรกิจดิจิทัล การควบคุมตลาด บริบทของเศรษฐกิจดิจิทัล อิทธิพลของเศรษฐกิจดิจิทัลต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การพัฒนาเมือง

Basic theory in digital economy, Value creation model, Digital Business model, Market regulation, Digital economics in context, How digital economy influences societies and environment, City Development

988-005 ชีวิตที่สันติ 2((2)-0-4)

Peaceful Life

หลักการและขั้นตอนของการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการปัญหาความขัดแย้ง การวิเคราะห์ปัจจัยด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรม ศาสนา และสิ่งแวดล้อมของชุมชนที่มีผลต่อระดับการมีส่วนร่วมของชุมชน เทคโนโลยีที่เหมาะสม ธรรมชาติกับการจัดการสิ่งแวดล้อม กรณีศึกษา

Principle and procedures of community participation in conflict problems; analysis of social, political, cultural and environmental factors in the communities that affect levels of community participation; appropriate technologies; good governances and environmental management; case studies

988-006 ชุมชนพอเพียง 2((2)-0-4)

Sufficient Communities

แนวคิด ทฤษฎี ในการพัฒนาอย่างยั่งยืน กรณีศึกษา โครงการในพระราชดำริ วิธีการปรับใช้ในด้านต่างๆ

Concept and theory of sustainable development; case study of Royal Initiative Project; deployment in various areas

805-009 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ 2((2)-0-4)

English for Academic Purposes

การสร้างเสริมทักษะการอ่านและเขียนเชิงวิชาการ การเขียนเรียงความ การเขียนวิจัยเบื้องต้น วิธีการอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรม การถอดความ การแลกเปลี่ยนและแสดงความคิดเห็นเชิงวิชาการ

Consolidating of academic reading and writing; essay writing; an introduction to writing research papers with citations and references; paraphrasing, exchanging and expressing ideas related to academic issues

805-010 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2((2)-0-4)

English for Tourism

ลักษณะเฉพาะและหัวข้อต่างๆของภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว การอธิบายและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการท่องเที่ยว Particular characteristics and topics related to tourism, explaining and giving information about tourism

805-012 ภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพ 2((2)-0-4)

ทางการสื่อสาร

English for Effective Communication

การติดต่อสื่อสารในทุกทักษะอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในสถานการณ์ระหว่างบุคคลและอาชีพการสื่อสารในระดับสากล การโต้ตอบอย่างฉับไว และการพูดในที่ประชุมชน

Effective communication in both interpersonal and professional situations; communications in international

settings; giving impromptu responses and public speaking

805-014 ภาษาอังกฤษจากภาพยนตร์ 2((2)-0-4)

English through Films

การพัฒนาความคิดเชิงวิพากษ์จากภาพยนตร์ การเปรียบเทียบและการอภิปรายความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมตัวละครในภาพยนตร์ การอ่านและการเขียนบทวิจารณ์

Developing critical thinking through films; discussing intercultural differences; analyzing characters; reading and writing film reviews

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

1) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ

801-101 หลักการตลาด 3(3-0-6)

Principles of Marketing

ขอบเขตและงานการตลาด แนวคิดและเครื่องมือการตลาด ส่วนประสมทางการตลาด การจำแนกและการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดประเภทต่าง ๆ การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อมทางการตลาดและการแข่งขัน การพัฒนาข้อเสนอการตลาดและเครื่องมือทางการตลาด เพื่อให้สอดคล้องกับเศรษฐกิจใหม่ในยุคดิจิทัล ใช้กรณีศึกษาจากภาคอุตสาหกรรม การโรงแรม การบริการและการท่องเที่ยว

Scope of marketing and marketing tasks; marketing concepts and tools; marketing mixes; classifications and analysis of consumer behavior in different types of markets; analysis of marketing environment and competition; development of market offerings and marketing tools to fit the new economy in the digital age;

applications of cases in hotel, hospitality and tourism industry

801-102 เศรษฐศาสตร์สำหรับการบริการ 3(3-0-6)

และการท่องเที่ยว

Economics for Hospitality and Tourism

หลักและทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ทั้งในระดับจุลภาคและมหภาค โดยวิเคราะห์ อุปสงค์ อุปทาน ความยืดหยุ่น การผลิต การบริโภคและการตลาด รายได้ประชาชาติ การกระจายรายได้ และการว่างงาน ใช้กรณีศึกษาจากภาคอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว

Principles and theory of both micro and macro level economics, analyzing the demand supply and elastic, consumption, markets, national income, income distribution and unemployment; applications of cases in hospitality and tourism industry

801-103 อุตสาหกรรมบริการและ 1(1-0-2)

การท่องเที่ยวเบื้องต้น

Introduction to the Hospitality and Tourism Industry

ความสำคัญของอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวในระดับชาติและนานาชาติ องค์ประกอบและขอบเขตของอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว สถานที่ท่องเที่ยวและแหล่งท่องเที่ยว แนวโน้มสถานการณ์และประเด็นปัจจุบันของอุตสาหกรรม โอกาสในการประกอบอาชีพ

The importance of hospitality and tourism industries on both national and international levels; components and scope of the industries; tourism attractions and destinations; industries' trends and current issues; career opportunities

801-203 หลักการบัญชี

3(3-0-6)

Principles of Accounting

หลักแนวคิดและหลักการของบัญชีการเงิน ประโยชน์และข้อจำกัดของข้อมูลทางบัญชี วงรอบบัญชีสำหรับธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ ลำดับขั้นตอนการบันทึกบัญชี การจำแนกประเภทข้อมูล การจัดทำรายงานทางบัญชีที่ประกอบด้วยรายการบัญชีที่สำคัญต่อธุรกิจในรูปแบบที่ได้รับการยอมรับในมาตรฐานสากล ใช้กรณีศึกษาจากภาคอุตสาหกรรม การโรงแรม การบริการและการท่องเที่ยว

An introduction to financial accounting, concepts and principles; the usefulness and limitations of accounting information; a full business accounting cycle; process of classifying and recording business financial transactions; preparation of financial statements including various types of essential business accounts; uniform accounting; applications of cases in hospitality and tourism industry

801-206 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม 3(3-0-6)

Intercultural Communication

ทฤษฎีของการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมและการประยุกต์ใช้ในการสื่อสารต่อบุคคลและผ่านช่องทางแบบออนไลน์ ความเข้าใจลักษณะเฉพาะทางวัฒนธรรม พฤติกรรมนักท่องเที่ยว ผู้บริโภคและการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น วัฒนธรรมจากกลุ่มประเทศต่าง ๆ การปฏิสัมพันธ์ต่อผู้อื่นที่มีความแตกต่างในมิติจิตประเพณี ชนชั้น และความเป็นวัฒนธรรมแบบบริบทสูงและวัฒนธรรมที่ไม่ซับซ้อนบริบทต่ำ กระบวนการจัดการความขัดแย้งทางวัฒนธรรมและความไม่คุ้นเคยทางวัฒนธรรม แบบจำลองภูเขาน้ำแข็งทางวัฒนธรรม มุมมองและความเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของโลก

Theory relating to intercultural communication and its application in face-to-face and online communication with people from diverse backgrounds; own cultural identities and interactions with others; tourist and consumer behavior; cultures around the globe, examination of the interactions of values, beliefs, traditions and identities with particular emphasis towards high and low context cultures and how people see time differently; approaches to cultural conflict and resolutions and culture shock; The Iceberg Model of culture; perspectives of lives and people and building capacity to adapt to a changing world by exploring perceptual differences

801-301 ความเป็นผู้นำและการจัดการ 3(3-0-6)

บริหารบุคลากร

Leadership and People Management

ทฤษฎีเบื้องต้นและแนวปฏิบัติในการเป็นผู้นำ ทักษะการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความหลากหลายในที่ทำงานที่มีผลต่อวัฒนธรรมองค์กรและมีผลกระทบต่อการบริหารบุคลากร การคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน และการวางแผนเพื่อการเปลี่ยนแปลง ทฤษฎีว่าด้วยแรงจูงใจ แนวคิดในการสร้างทีม ภาวะผู้นำที่เน้นผลการปฏิบัติงาน และการดำรงรักษาไว้ซึ่งผลการปฏิบัติงานที่สูง Basic theories and practices in leadership; interpersonal skills; workplace diversity and its effect on organizational culture and managing people in selection, employee training and development, planning for changes; motivation theories; team-building concepts; performance leadership; maintaining high performance

801-302 การเงินธุรกิจ**3(3-0-6)****Business Finance**

การดำเนินงานของตลาดการเงิน เครื่องมือและสถาบันการเงิน ความสัมพันธ์ระหว่างความเสี่ยงและผลตอบแทน ความรู้พื้นฐานทางการเงินขององค์กร

การจัดทำงบประมาณทุน ต้นทุนของเงินทุน โครงสร้างเงินทุนและหนี้สินทางการเงิน การจัดการเงินสด การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการเงิน เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการเงิน ใช้อุทสาหกรรมการโรงแรม การบริการและการท่องเที่ยว

Financial markets operations; financial instruments and institutions; relationship between risk and return; corporate finance fundamentals; capital budgeting; cost of capital; capital structure and financial leverage; cash management; analysis of the financial environment; financial technologies and innovations; applications of cases in hospitality and tourism industry

801-306 กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ 3(3-0-6)**สำหรับอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว****Laws and Professional Ethics for the****Hospitality and Tourism Industry**

กฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่น ๆ ที่กำกับดูแลอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวของไทย ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวและสาธารณชน หลักกฎหมายที่ประยุกต์ใช้ในสิ่งแวดล้อมโลก และหลักรากฐานกฎหมายว่าด้วยสัญญาและละเมิดจรรยาบรรณ การท่องเที่ยวโลกซึ่งกำหนดโดยองค์กรท่องเที่ยวโลกแห่งสหประชาชาติ จรรยาบรรณของบุคลากรในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว

Thai labor laws and other related laws regulating the hospitality and tourism industry; interrelationships between the hospitality and tourism laws and public; legal principles applicable to global environment, fundamental principles of tort and contract laws; Global Code of Ethics for Tourism by the United Nations World Tourism Organization (UNWTO); Ethics of employees in hospitality and tourism industry

801-307 เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการบริการ 3(2-2-5)**และการท่องเที่ยว****Digital Technology in Hospitality and****Tourism**

ความรู้และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในภาคธุรกิจการบริการและการท่องเที่ยว สื่อสังคมและเทคโนโลยีเคลื่อนที่ กฎหมายและจริยธรรมทางเทคโนโลยีดิจิทัล โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการประกอบอาชีพ นำเสนอผลงานและการออกแบบมัลติมีเดียและเว็บไซต์ แนวโน้มของเทคโนโลยีดิจิทัลในภาคธุรกิจการบริการและการท่องเที่ยว เช่น Big Data, Cognitive technology, Internet of Things (IoT)

Concept and skills of the digital technology used in hospitality and tourism; social media and mobile technology; laws and ethical implications in digital technology; software application for career, presentation, multimedia, and website design; the trend of digital technology for hospitality and tourism such as Big Data, Cognitive technology, Internet of Things (IoT)

801-401 การวิจัยและนวัตกรรมสำหรับการ 3(3-0-6)**บริการและการท่องเที่ยว****Research and Innovation for Hospitality**

and Tourism

แนวคิด ความสำคัญ วิธีการวิจัยในธุรกิจการบริการและการท่องเที่ยว การพัฒนาและการทำงานวิจัยเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ การกำหนดปัญหา ขอบเขตการวิจัย การออกแบบระเบียบวิธีวิจัย การกำหนดกลุ่มประชากร การสุ่มตัวอย่าง การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ และการประมวลผลโดยใช้หลักสถิติ การอภิปรายผล การเสนอแนะทางการทำวิจัยในอนาคต และการประยุกต์วิธีการวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมในธุรกิจการบริการและการท่องเที่ยว Principles, Importance and research methodological approaches from the field of business, hospitality, and tourism; developing and conducting qualitative and quantitative research, problem identification and definition; scope of study; research design; population; sampling; data collection; data analysis using statistical analysis, discussion of the findings; recommendation for future research; the application of research methodological approaches in producing innovation in hospitality and tourism

2) วิชาเฉพาะ

2.1 วิชาเฉพาะบังคับ

2.1.1 กลุ่มวิชาการจัดการการบริการ

802-105 ความรู้เกี่ยวกับเครื่องดื่ม 3(1-4-4)

Knowledge of Beverages

ความรู้เกี่ยวกับเครื่องดื่มจากทั่วโลกทั้งที่มีและไม่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ เข้าใจเกี่ยวกับสถานการณ์และแนวโน้มของเครื่องดื่ม คำศัพท์ การเตรียม การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ ความสะอาดปลอดภัย และสุขอนามัย ฝึกทักษะการผสมเครื่องดื่ม

An examination of beverages from around the globe, both alcoholic and non-alcoholic liquids are identified,

studied and sampled; current beverage trends; terminologies; beverage tools, equipment; hygiene; safety and sanitation; mixology practice

802-106 การดำเนินงานและการจัดการการ 3(2-3-4)

บริการอาหารและเครื่องดื่ม

Managing Service in Food and Beverage

Operations

แนวโน้มและสถานการณ์ปัจจุบันของธุรกิจร้านอาหาร ประเภทของภัตตาคาร ความคาดหวังของลูกค้า โครงสร้างองค์กร หน้าที่และความรับผิดชอบ คุณลักษณะของพนักงานบริการ เครื่องมือและอุปกรณ์ในห้องอาหาร ความปลอดภัยในการทำงาน การให้บริการภายในห้องพัก การส่งเสริมการขาย การจัดการข้อร้องเรียน การใช้เทคโนโลยี และการฝึกปฏิบัติทักษะการให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม การจัดเตรียมถึงการกล่าวลาลูกค้า ทักษะการสื่อสารที่มุ่งเน้นการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า รวมถึงจิตสำนึกในการบริการและทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน

Restaurant's Trend and current situation; Restaurant types; customer expectation; organization chart; roles and responsibilities; server attributes; restaurant service facilities and equipment; health and safety at work; in room dining service; suggestive selling; handling complaints; applications of technology in foodservice; basic food and beverage services; preparation to farewell customer; communication skills; emphasizing on responsiveness to the customers' needs; service-mindedness and positive work attitude

802-107 การดำเนินงานและการจัดการ 3(3-0-6)

ส่วนหน้า

Front Office Operations and Management

ความรู้ ความเข้าใจและทักษะการจัดการและการให้บริการแขกต้อนรับส่วนหน้าในธุรกิจโรงแรม ครอบคลุมเนื้อหาตั้งแต่การบริหารจัดการ โครงสร้างองค์กร หน้าที่และตำแหน่งงาน การสำรองห้องพัก การต้อนรับ การลงทะเบียนเข้าพัก งานบัญชีส่วนหน้า การตรวจสอบก่อนการปิดรอบบัญชี การอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในระหว่างเข้าพัก การจัดการการจองเรียน การจัดการรายได้ห้องพัก การควบคุมสถานภาพห้องพักและจำนวนห้องพักที่พร้อมขาย ระบบคอมพิวเตอร์สำหรับการจัดการโรงแรม รวมถึงการสร้างจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีในการให้บริการ

Comprehensive knowledge, understanding and skills of Front Office operation and management in hotel business; organizational structure, roles and responsibilities, positions, reservation process, welcoming arrival guests, check-in process, front office accounting, in-house services, handling guest's complaints, yield management, room controlling, Property Management System, service minded attitude

802-108 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการ 2(1-3-2)

ประกอบอาหาร

Basic Culinary Knowledge

สถานการณ์แนวโน้มของอาหารและเครื่องดื่มในปัจจุบัน ความรู้พื้นฐานการทำอาหาร พื้นฐานการทำอาหาร คำศัพท์ เครื่องมือและอุปกรณ์ครัว ประเภทของวัตถุดิบ วิธีการประกอบอาหารเบื้องต้น สุขอนามัยและการสุขาภิบาลอาหารสำหรับครัวที่ได้มาตรฐาน โภชนาการอาหารที่จำเป็นสำหรับชีวิตประจำวัน รวมถึงการฝึกทักษะการเตรียมอาหารที่หลากหลาย

Current food trends, culinary fundamentals, vocabulary, kitchen equipment, raw material, basic cooking methods, safety, hygiene and sanitary conditions, essential food nutrition for daily life, preparation skills for various food varieties

802-109 การจัดการอีเวนต์เชิงธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Event Management

แนวคิด ความหมายและองค์ประกอบของอีเวนต์ทางธุรกิจ ขนาดและประเภท ภาพรวมของตลาดอีเวนต์ เช่น การจัดงานประชุม การท่องเที่ยวเชิงรางวัล การสัมมนา การจัดงานแสดงสินค้า และกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ ความสำคัญของการจัดงานอีเวนต์ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดงาน การประยุกต์ใช้ในการออกแบบงานอย่างสร้างสรรค์ ทักษะและขั้นตอนการวางแผนด้านต่างๆ รวมถึงการจัดการด้านโลจิสติกส์ การตลาด การปฏิบัติการ และการประเมินผลงานการจัดงานอีเวนต์

Concepts, definition and components of business events; size, types and overview of business events such as Meetings, Incentives, Conferences, Exhibition (MICE) and other types of business events; importance of the event industry at both national and international levels; the functions of key stakeholders in the industry, application of creativity in event design; specific skills and steps required in event planning including logistics, marketing, operations and evaluation of business event management

802-203 การดำเนินงานและการจัดการ 3(2-2-5)

งานแม่บ้าน

Housekeeping Operations and Management

แนวคิด หลักการ และทักษะการจัดการและการให้บริการ
ในแผนกแม่บ้าน ตั้งแต่โครงสร้างการจัดการภายในแผนก
หน้าที่และตำแหน่งงาน การจัดการดูแลและตกแต่ง
ห้องพักรวมถึงพื้นที่ต่าง ๆ การกำหนดตารางงานของ
พนักงาน การวางแผนทรัพยากรและอุปกรณ์เครื่องมือต่าง
ๆ การจัดอบรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับแผนก การจัดดอกไม้
การพับผ้าในรูปแบบต่าง ๆ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับผ้าและ
การจัดการซักรีด ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และ
การสร้างทัศนคติที่ดีต่องาน

Concept, principles, skills of Housekeeping operation
and management in service sector; organizational
structure, roles and responsibilities, positions, guestroom
cleaning process, staffing and scheduling, inventory
management, training, flower arrangements, towel
folding, on-premise laundry, safety and security

802-204 การตลาดของอุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6)

ในยุคดิจิทัล

Hospitality Marketing in the Digital Age

การประยุกต์หลักคิดและหลักปฏิบัติทางการตลาดที่
จำเป็นต่ออุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว การ
วิเคราะห์สิ่งแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมของลูกค้า
ในยุคดิจิทัล โอกาสและกลยุทธ์สำหรับการจัดการ
การตลาดของอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว
ตลอดจนการตลาดดิจิทัลและเครื่องมือที่เกี่ยวข้องสำหรับ
ช่องทางดิจิทัล เช่น การตลาดโดยใช้เทคโนโลยีเคลื่อนที่
การตลาดโดยใช้เนื้อหา และการสื่อสารทางการตลาดที่
เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว

Application of marketing principles and practices for the
special needs of the hospitality and tourism industry;
analysis of the marketing environments; changing digital
customer behavior, opportunities and strategies particular

to managing the marketing functions in the hospitality
and tourism industry; digital marketing and its tools for
digital marketing platform such as access technology,
content marketing, marketing communication for
hospitality and tourism industry

802-301 สัมมนาประเด็นร่วมสมัยใน 2(2-0-4)

อุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว

Seminar on Contemporary Issues in the

Hospitality and Tourism

การอภิปรายประเด็นปัญหาที่มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรม
การบริการและการท่องเที่ยว การวิเคราะห์ปัญหาโดยใช้
กลยุทธ์ที่หลากหลายและแนวทางพหุสาขาวิชา การ
อภิปรายและการตีความจากแง่มุมต่างกันที่เน้นหลัก
ความคิดที่สำคัญ การตัดสินใจทางกลยุทธ์ การบริหาร
ความเสี่ยง และการหาคำตอบที่สร้างสรรค์ ตลอดจน
แนวคิดและโมเดลทางธุรกิจที่สอดคล้องกับการคิดธุรกิจใหม่
และการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมบริการและการ
ท่องเที่ยว

Seminar on Issues affecting the hospitality and tourism
industry, exploration of the issues utilizing various
strategies and multi-disciplinary approach; discussion
and interpretation of multiple perspectives with an
emphasis on critical thinking, strategic decision-making,
risk management, and the formulation of innovative
solution business as well as emerging business models
to serve the ever changing hospitality and tourism
industry

802-302 การดำเนินงานธุรกิจด้านสุขภาพ 2(2-0-4)

Health and Wellness Business Operations

สุขภาพและการส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม
องค์ประกอบที่สำคัญของการสร้างสุขภาพและการ
ส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม ความแตกต่างระหว่างการ
รักษาสุขภาพและการส่งเสริมสุขภาพ บทบาทของการ
บริการเชิงการแพทย์ การบริการสปา และการบริการเชิง
ส่งเสริมสุขภาพในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว แนวคิดและ
แนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจด้านสุขภาพและสุขภาพะ
Holistic health and wellness; key dimensions of health
and wellness; differences between medical and wellness
services; roles of medical, spa and wellness services in
tourism industry; concepts and practices in health and
wellness business operations

802-403 การจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก 3(3-0-6)
ทางด้านบริการ

Hospitality Facility Management

แนวคิด บทบาทของการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกใน
โรงแรม การจัดการด้านการปฏิบัติงานและการบำรุงรักษา
อาคาร เครื่องมือ การประเมินถึงความจำเป็นที่มีต่อสิ่ง
อำนวยความสะดวก ระบบไฟฟ้า ระบบแสงสว่าง ระบบ
ปรับอากาศ ระบบน้ำ อุปกรณ์เครื่องครัว ระบบซักรีด
ระบบสระว่ายน้ำ ระบบการติดต่อสื่อสาร ระบบความ
ปลอดภัย การจัดการของเสียและน้ำเสีย ระบบการจัด
การพลังงาน รวมถึงการปรับปรุงระบบและอาคาร โดย
เน้นความสะดวกสบายและปลอดภัยของลูกค้า

Concepts and roles of hospitality facilities management;
managing operations and maintenance of building,
equipment; assessing facility needs; electrical system;
lighting system; HVAC system; water supply system;
food service equipment; laundry system; swimming pool
system; telecommunication system; safety and security
system; solid and liquid waste management; energy

management; renovation and capital projects in the
hospitality industry emphasizing on coordination of the
physical space with guest services

802-404 การจัดการกลยุทธ์สำหรับ 3(3-0-6)

อุตสาหกรรมบริการ

Strategic Management for Hospitality

Industry

กระบวนการการจัดการกลยุทธ์ที่เกี่ยวกับการประเมิน
สภาพแวดล้อม การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การ
นำกลยุทธ์ไปใช้งาน และการควบคุมตรวจสอบผลการ
ปฏิบัติงานในระดับบริษัท ธุรกิจและหน้าที่งาน
การประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งระดับมหภาคและ
จุลภาคซึ่งเป็นประเด็นหลักในการพัฒนาและการนำกล
ยุทธ์ของบริษัทไปใช้งาน และการประเมินผลการ
ประกอบการ

Strategic management process in an organization,
dealing with environmental scanning, planning, strategy
formulation, strategy implementation, and evaluation and
control; discussion of different levels of strategic
management, corporate strategy, business strategy, and
functional strategy; an assessment of both macro- and
micro-environmental influences on businesses as the key
issues in development and implementation of company
strategies; evaluation through key operations indicator

2.2 วิชาเฉพาะเลือก

2.2.1 กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ

1) กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะการจัดการโรงแรม

818-320 การจัดการรายได้โรงแรม 3(3-0-6)

Hotel Revenue Management

เทคนิคการบริหารและจัดการราคาขายที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดรายได้สูงสุด รวมถึงการคาดการณ์ การรับจองเกินจำนวน การตัดสินใจรับกลุ่มลูกค้า ประเด็นทางด้านการจัดการและการตลาดสำหรับ ธุรกิจ โรงแรม ตลอดจน เครื่องมือและโปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดการการขาย และการจัดการรายได้สำหรับช่องทางดิจิทัล

Concepts of revenue management for hospitality industry; business practice process proposed for controlling sales to maximizing revenue; techniques of forecasting, discount allocation, overbooking, group management and dynamic pricing; marketing issues including sales and revenue management tools and software for digital platform

818-321 การจัดการที่พักและอสังหาริมทรัพย์3(3-0-6)

ทางเลือก

Alternative Lodging and Property Management

ความหมาย ขอบเขตและหลักการบริหารเกี่ยวกับที่พักทางเลือกและอสังหาริมทรัพย์ ความรู้ด้านการจัดการการเช่า ความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าของที่ดินและผู้เช่า หลักการภาษีอากรเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ ขอบเขตการกำกับดูแลด้านการบัญชีและระบบการคิดค่าบริการ ประเด็นทางเศรษฐกิจของตลาดอสังหาริมทรัพย์ กระบวนการพัฒนาการประยุกต์ใช้และการดำเนินงานของหลักการและเทคนิคการเช่าซื้อทรัพย์สิน

Definition, principles and management of alternative lodging and property management; knowledge of lease management, landlord and tenant relationships; principles of taxation on property; accounting regulatory framework and the service charge regime; economic issues in property markets; property development

process; the application and operation of leases principles and techniques of property asset management

818-322 การจัดการคุณภาพการบริการและ 3(3-0-6)

การตรวจประเมิน

Service Quality Management and Auditing

ทฤษฎีคุณภาพการบริการ ความสำคัญ หลักการและขั้นตอนการจัดการคุณภาพการบริการและการประยุกต์ใช้ในธุรกิจ โรงแรม วิธีการและประเด็นสำคัญในการวัดระดับคุณภาพการบริการ หลักการและขั้นตอนในการตรวจประเมินคุณภาพการบริการและการประยุกต์ใช้ในธุรกิจ โรงแรม

Service quality theories; importance, principles and process of service quality management and application to the hotel business; service quality measurement methods and issues; principles and process of service quality audit and its application to the hotel business

818-323 การดำเนินงานและการจัดการ 3(3-0-6)

อย่างยั่งยืนในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว

Sustainable Operations and Management in the Hospitality and Tourism

แนวคิด หลักการ ภาพรวมของหลักการการบริหารอย่างยั่งยืนในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว ประโยชน์ที่องค์กรพึงได้จากการปฏิบัติตามหลักการด้านความยั่งยืน หลักการด้านความยั่งยืนจากมุมมองของภาคธุรกิจ ผู้บริโภคและภาครัฐ การประยุกต์ใช้หลักการการบริหารอย่างยั่งยืนในองค์กรด้านการบริการและการท่องเที่ยวที่สร้างความสมดุลต่อสิ่งแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการด้าน

สิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรพลังงานในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

Concepts and principles of sustainability in the hospitality and tourism industry; benefits of implementing sustainable practices in business; sustainability from the business, customer, and government/regulator perspectives; application of principles of sustainable development in balancing benefits of the triple bottom line (economic, social and environmental) in hospitality and tourism; development of effective environmental management systems and management of resource consumption in hospitality operations

818-420 โครงการพัฒนาธุรกิจโรงแรม 3(1-6-2)

Hotel Business Development Project

การนำความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เพื่อพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการขนาดย่อมและขนาดกลางในธุรกิจโรงแรม รวมถึงการวิเคราะห์เลือกสถานที่ ความเป็นไปได้ทางการตลาด การวางแผนและออกแบบอย่างสร้างสรรค์ การกำหนดราคา การคำนวณต้นทุน การให้บริการ การประเมินผลการดำเนินงาน ไปประยุกต์ใช้ในดำเนินงานโครงการธุรกิจโรงแรม

Application of theoretical and practical knowledge of small-medium hotel business enterprise through a project; site analysis; marketing feasibility; hotel business planning and creative design; pricing; project costing; service project operation appraisal

2) กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะการจัดการบริการอาหารและเครื่องดื่ม

818-330 ความรู้และทักษะการประกอบ 3(2-3-4)

อาหารไทย

Thai Cuisine Knowledge and Skills

ประวัติและพัฒนาการของอาหารไทย ชนิดและประเภทของอาหารไทย เอกลักษณ์และรสชาติของอาหารไทยแต่ละภาค อาหารฮาลาล อาหารไทยประยุกต์ เครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับการประกอบอาหารไทย เครื่องเทศและสมุนไพรไทย การแกะสลักผักและผลไม้เบื้องต้น การฝึกปฏิบัติและเทคนิคในการเตรียมและการประกอบอาหารไทยประเภทต่าง ๆ ศิลปะการนำเสนออาหาร สุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

History and development of Thai cuisine; types and classification of Thai cuisine; uniqueness and taste of Thai regional food; Halal food; Thai fusion food; equipment and utensils for Thai cooking; Thai herbs and spices; fruit and vegetables craving, practices and techniques in Thai cuisine cooking and preparation; Thai cuisine presentation and garnishment; sanitation and work safety

818-331 การออกแบบรายการอาหาร 3(3-0-6)

การวางแผนและกลยุทธ์การกำหนดราคา

Menu Design, Planning and Pricing Strategy

ทฤษฎีและการปฏิบัติการวางแผนรายการอาหารและเครื่องดื่ม ความสัมพันธ์ระหว่างราคา ต้นทุน กำไร และการควบคุม แนวโน้มและปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อ การวางแผนรายการอาหาร ประเภทของเมนู พื้นฐานด้านโภชนาการในการวางแผนรายการอาหาร การออกแบบการกำหนดราคาขาย และการปรับปรุงรายการอาหาร

Theory and menu planning operations; relationship between menu prices, costs and profit and control; trends and factors affecting menu planning; types of menu; principles of nutrition in menu planning; menu design; menu pricing; assessment of menu engineering

818-332 ขนมอบและของหวาน 3(2-3-4)

Baked Products and Desserts

ทักษะพื้นฐานสำหรับการทำเบเกอรี่และขนมอบ ศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการทำขนมอบ การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ การแปลงสูตร ประเภทส่วนผสม เทคนิคการขังดวงวัด การทำขนมปัง พาย ขนมอบ ทาร์ต เค้ก คุกกี้และคัสตาร์ด และขนมรูปแบบอื่น ๆ การสร้างสรรค์ศิลปะการนำเสนอขนม รวมถึงทักษะการทำงานอย่างปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ

Basic skills for bakery and pastry production; baking terminology; baking tools and equipment; formula conversions; basic ingredients; proper measuring techniques; cooking practice of breads, pies, pastries, tarts, cakes, cookies, custards and other desserts; creative food presentation; workplace safety and sanitary

818-333 การควบคุมต้นทุนและการจัดซื้อ 3(3-0-6)

อาหารและเครื่องดื่ม

Cost Control and Purchasing in Food and Beverage

หลักพื้นฐาน กลยุทธ์ในการควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม การวางแผนงบประมาณ การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ยอดขาย และผลกำไร การควบคุมค่าใช้จ่าย การควบคุมและพัฒนากระบวนการจัดซื้อประเภทของการจัดซื้อ การกำหนดคุณลักษณะสินค้า การสั่งซื้อสินค้า การตรวจเช็คสินค้า การเก็บรักษาสินค้า การ

เบิกจ่าย การผลิตการควบคุมคุณภาพการจำหน่ายและการบริการ

Principles and strategies in food and beverage cost control; budgeting for operations; cost-volume-profit analysis; labor cost control; procurement procedures including purchasing types, product specifications, purchasing, receiving, storing, issuing, productions, sales and service quality controls

818-430 โครงการดำเนินงานธุรกิจอาหาร 3(1-6-2)

และเครื่องดื่ม

Restaurant Business Operations Project

การนำความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เพื่อพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการขนาดย่อมและขนาดกลางในธุรกิจร้านอาหาร รวมถึงการวิเคราะห์เลือกสถานที่ ความเป็นไปได้ทางการตลาด การวางแผนและออกแบบรายการอาหาร และเครื่องดื่มอย่างสร้างสรรค์ การกำหนดราคา การคำนวณต้นทุน การให้บริการ การควบคุมคุณภาพ การประเมินผลการดำเนินงานไปประยุกต์ใช้ในดำเนินงานโครงการธุรกิจถัดมา

Application of theoretical and practical knowledge of small-medium restaurant business enterprise through a project; site analysis; marketing feasibility; food and beverage menu planning and creative design; pricing; project costing; quality control; project operation appraisal

3) กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะการจัดการธุรกิจงานอีเวนต์

818-340 การจัดการสถานที่สำหรับงานอีเวนต์ 3(3-0-6)

Event Venue Management

ความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของสถานที่จัดงานอีเวนต์ รูปแบบการจัดงานอีเวนต์ การวางแผน

การตลาด การจัดการและดูแลผู้รับเหมา กระบวนการจ้างบุคคลภายนอก การดำเนินการและการบริหารสถานที่จัดงาน การปรับปรุงและการบริหารจัดการสถานที่จัดงานอย่างยั่งยืน ระบบสารสนเทศและโปรแกรมการออกแบบแผนผังงานอีเวนต์

Meanings, significances, and components of event venues; event venue typologies; event venue marketing planning; managing and monitoring contractors; outsourcing process; venue operations, refurbishment and sustainable venue management; information systems and design programs

818-341 ความคิดสร้างสรรค์ในธุรกิจ 3(3-0-6)

งานอีเวนต์

Event Creativity

ความหมาย แนวคิด และลักษณะของการสร้างสรรค์ เทคนิคและกระบวนการของการสร้างสรรค์ ประเด็นแนวโน้ม บริบทแวดล้อม และประสบการณ์ของธุรกิจงานอีเวนต์ การสื่อความหมายและแรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์ การออกแบบการประชุมและกิจกรรมพิเศษอย่างสร้างสรรค์และมีเอกลักษณ์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจงานอีเวนต์ ความผิดพลาดและความเสี่ยงในการสร้างสรรค์และนวัตกรรม

Meanings, concepts and characteristics of creativity; techniques and process of creativity; issues, trends, settings and experience in event business; interpretation and inspiration of creativity; designing creative and unique meetings and events; technology and innovation related to event business; failure and risk in creativity and innovation

818-342 การจัดการการท่องเที่ยวเพื่อเป็น 3(3-0-6)

รางวัลและงานกิจกรรมพิเศษ

Incentive Travel and Special

Event Management

รางวัลในรูปแบบการเดินทางสำหรับพนักงาน หรือลูกค้า บริษัทในลักษณะเป็นเครื่องมือของการเพิ่มยอดขายของบริษัท การจัดการการส่งกำลังบำรุง การขนส่ง การเลือกแหล่งท่องเที่ยว การตลาด รูปแบบการเดินทาง การออกแบบโปรแกรม หลักการและความรู้ของการวางแผน การดำเนินการ จัดกิจกรรมพิเศษ และองค์ประกอบย่อย บทบาทการจัดการของบริษัทในแหล่งท่องเที่ยวและผู้ดำเนินการภาคพื้นดินอื่น ๆ แนวโน้มและประเด็นในปัจจุบันของการจัดการท่องเที่ยวเชิงรางวัลและกิจกรรมพิเศษ

Incentive travel of employee or customers as a tool to increase company's sales; logistics management, transportation, destination selection, marketing, theme setting, program designing, the planning and design of special events and other elements; roles of destination management companies and other ground operators; trends and current issues related to incentive travel and special event management

818-343 การจัดการนิทรรศการและ 3(3-0-6)

การแสดงสินค้า

Exhibitions and Tradeshow Management

บทบาทผู้จัดงานการจัดแสดงนิทรรศการและการแสดงสินค้า รวมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์ การออกแบบที่แสดงสินค้าและการบริหารจัดการพื้นที่แสดงสินค้า การขนส่งและการติดตั้ง การจัดหาบุคลากรประจำงานแสดงสินค้าและการฝึกอบรม การจัดการงานแสดงเพื่อการค้าที่ประกอบด้วยการออกแบบ การทำสัญญา ระเบียบข้อบังคับและพิธีการศุลกากร

Roles and responsibilities of Professional Exhibitions Organiser (PEO), setting theme and objectives, product display design and booth management, transportation and installation of products, staffing and training; design, contracting, terms and conditions, custom and import laws related to commercial exhibition and tradeshow

818-440 โครงการดำเนินงานธุรกิจอีเวนต์ 3(1-6-2)

Event Operations Project

การประยุกต์ใช้หลักการและเทคนิคการบริหารจัดการโครงการเพื่อวางแผน บริหารและประเมินโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานอีเวนต์ เช่น ประชุม การท่องเที่ยวเชิงรางวัล การสัมมนา การจัดงานแสดงสินค้าและงานอีเวนต์อื่น ๆ

Application of project management techniques and concepts in planning, implementing and evaluating an event project such as meetings, incentive travel, conventions, exhibition and trade fair, and other events

2.2.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ

กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

812-111 ภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนาสำหรับ 3(2-2-5)

การบริการและการท่องเที่ยว

Conversational English for Hospitality and Tourism

ลักษณะเด่นและหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการบริการและการท่องเที่ยว ฝึกปฏิบัติ การพูดมุ่งเน้นความเข้าใจขนบธรรมเนียมทางสังคมของกลุ่มนักท่องเที่ยวที่ไม่ใช่ชาวเอเชีย อธิบายและให้ข้อมูลนักท่องเที่ยวจากมุมมองของตัวแทนบริษัทท่องเที่ยวและพนักงานโรงแรม

Particular characteristics and topics related to hospitality and tourism; oral practice focused on understanding the social customs of non-Asian tourists; explaining and giving tourist information from the perspective of a tour agent and hotel employee

812-211 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

อย่างมีประสิทธิภาพ

English for Effective Communication

การติดต่อสื่อสารในทุกทักษะอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในสถานการณ์ระหว่างบุคคลและอาชีพ การสื่อสารในระดับสากล การโต้ตอบอย่างฉับไว และการพูดในที่ประชุมชน Effective communication skills in both interpersonal and professional situations, communications in international settings, giving impromptu responses, public speaking

812-311 ภาษาอังกฤษกับเหตุการณ์ปัจจุบัน 3(2-2-5)

ในการบริการและการท่องเที่ยว

English for Current Events in

Hospitality and Tourism

เหตุการณ์โลกที่มีผลต่ออุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว ความเข้าใจเหตุการณ์ปัจจุบันด้วยมุมมองทางประวัติศาสตร์และความน่าจะเป็นในอนาคต เพิ่มคำศัพท์เพื่ออภิปรายเหตุการณ์ปัจจุบันในบริบทของการบริการและการท่องเที่ยว

Global events that affect the hospitality and tourism industry; understanding of current events within a historical perspective and their future implications; building vocabulary to discuss current events in the context of hospitality and tourism

812-312 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการสำหรับอ่าน 3(2-2-5)

และเขียน

Academic English for Reading and Writing

เน้นความคล่องแคล่วของการอ่านการเขียนเชิงวิชาการ เพิ่มทักษะการอ่านเร็ว การอ่านเพื่อความเข้าใจ ความคล่องแคล่วในการเขียน ความเข้าใจกระบวนการเขียน และพัฒนาทักษะการเขียนเชิงพรรณนา

Concentrate on fluency in both reading and writing for academic purposes; increasing reading speed, reading comprehension, writing fluency; understanding the writing process and developing skills in descriptive writing

812-412 ภาษาอังกฤษธุรกิจขั้นสูง 3(2-2-5)

Advanced Business English

การใช้ภาษาอังกฤษอย่างถูกต้องเหมาะสมและสร้างสรรค์ ในสถานการณ์และบริบทต่าง ๆ ของธุรกิจนานาชาติร่วมสมัย การนำเสนอเชิงธุรกิจ การเขียนจดหมายโต้ตอบและเอกสารทางธุรกิจ การได้วาที และการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ

Accurate, appropriate and imaginative use of the English language in various characteristic contexts situations of contemporary international business; coherently structured business presentations; writing effective business correspondence and documents; debating and business negotiating

กลุ่มวิชาภาษาจีน

812-121 การสื่อสารภาษาจีนพื้นฐาน 1 3(2-2-5)

Basic Chinese Communication I

ตัวอักษร ระบบการเขียน และการออกเสียง ไวยากรณ์และคำศัพท์พื้นฐาน จำนวนตัวเลขและการนับ การทักทาย

เบื้องต้น พูดเรื่องเกี่ยวกับตัวเองและสิ่งรอบตัว สนทนา เรื่องราวในชีวิตประจำวันอย่างง่าย เช่น การแนะนำตัวเอง การซื้อขายสินค้า เป็นต้น

An introduction to characters, the writing system and pronunciation; basic grammar and vocabulary; numbers and counting; simple greetings; talking about oneself, and familiar things; making simple conversations focusing on daily life, introducing oneself, shopping, and etc.

812-221 การสื่อสารภาษาจีนพื้นฐาน 2 3(2-2-5)

Basic Chinese Communication II

โครงสร้างของคำกริยาและกาลในขั้นพื้นฐาน ฝึกฝน ทักษะพูด ฟัง อ่าน และเขียน รูปประโยคขั้นพื้นฐาน ทักษะในการพูดขั้นพื้นฐานที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน อ่านเรื่องราวสั้น ๆ ได้ สนทนาอย่างสั้น ๆ กับเจ้าของภาษา สถานการณ์ในร้านอาหาร และการจัดการการเดินทาง

Basic Verb structures and tenses; practice in listening, reading comprehension, speaking and writing; fundamental sentence patterns; basic verbal survival skills; read short passages; brief conversations with native speakers, scenario in a restaurant and travel arrangements

812-321 การสื่อสารภาษาจีนขั้นกลาง 3(2-2-5)

Intermediate Chinese Communication

พัฒนาทักษะในการสื่อสารและการใช้ภาษาใน สถานการณ์ที่หลากหลายในชีวิตประจำวัน ทักษะในการ สื่อสารโต้ตอบกับเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่างๆ ทาง สังคมที่เหมาะสม การทำความเข้าใจและเขียนข้อความ ประกาศโดยใช้ประโยคธรรมดาจนถึงประโยคความซ้อน

การให้ความคิดเห็นต่อเรื่องที่อ่าน ความรู้ด้านการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม

Advancement of communicative functions for a wide variety of daily-life situations; appropriate interactive skills for social situations with a native speaker; taking and leaving messages, making announcements by using simple and complex sentences; expressing an opinion on selected texts; knowledge of intercultural communication

812-322 การสนทนาภาษาจีนเพื่องานโรงแรม3(2-2-5)

Chinese Conversation for Hotel Service

คำศัพท์และวลีที่จำเป็นต้องใช้สำหรับงาน โรงแรม การสำรองห้องพัก งานต้อนรับส่วนหน้า งานแม่บ้าน งานบริการอาหารและเครื่องดื่มในห้องพัก กภัตตาคาร สปา และสถานบริการสุขภาพ อธิบายเรื่องราวของบริการในโรงแรมโดยสังเขป

Vocabulary and expressions necessary for hotel staff, reservation, front desk, housekeeping, in-room dining service, restaurant, spa and health service centre; giving brief explanation about services in hotels

812-421 ภาษาจีนสำหรับการสื่อสารธุรกิจ 3(2-2-5)

Chinese for Business Communication

คำศัพท์และรูปประโยคที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ เช่น การใช้โทรศัพท์ เขียนเอกสารต่าง ๆ เช่น บันทึกรายงาน โทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ ภาษาแบบสุภาพ วัฒนธรรมและสิ่งที่ควรคำนึงและระมัดระวังในเรื่องธุรกิจ

Practical office vocabulary and structure of business language necessary and frequently used such as telephoning, memo writing, email writing and etc.; polite

expressions; cultural awareness, protocol and sensitive issues in business

กลุ่มวิชาภาษาเกาหลี

812-131 การสื่อสารภาษาเกาหลีพื้นฐาน 1 3(2-2-5)

Basic Korean Communication I

ตัวอักษร ระบบการเขียน และการออกเสียง ไวยากรณ์และคำศัพท์พื้นฐาน จำนวนตัวเลขและการนับ การทักทายเบื้องต้น พูดเรื่องเกี่ยวกับตัวเองและสิ่งรอบตัว สนทนาเรื่องราวในชีวิตประจำวันอย่างง่าย เช่น การแนะนำตัวเอง การซื้อขายสินค้า เป็นต้น

An introduction to characters, the writing system and pronunciation; basic grammar and vocabulary; numbers and counting; simple greetings; talking about oneself, and familiar things; making simple conversations focusing on daily life, introducing oneself, shopping, and etc.

812-231 การสื่อสารภาษาเกาหลีพื้นฐาน 2 3(2-2-5)

Basic Korean Communication II

โครงสร้างของคำกริยาและกาลในขั้นพื้นฐาน ฝึกฝนทักษะพูด ฟัง อ่าน และเขียน รูปประโยคขั้นพื้นฐาน ทักษะในการพูดขั้นพื้นฐานที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน อ่านเรื่องราวสั้น ๆ ได้ สนทนาอย่างสั้น ๆ กับเจ้าของภาษา สถานการณ์ในร้านอาหาร และการจัดการการเดินทาง

Basic Verb structures and tenses; practice in listening, reading comprehension, speaking and writing; fundamental sentence patterns; basic verbal survival skills; read short passages; brief conversations with native speakers, scenario in a restaurant and travel arrangements

812-331 การสื่อสารภาษาเกาหลีชั้นกลาง 3(2-2-5)

Intermediate Korean Communication

พัฒนาทักษะในการสื่อสารและการใช้ภาษาในสถานการณ์ที่หลากหลายในชีวิตประจำวัน ทักษะในการสื่อสารโต้ตอบกับเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่างๆ ทางสังคมที่เหมาะสม การทำความเข้าใจและเขียนข้อความประกาศโดยใช้ประโยคธรรมดาจนถึงประโยคความซ้อน การให้ความคิดเห็นต่อเรื่องที่อ่าน ความรู้ด้านการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม

Advancement of communicative functions for a wide variety of daily-life situations; appropriate interactive skills for social situations with a native speaker; taking and leaving messages, making announcements by using simple and complex sentences; expressing an opinion on selected texts; knowledge of intercultural communication

812-332 การสนทนาภาษาเกาหลีเพื่อ 3(2-2-5)

งานโรงแรม

Korean Conversation for Hotel Service

คำศัพท์และวลีที่จำเป็นต้องใช้สำหรับงานโรงแรม การสำรองห้องพัก งานต้อนรับส่วนหน้างานแม่บ้าน งานบริการอาหารและเครื่องดื่มในห้องพัก กัฏตาการ สปา และสถานบริการสุขภาพ อธิบายเรื่องราวของบริการในโรงแรมโดยสังเขป

Vocabulary and expressions necessary for hotel staff, reservation, front desk, housekeeping, in-room dining service, restaurant, spa and health service centre; giving brief explanation about services in hotels

812-431 ภาษาเกาหลีสำหรับการสื่อสารธุรกิจ 3(2-2-5)

Korean for Business Communication

คำศัพท์และรูปประโยคที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ เช่น การใช้โทรศัพท์ เขียนเอกสารต่าง ๆ เช่น บันทึกรายงาน โทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ ภาษาแบบสุภาพ วัฒนธรรมและสิ่งที่ควรคำนึงและระมัดระวังในเรื่องธุรกิจ

Practical office vocabulary and structure of business language necessary and frequently used such as telephoning, memo writing, email writing and etc.; polite expressions; cultural awareness, protocol and sensitive issues in business

กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น

812-141 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 1 3(2-2-5)

Basic Japanese Communication I

ตัวอักษร ระบบการเขียน และการออกเสียง ไวยากรณ์และคำศัพท์พื้นฐาน จำนวนตัวเลขและการนับ การทักทายเบื้องต้น พูดเรื่องเกี่ยวกับตัวเองและสิ่งรอบตัว สนทนาเรื่องราวในชีวิตประจำวันอย่างง่าย เช่น การแนะนำตัวเอง การซื้อขายสินค้า เป็นต้น

An introduction to characters, the writing system and pronunciation; basic grammar and vocabulary; numbers and counting; simple greetings; talking about oneself, and familiar things; making simple conversations focusing on daily life, introducing oneself, shopping, and etc.

812-241 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 2 3(2-2-5)

Basic Japanese Communication II

โครงสร้างของคำกริยาและกาลในขั้นพื้นฐาน ฝึกฝนทักษะพูด ฟัง อ่าน และเขียน รูปประโยคขั้นพื้นฐาน ทักษะในการพูดขั้นพื้นฐานที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน

อ่านเรื่องราวสั้น ๆ ได้ สนทนาอย่างสั้น ๆ กับเจ้าของภาษา
สถานการณ์ในร้านอาหาร และการจัดการการเดินทาง

Basic Verb structures and tenses; practice in listening,
reading comprehension, speaking and writing;
fundamental sentence patterns; basic verbal survival
skills; read short passages; brief conversations with
native speakers, scenario in a restaurant and travel
arrangements

812-341 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง 3(2-2-5)

Intermediate Japanese Communication

พัฒนาทักษะในการสื่อสารและการใช้ภาษาใน
สถานการณ์ที่หลากหลายในชีวิตประจำวัน ทักษะในการ
สื่อสารได้ตอบกับเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่างๆ ทาง
สังคมที่เหมาะสม การทำความเข้าใจและเขียนข้อความ
ประกาศโดยใช้ประโยคธรรมดาจนถึงประโยคความซ้อน
การให้ความคิดเห็นต่อเรื่องที่อ่าน ความรู้ด้านการสื่อสาร
ระหว่างวัฒนธรรม

Advancement of communicative functions for a wide
variety of daily-life situations; appropriate interactive
skills for social situations with a native speaker; taking
and leaving messages, making announcements by using
simple and complex sentences; expressing an opinion on
selected texts; knowledge of intercultural communication

812-342 การสนทนาภาษาญี่ปุ่นเพื่อ 3(2-2-5)

งานโรงแรม

Japanese Conversation for Hotel Service

คำศัพท์และวลีที่จำเป็นต้องใช้สำหรับงาน โรงแรม การ
สำรองห้องพัก งานต้อนรับส่วนหน้า งานแม่บ้าน งาน
บริการอาหารและเครื่องดื่มในห้องพัก ภัตตาคาร สปา

และสถานบริการสุขภาพ อธิบายเรื่องราวของบริการใน
โรงแรมโดยสังเขป

Vocabulary and expressions necessary for hotel staff,
reservation, front desk, housekeeping, in-room dining
service, restaurant, spa and health service centre; giving
brief explanation about services in hotels

812-441 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการสื่อสารธุรกิจ 3(2-2-5)

Japanese for Business Communication

คำศัพท์และรูปประโยคที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจภายใต้
สถานการณ์ต่าง ๆ เช่น การใช้โทรศัพท์ เขียนเอกสารต่าง
ๆ เช่น บันทึกรายงาน โทรสาร จดหมาย
อิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ ภาษาแบบสุภาพ วัฒนธรรมและสิ่งที่
ควรคำนึงและระมัดระวังในเรื่องธุรกิจ

Practical office vocabulary and structure of business
language necessary and frequently used such as
telephoning, memo writing, email writing and etc.; polite
expressions; cultural awareness, protocol and sensitive
issues in business

กลุ่มวิชาภาษาไทย

812-151 การสื่อสารภาษาไทยพื้นฐาน 1 3(2-2-5)

Basic Thai Communication I

หมายเหตุ *สำหรับนักศึกษาที่เป็นชาวต่างชาติและมีได้ใช้
ภาษาไทยในการสื่อสาร สามารถเลือกเรียนกลุ่มวิชา
ภาษาไทยได้

ตัวอักษร ระบบการเขียน และการออกเสียง ไวยากรณ์และ
คำศัพท์พื้นฐาน จำนวนตัวเลขและการนับ การทักทาย
เบื้องต้น พูดเรื่องเกี่ยวกับตัวเองและสิ่งรอบตัว สนทนา
เรื่องราวในชีวิตประจำวันอย่างง่าย เช่น การแนะนำตัวเอง
การซื้อขายสินค้า เป็นต้น

An introduction to characters, the writing system and pronunciation; basic grammar and vocabulary; numbers and counting; simple greetings; talking about oneself, and familiar things; making simple conversations focusing on daily life, introducing oneself, shopping, and etc.

812-251 การสื่อสารภาษาไทยพื้นฐาน 2 3(2-2-5)

Basic Thai Communication II

หมายเหตุ *สำหรับนักศึกษาที่เป็นชาวต่างชาติและมิได้ใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร สามารถเลือกเรียนกลุ่มวิชาภาษาไทยได้

โครงสร้างของคำกริยาและกาลในขั้นพื้นฐาน ฝึกฝนทักษะพูด ฟัง อ่าน และเขียน รูปประโยคขั้นพื้นฐาน ทักษะในการพูดขั้นพื้นฐานที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน อ่านเรื่องราวสั้น ๆ ได้ สนทนาอย่างสั้น ๆ กับเจ้าของภาษา สถานการณ์ในร้านอาหาร และการจัดการการเดินทาง

Basic Verb structures and tenses; practice in listening, reading comprehension, speaking and writing; fundamental sentence patterns; basic verbal survival skills; read short passages; brief conversations with native speakers, scenario in a restaurant and travel arrangements

812-351 การสื่อสารภาษาไทยขั้นกลาง 3(2-2-5)

Intermediate Thai Communication

หมายเหตุ *สำหรับนักศึกษาที่เป็นชาวต่างชาติและมิได้ใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร สามารถเลือกเรียนกลุ่มวิชาภาษาไทยได้

พัฒนาทักษะในการสื่อสารและการใช้ภาษาในสถานการณ์ที่หลากหลายในชีวิตประจำวัน ทักษะในการสื่อสารโต้ตอบกับเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่างๆ ทาง

สังคมที่เหมาะสม การทำความเข้าใจและเขียนข้อความ ประกาศโดยใช้ประโยคธรรมดาจนถึงประโยคความซ้อน การให้ความคิดเห็นต่อเรื่องที่อ่าน ความรู้ด้านการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม

Advancement of communicative functions for a wide variety of daily-life situations; appropriate interactive skills for social situations with a native speaker; taking and leaving messages, making announcements by using simple and complex sentences; expressing an opinion on selected texts; knowledge of intercultural communication

812-352 การสนทนาภาษาไทยเพื่อ 3(2-2-5)

งานโรงแรม

Thai Conversation for Hotel Service

หมายเหตุ *สำหรับนักศึกษาที่เป็นชาวต่างชาติและมิได้ใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร สามารถเลือกเรียนกลุ่มวิชาภาษาไทยได้

คำศัพท์และวลีที่จำเป็นต้องใช้สำหรับงาน โรงแรม การสำรองห้องพัก งานต้อนรับส่วนหน้า งานแม่บ้าน งานบริการอาหารและเครื่องดื่มในห้องพัก กัศดาการ สปา และสถานบริการสุขภาพ อธิบายเรื่องราวของบริการในโรงแรมโดยสังเขป

Vocabulary and expressions necessary for hotel staff, reservation, front desk, housekeeping, in-room dining service, restaurant, spa and health service centre; giving brief explanation about services in hotels

812-451 ภาษาไทยสำหรับการสื่อสารธุรกิจ 3(2-2-5)

Thai for Business Communication

หมายเหตุ *สำหรับนักศึกษาที่เป็นชาวต่างชาติและมิได้ใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร สามารถเลือกเรียนกลุ่มวิชาภาษาไทยได้

คำศัพท์และรูปประโยคที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ เช่น การใช้โทรศัพท์ เขียนเอกสารต่าง ๆ เช่น บันทึกรายงาน โทษสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ ภาษาแบบสุภาพ วัฒนธรรมและสิ่งที่ควรคำนึงและระมัดระวังในเรื่องธุรกิจ

Practical office vocabulary and structure of business language necessary and frequently used such as telephoning, memo writing, email writing and etc.; polite expressions; cultural awareness, protocol and sensitive issues in business

กลุ่มวิชาภาษาฝรั่งเศส

812-171 การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสพื้นฐาน 1 3(2-2-5)

Basic French Communication I

ตัวอักษร ระบบการเขียน และการออกเสียง ไวยากรณ์และคำศัพท์พื้นฐาน จำนวนตัวเลขและการนับ การทักทายเบื้องต้น พูดเรื่องเกี่ยวกับตัวเองและสิ่งรอบตัว สนทนาเรื่องราวในชีวิตประจำวันอย่างง่าย เช่น การแนะนำตัวเอง การซื้อขายสินค้า เป็นต้น

An introduction to characters, the writing system and pronunciation; basic grammar and vocabulary; numbers and counting; simple greetings; talking about oneself, and familiar things; making simple conversations focusing on daily life, introducing oneself, shopping, and etc.

812-271 การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสพื้นฐาน 2 3(2-2-5)

Basic French Communication II

โครงสร้างของคำกริยาและกาลในขั้นพื้นฐาน ฝึกฝนทักษะพูด ฟัง อ่าน และเขียน รูปประโยคขั้นพื้นฐาน ทักษะในการพูดขั้นพื้นฐานที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน

อ่านเรื่องราวสั้น ๆ ได้ สนทนาอย่างสั้น ๆ กับเจ้าของภาษา สถานการณ์ในร้านอาหาร และการจัดการการเดินทาง

Basic Verb structures and tenses; practice in listening, reading comprehension, speaking and writing; fundamental sentence patterns; basic verbal survival skills; read short passages; brief conversations with native speakers, scenario in a restaurant and travel arrangements

812-371 การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 3(2-2-5)

Intermediate French Communication

พัฒนาทักษะในการสื่อสารและการใช้ภาษาในสถานการณ์ที่หลากหลายในชีวิตประจำวัน ทักษะในการสื่อสารโต้ตอบกับเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่างๆ ทางสังคมที่เหมาะสม การทำความเข้าใจและเขียนข้อความประกาศโดยใช้ประโยคธรรมดาจนถึงประโยคความซ้อน การให้ความคิดเห็นต่อเรื่องที่อ่าน ความรู้ด้านการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม

Advancement of communicative functions for a wide variety of daily-life situations; appropriate interactive skills for social situations with a native speaker; taking and leaving messages, making announcements by using simple and complex sentences; expressing an opinion on selected texts; knowledge of intercultural communication

812-372 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสเพื่อ 3(2-2-5)

งานโรงแรม

French Conversation for Hotel Service

คำศัพท์และวลีที่จำเป็นต้องใช้สำหรับงานโรงแรม การสำรองห้องพัก งานต้อนรับส่วนหน้า งานแม่บ้าน งานบริการอาหารและเครื่องดื่มในห้องพัก ภัตตาคาร สปา

และสถานบริการสุขภาพ อธิบายเรื่องราวของบริการในโรงแรมโดยสังเขป

Vocabulary and expressions necessary for hotel staff, reservation, front desk, housekeeping, in-room dining service, restaurant, spa and health service centre; giving brief explanation about services in hotels

812-471 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับการสื่อสาร 3(2-2-5)

ธุรกิจ

French for Business Communication

คำศัพท์และรูปประโยคที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ เช่น การใช้โทรศัพท์ เขียนเอกสารต่าง ๆ เช่น บันทึกรายงาน โทษสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ ภาษาแบบสุภาพ วัฒนธรรมและสิ่งที่ควรคำนึงและระมัดระวังในเรื่องธุรกิจ

Practical office vocabulary and structure of business language necessary and frequently used such as telephoning, memo writing, email writing and etc.; polite expressions; cultural awareness, protocol and sensitive issues in business

กลุ่มวิชาภาษาเยอรมัน

812-181 การสื่อสารภาษาเยอรมันพื้นฐาน 1 3(2-2-5)

Basic German Communication I

ตัวอักษร ระบบการเขียน และการออกเสียง ไวยากรณ์และคำศัพท์พื้นฐาน จำนวนตัวเลขและการนับ การทักทาย เบื้องต้น พูดเรื่องเกี่ยวกับตัวเองและสิ่งรอบตัว สนทนาเรื่องราวในชีวิตประจำวันอย่างง่าย เช่น การแนะนำตัวเอง การซื้อขายสินค้า เป็นต้น

An introduction to characters, the writing system and pronunciation; basic grammar and vocabulary; numbers and counting; simple greetings; talking about oneself,

and familiar things; making simple conversations focusing on daily life, introducing oneself, shopping, and etc.

812-281 การสื่อสารภาษาเยอรมันพื้นฐาน 2 3(2-2-5)

Basic German Communication II

โครงสร้างของคำกริยาและกาลในขั้นพื้นฐาน ผูกผัน ทักษะพูด ฟัง อ่าน และเขียน รูปประโยคขั้นพื้นฐาน ทักษะในการพูดขั้นพื้นฐานที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน อ่านเรื่องราวสั้น ๆ ได้ สนทนาอย่างสั้น ๆ กับเจ้าของภาษา สถานการณ์ในร้านอาหาร และการจัดการการเดินทาง

Basic Verb structures and tenses; practice in listening, reading comprehension, speaking and writing; fundamental sentence patterns; basic verbal survival skills; read short passages; brief conversations with native speakers, scenario in a restaurant and travel arrangements

812-381 การสื่อสารภาษาเยอรมันขั้นกลาง 3(2-2-5)

Intermediate German Communication

พัฒนาทักษะในการสื่อสารและการใช้ภาษาในสถานการณ์ที่หลากหลายในชีวิตประจำวัน ทักษะในการสื่อสารโต้ตอบกับเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่างๆ ทางสังคมที่เหมาะสม การทำความเข้าใจและเขียนข้อความ ประกาศโดยใช้ประโยคธรรมดาจนถึงประโยคความซ้อน การให้ความคิดเห็นต่อเรื่องที่อ่าน ความรู้ด้านการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม

Advancement of communicative functions for a wide variety of daily-life situations; appropriate interactive skills for social situations with a native speaker; taking and leaving messages, making announcements by using

simple and complex sentences; expressing an opinion on selected texts; knowledge of intercultural communication

812-382 การสนทนาภาษาเยอรมันเพื่อ **3(2-2-5)**

งานโรงแรม

German Conversation for Hotel Service

คำศัพท์และวลีที่จำเป็นต้องใช้สำหรับงาน โรงแรม การสำรองห้องพัก งานต้อนรับส่วนหน้างานแม่บ้าน งานบริการอาหารและเครื่องดื่มในห้องพัก ภัตตาคาร สปา และสถานบริการสุขภาพ อธิบายเรื่องราวของบริการในโรงแรมโดยสังเขป

Vocabulary and expressions necessary for hotel staff, reservation, front desk, housekeeping, in-room dining service, restaurant, spa and health service centre; giving brief explanation about services in hotels

812-481 ภาษาเยอรมันสำหรับการสื่อสาร **3(2-2-5)**

ธุรกิจ

German for Business Communication

คำศัพท์และรูปประโยคที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ เช่น การใช้โทรศัพท์ เขียนเอกสารต่าง ๆ เช่น บันทึกรายงาน โทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ ภาษาแบบสุภาพ วัฒนธรรมและสิ่งที่ควรคำนึงและระมัดระวังในเรื่องธุรกิจ

Practical office vocabulary and structure of business language necessary and frequently used such as telephoning, memo writing, email writing and etc.; polite expressions; cultural awareness, protocol and sensitive issues in business

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี

801-205 การบัญชีเพื่อการจัดการ **3(3-0-6)**

Managerial Accounting

หลักการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน หลักการการบริหารและจัดการต้นทุน การวิเคราะห์ปริมาณ กำไรและจุดคุ้มทุน การใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อการวางแผน จัดทำงบประมาณ และรายได้ประมาณการ การประเมินประสิทธิภาพทางการเงินจากงบประมาณการ การบริหารงบประมาณ และการตัดสินใจเงินลงทุน

Financial statement analysis; cost concepts and management; Cost-Volume-Profit and break-even analysis; planning, budgeting, and sale forecasting; variance analysis and performance evaluation; capital budgeting and decision making

802-303 การพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการ **3(3-0-6)**

มืออาชีพ

Professional Development

and Entrepreneurship

การก่อตั้งธุรกิจขนาดย่อมอิสระในอุตสาหกรรมบริการ และการท่องเที่ยว ความท้าทายที่ผู้ประกอบการขนาดย่อมเผชิญ ทักษะการจัดการที่จำเป็นต่อธุรกิจขนาดย่อม ปัจจัยความสำเร็จสำหรับผู้ประกอบการธุรกิจขนาดย่อม การให้สิทธิในการประกอบการ การเขียนแผนธุรกิจสำหรับธุรกิจขนาดย่อม การประเมินผลประกอบการและการประเมินความเสี่ยง

Establishing of a small and independent business in the hospitality and tourism industry; challenges faced by small business entrepreneurs; managerial skills required for managing small business enterprises; critical success factors of small business entrepreneurs; business franchising; writing business plans for a small business; business performance appraisal and risk assessment

802-304 ประเด็นร่วมสมัยของความเป็นผู้นำ 3(3-0-6)

Contemporary Leadership

ความเข้าใจเกี่ยวกับทฤษฎีความเป็นผู้นำ ทักษะความเป็นผู้นำ ลักษณะ และพฤติกรรมของผู้นำที่มีประสิทธิภาพ ประเภทและความหลากหลายของความเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีมและการเป็นผู้ตาม รูปแบบการสื่อสารและความท้าทายของผู้นำที่เป็นแบบอย่างที่ดีในปัจจุบัน จริยธรรมและมาตรฐานพฤติกรรมของผู้นำ ประเด็นปัญหาร่วมสมัยและกรณีศึกษาเกี่ยวกับแนวปฏิบัติของผู้นำ และรูปแบบผู้นำที่มีประสิทธิภาพในบริบทการจัดการบริการ

An understanding of leadership theories; effective leadership skills, traits and behaviors; types and diversity of leadership; working in teams and followership; communication styles and challenges of exemplary leaders of today; ethical and behavioral standards for leaders, contemporary issues and case studies on leadership practices and effective leadership styles in hospitality management perspective

802-405 ธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

ระหว่างประเทศ

International Business in Hospitality and Tourism

อุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวในบริบทของโลก นัยทางยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานต่างวัฒนธรรมที่มีกฎหมาย ภาษา และค่านิยมแตกต่างกัน ปัจจัยทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองและสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อการตัดสินใจ สถานการณ์ปัจจุบันในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวโลก

Hospitality and tourism industry in a global context; strategic implications of business operations in different

environment, cultures, laws, languages and values; social, economic, political and environmental factors affecting decision-making; current situations in international hospitality and tourism business

802-406 การเงินระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

International Finance

การนำทฤษฎีทางการเงินใหม่มาใช้ในด้านการเงินระหว่างประเทศ ระบบการเงินระหว่างประเทศ การกำหนดและการจัดการอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนและการจัดการความเสี่ยง ดอลลาร์ชำระเงินความร่วมมือทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ วิกฤตการณ์ทางการเงินและการจัดการวิกฤต

Implementation of monetary theories applicable in international finance; the international monetary system; exchange rates determination and management; exchange rate risk and risk management; Balance of Payments; international economic co-operation; financial crises and crisis management

802-407 ธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

International Business

หลักการดำเนินงานธุรกิจนานาชาติ กลุ่มตลาดเกิดใหม่ เศรษฐกิจไร้พรมแดน บทบาทของหน่วยลงทุน การเปรียบเทียบตลาดและสถานะแวดล้อมทางธุรกิจในระดับนานาชาติ ลักษณะและกลยุทธ์ของบริษัทข้ามชาติ ความรู้ทางวัฒนธรรมและวิถีทัศน์ในบริบทนานาชาติ

A sound international perspective on international business; emerging markets; globalization; role of investment units; comparing markets and business environments in different countries; the characteristics

and strategies of the multinational companies; cultural knowledge and global vision in an international context

802-408 เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

International Economics

หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ ทฤษฎีการค้าและความชำนาญระหว่างประเทศ อัตราการค้าระหว่างประเทศ นโยบายการค้าระหว่างประเทศ ดุลการค้าและดุลการชำระเงินระหว่างประเทศ และตลาดแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

Basic concept and theory in international economics, international trade and specialization; international term of trade and international trade policy; balance of trade and balance of payments; foreign exchange market

812-501 ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการ 3(2-2-5)

และการท่องเที่ยวชั้นกลาง

Intermediate English for Hospitality and

Tourism

ทักษะการสื่อสารต่างวัฒนธรรม ทักษะภาษาเฉพาะอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว ความมั่นใจในการพูดต่อหน้าสาธารณะ เทคนิคการสัมภาษณ์ (ผู้ถูกสัมภาษณ์) ทักษะการนำเสนอผลงาน การพัฒนาการออกเสียงและสำเนียง

Multi-cultural communication skills; industry specific language skills; public speaking confidence; interview techniques (interviewee); presentation skills; pronunciation improvement and accent development

812-502 การสนทนาภาษาอังกฤษขั้นสูง 3(2-2-5)

Advanced Conversational English

การเรียบเรียงและการสื่อสารความคิดอย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาการออกเสียงและสำเนียง การฝึกการออกเสียงแบบเจ้าของภาษา การเน้นคำ จังหวะการสื่อสารอย่างเป็นธรรมชาติ การนำเสนอผลงานอย่างน่าสนใจและน่าเชื่อถือ และการโน้มน้าวผู้ฟัง

Effective organization and communication of ideas; pronunciation improvement and accent development; practice of stress, rhythm, and intonation; spontaneous communication; delivering articulate and stimulating presentations; persuasive speaking

818-301 ไวน์และการบริการไวน์ 3(2-3-4)

Wine and Wine Service

ไวน์และสุนทรียภาพ ประวัติศาสตร์ ไวน์ประเภทต่าง ๆ องุ่น ชื่อและประเภทขององุ่น ปัจจัยที่มีต่อการผลิตองุ่น หลายสายพันธุ์ ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม กระบวนการผลิตไวน์ในภูมิภาคต่าง ๆ การจัดทำฉลากไวน์ คุณภาพและการกำหนดราคาของไวน์ที่ผลิตในแต่ละประเทศ การชิมไวน์ การจับคู่ไวน์และอาหาร ธุรกิจไวน์ การตลาดและช่องทางการจัดจำหน่าย การจำหน่ายไวน์ การจัดประเภทของไวน์ ไร่องุ่น การผลิตฟองต์ไฟยไวน์ สปีริต และลิเกีย รวมถึงการจัดเก็บ

Wine appreciation; historical perspective of wine; names and types of grapes; key factors and global views on grape varieties; detailed history of wine styles, culture and wine production from different regions; labeling; quality and price of major wine producing countries; wines testing; pairing food and wine; business of wine; marketing and distribution; wine sales and service, classification of wine; vineyard; principles of fortified wine, spirit and liqueur, and storage

818-305 อาหารเรียกน้ำย่อย และของหวาน 3(2-3-4)

Appetizers and Desserts

ลักษณะและประเภท ส่วนผสม การเตรียมของอาหารเรียกน้ำย่อย และของหวาน เช่น ออร์เดิร์ฟ คานาเป้ ปาเต้ สลัด พาย ทาร์ต มูส ไอศกรีม รวมทั้งทักษะและเทคนิคในการประกอบอาหาร การนำเสนอ และตัวอย่างรายการอาหาร

Characteristics, types, ingredients, preparations of appetizers and desserts such as hors d'oeuvre, canapes, pates, salads, pies, tarts, mousses, ice-creams; cooking skills and techniques; presentation styles and menu examples

818-306 การจัดการและการดำเนินงานสโมสร 3(3-0-6)

งานสโมสร

Club Management and Operations

หลักการและแนวปฏิบัติในการจัดการสโมสร ระบบสมาชิก กิจกรรมภายในสโมสร การรักษาความปลอดภัย การบำรุงรักษาสถานที่ ภาพรวมของการจัดการภายใน บทบาทและการจัดการและบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสโมสรประเภทต่าง ๆ

Theories and practices in managing clubs; membership system; activities; security issues; property maintenance; overview of club organization; operations and management of stakeholders in different types of clubs

ง. หมวดฝึกปฏิบัติงาน

818-250 การฝึกปฏิบัติงาน 1 6(0-36-0)

Practical Training I

การทำงานระดับปฏิบัติการในแผนกครัว หรือ บาร์ หรือ แผนกการบริการอาหารและเครื่องดื่มของโรงแรมหรือภัตตาคาร หรืองานที่เกี่ยวข้องกับแผนกการบริการห้องพักในโรงแรม

Working in the functional areas of kitchen or bar or food and beverage services in a hotel or a restaurant or in the functional area of room divisions in a hotel

818-450 การฝึกปฏิบัติงาน 2 6(0-36-0)

Practical Training II

การฝึกปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้จัดการฝึกหัดหรือเทียบเท่า หรืองานที่มีลักษณะแตกต่างจากการฝึกปฏิบัติงาน 1 หรือ สอดคล้องกับหลักสูตรที่เรียน

Working as a management trainee or equivalent position, or other position which is different from the previous practical training I or related to the program

818-451 สหกิจศึกษา 6(0-36-0)

Co-operative Studies

การทำงานในฐานะนักศึกษาฝึกหัดการบริหารโรงแรม ระดับบริหารหรือเทียบเท่าหรือที่แตกต่างจากหน้าที่งานของการฝึกปฏิบัติงาน 1 หรือสอดคล้องกับสาขาวิชากลุ่มวิชาชีพเฉพาะเลือก

Working as a management trainee of a hotel or in an equivalent position or in a different position from the position taken in the Practical training I or in the specialized areas

818-452 โครงการแลกเปลี่ยนกับสถาบัน 6(0-36-0)

การศึกษาในต่างประเทศ

Study Abroad Program

ศึกษาในต่างประเทศเป็นเวลา 1 ภาคการศึกษาในมหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือหรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

Semester study abroad at one of the partner universities or by Faculty's approval