

## คำอธิบายรายวิชา

### คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการบริการ

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1) กลุ่มวิชาบังคับ

สาระที่ 1 ศาสตร์พระราชาและประโยชน์เพื่อนมนุษย์

001-102 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนา 2((2)-0-4)

ที่ยั่งยืน

**The King's Philosophy and Sustainable**

**Development**

ความหมาย หลักการ แนวคิด ความสำคัญ และเป้าหมายของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการทรงงาน หลักการเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา การพัฒนาตามศาสตร์พระราชา และการพัฒนาอย่างยั่งยืน การวิเคราะห์การนำศาสตร์พระราชาไปประยุกต์ใช้ในพื้นที่ระดับบุคคล องค์กร ธุรกิจ หรือชุมชน ในระดับท้องถิ่น และระดับประเทศ

Meaning, principles, concept, importance and goal of the philosophy of sufficiency; work principles, understanding and development of the King's philosophy and sustainable development; an analysis of application of the King's philosophy in the area of interest including individual, business or community sectors in local and national level

980-022 การช่วยชีวิตเบื้องต้น

1((1)-0-2)

(การทำ CPR และ AED)

**Basic Lifesaving (CPR, and AED)**

ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการปฐมพยาบาล บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ การประเมินสถานการณ์ การป้องกัน ภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์ ปัญหาการหายใจ การล้มลุก อากาศหายใจขาดเลือดเฉียบพลัน ภาวะฉุกเฉินในผู้ป่วยเบาหวาน โรคหลอดเลือดสมอง โรคลมชัก กรณีฉุกเฉินเมื่อได้รับบาดเจ็บ การมีเลือดออกทางช่องปาก การควบคุมเลือด การหมดสติ การได้รับบาดเจ็บที่ศีรษะ คอ และกระดูกสันหลัง การเคลื่อนย้ายผู้ป่วย แผลถูกความร้อน ภาวะอุณหภูมิร่างกายต่ำกว่าปกติ การนวดหัวใจผายปอด ผู้ชีพ (CPR) ความปลอดภัยของสถานที่เกิดเหตุ การช่วยชีวิต การนวดหัวใจ การเป่าปากต่อปาก การใช้อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องกระตุ้นหัวใจไฟฟ้าอัตโนมัติ (AED)

Intro to first aid, roles and responsibilities, scene assessment, precautions; medical emergencies, breathing problems, choking, heart attack, diabetic emergency, stroke, seizure, bleeding from mouth; injury emergencies, bleeding, controlling bleeding, shock, head, neck, and spinal injuries, fractures and sprains, burn, hypothermia; CPR, scene safety, chest compression, mouth to mouth, equipment, AED

980-023 ม.อ. อาสา

1((1)-0-2)

**PSU Volunteer**

การทำกิจกรรมเชิงบูรณาการองค์ความรู้ เน้นหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการทรงงาน หลักการเข้าใจ

เข้าถึง พัฒนา ปูปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม จิตสำนึก  
สาธารณะ เพื่อประโยชน์สังคมและประโยชน์เพื่อนมนุษย์  
เป็นกิจที่หนึ่ง การทำงานเป็นทีมทั้งในสาขาวิชาและหรือ  
ระหว่างสาขาวิชา ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

Activities integrating body of knowledge, emphasizing  
on the philosophy of sufficiency economy and apply to  
its principles of job, principles of understanding,  
accessibility and development for the benefit of society  
and the benefit of mankind, cultivating morals, ethics  
and public mind; team working within and/or across  
disciplines under the supervision of advisors

### สาระที่ 2 ความเป็นพลเมืองและชีวิตที่สันติ

**805-031 ชีวิตที่ดี 3((3)-0-6)**

#### **Happy and Peaceful Life**

การมีสติและความรู้สึกตัว ความสุขของชีวิต การรู้เท่าทัน  
ตนเองและสังคม การเข้าใจ ขอมรับ และเคารพความ  
แตกต่างหลากหลาย ทักษะการสื่อสารในการทำงาน การ  
แก้ปัญหาาร่วมกันอย่างสร้างสรรค์ การใช้ชีวิตในสังคมที่มี  
ความหลากหลาย

Consciousness and mindfulness; happiness; self-  
awareness; social literacy; understanding and respecting  
diversity; communication and collaboration skills;  
creative problem-solving; living in diversity

**988-031 ความเป็นพลเมืองโลก 2((2)-0-4)**

#### **Global Citizenship**

การมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะสมาชิก  
สังคม การเคารพสิทธิ การปฏิบัติตามกฎหมาย การ  
ปรับตัวสู่สังคมที่มีวัฒนธรรมอันหลากหลาย ทั้งใน  
ท้องถิ่นและระดับนานาชาติ

The roles and responsibilities as members of society;  
respect for rights of others; lawfulness; adaptation to a  
multicultural society, both locally and internationally

### สาระที่ 3 การเป็นผู้ประกอบการ

**001-103 ไอเดียสู่ความเป็นผู้ประกอบการ 1((1)-0-2)**

#### **Idea to Entrepreneurship**

การเป็นผู้ประกอบการใหม่ การประเมินศักยภาพในการ  
เป็นผู้ประกอบการ การประเมินโอกาสทางธุรกิจ การ  
วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ การวิเคราะห์  
สถานการณ์เป้าหมาย การสำรวจและการวิจัยตลาด กล  
ยุทธ์การตลาดสำหรับธุรกิจใหม่ การพยากรณ์ความ  
ต้องการทางการตลาด เทคนิคการขาย การวางแผน  
การตลาด การบริหารการผลิต วิเคราะห์งบการเงิน การ  
จัดทำแผนการเงิน แหล่งเงินทุน ระบบภาษีอากรและ  
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เครือข่ายธุรกิจ การบริหารของภาครัฐ  
สำหรับผู้ประกอบการ จริยธรรมในการประกอบธุรกิจ

Introduction to new entrepreneur creation;  
entrepreneurship appraisal; business opportunity  
analysis; project feasibility study; SWOT analysis;  
market survey and research; marketing strategy for new  
business; business marketing; marketing planning;  
production management; accounting financial analysis;  
financial planning; business; investment funding sources;  
business networking; public sectors services and  
facilities; business ethics

### สาระที่ 4 การอยู่อย่างรู้เท่าทันและการรู้ดิจิทัล

**988-041 ระบบโลกและสิ่งแวดล้อม 2((2)-0-4)**

#### **Earth System and Environment**

ธรณีวิทยาของโลกและการกำเนิดโลก ธรณีพิบัติภัยและ  
ความเสี่ยงของมนุษย์ การเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศและ

ผลกระทบที่เกิดกับมนุษย์ มนุษย์กับการเกิดพิบัติภัย  
ธรรมชาติ ระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อม วัฏจักรสิ่งแวดล้อม  
กับการดำรงอยู่ของมนุษย์ มลภาวะสิ่งแวดล้อมและปัญหา  
เนื่องจากมนุษย์ ปัญหาสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวันกับ  
การแก้ไข

Geology of the earth and origin; Geological disaster and  
human risk; Climate changes and human impacts;  
Human with natural disasters; Ecosystem and  
Environment; Environmental cycle with human  
existence; Environmental pollution and problem from  
human; Environmental problem in daily and processes  
solve problem

**969-041 ฉลาดซื้อฉลาดใช้ 2((2)-0-4)**

#### **Choose Wisely Live Well**

ความเกี่ยวเนื่องระหว่างการบูรณาการการบริโภค หรือ  
อุปโภค สินค้าหรือบริการจากธุรกิจต่าง ๆ กับ  
ชีวิตประจำวัน ความสำคัญของกิจกรรมทางธุรกิจที่มีต่อ  
ชีวิตประจำวัน การใช้ประโยชน์จากบริการธุรกิจต่าง ๆ  
เพื่ออำนวยความสะดวกในชีวิตประจำวัน การพัฒนา  
ความคิดทางธุรกิจเพื่อช่วยในการจัดการกิจกรรมใน  
ชีวิตประจำวัน นัยยะของธุรกิจที่มีผลต่อชีวิตประจำวัน  
รู้เท่าทันโลก เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป ใน  
เชิงเศรษฐกิจและสังคม

Link and integration of product and service consumption  
from business providers and daily activities; relevance of  
business activities and daily life; the exploitation of  
business services to facilitate daily life; the development  
of business mindset to help organizing daily activities;  
the implications of business in daily life

**969-042 เศรษฐกิจดิจิทัล 2((2)-0-4)**

#### **Digital Economy**

ทักษะคอมพิวเตอร์พื้นฐาน การอ่านแบบรวดเร็ว การ  
จัดการเวลา ทักษะการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ ทักษะ  
การจัดการทางการเงิน ทักษะการเจรจาและต่อรอง การ  
จัดการความเครียด การเขียนเรซูเม่ การค้นคว้าบนเว็บ  
Basic Computer Skills, Speed Reading, Time  
Management, Effective Study Skills, Financial  
Management Skills, Negotiation Skills, Stress  
Management, writing a Resume, Searching the Web

สาระที่ 5 การคิดเชิงระบบ การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข

**969-051 คิดเป็น ชีวิตเปลี่ยน 2((2)-0-4)**

#### **Change your thoughts, Change your life**

ความสำคัญของกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ กรอบ  
ความคิดที่สำคัญในการทำงาน การพัฒนากระบวนการคิด  
เทคนิคการคิดอย่างเป็นระบบ การจัดลำดับความสำคัญ  
ของงาน การจัดระบบงาน/การจัดลำดับงาน เครื่องมือที่ใช้  
ในการช่วยคิดอย่างเป็นระบบ การคิดงานอย่างเป็นระบบ  
ในสถานการณ์ต่าง ๆ

Importance of systematic thinking Systematic thinking  
framework Thinking process development System  
thinking techniques Task priority management Task  
scheduling and management Tools for systematic  
thinking Application of systematic thinking in real-life

**969-052 คิดคร่อมกรอบ 2((2)-0-4)**

#### **CrOM Thinking: Creative and**

#### **Open Minded Thinking**

การคิดภายในกรอบหลักการ เหตุผล อย่างมีตรรกะ การ  
คิดนอกกรอบอย่างสร้างสรรค์ วิธีและขั้นตอนการคิด  
คร่อมกรอบที่ผสมผสาน กระตุ้นและสร้างแรงจูงใจใน  
การคิดคร่อมกรอบ การปรับใช้ความคิดคร่อมกรอบให้

สอดคล้องกับเหตุปัจจัยตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน  
อย่างเป็นระบบการปรับใช้ความคิดครอบคลุมในการ  
บริหารจัดการ แก้ปัญหา ปรับเปลี่ยนและพัฒนาตนเอง  
อย่างสร้างสรรค์และมีความสุข

Thinking under principles of reasons and logic Thinking  
under multidisciplinary of creativity Inspiration and  
motivation for creative thinking Mechanics and process  
for creative thinking in differences and your style  
Creative adaptation and problem solving in daily life  
Creative for changing and improvement yourself

**969-061 การแก้ปัญหาเชิงระบบ 2((2)-0-4)**

#### **Systematic Solving**

ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต การแสวงหาความรู้และการ  
จัดการ การคิดเชิงบวก การแก้ปัญหาและทักษะการ  
ตัดสินใจอย่างเป็นระบบ การคิดซับซ้อนอย่างมี  
วิจารณญาณ ความฉลาดทางอารมณ์

Lifelong Learning Skills, pursuit of knowledge and  
management, Positive thinking, problem solving and  
decision making skills in a systematic way, critical  
thinking, emotional Intelligence

**969-062 เติบโตด้วยความคิด 2((2)-0-4)**

#### **Growth Mindset**

การคิดอย่างมีเหตุผลเพื่อหาความถูกต้อง เข้าใจและเรียนรู้  
ตรรกะขั้นพื้นฐาน ฝึกการใช้เหตุผลและวิเคราะห์อย่างมี  
ตรรกะ มีการอธิบายอย่างมีวิจารณญาณบนพื้นฐานของ  
เหตุผลและหลักฐานประกอบ

Exploring logically necessary truth and deductive  
validity; involving the practical study of logical  
reasoning; lesson and discussion on making critical  
arguments based on reasons and evidences; debates and

workshops for argumentations; implications of being  
overcritical

**805-061 คิดเป็น 2((2)-0-4)**

#### **Logical Thinking**

การคิดอย่างมีเหตุผลเพื่อหาความถูกต้อง วิธีคิดวิเคราะห์  
และประมวลผลทั้งอย่างเป็นทางการ และไม่เป็นทางการ  
เข้าใจ และ เรียนรู้ตรรกะขั้นพื้นฐาน ฝึกการใช้เหตุผลและ  
วิเคราะห์อย่างมีตรรกะ บรรยายและประเมินตรรกะทั้ง  
การอ่านและเขียน

Exploring logically necessary truth and deductive  
validity; methods of analyzing and evaluating arguments  
of all types using both formal and informal techniques;  
identifying fallacies and introducing elementary  
symbolic logic; involving the practical study of logical  
reasoning; assessing the logical coherence of what we  
read and write using critical thinking, deductive  
reasoning and decision-making theory

**988-061 ตัวเลขในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)**

#### **Thinking in Number**

ความสัมพันธ์ระหว่างตัวเลขกับปรากฏการณ์ การ  
ประยุกต์คณิตศาสตร์กับงานด้านต่าง ๆ เช่น ฉลากกินแบ่ง  
เกม การเล่นเกมบางรูปแบบ ตลาดหุ้น อัตราดอกเบี้ย  
เรขาคณิตในงานสถาปัตยกรรม ปัญหาทางคณิตศาสตร์ที่  
ท้าทาย การทดลองด้านคณิตศาสตร์

History of mathematics and mathematicians, relationship  
between numbers and natural phenomena; the  
application of mathematics to other fields such as  
lottery, stock

805-062 การคำนวณในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)

**Mathematics in Daily Life**

การคำนวณร้อยละ อัตราส่วน สถิติเบื้องต้น และการประยุกต์ในชีวิตประจำวัน คณิตศาสตร์การเงิน เช่น กำไร ขาดทุน คอมมิชชั่น ภาษี ดอกเบี้ยแบบต่าง ๆ

Percentage, ratio, basic statistics and their applications for everyday life. Financial mathematics such as profit, loss, commission, tax, interest, etc.

สาระที่ 6 ภาษาและการสื่อสาร

805-071 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 2((2)-0-4)

**ขั้นพื้นฐาน**

**English for Fundamental Listening and**

**Speaking**

เพิ่มพูนทักษะการฟังและการอ่าน ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในชีวิตประจำวันและเชิงวิชาการ เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองและพัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อนำมาใช้ในเชิงวิชาการ

Reinforcement of listening and speaking skills; development of effective communication in both daily life and academic settings; an interdisciplinary approach to (self-)studying and language development; the application of knowledge for enhanced learning in academic contexts

805-072 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ 2((2)-0-4)

**ขั้นพื้นฐาน**

**English for Fundamental Reading and**

**Writing**

เพิ่มพูนทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ เพื่อความเข้าใจบทความทั่วไป บทความวิชาการ อย่างง่าย การอ่านวรรณกรรม และเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองและพัฒนาทักษะทางภาษา เพื่อนำมาใช้ในเชิงวิชาการ ฝึกการเขียนในระดับประโยค

Reinforcement of reading and writing skills; development of understanding authentic, and basic academic texts; reading literature; an interdisciplinary approach to (self-) studying and language development; the application of knowledge for enhanced learning in academic contexts; writing skills targeted at sentence level

805-073 ภาษาอังกฤษเพื่อการฟังและ 2((2)-0-4)

**การพูดขั้นกลาง**

**English for Intermediate Listening**

**and Speaking**

พัฒนาทักษะการพูดการฟังระดับกลาง พัฒนา ทักษะการสื่อสารระดับกลาง ทั้งในชีวิตประจำวัน และในเชิงวิชาการ พัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และพัฒนาทักษะทางภาษา เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในเชิงวิชาการ

Reinforcement of intermediate listening and speaking skills; intermediate-level development of effective communication in both daily life and academic settings; an interdisciplinary approach to (self-) studying and language development; the application of knowledge for enhanced learning in academic contexts

805-074 ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านและ 2((2)-0-4)

**การเขียนขั้นกลาง**

**English for Intermediate Reading and**

**Writing**

การส่งเสริมทักษะในการแลกเปลี่ยนและแสดงความคิดเห็นเชิงวิชาการ พัฒนาการทำความเข้าใจกับบทความทั่วไปและบทความวิชาการ การอ่านวรรณกรรม พัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเองและพัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในเชิงวิชาการ ฝึกการเขียนในระดับย่อหน้า ฝึกฝนและพัฒนากระบวนการเขียน

Consolidation of exchanging ideas and expressing oneself with regards to academic issues; further development of understanding authentic, and academic texts; reading literature; an interdisciplinary approach to (self-)studying and language development; the application of knowledge for enhanced learning in academic contexts; writing skills targeted at paragraph level; development of an autonomous process approach to writing

**805-075 ภาษาอังกฤษเพื่อการฟังและการพูดขั้นสูง 2((2)-0-4)**

**English for Advanced Listening and Speaking**

พัฒนาทักษะการฟังการพูดระดับสูง พัฒนาทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในชีวิตประจำวันและในเชิงวิชาการ พัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองและทักษะทางภาษาเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในเชิงวิชาการ

Reinforcement of advanced listening and speaking skills; academic-level development of effective communication in both daily life and advanced settings; an interdisciplinary approach to (self-) studying and language development; the application of knowledge for enhanced learning in academic contexts

**805-076 ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านและการเขียนขั้นสูง 2((2)-0-4)**

**English for Advanced Reading and Writing**

การส่งเสริมทักษะในการแลกเปลี่ยนและแสดงความคิดเห็นเชิงวิชาการขั้นสูง เพิ่มพูนทักษะการอ่านบทความทั่วไปและบทความวิชาการ การอ่านวรรณกรรม พัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเองและพัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในเชิงวิชาการ ฝึกการเขียนในระดับเรียงความ การอ่านและการเขียนวิจัยเบื้องต้น ฝึกฝนและพัฒนากระบวนการเขียน

Consolidation of exchanging ideas and expressing oneself related to scholarly concepts; increased development of understanding authentic, and academic texts; reading literature; an interdisciplinary approach to (self-)studying and language development; the application of knowledge for enhanced learning in academic contexts; writing skills targeted at essay level; introduction to reading and writing research; further development of an autonomous process approach to writing

**สาระที่ 7 สุนทรียศาสตร์และกีฬา**

**810-091 ศิลปะไทย 1((1)-0-2)**

**Thai Arts**

ความหมาย ขอบข่าย และการจำแนกประเภทต่าง ๆ ของงานศิลปะ ศึกษาศิลปะแขนงต่างๆ ของไทย ทักษะศิลป์ ประติมากรรม สถาปัตยกรรมไทย หัตถกรรมไทย วรรณคดีไทย นาฏศิลป์และดนตรีไทย

Meaning, scope and classifications of Thai arts; studies of Thai arts, visual arts, sculptures, architecture, Thai handicrafts, Thai literature, Thai classical music and performing arts

810-092 วัฒนธรรมไทย 1((1)-0-2)

### Thai Culture

ความหมายและขอบข่ายของวัฒนธรรมไทย ศึกษาวัฒนธรรมไทย เทศกาลและประเพณีไทย อาหารและขนมไทย

Meaning, scope of Thai culture; studies of Thai culture, Thai festivals and traditional events, Thai cuisine and desserts

969-091 แป้นพิมพ์หรรษา 1((1)-0-2)

### Keyboard for Fun

รูปแบบแป้นพิมพ์ ทักษะการพิมพ์สัมผัส เทคนิคการพิมพ์สัมผัส แบบฝึกหัดการพิมพ์สัมผัส การแข่งขันการพิมพ์สัมผัส

Type of keyboards; touch-typing skills; touch-typing techniques; touch-typing practice; speed typing contest

969-092 อี-สปอร์ต 1((1)-0-2)

### E-Sport

วิวัฒนาการของเกมคอมพิวเตอร์ และการพัฒนาการของอี-สปอร์ต สถานการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอุตสาหกรรมเกม สนทนาเกี่ยวกับองค์ประกอบที่สำคัญของอี-สปอร์ต สนทนาและอภิปรายเกี่ยวกับการแข่งขันอี-สปอร์ตต่าง ๆ ในระดับโลก การจัดการแข่งขันอี-สปอร์ต นัยแอบแฝงของการเล่นเกมที่ควรระวัง

Evolution of computer game and the development of e-sport; current situations and trends in game industry; discussion on elements relevant in e-sport; discussion and debate on global e-sport tournaments; organizing e-sport competitions; implications of playing game

805-091 สุนทรียศาสตร์แห่งดนตรี 1((1)-0-2)

### Music Appreciation

หลักความรู้เกี่ยวกับประสบการณ์คุณค่าความงามของดนตรีไทย ดนตรีสากล และดนตรีพื้นบ้าน ผ่านการฟังเสียงดนตรีบนความหลากหลายในมิติทางประวัติศาสตร์ การเมือง สังคม ภาษา ความเชื่อ ศาสนา นิเวศวิทยา และวัฒนธรรม

Gaining knowledge of Thai, international, and folk music through various perspectives including history, politic, society, language, belief, regions, environment, and culture

988-091 การจัดกิจกรรมค่ายพักแรม 1((1)-0-2)

### Camping

องค์ประกอบในการจัดกิจกรรม การวางแผน การสำรวจพื้นที่ อุปกรณ์และการวางแผนงบประมาณของค่ายพักแรม กิจกรรมสนทนาการกับค่ายพักแรม ค่ายพักแรมประเภทต่างๆ เช่น ค่ายในเมือง ค่ายชายทะเล ค่ายในป่าอนุรักษ์และค่ายเฉพาะกิจ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมกับการพักแรม

Organizing components, planning, site survey, equipment and budgeting of camping; recreational activities and camping; types of camping i.e. urban, beach, conservation forest, and special purpose camping; environmental conservation and camping

980-081 แบดมินตัน 1((1)-0-2)

### Badminton

ประวัติความเป็นมาพัฒนาการของกฎ กติกา และความปลอดภัยในการเล่นแบดมินตัน การฝึกทักษะการเล่นแบดมินตันเพื่อส่งเสริมสุขภาพพลานามัย

Historical background, evolution of rules, regulations and safety, practicing badminton to develop personal health

**980-082 บราซิลเลียนยิวิตสู 1((1)-0-2)**

#### **Brazilian Jiujitsu**

ความรู้และทักษะเกี่ยวกับกีฬาบราซิลเลียนยิวิตสูเบื้องต้น เรียนรู้การควบคุมร่างกายเพื่อความเข้มแข็งของจิตใจและร่างกาย ฝึกใช้ศิลปะการต่อสู้เพื่อป้องกันตนเอง

Basic Brazilian athletics knowledge and skills; learning body control for Strength of mind and body; using martial arts to protect yourself

**980-083 มวยไทยไชยา 1((1)-0-2)**

#### **Muay Thai Boxing**

ความรู้และทักษะเกี่ยวกับกีฬามวยไทยไชยาเบื้องต้น กฎ กติกา และความปลอดภัย การฝึกทักษะการชกมวยไทยไชยา เพื่อส่งเสริมสุขภาพพลานามัย

Basic boxing knowledge and skills; rules, regulations and safety, practicing Thai Chaiya Boxing to develop personal health

**980-084 วอลเลย์บอล 1((1)-0-2)**

#### **Volleyball**

ความรู้เบื้องต้น กติกาการแข่งขัน การฝึกปฏิบัติทักษะกีฬา วอลเลย์บอล

Basic knowledge, rules; volleyball skill practice

**980-085 บาสเกตบอล 1((1)-0-2)**

#### **Basketball**

ความรู้เบื้องต้น กติกาการแข่งขัน การฝึกปฏิบัติทักษะกีฬาบาสเกตบอล

Basic knowledge, rules; basketball skill practice

**980-086 เทนนิส 1((1)-0-2)**

#### **Tennis**

ความรู้เบื้องต้น กติกาการแข่งขัน การฝึกปฏิบัติทักษะกีฬาเทนนิส

Basic knowledge, rules; tennis skill practice

**980-091 วายน้ำ 1((1)-0-2)**

#### **Swimming**

ความรู้เบื้องต้น กติกาการแข่งขัน การฝึกปฏิบัติทักษะกีฬา วายน้ำ

Basic knowledge, rules, swimming skill practice

**980-092 แอโรบิค 1((1)-0-2)**

#### **Aerobic**

ความรู้เกี่ยวกับแอโรบิค ทักษะการเคลื่อนไหวประกอบเพลง และการฝึกปฏิบัติ

Knowledge about aerobics, movement with music skill, and practice

**980-093 โยคะ 1((1)-0-2)**

#### **Yoga**

ความรู้เบื้องต้น การพัฒนาการของกฎ กติกา และความปลอดภัยในการเล่นโยคะ การฝึกทักษะการเล่นโยคะเพื่อส่งเสริมสุขภาพพลานามัย

Basic knowledge, evolution of rules, regulations and safety, practicing yoga to develop personal health

**980-094 ศิลปะการป้องกันตัว 1((1)-0-2)**

#### **Mixed Martial Arts**

การฝึกมวยไทย มวยปล้ำ มวยสากล บราซิลเลียนยิวิตสู การชกมวย ทักษะการต่อสู้ขั้นสูง ศิลปะการป้องกันตัว



Historical background, evolution of rules, regulations and safety, practicing Mixed martial Arts to develop personal health

**980-095 ไทเก๊ก**

**1((1)-0-2)**

### **Tai Chi**

ความรู้เบื้องต้น การพัฒนาการของกฎ กติกา และความปลอดภัยในการรำไทเก๊ก การฝึกทักษะการรำไทเก๊กเพื่อส่งเสริมสุขภาพพลานามัย

Basic knowledge, evolution of rules, regulations and safety, practicing Tai Chi to develop personal health

**980-096 การดำน้ำ**

**1((1)-0-2)**

### **Scuba Diving**

หลักการ อุปกรณ์และวิธีการดำน้ำ วิทยาศาสตร์สำหรับการดำน้ำ การวางแผน การบันทึก การแก้ปัญหาในการดำน้ำ เทคนิคในการเก็บข้อมูลและตัวอย่าง การฝึกดำน้ำทั้งในสระและในทะเล

Principles, equipment and methods for diving; science for diving; planning, recording and problem solving in diving; sample and data collecting techniques; diving practice in both swimming pool and sea

**980-097 การเต้นรำ**

**1((1)-0-2)**

### **Social Dance**

ทักษะเบื้องต้นและมารยาทในการลีลาศเพลงที่ใช้ในการลีลาศ เน้นการฝึกปฏิบัติ

Basic social dance skills and etiquette; social dance music; emphasis on practice

**988-092 การดำน้ำตื้น**

**1((1)-0-2)**

### **Snorkeling**

หลักพื้นฐานการดำน้ำตื้น การใช้อุปกรณ์ดำน้ำ การป้องกันอันตราย และอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้ในขณะดำน้ำตื้น การฝึกปฏิบัติการได้น้ำทั้งในสระว่ายน้ำและนอกสถานที่

Principle of snorkeling; use of snorkeling equipments; protection of danger and accident that might occur while snorkeling; practice of snorkeling in swimming pool and outside

**969-093 การเดิน-วิ่งเพื่อสุขภาพ**

**1((1)-0-2)**

### **Walking and Jogging for Health**

ประวัติ และประโยชน์ของการเดิน-วิ่งเพื่อสุขภาพ ทักษะเบื้องต้นของการเดิน-วิ่ง การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายด้วยการเดิน-วิ่ง การเก็บรักษาอุปกรณ์ และความปลอดภัยในการเดิน-วิ่งเพื่อสุขภาพ

History and benefits of walking and running for health, basic skills of walking and jogging, enhancing physical fitness through walking and jogging, keeping and maintaining equipment, and safety in walking and jogging for health

## **2) กลุ่มวิชาเลือก**

**980-001 การเตรียมความพร้อมสำหรับ**

**2((2)-0-4)**

### **ภัยพิบัติ**

### **Disaster Preparedness**

ภัยพิบัติรูปแบบต่างๆ สาเหตุการเกิดภัยพิบัติ ผลกระทบของกิจกรรมของมนุษย์กับความรุนแรงของภัยพิบัติ ความจำเป็นของการลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติ วงจรการลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติ ความสามารถของชุมชนในการมีส่วนร่วมในวงจรการลดความเสี่ยง การป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติ การตอบรับภัยพิบัติ การบูรณะหลังภัยพิบัติ การเตรียมความพร้อม ระดับของการเตรียมความพร้อม

พร้อม ระดับบุคคล ระดับครอบครัว ระดับชุมชน  
ระดับชาติ ระดับนานาชาติ

Various types of disasters, causes of disasters, anthropogenic effects on disasters' severity; the importance of disaster risk reduction, disaster risk reduction cycle, community's roles in disaster risk reduction cycle; disaster prevention and mitigation, disaster response, disaster recovery; preparedness, different levels of preparedness, individual level, family level, community level, national level, international level

**810-001 สถิตินำทาง 2((2)-0-4)**

#### **Guiding Statistics**

หลักการระเบียบวิธีทางสถิติสำหรับการแก้ปัญหาและการตัดสินใจในชีวิตจริง การรวบรวมข้อมูล การจัดการข้อมูลในรูปแบบกราฟฟิกความน่าจะเป็นและวิธีการประมาณค่าเพื่อการตัดสินใจ

Fundamental statistical methodologies for problem solving and decision making in real-life application; data gathering, graphically organized data; probability and estimation methods for decision making

**810-002 จิตวิทยาสังคม 2((2)-0-4)**

#### **Social Psychology**

การศึกษาระบบสังคมและพฤติกรรมมนุษย์ โดยพิจารณาถึงวัฒนธรรมสังคม สังคมแบบต่าง ๆ การจัดระเบียบสังคม ความต้องการขั้นพื้นฐานของมนุษย์ พฤติกรรมของมนุษย์เกี่ยวกับการกระตุ้น การเรียนรู้ การรับรู้ แรงจูงใจ สติปัญญาและความสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์

The examination of human social systems and behavior with an emphasis on cultures, societies, social orders,

basic human needs, human behavior regarding reinforcement, learning, perception, motivation, intelligence and ability to adapt to changing circumstances

**810-003 ประวัติศาสตร์และสังคมไทย 2((2)-0-4)**

#### **Thai History and Society**

การแบ่งสมัยประวัติศาสตร์ไทย วิวัฒนาการทางการเมือง การปกครองการต่างประเทศ เศรษฐกิจ และสังคม ลักษณะและโครงสร้างของสังคมไทย พื้นฐานทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ศาสนาที่สำคัญในประเทศไทย สถานการณ์ปัจจุบันของสังคมไทยปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยในปัจจุบัน

Classifications of Thai era; evolution in terms of politics, government; foreign affairs, economy and society; characteristic and structure of Thai society, social, economic and political foundations of Thai society; important religions in Thailand; current situations in Thai society; factors affecting changes in Thai society

**810-004 นักลงทุนรุ่นใหม่ 2((2)-0-4)**

#### **Young Investor**

เงินและความสุข การวางแผนรายรับและเงินออม ผลกระทบของการวางแผนการเงินต่อวิถีชีวิต การวางแผนความมั่งคั่งส่วนบุคคล ประเภทของการลงทุนทางการเงิน และความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น การบริหารจัดการค่าใช้จ่าย สำหรับหน้าที่ทางครอบครัวและสังคม

Money and happiness; income and saving planning; impacts on financial planning to desired lifestyle; personal wealth planning; types of financial investment and potential risks; expense management for family and social responsibilities

**988-001 ภูมิปัญญาในการดำเนินชีวิต 2((2)-0-4)**

**Wisdom of Living**

การคิด การบริหาร และการจัดการชีวิตอย่างรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทย และกระแสสังคมโลก การผสมผสานวิถีไทยกับพหุวัฒนธรรมในการดำเนินชีวิต การมีจิตสาธารณะ และรักษาสีงแวดล้อม การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุขบนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรม และหลักเศรษฐกิจพอเพียง

Thinking, life administration and management in accordance with changes in Thai and global society; mingling the Thai ways of life with multi-cultural ways of living, public mind and environmental conservation, living happily based on morality, ethics and sufficiency economy

**988-002 ก้าวทันนวัตกรรมทางวิทยาศาสตร์ 2((2)-0-4)**

**Contemporary Scientific Innovation**

หลักการและที่มาของการประดิษฐ์ คิดค้น นวัตกรรมทางวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันทางด้านการเกษตร พลังงาน สิ่งแวดล้อม อุตสาหกรรม เทคโนโลยี และคุณภาพชีวิตของมนุษย์ โดยเน้นให้เกิดการคิดบนพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ การบูรณาการความรู้ทางวิทยาศาสตร์เพื่อใช้วิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกิดขึ้น ความคิดสร้างสรรค์ในการแก้ไขปัญหาทางวิทยาศาสตร์ใกล้ตัว และตระหนักถึงความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญา

Scientific basis of discovery, invention and innovation, emphasizing on knowledge integration, case study analysis, creative thinking, problem solving and intellectual property awareness

**988-003 ทะเลและวิทยาศาสตร์ 2((2)-0-4)**

**Science and the Sea**

สมุทรศาสตร์ วิทยาศาสตร์ทางทะเล ทรัพยากรทางทะเล และชายฝั่ง คลื่นลมทะเล อุณหภูมิพื้นผิวทะเล การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การเพิ่มขึ้นของระดับน้ำทะเล การไหลเวียนของกระแสน้ำในมหาสมุทร ทะเลกรด

Oceanography; Marine Science; Marine and Coastal Resources; Wave of the Ocean; Sea Surface Temperature; Climate Change; Sea level Rising; Ocean Circulation; Ocean Acidification

**988-004 โภชนาการและพิษวิทยา 2((2)-0-4)**

**Nutritional and Toxicology**

ความรู้ทางโภชนาการของการรับประทานอาหารที่ดีต่อสุขภาพ ภาพรวมของการย่อยอาหาร ฟังก์ชัน และเส้นทางการเผาผลาญสารอาหาร หลักการของพิษวิทยา และการประยุกต์ใช้ในการประเมินความปลอดภัยของอาหาร การประเมินผลคุณภาพและความเสี่ยงต่อสุขภาพต่อการสัมผัสกับสารเคมี

A foundation of nutritional knowledge to develop a sustainable pattern of healthy eating; overview of digestion, function, and metabolism pathways of nutrients; the principles of toxicology and their applications in evaluating the safety of foods; evaluation of human exposure to chemicals, and qualitative and quantitative health risk assessment

**805-001 ภาษาอังกฤษเพื่อการออกเสียง 2((2)-0-4)**

**English for Pronunciation**

เพิ่มพูนทักษะการพูด โดยการออกเสียงที่ถูกต้อง การอ่านออกเสียง และออกเสียงจากการท่องจำ โดยเน้นการออกเสียงสระภาษาอังกฤษ ทำนองเสียง การเน้นพยางค์ และพยัญชนะควบกล้ำ

Enhancing speech with correct pronunciation; reading aloud and memorizing written speeches; emphasizing English vowels, intonation, stress, and consonant clusters

**805-002 การเขียนภาษาอังกฤษเชิง** **2((2)-0-4)**

### **สร้างสรรค์**

#### **English for Creative Writing**

ประเมินกระบวนการและเทคนิควิธีการเขียนเชิงสร้างสรรค์ วิพากษ์รูปแบบการเขียนประเภทต่าง ๆ และอภิปรายการใช้รูปแบบเหล่านี้ในงานวรรณกรรม รวมถึงการพัฒนาการเขียนภาษาอังกฤษและความคิดสร้างสรรค์จากการอ่านเชิงวิเคราะห์

Evaluate the processes and techniques of creative writing, critique various writing styles and discuss how they are used in literature plus the development of written English and creative thinking through critical reading

**805-005 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ** **1((1)-0-2)**

#### **English for Presentation**

ทฤษฎีและลักษณะทั่วไปของภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนอ การฝึกนำเสนอเชิงวิชาการและทั่วไป การนำเสนอความคิดเห็น และการตอบคำถามในการนำเสนอ Theories and general characteristics of English for presentation; practice in academic and general presentations; learning how to make points and answer questions in presentations

**805-006 ภาษาอังกฤษสำหรับการสมัครงาน** **2((2)-0-4)**

#### **English for Job Application**

ฝึกทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการสมัครงาน อ่านการเปิดรับงานเปิดจากแหล่งต่าง ๆ การเขียนจดหมาย

สมัครงานและประวัติส่วนตัว การฝึกงานการสัมภาษณ์ การขยายคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการสมัครงาน

Practicing English communicative skills relating to job applications, reading job openings from various sources, writing application letters and résumés, practicing job interviews, enlarging vocabulary, and expressions used in job application

**805-007 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอและ** **2((2)-0-4)**

### **การอภิปราย**

#### **English for Presentation and Discussion**

ทฤษฎีและลักษณะทั่วไปของภาษาอังกฤษสำหรับการอภิปรายและการนำเสนอ การฝึกอภิปรายเชิงวิชาการและอภิปรายทั่วไป การนำเสนอความคิดเห็น และการตอบคำถามในการอภิปรายและการนำเสนอ

Theories and general characteristics of English for discussion and presentation; practice in academic and general discussion; learning how to make points and answer questions in discussions and presentations

**805-008 การค้นหาและการอ้างอิง** **2((2)-0-4)**

#### **Searching and Referencing**

ค้นหา และ อ่านบทความทบทวนวรรณกรรม เอกสารที่นำเสนอข้อคิดเห็น บทความวิจัย ฝึกเขียนบทความทบทวนวรรณกรรม การอ้างอิง และบรรณานุกรม

Discovering and reading literature reviews, opinion papers, and research articles; composing a literature review to support a position; using scholarly writing techniques and citations following APA formatting and referencing

**969-001 การเรียนรู้ตลอดชีวิต** **2((2)-0-4)**

### **Lifelong Learning**

ทฤษฎีเศรษฐกิจดิจิทัลเบื้องต้น แบบจำลองการสร้างมูลค่า  
แบบจำลองธุรกิจดิจิทัล การควบคุมตลาด บริบทของ  
เศรษฐกิจดิจิทัล อิทธิพลของเศรษฐกิจดิจิทัลต่อสังคมและ  
สิ่งแวดล้อม การพัฒนาเมือง

Basic theory in digital economy, Value creation model,  
Digital Business model, Market regulation, Digital  
economics in context, How digital economy influences  
societies and environment, City Development

**988-005 ชีวิตที่สันติ**

**2((2)-0-4)**

### **Peaceful Life**

หลักการและขั้นตอนของการมีส่วนร่วมของชุมชนในการ  
จัดการปัญหาความขัดแย้ง การวิเคราะห์ปัจจัยด้านสังคม  
เศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรม ศาสนา และสิ่งแวดล้อม  
ของชุมชนที่มีผลต่อระดับการมีส่วนร่วมของชุมชน  
เทคโนโลยีที่เหมาะสม ธรรมชาติกับการจัดการ  
สิ่งแวดล้อม กรณีศึกษา

Principle and procedures of community participation in  
conflict problems; analysis of social, political, cultural  
and environmental factors in the communities that affect  
levels of community participation; appropriate  
technologies; good governances and environmental  
management; case studies

**988-006 ชุมชนพอเพียง**

**2((2)-0-4)**

### **Sufficient Communities**

แนวคิด ทฤษฎี ในการพัฒนาอย่างยั่งยืน กรณีศึกษา  
โครงการในพระราชดำริ วิธีการปรับใช้ในด้านต่าง ๆ

Concept and theory of sustainable development; case  
study of Royal Initiative Project; deployment in various  
areas

**805-009 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ**

**2((2)-0-4)**

### **English for Academic Purposes**

การสร้างเสริมทักษะการอ่านและเขียนเชิงวิชาการ การ  
เขียนเรียงความ การเขียนวิจัยเบื้องต้น วิธีการอ้างอิงและ  
การเขียนบรรณานุกรม การถอดความ การแลกเปลี่ยนและ  
แสดงความคิดเห็นเชิงวิชาการ

Consolidating of academic reading and writing; essay  
writing; an introduction to writing research papers with  
citations and references; paraphrasing, exchanging and  
expressing ideas related to academic issues

**805-010 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว**

**2((2)-0-4)**

### **English for Tourism**

ลักษณะเฉพาะและหัวข้อต่างๆของภาษาอังกฤษเพื่อการ  
ท่องเที่ยว การอธิบายและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการท่องเที่ยว  
Particular characteristics and topics related to tourism,  
explaining and giving information about tourism

**805-012 ภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพ**

**2((2)-0-4)**

### **ทางการสื่อสาร**

### **English for Effective Communication**

การติดต่อสื่อสารในทุกทักษะอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้ง  
ในสถานการณ์ระหว่างบุคคลและอาชีพการสื่อสารใน  
ระดับสากล การโต้ตอบอย่างฉับไว และการพูดในที่  
ประชุมชน

Effective communication in both interpersonal and  
professional situations; communications in international  
settings; giving impromptu responses and public  
speaking

805-014 ภาษาอังกฤษจากภาพยนตร์ 2((2)-0-4)

**English through Films**

การพัฒนาความคิดเชิงวิพากษ์จากภาพยนตร์ การเปรียบเทียบและการอภิปรายความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมตัวละครในภาพยนตร์ การอ่านและการเขียนบทวิจารณ์

Developing critical thinking through films; discussing intercultural differences; analyzing characters; reading and writing film reviews

**ข. หมวดวิชาเฉพาะ**

801-101 หลักการตลาด 3(3-0-6)

**Principles of Marketing**

ขอบเขตและงานการตลาด แนวคิดและเครื่องมือการตลาด การจำแนกและการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดประเภทต่าง ๆ การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อมตลาดและการแข่งขัน การพัฒนาข้อเสนอการตลาดเพื่อให้สอดคล้องกับเศรษฐกิจใหม่

Scope of marketing and marketing tasks; marketing concepts and tools; classifications and analysis of consumer behavior in different types of market; analysis of marketing environment and competition; development of market offerings to fit the new economy

801-102 หลักการบัญชี 3(3-0-6)

**Principles of Accounting**

หลักแนวคิดและเทคนิคของบัญชีการเงิน การประยุกต์ใช้กับธุรกิจรูปแบบต่างๆ การใช้สารสนเทศการบัญชีการเงินและบัญชีบริหารสำหรับการตัดสินใจทางธุรกิจ

A general introduction to financial accounting, concepts and techniques; applications to various forms of business organization; using managerial and financial

accounting information systems for business decision-making

801-103 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 3(3-0-6)

**Microeconomics**

ทฤษฎีเบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมของผู้บริโภค ความพึงพอใจของผู้บริโภค การเลือก บริโภคภายใต้ข้อจำกัดของงบประมาณ ที่มาของเส้นอุปสงค์ ตัวแปรที่กำหนดอุปสงค์ และการเปลี่ยนแปลงของอุปสงค์ ค่าความยืดหยุ่นของอุปสงค์ ทฤษฎีการผลิตและต้นทุนการผลิต ที่มาของเส้นอุปทาน ค่าความยืดหยุ่นของอุปทาน ตัวแปรที่กำหนดอุปทานและการเปลี่ยนแปลงของเส้นอุปทาน คุณภาพของตลาด โครงสร้างตลาดแข่งขันสมบูรณ์

Basic consumer behavior theory, consumer satisfaction, consumer choice under budget constraint; origin of demand curve, variables determining demand curve and its change, demand elasticity, production and production

801-104 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)

**Managerial Accounting**

รายวิชาบังคับก่อน: 801-102 หลักการบัญชี

Prerequisite: 801-102 Principles of Accounting

แนวคิด หลักการ และการประยุกต์การบัญชีเพื่อการวางแผนและการควบคุมธุรกิจขององค์กรจากมุมมองของผู้บริหาร การนำข้อมูลทางการบัญชีมาใช้ประโยชน์ในการวางแผน ควบคุม และตัดสินใจ การวิเคราะห์รายงานการเงิน การจัดทำงบประมาณ งบประมาณลงทุน การวิเคราะห์ต้นทุน-ปริมาณ-กำไร พฤติกรรมต้นทุนและการจำแนก การวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร รวมถึงการวิเคราะห์ห้งบการเงิน



801-207 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)  
**Business Law**

หลักทั่วไปในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เอกเทศ  
สัญญา รวมทั้งสัญญาทางธุรกิจ และกฎหมายสำคัญอื่นๆ ที่  
เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมาย  
พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายแรงงาน และกฎหมาย  
ภาษีอากร

Introduction to the legal environment of business and  
understanding of the principle of public law and civil  
law; the laws and principle of business control; related  
business regulations and business practices, for instance,  
intellectual law, e-commerce law, labor law and taxation

801-208 นวัตกรรมกระบวนการ 3(3-0-6)  
**สำหรับภาคบริการ**

**Process Innovation for Service**

**Sector**

การนำทฤษฎี ข้อมูลสถิติและเครื่องมือทางคณิตศาสตร์มา  
ใช้ในการบริหารขั้นตอนการให้บริการของธุรกิจภาค  
บริการและตัดสินใจแก้ปัญหา การประยุกต์ใช้นวัตกรรม  
เพื่อแก้ปัญหาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของ  
ธุรกิจภาคบริการ การวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจ ระบบ  
การดำเนินงาน เทคนิคการพยากรณ์ การออกแบบและ  
พัฒนาระบบ การเพิ่มผลิตภาพของกระบวนการ

Implementation of theory, statistical data  
and mathematical tools for problem solving and decision  
making in service sector; application of innovation to  
problem solving or efficiency enhancement for business  
in service sector; analysis for decision making; operation  
systems, forecasting techniques, systems design and  
development, productivity improvement in process

801-209 การจัดการสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)  
**อย่างยั่งยืน**

**Sustainable Environmental Management**

ปัจจัยสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อและสัมพันธ์กับหน่วย  
ธุรกิจ การวางแผนและการพัฒนาสิ่งแวดล้อมความสะอาด  
จรรยาบรรณขององค์กรต่อการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การ  
จัดการสิ่งแวดล้อมที่คำนึงผลกระทบต่อด้านเศรษฐกิจ  
สังคมและวัฒนธรรม แนวคิดการจัดการธุรกิจทั้งภาค  
บริการและภาคการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่าง  
ยั่งยืน

The interaction between environmental factors and  
business facilities planning and development;  
organizational ethics in environmental preservation;  
sustainable environmental management with economical,  
social and cultural environmental considerations in both  
manufacturing and service sectors

801-210 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับ 3(2-3-4)  
**ธุรกิจภาคบริการ**

**Information Technology for Business in  
Service Sector**

เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานะแวดล้อมทางธุรกิจ  
บทบาทของระบบสารสนเทศในการแก้ไขปัญหาทาง  
ธุรกิจภาคบริการ ความปลอดภัยของสารสนเทศ การ  
พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ จริยธรรมคอมพิวเตอร์ โปรแกรม  
ประยุกต์สำหรับธุรกิจภาคบริการ ประเด็นปัจจุบันที่  
เกี่ยวข้องหรือมีผลกระทบกับเทคโนโลยีสารสนเทศต่อ  
ธุรกิจภาคบริการ

Information technology in a business environment; the  
role of information systems in solving business problems  
in the service sector; information security; electronics  
commerce; computer ethics; applications of software for



businesses in the service sector; current issues related to the impact of business information technology in the service sector

**801-211      หลักธรรมาภิบาลและ                      3(3-0-6)**  
**ความรับผิดชอบต่อธุรกิจต่อสังคม**  
**Corporate Governance and Social**  
**Responsibility of Business**

ความสัมพันธ์ ผลกระทบ และความรับผิดชอบต่อองค์กรธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ เช่น ผู้ถือหุ้น ฝ่ายบริหารแรงงาน คู่ค้า ลูกค้า ผู้บริโภค ชุมชน หน่วยงานภาครัฐองค์กรภาคประชาสังคม ตลอดจนสิ่งแวดล้อมและสังคมส่วนรวม โดยมีเนื้อหามุ่งเน้นบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการและผู้บริหารที่มีต่อเป้าหมายในการสร้างความยั่งยืนของธุรกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคมด้วยการให้ความเป็นธรรมและการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านกลไกการกำกับดูแลกิจการในมุมมองกว้าง ไปจนถึงการผสานความรับผิดชอบต่ออยู่ในทุกภาคส่วนของการดำเนินกิจการและพัฒนาสู่กลยุทธ์การแข่งขันทางธุรกิจ

Relationship, impact, and responsibility of business organizations towards their stakeholders, including investors, management, labor, suppliers, customers, consumers, communities, government, civil sector, environment, and society at large; the role, duty, and accountability of the board and management on sustainability of business, environment and society through fairness and stakeholder engagement from establishing a broader scope of corporate governance mechanisms, embedding responsibility in core business practice, to integrating responsibility in the development of competitive strategy

**801-212      การจัดการลูกค้าสัมพันธ์                      3(3-0-6)**

**Customer Relationship Management**

แนวคิดการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ การบริการลูกค้าตามลักษณะสินค้าและบริการ ประเด็นที่เกี่ยวกับส่วนประสมการบริการ การกำหนดนโยบาย การจัดการการให้บริการลูกค้า การพัฒนาบุคลากร การฝึกอบรมและการประเมินผล การเก็บรวบรวมสารสนเทศของลูกค้า การสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของลูกค้า การจัดการข้อร้องเรียนและการปรับปรุงแก้ไข เทคนิคการเจรจาเกี่ยวกับลูกค้าที่มีปัญหา การเผยแพร่สารสนเทศและการรักษาลูกค้า ตลอดจนการพัฒนากระบวนการจัดการลูกค้าสัมพันธ์

The concept of customer services; analysis of problems and issues related to the service mix, service-level decision, formulation of service policies, customer service management, development of customer service staff, training, and evaluation; discussion of customer information, customer surveys and suggestions, handling of complaints and adjustments; techniques for dealing with difficult and dissatisfied customers, dissemination of information, maintenance, technical service, and the development of customer relationship management system

**801-301      การเงินธุรกิจและเทคโนโลยี                      3(3-0-6)**

**ทางการเงิน**

**Business Finance and Financial**  
**Technology**

ปัญหาการดำเนินงานและยุทธศาสตร์ทางการเงิน การจัดสรรเงินทุน ค่าของทุนและโครงสร้างการเงิน ระบบสารสนเทศทางการเงิน โครงสร้างการเงิน การกำหนดนโยบายทางการเงินของบริษัทและการวิเคราะห์



**801-310 การจัดการต้นทุนและรายได้ 3(3-0-6)**

**สำหรับธุรกิจภาคบริการ**

**Cost and Revenue Management**

**for Business in Service Sector**

ทฤษฎีและแนวความคิดของระบบสารสนเทศทางบัญชี และการเงินที่ใช้ในภาคบริการ กลยุทธ์สำหรับการจัดการ รายได้และการควบคุมต้นทุนในภาคบริการ การใช้ โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์รายได้และต้นทุน สำหรับธุรกิจภาคบริการ การประยุกต์ใช้ระบบการชำระ เงินออนไลน์สำหรับธุรกิจภาคบริการ และคุณลักษณะที่ แตกต่างกันของรายได้และต้นทุนที่สัมพันธ์กับผลิตภัณฑ์ และบริการของธุรกิจภาคบริการ

Theories and concepts in accounting and finance information systems with emphasis on application in the service sector, revenue management and cost control strategies for service operators; the application of online payment systems toward business enterprises in the service sector; different characteristics of revenue and cost and their relationship to products and services of businesses in the service sector

**801-311 การตลาดสำหรับบริการ 3(3-0-6)**

**ในยุคดิจิทัล**

**Marketing for Service in**

**Digital Age**

การประยุกต์หลักคิดและหลักปฏิบัติทางการตลาดที่ จำเป็นต่อธุรกิจภาคบริการ การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อมทาง การตลาด โอกาส ส่วนผสมทางการตลาด (7Ps) และกล ยุทธ์สำหรับการจัดการการตลาดของธุรกิจภาคบริการ การ วางแผนและการดำเนินการทางการตลาดในสื่อออนไลน์ สำหรับธุรกิจภาคบริการ

Application of marketing principles and practices for special needs of the service sector; analysis of marketing environments, opportunities, the marketing mix (7Ps) and strategies particular to managing marketing functions in the service sector; planning and implementing marketing plans for businesses in the service sector through online platforms

**801-312 การวิจัยทางธุรกิจ 3(3-0-6)**

**Business Research**

รายวิชาบังคับก่อน: 801-205 สถิติธุรกิจ

Prerequisite: 801-205 Business Statistics

ความเข้าใจและการยอมรับคุณค่าและเทคนิคการวิจัยที่ จำเป็น สำหรับการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ ความสามารถของการรับรู้และการวิจารณ์วิธีการวิจัยใน ปัจจุบัน การพัฒนาและการทำงานวิจัยเชิงคุณภาพหรือเชิง ปริมาณ การวิเคราะห์และการกำหนดปัญหา ขอบเขตการ วิจัย การออกแบบระเบียบวิธีวิจัย การสุ่มตัวอย่าง การเก็บ ข้อมูล การวิเคราะห์และการประมวลผลโดยใช้หลักสถิติ การอภิปรายผล การเสนอแนวทางการทำวิจัยสำหรับ ธุรกิจภาคบริการในอนาคต

Understanding and recognition of values and techniques of research necessary for effective decision-making; ability to recognize and objectively criticize existing research methodologies; developing and conducting either qualitative or quantitative research including problem identification and definition, scope of study, research design, sampling, data collection, data analysis using statistical analysis, discussion of findings, recommendation for further research in the service sector

**801-313**    กลยุทธ์การสื่อสารและ                    3(3-0-6)  
                  เจรจาต่อรอง  
**Communication and Negotiation**  
**Strategy**

ทฤษฎีเกม ลักษณะทั่วไปและความสำคัญของการสื่อสารและการเจรจา กระบวนการสื่อสารและการเจรจาทางธุรกิจ รูปแบบของการเจรจาทั้งการเจรจาโดยตรง หรือการเจรจาโดยใช้คนกลางและการบริหารการประชาสัมพันธ์ขององค์กร

Game theory, general characteristics and the importance of communication and negotiation; the communication and negotiation process; format of negotiation through both direct and indirect negotiation; public relation management

**801-405**    การจัดการกลยุทธ์                    3(3-0-6)  
**Strategic Management**

กระบวนการจัดการกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินสภาพแวดล้อม การกำหนด กลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปใช้งาน และการควบคุมตรวจสอบผลการปฏิบัติงานในระดับบริษัท ธุรกิจและหน้าที่งาน การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมทั้งระดับมหภาคและจุลภาค ซึ่งเป็นประเด็นหลักในการพัฒนาและการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปใช้งาน

Strategic management process in an organization, dealing with environmental scanning, strategy formulation, strategy implementation, and evaluation and control; discussion of different levels of strategic management, corporate strategy, business strategy, and functional strategy; an assessment of both macro-environmental and micro-environmental influences on businesses as the key issues in development and implementation of company strategies

**801-410**    นวัตกรรมบริการและ                    3(3-0-6)  
                  การพัฒนาธุรกิจใหม่  
**Service Innovation and**  
**Development of New Ventures**

รายวิชาบังคับก่อน: 801-309 โครงการนวัตกรรมสำหรับภาคบริการ

Prerequisite: 801-309 Innovation Project for Service Sector

ขั้นตอนการแสวงหาโอกาสทางธุรกิจของผู้ประกอบการ อาทิ โอกาสที่เกิดขึ้นจากการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ หรือนวัตกรรมทางกระบวนการให้บริการ ประเด็นสำคัญทางการเงินในวงจรของธุรกิจรวมถึงการก่อตั้ง การจัดการการปิดกิจการ หรือการขายกิจการซึ่งเป็นทางออก เพื่อให้ธุรกิจประสบความสำเร็จ โดยจะเน้นศึกษาถึงการลงทุน เงินทุนหมุนเวียน แหล่งที่มาของเงินทุนและการประเมินมูลค่า ความท้าทายที่ผู้ประกอบการขนาดย่อมเผชิญ ทักษะการจัดการที่จำเป็นต่อธุรกิจขนาดย่อม ปัจจัยความสำเร็จสำหรับผู้ประกอบการธุรกิจขนาดย่อม

Business opportunity searching process, for instance, opportunities derived from product or process innovation, financial issues encountered in a business's lifecycle, including setting up, managing, closing or selling the business for a successful exit; financial issues including investment, working capital, sources of funds, and valuation challenges faced by small business entrepreneurs; managerial skills required for managing small business enterprises; critical success factors of small business entrepreneurs

**801-411**    การจัดการข้ามวัฒนธรรม                    3(3-0-6)  
**Cross Cultural Management**

แนวคิดเกี่ยวกับลักษณะและรูปแบบการบริหารงานที่แตกต่างข้ามวัฒนธรรม ปัจจัยกำหนดวัฒนธรรม ปรัชญา วัฒนธรรม ระบบค่านิยมและสภาพแวดล้อมทางวัฒนธรรม ซึ่งส่งผลต่อวิธีการจัดการ บุคคล วิชาชีพ และองค์การในการจัดการข้ามวัฒนธรรม ความหมายและความเป็นมาของการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม หลักการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมในชุมชนผ่านความรู้ความเข้าใจทางภาษา จารีตประเพณี ชนชั้น เพศ เชื้อชาติ รูปแบบของวัฒนธรรมภาษา ยุทธวิธีในการสื่อสาร การจัดโครงสร้างความสัมพันธ์ทางสังคมของแต่ละกลุ่มชน นำไปสู่การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

Concepts of different management styles across cultures; determinants of culture; cultural philosophy; value systems and cultural contexts which underpin different approaches to management, personal, professional, and organization issues in managing across cultures; practical aspects of cross-cultural management; meaning and origin of intercultural communication; principles of intercultural communication via an understanding of language, customs, social class, gender, race, patterns of language cultures; communication strategies; social relations structures between ethnic groups leading to effective intercultural communication

### 801-412 การตลาดระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

#### International Marketing

ความสำคัญและสภาพแวดล้อมของการตลาดระหว่างประเทศ บทบาทและนโยบาย ของรัฐ การพิจารณาเลือกสินค้าและตลาดสำหรับการส่งออกหรือการลงทุนระหว่างประเทศ ตลอดจนการพิจารณาตลาดภายในประเทศ สำหรับการนำเข้าสินค้า การจัดการผลิตภัณฑ์และการขนส่งเพื่อการส่งออกและนำเข้า การกำหนดราคาสินค้า

และบริการทั้งในตลาดภายในประเทศและตลาดต่างประเทศ การเลือกตัวแทนจำหน่าย การส่งเสริมการวางแผนและควบคุม ปัญหาและอุปสรรคในการตลาดระหว่างประเทศ

The importance and environment of international marketing; roles and policies of government; product selection for export/import or foreign direct investment; domestic markets selection for import; foreign market selection for export; product management and logistics for export and import; defining price for inbound and outbound products and services; distribution channel selection and promotion strategy; problems and current issues in international marketing

### 801-413 การจัดการห่วงโซ่อุปทาน 3(3-0-6)

#### สำหรับภาคบริการ

#### Supply-Chain Management for Service Sector

แนวคิดและเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารห่วงโซ่อุปทานเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการของธุรกิจ ตลอดจนการนำแนวคิดไปประยุกต์ใช้ เพื่อเพิ่มศักยภาพทางการแข่งขันของธุรกิจที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงความต้องการของผู้บริโภค รวมถึงการจัดการกระบวนการผลิตและกระบวนการให้บริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

The theoretical framework and tools employed in supply chain management to raise business value; application of theory to increase business competitiveness in response to changing consumers' demand and production and servicing process with the objective of meeting customers' utmost expectations in the most effective way

801-414 การบริหารตราสินค้า 3(3-0-6)

**Brand Management**

นโยบายและกลยุทธ์การจัดการตราสินค้า การวิเคราะห์ผู้บริโภค การวิเคราะห์คู่แข่ง กระบวนการสร้างตราสินค้า การออกแบบตราสินค้า การขยายตราสินค้า การจัดการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับตราสินค้า การสร้างตราสินค้าระดับโลก การดำรงตราสินค้าให้คงอยู่ตลอดไป ความล้มเหลวและการแก้ไขความล้มเหลวของตราสินค้า การสื่อสารตราสินค้า การควบคุมและประเมินผลตราสินค้า

Policy and strategy of brand management; consumer preference analysis; competitors analysis; brand creation; brand design; brand expansion; brand reception; global brand creation; brand sustainability; brand failure and revival; brand communications; brand supervision and evaluation

801-415 การบริหารจัดการความเสี่ยง 3(3-0-6)

**Corporate Risk Management**

แนวทางด้านกฎหมายและกลยุทธ์การจัดการ หลักการและหลักปฏิบัติในการลดความเสี่ยงที่มีต่อความปลอดภัยของบุคคลและทรัพย์สินที่ผู้ประกอบการธุรกิจให้บริการมักประสบการวิเคราะห์หลักการประเมินความเสี่ยงและการจัดการวิกฤตการณ์ ความรับผิดชอบทางกฎหมายต่างๆของผู้ให้บริการต่อผู้รับบริการ

Legal guidelines and managerial strategies; principles and operational procedures to minimize operational and security risks faced by service business operators; examination of risk analysis and crisis management; legal liabilities held against service providers towards consumers

801-501 การฝึกปฏิบัติงาน 6(0-36-0)

**Practical Training**

การทำงานระดับปฏิบัติการในแผนกที่ให้บริการลูกค้า หรือแผนกสนับสนุนการให้บริการ หรืองานที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ทางด้านการบริหารธุรกิจ

Working in the functional areas of service production departments, supporting departments or in the management related departments

801-601 सहกิจศึกษา 6(0-36-0)

**Co-operative Studies**

การทำงานในฐานะนักศึกษาฝึกหัดในสาขาบริหารธุรกิจ ระดับบริหาร ระดับปฏิบัติการหรือเทียบเท่า หรือสอดคล้องกับกลุ่มวิชาเฉพาะเลือก

Working as a B.B.A. management trainee, operational trainee or in an equivalent position or complying with the selected specialization areas

801-602 โครงการแลกเปลี่ยน 6(0-36-0)

กับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ 1

**Study Abroad Program 1**

ศึกษาในต่างประเทศเป็นเวลา 1 ภาคการศึกษาในมหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือหรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

One semester study abroad program at one of the partner universities or by Faculty's approval

801-603 โครงการแลกเปลี่ยน 6(0-36-0)

กับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ 2

**Study Abroad Program 2**

ศึกษาในต่างประเทศเป็นเวลา 1 ภาคการศึกษาในมหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือหรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

One semester study abroad program at one of the partner universities or by Faculty's approval

**802-104 การพัฒนาบุคลิกภาพและ 2(1-2-1)**

**การแต่งกาย**

**Personality Development and**

**Grooming**

พัฒนาความเป็นมืออาชีพในอุตสาหกรรมบริการ โดยการเรียนรู้การแสดงออกทางภาษาที่เป็นสากล การสร้างความมั่นใจในตนเอง มีทัศนคติเชิงบวกและแรงจูงใจ การแต่งกายที่เป็นทางการและถูกกาลเทศะ รวมไปถึงการแต่งกายที่เสริมบุคลิกภาพ

Development of the importance of professionalism in the service industry by building the norm of body language, self-confidence, positive attitude, self-motivation, formal dressing and grooming

**803-201 เทนนิส 1(0-2-1)**

**Tennis**

ประวัติความเป็นมา พัฒนาการของกฎ กติกา และความปลอดภัยในการเล่นเทนนิส การฝึกทักษะการเล่นเทนนิส เพื่อส่งเสริมสุขภาพพลานามัย

Historical background; evolution of rules; regulations and safety; developing and increasing personal health by practicing tennis

**803-202 ลีลาศ 1(0-2-1)**

**Ballroom Dance**

ประวัติความเป็นมา พัฒนาการของกฎ กติกา และความปลอดภัยในการเต้นลีลาศ การฝึกทักษะลีลาศเพื่อส่งเสริมสุขภาพพลานามัย

Historical background; evolution of rules; regulations and safety; developing and increasing personal health by practicing ballroom dance

**803-203 กอล์ฟ 1(0-2-1)**

**Golf**

ประวัติความเป็นมา พัฒนาการของกฎ กติกา และความปลอดภัยในการเล่นกอล์ฟ การฝึกทักษะการเล่นกอล์ฟ เพื่อส่งเสริมสุขภาพพลานามัย

Historical background; evolution of rules; regulations and safety; developing and increasing personal health by practicing golf

**803-204 โยคะ 1(0-2-1)**

**Yoga**

ประวัติความเป็นมา พัฒนาการของกฎ กติกา และความปลอดภัยในการเล่นโยคะ การฝึกทักษะการเล่นโยคะเพื่อส่งเสริมสุขภาพพลานามัย

Historical background; evolution of rules; regulations and safety; developing and increasing personal health by practicing Yoga

**803-205 ไทเก๊ก 1(0-2-1)**

**Tai Chi**

ประวัติความเป็นมา พัฒนาการของกฎ กติกา และความปลอดภัยในการรำไทเก๊ก การฝึกทักษะการรำไทเก๊ก เพื่อส่งเสริมสุขภาพพลานามัย





แหล่งกำเนิดของชนชาติไทย พัฒนาการของสังคมและวัฒนธรรมชุมชนไปสู่ความเป็นรัฐ อาณาจักร โบราณของไทย การแบ่งสมัยประวัติศาสตร์ไทย ประวัติศาสตร์ไทย ในบริบทของประวัติศาสตร์โลก วิวัฒนาการทางการเมือง การปกครองการต่างประเทศ เศรษฐกิจ และสังคม ลักษณะและโครงสร้างของสังคมไทย พื้นฐานทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ศาสนาที่สำคัญในประเทศไทย สถานการณ์ปัจจุบันของสังคมไทยปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยในปัจจุบัน

Origin of Thais; development of society and culture from the community to state levels; ancient Thai civilizations; classifications of Thai era; Thai history in the context of the world's history; evolutions in terms of politics, government; foreign affairs, economy and society; characteristic and structure of Thai society, social, economic and political foundations of Thai society; important religions in Thailand; current situations in Thai society; factors affecting changes in Thai society

**810-104 เอเชียศึกษา 3(3-0-6)**

#### **Asian Studies**

ศึกษาวัฒนธรรมสำคัญที่มีอิทธิพลของเอเชีย จีน อินเดีย ความหลากหลายของวัฒนธรรม ศาสนา การเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยีและกฎหมาย แนวโน้มด้านความสัมพันธ์ในทวีปเอเชีย ปัจจัยที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงในทวีปเอเชียทั้งในปัจจุบันและอนาคต

Studies of significant and influential cultures of Asian, Chinese and Indian; diversity in terms of culture, religion, politics, economy, society, technology and laws; trends on international relations in Asia; factors affecting changes in Asia at present and in the future

**810-105 ปรัชญาเบื้องต้น 3(3-0-6)**

#### **Introduction to Philosophy**

ความรู้เบื้องต้นเรื่องทฤษฎีทางปรัชญาที่สำคัญ อภิปรัชญา จริยศาสตร์ สุนทรียศาสตร์ การคิดเชิงตรรกะ การเปรียบเทียบแนวคิดปรัชญาตะวันตกและตะวันออก เปรียบเทียบความสัมพันธ์ระหว่างปรัชญากับวิถีชีวิต

An introduction to: key philosophical theories, metaphysics, ethics, aesthetics, logical thinking; a comparison of Eastern and Western philosophy Compare the connection between philosophies and ways of life

**810-106 อารยธรรมเอเชีย 3(3-0-6)**

#### **ตะวันออกเฉียงใต้**

#### **Southeast Asian Civilization**

ศึกษาความเป็นมาและ พัฒนาการของสังคมและวัฒนธรรมในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ โดยเน้นศึกษาแหล่งอารยธรรมใหญ่ ๆ ในบริเวณคาบสมุทรและแผ่นดินใหญ่ การสะท้อนความคิดเรื่องอิทธิพลและผลกระทบของสังคมตะวันตกและตะวันออกที่มีผลต่อเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ในด้านลัทธิ ความเชื่อ ศาสนา ประเพณี การศึกษา สังคม เศรษฐกิจ และระบบการปกครอง

Examine the history of Southeast Asia and the development of its society and culture with an emphasis on major peninsular and mainland civilizations; A reflection on how the influence of Eastern and Western society affected Southeast Asia in terms of cults, beliefs, religions, traditions, education, society, economy and governance

**810-107 วิถีชีวิตไทย 3(3-0-6)**

#### **Thai Ways of Life**



arts and culture, visual arts, sculptures, architecture, Thai handicrafts, Thai literature, Thai classical music and performing arts, festivals and traditional events, Thai cuisine and desserts

**810-117 ภูมิปัญญาไทย 3(3-0-6)**

**Thai Wisdom**

ความหมายและขอบข่ายของภูมิปัญญาไทย ที่มาองค์ประกอบและประเภทของภูมิปัญญาไทย ความสัมพันธ์ระหว่างภูมิปัญญาไทยกับปัจจัยสี่ ที่อยู่อาศัย เครื่องแต่งกาย สมุนไพรและอาหารไทย ยารักษาโรค การประกอบอาชีพของคนในภูมิภาคต่างๆ ของประเทศไทย คุณค่า การอนุรักษ์ การส่งเสริม การเผยแพร่ และการปรับใช้ภูมิปัญญาไทยในสถานการณ์ปัจจุบัน

Meaning and scope of Thai wisdom; origins; components and classification of Thai wisdom; relationships between Thai wisdom and four basic needs shelter, clothing, herbs and Thai foods, medicines; occupations in different regions of Thailand; appreciation, conservation, promotion, dissemination and applications of Thai wisdom at present

**810-118 การสื่อสารในสังคมโลก 3(3-0-6)**

**Communication in a Global**

**Society**

ความหมายและที่มาของการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม หลักการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมผ่านความเข้าใจ ทางด้านภาษา ขนบธรรมเนียม ชั้นทางสังคม เพศ เชื้อชาติ รูปแบบของวัฒนธรรมทางภาษา กลยุทธ์การสื่อสาร โครงสร้างความสัมพันธ์ทางสังคมระหว่างกลุ่มเชื้อชาติซึ่งจะนำไปสู่การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมที่มีประสิทธิภาพ

Meaning and origin of intercultural communication; principles of intercultural communication via an understanding of language, customs, social class, gender, race, patterns of language cultures; communication strategies; social relations structures between ethnic groups leading to effective intercultural communication

**810-202 จิตวิทยาสังคม 3(3-0-6)**

**Social Psychology**

การศึกษาระบบสังคมและพฤติกรรมมนุษย์ โดยพิจารณาถึงวัฒนธรรมสังคม สังคมแบบต่างๆ การจัดระเบียบสังคม วิธีการและขบวนการต่างๆ ทางจิตวิทยา ความต้องการขั้นพื้นฐานของมนุษย์ พฤติกรรมของมนุษย์เกี่ยวกับการกระตุ้น การเรียนรู้ การรับรู้ แรงจูงใจ สติปัญญาและความสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ The examination of human social systems and behavior with an emphasis on cultures, societies, social orders, psychological methods and procedures, basic human needs, human behavior regarding reinforcement, learning, perception, motivation, intelligence and ability to adapt to changing circumstances

**810-301 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 1(0-0-3)**

**Co-Curricular Activities**

การทำกิจกรรมเชิงบูรณาการองค์ความรู้ที่เน้นประโยชน์ สังคม ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม จิตสำนึกสาธารณะ การทำงานเป็นทีมทั้งในสาขาวิชาและหรือระหว่างสาขาวิชา ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา Activities integrating body of knowledge emphasizing those activities for the benefits of society and mankind, cultivating morals, ethics and social responsibility; team

working within and/or across disciplines under the supervision of advisors

**811-101    ภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพ 3(2-2-5)**

**ทางการสื่อสาร**

**English for Effective**

**Communication**

การติดต่อสื่อสารในทุกทักษะอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในสถานการณ์ระหว่างบุคคลและอาชีพ การสื่อสารในระดับสากล การโต้ตอบอย่างฉับไว และการพูดในที่ประชุมชน  
Effective communication skills in both interpersonal and professional situations, communications in international settings, giving impromptu responses, public speaking

**811-102    ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ    3(2-2-5)**

**English for Academic Purposes**

การสร้างเสริมทักษะในการแลกเปลี่ยนและแสดงความคิดเห็นเชิงวิชาการ กระบวนการเขียนในรูปแบบของการตอบคำถามอัตนัยด้วยการเขียนบรรยาย การเขียนรายงานเชิงวิชาการภาษาอังกฤษ วิธีการอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรม การพัฒนากระบวนการเข้าถึงวิธีการเขียนอย่างมีระบบและมีอิสระทางความคิด

Consolidation on exchanging ideas and expressing oneself related to academic issues; writing process with an emphasis on answering essay questions; academic report writing, citation and reference; developing an autonomous process approach to writing

**811-113    ภาษาจีนขั้นพื้นฐาน 1    3(2-2-5)**

**Fundamental Chinese I**

ตัวอักษรและระบบการเขียน การออกเสียง ไวยากรณ์และคำศัพท์ขั้นพื้นฐาน จำนวนตัวเลข และการนับ การทักทาย

เบื้องต้น พูดเรื่องเกี่ยวกับตัวเองและสิ่งรอบตัว สนทนาเรื่องราวในชีวิตประจำวันอย่างง่าย เช่น การแนะนำตัวเอง การซื้อขายสินค้า เป็นต้น

An introduction to characters, the writing system, and pronunciation; basic grammar and vocabulary; numbers and counting; simple greetings; talking about oneself, and familiar things; making simple conversations focusing on daily life, introducing oneself, shopping

**811-114    ภาษาจีนขั้นพื้นฐาน 2    3(2-2-5)**

**Fundamental Chinese II**

รายวิชาบังคับก่อน: 811-113 ภาษาจีนขั้นพื้นฐาน 1

Prerequisite: 811-113 Fundamental Chinese I  
โครงสร้างของคำกริยาและกาลในขั้นพื้นฐาน ฝึกฝนทักษะพูดฟังอ่านเขียน รูปประโยคขั้นพื้นฐาน ทักษะในการพูดขั้นพื้นฐานที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน

Basic verb structures and tenses; practice in listening, reading comprehension, speaking and writing; fundamental sentence patterns; basic verbal survival skills

**811-123    ภาษาเกาหลีขั้นพื้นฐาน 1    3(2-2-5)**

**Fundamental Korean I**

ตัวอักษรและระบบการเขียน การออกเสียง ไวยากรณ์และคำศัพท์ขั้นพื้นฐาน จำนวนตัวเลข และการนับ การทักทายเบื้องต้น พูดเรื่องเกี่ยวกับตัวเองและสิ่งรอบตัว สนทนาเรื่องราวในชีวิตประจำวันอย่างง่าย เช่น การแนะนำตัวเอง การซื้อขายสินค้า เป็นต้น

An introduction to characters, the writing system, and pronunciation; basic grammar and vocabulary; numbers and counting; simple greetings; talking about oneself, and familiar things; making simple conversations focusing on daily life, introducing oneself, shopping

811-124 ภาษาเกาหลีขั้นพื้นฐาน 2 3(2-2-5)

**Fundamental Korean II**

รายวิชาบังคับก่อน: 811-123 ภาษาเกาหลีขั้นพื้นฐาน 1

Prerequisite: 811-123 Fundamental Korean I

โครงสร้างของคำกริยาและกาลในขั้นพื้นฐาน ฝึกฝนทักษะพูดฟังอ่านเขียน รูปประโยคขั้นพื้นฐาน ทักษะในการพูดขั้นพื้นฐานที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน

Basic verb structures and tenses; practice in listening, reading comprehension, speaking and writing; fundamental sentence patterns; basic verbal survival skills

811-133 ภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐาน 1 3(2-2-5)

**Fundamental Japanese I**

ตัวอักษรและระบบการเขียน การออกเสียง ไวยากรณ์และคำศัพท์ขั้นพื้นฐาน จำนวนตัวเลข และการนับ การทักทายเบื้องต้น พูดเรื่องเกี่ยวกับตัวเองและสิ่งรอบตัว สนทนาเรื่องราวในชีวิตประจำวันอย่างง่าย เช่น การแนะนำตัวเอง การซื้อขายสินค้า เป็นต้น

An introduction to characters, the writing system, and pronunciation; basic grammar and vocabulary; numbers and counting; simple greetings; talking about oneself, and familiar things; making simple conversations focusing on daily life, introducing oneself, shopping

811-134 ภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐาน 2 3(2-2-5)

**Fundamental Japanese II**

รายวิชาบังคับก่อน: 811-133 ภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐาน 1

Prerequisite: 811-133 Fundamental Japanese I

โครงสร้างของคำกริยาและกาลในขั้นพื้นฐาน ฝึกฝนทักษะพูดฟังอ่านเขียนรูปประโยคขั้นพื้นฐาน ทักษะในการพูดขั้นพื้นฐานที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน

Basic verb structures and tenses; practice in listening, reading comprehension, speaking and writing; fundamental sentence patterns; basic verbal survival skills

811-173 ภาษาเยอรมันขั้นพื้นฐาน 1 3(2-2-5)

**Fundamental German I**

ตัวอักษรและระบบการเขียน การออกเสียง ไวยากรณ์และคำศัพท์ขั้นพื้นฐาน จำนวนตัวเลข และการนับ การทักทายเบื้องต้น พูดเรื่องเกี่ยวกับตัวเองและสิ่งรอบตัว สนทนาเรื่องราวในชีวิตประจำวันอย่างง่าย เช่น การแนะนำตัวเอง การซื้อขายสินค้า เป็นต้น

An introduction to characters, the writing system, and pronunciation; basic grammar and vocabulary; numbers and counting; simple greetings; talking about oneself, and familiar things; making simple conversations focusing on daily life, introducing oneself, shopping

811-174 ภาษาเยอรมันขั้นพื้นฐาน 2 3(2-2-5)

**Fundamental German II**

รายวิชาบังคับก่อน: 811-173 ภาษาเยอรมันขั้นพื้นฐาน 1

Prerequisite: 811-173 Fundamental German I

โครงสร้างของคำกริยาขั้นพื้นฐาน ฝึกฝนทักษะพูดฟังอ่านเขียน รูปประโยคขั้นพื้นฐาน ทักษะในการพูดขั้นพื้นฐานที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน

Basic verb structures; practice in listening, reading comprehension, speaking and writing; fundamental sentence patterns; basic verbal survival skills

811-201 การเขียนภาษาอังกฤษเชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5)

**สร้างสรรค์**

**English for Creative Writing**

Evaluate the processes and techniques of creative writing, critique various writing styles and discuss how

they are used in literature plus the development of written English and creative thinking through critical reading

**811-202   ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ 3(2-2-5)  
และการอภิปราย**

**English for Presentation and  
Discussion**

ทฤษฎีและลักษณะทั่วไปของภาษาอังกฤษสำหรับการอภิปรายและการนำเสนอ การฝึกอภิปรายเชิงวิชาการและอภิปรายทั่วไป การนำเสนอความคิดเห็น และการตอบคำถามในการอภิปรายและการนำเสนอ

Theories and general characteristics of English for discussion and presentation; practice in academic and general discussion; learning how to make points and answer questions in discussions and presentations

**811-213   ภาษาจีนขั้นพื้นฐาน 3                   3(2-2-5)**

**Fundamental Chinese III**

รายวิชาบังคับก่อน: 811-114 ภาษาจีนขั้นพื้นฐาน 2

Prerequisite: 811-114 Fundamental Chinese II

โครงสร้างของคำกริยาและกาลในชั้นกลาง รูปขอร้อง คำสั่ง แนะนำ แสดงความเห็น สนทนาอย่างสั้นๆ กับเจ้าของภาษา สถานการณ์ในร้านอาหาร ตารางการเดินทาง Intermediate verb structures and tenses; making requests, making suggestions, expressing opinions, using the imperative form; brief conversations with native speakers, dining, travel arrangements

**811-214   ภาษาจีนขั้นพื้นฐานสู่ขั้นกลาง 1**

**Pre-Intermediate Chinese I**

รายวิชาบังคับก่อน: 811-213 ภาษาจีนขั้นพื้นฐาน 3

**Prerequisite:** 811-213 Fundamental Chinese III

พัฒนาทักษะในการสื่อสารและการใช้ภาษาที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน โครงสร้างประโยคและการใช้ภาษาที่ซับซ้อนขึ้น ทักษะในการสื่อสารได้ตอบกับเจ้าของภาษา ในสถานการณ์ต่าง ๆ ทางสังคมที่ถูกต้องเหมาะสม อ่านเรื่องราวสั้น ๆ ได้

Advancement of communicative functions necessary for daily life; complex structures and functions; appropriate interactive skills for social situations with a native speaker; read short passages

**811-223   ภาษาเกาหลีขั้นพื้นฐาน 3                   3(2-2-5)**

**Fundamental Korean III**

รายวิชาบังคับก่อน: 811-223 ภาษาเกาหลีขั้นพื้นฐาน 2

Prerequisite: 811-223 Fundamental Korean II

โครงสร้างของคำกริยาและกาลในชั้นกลาง รูปขอร้อง คำสั่ง แนะนำ แสดงความเห็น สนทนาอย่างสั้นๆ กับเจ้าของภาษา สถานการณ์ในร้านอาหาร ตารางการเดินทาง Intermediate verb structures and tenses; making requests, making suggestions, expressing opinions, using the imperative form; brief conversations with native speakers, dining, travel arrangements

**811-224   ภาษาเกาหลีขั้นพื้นฐานสู่  
ขั้นกลาง 1                                           3(2-2-5)**

**Pre-Intermediate Korean I**

รายวิชาบังคับก่อน: 811-223 ภาษาเกาหลีขั้นพื้นฐาน 3

Prerequisite: 811-223 Fundamental Korean III

พัฒนาทักษะในการสื่อสารและการใช้ภาษาที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน โครงสร้างประโยคและการใช้ภาษาที่ซับซ้อนขึ้น ทักษะในการสื่อสารได้ตอบกับเจ้าของภาษา

ในสถานการณ์ต่างๆ ทางสังคมที่ถูกต้องเหมาะสม อ่าน  
เรื่องราวสั้นๆ ได้

Advancement of communicative functions necessary for  
daily life; complex structures and functions; appropriate  
interactive skills for social situations with a native  
speaker; read short passages

**811-233 ภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐาน 3 3(2-2-5)**

**Japanese Fundamental III**

รายวิชาบังคับก่อน: 811-134 ภาษาญี่ปุ่นขั้น  
พื้นฐาน 2

Prerequisite: 811-134 Japanese Fundamental II

โครงสร้างของคำกริยาและกาลในชั้นกลาง รูปขอร้อง  
คำสั่ง แนะนำ แสดงความเห็น สนทนาอย่างสั้นๆ กับ  
เจ้าของภาษา สถานการณ์ในร้านอาหาร ตารางการเดินทาง

Intermediate verb structures and tenses; making requests,  
making suggestions, expressing opinions, using the  
imperative form; brief conversations with native  
speakers, dining, travel arrangements

**811-234 ภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐานสูง  
ชั้นกลาง 1 3(2-2-5)**

**Pre-Intermediate Japanese I**

รายวิชาบังคับก่อน: 811-233 ภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐาน 3

Prerequisite: 811-233 Japanese Fundamental III

พัฒนาทักษะในการสื่อสารและการใช้ภาษาที่จำเป็นใน  
ชีวิตประจำวัน โครงสร้างประโยคและการใช้ภาษาที่  
ซับซ้อนขึ้น ทักษะในการสื่อสารได้ตอบกับเจ้าของภาษา  
ในสถานการณ์ต่างๆ ทางสังคมที่ถูกต้องเหมาะสม อ่าน  
เรื่องราวสั้นๆ ได้

Advancement of communicative functions necessary for  
daily life; complex structures and functions; appropriate

interactive skills for social situations with a native  
speaker; read short passages

**811-273 ภาษาเยอรมันขั้นพื้นฐาน 3**

**Fundamental German III**

รายวิชาบังคับก่อน: 811-174 ภาษาเยอรมันขั้นพื้นฐาน 2

Prerequisite: 811-174 Fundamental German II

โครงสร้างของคำกริยาและกาล รูปขอร้อง คำสั่ง แนะนำ  
แสดงความเห็น สนทนาอย่างสั้นๆ กับเจ้าของภาษา  
สถานการณ์ในร้านอาหาร ตารางการเดินทาง

Intermediate verb structures and tenses; making requests,  
making suggestions, expressing opinions, using the  
imperative form; brief conversations with native  
speakers, dining, travel arrangements

**811-274 ภาษาเยอรมันขั้นพื้นฐานสูง  
ชั้นกลาง 1 3(2-2-5)**

**Pre-Intermediate German I**

รายวิชาบังคับก่อน: 811-273 ภาษาเยอรมันขั้นพื้นฐาน 3

Prerequisite: 811-273 Fundamental German III

พัฒนาทักษะในการสื่อสารและการใช้ภาษาที่จำเป็นใน  
ชีวิตประจำวัน โครงสร้างประโยคและการใช้ภาษาที่  
ซับซ้อนขึ้น ทักษะในการสื่อสารได้ตอบกับเจ้าของภาษา  
ในสถานการณ์ต่างๆ ทางสังคมที่ถูกต้องเหมาะสม อ่าน  
เรื่องราวสั้นๆ ได้

Advancement of communicative functions necessary for  
daily life; complex structures and functions; appropriate  
interactive skills for social situations with a native  
speaker; read short passages

811-313 ภาษาจีนขั้นพื้นฐานสู่ 3(2-2-5)

ชั้นกลาง 2

**Pre-Intermediate Chinese II**

รายวิชาบังคับก่อน: 811-214 ภาษาจีนขั้นพื้นฐานสู่ชั้น  
กลาง 1

Prerequisite: 811-214 Pre-Intermediate Chinese I

การผสมผสานทักษะทางการสื่อสารที่ได้เรียนไปเพื่อใช้  
ในสถานการณ์ที่หลากหลายในชีวิตประจำวัน ทักษะการ  
อ่านเขียน การทำความเข้าใจและเขียนโน้ตข้อความ  
ประกาศ โดยใช้ประโยชน์จรรยาจนถึงประโยชน์ความซื่อ  
ความรู้ด้านการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม

Consolidation of foundation communicative skills for a  
wide variety of daily life situations; reading, writing;  
taking and leaving messages, making announcements;  
using simple and complex sentences; knowledge of  
intercultural communication

811-314 ภาษาจีนชั้นกลาง 3(2-2-5)

**Intermediate Chinese**

รายวิชาบังคับก่อน: 811-313 ภาษาจีนขั้นพื้นฐานสู่ชั้น  
กลาง 2

Prerequisite: 811-313 Pre-Intermediate Chinese II

การประยุกต์ใช้ไวยากรณ์และรูปประโยคเพื่อการสื่อสาร  
ในสถานการณ์ที่หลากหลาย และซับซ้อนยิ่งขึ้น เพิ่มเติม  
คำศัพท์เพื่อการอ่าน และสนทนาให้ความคิดเห็นต่อเรื่องที่  
อ่าน เขียนเรียงความเกี่ยวกับเรื่องราวที่เกิดขึ้นใน  
ชีวิตประจำวันได้

Application of grammar and expressions to  
communication in various complex situations; expanding  
vocabulary necessary for reading and expressing an  
opinion on selected texts; writing short essays about  
daily-life situations

811-323 ภาษาเกาหลีขั้นพื้นฐานสู่ 3(2-2-5)

ชั้นกลาง 2

**Pre-Intermediate Korean II**

รายวิชาบังคับก่อน: 811-224 ภาษาเกาหลีขั้นพื้นฐานสู่ชั้น  
กลาง 1

Prerequisite: 811-224 Pre-Intermediate

Korean I

การผสมผสานทักษะทางการสื่อสารที่ได้เรียนไปเพื่อใช้  
ในสถานการณ์ที่หลากหลายในชีวิตประจำวัน ทักษะการ  
อ่านเขียน การทำความเข้าใจและเขียนโน้ตข้อความ  
ประกาศ โดยใช้ประโยชน์จรรยาจนถึงประโยชน์ความซื่อ  
ความรู้ด้านการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม

Consolidation of foundation communicative skills for a  
wide variety of daily life situations; reading, writing;  
taking and leaving messages, making announcements;  
using simple and complex sentences; knowledge of  
intercultural communication

811-324 ภาษาเกาหลีชั้นกลาง 3(2-2-5)

**Intermediate Korean**

รายวิชาบังคับก่อน: 811-323 ภาษาเกาหลีขั้นพื้นฐานสู่ชั้น  
กลาง 2

Prerequisite: 811-323 Pre-Intermediate Korean II

การประยุกต์ใช้ไวยากรณ์และรูปประโยคเพื่อการสื่อสาร  
ในสถานการณ์ที่หลากหลาย และซับซ้อนยิ่งขึ้น เพิ่มเติม  
คำศัพท์เพื่อการอ่าน และสนทนาให้ความคิดเห็นต่อเรื่องที่  
อ่าน เขียนเรียงความเกี่ยวกับเรื่องราวที่เกิดขึ้นใน  
ชีวิตประจำวันได้

Application of grammar and expressions to  
communication in various complex situations; expanding  
vocabulary necessary for reading and expressing an



opinion on selected texts; writing short essays about daily-life situations

**811-333 ภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐานสู่  
ชั้นกลาง 2**

**Pre-Intermediate Japanese II**

รายวิชาบังคับก่อน: 811-234 ภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐานสู่ชั้น  
กลาง 1

Prerequisite: 811-234 Pre-Intermediate Japanese I

การผสมผสานทักษะทางการสื่อสารที่ได้เรียนไปเพื่อใช้ในสถานการณ์ที่หลากหลายในชีวิตประจำวัน ทักษะการอ่านเขียน การทำความเข้าใจและเขียนโน้ตข้อความประกาศ โดยใช้ประโยคธรรมดาจนถึงประโยคความซ้อน ความรู้ด้านการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม

Consolidation of foundation communicative skills for a wide variety of daily life situations; reading, writing; taking and leaving messages, making announcements; using simple and complex sentences; knowledge of intercultural communication

**811-334 ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง 3(2-2-5)**

**Intermediate Japanese**

รายวิชาบังคับก่อน: 811-333 ภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐานสู่ชั้น  
กลาง 2

Prerequisite: 811-333 Pre-Intermediate Japanese II

การประยุกต์ใช้ไวยากรณ์และรูปประโยคเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ที่หลากหลาย และซับซ้อนยิ่งขึ้น เพิ่มเติมคำศัพท์เพื่อการอ่าน และสนทนาให้ความคิดเห็นต่อเรื่องที่อ่าน เขียนเรียงความเกี่ยวกับเรื่องราวที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันได้

Application of grammar and expressions to communication in various complex situations; expanding

vocabulary necessary for reading and expressing an opinion on selected texts; writing short essays about daily-life situations

**811-373 ภาษาเยอรมันขั้นพื้นฐาน  
สู่ชั้นกลาง 2**

**Pre-Intermediate German II**

รายวิชาบังคับก่อน: 811-274 ภาษาเยอรมันขั้นพื้นฐานสู่  
ชั้นกลาง 1

Prerequisite: 811-274 Pre-Intermediate German I

การผสมผสานทักษะทางการสื่อสารที่ได้เรียนไปเพื่อใช้ในสถานการณ์ที่หลากหลายในชีวิตประจำวัน ทักษะการอ่านเขียน การทำความเข้าใจและเขียนโน้ตข้อความประกาศ โดยใช้ประโยคธรรมดาจนถึงประโยคความซ้อน ความรู้ด้านการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม

Consolidation of foundation communicative skills for a wide variety of daily life situations; reading, writing; taking and leaving messages, making announcements; using simple and complex sentences; knowledge of intercultural communication

**811-374 ภาษาเยอรมันชั้นกลาง 3(2-2-5)**

**Intermediate German**

รายวิชาบังคับก่อน: 811-373 ภาษาเยอรมันขั้นพื้นฐานสู่  
ชั้นกลาง 2

Prerequisite: 811-373 Pre-Intermediate German II

การประยุกต์ใช้ไวยากรณ์และรูปประโยคเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ที่หลากหลาย และซับซ้อนยิ่งขึ้น เพิ่มเติมคำศัพท์เพื่อการอ่าน และสนทนาให้ความคิดเห็นต่อเรื่องที่อ่าน เขียนเรียงความเกี่ยวกับเรื่องราวในชีวิตประจำวันได้

Application of grammar and expressions to communication in various complex situations; expanding

vocabulary necessary for reading and expressing an opinion on selected texts; writing short essays about daily-life situations

**811-413 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจ 3(2-2-5)**

**Chinese for Business**

รายวิชาบังคับก่อน: 811-313 ภาษาจีนขั้นพื้นฐานสู่ชั้น  
กลาง 2

Prerequisite: 811-313 Pre-Intermediate Chinese II

คำศัพท์และรูปประโยคที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจภายใต้  
สถานการณ์หรือรูปแบบที่ซับซ้อน เช่น การใช้โทรศัพท์  
เขียนเอกสารต่างๆ เช่น บันทึกแจ้งเวียน โทรสาร ฯลฯ  
ภาษาแบบสุภาพ และวัฒนธรรมและสิ่งที่ควรคำนึงและ  
ระมัดระวังในเรื่องของธุรกิจ

Practical office vocabulary and structure of business  
language; necessary and frequently used functions:  
telephoning, memo writing, writing faxes, making  
arrangements, using polite expressions; cultural  
awareness and sensitivity

**811-414 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5)**

**Chinese for Tourism**

รายวิชาบังคับก่อน: 811-313 ภาษาจีนขั้นพื้นฐานสู่ชั้น  
กลาง 2

Prerequisite: 811-313 Pre-Intermediate Chinese II

คำศัพท์และวลีที่จำเป็นต้องใช้สำหรับงาน โรงแรมและ  
งานมัคคุเทศก์และงานบริการอื่นๆ การรับสำรองห้องพัก  
งานต้อนรับส่วนหน้า การจัดการกับปัญหา สถานการณ์ใน  
ภัตตาคาร สปาและสถานสุขภาพ บริษัทรถเช่า งานขาย  
ทัวร์ ภาษาสำหรับงานมัคคุเทศก์ อธิบายเรื่องราวของ  
ประเทศไทยและแหล่งท่องเที่ยวในภูเก็ตโดยสังเขป

Vocabulary and expressions necessary for tour guides,  
hotel staff; and the hospitality industry in general;  
reservation, front desk, handling complaints, room  
service, restaurant, spa and health center; managing  
situations at the tour desk, tour guide services; giving a  
brief explanation about Thailand and tourist attractions  
in Phuket

**811-423 ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจ 3(2-2-5)**

**Korean for Business**

รายวิชาบังคับก่อน: 811-323 ภาษาเกาหลีขั้นพื้นฐานสู่ชั้น  
กลาง 2

Prerequisite: 811-323 Pre-Intermediate Korea II

คำศัพท์และรูปประโยคที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ภายใต้  
สถานการณ์หรือรูปแบบที่ซับซ้อน เช่น การใช้โทรศัพท์  
เขียนเอกสารต่างๆ เช่น บันทึกแจ้งเวียน โทรสาร ฯลฯ  
ภาษาแบบสุภาพ และวัฒนธรรมและสิ่งที่ควรคำนึงและ  
ระมัดระวังในเรื่องของธุรกิจ

Practical office vocabulary and structure of business  
language; necessary and frequently used functions:  
telephoning, memo writing, writing faxes, making  
arrangements, using polite expressions; cultural  
awareness and sensitivity

**811-424 ภาษาเกาหลีเพื่อการ** **3(2-2-5)**

**ท่องเที่ยว**

**Korean for Tourism**

รายวิชาบังคับก่อน: 811-323 ภาษาเกาหลีขั้นพื้นฐานสู่ชั้น  
กลาง 2

Prerequisite: 811-323 Pre-Intermediate Korea II

คำศัพท์และวลีที่จำเป็นต้องใช้สำหรับงาน โรงแรมและ  
งานมัคคุเทศก์และงานบริการอื่นๆ การรับสำรองห้องพัก  
งานต้อนรับส่วนหน้า การจัดการกับปัญหา สถานการณ์ใน

ภัตตาคาร สปาและสถานสุขภาพ บริษัทรถเช่า งานขาย  
ทัวร์ ภาษาสำหรับงานมัคคุเทศก์ อธิบายเรื่องราวของ  
ประเทศไทยและแหล่งท่องเที่ยวในภูเก็ตโดยสังเขป

Vocabulary and expressions necessary for tour guides,  
hotel staff; and the hospitality industry in general;  
reservation, front desk, handling complaints, room  
service, restaurant, spa and health center; managing  
situations at the tour desk, tour guide services; giving a  
brief explanation about Thailand and tourist attractions  
in Phuket

**811-433 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจ 3(2-2-5)**

**Japanese for Business**

รายวิชาบังคับก่อน: 811-333 ภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐานสู่มัธยมศึกษา  
ชั้น 2

Prerequisite: 811-333 Pre-Intermediate Japanese II

คำศัพท์และรูปประโยคที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ภายใต้อาคาร  
หรือรูปแบบที่ซับซ้อน เช่น การใช้โทรศัพท์  
เขียนเอกสารต่างๆ เช่น บันทึกรายงาน โทรสาร ฯลฯ  
ภาษาแบบสุภาพ และ วัฒนธรรมและสิ่งที่ควรคำนึงและ  
ระมัดระวังในเรื่องของธุรกิจ

Practical office vocabulary and structure of business  
language; necessary and frequently used functions:  
telephoning, memo writing, writing faxes, making  
arrangements, using polite expressions; cultural  
awareness and sensitivity

**811-434 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5)**

**Japanese for Tourism**

รายวิชาบังคับก่อน: 811-333 ภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐานสู่มัธยมศึกษา  
ชั้น 2

Prerequisite: 811-333 Pre-Intermediate Japanese II

คำศัพท์และวลีที่จำเป็นต้องใช้สำหรับงานโรงแรมและ  
งานมัคคุเทศก์และงานบริการอื่นๆ การรับสำรองห้องพัก  
งานต้อนรับส่วนหน้า การจัดการกับปัญหา สถานการณ์ใน  
ภัตตาคาร สปาและสถานสุขภาพ บริษัทรถเช่า งานขาย  
ทัวร์ ภาษาสำหรับงานมัคคุเทศก์ อธิบายเรื่องราวของ  
ประเทศไทยและแหล่งท่องเที่ยวในภูเก็ตโดยสังเขป

Vocabulary and expressions necessary for tour guides,  
hotel staff; and the hospitality industry in general;  
reservation, front desk, handling complaints, room  
service, restaurant, spa and health center; managing  
situations at the tour desk, tour guide services; giving a  
brief explanation about Thailand and tourist attractions  
in Phuket

**811-473 ภาษาเยอรมันเพื่อธุรกิจ 3(2-2-5)**

**German for Business**

รายวิชาบังคับก่อน: 811-373 ภาษาเยอรมันขั้นพื้นฐานสู่มัธยมศึกษา  
ชั้น 2

Prerequisite: 811-373 Pre-Intermediate German II

คำศัพท์และรูปประโยคที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ภายใต้อาคาร  
หรือรูปแบบที่ซับซ้อน เช่น การใช้โทรศัพท์  
เขียนเอกสารต่างๆ เช่น บันทึกรายงาน โทรสาร ฯลฯ  
ภาษาแบบสุภาพ และ วัฒนธรรมและสิ่งที่ควรคำนึงและ  
ระมัดระวังในเรื่องของธุรกิจ

Practical office vocabulary and structure of business  
language; necessary and frequently used functions:  
telephoning, memo writing, writing faxes, making  
arrangements, using polite expressions; cultural  
awareness and sensitivity

**811-474 ภาษาเยอรมันเพื่อการ** **3(2-2-5)**

**ท่องเที่ยว**

## German for Tourism

รายวิชาบังคับก่อน: 811-373 ภาษาเยอรมันขั้นพื้นฐานผู้  
ชั้นกลาง 2

Prerequisite: 811-373 Pre-Intermediate German II

คำศัพท์และวลีที่จำเป็นต้องใช้สำหรับงานโรงแรมและ  
งานมัคคุเทศก์และงานบริการอื่นๆ การรับสำรองห้องพัก  
งานต้อนรับส่วนหน้า การจัดการกับปัญหา สถานการณ์ใน  
ภัตตาคาร สปาและสถานสุขภาพ บริษัทรถเช่า งานขาย  
ทัวร์ ภาษาสำหรับงานมัคคุเทศก์ อธิบายเรื่องราวของ  
ประเทศไทยและแหล่งท่องเที่ยวในภูเก็ตโดยสังเขป

Vocabulary and expressions necessary for tour guides,  
hotel staff; and the hospitality industry in general;  
reservation, front desk, handling complaints, room  
service, restaurant, spa and health center; managing  
situations at the tour desk, tour guide services; giving a  
brief explanation about Thailand and tourist attractions  
in Phuket

### 812-101 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

#### Mathematics for Daily Life

ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล เซต ฟังก์ชัน กราฟระบบ  
จำนวนจริงและการประยุกต์ในชีวิตประจำวัน  
คณิตศาสตร์การเงินและการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์  
ข้อมูลทางสถิติสำหรับการตัดสินใจเบื้องต้น

Logic and reasoning, set, function, graph, real numbers  
and its application for everyday life, financial  
mathematics and data collection an analysis in statistics  
for basic decision making

### 812-201 สถิติและซอฟต์แวร์เบื้องต้น 3(3-0-6)

#### Basic Statistics and Software

ความหมายและขอบข่ายของสถิติ ข้อมูลและระดับการวัด  
สถิติพรรณนา เทคนิคการสุ่มตัวอย่าง การแจกแจง ช่วง  
ความเชื่อมั่น การประมาณค่าและการทดสอบสมมติฐาน  
การทดสอบด้วยไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน  
สหสัมพันธ์และการถดถอยเชิงเส้นเชิงเดียว การใช้  
โปรแกรมสถิติวิเคราะห์ข้อมูล

Meaning and scope of statistics; data and level of  
analysis; descriptive statistics; sampling techniques;  
distributions; confidence intervals; estimation and  
hypothesis testing; chi-square test; analysis of variance;  
correlation; linear regression; using statistical software  
analyze data

### 818-206 การจัดการและการ 3(3-0-6)

#### ตรวจประเมินคุณภาพการบริการ

#### Service Quality Management and

#### Auditing

ทฤษฎีคุณภาพการบริการ ความสำคัญ หลักการและ  
ขั้นตอนการจัดการคุณภาพการบริการและการประยุกต์ใช้  
ในธุรกิจโรงแรม วิธีการและประเด็นสำคัญในการวัด  
ระดับคุณภาพการบริการ หลักการและขั้นตอนในการ  
ตรวจประเมินคุณภาพการบริการและการประยุกต์ใช้ใน  
ธุรกิจโรงแรม

Service quality theories; importance, principles and  
processes of service quality management and the  
application to the hotel business; service quality  
measurement methods and issues; principles and process  
of service quality audit and its application to the hotel  
business

### 818-208 การจัดการงานแสดง 3(3-0-6)

#### นิทรรศการและการแสดงเพื่อการค้า

#### Exhibitions and Tradeshows

## Management

บทบาทผู้จัดการฝ่ายการจัดแสดงของบริษัท รวมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์ การออกแบบที่แสดงสินค้า การขนส่งและการติดตั้ง การจัดหาคนประจำที่แสดงสินค้า และการฝึกอบรม การจัดการงานแสดงเพื่อการค้าที่ประกอบด้วย การออกแบบ การทำสัญญา ระเบียบข้อบังคับและพิธีการศุลกากร

Roles and responsibilities of Exhibitions Manager, setting theme and objectives, product display design, transportation and installation of products, staffing and training; commercial exhibition and tradeshow including design, contracting, terms and conditions, custom and import laws

**818-303 การจัดการการดำเนินงาน  
บริการ 3(3-0-6)**

## Service Operations Management

ทฤษฎีและแนวความคิดหลักในการปรับปรุงคุณภาพวิชาชีพ ผลประโยชน์ของการควบคุม คุณภาพเพื่อเพิ่มสมรรถภาพองค์กร ลดต้นทุน และเพิ่มความพึงพอใจลูกค้า เข้าใจองค์ประกอบหลักของการประกันคุณภาพบริการ การวางแผนกลยุทธ์การดำเนินงาน การพัฒนาโปรแกรมการปรับปรุงคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการสำรวจความพึงพอใจลูกค้า รวมถึงกรณีศึกษาที่ได้จากอุตสาหกรรมบริการ

The theories and major ideas common to quality improvement professionals; the benefits of quality control for increasing organizational performance reduce cost, and increasing customer satisfaction; major components of service quality assurance, strategic planning for operations, development of quality improvement program; service quality audits and

measuring customer satisfaction including relevant case studies from service industry

**818-410 ธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)**

## International Business

หลักการดำเนินงานธุรกิจนานาชาติในยุคโลกาภิวัตน์ ประเด็นสำคัญที่น่าสนใจในการทำธุรกิจนานาชาติในโลกปัจจุบัน ความแตกต่างของสภาวะแวดล้อมทางธุรกิจในระดับนานาชาติ ประเด็นทางวัฒนธรรม ทฤษฎีการค้าและการลงทุน การจัดการทางการเงินและการตลาดในการทำธุรกิจระดับนานาชาติ การพัฒนาโซ่อุปทานธุรกิจค้าปลีก Fundamentals of international business in a dynamic global environment, current issues in international business, different dimensions of business environment in a global arena including culture dimensions, trade and investment theories, global financial management, global marketing and supply chain management

**818-412 การจัดการและการดำเนินงานสโมสร 3(3-0-6)**

## Club Management and Operations

หลักการและแนวปฏิบัติในการจัดการสโมสร รวมถึงการจัดการสมาชิก กิจกรรมภายในสโมสร การรักษาความปลอดภัย การบำรุงรักษาสถานที่ ภาพรวมของการจัดการภายใน บทบาท และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสโมสร ประเภทต่างๆ รวมถึงการจัดและบริหารสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ

Theories and practices in managing clubs including management of membership, activities, securities issues, property maintenance, the overview of club organization,

roles and stakeholders of different types of club and the operations and management of golf driving range

**818-413 การจัดการอสังหาริมทรัพย์ 3(3-0-6)**

**สำหรับการบริการ**

**Real Estate Management for**

**Hospitality**

แนวคิดการจัดการอสังหาริมทรัพย์ สินค้าในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ที่ดิน สิทธิและทำเล กฎหมายและข้อบังคับสำหรับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ การออกแบบเชิงสถาปัตยกรรม รูปแบบการตกแต่งภายใน ทฤษฎีด้านการตลาดอสังหาริมทรัพย์ การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคสำหรับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ การวิเคราะห์อุปสงค์และอุปทาน การวิเคราะห์การลงทุน โครงการอสังหาริมทรัพย์ การประเมินราคา กลยุทธ์การสื่อสารการตลาด เทคนิคการขายและการบริการหลังการขาย การบริหารจัดการสำนักงานขาย

Real estate business and its concept, product of real estate business, land ownership and location, law and regulations for real estate business, architectural design for real estate, interior design, marketing for real estate business, SWOT analysis for real estate business, demand and supply analysis, business analysis for real estate, pricing technique, marketing communication strategy, salesmanship and after sales services, sales office operations and management

**818-414 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ 3(3-0-6)**

**เรือยอร์ช**

**Introduction to Yacht Business**

ประวัติของเรือยอร์ช ประเภทและสไตล์ของเรือยอร์ช ระบบการทำงานของเรือยอร์ช การออกแบบตกแต่ง การ

ซ่อมและการบำรุงรักษา ระบบความปลอดภัยสำหรับเรือยอร์ช การบริหารลูกเรือและการคัดเลือก การสนับสนุน การดำเนินงาน การสนับสนุนด้านเทคนิค การควบคุมทางการเงินและการให้บริการ การสนับสนุนด้านการขนส่ง การรับรองมาตรฐานและการปฏิบัติตามข้อกำหนด การตลาดสำหรับเรือยอร์ช การบริหาร บัญชี การประกันภัยและการช่วยเหลือทางด้านกฎหมาย

Yacht and its history, types and style of yacht, yacht operation system, interior design, repair and maintenance, safety management for yacht, crew management and recruitment, operational supports, technical management and supports, financial control and services, logistical supports, certification and compliance, marketing for yacht, administration as well as accounting, insurance and legal supports

**819-302 พฤติกรรมนักท่องเที่ยว 3(3-0-6)**

**Tourist Behavior**

พฤติกรรมนักท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยว ความต้องการและแรงจูงใจในการเดินทาง กระบวนการตัดสินใจเลือกจุดหมายปลายทาง การจำแนกประเภทนักท่องเที่ยวและรูปแบบพฤติกรรมนักท่องเที่ยว แนวโน้มพฤติกรรมการเดินทางและตลาดนักท่องเที่ยวในอนาคต คุณภาพและความพึงพอใจของนักท่องเที่ยว การสำรวจพฤติกรรมนักท่องเที่ยวภาคสนาม

Tourist behavior in tourism destination, need and motivation for travelling, tourist destination's selection process, classification and type of tourist behavior, trend of travelling pattern and tourist market in the future, quality and tourist's satisfaction, fieldwork survey of tourist behavior

819-311 นวัตกรรมจัดการธุรกิจ 3(3-0-6)

การท่องเที่ยว

**Travel Service Business**

**Innovation**

การเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจการท่องเที่ยว การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อมทางการตลาด นวัตกรรมทางการตลาด นวัตกรรมของสินค้าและบริการ ด้านการท่องเที่ยว ทักษะการบริหารเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว พฤติกรรมองค์กรและการแก้ไขความขัดแย้งภายในองค์กร ปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อความสำเร็จและการปรับใช้กลยุทธ์ทางธุรกิจในบริบทสิ่งแวดล้อมที่แตกต่าง

Enhancing practical dimensions of a travel service business entrepreneurship, including marketing environment analysis, market innovation, travel service product and process innovation, managerial skills required for a travel service business, organizational behavior and conflict resolution, critical factors for business success and strategic applications of business operation in different environment