

คำอธิบายรายวิชา

คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว

ก. หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป

1. กลุ่มวิชาบังคับ

สาระที่ 1 ศาสตร์พระราชาและประโยชน์
เพื่อนมนุษย์

001-102 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน 2((2)-0-4)

The King's Philosophy and Sustainable Development

ความหมาย หลักการ แนวคิด ความสำคัญ และเป้าหมายของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการทรงงาน หลักการเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา การพัฒนาตามศาสตร์พระราชา และการพัฒนาอย่างยั่งยืน การวิเคราะห์การนำศาสตร์พระราชาไปประยุกต์ใช้ในพื้นที่ระดับบุคคล องค์กร ธุรกิจ หรือชุมชน ในระดับท้องถิ่น และระดับประเทศ

Meaning, principles, concept, importance and goal of the philosophy of sufficiency; work principles, understanding and development of the King's philosophy and sustainable development; an analysis of application of the King's philosophy in the area of interest including individual, business or community sectors in local and national level

980-022 การช่วยชีวิตเบื้องต้น (การทำ CPR และ AED) 1((1)-0-2)

Basic Lifesaving (CPR, and AED)

ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการปฐมพยาบาล, บทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบ การประเมินสถานการณ์ การป้องกัน ภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์ ปัญหาการหายใจ การสำลัก อาการหัวใจขาดเลือดเฉียบพลัน ภาวะฉุกเฉินใน

ผู้ป่วยเบาหวาน โรคหลอดเลือดสมอง โรคลมชัก กรณีถูกฉีกเนื้อได้รับบาดเจ็บ การมีเลือดออกทางช่องปาก การควบคุมเลือด การหมดสติ การได้รับบาดเจ็บที่ศีรษะ คอ และกระดูกสันหลัง การเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ผลจากความร้อน ภาวะอุณหภูมิร่างกายต่ำกว่าปกติ การนวดหัวใจผายปอด กู้ชีพ (CPR) ความปลอดภัยของสถานที่เกิดเหตุ การช่วยชีวิต การนวดหัวใจ การเป่าปากต่อปาก การใช้ อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องกระตุ้นหัวใจไฟฟ้าอัตโนมัติ (AED)

Intro to first aid, roles and responsibilities, scene assessment, precautions; medical emergencies, breathing problems, choking, heart attack, diabetic emergency, stroke, seizure, bleeding from mouth; injury emergencies, bleeding, controlling bleeding, shock, head, neck, and spinal injuries, fractures and sprains, burn, hypothermia; CPR, scene safety, chest compression, mouth to mouth, equipment, AED

980-023 ม.อ. อาสา 1((1)-0-2)

PSU Volunteer

การทำกิจกรรมเชิงบูรณาการองค์ความรู้ เน้นหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการทรงงาน หลักการเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม จิตสำนึกสาธารณะ เพื่อประโยชน์สังคมและประโยชน์เพื่อนมนุษย์ เป็นกิจที่หนึ่ง การทำงานเป็นทีมทั้งในสาขาวิชาและหรือระหว่างสาขาวิชา ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา Activities integrating body of knowledge, emphasizing on the philosophy of sufficiency economy and apply to its principles of job, principles of understanding, accessibility and development for the benefit of society

and the benefit of mankind, cultivating morals, ethics and public mind; team working within and/or across disciplines under the supervision of advisors

สาระที่ 2 ความเป็นพลเมืองและชีวิตที่สันติ

805-031 ชีวิตที่ดี 3((3)-0-6)

Happy and Peaceful Life

การมีสติและความรู้สึกตัว ความสุขของชีวิต การรู้เท่าทันตนเองและสังคม การเข้าใจ ขอมรับ และเคารพความแตกต่างหลากหลาย ทักษะการสื่อสารในการทำงาน การแก้ปัญหาาร่วมกันอย่างสร้างสรรค์ การใช้ชีวิตในสังคมที่มีความหลากหลาย

Consciousness and mindfulness; happiness; self-awareness; social literacy; understanding and respecting diversity; communication and collaboration skills; creative problem-solving; living in diversity

988-031 ความเป็นพลเมืองโลก 2((2)-0-4)

Global Citizenship

การมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะสมาชิกสังคม การเคารพสิทธิ การปฏิบัติตามกฎหมาย การปรับตัวสู่สังคมที่มีวัฒนธรรมอันหลากหลาย ทั้งในท้องถิ่นและระดับนานาชาติ

The roles and responsibilities as members of society; respect for rights of others; lawfulness; adaptation to a multicultural society, both locally and internationally

สาระที่ 3 การเป็นผู้ประกอบการ

001-103 ไอเดียสู่ความเป็นผู้ประกอบการ 1((1)-0-2)

Idea to Entrepreneurship

การเป็นผู้ประกอบการใหม่ การประเมินศักยภาพในการเป็นผู้ประกอบการ การประเมินโอกาสทางธุรกิจ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ การวิเคราะห์สถานการณ์เป้าหมาย การสำรวจและการวิจัยตลาด กลยุทธ์การตลาดสำหรับธุรกิจใหม่ การพยากรณ์ความ

ต้องการทางการตลาด เทคนิคการขาย การวางแผนการตลาด การบริหารการผลิต วิเคราะห์งบการเงิน การจัดทำแผนการเงิน แหล่งเงินทุน ระบบภาษีอากรและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เครือข่ายธุรกิจ การบริหารของภาครัฐ เพื่อผู้ประกอบการ จริยธรรมในการประกอบธุรกิจ

Introduction to new entrepreneur creation; entrepreneurship appraisal; business opportunity analysis; project feasibility study; SWOT analysis; market survey and research; marketing strategy for new business; business marketing; marketing planning; production management; accounting financial analysis; financial planning; business; investment funding sources; business networking; public sectors services and facilities; business ethics

สาระที่ 4 การอยู่อย่างรู้เท่าทันและการรู้ดิจิทัล

988-041 ระบบโลกและสิ่งแวดล้อม 2((2)-0-4)

Earth System and Environment

ธรณีวิทยาของโลกและการกำเนิดโลก ธรณีพิบัติภัยและความเสี่ยงของมนุษย์ การเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศและผลกระทบที่เกิดกับมนุษย์ มนุษย์กับการเกิดพิบัติภัยธรรมชาติ ระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อม วัฏจักรสิ่งแวดล้อมกับการดำรงอยู่ของมนุษย์ มลภาวะสิ่งแวดล้อมและปัญหาเนื่องจากมนุษย์ ปัญหาสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวันกับการแก้ไข

Geology of the earth and origin; Geological disaster and human risk; Climate changes and human impacts; Human with natural disasters; Ecosystem and Environment; Environmental cycle with human existence; Environmental pollution and problem from human; Environmental problem in daily and processes solve problem

969-041 ฉลาดซื้อฉลาดใช้ 2((2)-0-4)

Choose Wisely Live Well

ความเกี่ยวเนื่องระหว่างการบูรณาการการบริโภค หรือ
อุปโภค สินค้าหรือบริการจากธุรกิจต่าง ๆ กับ
ชีวิตประจำวัน ความสำคัญของกิจกรรมทางธุรกิจที่มีต่อ
ชีวิตประจำวัน การใช้ประโยชน์จากบริการธุรกิจต่าง ๆ
เพื่ออำนวยความสะดวกในชีวิตประจำวัน การพัฒนา
ความคิดทางธุรกิจเพื่อช่วยในการจัดการกิจกรรมใน
ชีวิตประจำวัน นัยยะของธุรกิจที่มีผลต่อชีวิตประจำวัน
รู้เท่าทันโลก เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป ใน
เชิงเศรษฐกิจและสังคม

Link and integration of product and service consumption
from business providers and daily activities; relevance of
business activities and daily life; the exploitation of
business services to facilitate daily life; the development
of business mindset to help organizing daily activities;
the implications of business in daily life

969-042 เศรษฐกิจดิจิทัล 2((2)-0-4)

Digital Economy

ทักษะคอมพิวเตอร์พื้นฐาน การอ่านแบบรวดเร็ว การ
จัดการเวลา ทักษะการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ ทักษะ
การจัดการทางการเงิน ทักษะการเจรจาและต่อรอง การ
จัดการความเครียด การเขียนเรซูเม่ การค้นคว้าบนเว็บ

Basic Computer Skills, Speed Reading, Time
Management, Effective Study Skills, Financial
Management Skills, Negotiation Skills, Stress
Management, Writing a Resume, Searching the Web

สาระที่ 5 การคิดเชิงระบบ และศิลปะการคิดเชิงตรรกะ

969-051 คิดเป็น ชีวิตเปลี่ยน 2((2)-0-4)

Change your thoughts, Change your life

ความสำคัญของกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ กรอบ
ความคิดที่สำคัญในการทำงาน การพัฒนากระบวนการคิด
เทคนิคการคิดอย่างเป็นระบบ การจัดลำดับความสำคัญ
ของงาน การจัดระบบงาน/การจัดลำดับงาน เครื่องมือที่ใช้
ในการช่วยคิดอย่างเป็นระบบ การคิดงานอย่างเป็นระบบ
ในสถานการณ์ต่างๆ

Importance of systematic thinking Systematic thinking
framework Thinking process development System
thinking techniques Task priority management Task
scheduling and management Tools for systematic
thinking Application of systematic thinking in real-life

969-052 คิดคร่อมกรอบ 2((2)-0-4)

CrOM Thinking: Creative and Open

Minded Thinking

การคิดภายในกรอบหลักการ เหตุผล อย่างมีตรรกะ การ
คิดนอกกรอบอย่างสร้างสรรค์ วิธีและขั้นตอนการคิด
คร่อมกรอบที่ผสมผสาน กระตุ้นและสร้างแรงจูงใจใน
การคิดคร่อมกรอบ การปรับใช้ความคิดคร่อมกรอบให้
สอดคล้องกับเหตุปัจจัยตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน
อย่างเป็นระบบการปรับใช้ความคิดคร่อมกรอบในการ
บริหารจัดการ แก้ปัญหา ปรับเปลี่ยนและพัฒนาตนเอง
อย่างสร้างสรรค์และมีความสุข

Thinking under principles of reasons and logic Thinking
under multidisciplinary of creativity Inspiration and
motivation for creative thinking Mechanics and process
for creative thinking in differences and your style
Creative adaptation and problem solving in daily life
Creative for changing and improvement yourself

969-061 การแก้ปัญหาเชิงระบบ 2((2)-0-4)

Systematic Solving

ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต การแสวงหาความรู้และการ
จัดการ การคิดเชิงบวก การแก้ปัญหาและทักษะการ
ตัดสินใจอย่างเป็นระบบ การคิดซับซ้อนอย่างมี
วิจารณญาณ ความฉลาดทางอารมณ์

Lifelong Learning Skills, pursuit of knowledge and
management, Positive thinking, problem solving and
decision making skills in a systematic way, critical
thinking, emotional Intelligence

969-062 **เติบโตด้วยความคิด** 2((2)-0-4)

Growth Mindset

การคิดอย่างมีเหตุผลเพื่อหาความถูกต้อง เข้าใจและเรียนรู้ ตรรกะขั้นพื้นฐาน ฝึกการใช้เหตุผลและวิเคราะห์อย่างมี ตรรกะ มีการอธิบายอย่างมีวิจารณญาณบนพื้นฐานของ เหตุผลและหลักฐานประกอบ

Exploring logically necessary truth and deductive validity; involving the practical study of logical reasoning; lesson and discussion on making critical arguments based on reasons and evidences; debates and workshops for argumentations; implications of being overcritical

805-061 **คิดเป็น** 2((2)-0-4)

Logical Thinking

การคิดอย่างมีเหตุผลเพื่อหาความถูกต้อง วิธีคิดวิเคราะห์ และประมวลผลทั้งอย่างเป็นทางการ และไม่เป็นทางการ เข้าใจและ เรียนรู้ตรรกะขั้นพื้นฐาน ฝึกการใช้เหตุผลและ วิเคราะห์อย่างมีตรรกะ บรรยายและประเมินตรรกะทั้ง การอ่านและเขียน

Exploring logically necessary truth and deductive validity; methods of analyzing and evaluating arguments of all types using both formal and informal techniques; identifying fallacies and introducing elementary symbolic logic; involving the practical study of logical reasoning; assessing the logical coherence of what we read and write using critical thinking, deductive reasoning and decision-making theory

988-061 **ตัวเลขในชีวิตประจำวัน** 2((2)-0-4)

Thinking in Number

ความสัมพันธ์ระหว่างตัวเลขกับปรากฏการณ์ การ ประยุกต์คณิตศาสตร์กับงานด้านต่างๆ เช่น ฉลากกินแบ่ง เกม การเล่นเกมแบบ บอร์ดเกม อัตราดอกเบี้ย เรขาคณิตในงานสถาปัตยกรรม ปัญหาทางคณิตศาสตร์ที่ ทำทาย การทดลองด้านคณิตศาสตร์

History of mathematics and mathematicians, relationship between numbers and natural phenomena; the application of mathematicians to other fields such as lottery, stock

805-062 **การคำนวณในชีวิตประจำวัน** 2((2)-0-4)

Mathematics in Daily Life

การคำนวณร้อยละ อัตราส่วน สถิติเบื้องต้น และการ ประยุกต์ในชีวิตประจำวัน คณิตศาสตร์การเงิน เช่น กำไร ขาดทุน คอมมิชชั่น ภาษี ดอกเบี้ยแบบต่างๆ

Percentage, ratio, basic statistics and their applications for everyday life. Financial mathematics such as profit, loss, commission, tax, interest, etc.

สาระที่ 6 อ่าน เขียน ฟังพูดภาษาอังกฤษ

805-071 **การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ** 2((2)-0-4)
ขั้นพื้นฐาน

English for Fundamental Listening and Speaking

เพิ่มพูนทักษะการฟังและการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในชีวิตประจำวันและใน วิชาการ เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อการ นำมาใช้ในเชิงวิชาการ

Reinforcement of listening and speaking skills; development of effective communication in both daily life and academic settings; an approach to self-studying and the application of knowledge for the development of learning academic context

805-072 **การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ** 2((2)-0-4)
ขั้นพื้นฐาน

English for Fundamental Reading and Writing

เพิ่มพูนทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ เพื่อ ความเข้าใจบทความทั่วไป บทความวิชาการอย่างง่าย และ

เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อนำมาใช้ใน
เชิงวิชาการ

Reinforcement of reading and writing skills,
development of understanding authentic text, and basic
academic text, an approach to the self-study and
application of knowledge for development to learning
academic context

805-073 ภาษาอังกฤษเพื่อการฟังและ **2((2)-0-4)**
การพูดขั้นกลาง

**English for Intermediate Listening
and Speaking**

พัฒนาทักษะการพูดการฟังระดับกลาง พัฒนา ทักษะการ
สื่อสารระดับกลาง ทั้งในชีวิตประจำวัน และในเชิง
วิชาการ พัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และพัฒนา
ทักษะทางภาษา เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในเชิงวิชาการ

Reinforcement of intermediate listening and speaking
skills; intermediate-level development of effective
communication in both daily life and academic settings;
an interdisciplinary approach to (self-) studying and
language development; the application of knowledge for
enhanced learning in academic contexts

805-074 ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านและ **2((2)-0-4)**
การเขียนขั้นกลาง

**English for Intermediate Reading and
Writing**

การส่งเสริมทักษะในการแลกเปลี่ยนและแสดง ความ
คิดเห็นเชิงวิชาการ พัฒนาการทำความเข้าใจกับบทความ
ทั่วไปและบทความวิชาการ การอ่านวรรณกรรม พัฒนา
ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองและพัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อ
นำมาใช้ประโยชน์ในเชิงวิชาการ ฝึกการเขียนในระดับย่อ
หน้า ฝึกฝนและพัฒนากระบวนการเขียน

Consolidation of exchanging ideas and expressing
oneself with regards to academic issues; further
development of understanding authentic, and academic
texts; reading literature; an interdisciplinary approach to
(self-)studying and language development; the
application of knowledge for enhanced learning in
academic contexts; writing skills targeted at paragraph
level; development of an autonomous process approach
to writing

805-075 ภาษาอังกฤษเพื่อการฟังและ **2((2)-0-4)**
การพูดขั้นสูง

**English for Advanced Listening and
Speaking**

พัฒนาทักษะการฟังการพูดระดับสูง พัฒนาทักษะ การ
สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในชีวิตประจำวันและ ใน
เชิงวิชาการ พัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองและทักษะ
ทางภาษา เพื่อนำมาประโยชน์ในเชิงวิชาการ

Reinforcement of advanced listening and speaking skills;
academic-level development of effective communication
in both daily life and advanced settings; an
interdisciplinary approach to (self-) studying and
language development; the application of knowledge for
enhanced learning in academic contexts

805-076 ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านและ **2((2)-0-4)**
การเขียนขั้นสูง

English for Advanced Reading and Writing

การส่งเสริมทักษะในการแลกเปลี่ยนและแสดง ความ
คิดเห็นเชิงวิชาการขั้นสูง เพิ่มพูนทักษะการอ่านบทความ
ทั่วไปและบทความวิชาการ การอ่านวรรณกรรม พัฒนา
ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองและพัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อ

นำมาใช้ประโยชน์ในเชิงวิชาการ ฝึกการเขียนในระดับ
เรียงความ การอ่านและการเขียนวิจัยเบื้องต้น ฝึกฝนและ
พัฒนากระบวนการเขียน

Consolidation of exchanging ideas and expressing
oneself related to scholarly concepts; increased
development of understanding authentic, and academic
texts; reading literature; an interdisciplinary approach to
(self-)studying and language development; the
application of knowledge for enhanced learning in
academic contexts; writing skills targeted at essay level;
introduction to reading and writing research; further
development of an autonomous process approach to
writing

สาระที่ 7 สุนทรียศาสตร์

810-091 ศิลปะไทย 1((1)-0-2)

Thai Arts

ความหมาย ขอบข่าย และการจำแนกประเภทต่าง ๆ ของ
งานศิลปะ ศึกษาศิลปะแขนงต่าง ๆ ของไทย ทักษะศิลป์
ประติมากรรม สถาปัตยกรรมไทย หัตถกรรมไทย วรรณคดี
ไทย นาฏศิลป์และดนตรีไทย

Meaning, scope and classifications of Thai arts; studies
of Thai arts, visual arts, sculptures, architecture, Thai
handicrafts, Thai literature, Thai classical music and
performing arts

810-092 วัฒนธรรมไทย 1((1)-0-2)

Thai Culture

ความหมายและขอบข่ายของวัฒนธรรมไทย ศึกษา
วัฒนธรรมไทย เทศกาลและประเพณีไทย อาหารและขนม
ไทย

Meaning, scope of Thai culture; studies of Thai culture,
Thai festivals and traditional events, Thai cuisine and
desserts

969-091 แป้นพิมพ์หรรษา 1((1)-0-2)

Keyboard for Fun

รูปแบบแป้นพิมพ์ ทักษะการพิมพ์สัมผัส เทคนิคการพิมพ์
สัมผัส แบบฝึกหัดการพิมพ์สัมผัส การแข่งขันการพิมพ์
สัมผัส

Type of keyboards; touch-typing skills; touch-typing
techniques; touch-typing practice; speed typing contest

969-092 อี-สปอร์ต 1((1)-0-2)

E-Sport

วิวัฒนาการของเกมคอมพิวเตอร์ และการพัฒนาการของ
อี-สปอร์ต สถานการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มใน
อุตสาหกรรมเกม สนทนาเกี่ยวกับองค์ประกอบที่สำคัญ
ของ อี-สปอร์ต สนทนาและอภิปรายเกี่ยวกับการแข่งขัน
อี-สปอร์ตต่าง ๆ ในระดับโลก การจัดการแข่งขันอี-
สปอร์ต นัยแอบแฝงของการเล่นเกมที่ควรระวัง

Evolution of computer game and the development of e-
sport; current situations and trends in game industry;
discussion on elements relevant in e-sport; discussion
and debate on global e-sport tournaments; organizing e-
sport competitions; implications of playing game

805-091 สุนทรียศาสตร์แห่งดนตรี 1((1)-0-2)

Music Appreciation

หลักความรู้เกี่ยวกับประสบการณ์คุณค่าความงามของ
ดนตรีไทย ดนตรีสากล และดนตรีพื้นบ้าน ผ่านการฟัง
เสียงดนตรีบนความหลากหลายในมิติทางประวัติศาสตร์
การเมือง สังคม ภาษา ความเชื่อ ศาสนา นิเวศวิทยา และ
วัฒนธรรม

Gaining knowledge of Thai, international, and folk
music through various perspectives including history,
politic, society, language, belief, regions, environment,
and culture

988-091 การจัดกิจกรรมค่ายพักแรม 1((1)-0-2)

Camping

องค์ประกอบในการจัดกิจกรรม การวางแผน การสำรวจพื้นที่ อุปกรณ์และการวางแผนงบประมาณของค่ายพักแรม กิจกรรมสันทนาการกับค่ายพักแรม ค่ายพักแรมประเภทต่าง ๆ เช่น ค่ายในเมือง ค่ายชายทะเล ค่ายในป่า อนุรักษ์และค่ายเฉพาะกิจ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมกับการพักแรม

Organizing components, planning, site survey, equipment and budgeting of camping; recreational activities and camping; types of camping i.e. urban, beach, conservation forest, and special purpose camping; environmental conservation and camping

980-081 แบดมินตัน 1((1)-0-2)

Badminton

ประวัติความเป็นมาพัฒนาการของกฎ กติกา และความปลอดภัยในการเล่นแบดมินตัน การฝึกทักษะการเล่นแบดมินตันเพื่อส่งเสริมสุขภาพพลานามัย

Historical background, evolution of rules, regulations and safety, practicing badminton to develop personal health

980-082 บราซิลเลียนยิวจิตสู 1((1)-0-2)

Brazilian Jiu-jitsu

ความรู้และทักษะเกี่ยวกับกีฬาบราซิลเลียนยิวจิตสูเบื้องต้น เรียนรู้การควบคุมร่างกายเพื่อความเข้มแข็งของจิตใจและร่างกาย ฝึกใช้ศิลปะการต่อสู้เพื่อป้องกันตนเอง

Basic Brazilian athletics knowledge and skills; learning body control for Strength of mind and body; using martial arts to protect yourself

980-083 มวยไทยไชยา 1((1)-0-2)

Muay Thai Boxing

ความรู้และทักษะเกี่ยวกับกีฬามวยไทยไชยาเบื้องต้น กฎ กติกา และความปลอดภัย การฝึกทักษะการชกมวยไทยไชยา เพื่อส่งเสริมสุขภาพพลานามัย

Basic boxing knowledge and skills; rules, regulations and safety, practicing Thai Chaiya Boxing to develop personal health

980-084 วอลเลย์บอล 1((1)-0-2)

Volleyball

ความรู้เบื้องต้น กติกาการแข่งขัน การฝึกปฏิบัติทักษะกีฬา วอลเลย์บอล

Basic knowledge, rules; volleyball skill practice

980-085 บาสเกตบอล 1((1)-0-2)

Basketball

ความรู้เบื้องต้น กติกาการแข่งขัน การฝึกปฏิบัติทักษะกีฬา บาสเก็ตบอล

Basic knowledge, rules; basketball skill practice

980-086 เทนนิส 1((1)-0-2)

Tennis

ความรู้เบื้องต้น กติกาการแข่งขัน การฝึกปฏิบัติทักษะกีฬา เทนนิส

Basic knowledge, rules; tennis skill practice

980-091 ว่ายน้ำ 1((1)-0-2)

Swimming

ความรู้เบื้องต้น กติกาการแข่งขัน การฝึกปฏิบัติทักษะกีฬา ว่ายน้ำ

Basic knowledge, rules, swimming skill practice

980-092 แอโรบิค 1((1)-0-2)

Aerobic

ความรู้เกี่ยวกับแอโรบิค ทักษะการเคลื่อนไหวประกอบเพลง และการฝึกปฏิบัติ

Knowledge about aerobics, movement with music skill, and practice

980-093 โยคะ 1((1)-0-2)

Yoga

ความรู้เบื้องต้น การพัฒนาการของกฎ กติกา และความ
ปลอดภัยในการเล่นโยคะ การฝึกทักษะการเล่นโยคะเพื่อ
ส่งเสริมสุขภาพพลานามัย

Basic knowledge, evolution of rules, regulations and
safety, practicing yoga to develop personal health

980-094 ศิลปะการป้องกันตัว 1((1)-0-2)

Mixed Martial Arts

การฝึกมวยไทย มวยปล้ำ มวยสากล บราซิลเลียนยิวยิตสู
การชกมวย ทักษะการต่อสู้ขั้นสูง ศิลปะการป้องกันตัว

Historical background, evolution of rules, regulations
and safety, practicing Mixed martial Arts to develop
personal health

980-095 ไทเก๊ก 1((1)-0-2)

Tai Chi

ความรู้เบื้องต้น การพัฒนาการของกฎ กติกา และความ
ปลอดภัยในการรำไทเก๊ก การฝึกทักษะการรำไทเก๊กเพื่อ
ส่งเสริมสุขภาพพลานามัย

Basic knowledge, evolution of rules, regulations and
safety, practicing Tai Chi to develop personal health

980-096 การดำน้ำ 1((1)-0-2)

Scuba Diving

หลักการ อุปกรณ์และวิธีการดำน้ำ วิทยาศาสตร์สำหรับการ
การดำน้ำ การวางแผน การบันทึก การแก้ปัญหาในการดำ
น้ำ เทคนิคในการเก็บข้อมูลและตัวอย่าง การฝึกดำน้ำทั้ง
ในสระและในทะเล

Principles, equipment and methods for diving; science
for diving; planning, recording and problem solving in
diving; sample and data collecting techniques; diving
practice in both swimming pool and sea

980-097 การเต้นรำ 1((1)-0-2)

Social Dance

ทักษะเบื้องต้นและมารยาทในการลีลาศเพลงที่ใช้ในการ
ลีลาศ เน้นการฝึกปฏิบัติ

Basic social dance skills and etiquette; social dance
music; emphasis on practice

988-092 การดำน้ำตื้น 1((1)-0-2)

Snorkeling

หลักพื้นฐานการดำน้ำตื้น การใช้อุปกรณ์ดำน้ำ การ
ป้องกันอันตราย และอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้ในขณะ
ดำน้ำตื้น การฝึกปฏิบัติการดำน้ำทั้งในสระว่ายน้ำและ
นอกสถานที่

Principle of snorkeling; use of snorkeling equipments;
protection of danger and accident that might occur while
snorkeling; practice of snorkeling in swimming pool and
outside

969-093 การเดิน-วิ่งเพื่อสุขภาพ 1((1)-0-2)

Walking and Jogging for Health

ประวัติ และประโยชน์ของการเดิน-วิ่งเพื่อ
สุขภาพ ทักษะเบื้องต้นของการเดิน-วิ่ง การเสริมสร้าง
สมรรถภาพทางกายด้วยการเดิน-วิ่ง การเก็บรักษาอุปกรณ์
และความปลอดภัยในการเดิน-วิ่งเพื่อสุขภาพ

History and benefits of walking and running for
health, basic skills of walking and jogging, enhancing
physical fitness through walking and jogging, keeping
and maintaining equipment, and safety in walking and
jogging for health

2. รายวิชาเลือก

980-001 การเตรียมความพร้อมสำหรับ 2((2)-0-4)

ภัยพิบัติ

Disaster Preparedness

ภัยพิบัติรูปแบบต่าง ๆ สาเหตุการเกิดภัยพิบัติ ผลกระทบของกิจกรรมของมนุษย์กับความรุนแรงของภัยพิบัติ ความจำเป็นของการลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติ วงจรการลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติ ความสามารถของชุมชนในการมีส่วนร่วมในวงจรการลดความเสี่ยง การป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติ การตอบรับภัยพิบัติ การบูรณะหลังภัยพิบัติ การเตรียมความพร้อม ระดับของการเตรียมความพร้อม ระดับบุคคล ระดับครอบครัว ระดับชุมชน ระดับชาติ ระดับนานาชาติ

Various types of disasters, causes of disasters, anthropogenic effects on disasters' severity; the importance of disaster risk reduction, disaster risk reduction cycle, community's roles in disaster risk reduction cycle; disaster prevention and mitigation, disaster response, disaster recovery; preparedness, different levels of preparedness, individual level, family level, community level, national level, international level

810-001 สถิตินำทาง 2((2)-0-4)

Guiding Statistics

หลักการระเบียบวิธีทางสถิติสำหรับการแก้ปัญหาและการตัดสินใจในชีวิตจริง การรวบรวมข้อมูล การจัดการข้อมูลในรูปแบบกราฟฟิกที่น่าจะเป็นและวิธีการประมาณค่าเพื่อการตัดสินใจ

Fundamental statistical methodologies for problem solving and decision making in real-life application; data gathering, graphically organized data; probability and estimation methods for decision making

810-002 จิตวิทยาสังคม 2((2)-0-4)

Social Psychology

การศึกษาระบบสังคมและพฤติกรรมมนุษย์ โดยพิจารณาถึงวัฒนธรรมสังคม สังคมแบบต่าง ๆ การจัดระเบียบสังคม ความต้องการขั้นพื้นฐานของมนุษย์ พฤติกรรมของมนุษย์เกี่ยวกับการกระตุ้น การเรียนรู้ การรับรู้

แรงจูงใจ สติปัญญาและความสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์

The examination of human social systems and behavior with an emphasis on cultures, societies, social orders, basic human needs, human behavior regarding reinforcement, learning, perception, motivation, intelligence and ability to adapt to changing circumstances

810-003 ประวัติศาสตร์และสังคมไทย 2((2)-0-4)

Thai History and Society

การแบ่งสมัยประวัติศาสตร์ไทย วิวัฒนาการทางการเมือง การปกครองการต่างประเทศ เศรษฐกิจ และสังคม ลักษณะและโครงสร้างของสังคมไทย พื้นฐานทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ศาสนาที่สำคัญในประเทศไทย สถานการณ์ปัจจุบันของสังคมไทยปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยในปัจจุบัน

Classifications of Thai era; evolution in terms of politics, government; foreign affairs, economy and society; characteristic and structure of Thai society, social, economic and political foundations of Thai society; important religions in Thailand; current situations in Thai society; factors affecting changes in Thai society

810-004 นักลงทุนรุ่นเยาว์ 2((2)-0-4)

Young Investor

เงินและความสุข การวางแผนรายรับและเงินออม ผลกระทบของการวางแผนการเงินต่อวิถีชีวิต การวางแผนความมั่งคั่งส่วนบุคคล ประเภทของการลงทุนทางการเงินและความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น การบริหารจัดการค่าใช้จ่ายสำหรับหน้าที่ทางครอบครัวและสังคม Money and happiness; income and saving planning; impacts on financial planning to desired lifestyle; personal wealth planning; types of financial investment and potential risks; expense management for family and social responsibilities

988-001 ภูมิปัญญาในการดำเนินชีวิต 2((2)-0-4)

Wisdom of Living

การคิด การบริหาร และการจัดการชีวิตอย่างรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทย และกระแสสังคมโลก การผสมผสานวิถีไทยกับพหุวัฒนธรรมในการดำเนินชีวิต การมีจิตสาธารณะ และรักษ์สิ่งแวดล้อม การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุขบนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรม และหลักเศรษฐกิจพอเพียง

Thinking, life administration and management in accordance with changes in Thai and global society; mingling the Thai ways of life with multi-cultural ways of living, public mind and environmental conservation, living happily based on morality, ethics and sufficiency economy

988-002 ก้าวทันนวัตกรรมทางวิทยาศาสตร์ 2((2)-0-4)

Contemporary Scientific Innovation

หลักการและที่มาของการประดิษฐ์ คิดค้น นวัตกรรมทางวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันทางด้านการเกษตร พลังงาน สิ่งแวดล้อม อุตสาหกรรม เทคโนโลยี และคุณภาพชีวิตของมนุษย์ โดยเน้นให้เกิดการคิดบนพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ การบูรณาการความรู้ทางวิทยาศาสตร์เพื่อใช้วิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกิดขึ้น ความคิดสร้างสรรค์ในการแก้ไข โจทย์ปัญหาทางวิทยาศาสตร์ใกล้ตัว และตระหนักถึงความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญา

Scientific basis of discovery, invention and innovation, emphasizing on knowledge integration, case study analysis, creative thinking, problem solving and intellectual property awareness

988-003 ทะเลและวิทยาศาสตร์ 2((2)-0-4)

Science and the Sea

สมุทรศาสตร์ วิทยาศาสตร์ทางทะเล ทรัพยากรทางทะเล และชายฝั่ง คลื่นลมทะเล อุณหภูมิพื้นผิวทะเล การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การเพิ่มขึ้นของ

ระดับน้ำทะเล การไหลเวียนของกระแสน้ำในมหาสมุทร ทะเลกรด

Oceanography; Marine Science; Marine and Coastal Resources; Wave of the Ocean; Sea Surface Temperature; Climate Change; Sea level Rising; Ocean Circulation; Ocean Acidification

988-004 โภชนาการและพิษวิทยา 2((2)-0-4)

Nutritional and Toxicology

ความรู้ทางโภชนาการของการรับประทานอาหารที่ดีต่อสุขภาพ ภาพรวมของการย่อยอาหาร ฟังก์ชัน และเส้นทางการเผาผลาญสารอาหาร หลักการของพิษวิทยา และการประยุกต์ใช้ในการประเมินความปลอดภัยของอาหาร การประเมินผลคุณภาพและความเสี่ยงต่อสุขภาพต่อการสัมผัสกับสารเคมี

A foundation of nutritional knowledge to develop a sustainable pattern of healthy eating; overview of digestion, function, and metabolism pathways of nutrients; the principles of toxicology and their applications in evaluating the safety of foods; evaluation of human exposure to chemicals, and qualitative and quantitative health risk assessment

805-001 ภาษาอังกฤษเพื่อการออกเสียง 2((2)-0-4)

English for Pronunciation

เพิ่มพูนทักษะการพูด โดยการออกเสียงที่ถูกต้อง การอ่านออกเสียง และออกเสียงจากการท่องจำ โดยเน้นการออกเสียงสระภาษาอังกฤษ ทำนองเสียง การเน้นพยางค์ และพยัญชนะควบกล้ำ

Enhancing speech with correct pronunciation; reading aloud and memorizing written speeches; emphasizing English vowels, intonation, stress, and consonant clusters

805-002 การเขียนภาษาอังกฤษเชิงสร้างสรรค์ 2((2)-0-4)

English for Creative Writing

ประเมินกระบวนการและเทคนิควิธีการเขียนเชิงสร้างสรรค์ วิพากษ์รูปแบบการเขียนประเภทต่าง ๆ และอภิปรายการใช้รูปแบบเหล่านี้ในงานวรรณกรรม รวมถึงการพัฒนาการเขียนภาษาอังกฤษและความคิดสร้างสรรค์จากการอ่านเชิงวิเคราะห์

Evaluate the processes and techniques of creative writing, critique various writing styles and discuss how they are used in literature plus the development of written English and creative thinking through critical reading

805-005 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ 1((1)-0-2)
English for Presentation

ทฤษฎีและลักษณะทั่วไปของภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนอ การฝึกนำเสนอเชิงวิชาการและทั่วไป การนำเสนอความคิดเห็น และการตอบคำถามในการนำเสนอ
Theories and general characteristics of English for presentation; practice in academic and general presentations; learning how to make points and answer questions in presentations

805-006 ภาษาอังกฤษสำหรับการสมัครงาน 2((2)-0-4)
English for Job Application

ฝึกทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการสมัครงาน อ่านการเปิดรับงานเปิดจากแหล่งต่าง ๆ การเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติส่วนตัว การฝึกงานการสัมภาษณ์ การขยายคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการสมัครงาน

Practicing English communicative skills relating to job applications, reading job openings from various sources, writing application letters and résumés, practicing job interviews, enlarging vocabulary, and expressions used in job application

805-007 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอและการอภิปราย 2((2)-0-4)
English for Presentation and Discussion

ทฤษฎีและลักษณะทั่วไปของภาษาอังกฤษสำหรับการอภิปรายและการนำเสนอ การฝึกอภิปรายเชิงวิชาการและอภิปรายทั่วไป การนำเสนอความคิดเห็น และการตอบคำถามในการอภิปรายและการนำเสนอ

Theories and general characteristics of English for discussion and presentation; practice in academic and general discussion; learning how to make points and answer questions in discussions and presentations

805-008 การค้นหาและการอ้างอิง 2((2)-0-4)
Searching and Referencing

ค้นหา และ อ่านบทความทบทวนวรรณกรรม เอกสารที่นำเสนอข้อคิดเห็น บทความวิจัย ฝึกเขียนบทความทบทวนวรรณกรรม การอ้างอิง และบรรณานุกรม

Discovering and reading literature reviews, opinion papers, and research articles; composing a literature review to support a position; using scholarly writing techniques and citations following APA formatting and referencing

969-001 การเรียนรู้ตลอดชีวิต 2((2)-0-4)
Lifelong Learning

ทฤษฎีเศรษฐกิจดิจิทัลเบื้องต้น แบบจำลองการสร้างมูลค่า แบบจำลองธุรกิจดิจิทัล การควบคุมตลาด บริบทของเศรษฐกิจดิจิทัล อิทธิพลของเศรษฐกิจดิจิทัลต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การพัฒนาเมือง

Basic theory in digital economy, Value creation model, Digital Business model, Market regulation, Digital economics in context, How digital economy influences societies and environment, City Development

988-005 ชีวิตที่สันติ 2((2)-0-4)
Peaceful Life

หลักการและขั้นตอนของการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการปัญหาความขัดแย้ง การวิเคราะห์ปัจจัยด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรม ศาสนา และสิ่งแวดล้อม

ของชุมชนที่มีผลต่อระดับการมีส่วนร่วมของชุมชน เทคโนโลยีที่เหมาะสม ธรรมชาติมาภิบาลกับการจัดการ สิ่งแวดล้อม กรณีศึกษา

Principle and procedures of community participation in conflict problems; analysis of social, political, cultural and environmental factors in the communities that affect levels of community participation; appropriate technologies; good governances and environmental management; case studies

988-006 ชุมชนพอเพียง 2((2)-0-4)

Sufficient Communities

แนวคิด ทฤษฎี ในการพัฒนาอย่างยั่งยืน กรณีศึกษา โครงการในพระราชดำริ วิธีการปรับใช้ในด้านต่างๆ

Concept and theory of sustainable development; case study of Royal Initiative Project; deployment in various areas

805-009 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ 2((2)-0-4)

English for Academic Purposes

การสร้างเสริมทักษะการอ่านและเขียนเชิงวิชาการ การเขียนเรียงความ การเขียนวิจัยเบื้องต้น วิธีการอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรม การถอดความ การแลกเปลี่ยนและแสดงความคิดเห็นเชิงวิชาการ

Consolidating of academic reading and writing; essay writing; an introduction to writing research papers with citations and references; paraphrasing, exchanging and expressing ideas related to academic issues

805-010 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2((2)-0-4)

English for Tourism

ลักษณะเฉพาะและหัวข้อต่างๆของภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว การอธิบายและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการท่องเที่ยว

Particular characteristics and topics related to tourism, explaining and giving information about tourism

805-012 ภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพ 2((2)-0-4)

ทางการสื่อสาร

English for Effective Communication

การติดต่อสื่อสารในทุกทักษะอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในสถานการณ์ระหว่างบุคคลและอาชีพการสื่อสารในระดับสากล การโต้ตอบอย่างฉับไว และการพูดในที่ประชุมชน

Effective communication in both interpersonal and professional situations; communications in international settings; giving impromptu responses and public speaking

805-014 ภาษาอังกฤษจากภาพยนตร์ 2((2)-0-4)

English through Films

การพัฒนาความคิดเชิงวิพากษ์จากภาพยนตร์ การเปรียบเทียบและการอภิปรายความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมตัวละครในภาพยนตร์ การอ่านและการเขียนบทวิจารณ์

Developing critical thinking through films; discussing intercultural differences; analyzing characters; reading and writing film reviews

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

801-102 เศรษฐศาสตร์สำหรับการบริการ 3(3-0-6)

และการท่องเที่ยว

Economics for Hospitality and Tourism

หลักและทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ทั้งในระดับจุลภาคและมหภาค โดยวิเคราะห์อุปสงค์ อุปทาน ความยืดหยุ่น การผลิต การบริโภคและการตลาด รายได้ประชาชาติ การ

กระจายรายได้ และการว่างงาน ใช้กรณีศึกษาจากภาคอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว

Principles and theory of both micro and macro level economics, analyzing the demand supply and elastic, consumption, markets, national income, income distribution and unemployment; applications of cases in hospitality and tourism industry

801-103 อุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวเบื้องต้น 1(1-0-2)

การท่องเที่ยวเบื้องต้น

Introduction to the Hospitality and Tourism Industry

ความสำคัญของอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวในระดับชาติและนานาชาติ องค์ประกอบและขอบเขตของอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว สถานที่ท่องเที่ยว และแหล่งท่องเที่ยว แนวโน้มสถานการณ์และประเด็นปัจจุบันของอุตสาหกรรม โอกาสในการประกอบอาชีพ

The importance of hospitality and tourism industries on both national and international levels; components and scope of the industries; tourism attractions and destinations; industries' trends and current issues; career opportunities

801-206 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม 3(3-0-6)

Intercultural Communication

ทฤษฎีของการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมและการประยุกต์ใช้ในการสื่อสารต่อบุคคลและผ่านช่องทางแบบออนไลน์ ความเข้าใจลักษณะเฉพาะทางวัฒนธรรม พฤติกรรมนักท่องเที่ยว ผู้บริโภค และการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น วัฒนธรรมจากกลุ่มประเทศต่างๆ การปฏิสัมพันธ์ต่อผู้อื่นที่มีความแตกต่างในมิติจารีตประเพณี ชนชั้น และความเป็นวัฒนธรรมแบบบริบทสูงและวัฒนธรรมที่ไม่ซับซ้อนบริบทต่ำ กระบวนการจัดการความขัดแย้งทางวัฒนธรรมและความไม่คุ้นเคยทางวัฒนธรรม แบบจำลองภูเขาไฟแห่งวัฒนธรรม มุมมอง

และความเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของโลก

Theory relating to intercultural communication and its application in face-to-face and online communication with people from diverse backgrounds; own cultural identities and interactions with others; tourist and consumer behavior; cultures around the globe, examination of the interactions of values, beliefs, traditions and identities with particular emphasis towards high and low context cultures and how people see time differently; approaches to cultural conflict and resolutions and culture shock; the Iceberg Model of culture; perspectives of lives and people and building capacity to adapt to a changing world by exploring perceptual differences

801-301 ความเป็นผู้นำและการจัดการ 3(3-0-6)

บริหารบุคลากร

Leadership and People Management

ทฤษฎีเบื้องต้นและแนวปฏิบัติในการเป็นผู้นำ ทักษะการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความหลากหลายในที่ทำงานที่มีผลต่อวัฒนธรรมองค์กรและมีผลกระทบต่อการบริหารบุคลากร การคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน และการวางแผนเพื่อการเปลี่ยนแปลง ทฤษฎีว่าด้วยแรงจูงใจ แนวคิดในการสร้างทีม ภาวะผู้นำที่เน้นผลการปฏิบัติงาน และการดำรงรักษาไว้ซึ่งผลการปฏิบัติงานที่สูง Basic theories and practices in leadership; interpersonal skills; workplace diversity and its effect on organizational culture and managing people in selection, employee training and development, planning for changes; motivation theories; team-building concepts; performance leadership; maintaining high performance

801-303 การบัญชีบริหาร 3(3-0-6)

Managerial Accounting

หลักการและเทคนิคการบัญชีการเงินและการบัญชีบริหารเบื้องต้นเพื่อการวางแผนและการควบคุมธุรกิจขององค์กร จากมุมมองของผู้บริหาร การวิเคราะห์ต้นทุน-ปริมาณ-กำไร พฤติกรรมต้นทุนและการจำแนก การวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร รวมถึงการวิเคราะห์งบการเงิน

Concepts and techniques of basic financial accounting and managerial accounting in the planning and control of business organizations from a management perspective; cost-volume-profit analysis; cost behavior and classification; cost analysis for making decision; analysis of correlation between cost-volume-profit; financial statement analysis

801-304 พฤติกรรมนักท่องเที่ยว 2(2-0-4)

Tourist Behavior

พฤติกรรมนักท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยว ความต้องการและแรงจูงใจในการเดินทาง กระบวนการตัดสินใจเลือกจุดหมายปลายทาง การจำแนกประเภทนักท่องเที่ยวและรูปแบบพฤติกรรมนักท่องเที่ยว แนวโน้มพฤติกรรมการเดินทางและตลาดนักท่องเที่ยวในอนาคต คุณภาพและความพึงพอใจของนักท่องเที่ยว การสำรวจพฤติกรรมนักท่องเที่ยวภาคสนาม

Tourist behavior in tourism destination, need and motivation for travelling, tourist destination's selection process, classification and type of tourist behavior, trend of travelling pattern and tourist market in the future, quality and tourist's satisfaction, fieldwork survey of tourist behavior

801-305 การเงินธุรกิจและเทคโนโลยีการเงิน 3(3-0-6)

Business Finance and Financial Technology

การดำเนินงานของตลาดการเงิน เครื่องมือและสถาบันการเงิน ความสัมพันธ์ระหว่างความเสี่ยงและผลตอบแทน ความรู้พื้นฐานทางการเงินขององค์กร การจัดทำ

งบประมาณทุน ต้นทุนของเงินทุน โครงสร้างเงินทุนและหนี้สินทางการเงิน การจัดการเงินสด การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการเงิน เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการเงิน ใช้กรณีศึกษาจากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

Financial markets operations; financial instruments and institutions; relationship between risk and return; corporate finance fundamentals; capital budgeting; cost of capital; capital structure and financial leverage; cash management; analysis of the financial environment; financial technologies and innovations; applications of cases in tourism industry

801-306 กฎหมายและจรรยาบรรณ 3(3-0-6)

วิชาชีพสำหรับอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว

Laws and Professional Ethics for the Hospitality and Tourism

กฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่น ๆ ที่กำกับดูแลอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวของประเทศไทย ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวและสาธารณชน หลักกฎหมายที่ประยุกต์ใช้ในสิ่งแวดล้อมโลก และหลักมูลฐานกฎหมายว่าด้วยสัญญาและละเมิดจรรยาบรรณการท่องเที่ยวโลกซึ่งกำหนดโดยองค์การท่องเที่ยวโลกแห่งสหประชาชาติ จรรยาบรรณของบุคลากรในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว

Thai labor laws and other related laws regulating the hospitality and tourism industry; interrelationships between the hospitality and tourism laws and public; legal principles applicable to global environment, fundamental principles of tort and contract laws; Global Code of Ethics for Tourism by the United Nations World Tourism Organization (UNWTO); Ethics of employees in hospitality and tourism industry

801-307 เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการบริการ 3(2-2-5)

และการท่องเที่ยว

Digital Technology in Hospitality and

Tourism

ความรู้และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในภาคธุรกิจการบริการและการท่องเที่ยว สื่อสังคมและเทคโนโลยีเคลื่อนที่ กฎหมายและจริยธรรมทางเทคโนโลยีดิจิทัล โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการประกอบอาชีพ นำเสนอผลงานและการออกแบบมัลติมีเดียและเว็บไซต์ แนวโน้มของเทคโนโลยีดิจิทัลในภาคธุรกิจการบริการและการท่องเที่ยว เช่น Big Data, Cognitive technology, Internet of Things (IoT)

Concept and skills of the digital technology used in hospitality and tourism; social media and mobile technology; laws and ethical implications in digital technology; software application for career, presentation, multimedia, and website design; the trend of digital technology for hospitality and tourism such as Big Data, Cognitive technology, Internet of Things (IoT)

**801-401 การวิจัยและนวัตกรรมสำหรับ
การบริการและการท่องเที่ยว** 3(3-0-6)

Research and Innovation for Hospitality and

Tourism

แนวคิด ความสำคัญ วิธีการวิจัยในธุรกิจ การบริการและการท่องเที่ยว การพัฒนาและการทำงานวิจัยเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ การกำหนดปัญหา ขอบเขตการวิจัย การออกแบบระเบียบวิธีวิจัย การกำหนดกลุ่มประชากร การสุ่มตัวอย่าง การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์และการประมวลผลโดยใช้หลักสถิติ การอภิปรายผล การเสนอแนวทางการทำวิจัยในอนาคตและการประยุกต์วิธีการวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมในธุรกิจการบริการและการท่องเที่ยว Principles, Importance and research methodological approaches from the field of business, hospitality, and tourism; developing and conducting qualitative and quantitative research, problem identification and definition; scope of study; research design; population;

sampling; data collection; data analysis using statistical analysis, discussion of the findings; recommendation for future research the application of research methodological approaches in producing innovation in hospitality and tourism

2) กลุ่มวิชาเฉพาะ

2.1) กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ

803-102 อุตสาหกรรมการบินเบื้องต้น 2(2-0-4)

Introduction to Aviation Industry

ความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมการบิน ความรู้พื้นฐานเรื่องเครื่องบิน สนามบินและเที่ยวบิน การดำเนินงานของสายการบินและสนามบิน ประวัติของอุตสาหกรรมสายการบิน สนามบินและการควบคุมการจราจรทางอากาศ Knowledge of aviation industry; basic knowledge of airplanes, airports and flight, usage of airline and airport operations; the history of airline industry, airport and air traffic control

**803-103 การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อ
การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน** 2(2-0-4)

Sustainable Environmental Management in

Tourism

ปัจจัยสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบและสัมพันธ์กับหน่วยงาน การบริการและการท่องเที่ยว การวางแผนและการพัฒนา สิ่งอำนวยความสะดวก จรรยาบรรณขององค์กรต่อ การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติที่สามารถและไม่สามารถสร้างมาทดแทนได้ การจัดการสิ่งแวดล้อมที่คำนึงถึงผลกระทบต่อด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม แนวคิดการจัดการธุรกิจการบริการและการท่องเที่ยวที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน Environmental factors affecting and interacting with hospitality and tourism organizations; facilities planning and development; organizational ethics in environmental preservation; management of both regenerative and non-regenerative natural resources; economic, social and

cultural environmental considerations, sustainable environmentally-friendly hospitality and tourism business management concept

803-208 การวางแผนและการพัฒนา 3(3-0-6)

การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

Sustainable Tourism Planning and Development

ทฤษฎีการวางแผนและการพัฒนาที่ยั่งยืน การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน การท่องเที่ยวโดยชุมชน การพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว บทบาทของรัฐและหน่วยงานพัฒนาเอกชน สหสัมพันธ์สำหรับการวางแผนและการพัฒนาที่มีประสิทธิภาพในระดับชุมชน ระดับประเทศและระดับนานาชาติ ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมจากการท่องเที่ยว แผนแม่บททางการท่องเที่ยว ปัจจัยสถานการณ์โลกที่มีอิทธิพลต่อการท่องเที่ยวภายในประเทศและระหว่างประเทศ การจัดการความเสี่ยงและวิกฤติในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

Theories on planning and sustainable development; sustainable tourism; community-based tourism; tourism resource development; roles of government and non-government agencies; interrelationships for effective planning and development in local, national and international levels; environmental, economic and socio-cultural impacts of tourism; tourism master plans; global forces influencing domestic and international travel and tourism; risk and crisis management in tourism industry

803-209 นวัตกรรมการตลาดเพื่อการท่องเที่ยว 2(2-0-4)

Innovation Marketing for Tourism

แนวคิดและเครื่องมือการตลาดการท่องเที่ยว การจำแนกและการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดประเภทต่าง ๆ การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อมตลาดและการแข่งขัน ช่องทางการจัดจำหน่าย ระบบข้อมูลการตลาด การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ บทบาทการตลาดในการวางแผนกลยุทธ์

การท่องเที่ยว การตลาดและการขายจุดหมายปลายทาง การท่องเที่ยวอย่างมืออาชีพ

Concepts of marketing for tourism and tools; classifications and analysis of consumer behavior in different types of market; analysis of marketing environment and competition; distribution channels; marketing information systems, internet and digital marketing; the role of marketing in tourism strategic planning; professional destination marketing and sales

803-210 การจัดการตัวแทนจัดการท่องเที่ยว 3(2-2-5)

และธุรกิจนำเที่ยว

Travel Agency and Tour Operation Business Management

การบริการและขั้นตอนวิธีการดำเนินงานของตัวแทนการเดินทางและบริษัทนำเที่ยว สินค้าการท่องเที่ยว หลักการและกระบวนการนำเที่ยวแบบเหมาจ่ายสำหรับนักท่องเที่ยวเดินทางอิสระและนักท่องเที่ยวที่เดินทางเป็นกลุ่ม การตั้งราคาชุดนำเที่ยว การรับรอง การจัดการกับปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในขั้นตอนการดำเนินงานของตัวแทนการเดินทางและบริษัทนำเที่ยว รวมถึงการออกภาคสนาม

Services and agency administrations; tourism products; principles and processes of package tour management for both foreign independent travelers and group travelers; price setting for tour packages; reservation handling; handling problems possibly occurred in travel and tour service operations; and field trip

803-211 การท่องเที่ยวอาเซียน 2(2-0-4)

ASEAN Tourism

การศึกษาเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม วัฒนธรรมทางธุรกิจ รวมถึงข้อตกลงและกฎหมายที่เกี่ยวข้องในประเทศกลุ่มอาเซียนที่ส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Studies of economic, political and social factors, business culture as well as agreements

and laws amongst ASEAN countries that affect the tourism industry

803-301 การจองและการออกบัตรโดยสาร เครื่องบิน 3(2-2-5)

Airline Reservation and Ticketing

ความรู้เกี่ยวกับระบบการสำรองและออกบัตรโดยสารทางคอมพิวเตอร์เช่น ระบบ AMADEUS, ระบบ ABACUS Knowledge of ticket reservation, issuing tickets and airline computer reservation systems such as AMADEUS system and ABACUS system

803-302 การจัดการโครงการการท่องเที่ยวสมัยใหม่ 2(2-0-4)

Modern Tourism Projects Management

การบูรณาการความรู้จากรายวิชาด้านการบริหารธุรกิจและการจัดการธุรกิจนำเที่ยวทั้งทฤษฎีและปฏิบัติไปประยุกต์ใช้ในโครงการธุรกิจ และการสัมมนาประเด็นปัญหาร่วมสมัยที่มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Theoretical and practical knowledge integration of business administration and travel agency and tour operator business management to business operations through a project; seminar about contemporary issues affecting the tourism industry

803-303 การจัดการการท่องเที่ยวเรือสำราญ ทำเรือ และมารีน่า 3(3-0-6)

Cruise Tourism, Port and Marina

Management

การจัดการการท่องเที่ยวเรือสำราญที่เน้นในภาพรวมของการท่องเที่ยวด้วยเรือสำราญ ธุรกิจเรือสำราญในปัจจุบัน ภูมิศาสตร์และตารางการท่องเที่ยว ความปลอดภัยบนเรือสำราญ การรักษาความปลอดภัย รวมถึงสุขภาพ การทำงานในหน้าที่บนเรือและบนฝั่งธุรกิจเรือสำราญ รวมถึงบทบาทของตัวแทนผู้นำเที่ยวชายฝั่ง ตัวแทนผู้จัดส่งสินค้า

การส่งเสริมการตลาดและการพัฒนาธุรกิจการท่องเที่ยวเรือสำราญในประเทศไทย การจัดการสิ่งแวดล้อมในท่าเรือและมารีน่า บริการสำหรับลูกค้า และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของท่าเรือและมารีน่า

Cruise Tourism Management is specifically focused on the overview of the cruise tourism, current cruise liners, cruise geography and its itinerary, safety & security and health, working onboard & onshore, stakeholders onshore including shore excursion agent, shipping agent, as well as cruise tourism promotion and development for Thailand; environmental management in port and marina locations; services for customers; related laws for port and marina operations

803-305 การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติและเชิงวัฒนธรรม 2(2-0-4)

Natural and Cultural Heritage Tourism

Management

ความรู้เกี่ยวกับการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติและเชิงวัฒนธรรม การจัดการแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติและวัฒนธรรม หลักการและกระบวนการจัดการธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการรักษา อนุรักษ์ และการใช้อย่างยั่งยืนเพื่อการท่องเที่ยว การแปลความหมายแหล่งท่องเที่ยวและสินค้าการท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติและเชิงวัฒนธรรม กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงานธุรกิจการท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติและเชิงวัฒนธรรม รวมถึงการออกภาคสนาม

Knowledge of the natural and cultural tourism management; operation management of natural and cultural attractions; principles and processes of tourism business management related to protection, conservation and sustainable use for tourism; laws related to the natural and cultural tourism business and various factors that will affect the operations of natural and cultural tourism and field trip studies

803-306 หลักการจัดการมัคคุเทศก์ 2(1-2-3)

Principles of Tourist Guiding Management

ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของมัคคุเทศก์ คุณสมบัติ บทบาท หน้าที่ มารยาทและจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ เทคนิคการนำเที่ยว การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการนำเที่ยว การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ และการถ่ายภาพพื้นฐาน

Knowledge of job operation of tour guide; qualification and characteristics; role and job description, professional etiquette and ethics of tour guide; techniques of tour guiding; unforeseen problem solving in tour guiding; coordination with related organizations and basic photography

803-401 โลจิสติกส์และการจัดการห่วงโซ่อุปทานสำหรับการท่องเที่ยว 2(2-0-4)

Logistics and Supply Chain Management for Tourism

ความสัมพันธ์ระหว่างภาคขนส่งกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การจัดการห่วงโซ่อุปทานทางการท่องเที่ยว บทบาทของการขนส่งในการบริหารจัดการการเดินทางของนักท่องเที่ยว วิธีการดำเนินงานของการขนส่งประเภทต่าง ๆ อันได้แก่ การขนส่งทางบกทางน้ำและทางอากาศ ความรู้ทางด้าน การขนส่งสินค้า ประเด็นทางด้านการจัดการและการตลาดสำหรับการบริการการขนส่ง รวมถึงการจัดการห่วงโซ่อุปทาน

The relation between logistics and tourism industry; tourism supply chain management; role of logistics in the movement management of tourists, the operation of the various transportation modes, issues related to management and marketing of logistics and tourism supply chain

803-402 การจัดการการท่องเที่ยวชุมชน 2(2-0-4)

Community Based Tourism Management

ศึกษาการนำการท่องเที่ยวชุมชนมาใช้พัฒนาชุมชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคนท้องถิ่นในการจัดการและ พัฒนาการท่องเที่ยวชุมชน ความรู้เกี่ยวกับทรัพยากรทาง วัฒนธรรมและทางธรรมชาติที่สำคัญ

ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์การท่องเที่ยวชุมชนที่ประสบความสำเร็จ เช่น สถานที่เชิงมรดก ภูมิปัญญาท้องถิ่น วิถีชีวิต เทศกาล ประเพณี ป่าไม้ แม่น้ำ ทะเล พื้นที่และ ผลผลิตทางการเกษตร การจัดการเงินทุน การจัดการ การตลาด การจัดการผลกระทบจากการท่องเที่ยว บทบาท และการสนับสนุนของภาครัฐต่อการพัฒนาการท่องเที่ยว ชุมชน กรณีศึกษาจากประเด็นทางการท่องเที่ยวชุมชนที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน

To study about community based tourism (CBT) as a means of community development; encouragement of local participation in CBT management and development; knowledge of key cultural and natural resources which are successful CBT products, for examples, heritage sites, local wisdoms, ways of lives, festivals, traditions, forests, rivers, seas, agricultural areas and products; CBT-funding management; CBT marketing; CBT-impact management, government roles and supports towards CBT development;; case study drawn from current issue of CBT

2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก

2.2.1) กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ

1) ธุรกิจสายการบิน

819-320 การเตรียมความพร้อมเพื่อ 3(2-2-5)

อาชีพการบินระหว่างประเทศ

Preparation for International Career in Aviation

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวัฒนธรรมการทำงานใน อุตสาหกรรมการบิน ทักษะการสื่อสารและการใช้ ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการบิน พฤติกรรมและการแต่ง กายอย่างมืออาชีพ การเขียนเชิงธุรกิจและการเตรียมความ พร้อมเพื่อการสัมภาษณ์งาน การจัดการตนเองและทักษะ การบริการลูกค้าในธุรกิจการบิน

General knowledge of work culture in the aviation industry; Communication skills and aviation English; Professional grooming and behavior; Business writing and job interview preparation; Self-management and aviation customer service skills

**819-321 การดำเนินงานบริการภาคพื้นดิน 3(2-2-5)
และการขนส่งทางอากาศของสายการบิน
Airport Passenger and Cargo Service**

Operations

กระบวนการให้บริการแก่ผู้โดยสารก่อนทำการบิน เช่น ขึ้นตอน การลงทะเบียนขึ้นเครื่อง การขึ้นเครื่อง กระบวนการให้บริการแก่ผู้โดยสารเมื่อเครื่องลงจอด เช่น บริการ ณ จุดรับสัมภาระ บริการติดตามสัมภาระที่สูญหาย การรับมือกับเหตุการณ์ที่ไม่คาดฝัน เช่น ผู้โดยสารพลาดเครื่องบิน สิ่งของผิดกฎหมายที่ผู้โดยสารนำมา และการเจ็บป่วยอย่างกะทันหันของผู้โดยสาร เป็นต้น

Passenger service procedures before taking off, checking-in and boarding procedures; passenger service procedures after landing, baggage service and baggage claim; handling unforeseen circumstances, delayed passengers, illegal items brought by passengers, sudden illness of passengers

**819-420 การจัดการการบริการบนเครื่องบิน 3(2-2-5)
Inflight Service Management**

คำนิยามและความสำคัญของการให้บริการในเที่ยวบิน อุปกรณ์สำหรับผู้โดยสารบนเครื่องบิน การบริการในชั้นโดยสารต่าง ๆ บนเครื่องบิน อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยในการบินและการทำงานของอุปกรณ์ ทักษะการสื่อสารบนเที่ยวบิน

The definitions and significance of in-flight service, passenger equipment on an aircraft, understand the service flow in different service class; identify the different safety equipment on a flight and its operation procedures, communication skill on a flight

**819-421 กลยุทธ์และการจัดการธุรกิจการบิน 3(3-0-6)
Aviation Business Strategy and
Management**

หลักการและแนวคิดธุรกิจการบิน การจัดการการดำเนินงานบริการภาคพื้นดิน และบนเครื่อง องค์การสายการบิน การตลาด กลยุทธ์การดำเนินงานสำหรับสายการบิน องค์ประกอบของรายได้ และการจัดการค่าใช้จ่าย

Principles and business concepts of airlines, managing the operations both ground and inflight service, airline organization, marketing, strategy for airline operations; key revenue components; airline operating expenses

**819-422 การจัดการสนามบิน 3(3-0-6)
Airport Management**

หลักการและการจัดการท่าอากาศยาน นิยามศัพท์เฉพาะของแผนงานและสิ่งอำนวยความสะดวกในท่าอากาศยาน กฎระเบียบการทำอากาศยาน การจัดการท่าอากาศยานเชิงพาณิชย์ การดำเนินงานในภาคพื้นดินและภาคการบิน

Principles of airport management, definitions of airport functions and facilities; the overall regulatory requirements; managing the airport as a business; managing the operations both landside and airside

2) ผู้ประกอบการธุรกิจการท่องเที่ยว

**819-330 การสร้างธุรกิจการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
สตาร์ทอัพ**

Tourism Business Start-up

การสร้างวิสาหกิจและธุรกิจการท่องเที่ยวขนาดย่อม การแข่งขันและอุปสรรคของผู้ประกอบการวิสาหกิจและธุรกิจการท่องเที่ยวขนาดย่อม ทักษะการจัดการที่จำเป็น ปัจจัยความสำเร็จ การเขียนแผนธุรกิจ การประเมินผลการดำเนินงานและการวัดความเสี่ยง

Establishing of a small and medium enterprise (SME) in the tour business; challenges faced by small and medium business entrepreneurs; managerial skills required for

SME; critical success factors of SME; writing business plan for SME; business performance appraisal and risk assessment

819-331 การจัดการการทัวร์เชิงบูรณาการ 3(2-2-5)

Integrated Tour Operation Management

การเชื่อมโยงความรู้และทักษะการบริหารแบบใช้การได้จริงอย่างมืออาชีพของการดำเนินการท่องเที่ยวในขั้นสูง อาทิ การจัดการการเงิน การออกแบบรายการท่องเที่ยว การจัดการระบบการจัดส่งสินค้าและบริการการท่องเที่ยว การจัดการอุปสงค์สินค้าการท่องเที่ยว การเสนอราคาและกำหนดราคา รวมถึงการนำเสนอรายการท่องเที่ยว

Integration of knowledge and hands-on professional management skills of tour operation at advanced level, including financial management, tour program design, logistic management of tour products and services, tourism supplier management, quotation and price setting, tour proposal preparation

819-430 การออกแบบการท่องเที่ยวแบบกลุ่มเฉพาะในพลวัตโลก 3(2-2-5)

Niche Tourism Design in Global Dynamics

นิยาม ความหมาย และลักษณะของการท่องเที่ยวแบบกลุ่มเฉพาะ การพัฒนาและทิศทางของการท่องเที่ยวแบบกลุ่มเฉพาะในพลวัตโลก หลักการจัดการเบื้องต้นสำหรับการท่องเที่ยวแบบกลุ่มเฉพาะ ความหลากหลายและการออกแบบกิจกรรมต่าง ๆ สำหรับนักท่องเที่ยวแบบกลุ่มเฉพาะ โอกาสทางธุรกิจและความท้าทายในการท่องเที่ยวแบบกลุ่มเฉพาะ ประเด็นและกรณีศึกษาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวแบบกลุ่มเฉพาะ

Niche tourism definition and characteristics; development and trend of niche tourism in global dynamics; principles and management of niche tourism; diversity and design of activities for niche tourists; business opportunity and challenge in niche tourism; issues and case studies concerning niche tourism

819-431 นวัตกรรมและการพัฒนาธุรกิจการท่องเที่ยว 3(2-2-5)

Tourism Service Business Innovation and Development

การเพิ่มขีดความสามารถด้านนวัตกรรมและการพัฒนาของธุรกิจการท่องเที่ยว อาทิ การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อมทางการตลาด นวัตกรรมทางการตลาดในยุคดิจิทัล นวัตกรรมและการพัฒนาสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยว ทักษะการบริหารและการจัดการทางธุรกิจ การปรับใช้กลยุทธ์การจัดการธุรกิจในบริบทสิ่งแวดล้อมที่แตกต่างกัน

Enhancing practical dimensions of a tour service business innovation and development, including marketing environment analysis and innovation in the digital era, tour service product and process innovation, managerial skills required for a tour service business, strategic management applications of business operation in different environment

819-432 การจัดการแหล่งดึงดูดใจทาง 3(3-0-6)

Visitor Attraction Business Management

ประเภทและพัฒนาการของธุรกิจสถานที่ท่องเที่ยว ผลิตภัณฑ์ของสถานที่ท่องเที่ยว ตลาดผลิตภัณฑ์การท่องเที่ยว สภาพแวดล้อมทางธุรกิจของธุรกิจสถานที่ท่องเที่ยว วิธีการและกระบวนการพัฒนาธุรกิจสถานที่ท่องเที่ยว ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของธุรกิจสถานที่ท่องเที่ยว กลยุทธ์การตลาดสำหรับธุรกิจสถานที่ท่องเที่ยว การจัดการประสบการณ์การท่องเที่ยว การจัดการการดำเนินงานธุรกิจสถานที่ท่องเที่ยว การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจสถานที่ท่องเที่ยว

Classification and development of visitor attraction, the product of visitor attraction, visitor attraction market, business environment and visitor attraction, visitor attraction development process and approach, factors influencing the success of visitor attraction, marketing

strategy for visitor attraction, visitor experience management, operations management in visitor attraction, human resources management at visitor attraction

3) การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ

819-340 การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ เพื่อสุขภาพ 3(3-0-6)

Creative Tourism for Wellness

การนำความรู้เชิงทฤษฎีและแนวคิดการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์เพื่อสุขภาพ การตลาดของการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์เพื่อสุขภาพ การสร้างความแตกต่างและการเพิ่มมูลค่าให้แก่สินค้าและบริการทางการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์เพื่อสุขภาพ รวมถึงบทบาทของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวที่ส่งผลต่อการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์เพื่อสุขภาพมาประยุกต์ใช้

Application of theoretical knowledge and concepts of creative tourism for wellness, marketing of creative tourism for wellness, differentiating and maximizing value of tourism products and services to creative tourism for wellness, including roles of stakeholders in tourism industry that affect development of creative tourism for wellness

819-341 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงกีฬา 3(2-2-5)

Sport Tourism Management

การวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของการท่องเที่ยวเชิงกีฬาจากมุมมองเชิงพฤติกรรม ประวัติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการ การตลาด สิ่งแวดล้อม และนโยบาย ประเด็นสำคัญและแนวโน้มในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเชิงกีฬา ความสัมพันธ์ระหว่างการกีฬา สันทนาการ และการท่องเที่ยว อธิบายขั้นตอนและรายละเอียดในการโฆษณาประชาสัมพันธ์การแข่งขันกีฬาที่สำคัญ บทบาทของรัฐบาลและภาคเอกชนในการส่งเสริมการเติบโตของกิจกรรมกีฬา

Analyzes the interconnectedness of sport and tourism from behavioral, historical, economic, management, marketing, environmental and policy perspectives; issues and trends in the sport and tourism industry; the relationship between sports, recreation and tourism; identify the steps used to promote major sporting events; roles of government agencies and private sector groups in fostering the growth of sporting events and activities

819-440 นันทนาการกลางแจ้งและ การใช้เวลาว่าง 3(2-2-5)

Outdoor Recreation and Leisure

ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมนันทนาการกลางแจ้ง ประวัติการ พัฒนาการดำเนินการนันทนาการกลางแจ้ง นโยบายและการจัดการพื้นที่สาธารณะเพื่อนันทนาการกลางแจ้ง เช่น พื้นที่ธรรมชาติ พื้นที่ป่า และพื้นที่ซึ่งมีความสำคัญทางประวัติศาสตร์ หลักการและระบบการจัดการนันทนาการกลางแจ้ง รวมถึงวิธีการแก้ปัญหาที่เกิดในการจัดการนันทนาการกลางแจ้ง

Knowledge of outdoor recreation activities, historical development, policies and management of public areas for outdoor recreation, including natural areas, wilderness, and historic sites; principles of outdoor recreation and systems and techniques for dealing with management problems

819-441 การดูแลสุขภาพแบบไทยและ โลกตะวันออก 3(3-0-6)

Thai and Oriental Wellness

แนวคิดต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการสุขภาพและสุขภาพะซึ่งให้ความสำคัญกับหลักสุขภาพะเจ็ดมิติ แนวคิดสุขภาพะของไทย หลักกายวิภาคเบื้องต้น และการบำรุงสุขภาพ การสื่อสารข้อมูลด้านสุขภาพและการตลาดซึ่งเน้นความจำเป็นของการดูแลสุขภาพและความต้องการของผู้บริโภค รวมไปถึงหลักการปฏิบัติตามหลักสุขภาพะ การเจริญสติ

การทำสมาธิ โภชนาการ และ การนวดแผนไทย และ การวางแผน ออกแบบ และการจัดกิจกรรมเชิงสุขภาพ

Fundamental concepts of health and wellness management with focus on the seven dimensions of wellness, basic Thai wellness concepts, basic anatomy principles, health promotion; health communication and business marketing talked on consumer health ‘needs’ and customer ‘wants’, including a range of wellness practices; mindfulness, meditation, nutrition and Thai massage as well as planning, designing and organizing wellness events

819-442 โภชนาการเพื่อสุขภาพ 3(3-0-6)

Nutrition for Wellness

ภาพรวมขององค์ประกอบหลักของโภชนาการ อาทิ แนวโน้มการบริโภคและประเด็นการโต้แย้งเกี่ยวกับอาหารและโภชนาการ กระบวนการทางโภชนาการของร่างกาย ส่วนต่าง ๆ ของร่างกายที่อยู่ในระบบโภชนาการ การใช้หลักโภชนาการให้เป็นประโยชน์ แหล่งวัตถุดิบของอาหาร และ คุณประโยชน์ที่ได้รับการแนะนำของสารอาหารที่นำไปใช้ในการดำเนินการและการจัดการธุรกิจสุขภาพ

An overview of aspects of nutrition including current dietary trends and related food and nutrition controversies; the nutritive processes of the body; the functions, utilization, food sources, and recommended allowances of nutrients applicable to wellness business operations and management

2.2.2) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ

กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

812-101 ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรม 3(2-2-5)

การเดินทางและการท่องเที่ยว

English for Travel and Tourism Industry

คำศัพท์ สำนวน บนสนทนาขั้นพื้นฐานที่ใช้ในอุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยวทั้งจากนักท่องเที่ยวและผู้ให้บริการการ

ท่องเที่ยว มีการฝึกฝนผ่านการปฏิบัติจริงที่สร้างสรรค์ในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว เช่น การซื้อขายแพ็คเกจทัวร์ การจองตั๋วเครื่องบิน การเช็คอินที่สนามบิน การให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว เป็นต้น รวมไปถึงมารยาทที่เหมาะสมในการสื่อสารกับลูกค้า และความเข้าใจถึงบริบททางวัฒนธรรมและสังคมของนักท่องเที่ยวต่างชาติเพื่อให้เกิดการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้อง

Fundamental English terms and expressions used in the field for both travelers and service providers, creative and interactive exercises in travel-related situations including selling tour packages, booking a flight, checking in at the airport, giving tourists clear information etc, proper manners used during the conversation, and understanding cultural and social customs of multinational tourists

812-112 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ 3(2-2-5)

English for Presentation

การฝึกปฏิบัติและการประยุกต์ใช้ทักษะการนำเสนอโดยใช้ภาษาอังกฤษ เหตุการณ์ปัจจุบันที่มีผลต่ออุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยว การพัฒนาการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและสมรรถนะการถ่ายทอดผ่านการนำเสนอ กิจกรรมในชั้นเรียนและการพูดในที่สาธารณะ

Practice and application of presentation skills in English, relevant to the current issues in the tourism industry. Development of the effective communication and delivery competencies through presentations, activities in class and public speeches

812-313 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและ 3(2-2-5)

การเจรจาต่อรอง

English for Business Communication and Negotiation

การสื่อสารผ่านงานเขียน เช่น การเขียนอีเมล บันทึกข้อความ และจดหมายทางธุรกิจแบบต่าง ๆ ด้วยเค้าโครงที่ถูกต้องและใช้ระดับภาษาที่เหมาะสม การสื่อสารด้วยวาจา

ในการเจรจาต่อรองทั้งแบบเผชิญหน้าและไม่เผชิญหน้า ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาที่เกี่ยวข้องดังนี้ คำศัพท์และวลีที่จำเป็นในสถานการณ์การเจรจาทางธุรกิจต่าง ๆ เช่น การแนะนำ การแสดงความเห็นด้วยและไม่เห็นด้วยกับข้อเสนอ การโน้มน้าวใจ และการประนีประนอม เป็นต้น

Written communication including how to write emails, memos and forms of business letters with formal formats and an appropriate language, oral communication in negotiating for both face-to-face and interposed communications covering useful words and phrases in business negotiation situations such as making suggestions, agreeing or disagreeing with proposals and reaching consensus

812-314 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเที่ยว 3(2-2-5)

English for Tourist Guiding

ภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับการทำงานเป็นมัคคุเทศก์ในการนำเที่ยว การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว วัฒนธรรม ประเพณี อาหาร สถาปัตยกรรม ภาพวาดฝาผนังที่เกี่ยวข้องกับศาสนา แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ระบบนิเวศ และการบอกทิศทาง

English necessities for working as a tour guide to lead the tour; conducting tour commentary about attractions, culture, traditions, food, architecture, mural painting related to religion, nature-based attractions, ecological system and how to provide directions

812-411 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน 3(2-2-5)

English for Airline Business

การพัฒนาการพูด อ่าน เขียน และทักษะความเข้าใจในองค์รวมเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการบิน การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับเทคนิคด้านภาษาและการสื่อสารที่จำเป็นต่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพกับลูกค้าและผู้ปฏิบัติการด้านธุรกิจการบิน

Development of speaking, reading, writing and overall comprehension skills in the context of the aviation

industry. Practice of language and communication techniques required for effective communication with both customers and airline business practitioners

กลุ่มวิชาภาษาจีน

812-121 การสื่อสารภาษาจีนพื้นฐาน 1 3(2-2-5)

Basic Chinese Communication I

ตัวอักษรและระบบการเขียน การออกเสียง ไวยากรณ์และคำศัพท์ขั้นพื้นฐาน จำนวนตัวเลข และการนับ การทักทายเบื้องต้น พูดเรื่องเกี่ยวกับตัวเองและสิ่งรอบตัว สนทนาเรื่องราวในชีวิตประจำวันอย่างง่าย เช่น การแนะนำตัวเอง การซื้อขายสินค้า เป็นต้น

An introduction to characters, the writing system, and pronunciation; basic grammar and vocabulary; numbers and counting; simple greetings; talking about oneself, and familiar things; making simple conversations focusing on daily life, introducing oneself, shopping

812-122 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)

เดินทางและการท่องเที่ยว

Chinese for Travel and Tourism Industry

คำศัพท์ จำนวน บนสนทนาขั้นพื้นฐานที่ใช้ในอุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยวทั้งจากนักท่องเที่ยวและผู้ให้บริการการท่องเที่ยว มีการฝึกฝนผ่านการปฏิบัติจริงที่สร้างสรรค์ในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว เช่น การซื้อขายแพ็คเกจทัวร์ การจองตั๋วเครื่องบิน การเช็คอินที่สนามบิน การให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว เป็นต้น รวมไปถึงมารยาทที่เหมาะสมในการสื่อสารกับลูกค้า และความเข้าใจถึงบริบททางวัฒนธรรมและสังคมของนักท่องเที่ยวต่างชาติเพื่อให้เกิดการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องเหมาะสม

Fundamental Chinese terms and expressions used in the field for both travelers and service providers, creative and interactive exercises in travel-related situations including selling tour packages, booking a flight, checking in at the airport, giving tourists clear

information etc, proper manners used during the conversation, and understanding cultural and social customs of multinational tourists

812-123 ภาษาจีนเพื่อการนำเสนอ 3(2-2-5)

Chinese for Presentation

การฝึกปฏิบัติและการประยุกต์ใช้ทักษะการนำเสนอโดยใช้ภาษาจีน เหตุการณ์ปัจจุบันที่มีผลต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การพัฒนาการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและสมรรถนะการถ่ายทอดผ่านการนำเสนอ กิจกรรมในชั้นเรียนและการพูดในที่สาธารณะ

Practice and application of presentation skills in Chinese, relevant to the current issues in the tourism industry. Development of the effective communication and delivery competencies through presentations, activities in class and public speeches

812-221 การสื่อสารภาษาจีนพื้นฐาน 2 3(2-2-5)

Basic Chinese Communication II

โครงสร้างของคำกริยาและกาลในชั้นพื้นฐาน ฝึกฝนทักษะพูดฟังอ่านเขียน รูปประโยคขั้นพื้นฐาน ทักษะในการพูดขั้นพื้นฐานที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน

Basic verb structures and tenses; practice in listening, reading comprehension, speaking and writing; fundamental sentence patterns; basic verbal survival skills

812-321 การสื่อสารภาษาจีนขั้นกลาง 3(2-2-5)

Intermediate Chinese Communication

พัฒนาทักษะในการสื่อสารและการใช้ภาษาในสถานการณ์ที่หลากหลายในชีวิตประจำวัน ทักษะในการสื่อสารโต้ตอบกับเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่างๆ ทางสังคมที่เหมาะสม การทำความเข้าใจและเขียนข้อความประกาศโดยใช้ประโยคธรรมดาจนถึงประโยคความซ้อน การให้ความคิดเห็นต่อเรื่องที่อ่าน ความรู้ด้านการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม

Advancement of communicative functions for a wide variety of daily-life situations; appropriate interactive skills for social situations with a native speaker; taking and leaving messages, making announcements by using simple and complex sentences; expressing an opinion on selected texts; knowledge of intercultural communication

812-324 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารและการเจรจาต่อรอง 3(2-2-5)

Chinese for Business Communication and Negotiation

การสื่อสารผ่านงานเขียน เช่น การเขียนอีเมล บันทึกข้อความ และจดหมายทางธุรกิจแบบต่างๆด้วยเค้าโครงที่ถูกต้องและใช้ระดับภาษาที่เหมาะสม การสื่อสารด้วยวาจาในการเจรจาต่อรองทั้งแบบเผชิญหน้าและไม่เผชิญหน้า ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาที่เกี่ยวข้องดังนี้ คำศัพท์และวลีที่จำเป็นในสถานการณ์การเจรจาทางธุรกิจต่างๆ เช่น การแนะนำ การแสดงความคิดเห็นด้วยและไม่เห็นด้วยกับข้อเสนอ การโน้มน้าวใจ และการประนีประนอม เป็นต้น
Written communication including how to write emails, memos and forms of business letters with formal formats and an appropriate language, oral communication in negotiating for both face-to-face and interposed communications covering useful words and phrases in business negotiation situations such as making suggestions, agreeing or disagreeing with proposals and reaching consensus

812-325 ภาษาจีนเพื่อการนำเที่ยว 3(2-2-5)

Chinese for Tourist Guiding

ภาษาจีนที่จำเป็นสำหรับการทำงานเป็นมัคคุเทศก์ในการนำเที่ยว การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว วัฒนธรรม ประเพณี อาหาร สถาปัตยกรรม ภาพยนตร์และสื่อที่เกี่ยวข้องกับศาสนา แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ระบบนิเวศ และการบอกทิศทาง

Chinese necessities for working as a tour guide to lead the tour; conducting tour commentary about attractions, culture, traditions, food, architecture, mural painting related to religion, nature-based attractions, ecological system and how to provide directions

812-422 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการบิน 3(2-2-5)

Chinese for Airline Business

การพัฒนาการพูด อ่าน เขียน และทักษะความเข้าใจในองค์รวมเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการบิน การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับเทคนิคด้านภาษาและการสื่อสารที่จำเป็นต่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพกับลูกค้าและผู้ปฏิบัติการด้านธุรกิจการบิน

Development of speaking, reading, writing and overall comprehension skills in the context of the aviation industry. Practice of language and communication techniques required for effective communication with both customers and airline business practitioners

กลุ่มวิชาภาษาเกาหลี

812-131 การสื่อสารภาษาเกาหลีพื้นฐาน 1 3(2-2-5)

Basic Korean Communication I

ตัวอักษร ระบบการเขียน และการออกเสียง ไวยากรณ์และคำศัพท์พื้นฐาน จำนวนตัวเลขและการนับ การทักทายเบื้องต้น พูดเรื่องเกี่ยวกับตัวเองและสิ่งรอบตัว สนทนาเรื่องราวในชีวิตประจำวันอย่างง่าย เช่น การแนะนำตัวเอง การซื้อขายสินค้า เป็นต้น

An introduction to characters, the writing system and pronunciation; basic grammar and vocabulary; numbers and counting; simple greetings; talking about oneself, and familiar things; making simple conversations focusing on daily life, introducing oneself, shopping, and etc.

812-231 การสื่อสารภาษาเกาหลีพื้นฐาน 2 3(2-2-5)

Basic Korean Communication II

โครงสร้างของคำกริยาและกาลในชั้นพื้นฐาน ฝึกฝนทักษะพูด ฟัง อ่าน และเขียน รูปประโยคชั้นพื้นฐาน ทักษะในการพูดชั้นพื้นฐานที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน อ่านเรื่องราวสั้น ๆ ได้ สนทนาอย่างสั้น ๆ กับเจ้าของภาษา สถานการณ์ในร้านอาหาร และการจัดการการเดินทาง

Basic Verb structures and tenses; practice in listening, reading comprehension, speaking and writing; fundamental sentence patterns; basic verbal survival skills; read short passages; brief conversations with native speakers, scenario in a restaurant and travel arrangements

812-331 การสื่อสารภาษาเกาหลีขั้นกลาง 3(2-2-5)

Intermediate Korean Communication

พัฒนาทักษะในการสื่อสารและการใช้ภาษาในสถานการณ์ที่หลากหลายในชีวิตประจำวัน ทักษะในการสื่อสารโต้ตอบกับเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่างๆ ทางสังคมที่เหมาะสม การทำความเข้าใจและเขียนข้อความประกาศโดยใช้ประโยคธรรมดาจนถึงประโยคความซ้อน การให้ความคิดเห็นต่อเรื่องที่อ่าน ความรู้ด้านการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม

Advancement of communicative functions for a wide variety of daily-life situations; appropriate interactive skills for social situations with a native speaker; taking and leaving messages, making announcements by using simple and complex sentences; expressing an opinion on selected texts; knowledge of intercultural communication

812-332 การสนทนาภาษาเกาหลี 3(2-2-5)

เพื่องานโรงแรม

Korean Conversation for Hotel Service

คำศัพท์และวลีที่จำเป็นต้องใช้สำหรับงานโรงแรม การสำรองห้องพัก งานต้อนรับส่วนหน้า งานแม่บ้าน งานบริการอาหารและเครื่องดื่มในห้องพัก ภัตตาคาร สปา และสถานบริการสุขภาพ อธิบายเรื่องราวของบริการในโรงแรมโดยสังเขป

Vocabulary and expressions necessary for hotel staff, reservation, front desk, housekeeping, in-room dining service, restaurant, spa and health service centre; giving brief explanation about services in hotels

812-431 ภาษาเกาหลีสำหรับการสื่อสารธุรกิจ 3(2-2-5)

Korean for Business Communication

คำศัพท์และรูปประโยคที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ เช่น การใช้โทรศัพท์ เขียนเอกสารต่าง ๆ เช่น บันทึกรายงาน โทรรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ ภาษาแบบสุภาพ วัฒนธรรมและสิ่งที่ควรคำนึงและระมัดระวังในเรื่องธุรกิจ

Practical office vocabulary and structure of business language necessary and frequently used such as telephoning, memo writing, email writing and etc.; polite expressions; cultural awareness, protocol and sensitive issues in business

กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น

812-141 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 1 3(2-2-5)

Basic Japanese Communication I

ตัวอักษร ระบบการเขียน และการออกเสียง ไวยากรณ์และคำศัพท์พื้นฐาน จำนวนตัวเลขและการนับ การทักทายเบื้องต้น พูดเรื่องเกี่ยวกับตัวเองและสิ่งรอบตัว สนทนาเรื่องราวในชีวิตประจำวันอย่างง่าย เช่น การแนะนำตัวเอง การซื้อขายสินค้า เป็นต้น

An introduction to characters, the writing system and pronunciation; basic grammar and vocabulary; numbers and counting; simple greetings; talking about oneself, and familiar things; making simple conversations focusing on daily life, introducing oneself, shopping, and etc.

812-241 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 2 3(2-2-5)

Basic Japanese Communication II

โครงสร้างของคำกริยาและกาลในขั้นพื้นฐาน ผักผัน ทักษะพูด ฟัง อ่าน และเขียน รูปประโยคขั้นพื้นฐาน ทักษะในการพูดขั้นพื้นฐานที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน อ่านเรื่องราวสั้น ๆ ได้ สนทนาอย่างสั้น ๆ กับเจ้าของภาษา สถานการณ์ในร้านอาหาร และการจัดการการเดินทาง

Basic Verb structures and tenses; practice in listening, reading comprehension, speaking and writing; fundamental sentence patterns; basic verbal survival skills; read short passages; brief conversations with native speakers, scenario in a restaurant and travel arrangements

812-341 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นขั้นกลาง 3(2-2-5)

Intermediate Japanese Communication

พัฒนาทักษะในการสื่อสารและการใช้ภาษาในสถานการณ์ที่หลากหลายในชีวิตประจำวัน ทักษะในการสื่อสารโต้ตอบกับเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่างๆ ทางสังคมที่เหมาะสม การทำความเข้าใจและเขียนข้อความประกาศโดยใช้ประโยคธรรมดาจนถึงประโยคความซ้อน การให้ความคิดเห็นต่อเรื่องที่อ่าน ความรู้ด้านการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม

Advancement of communicative functions for a wide variety of daily-life situations; appropriate interactive skills for social situations with a native speaker; taking and leaving messages, making announcements by using simple and complex sentences; expressing an opinion on selected texts; knowledge of intercultural communication

812-342 การสนทนาภาษาญี่ปุ่นเพื่อ 3(2-2-5)

งานโรงแรม

Japanese Conversation for Hotel Service

คำศัพท์และวลีที่จำเป็นต้องใช้สำหรับงานโรงแรม การสำรองห้องพัก งานต้อนรับส่วนหน้า งานแม่บ้าน งานบริการอาหารและเครื่องดื่มในห้องพัก ภัตตาคาร สปา และสถานบริการสุขภาพ อธิบายเรื่องราวของบริการในโรงแรมโดยสังเขป

Vocabulary and expressions necessary for hotel staff, reservation, front desk, housekeeping, in-room dining service, restaurant, spa and health service centre; giving brief explanation about services in hotels

812-441 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการสื่อสารธุรกิจ 3(2-2-5)

Japanese for Business Communication

คำศัพท์และรูปประโยคที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ เช่น การใช้โทรศัพท์ เขียนเอกสารต่าง ๆ เช่น บันทึกรายงาน โทรรสาร จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ ภาษาแบบสุภาพ วัฒนธรรมและสิ่งที่ควรคำนึงและระมัดระวังในเรื่องธุรกิจ

Practical office vocabulary and structure of business language necessary and frequently used such as telephoning, memo writing, email writing and etc.; polite expressions; cultural awareness, protocol and sensitive issues in business

กลุ่มวิชาภาษาไทย

812-151 การสื่อสารภาษาไทยพื้นฐาน 1 3(2-2-5)

Basic Thai Communication I

หมายเหตุ *สำหรับนักศึกษาที่เป็นชาวต่างชาติและมิได้ใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร สามารถเลือกเรียนกลุ่มวิชาภาษาไทยได้

ตัวอักษร ระบบการเขียน และการออกเสียง ไวยากรณ์และคำศัพท์พื้นฐาน จำนวนตัวเลขและการนับ การทักทาย เบื้องต้น พูดเรื่องเกี่ยวกับตัวเองและสิ่งรอบตัว สนทนาเรื่องราวในชีวิตประจำวันอย่างง่าย เช่น การแนะนำตัวเอง การซื้อขายสินค้า เป็นต้น

An introduction to characters, the writing system and pronunciation; basic grammar and vocabulary; numbers and counting; simple greetings; talking about oneself, and familiar things; making simple conversations focusing on daily life, introducing oneself, shopping, and etc.

812-251 การสื่อสารภาษาไทยพื้นฐาน 2 3(2-2-5)

Basic Thai Communication II

หมายเหตุ *สำหรับนักศึกษาที่เป็นชาวต่างชาติและมิได้ใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร สามารถเลือกเรียนกลุ่มวิชาภาษาไทยได้

โครงสร้างของคำกริยาและกาลในขั้นพื้นฐาน ผูกผัน ทักษะพูด ฟัง อ่าน และเขียน รูปประโยคขั้นพื้นฐาน ทักษะในการพูดขั้นพื้นฐานที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน อ่านเรื่องราวสั้น ๆ ได้ สนทนาอย่างสั้น ๆ กับเจ้าของภาษา สถานการณ์ในร้านอาหาร และการจัดการการเดินทาง

Basic Verb structures and tenses; practice in listening, reading comprehension, speaking and writing; fundamental sentence patterns; basic verbal survival skills; read short passages; brief conversations with native speakers, scenario in a restaurant and travel arrangements

812-351 การสื่อสารภาษาไทยขั้นกลาง 3(2-2-5)

Intermediate Thai Communication

หมายเหตุ *สำหรับนักศึกษาที่เป็นชาวต่างชาติและมิได้ใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร สามารถเลือกเรียนกลุ่มวิชาภาษาไทยได้

พัฒนาทักษะในการสื่อสารและการใช้ภาษาในสถานการณ์ที่หลากหลายในชีวิตประจำวัน ทักษะในการสื่อสารโต้ตอบกับเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่างๆ ทางสังคมที่เหมาะสม การทำความเข้าใจและเขียนข้อความ ประกาศโดยใช้ประโยคธรรมดาจนถึงประโยคความซ้อน การให้ความคิดเห็นต่อเรื่องที่อ่าน ความรู้ด้านการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม

Advancement of communicative functions for a wide variety of daily-life situations; appropriate interactive skills for social situations with a native speaker; taking and leaving messages, making announcements by using simple and complex sentences; expressing an opinion on selected texts; knowledge of intercultural communication

**812-352 การสนทนาภาษาไทยเพื่อ
งานโรงแรม 3(2-2-5)**

Thai Conversation for Hotel Service

หมายเหตุ *สำหรับนักศึกษาที่เป็นชาวต่างชาติและมีได้ใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร สามารถเลือกเรียนกลุ่มวิชาภาษาไทยได้

คำศัพท์และวลีที่จำเป็นต้องใช้สำหรับงาน โรงแรม การสำรองห้องพัก งานต้อนรับส่วนหน้างานแม่บ้าน งานบริการอาหารและเครื่องดื่มในห้องพัก ภัตตาคาร สปา และสถานบริการสุขภาพ อธิบายเรื่องราวของบริการในโรงแรมโดยสังเขป

Vocabulary and expressions necessary for hotel staff, reservation, front desk, housekeeping, in-room dining service, restaurant, spa and health service centre; giving brief explanation about services in hotels

812-451 ภาษาไทยสำหรับการสื่อสารธุรกิจ 3(2-2-5)

Thai for Business Communication

หมายเหตุ *สำหรับนักศึกษาที่เป็นชาวต่างชาติและมีได้ใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร สามารถเลือกเรียนกลุ่มวิชาภาษาไทยได้

คำศัพท์และรูปประโยคที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ เช่น การใช้โทรศัพท์ เขียนเอกสารต่าง ๆ เช่น บันทึกรายงาน โทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ ภาษาแบบสุภาพ วัฒนธรรมและสิ่งที่ควรคำนึงและระมัดระวังในเรื่องธุรกิจ

Practical office vocabulary and structure of business language necessary and frequently used such as telephoning, memo writing, email writing and etc.; polite expressions; cultural awareness, protocol and sensitive issues in business

กลุ่มวิชาภาษาฝรั่งเศส

812-171 การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสพื้นฐาน 1 3(2-2-5)

Basic French Communication I

ตัวอักษร ระบบการเขียน และการออกเสียง ไวยากรณ์และคำศัพท์พื้นฐาน จำนวนตัวเลขและการนับ การทักทายเบื้องต้น พูดเรื่องเกี่ยวกับตัวเองและสิ่งรอบตัว สนทนาเรื่องราวในชีวิตประจำวันอย่างง่าย เช่น การแนะนำตัวเอง การซื้อขายสินค้า เป็นต้น

An introduction to characters, the writing system and pronunciation; basic grammar and vocabulary; numbers and counting; simple greetings; talking about oneself, and familiar things; making simple conversations focusing on daily life, introducing oneself, shopping, and etc.

812-271 การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสพื้นฐาน 2 3(2-2-5)

Basic French Communication II

โครงสร้างของคำกริยาและกาลในขั้นพื้นฐาน ฝึกฝนทักษะพูด ฟัง อ่าน และเขียน รูปประโยคขั้นพื้นฐาน ทักษะในการพูดขั้นพื้นฐานที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน อ่านเรื่องราวสั้น ๆ ได้ สนทนาอย่างสั้น ๆ กับเจ้าของภาษา สถานการณ์ในร้านอาหาร และการจัดการการเดินทาง Basic Verb structures and tenses; practice in listening, reading comprehension, speaking and writing; fundamental sentence patterns; basic verbal survival skills; read short passages; brief conversations with native speakers, scenario in a restaurant and travel arrangements

812-371 การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง 3(2-2-5)

Intermediate French Communication

พัฒนาทักษะในการสื่อสารและการใช้ภาษาในสถานการณ์ที่หลากหลายในชีวิตประจำวัน ทักษะในการสื่อสารโต้ตอบกับเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่างๆ ทางสังคมที่เหมาะสม การทำความเข้าใจและเขียนข้อความประกาศโดยใช้ประโยคธรรมดาจนถึงประโยคความซ้อน การให้ความคิดเห็นต่อเรื่องที่อ่าน ความรู้ด้านการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม

Advancement of communicative functions for a wide variety of daily-life situations; appropriate interactive skills for social situations with a native speaker; taking and leaving messages, making announcements by using simple and complex sentences; expressing an opinion on selected texts; knowledge of intercultural communication

**812-372 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสเพื่อ
งานโรงแรม 3(2-2-5)**

French Conversation for Hotel Service

คำศัพท์และวลีที่จำเป็นต้องใช้สำหรับงานโรงแรม การสำรองห้องพัก งานต้อนรับส่วนหน้า งานแม่บ้าน งานบริการอาหารและเครื่องดื่มในห้องพัก กัศตาคาร สปา และสถานบริการสุขภาพ อธิบายเรื่องราวของบริการในโรงแรมโดยสังเขป

Vocabulary and expressions necessary for hotel staff, reservation, front desk, housekeeping, in-room dining service, restaurant, spa and health service centre; giving brief explanation about services in hotels

812-471 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับการสื่อสารธุรกิจ3(2-2-5)

French for Business Communication

คำศัพท์และรูปประโยคที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ เช่น การใช้โทรศัพท์ เขียนเอกสารต่าง ๆ เช่น บันทึกแจ้งเวียน โทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ ภาษาแบบสุภาพ วัฒนธรรมและสิ่งที่ควรคำนึงและระมัดระวังในเรื่องธุรกิจ

Practical office vocabulary and structure of business language necessary and frequently used such as telephoning, memo writing, email writing and etc.; polite expressions; cultural awareness, protocol and sensitive issues in business

กลุ่มวิชาภาษาเยอรมัน

812-181 การสื่อสารภาษาเยอรมันพื้นฐาน 1 3(2-2-5)

Basic German Communication I

ตัวอักษร ระบบการเขียน และการออกเสียง ไวยากรณ์และคำศัพท์พื้นฐาน จำนวนตัวเลขและการนับ การทักทายเบื้องต้น พูดเรื่องเกี่ยวกับตัวเองและสิ่งรอบตัว สนทนาเรื่องราวในชีวิตประจำวันอย่างง่าย เช่น การแนะนำตัวเอง การซื้อขายสินค้า เป็นต้น

An introduction to characters, the writing system and pronunciation; basic grammar and vocabulary; numbers and counting; simple greetings; talking about oneself, and familiar things; making simple conversations focusing on daily life, introducing oneself, shopping, and etc.

812-281 การสื่อสารภาษาเยอรมันพื้นฐาน 2 3(2-2-5)

Basic German Communication II

โครงสร้างของคำกริยาและกาลในขั้นพื้นฐาน ฟัง พูด ทักทาย ฟัง อ่าน และเขียน รูปประโยคขั้นพื้นฐาน ทักษะในการพูดขั้นพื้นฐานที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน อ่านเรื่องราวสั้น ๆ ได้ สนทนาอย่างสั้น ๆ กับเจ้าของภาษา สถานการณ์ในร้านอาหาร และการจัดการการเดินทาง

Basic Verb structures and tenses; practice in listening, reading comprehension, speaking and writing; fundamental sentence patterns; basic verbal survival skills; read short passages; brief conversations with native speakers, scenario in a restaurant and travel arrangements

812-381 การสื่อสารภาษาเยอรมันขั้นกลาง 3(2-2-5)

Intermediate German Communication

พัฒนาทักษะในการสื่อสารและใช้ภาษาในสถานการณ์ที่หลากหลายในชีวิตประจำวัน ทักษะในการสื่อสารโต้ตอบกับเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่างๆ ทางสังคมที่เหมาะสม การทำความเข้าใจและเขียนข้อความประกาศโดยใช้ประโยคธรรมดาจนถึงประโยคความซ้อน การให้ความคิดเห็นต่อเรื่องี่อ่าน ความรู้ด้านการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม

Advancement of communicative functions for a wide variety of daily-life situations; appropriate interactive skills for social situations with a native speaker; taking and leaving messages, making announcements by using simple and complex sentences; expressing an opinion on selected texts; knowledge of intercultural communication

**812-382 การสนทนาภาษาเยอรมันเพื่อ
งานโรงแรม 3(2-2-5)**

German Conversation for Hotel Service

คำศัพท์และวลีที่จำเป็นต้องใช้สำหรับงานโรงแรม การสำรองห้องพัก งานต้อนรับส่วนหน้างานแม่บ้าน งานบริการอาหารและเครื่องดื่มในห้องพัก ภัตตาคาร สปา และสถานบริการสุขภาพ อธิบายเรื่องราวของบริการในโรงแรมโดยสังเขป

Vocabulary and expressions necessary for hotel staff, reservation, front desk, housekeeping, in-room dining service, restaurant, spa and health service centre; giving brief explanation about services in hotels

**812-481 ภาษาเยอรมันสำหรับการสื่อสาร
ธุรกิจ 3(2-2-5)**

German for Business Communication

คำศัพท์และรูปประโยคที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ เช่น การใช้โทรศัพท์ เขียนเอกสารต่าง ๆ เช่น บันทึกรายงาน โทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ ภาษาแบบสุภาพ วัฒนธรรมและสิ่งที่ควรคำนึงและระมัดระวังในเรื่องธุรกิจ

Practical office vocabulary and structure of business language necessary and frequently used such as telephoning, memo writing, email writing and etc.; polite expressions; cultural awareness, protocol and sensitive issues in business

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี

819-312 การพัฒนาบุคลิกภาพและ 2(1-2-1)

การแต่งกาย

Personality Development and Grooming

พัฒนาความเป็นมืออาชีพในอุตสาหกรรมบริการโดยการเรียนรู้การแสดงออกทางกายภาพที่เป็นสากล การสร้างความมั่นใจในตนเอง มีทัศนคติเชิงบวกและแรงจูงใจ การแต่งกายที่เป็นทางการและถูกกาลเทศะ รวมไปถึงการแต่งกายที่เสริมบุคลิกภาพ

Develop the importance of professionalism in the service industry by building the norm of body language, self-confidence, positive attitude, self-motivation, formal dressing and grooming

819-313 การจัดการท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติ และสัตว์ป่า 3(3-0-6)

Nature and Wildlife Tourism Management

ความรู้เกี่ยวกับหลักการจัดการและบริหารธุรกิจการท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติและสัตว์ป่า ทรัพยากร ท้องเที่ยวเชิงธรรมชาติและสัตว์ป่า การจัดและวางแผนกิจกรรมการท่องเที่ยวและการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในแหล่งท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติและสัตว์ป่า กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการท่องเที่ยวธรรมชาติและสัตว์ป่า บทบาทของอุทยานแห่งชาติกับการท่องเที่ยวธรรมชาติและสัตว์ป่า หลักมาตรการทางด้านความปลอดภัยต่าง ๆ

Principles of nature and wildlife tourism management; natural resources and wildlife for tourism; activities and facility planning and management in nature and wildlife tourism attractions; laws related to the nature and wildlife tourism business; national parks role on nature and wildlife tourism; safety code of conduct issues

**819-314 การท่องเที่ยวสำหรับผู้มีความสนใจ
พิเศษ 3(3-0-6)**

Special Interest Tourism

นิยาม ความหมาย และลักษณะของการท่องเที่ยวในรูปแบบสำหรับผู้มีความสนใจพิเศษ หลักการจัดการเบื้องต้นสำหรับการจัดการท่องเที่ยวสำหรับผู้มีความ

สนใจพิเศษ ความหลากหลายทางด้านกลุ่มกิจกรรมต่างๆ ในการท่องเที่ยวสำหรับผู้มีความสนใจพิเศษ ตัวอย่างเช่น การท่องเที่ยวเชิงกีฬา การท่องเที่ยวเชิงศาสนา การท่องเที่ยวเชิงธรณีวิทยา เป็นต้น การพัฒนาการเติบโตและทิศทางของการท่องเที่ยวสำหรับผู้มีความสนใจพิเศษ โอกาสทางธุรกิจและความท้าทายในการท่องเที่ยวสำหรับผู้มีความสนใจพิเศษ ประเด็นและกรณีศึกษาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับท่องเที่ยวสำหรับผู้มีความสนใจพิเศษ

Special interest tourism definition and characteristics; principles and management of SIT; diverse groups of special interest tourism activities example sport tourism, religion tourism geotourism etc.; development growth and trend of SIT; business opportunity and challenge in SIT; issues and case studies concerning SIT

819-315 การจัดการท่องเที่ยวชายฝั่ง และทะเล 3(3-0-6)

Coastal and Marine Tourism Management

ความรู้พื้นฐานทั้งในทางทฤษฎีและทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการท่องเที่ยวทางทะเลและพื้นที่ชายฝั่งในระดับองค์กร ชุมชน และประเทศ ความต้องการและความสำคัญของการจัดการการท่องเที่ยวทางทะเลและพื้นที่ชายฝั่ง ความสัมพันธ์ระหว่างพื้นที่ชายฝั่งและการวางแผนการพัฒนาการท่องเที่ยว ลักษณะประเด็นปัญหาต่าง ๆ ทางด้านการพัฒนาการท่องเที่ยวทางทะเลและชายฝั่ง การจัดการการท่องเที่ยวในพื้นที่ชายฝั่งแบบบูรณาการ การจัดการความเสี่ยงทางด้านภัยพิบัติในพื้นที่ท่องเที่ยวทางชายฝั่งและเกาะ ความท้าทายในด้านการพัฒนาการท่องเที่ยวชายฝั่งอย่างยั่งยืน

Coastal and marine tourism management concepts, theories and practice at organizational, local and national levels; the needs and importance of coastal and marine tourism management; the interrelationship between coastal areas and tourism planning and development; coastal and marine tourism development issues and its characteristic; integrated coastal tourism management;

disaster risk management for coastal and island tourism destinations, sustainable coastal tourism challenges

819-316 มรดกการท่องเที่ยวของจังหวัดภูเก็ต 3(3-0-6) และภาคใต้ประเทศไทย

Tourism Treasures of Phuket and Southern Thailand

ความรู้เกี่ยวกับภูมิปัญญาไทย วิถีชีวิต สถาปัตยกรรม ประเพณี เทศกาล พิธีกรรมที่เกี่ยวข้องกับแหล่งท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม อาหารตำรับไทยภาคใต้ และวัฒนธรรมเพอรานากัน (Peranakan culture) โดยเน้นกิจกรรมการท่องเที่ยว การจัดหาเที่ยว การแปลความและถ่ายทอดความหมายของชุมทรัพย์การท่องเที่ยวของจังหวัดภูเก็ตและภาคใต้ประเทศไทย รวมถึงการออกภาคสนามในจังหวัดภูเก็ตและจังหวัดใกล้เคียง

Knowledge of local southern Thai wisdoms, including ways of life, architectures, traditions, festivals, rituals related to historical and cultural attractions, authentic southern Thai cuisine, and the Peranakan culture emphasizing on tourism activities, tour conducting, interpretation of tourism treasures and other related products and field trip studies

819-317 การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวเชิงนิเวศ 3(3-0-6)

Eco-Tourism Business Management

ความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบและหลักการการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ความสัมพันธ์ของการท่องเที่ยวกับระบบนิเวศและทรัพยากรธรรมชาติปัจจัยกำหนดลักษณะระบบนิเวศและ ทรัพยากรธรรมชาติที่มีผลต่อการจัดกิจกรรมการท่องเที่ยว รูปแบบสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสม ต่อพื้นที่กระบวนการรักษาสมดุลในระบบนิเวศจากการจัดกิจกรรมการท่องเที่ยว และการมีส่วนร่วม ของชุมชนในธุรกิจท่องเที่ยวเชิงนิเวศ

Knowledge of components and principles of eco-tourism management; relationship between eco-tourism and eco-

system and natural resources; determining factors in influencing the eco-system and natural resources that affect eco-tourism activities; styles of eco-tourism activities suitable for maintaining the balance of the eco-system; community participation in eco-tourism

**819-318 แหล่งท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ 3(3-0-6)
และวัฒนธรรมในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้**

**Historical and cultural attractions in
Southeast Asia**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประวัติความเป็นมา ลักษณะเด่นทางโบราณคดี สถาปัตยกรรม ประเพณี เทศกาล พิธีกรรมที่เกี่ยวข้องกับแหล่งท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

Introduction to the historical development, archeological identity, architectural styles, traditions, festivals, rituals related to historical and cultural attractions in Southeast Asia

**819-319 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงศาสนา 3(3-0-6)
Religious Tourism Management**

ความสัมพันธ์ระหว่างการเดินทางเชิงศาสนาและการท่องเที่ยว การท่องเที่ยวจาริกแสวงบุญในยุคโลกาภิวัตน์ แรงจูงใจสำหรับการเดินทางเชิงศาสนา การจัดการและการส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยวเชิงศาสนา พิธีกรรมทางศาสนาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง การแสดงออกและประสบการณ์จากการท่องเที่ยวจาริกแสวงบุญและศาสนา

Link between religious travel and tourism; the globalization of pilgrimage tourism; motivation for religious tourism; the management and promotion of religious tourism sites, pilgrimage and religious rituals; expressions and experiences of pilgrimage and religious tourism

**819-322 การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวเชิงอาหาร 3(3-0-6)
Gastronomic Tourism Business**

Management

สินค้าการท่องเที่ยวเชิงอาหาร การจำแนกประเภทของการท่องเที่ยวเชิงอาหาร ความต้องการและแรงจูงใจสำหรับการเดินทางเพื่อการท่องเที่ยวเชิงอาหาร อาหารท้องถิ่นและอาหารประจำชาติ อาหารและวัฒนธรรม การจัดการการท่องเที่ยวเชิงอาหาร

Gastronomic tourism products; typology of gastronomic tourism; demand and motivation for gastronomic tourism products; local and national cuisines; food and culture; gastronomic tourism management

**819-323 การจัดการท่องเที่ยวเชิงพิพิธภัณฑ์ 3(3-0-6)
Museum Tourism Management**

ความรู้เกี่ยวกับการจัดการท่องเที่ยวเชิงพิพิธภัณฑ์ ประเภทของพิพิธภัณฑ์ การดำเนินงานและการจัดการพิพิธภัณฑ์ กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง

Knowledge of the museum tourism management; classification of museums; museum operations and management, related case studies

**819-324 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงชาติพันธุ์ 3(3-0-6)
Ethnic Tourism Management**

ประเด็นซึ่งเกี่ยวข้องกับการจัดการการท่องเที่ยวเชิงชาติพันธุ์ ได้แก่ วิวัฒนาการของการท่องเที่ยวเชิงชาติพันธุ์ ความหมาย หลักการจัดการและรูปแบบการดำเนินงานของทัวร์เชิงชาติพันธุ์ ประเภทของทัวร์เชิงชาติพันธุ์ซึ่งจัดในประเทศไทยและประเทศอื่น ๆ ผลกระทบเชิงบวกและเชิงลบต่อกลุ่มชาติพันธุ์ซึ่งเป็นเจ้าบ้านของการท่องเที่ยวเชิงชาติพันธุ์

Issues concerning ethnic tourism management including evolution of ethnic tourism; definition; management principles and styles of ethnic tour-operation; classifications of ethnic tours conducted in Thailand and other countries; positive and negative impacts on ethnic groups as hosts of ethnic tourism

819-325 การจัดการนำเที่ยวในวัฒนธรรม 3(3-0-6)

เพอรานากัน

Tourism Operation Management in the Peranagan Culture

ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจการนำเที่ยวในวัฒนธรรมเพอรานากัน การจัดการชุดนำเที่ยว การสร้างโปรแกรมนำเที่ยว เส้นทางท่องเที่ยวในดินแดนที่ให้การรับรองชาติพันธุ์เพอรานากัน กิจกรรมการท่องเที่ยว การนำเที่ยวและการแปลความหมายแหล่งท่องเที่ยวและสินค้าการท่องเที่ยวในวัฒนธรรมเพอรานากันที่เชื่อมโยงบริบทด้านประวัติศาสตร์ วิถีชีวิตวัฒนธรรม อาหารและสถาปัตยกรรม

Knowledge of tourism business management in Peranagan context; package tour management; touring circuits in countries that have recognized the Peranagan ethonology; tourism activities; tour conducting and interpretation of attractions and tourism products related to Peranagan culture in the context of history, ways of life, culture, cuisine and architecture

ง. หมวดฝึกปฏิบัติงาน

819-250 การฝึกปฏิบัติงาน I 6(0-36-0)

Practical Training I

การทำงานในตำแหน่งหรือใช้ความรู้ความสามารถเทียบเท่ากับพนักงานที่ปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในฐานะนักศึกษาฝึกปฏิบัติงานของสถานประกอบการบริษัทนำเที่ยว หน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว หรือสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการขนส่ง รวมไปถึงเรือสำราญ สายการบิน สนามบิน

Working in an organization associated within the Tourism Management field, having the potential and competencies as a permanent employee of the tour companies, tourism organizations or transportation related companies including cruise-line, airlines and airport

819-450 การฝึกปฏิบัติงาน 2 6(0-36-0)

Practical Training II

การทำงานในตำแหน่งหรือใช้ความรู้ความสามารถเทียบเท่ากับพนักงานที่ปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในฐานะนักศึกษาฝึกปฏิบัติงานของสถานประกอบการบริษัทนำเที่ยว หน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว หรือสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการขนส่ง รวมไปถึงเรือสำราญ สายการบิน สนามบิน

Working in an organization associated within the Tourism Management field, having the potential and competencies as a permanent employee of the tour companies, tourism organizations or transportation related companies including cruise-line, airlines and airport

819-451 สหกิจศึกษา 6(0-36-0)

Co-operative Studies

การทำงานในฐานะนักศึกษาฝึกหัดการบริหารในธุรกิจสายการบิน หรือธุรกิจนำเที่ยว โดยมีศักยภาพและความสามารถเทียบเท่ากับพนักงานของสถานประกอบการนั้นๆ

Working as a management trainee of Airline Business or Treval services Business related establishment having the potential and competencies of those of permanent employee

819-452 โครงการแลกเปลี่ยนกับสถาบัน 6(0-36-0)

การศึกษาในต่างประเทศ

Study Abroad Program

ศึกษาในต่างประเทศเป็นเวลา 1 ภาคการศึกษาในมหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือหรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

Semester study abroad at one of the partner universities or by Faculty's approval