

## หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ

### ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย	ชื่อเต็ม	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการรัฐกิจ)
	ชื่อย่อ	รป.บ. (การจัดการรัฐกิจ)
ภาษาอังกฤษ	ชื่อเต็ม	Bachelor of Public Administration (Public Management)
	ชื่อย่อ	B.P.A. (Public Management)

### ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ เป็นหลักสูตรที่มุ่งสร้างบัณฑิตที่มีความเข้าใจในหลักการทฤษฎี และสามารถประยุกต์องค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์มาใช้ในการบริหาร เชิงบูรณาการ สร้างสรรค์นวัตกรรมทางการบริหาร สำหรับการแก้ปัญหาและพัฒนาองค์กร โดยมีพื้นฐานของการวิจัยเป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ และแสวงหาทางออก พร้อมทั้งมีทักษะการทำงานเชิงบูรณาการ มีประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริง รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลกและเทคโนโลยี สามารถปรับตัวในสังคมที่มีความหลากหลาย ชีดหลักการธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรมในการบริหารจัดการ ตลอดจนเป็นพลเมืองที่มีจิตสำนึกสาธารณะ

### ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

- PLO1 ประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารงานภาครัฐและกิจการสาธารณะได้
- PLO2 วิเคราะห์และสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อการบริหารภาครัฐและกิจการสาธารณะได้
- PLO3 เข้าใจและบูรณาการความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาทางการบริหารงานภาครัฐและกิจการสาธารณะได้
- PLO4 ปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็นที่แตกต่าง และแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์
- PLO5 สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- PLO6 มีจิตสำนึกสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรมทางการบริหาร และความรับผิดชอบต่อสังคม

## โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	127 หน่วยกิต
<b>1. หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>30 หน่วยกิต</b>
<b>สาระที่ 1 ศาสตร์พระราชาและประโยชน์เพื่อนมนุษย์</b>	<b>4 หน่วยกิต</b>
001-102 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน The King's Philosophy and Sustainable Development	2((2)-0-4)
935-001 ประโยชน์เพื่อนมนุษย์ Benefit of Mankinds	1((1)-0-2)
935-002 ปลอดภัย Life Safety	1((1)-0-2)
<b>สาระที่ 2 ความเป็นพลเมืองและชีวิตที่สันติ</b>	<b>5 หน่วยกิต</b>
935-003 ทักษะชีวิตสำหรับความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21 Life Skills for Citizens of the 21 <sup>st</sup> Century	2((2)-0-4)
935-029 ชีวิตที่ดี Happy and Peaceful Life	3((3)-0-6)
<b>สาระที่ 3 การเป็นผู้ประกอบการ</b>	<b>1 หน่วยกิต</b>
001-103 ไอเดียสู่ความเป็นผู้ประกอบการ Idea to Entrepreneurship	1((1)-0-2)
<b>สาระที่ 4 การอยู่อย่างรู้เท่าทันและการรู้ดิจิทัล</b>	<b>4 หน่วยกิต</b>
935-004 วิทยาการสมัยใหม่และโลก Modern Science and the World	2((2)-0-4)
935-005 เทคโนโลยีสารสนเทศ Information Technology	2((2)-0-4)
<b>สาระที่ 5 การคิดเชิงระบบ การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข</b>	<b>4 หน่วยกิต</b>
935-006 คิดเป็น คิดสนุก Intelligent Thinking	2((2)-0-4)
935-007 สนุกคิด Smart Thinking	2((2)-0-4)
<b>สาระที่ 6 ภาษาและการสื่อสาร</b>	<b>8 หน่วยกิต</b>
935-008 การสนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Everyday English Conversations	2((2)-0-4)
935-009 การอ่านเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Everyday English Reading and Writing	2((2)-0-4)
935-010 การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษที่มีประสิทธิภาพ Effective English Communication	2((2)-0-4)
935-011 ภาษาไทยและการสื่อสาร Thai and Communication	2((2)-0-4)

<b>สาระที่ 7 สุขพลียาศาสตร์และกีฬา</b>	<b>2 หน่วยกิต</b>
โดยเลือกเรียนจากรายวิชาดังต่อไปนี้	
935-012 ชีวิตที่งดงาม	1((1)-0-2)
Aesthetic Life	
935-013 กีฬาเพื่อสุขภาพ	1((1)-0-2)
Sports for Health	
935-014 การฝึกด้วยเครื่องน้ำหนักเพื่อสุขภาพ	1((1)-0-2)
Weight Training for Health	
935-015 เดินวิ่งเพื่อสุขภาพ	1((1)-0-2)
Walking and Jogging for Health	
935-016 ศิลปะแห่งชีวิต	1((1)-0-2)
Art of Life	
935-017 เกมและกิจกรรมนันทนาการ	1((1)-0-2)
Game and Recreation Activities	
935-111 พลศึกษาและนันทนาการ	1((1)-0-2)
Physical Education and Recreation	
935-112 ทักษะการว่ายน้ำ	1((1)-0-2)
Swimming Skills	
935-113 ลีลาศ	1((1)-0-2)
Social Dance	
935-114 ศิลปะการป้องกันตัว	1((1)-0-2)
Martial Arts	
935-115 กอล์ฟ	1((1)-0-2)
Golf	
935-116 เทนนิส	1((1)-0-2)
Tennis	
935-117 แบดมินตัน	1((1)-0-2)
Badminton	
935-118 แอโรบิกแดนซ์	1((1)-0-2)
Aerobic Dance	
935-119 การอยู่ค่ายพักแรม	1((1)-0-2)
Camping	
935-213 เซปักตะกร้อ	1((1)-0-2)
Sapak Takraw	
935-214 เทเบิลเทนนิส	1((1)-0-2)
Table tennis	
935-215 วอลเลย์บอล	1((1)-0-2)
Volleyball	

935-216	ฟุตบอล Football	1((1)-0-2)
935-217	บาสเกตบอล Basketball	1((1)-0-2)
935-218	เปตอง Petonque	1((1)-0-2)
935-219	กรีฑา Track and Field	1((1)-0-2)
935-311	โยคะ Yoga	1((1)-0-2)
	<b>รายวิชาเลือกให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาดังต่อไปนี้</b>	<b>2 หน่วยกิต</b>
935-018	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Daily Life	2((2)-0-4)
935-019	เคมีรอบตัวเรา Chemistry around Us	2((2)-0-4)
935-020	ภาษาอังกฤษวิชาการ Academic English	2((2)-0-4)
935-021	การฟังและพูดภาษาจีน Chinese Listening and Speaking Skills	2((2)-0-4)
935-022	การเขียนภาษาจีน Chinese Writing Skills	2((2)-0-4)
935-023	การพูดและการพัฒนานบุคลิกภาพ Speaking Techniques and Personality Development	2((2)-0-4)
935-024	การเล่าเรื่องโดยใช้ภาษาอังกฤษ English Story Telling	2((2)-0-4)
935-025	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน English for Job Applications	2((2)-0-4)
935-026	ภาษาอังกฤษในที่ทำงาน English in the Workplace	2((2)-0-4)
935-027	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Law in Daily Life	2((2)-0-4)
935-028	เอเชียศึกษา Asian Studies	2((2)-0-4)
935-030	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese in Daily Life	2((2)-0-4)

<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>91 หน่วยกิต</b>
<b>2.1 กลุ่มวิชาแกน</b>	<b>45 หน่วยกิต</b>
925-101 ความรู้เบื้องต้นทางกฎหมายและกฎหมายรัฐธรรมนูญ Principle of Law and Constitutional Law	3((3)-0-6)
925-102 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์ Introduction to Political Sciences	3((3)-0-6)
925-103 หลักการรัฐประศาสนศาสตร์ Principle of Public Administration	3((3)-0-6)
925-104 การจัดการระบบเศรษฐกิจในภาครัฐ Economy System Management in Public Sector	3((3)-0-6)
925-105 การบริหารราชการไทยและองค์การสาธารณะ Thai Public Administration and Public Organization	3((3)-0-6)
925-111 องค์การและการจัดการสมัยใหม่ Modern Organization and Management	3((2)-2-5)
925-207 กฎหมายปกครอง Administrative law	3((3)-0-6)
925-221 นโยบายสาธารณะ Public Policy	3((2)-2-5)
925-231 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3((2)-2-5)
925-241 การบริหารงานท้องถิ่น Local Administration	3((2)-2-5)
925-251 การบริหารการคลังสาธารณะ Public Finance Administration	3((2)-2-5)
925-262 สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ Statistics and Data Analytic for Public Administrator	3((3)-0-6)
925-309 จริยธรรมการบริหาร Administrative Ethics	3((2)-2-5)
925-312 การบริหารยุทธศาสตร์ภาครัฐ Public Strategic Management	3((2)-2-5)
925-363 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Research Methodology in Public Administration	3((2)-2-5)
<b>2.2 กลุ่มวิชาชีพ</b>	<b>46 หน่วยกิต</b>
<b>- วิชาชีพบังคับ</b>	<b>25 หน่วยกิต</b>
925-106 การจัดการบริการสาธารณะ Public Service Management	3((2)-2-5)
925-208 การบริหารปกครอง Governance	3((2)-2-5)

925-252	การบัญชีสำหรับการจัดการภาครัฐ Accounting for Public Management	3((3)-0-6)
925-261	จิตวิทยาการบริหาร Management Psychology	3((2)-2-5)
925-364	เตรียมฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ Prepare to Practice Experience in Public Administration	1(0-2-1)
925-366	ชุดวิชาการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการดิจิทัล Digital Civil Servant Competency Development	9((5)-8-14)
926-250	การตลาดภาครัฐ Public Sector Marketing	3((3)-0-6)
<b>- วิชาชีพเลือก</b>		<b>12 หน่วยกิต</b>
ให้นักศึกษาทุกคนเลือกเรียนชุดวิชาต่อไปนี้ 1 ชุดวิชา(Module) จำนวน 12 หน่วยกิต		
925-322	ชุดวิชา นโยบายสาธารณะและการสร้างความร่วมมือแบบประชารัฐ Public Policy and Civil-state Cooperation	12((7)-10-19)
925-332	ชุดวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล Human Resource Management in Digital Age	12((7)-10-19)
925-342	ชุดวิชาการบริหารท้องถิ่นเพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน Local Administration for Stability, Prosperity and Sustainability	12((7)-10-19)
<b>- รายวิชาชีพเลือกสำหรับหัวข้อพิเศษ</b>		<b>6 หน่วยกิต</b>
นักศึกษาที่เลือกแผน ข หัวข้อพิเศษทางรัฐประศาสนศาสตร์ให้เลือกรับเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้อีก 6 หน่วยกิต		
925-471	การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Governance	3((3)-0-6)
925-472	การจัดการคุณภาพภาครัฐ Public Quality Management	3((3)-0-6)
925-473	การบริหารกิจการเพื่อสังคม Social Enterprise Management	3((3)-0-6)
925-474	การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย Disaster Prevention and Mitigation	3((3)-0-6)
925-475	การจัดการทุนชุมชน Community Capital Management	3((3)-0-6)
<b>- ฝึกงานและสหกิจศึกษาหรือหัวข้อพิเศษ</b>		<b>3 หรือ 9 หน่วยกิต</b>
<u>ฝึกงานทางรัฐประศาสนศาสตร์</u>		
925-365	ฝึกงานทางรัฐประศาสนศาสตร์ Internship in Public Administration หมายเหตุ การฝึกงานไม่นับหน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 280 ชั่วโมง
<u>แผนสหกิจศึกษา</u>		
925-467	สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Cooperative Education in Public Administration	9(0-36-0)

แผนหัวข้อพิเศษทางรัฐประศาสนศาสตร์

925-413 หัวข้อพิเศษทางรัฐประศาสนศาสตร์

3((3)-0-6)

Special Topics in Public Administration

---

**3. หมวดวิชาเลือกเสรี**

**6 หน่วยกิต**

---

นักศึกษาสามารถเลือกรายวิชาใด ๆ ที่สนใจ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือมหาวิทยาลัยอื่น  
ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยความเห็นชอบของหลักสูตร/ภาควิชา

## แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

### ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
925-101	ความรู้เบื้องต้นทางกฎหมายและกฎหมายรัฐธรรมนูญ	3((3)-0-6)
925-102	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์	3((3)-0-6)
925-103	หลักรัฐประศาสนศาสตร์	3((3)-0-6)
925-104	ภาครัฐกับการจัดการระบบเศรษฐกิจ	3((3)-0-6)
935-003	ทักษะชีวิตสำหรับความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21	2((2)-0-4)
935-006	คิดเป็น คิดสนุก	2((2)-0-4)
935-007	สนุกคิด	2((2)-0-4)
935-008	การสนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	2((2)-0-4)
	<b>รวม</b>	<b>20((20)-0-40)</b>

### ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
001-102	ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน	2((2)-0-4)
925-105	การบริหารราชการไทยและองค์การสาธารณะ	3((3)-0-6)
925-106	การจัดการบริการสาธารณะ	3((2)-2-5)
925-111	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	3((2)-2-5)
935-002	รู้รอด ปลอดภัย	1((1)-0-2)
935-005	เทคโนโลยีสารสนเทศ	2((2)-0-4)
935-009	การอ่านเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	2((2)-0-4)
935-011	ภาษาไทยและการสื่อสาร	2((2)-0-4)
935-xxx	วิชาเลือกศึกษาทั่วไป	2((2)-0-4)
	<b>รวม</b>	<b>20((18)-4-38)</b>



## ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
925-207	กฎหมายปกครอง	3((3)-0-6)
925-221	นโยบายสาธารณะ	3((2)-2-5)
925-231	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((2)-2-5)
925-241	การบริหารงานท้องถิ่น	3((2)-2-5)
925-251	การบริหารการคลังสาธารณะ	3((2)-2-5)
935-001	ประโยชน์เพื่อนมนุษย์	1((1)-0-2)
935-029	ชีวิตที่ดี	3((3)-0-6)
935-XXX	สุนทรียศาสตร์และกีฬา (1)	1((1)-0-2)
	<b>รวม</b>	<b>20((16)-8-36)</b>
ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
001-103	ไอเดียสู่ความเป็นผู้ประกอบการ	1((1)-0-2)
925-208	การบริหารปกครอง	3((2)-2-5)
925-252	การบัญชีสำหรับการจัดการภาครัฐ	3((3)-0-6)
925-261	จิตวิทยาการบริหาร	3((2)-2-5)
925-262	สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์	3((3)-0-6)
926-250	การตลาดภาครัฐ	3((3)-0-6)
935-004	วิทยาการสมัยใหม่และโลก	2((2)-0-4)
935-010	การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษที่มีประสิทธิภาพ	2((2)-0-4)
935-XXX	สุนทรียศาสตร์และกีฬา (2)	1((1)-0-2)
	<b>รวม</b>	<b>21((19)-4-40)</b>

### ปีที่ 3

#### ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

925-309	จริยธรรมการบริหาร	3((2)-2-5)
925-312	การบริหารยุทธศาสตร์ภาครัฐ	3((2)-2-5)
925-363	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3((2)-2-5)
925-364	เตรียมฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์	1(0-2-1)
925-365	ชุดวิชาการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการดิจิทัล	9((5)-8-14)
	<b>รวม</b>	<b>19((11)-16-30)</b>

#### ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

ให้นักศึกษาเลือกเรียนชุดวิชาต่อไปนี้ จำนวน 1 ชุดวิชา

925-322	ชุดวิชานโยบายสาธารณะและการสร้างความร่วมมือแบบประชารัฐ	12((7)-10-19)
	หรือ	
925-332	ชุดวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล	12((7)-10-19)
	หรือ	
925-342	ชุดวิชาการบริหารท้องถิ่นเพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน	12((7)-10-19)
	<b>รวม</b>	<b>12((7)-10-19)</b>

#### ภาคการศึกษาที่ 3

925-365	ฝึกงานทางรัฐประศาสนศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 280 ชั่วโมง
---------	---------------------------	-------------------------

#### ปีที่ 4

##### แผนสหกิจศึกษา

##### ภาคการศึกษาที่ 1

925-467

สหกิจศึกษารัฐประศาสนศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

9(0-36-0)

**รวม**

**9(0-36-0)**

##### ภาคการศึกษาที่ 2

xxx-xxx

วิชาเลือกเสรี (1)

จำนวนหน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

3(x-y-z)

xxx-xxx

วิชาเลือกเสรี (2)

3(x-y-z)

**รวม**

**6(x-y-z)**

##### แผนหัวข้อพิเศษ

##### ภาคการศึกษาที่ 1

925-413

หัวข้อพิเศษทางรัฐประศาสนศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

3((3)-0-6)

925-xxx

วิชาชีพเลือกสำหรับหัวข้อพิเศษ (1)

3((3)-0-6)

925-xxx

วิชาชีพเลือกสำหรับหัวข้อพิเศษ (2)

3((3)-0-6)

**รวม**

**9((3)-0-6)**

##### ภาคการศึกษาที่ 2

xxx-xxx

วิชาเลือกเสรี (1)

จำนวนหน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

3(x-y-z)

xxx-xxx

วิชาเลือกเสรี (2)

3(x-y-z)

**รวม**

**6(x-y-z)**

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กลยุทธ์/วิธีการสอน และกลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
PLO1 ประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารงานภาครัฐและกิจการสาธารณะได้	การใช้ปัญหาเป็นฐาน การจัดทำโครงการวิชาการ การใช้กรณีศึกษา	การนำเสนองานแบบ oral การนำเสนองานแบบโปสเตอร์ รายงาน
PLO2 วิเคราะห์และสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อการบริหารภาครัฐและกิจการสาธารณะได้	สหกิจศึกษา / การฝึกงาน การจัดทำโครงการวิชาการ การใช้กรณีศึกษา	ประเมินร่วมกันระหว่างอาจารย์และ สถานประกอบการ พิจารณาพัฒนาการ ของผู้เรียน
PLO3 เข้าใจและบูรณาการความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาทางการบริหารงานภาครัฐและกิจการสาธารณะได้	การบรรยายทฤษฎี การศึกษาคูงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ทรงคุณวุฒิ	การสอบวัดผล การเข้าร่วมกิจกรรม กิจกรรมในชั้นเรียน
PLO4 ปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็นที่แตกต่าง และแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์	การทำงานกลุ่ม การอภิปรายแลกเปลี่ยน กิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์ การเสริมสร้างทักษะชีวิต	สังเกตพฤติกรรมการทำงาน รายงาน การเข้าร่วมกิจกรรม
PLO5 สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	การฝึกปฏิบัติในห้องเรียน กิจกรรมพัฒนานักศึกษา	การฝึกปฏิบัติในห้องเรียน การเข้าร่วมกิจกรรม
PLO6 มีจิตสำนึกสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม ทางการบริหาร และความรับผิดชอบต่อสังคม	กรณีศึกษา กิจกรรมในรายวิชา การสร้างการตระหนักรู้ทางสังคม	กิจกรรมในรายวิชาที่มุ่งประเด็นการ สร้างประโยชน์ให้กับเพื่อนมนุษย์ การเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา

**คำอธิบายรายวิชา**  
**คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ**  
**หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ**

- 925-101**      **ความรู้เบื้องต้นทางกฎหมายและกฎหมายรัฐธรรมนูญ**      **3((3)-0-6)**  
**Principle of Law and constitutional Law**  
ความหมายของกฎหมาย ลักษณะและประเภทของกฎหมาย กฎหมายเอกชน กฎหมายมหาชน ลำดับศักดิ์ของกฎหมาย พัฒนาการ ความหมายและประเภทของรัฐธรรมนูญนับแต่อดีตถึงปัจจุบัน ความเป็นกฎหมายสูงสุดของรัฐธรรมนูญ องค์ประกอบของรัฐธรรมนูญ การจัดทำและการแก้ไขรัฐธรรมนูญ อำนาจอธิปไตย กระบวนการทางนิติบัญญัติ สิทธิ เสรีภาพ หน้าที่ตามรัฐธรรมนูญ แนวคิดรัฐธรรมนูญนิยม การเปรียบเทียบรัฐธรรมนูญของไทยกับรัฐธรรมนูญของต่างประเทศ  
Meaning of law, characteristics and types of law; private law, public law; hierarchy of laws, development; meaning and types of constitution from the past to the present the highest law of the constitution elements of the constitution preparation and amendment of the constitution, sovereignty, legislative processes, rights and freedoms; constitutional duties popular constitution concept comparison of Thai constitution and foreign constitution
- 925-102**      **ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์**      **3((3)-0-6)**  
**Introduction to Political Sciences**  
ความหมาย ความสำคัญ ขอบข่าย แนวคิด ทฤษฎี ระเบียบวิธีทางรัฐศาสตร์ ประวัติศาสตร์และความคิดทางการเมืองโดยสังเขป รัฐและระบบราชการ ความชอบธรรมทางการเมือง การมีส่วนร่วมทางการเมือง วัฒนธรรมทางการเมือง พรรคการเมือง การเลือกตั้ง อุดมการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจและเสรีประชาธิปไตย  
Definition; important; scope; concepts; theories; method on political science; political history and political thoughts in brief; state and bureaucracy; political legitimacy; political participation; political culture; political party; election; political ideology; dictatorship and liberal democracy
- 925-103**      **หลักรัฐประศาสนศาสตร์**      **3((3)-0-6)**  
**Principle of Public Administration**  
ความหมาย พัฒนาการ แนวคิด ทฤษฎี ขอบข่าย ความเป็นสหวิทยาการของรัฐประศาสนศาสตร์ องค์การและการจัดการ นโยบายสาธารณะ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารการคลังสาธารณะ ทิศทางและแนวโน้มรัฐประศาสนศาสตร์ในศตวรรษที่ 21  
Explore public administration definitions, development, concepts, theories, scopes, and interdisciplinary; organization and management; public policies, human resource management; public finance administration; and directions and trends of the 21st-century public administration
- 925-104**      **การจัดการระบบเศรษฐกิจในภาครัฐ**      **3((3)-0-6)**  
**Economy System Management in Public Management**  
ทฤษฎีและแนวความคิดทางเศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจแบบต่างๆ พฤติกรรมผู้บริโภคอุปสงค์ อุปทาน ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน การออม การลงทุน มูลค่า ราคา การจัดสรรทรัพยากร การบริโภคและอรรถประโยชน์

ปัจจัยการผลิต การแข่งขัน การค้าระหว่างประเทศ รายได้ประชาชาติ บทบาทและการดำเนินการของรัฐบาล ความเป็นธรรมทางเศรษฐกิจ เสถียรภาพทางเศรษฐกิจ นโยบายเศรษฐกิจของรัฐบาล แนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจของรัฐ สารสนเทศทางเศรษฐกิจ เพื่อการบริหารภาครัฐ และความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

Theories and concepts of economics; various economic systems; consumer behavior, demand, supply, flexibility of supply and demand, savings, investment, value, price, resource allocation consumption and utility, production factors, international trade competition, national income; government role and operation; economic fairness; economic stability; government economic policy; state economic development guidelines; economic information for public administration and international economic relations

**925-105                      การบริหารราชการไทยและองค์การสาธารณะ                      3((3)-0-6)**

**Thai Public Administration and Public Organization**

แนวคิด ทฤษฎี ปรัชญา เกี่ยวกับการบริหารราชการไทยและองค์การสาธารณะ วิวัฒนาการของการบริหารราชการไทย ลักษณะและความสัมพันธ์ภายในองค์การทางราชการ อิทธิพลของระบบเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองที่มีต่อการบริหารราชการไทย ปัญหาการบริหารราชการไทย กฎหมายกับการบริหารราชการไทยและองค์การสาธารณะ

Concepts; theories; and philosophy of Thai bureaucracy and public organization; evolution of Thai bureaucracy management; characteristics and relationships in Thai bureaucracy organizations; influences of economic, social, and political systems to Thai bureaucracy; Thai bureaucracy problems; law concerning Thai bureaucracy and public organization

**925-106                      การจัดการบริการสาธารณะ                      3((2)-2-5)**

**Public Service Management**

แนวคิดการจัดการบริการสาธารณะแนวใหม่ ประเภทบริการสาธารณะ การจัดการบริการสาธารณะ ระดับชาติและระดับท้องถิ่น องค์การจัดทำบริการสาธารณะ การประเมินการลงทุนและโครงการภาครัฐ การวางแผนและปัจจัย การตัดสินใจ การควบคุมคุณภาพและการประเมิน การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะ ปัญหาอุปสรรค และแนวโน้มของการจัดการบริการสาธารณะ ตลอดจนกรณีศึกษาการจัดการจัดทำบริการสาธารณะ การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน

Concept of new public service management; type public service; national and local public service management; public service organization; evaluation of public projects and investments; planning and decision factors; quality control and assessment; public participation in the preparation of public services; problems and trends in public service management and case studies of public service; preparation practice through Work Integrated Learning

**925-111                      องค์การและการจัดการสมัยใหม่                      3((2)-2-5)**

**Modern Organization and Management**

ศึกษาความหมาย พัฒนาการ ขอบข่ายการศึกษา แนวคิด ทฤษฎีองค์การภาครัฐ ลักษณะ โครงสร้างองค์การ องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับ โครงสร้างองค์การ วัฒนธรรมองค์การ สิ่งแวดล้อมขององค์การ การวางแผน การวิเคราะห์และการออกแบบองค์การ องค์การแห่งการเรียนรู้ เทคนิคการบริหารองค์การในศตวรรษที่ 21 กรณีศึกษาขององค์การภาครัฐต้นแบบ การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน

Explore definitions, development, scopes, concepts, and theories of public organization; characteristics and elements of organizational structures; organizational cultures; organizational planning, analysis, and designs; learning







- 925-261 จิตวิทยาการบริหาร 3((2)-2-5)**  
**Management Psychology**  
 แนวคิดพื้นฐาน ทฤษฎี และวิธีการศึกษาการบริหารในเชิงจิตวิทยา ค่านิยม ความเชื่อและสัญลักษณ์ในองค์กร แรงจูงใจและเทคนิคการสร้างแรงจูงใจ มนุษยสัมพันธ์ การปรับเจตคติและการสร้างเจตคติเชิงบวก บุคลิกภาพและความแตกต่างระหว่างบุคคล ปัจจัยทางจิตวิทยาที่มีผลต่อพฤติกรรมการทำงานของมนุษย์ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การให้รางวัลและการลงโทษ จิตวิทยาในการบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง ภาวะผู้นำและผู้ตามในองค์กร การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน  
 Basic concepts; theories and methods of management psychology studies; values, believes, symbols in organization; motivation and techniques; human relations; attitude adjustment and building positive attitude; personality and identities; psychological factors that impact working behavior; behavior adjustment; reward and punishment; psychology of conflict management and negotiation; leadership and followership in organization; practice through Work Integrated Learning
- 925-262 สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ 3((3)-0-6)**  
**Statistics and Data Analytics for Public Administration**  
 วิธีการทางสถิติ สถิติเชิงพรรณนา สถิติเชิงอนุมาน ข้อมูลขนาดใหญ่ เทคนิคการวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจทางการบริหาร เทคนิคการใช้สถิติในงานวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการประมวลผล การอ่านและแปลความหมายค่าสถิติต่างๆ  
 Statistical methods; big data, analytic techniques for administration decision, descriptive statistics; inferential static; techniques for using statistics in research in public administration; use of software packages for processing; reading and interpreting various statistical values
- 925-309 จริยธรรมการบริหาร 3((2)-2-5)**  
**Administrative Ethics**  
 แนวคิดเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม จริยธรรมและคุณธรรมที่จำเป็นสำหรับนักบริหารธรรมาภิบาลและการประยุกต์แนวทางการบริหารแบบธรรมาภิบาลในระบอบราชการไทย แนวทางการเสริมสร้างจริยธรรมในการบริหารขององค์กร บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบขององค์กรที่มีต่อสังคม ปัญหาจริยธรรมทางการบริหารในสังคมไทยและทิศทางการพัฒนา การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน  
 Concepts of morality and ethics; ethics and morals necessary for executives; good governance and application of good governance in Thai bureaucracy; guidelines for strengthening the ethics in the management of the organization, roles, and responsibilities of the organization towards society; administrative ethics problems in Thai society and development direction; practice through Work Integrated Learning
- 925-312 การบริหารยุทธศาสตร์ภาครัฐ 3((2)-2-5)**  
**Strategic Management in the Public Sector**  
 แนวคิด ทฤษฎีการบริหารยุทธศาสตร์ กระบวนการบริหารยุทธศาสตร์ภาครัฐ การประเมินผลและทบทวนยุทธศาสตร์ขององค์กร การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การวิเคราะห์ตำแหน่งเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กร กำหนดทิศทางการพัฒนาขององค์กรและการกำหนดคุณยุทธศาสตร์ การกำหนดกลยุทธ์ดำเนินงาน โครงการและแผนปฏิบัติการ การบริหารแผนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม กรณีศึกษาการบริหารยุทธศาสตร์ภาครัฐ การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน

Concepts; theories of strategic management; process in strategic management; evaluation and review the organization's strategy; environment analysis; strategic position analysis of the organization; determine the direction of the development in organization and formulation of strategies; determination of operational strategies; projects and action plans; plan management in accordance with the environment; case studies of strategic management in public sector; practice through Work Integrated Learning

925-322                      **ชุดวิชานโยบายสาธารณะและการสร้างความร่วมมือแบบประชารัฐ**                      12((7)-10-19)

**Public Policy and Civil-state Cooperation**

แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ การก่อตัวและการกำหนดนโยบายสาธารณะ การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ การประเมินผลนโยบายสาธารณะ โดยเน้นศึกษากระบวนการนโยบายสาธารณะของไทยและสากล การเชื่อมโยงระหว่างนโยบายสาธารณะและการวางแผน กระบวนการวางแผน การจัดการและการประเมินผลโครงการ การสร้างความรู้ความเข้าใจกลไกประชารัฐตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาภูมิภาค จังหวัด ยุทธศาสตร์จังหวัด การขับเคลื่อนประเทศโดยการบูรณาการความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน และความสำคัญของการมีส่วนร่วมของประชาชนในการแก้ปัญหา การปฏิรูป และการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนในทุกๆ ด้าน รวมถึงการสร้างสรรคนวัตกรรมทางการบริหารที่เกี่ยวข้องกับนโยบายสาธารณะและการสร้างความร่วมมือแบบประชารัฐ

Theory and concepts of public policy; public policy formulation; public policy implementation; public policy evaluation; focusing on studies in Thai and international public policy processes; linkage between public policy and planning; planning process; project management and evaluation; and building knowledge and understanding to civil state mechanism for national strategy is a national development plan; provincial group development plan; strategic province; driving the country by integrating cooperation from all sectors from government, private and public sector; the importance of public participation in problem solving, reform and sustainable development of the country in all aspects. Including the creation of administrative innovation about public policy and civil-state cooperation.

925-332                      **ชุดวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล**                      12((7)-10-19)

**Human Resource Management in Digital Age**

ทฤษฎีทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การสรรหาและการคัดเลือก การปฐมนิเทศ การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ การจัดการและการประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ แรงงานสัมพันธ์ กฎหมายแรงงาน ระบบการจัดการสารสนเทศ ทรัพยากรมนุษย์ การจัดการคนเก่ง ความผูกพันในองค์กร ประเด็นที่น่าสนใจด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล รวมถึงการสร้างสรรคนวัตกรรมทางการบริหารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน

Human resource management theory, human resource management in public sector, human resource planning, job analysis, recruitment and selection, orientation, compensation and benefit, performance management and assessment, human resource development, labor relation, labor law, human resource information system, talent management, organizational engagement, special issues of human resource management in digital age. Including the creation of administrative innovation about human resource management in digital age; practice through Work Integrated Learning

925-342

ชุดวิชาการบริหารท้องถิ่นเพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

12((7)-10-19)

**Local Administration for Stability, Prosperity and Sustainability**

แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารท้องถิ่น กฎหมายท้องถิ่น การบริหารเมืองด้วยแนวคิดการบริหารปกครอง การวางแผนพัฒนาและการบริหารแผนงานท้องถิ่น การบริหารงานบุคคลท้องถิ่น การบริหารงานคลังท้องถิ่น การจัดการบริการ สาธารณะเชิงพื้นที่ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การจัดการทุนชุมชน การสร้างเสริมสุขภาวะในชุมชน การจัดการภัยพิบัติ การจัดการ ท้องเที่ยวโดยชุมชน ตลาดชุมชน การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมของประชาชนเพื่อนำไปสู่ความ มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน รวมถึงการสร้างสรรค่นวัตกรรมทางการบริหารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานท้องถิ่น การฝึกปฏิบัติเชิง บูรณาการกับการทำงาน

Local Administration for Stability, Prosperity, Sustainability Concepts; theories of local administration; urban administration with urban governance; development planning and management of local plans; local personnel management; local fiscal administration; local public service delivery; quality of life development; community capital management; community health promotion; disaster management; community based tourism management; community market; natural resource and environmental management; public participation for stability, prosperity, sustainability. Including the creation of administrative innovation about local Administration; practice through Work Integrated Learning

925-363

ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์

3((3)-0-6)

**Research Methodology in Public Administration**

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 925-262 สถิติสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์

ความหมาย แนวคิด หลักการ วิธีการ ขั้นตอนการทำวิจัย และประเภทของการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ การกำหนดปัญหาการวิจัย กำหนดวัตถุประสงค์ คำถามการวิจัย การตั้งสมมติฐาน การสร้างกรอบแนวคิด ขอบเขตการวิจัย นิยามศัพท์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ การทบทวนวรรณกรรม การออกแบบงานวิจัย การสร้างเครื่องมือ การตรวจสอบ คุณภาพของเครื่องมือ การรวบรวมข้อมูล เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานผลวิจัย การนำเสนอผลการวิจัยทางรัฐ ประศาสนศาสตร์ การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน

**Prerequisite: 925-262 Statistics for Public Administrator**

Definition, concepts, principles, methods, research procedures and types of research in public administration; defining research problems, set objectives, research questions, hypothesis, creating a conceptual framework, scope of research, definitions, terms, benefits expected to be received, literature review, research design, creating tools, quality inspection of tools, data gathering, data analysis techniques, writing research reports; presentation of research results in public administration; practice through Work Integrated Learning

925-364

เตรียมฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์

1(0-2-1)

**Prepare to Practice Experience in Public Administration**

เตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนการฝึกงานและฝึกสหกิจศึกษา ด้านความเข้าใจ ลักษณะและรูปแบบ ของการฝึกงานและสหกิจศึกษา แนวทางและโอกาสการประกอบอาชีพด้านรัฐประศาสนศาสตร์ การพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับอาชีพ การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน

Preparation for students before internships and cooperative education; both understanding characteristics and form of internships and cooperative education; approaches and opportunities for careers in public administration; students development in terms of knowledge; skills; attitudes; motivation; and appropriate to the career; practice through Work Integrated Learning

925-365 **ฝึกงานทางรัฐประศาสนศาสตร์** ไม่น้อยกว่า 280 ชั่วโมง

**Internship in Public Administration**

ฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึกงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาและจุดเน้นของนักศึกษา การเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร และสภาพการปฏิบัติงานจริง การนำความรู้ที่ได้ศึกษามานบูรณาการและประยุกต์ใช้กับ การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้ คำแนะนำของแหล่งฝึกงานและอาจารย์ที่ปรึกษา

Practice in the internship place - related to the subject area and student focus; Learning of corporate culture and actual operating conditions; bringing the knowledge that integrated and applied to assigned work under the guidance of an internship place and advisor

925-366 **ชุดวิชาการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการดิจิทัล** 9((5)-8-14)

**Digital Civil Servant Competency Development**

ความเปลี่ยนแปลงและผลกระทบของเทคโนโลยีดิจิทัลต่อระบบราชการ ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการ และบุคลากรภาครัฐ ระบบเครือข่ายสารสนเทศของภาครัฐ แนวคิดรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ การมีส่วนร่วมของประชาชนผ่านเทคโนโลยี การบริการภาครัฐทางอิเล็กทรอนิกส์ การบริการอัจฉริยะ การใช้สื่อสารสนเทศและดิจิทัลเพื่อการจัดการภาครัฐ การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลยกระดับคุณภาพชีวิตประชาชน การออกแบบการให้บริการและการทำงานภาครัฐใหม่โดยใช้ดิจิทัล เทคโนโลยีดิจิทัลกับนวัตกรรมการจัดการภาครัฐ ธรรมชาติของข้อมูลภาครัฐ ระเบียบการปฏิบัติราชการ และงานสารบรรณในยุคดิจิทัล การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน

Transformation and influence of digital technology on bureaucracy; Digital skills for civil servants and public servants; Government information network; Electronic government; Open Government; Government e-services; Smart services; Using information and digital technology for public management; Big data management; Using digital technology improve quality of live; Redesign public services and working processes by digital technology; Digital technology and innovative public management; Public data governance; Secretarial practices for civil servants in digital age; practice through Work Integrated Learning

925-413 **หัวข้อพิเศษทางรัฐประศาสนศาสตร์** 3((3)-0-6)

**Special Topics in Public Administration**

ประเด็นที่น่าสนใจหรือปัญหาเฉพาะด้านการจัดการภาครัฐ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ การควบคุมดูแลของอาจารย์ผู้สอน

Interesting issues or specific problems in government management, however this is under the supervision of the instructor

925-467 **สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์** 9(0-36-0)

**Cooperative Education in Public Administration**

การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ การบูรณาการความรู้ที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตร การศึกษากับ การปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงาน การจัดทำโครงการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงานหรือการแก้ไขปัญหาในการทำงาน การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอโครงการตามคำแนะนำของพนักงานที่เลี้ยง อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ในเทศ เพื่อให้เกิดทักษะองค์ความรู้ในวิชาชีพ และคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัย หรือบุคลิกภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และเป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน โดยปฏิบัติงานในสถานประกอบการต่อเนื่องอย่างน้อย 16 สัปดาห์

Internship at a workplace in accordance with the field of public administration; integrating knowledge gained from the course of the studies with actual working as a part of the staff; action of project to enhance job performance; job performance reporting; writing project reports and project presentation according to the instructions of the supervisor staff; advisor or supervisor to achieve skills; professional knowledge; ethics and moral; personality trait or necessary character to the operation; and graduates follow the requirement of the labor market

**925-471                      การเมืองการปกครองไทย    3((3)-0-6)**

**Thai Politics and Government**

ชีวิตการเมืองของมนุษย์ ชุมชนทางการเมือง รัฐบาล รูปแบบการปกครอง รูปแบบรัฐ ความหมาย เงื่อนไข การเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตย ประชาธิปไตยที่เสรี ประชาธิปไตยที่ไม่เสรี สถาบันและกระบวนการทางการเมือง พัฒนาการประชาธิปไตยของไทย วิฤตการเมือง การปกครองไทย วิเคราะห์ เปรียบเทียบ สังเคราะห์ สร้างสรรค์ แนวทาง พัฒนาการเมืองการปกครองไทย

Political life of human; political community; government; types of government; types of state; definitions, conditions, politics and government in the democracy system; liberal democracy; illiberal democracy; Thai political institutions and processes; development Thai democracy; Thai political crisis; analysis, compare, synthesis, creative, the ways to develop Thai politics and government

**925- 472                      การจัดการคุณภาพภาครัฐ    3((3)-0-6)**

**Public Quality Management**

แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการระบบคุณภาพภายในองค์กร มาตรฐานคุณภาพ กลยุทธ์ในการเพิ่ม ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน การทำงานด้วยระบบการจัดการเอกสารและกิจกรรมการเพิ่มผลผลิต การประยุกต์ใช้ ระบบคุณภาพ เพื่อวางแผนและพัฒนางาน ภายในองค์กร

Concepts, theories about management of internal quality systems in Organizations; quality standards strategies for increasing work efficiency and effectiveness; working with document and activity management systems; productivity application of quality systems to plan and develop work within the organization

**925-473                      การบริหารกิจการเพื่อสังคม    3((3)-0-6)**

**Social Enterprise Management**

ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด ประเภท และการบริหารกิจการเพื่อสังคมในประเทศไทยและต่างประเทศ องค์กรประกอบของการบริหารกิจการเพื่อสังคม ปัจจัยความสำเร็จในการบริหารกิจการเพื่อสังคม กรณีศึกษาการบริหารกิจการ เพื่อสังคมในประเทศไทยและต่างประเทศ

Definition; important; concepts; types and social enterprise administration in Thailand and foreign countries; composite of social enterprise administration; key success factor of social enterprise administration; cases study on social enterprise administration in Thailand and foreign countries

**925-474                      การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย    3((3)-0-6)**

**Disaster Prevention and Mitigation**

แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับสาธารณภัย การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ กระบวนการทำงานตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของหน่วยงานภาครัฐระดับชาติและระดับท้องถิ่น การค้นคว้าและ



รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาตรี  
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ

- ภาคปกติ     ภาคสมทบ  
 หลักสูตรปกติ     หลักสูตรนานาชาติ     หลักสูตรภาษาอังกฤษ  
 หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ....     หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิตติ มณีกาญจน์, ร.ด. (รัฐศาสตร์), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2554
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประทุมทิพย์ ทองเจริญ, รป.ด. (นโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐ), มหาวิทยาลัยมหิดล, 2557
3. ดร. กรวิทย์ เกาะกลาง, Ph.D (Public Management), Universiti Utara Malaysia, 2016
4. ดร. วัฒนา นนทชิต, ป.ร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์), มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์, 2557
5. ดร. ศิริพร เฟ็งจันทร์, Ph.D. (Administrative Management), Huazhong University of Science and Technology, China, 2019