

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบริการ (หลักสูตรนานาชาติ)

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย	ชื่อเต็ม	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการการบริการ)
	ชื่อย่อ	บธ.บ. (การจัดการการบริการ)
ภาษาอังกฤษ	ชื่อเต็ม	Bachelor of Business Administration (Hospitality Management)
	ชื่อย่อ	B.B.A. (Hospitality Management)

ปรัชญาของหลักสูตร

มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตอบสนองต่อความต้องการของอุตสาหกรรมบริการ โรงแรม และการบริการทั้งในระดับประเทศและนานาชาติบนพื้นฐานของความเป็นไทยและความเป็นสากล โดยสามารถประยุกต์ความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง โดยมีคุณสมบัติสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 และใช้ชีวิตในสังคมโลกได้อย่างมีคุณภาพ มีความสุข และมีทักษะการเรียนรู้อย่างยั่งยืนตลอดชีวิต โดยยึดพระราชปณิธานของสมเด็จพระบรมราชชนก “ขอให้ถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง” เป็นแนวทางตามปรัชญาของมหาวิทยาลัย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

- PLO 1 มีทักษะสมรรถนะสากลด้านการสื่อสารการใช้ภาษาต่างประเทศ
- PLO 1.1 สามารถใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ เพื่อการสื่อสารในการเรียนและการใช้ชีวิตประจำวันทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- PLO 1.2 สามารถใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ เพื่อการสื่อสารในการทำงานร่วมกับผู้อื่นในวิชาชีพด้านอุตสาหกรรมบริการหรืออุตสาหกรรมท่องเที่ยวอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้ทั้งในและต่างประเทศได้เป็นอย่างดี
- PLO 1.3 สามารถใช้ทักษะและความรู้ด้านภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ในการประยุกต์แก้ไขปัญหาในการทำงานจริงได้
- PLO 2 มีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์
- PLO 2.1 สามารถเลือกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเนื้อหาและผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- PLO 2.2 สามารถเข้าถึง และคัดเลือกความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการการบริการ จากแหล่งข้อมูลสารสนเทศทั้งในระดับชาติและนานาชาติได้
- PLO 2.3 มีวิจรณ์ญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการรวบรวมข้อมูลแปลความหมายสื่อสารข้อมูลข่าวสารและแนวความคิดได้อย่างเหมาะสม
- PLO 2.4 ติดตามและก้าวทันเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ นวัตกรรม และนำมาประยุกต์ใช้เพื่อการบริหารจัดการอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวเพื่อยกระดับและเพิ่มขีดความสามารถเชิงการแข่งขันตลอดจนช่วยลดต้นทุนให้กับธุรกิจ
- PLO 3 มีความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรมและมีทักษะในการปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของสังคม
- PLO 3.1 ตระหนักและเห็นคุณค่าความเป็นไทยและความแตกต่างทางวัฒนธรรมทั้งในระดับ

- ท้องถิ่นและนานาชาติ และดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- PLO 3.2 ตระหนักในหน้าที่รับผิดชอบของตน และรับผิดชอบในการกระทำของตนในฐานะพลเมืองไทยและพลเมืองโลก
- PLO 3.3 มีความเข้าใจและซาบซึ้งในวัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมสากลรวมทั้งรับผิดชอบต่อหน้าที่ในฐานะพลเมืองที่ดีและปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมได้
- PLO 4 มีความภูมิใจต่อสถาบัน ความซื่อสัตย์ และจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงมีส่วนร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคม
- PLO 4.1 ตระหนักถึงความสำคัญในการใช้ชีวิตภายใต้กรอบคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมในสังคมไทย มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่จรรยาบรรณทางธุรกิจ มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต สำนึกและรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น เคารพในสิทธิและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- PLO 4.2 เคารพกฎ ระเบียบ กติกา และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- PLO 4.3 มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพและแสดงออกถึงคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนาตนเองสังคม และวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
- PLO 4.4 มีจิตสาธารณะที่ถูกต้องและดีงาม และถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง
- PLO 5 มีทักษะการบริหารจัดการองค์กรและบุคคล มีทักษะผู้ประกอบการ และสามารถคิดเชิงสร้างสรรค์ วิเคราะห์และประยุกต์
- PLO 5.1 มีทักษะในการประมวลความคิดอย่างเป็นระบบ วิเคราะห์ปัญหาและนำเสนอแนวทางการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ในภาคปฏิบัติ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม และตระหนักถึงผลกระทบที่ตามมาจากการตัดสินใจ
- PLO 5.2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ รู้เท่าทันสถานการณ์ และประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่าง ๆ ไปใช้ในการแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ โดยเฉพาะสามารถแก้ปัญหาทางการจัดการการบริการได้อย่างเหมาะสม
- PLO 5.3 สามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือเชื่อมโยงกับภูมิปัญญาท้องถิ่นมาพัฒนาทักษะของการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจและการทำงานในอุตสาหกรรมบริการได้
- PLO 5.4 สามารถปรับตัว รับฟัง ยอมรับความคิดเห็น ทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นทีมทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- PLO 5.5 มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปสู่การฝึกงาน/สหกิจศึกษา และการปฏิบัติงานจริง ตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- PLO 6 มีความรู้และทักษะความสามารถสำหรับการปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมบริการ
- PLO 6.1 มีความรู้ในสาขาวิชาการดำเนินงานและการจัดการการบริการ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
- PLO 6.2 มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานใน สาขาอาชีพด้านอุตสาหกรรมบริการ
- PLO 6.3 รู้และเข้าใจศาสตร์ด้านการจัดการธุรกิจ การสำรวจและวิจัยเชิงธุรกิจ และสามารถนำไปประยุกต์ในการวางแผนและแก้ปัญหาโดยการบูรณาการร่วมกับเนื้อหาในศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อรองรับการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบริการได้

PLO 6.4 สามารถนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติด้านอุตสาหกรรมบริการไปประยุกต์ใช้ในการฝึกงาน หรือสหกิจศึกษาหรือทำงานได้อย่างเหมาะสมทั้งระดับปฏิบัติการและหัวหน้างาน ระดับต้น

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	132 หน่วยกิต
หมายเหตุ สำหรับนักศึกษาต่างชาติ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	135 หน่วยกิต
1. หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
สาระที่ 1 ศาสตร์พระราชาและประโยชน์เพื่อนมนุษย์	4 หน่วยกิต
001-102 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน	2((2)-0-4)
980-022 การช่วยชีวิตเบื้องต้น (การทำ CPR และ AED)	1((1)-0-2)
980-023 ม.อ. อาสา	1((1)-0-2)
สาระที่ 2 ความเป็นพลเมืองและชีวิตที่สันติ	5 หน่วยกิต
805-031 ชีวิตที่ดี	3((3)-0-6)
988-031 ความเป็นพลเมืองโลก	2((2)-0-4)
810-005 การทำงานและดำรงชีวิตในสังคมแห่งความหลากหลาย	2((2)-0-4)
สาระที่ 3 การเป็นผู้ประกอบการ	1 หน่วยกิต
001-103 ไอเดียสู่ความเป็นผู้ประกอบการ	1((1)-0-2)
สาระที่ 4 การอยู่อย่างรู้เท่าทัน และการรู้ดิจิทัล	4 หน่วยกิต
969-041 ตลาดซื้อตลาดใช้	2((2)-0-4)
969-042 เศรษฐกิจดิจิทัล	2((2)-0-4)
สาระที่ 5 การคิดเชิงระบบ การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข	4 หน่วยกิต
805-061 คิดเป็น	2((2)-0-4)
805-062 การคำนวณในชีวิตประจำวัน	2((2)-0-4)
สาระที่ 6 ภาษาและการสื่อสาร	4 หน่วยกิต
805-071 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน	2((2)-0-4)
805-072 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน	2((2)-0-4)
805-073 ภาษาอังกฤษเพื่อการฟังและการพูดขั้นกลาง	2((2)-0-4)
805-074 ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านและการเขียนขั้นกลาง	2((2)-0-4)
805-075 ภาษาอังกฤษเพื่อการฟังและการพูดขั้นสูง	2((2)-0-4)
805-076 ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านและการเขียนขั้นสูง	2((2)-0-4)
สาระที่ 7 สุนทรียศาสตร์และกีฬา	2 หน่วยกิต
810-091 ศิลปะไทย	1((1)-0-2)
810-092 วัฒนธรรมไทย	1((1)-0-2)
969-091 แบนพิมพ์हरषा	1((1)-0-2)
969-092 อี-สปอร์ต	1((1)-0-2)
805-091 สุนทรียศาสตร์แห่งดนตรี	1((1)-0-2)
988-091 การจัดกิจกรรมค่ายพักแรม	1((1)-0-2)
980-081 แบดมินตัน	1((1)-0-2)
980-082 บราซิลเลียนยิวิตสู	1((1)-0-2)

980-083	มวยไทยไชยา	1((1)-0-2)
980-084	วอลเลย์บอล	1((1)-0-2)
980-085	บาสเกตบอล	1((1)-0-2)
980-086	เทนนิส	1((1)-0-2)
980-091	ว่ายน้ำ	1((1)-0-2)
980-092	แอโรบิค	1((1)-0-2)
980-093	โยคะ	1((1)-0-2)
980-094	ศิลปะการป้องกันตัว	1((1)-0-2)
980-095	ไทเก๊ก	1((1)-0-2)
980-096	การดำน้ำ	1((1)-0-2)
980-097	การเดินร่า	1((1)-0-2)
988-092	การดำน้ำตื้น	1((1)-0-2)
969-093	การเดิน-วิ่งเพื่อสุขภาพ	1((1)-0-2)

รายวิชาเลือก

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรจากรายวิชาดังต่อไปนี้

980-001	การเตรียมความพร้อมสำหรับภัยพิบัติ	2((2)-0-4)
810-001	สถิตินำทาง	2((2)-0-4)
810-002	จิตวิทยาสังคม	2((2)-0-4)
810-003	ประวัติศาสตร์และสังคมไทย	2((2)-0-4)
810-004	นักลงทุนรุ่นเยาว์	2((2)-0-4)
988-001	ภูมิปัญญาในการดำเนินชีวิต	2((2)-0-4)
988-002	ก้าวทันนวัตกรรมทางวิทยาศาสตร์	2((2)-0-4)
988-003	ทะเลและวิทยาศาสตร์	2((2)-0-4)
988-004	โภชนาการและพิษวิทยา	2((2)-0-4)
805-001	ภาษาอังกฤษเพื่อการออกเสียง	2((2)-0-4)
805-004	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจต่างประเทศ	2((2)-0-4)
805-005	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	1((1)-0-2)
805-006	ภาษาอังกฤษสำหรับการสมัครงาน	2((2)-0-4)
805-007	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอและการอภิปราย	2((2)-0-4)
805-008	การค้นหาและการอ้างอิง	2((2)-0-4)
969-001	การเรียนรู้ตลอดชีวิต	2((2)-0-4)
988-005	ชีวิตที่สันติ	2((2)-0-4)
988-006	ชุมชนพอเพียง	2((2)-0-4)
805-009	ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ	2((2)-0-4)
805-010	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	2((2)-0-4)
805-012	ภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพทางการสื่อสาร	2((2)-0-4)
805-014	ภาษาอังกฤษจากภาพยนตร์	2((2)-0-4)

2. หมวดวิชาเฉพาะ	88 หน่วยกิต
1) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	28 หน่วยกิต
801-101 หลักการตลาด	3(3-0-6)
801-102 เศรษฐศาสตร์สำหรับการบริการและการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
801-103 อุตสาหกรรมการบริการและการท่องเที่ยวเบื้องต้น	1(1-0-2)
801-203 หลักการบัญชี	3(3-0-6)
801-206 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม	3(3-0-6)
801-301 ความเป็นผู้นำและการจัดการบริหารบุคลากร	3(3-0-6)
801-302 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
801-306 กฎหมายและจรรยาบรรณ	3(3-0-6)
วิชาชีพสำหรับอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว	
801-307 เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการบริการและการท่องเที่ยว 3(2-2-5)	
801-401 การวิจัยและนวัตกรรมสำหรับการบริการและการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
2) วิชาเฉพาะ	60 หน่วยกิต
2.1 วิชาเฉพาะบังคับ	
2.1.1 กลุ่มวิชาการจัดการการบริการ 30 หน่วยกิต	
802-105 ความรู้เกี่ยวกับเครื่องดื่มน้ำ	3(1-4-4)
802-106 การดำเนินงานและการจัดการการบริการอาหารและเครื่องดื่ม	3(2-3-4)
802-107 การดำเนินงานและการจัดการส่วนหน้า	3(3-0-6)
802-108 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบอาหาร	2(1-3-2)
802-109 การจัดการอีเวนต์เชิงธุรกิจ	3(3-0-6)
802-203 การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน	3(2-2-5)
802-204 การตลาดของอุตสาหกรรมบริการในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
802-301 สัมมนาประเด็นร่วมสมัยในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว	2(2-0-4)
802-302 การดำเนินงานธุรกิจด้านสุขภาพ	2(2-0-4)
802-403 การจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการบริการ	3(3-0-6)
802-404 การจัดการกลยุทธ์สำหรับอุตสาหกรรมการบริการ	3(3-0-6)
2.2 วิชาเฉพาะเลือก	
2.2.1 กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ 15 หน่วยกิต	
ให้นักศึกษาเลือกกลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะตามความสนใจหนึ่งกลุ่มจาก 3 กลุ่มวิชาดังต่อไปนี้	
1. กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะการจัดการการโรงแรม	
2. กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะการจัดการการบริการอาหารและเครื่องดื่ม	
3. กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะการจัดการธุรกิจงานอีเวนต์	
1. กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะการจัดการการโรงแรม	
818-320 การจัดการรายได้โรงแรม	3(3-0-6)
818-321 การจัดการที่พักและอสังหาริมทรัพย์ทางเลือก	3(3-0-6)

818-322	การจัดการคุณภาพการบริการและการตรวจประเมิน	3(3-0-6)
818-323	การดำเนินงานและการจัดการอย่างยั่งยืนในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
818-420	โครงการพัฒนาธุรกิจโรงแรม	3(1-6-2)

2. กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะการจัดการการบริการอาหารและเครื่องดื่ม

818-330	ความรู้และทักษะการประกอบอาหารไทย	3(2-3-4)
818-331	การออกแบบรายการอาหารการวางแผนและกลยุทธ์การกำหนดราคา	3(3-0-6)
818-332	ขนมอบและของหวาน	3(2-3-4)
818-333	การควบคุมต้นทุนและการจัดซื้ออาหารและเครื่องดื่ม	3(3-0-6)
818-430	โครงการดำเนินงานธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม	3(1-6-2)

3. กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะการจัดการธุรกิจงานอีเวนต์

818-340	การจัดการสถานที่สำหรับงานอีเวนต์	3(3-0-6)
818-341	ความคิดสร้างสรรค์ในธุรกิจงานอีเวนต์	3(3-0-6)
818-342	การจัดการการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลและงานกิจกรรมพิเศษ	3(3-0-6)
818-343	การจัดการนิทรรศการและการแสดงสินค้า	3(3-0-6)
818-440	โครงการดำเนินงานธุรกิจอีเวนต์	3(1-6-2)

2.2.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ 15 หน่วยกิต

โดยให้นักศึกษาเลือกเรียนภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ เพียง 1 ภาษาดังต่อไปนี้ โดยเจ้าของภาษาไม่สามารถเลือกภาษาของตัวเองได้

กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

812-111	ภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนาสำหรับการบริการและการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
812-211	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	3(2-2-5)
812-311	ภาษาอังกฤษกับเหตุการณ์ปัจจุบันในการบริการและการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
812-312	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการสำหรับอ่านและเขียน	3(2-2-5)
812-412	ภาษาอังกฤษธุรกิจขั้นสูง	3(2-2-5)

กลุ่มวิชาภาษาจีน

812-121	การสื่อสารภาษาจีนพื้นฐาน 1	3(2-2-5)
812-221	การสื่อสารภาษาจีนพื้นฐาน 2	3(2-2-5)
812-321	การสื่อสารภาษาจีนขั้นกลาง	3(2-2-5)
812-322	การสนทนาภาษาจีนเพื่องานโรงแรม	3(2-2-5)
812-421	ภาษาจีนสำหรับการสื่อสารธุรกิจ	3(2-2-5)

กลุ่มวิชาภาษาเกาหลี

812-131	การสื่อสารภาษาเกาหลีพื้นฐาน 1	3(2-2-5)
812-231	การสื่อสารภาษาเกาหลีพื้นฐาน 2	3(2-2-5)
812-331	การสื่อสารภาษาเกาหลีขั้นกลาง	3(2-2-5)
812-332	การสนทนาภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจงานโรงแรม	3(2-2-5)
812-431	ภาษาเกาหลีสำหรับการสื่อสาร	3(2-2-5)

กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น

812-141	การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 1	3(2-2-5)
---------	--------------------------------	----------

812-241	การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 2	3(2-2-5)
812-341	การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง	3(2-2-5)
812-342	การสนทนาภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจงาน โรงแรม	3(2-2-5)
812-441	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการสื่อสาร	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาภาษาไทย*		
812-151	การสื่อสารภาษาไทยพื้นฐาน 1	3(2-2-5)
812-251	การสื่อสารภาษาไทยพื้นฐาน 2	3(2-2-5)
812-351	การสื่อสารภาษาไทยชั้นกลาง	3(2-2-5)
812-352	การสนทนาภาษาไทยเพื่องาน โรงแรม	3(2-2-5)
812-451	ภาษาไทยสำหรับการสื่อสารธุรกิจ	3(2-2-5)

หมายเหตุ *สำหรับนักศึกษาที่เป็นชาวต่างชาติและมิได้ใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร สามารถเลือกเรียนกลุ่มวิชาภาษาไทยได้

กลุ่มวิชาภาษาฝรั่งเศส

812-171	การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสพื้นฐาน 1	3(2-2-5)
812-271	การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสพื้นฐาน 2	3(2-2-5)
812-371	การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสชั้นกลาง	3(2-2-5)
812-372	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสเพื่องาน โรงแรม	3(2-2-5)
812-471	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับการสื่อสารธุรกิจ	3(2-2-5)

กลุ่มวิชาภาษาเยอรมัน

812-181	การสื่อสารภาษาเยอรมันพื้นฐาน 1	3(2-2-5)
812-281	การสื่อสารภาษาเยอรมันพื้นฐาน 2	3(2-2-5)
812-381	การสื่อสารภาษาเยอรมันชั้นกลาง	3(2-2-5)
812-382	การสนทนาภาษาเยอรมันเพื่องาน โรงแรม	3(2-2-5)
812-481	ภาษาเยอรมันสำหรับการสื่อสารธุรกิจ	3(2-2-5)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกรายวิชาที่สนใจจากกลุ่มวิชาชีพอื่น หรือรายวิชาที่มีประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตหรืออาชีพ (ที่ทำการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ) ที่เปิดสอนอยู่ในคณะต่างๆ ในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือมหาวิทยาลัยอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้

801-205	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
802-303	การพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการมืออาชีพ	3(3-0-6)
802-304	ประเด็นร่วมสมัยของความเป็นผู้นำ	3(3-0-6)
802-405	ธุรกิจการบริการและการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
802-406	การเงินระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
802-407	ธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
802-408	เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
812-501	ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการและการท่องเที่ยวชั้นกลาง	3(2-2-5)

812-502	การสนทนาภาษาอังกฤษขั้นสูง	3(2-2-5)
818-301	ไวน์และการบริการไวน์	3(2-3-4)
818-305	อาหารเรียกน้ำย่อย และของหวาน	3(2-3-4)
818-306	การจัดการและการดำเนินงานสโมสร	3(3-0-6)

4. หมวดฝึกปฏิบัติงาน 12 หน่วยกิต

นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาฝึกปฏิบัติงาน และ/หรือสหกิจศึกษาได้ตามรายละเอียดดังนี้

818-250	การฝึกปฏิบัติงาน 1	6(0-36-0)
---------	--------------------	-----------

(นักศึกษาที่ผ่านการฝึกปฏิบัติงานครั้งที่ 1 สามารถเลือกรายวิชาฝึกปฏิบัติงาน 2 หรือรายวิชาสหกิจศึกษา หรือการเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศที่มีความร่วมมือทางวิชาการ จำนวน 1 รายวิชา ตามกลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะของนักศึกษา)

818-450	การฝึกปฏิบัติงาน 2	6(0-36-0)
---------	--------------------	-----------

หรือ

818-451	สหกิจศึกษา	6(0-36-0)
---------	------------	-----------

หรือ

818-452	โครงการแลกเปลี่ยนกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ	6(0-36-0)
---------	--	-----------

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

xxx-xxx	สาระที่ 1 ศาสตร์พระราชาและประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์	2((2)-0-4)
xxx-xxx	สาระที่ 3 การเป็นผู้ประกอบการ	1((1)-0-2)
xxx-xxx	สาระที่ 5 การคิดเชิงระบบ การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข	2((2)-0-4)
xxx-xxx	สาระที่ 6 ภาษาและการสื่อสาร	2((2)-0-4)
xxx-xxx	สาระที่ 6 ภาษาและการสื่อสาร	2((2)-0-4)
xxx-xxx	สาระที่ 7 ศูนย์วิทยาศาสตร์และกีฬา	1((1)-0-2)
xxx-xxx	สาระที่ 7 ศูนย์วิทยาศาสตร์และกีฬา	1((1)-0-2)
801-103	อุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวเบื้องต้น	1((1)-0-2)
802-105	ความรู้เกี่ยวกับเครื่องคั้ม	3(1-4-4)
802-106	การดำเนินงานและการจัดการบริการอาหารและเครื่องคั้ม	3(2-3-4)
	รวม	18(15-7-32)

ภาคการศึกษาที่ 2

xxx-xxx	สาระที่ 2 ความเป็นพลเมืองและชีวิตที่สันติ	1((1)-0-2)
xxx-xxx	สาระที่ 2 ความเป็นพลเมืองและชีวิตที่สันติ	2((2)-0-4)
801-101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
801-102	เศรษฐศาสตร์สำหรับการบริการและการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
802-107	การดำเนินงานและการจัดการส่วนหน้า	3(3-0-6)
802-108	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบอาหาร	2(1-3-2)
802-109	การจัดการอีเวนท์เชิงธุรกิจ	3(3-0-6)
xxx-xxx	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ 1	3(2-2-5)
	รวม	20(18-5-37)

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

xxx-xxx	สาระที่ 1 ศาสตร์พระราชาและประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์	1((1)-0-2)
xxx-xxx	สาระที่ 1 ศาสตร์พระราชาและประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์	1((1)-0-2)
xxx-xxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือก	2((2)-0-4)
801-203	หลักการบัญชี	3(3-0-6)
801-206	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม	3(3-0-6)
802-203	การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน	3(2-2-5)
802-204	การตลาดของอุตสาหกรรมบริการในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
xxx-xxx	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ 2	3(2-2-5)
	รวม	19(17-4-36)

ภาคการศึกษาที่ 2

818-250	การฝึกปฏิบัติงาน 1	6(0-36-0)
	รวม	6(0-36-0)

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

xxx-xxx	สาระที่ 4 การอยู่อย่างรู้เท่าทันและการรู้ดิจิทัล	2((2)-0-4)
xxx-xxx	สาระที่ 5 การคิดเชิงระบบ การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข	2((2)-0-4)
xxx-xxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือก	2((2)-0-4)
801-301	ความเป็นผู้นำและการจัดการบริหารบุคลากร	3(3-0-6)
801-307	เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการบริการและการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
xxx-xxx	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ 3	3(2-2-5)
	เลือกรายวิชาความสนใจเฉพาะ 2 รายวิชา	
	<u>กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะการจัดการการโรงแรม</u>	
818-320	การจัดการรายได้โรงแรม	3(3-0-6)
818-321	การจัดการที่พักและอสังหาริมทรัพย์ทางเลือก	3(3-0-6)
	<u>กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะการจัดการบริการอาหารและเครื่องดื่ม</u>	
818-330	ความรู้และทักษะการประกอบอาหารไทย	3(2-3-4)
818-331	การออกแบบรายการอาหารการวางแผนและกลยุทธ์การกำหนดราคา	3(3-0-6)
	<u>กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะการจัดการธุรกิจงานอีเวนต์</u>	
818-340	การจัดการสถานที่สำหรับงานอีเวนต์	3(3-0-6)
818-341	ความคิดสร้างสรรค์ในธุรกิจงานอีเวนต์	3(3-0-6)
	รวม	21(X-Y-Z)

ภาคการศึกษาที่ 2

xxx-xxx	สาระที่ 4 การอยู่อย่างรู้เท่าทันและการรู้ดิจิทัล	2((2)-0-4)
xxx-xxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือก	2((2)-0-4)
801-302	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
801-306	กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
802-301	สัมมนาประเด็นร่วมสมัยในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว	2(2-0-4)
xxx-xxx	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ 4	3(2-2-5)
xxx-xxx	รายวิชาเลือกเสรี	3(X-Y-Z)
	เลือกรายวิชาความสนใจเฉพาะ 1 รายวิชา	
	<u>กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะการจัดการการโรงแรม</u>	
818-322	การจัดการคุณภาพการบริการและการตรวจประเมิน	3(3-0-6)
	<u>กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะการจัดการบริการอาหารและเครื่องดื่ม</u>	
818-332	ขนมอบและของหวาน	3(2-3-4)
	<u>กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะการจัดการธุรกิจงานอีเวนต์</u>	
818-342	การจัดการการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลและงานกิจกรรมพิเศษ	3(3-0-6)
	รวม	21(X-Y-Z)

ภาคฤดูร้อน

802-302	การดำเนินงานธุรกิจด้านสุขภาพ	2(2-0-4)
	เลือกรายวิชาความสนใจเฉพาะ 1 รายวิชา	
	<u>กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะการจัดการการโรงแรม</u>	
818-323	การดำเนินงานและการจัดการอย่างยั่งยืนในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
	<u>กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะการจัดการการบริการอาหารและเครื่องดื่ม</u>	
818-333	การควบคุมต้นทุนและการจัดซื้ออาหารและเครื่องดื่ม	3(3-0-6)
	<u>กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะการจัดการธุรกิจงานอีเวนต์</u>	
818-343	การจัดการนิทรรศการและการแสดงสินค้า	3(3-0-6)
	รวม	5(5-0-10)

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

xxx-xxx	สาระที่ 2 ความเป็นพลเมืองและชีวิตที่สันติ	2((2)-0-4)
801-401	การวิจัยและนวัตกรรมสำหรับการบริการและการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
802-403	การจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการบริการ	3(3-0-6)
802-404	การจัดการกลยุทธ์สำหรับอุตสาหกรรมบริการ	3(3-0-6)
xxx-xxx	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ 5	3(2-2-5)
xxx-xxx	รายวิชาเลือกเสรี	3(X-Y-Z)
	เลือกรายวิชาความสนใจเฉพาะ 1 รายวิชา	
	<u>กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะการจัดการการโรงแรม</u>	
818-420	โครงการพัฒนาธุรกิจโรงแรม	3(1-6-2)
	<u>กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะการจัดการการบริการอาหารและเครื่องดื่ม</u>	
818-430	โครงการดำเนินงานธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม	3(1-6-2)
	<u>กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะการจัดการธุรกิจงานอีเวนต์</u>	
818-440	โครงการดำเนินงานธุรกิจอีเวนต์	3(1-6-2)
	รวม	20(X-Y-Z)

ภาคการศึกษาที่ 2

818-450, 818-451, 818-452	การฝึกปฏิบัติงาน 2	6(0-36-0)
	หรือ สหกิจศึกษา	
	หรือ โครงการแลกเปลี่ยนกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ	
	รวม	6(0-36-0)

หมายเหตุ แผนการศึกษาสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

คำอธิบายรายวิชา
คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
สาขาวิชาการจัดการการบริการ (หลักสูตรนานาชาติ)

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1) กลุ่มวิชาบังคับ

สาระที่ 1 ศาสตร์พระราชาและประโยชน์เพื่อนมนุษย์

001-102 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน 2((2)-0-4)

The King's Philosophy and Sustainable Development

ความหมาย หลักการ แนวคิด ความสำคัญ และเป็นเป้าหมายของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการทรวงงาน หลักการเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา การพัฒนาตามศาสตร์พระราชา และการพัฒนาอย่างยั่งยืน การวิเคราะห์การนำศาสตร์พระราชาไปประยุกต์ใช้ในพื้นที่ระดับบุคคล องค์กรธุรกิจหรือชุมชนในระดับท้องถิ่น และระดับประเทศ

Meaning, principles, concept, importance and goal of the philosophy of sufficiency; work principles, understanding and development of the King's philosophy and sustainable development; an analysis of application of the King's philosophy in the area of interest including individual, business or community sectors in local and national level

980-022 การช่วยชีวิตเบื้องต้น (การทำ CPR และ AED) 1((1)-0-2)

Basic Lifesaving (CPR, and AED)

ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการปฐมพยาบาล บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ การประเมินสถานการณ์ การป้องกัน ภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์ ปัญหาการหายใจ การสำลัก อาการหัวใจขาดเลือดเฉียบพลัน ภาวะฉุกเฉินในผู้ป่วยเบาหวาน โรคหลอดเลือดสมอง โรคลมชัก กรณีฉุกเฉินเมื่อได้รับบาดเจ็บ การมีเลือดออกทางช่องปาก การควบคุมเลือด การหมดสติ การได้รับบาดเจ็บที่ศีรษะ คอ และกระดูกสันหลัง การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยอย่างปลอดภัย การปฐมพยาบาลเบื้องต้น (CPR) ความปลอดภัยของสถานที่เกิดเหตุ การช่วยชีวิต การนวดหัวใจ การเป่าปากต่อปาก การใช้อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องกระตุ้นหัวใจไฟฟ้าอัตโนมัติ (AED)

Intro to first aid, roles and responsibilities, scene assessment, precautions; medical emergencies, breathing problems, choking, heart attack, diabetic emergency, stroke, seizure, bleeding from mouth; injury emergencies, bleeding, controlling bleeding, shock, head, neck, and spinal injuries, fractures and sprains, burn, hypothermia; CPR, scene safety, chest compression, mouth to mouth, equipment, AED

980-023 ม.อ. อาสา PSU Volunteer 1((1)-0-2)

การทำกิจกรรมเชิงบูรณาการองค์ความรู้ เน้นหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการทรวงงาน หลักการเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม จิตสำนึกสาธารณะ เพื่อประโยชน์สังคมและประโยชน์เพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง การทำงานเป็นทีมทั้งในสาขาวิชาและหรือระหว่างสาขาวิชา ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

Activities integrating body of knowledge, emphasizing on the philosophy of sufficiency economy and apply to its principles of job, principles of understanding, accessibility and development for the benefit of society and the benefit of mankind, cultivating morals, ethics and public mind; team working within and/or across disciplines under the supervision of advisors

สาระที่ 2 ความเป็นพลเมืองและชีวิตที่สันติ

805-031 **ชีวิตที่ดี** **3((3)-0-6)**

Happy and Peaceful Life

การมีสติและความรู้สึกตัว ความสุขของชีวิต การรู้เท่าทันตนเองและสังคม การเข้าใจ ขอมรับ และเคารพความแตกต่างหลากหลาย ทักษะการสื่อสารในการทำงาน การแก้ปัญหาาร่วมกันอย่างสร้างสรรค์ การใช้ชีวิตในสังคมที่มีความหลากหลาย

Consciousness and mindfulness; happiness; self-awareness; social literacy; understanding and respecting diversity; communication and collaboration skills; creative problem-solving; living in diversity

988-031 **ความเป็นพลเมืองโลก** **2((2)-0-4)**

Global Citizenship

การมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะสมาชิกสังคม การเคารพสิทธิ การปฏิบัติตามกฎหมาย การปรับตัวสู่สังคมที่มีวัฒนธรรมอันหลากหลาย ทั้งในท้องถิ่นและระดับนานาชาติ

The roles and responsibilities as members of society; respect for rights of others; lawfulness; adaptation to a multicultural society, both locally and internationally

810-005 **การทำงานและดำรงชีวิตในสังคมแห่งความหลากหลาย** **2((2)-0-4)**

Working and Living in a Diverse Society

หลักการ องค์ประกอบที่ก่อให้เกิดความหลากหลายในสังคมและองค์กร อันประกอบด้วยความหลากหลายทางคุณลักษณะประชากร และความหลากหลายทางคุณค่า อัตลักษณ์ ความสัมพันธ์ระหว่างความแตกต่างและอคติ และการเปิดโอกาสอย่างเท่าเทียมกันในองค์กรต่าง ๆ ประโยชน์ ความท้าทายและกลยุทธ์สู่ความสำเร็จของการบริหารจัดการความหลากหลายในองค์กร

Concepts and elements of diversity in society and workplace including social diversity and value diversity; identity, relationships across difference and bias, and equality of opportunity in organizations; the benefits, challenges of diversity and the strategies of successfully managing diversity in a workplace

สาระที่ 3 การเป็นผู้ประกอบการ

001-103 **ไอเดียสู่ความเป็นผู้ประกอบการ** **1((1)-0-2)**

Idea to Entrepreneurship

การเป็นผู้ประกอบการใหม่ การประเมินศักยภาพในการเป็นผู้ประกอบการ การประเมินโอกาสทางธุรกิจ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ การวิเคราะห์สถานการณ์เป้าหมาย การสำรวจและการวิจัยตลาด กลยุทธ์การตลาด สำหรับธุรกิจใหม่ การพยากรณ์ความต้องการทางการตลาด เทคนิคการขาย การวางแผนการตลาด การบริหารการผลิต

วิเคราะห์งบการเงิน การจัดทำแผนการเงิน แหล่งเงินทุน ระบบภาษีอากรและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เครือข่ายธุรกิจ การบริหารของภาครัฐเพื่อผู้ประกอบการ จริยธรรมในการประกอบธุรกิจ

Introduction to new entrepreneur creation; entrepreneurship appraisal; business opportunity analysis; project feasibility study; SWOT analysis; market survey and research; marketing strategy for new business; business marketing; marketing planning; production management; accounting financial analysis; financial planning; business; investment funding sources; business networking; public sectors services and facilities; business ethics

สาระที่ 4 การอยู่อย่างรู้เท่าทันและการรู้ดิจิทัล

988-041 ระบบโลกและสิ่งแวดล้อม 2((2)-0-4)

Earth System and Environment

ธรณีวิทยาของโลกและการกำเนิดโลก ธรณีพิบัติภัยและความเสี่ยงของมนุษย์ การเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศและผลกระทบที่เกิดกับมนุษย์ มนุษย์กับการเกิดพิบัติภัยธรรมชาติ ระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อม วัฏจักรสิ่งแวดล้อมกับการดำรงอยู่ของมนุษย์ มลภาวะสิ่งแวดล้อมและปัญหาเนื่องจากมนุษย์ ปัญหาสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวันกับการแก้ไข

Geology of the earth and origin; Geological disaster and human risk; Climate changes and human impacts; Human with natural disasters; Ecosystem and Environment; Environmental cycle with human existence; Environmental pollution and problem from human; Environmental problem in daily and processes solve problem

969-041 ฉลาดซื้อฉลาดใช้ 2((2)-0-4)

Choose Wisely Live Well

ความเกี่ยวเนื่องระหว่างการบูรณาการการบริโภค หรืออุปโภค สินค้าหรือบริการจากธุรกิจต่าง ๆ กับชีวิตประจำวัน ความสำคัญของกิจกรรมทางธุรกิจที่มีต่อชีวิตประจำวัน การใช้ประโยชน์จากบริการธุรกิจต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในชีวิตประจำวัน การพัฒนาความคิดทางธุรกิจเพื่อช่วยในการจัดการกิจกรรมในชีวิตประจำวัน นัยยะของธุรกิจที่มีผลต่อชีวิตประจำวัน รู้เท่าทันโลก เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป ในเชิงเศรษฐกิจและสังคม

Link and integration of product and service consumption from business providers and daily activities; relevance of business activities and daily life; the exploitation of business services to facilitate daily life; the development of business mindset to help organizing daily activities; the implications of business in daily life

969-042 เศรษฐกิจดิจิทัล 2((2)-0-4)

Digital Economy

ทักษะคอมพิวเตอร์พื้นฐาน การอ่านแบบรวดเร็ว การจัดการเวลา ทักษะการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ทักษะการจัดการทางการเงิน ทักษะการเจรจาและต่อรอง การจัดการความเครียด การเขียนเรซูเม่ การค้นคว้าบนเว็บ

Basic Computer Skills, Speed Reading, Time Management, Effective Study Skills, Financial Management Skills, Negotiation Skills, Stress Management, writing a Resume, Searching the Web

สาระที่ 5 การคิดเชิงระบบ การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข

969-051 คิดเป็น ชีวิตเปลี่ยน 2((2)-0-4)

Change your thoughts, Change your life

ความสำคัญของการคิดอย่างเป็นระบบ กรอบความคิดที่สำคัญในการทำงาน การพัฒนากระบวนการคิด เทคนิคการคิดอย่างเป็นระบบ การจัดลำดับความสำคัญของงาน การจัดระบบงาน/การจัดลำดับงาน เครื่องมือที่ใช้ในการช่วยคิดอย่างเป็นระบบ การคิดงานอย่างเป็นระบบในสถานการณ์ต่าง ๆ

Importance of systematic thinking Systematic thinking framework Thinking process development System thinking techniques Task priority management Task scheduling and management Tools for systematic thinking Application of systematic thinking in real-life

969-052 คิดคร่อมกรอบ 2((2)-0-4)

CrOM Thinking: Creative and Open Minded Thinking

การคิดภายในกรอบหลักการ เหตุผล อย่างมีตรรกะ การคิดนอกกรอบอย่างสร้างสรรค์ วิธีและขั้นตอนการคิดคร่อมกรอบที่ผสมผสาน กระตุ้นและสร้างแรงจูงใจในการคิดคร่อมกรอบ การปรับใช้ความคิดคร่อมกรอบให้สอดคล้องกับเหตุปัจจัยตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันอย่างเป็นระบบการปรับใช้ความคิดคร่อมกรอบในการบริหารจัดการ แก้ปัญหาปรับเปลี่ยนและพัฒนาตนเองอย่างสร้างสรรค์และมีความสุข

Thinking under principles of reasons and logic Thinking under multidisciplinary of creativity Inspiration and motivation for creative thinking Mechanics and process for creative thinking in differences and your style Creative adaptation and problem solving in daily life Creative for changing and improvement yourself

969-061 การแก้ปัญหาเชิงระบบ 2((2)-0-4)

Systematic Solving

ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต การแสวงหาความรู้และการจัดการ การคิดเชิงบวก การแก้ปัญหาและทักษะการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ การคิดซับซ้อนอย่างมีวิจารณญาณ ความฉลาดทางอารมณ์

Lifelong Learning Skills, pursuit of knowledge and management, Positive thinking, problem solving and decision making skills in a systematic way, critical thinking, emotional Intelligence

969-062 เติบโตด้วยความคิด 2((2)-0-4)

Growth Mindset

การคิดอย่างมีเหตุผลเพื่อหาความถูกต้อง เข้าใจและเรียนรู้ตรรกะขั้นพื้นฐาน ฝึกการใช้เหตุผลและวิเคราะห์อย่างมีตรรกะ มีการอธิบายอย่างมีวิจารณญาณบนพื้นฐานของเหตุผลและหลักฐานประกอบ

Exploring logically necessary truth and deductive validity; involving the practical study of logical reasoning; lesson and discussion on making critical arguments based on reasons and evidences; debates and workshops for argumentations; implications of being overcritical

805-061 คิดเป็น 2((2)-0-4)

Logical Thinking

การคิดอย่างมีเหตุผลเพื่อหาความถูกต้อง วิธีคิดวิเคราะห์และประมวลผลทั้งอย่างเป็นทางการ และไม่ใช่วิธีการ เข้าใจ และ เรียนรู้ตรรกะขั้นพื้นฐาน ฝึกการใช้เหตุผลและวิเคราะห์อย่างมีตรรกะ บรรยายและประเมินตรรกะทั้งการอ่านและเขียน

Exploring logically necessary truth and deductive validity; methods of analyzing and evaluating arguments of all types using both formal and informal techniques; identifying fallacies and introducing elementary symbolic logic; involving the practical study of logical reasoning; assessing the logical coherence of what we read and write using critical thinking, deductive reasoning and decision-making theory

988-061 **ตัวเลขในชีวิตประจำวัน** **2((2)-0-4)**

Thinking in Number

ความสัมพันธ์ระหว่างตัวเลขกับปรากฏการณ์ การประยุกต์คณิตศาสตร์กับงานด้านต่าง ๆ เช่น ฉลากกินแบ่ง เกม การเล่นเกมบางรูปแบบ ตลาดหุ้น อัตราดอกเบี้ย เรขาคณิตในงานสถาปัตยกรรม ปัญหาทางคณิตศาสตร์ที่ท้าทาย การทดลองด้านคณิตศาสตร์

History of mathematics and mathematicians, relationship between numbers and natural phenomena; the application of mathematics to other fields such as lottery, stock

805-062 **การคำนวณในชีวิตประจำวัน** **2((2)-0-4)**

Mathematics in Daily Life

การคำนวณร้อยละ อัตราส่วน สถิติเบื้องต้น และการประยุกต์ในชีวิตประจำวัน คณิตศาสตร์การเงิน เช่น กำไร ขาดทุน คอมมิชชั่น ภาษี ดอกเบี้ยแบบต่าง ๆ

Percentage, ratio, basic statistics and their applications for everyday life. Financial mathematics such as profit, loss, commission, tax, interest, etc.

สาระที่ 6 ภาษาและการสื่อสาร

805-071 **การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ** **2((2)-0-4)**
ขั้นพื้นฐาน

English for Fundamental Listening and

Speaking

เพิ่มพูนทักษะการฟังและการอ่าน ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในชีวิตประจำวันและเชิงวิชาการ เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองและพัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการนำมาใช้ในเชิงวิชาการ

Reinforcement of listening and speaking skills; development of effective communication in both daily life and academic settings; an interdisciplinary approach to (self-)studying and language development; the application of knowledge for enhanced learning in academic contexts

805-072 **การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ** **2((2)-0-4)**
ขั้นพื้นฐาน

English for Fundamental Reading and

Writing

เพิ่มพูนทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ เพื่อความเข้าใจบทความทั่วไป บทความวิชาการ อย่างง่าย การอ่านวรรณกรรม และเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองและพัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการนำมาใช้ในเชิงวิชาการ ฝึกการเขียนในระดับประโยค

Reinforcement of reading and writing skills; development of understanding authentic, and basic academic texts; reading literature; an interdisciplinary approach to (self-) studying and language development; the application of knowledge for enhanced learning in academic contexts; writing skills targeted at sentence level

805-073 **ภาษาอังกฤษเพื่อการฟังและ** **2((2)-0-4)**
การพูดขั้นกลาง

**English for Intermediate Listening
and Speaking**

พัฒนาทักษะการพูดการฟังระดับกลาง พัฒนา ทักษะการสื่อสารระดับกลาง ทั้งในชีวิตประจำวัน และในเชิงวิชาการ พัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และพัฒนาทักษะทางภาษา เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในเชิงวิชาการ

Reinforcement of intermediate listening and speaking skills; intermediate-level development of effective communication in both daily life and academic settings; an interdisciplinary approach to (self-) studying and language development; the application of knowledge for enhanced learning in academic contexts

805-074 **ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านและ** **2((2)-0-4)**
การเขียนขั้นกลาง

**English for Intermediate Reading and
Writing**

การส่งเสริมทักษะในการแลกเปลี่ยนและแสดง ความคิดเห็นเชิงวิชาการ พัฒนาการทำความเข้าใจกับบทความทั่วไปและบทความวิชาการ การอ่านวรรณกรรม พัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองและพัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในเชิงวิชาการ ฝึกการเขียนในระดับย่อหน้า ฝึกฝนและพัฒนากระบวนการเขียน

Consolidation of exchanging ideas and expressing oneself with regards to academic issues; further development of understanding authentic, and academic texts; reading literature; an interdisciplinary approach to (self-)studying and language development; the application of knowledge for enhanced learning in academic contexts; writing skills targeted at paragraph level; development of an autonomous process approach to writing

805-075 **ภาษาอังกฤษเพื่อการฟังและ** **2((2)-0-4)**
การพูดขั้นสูง

**English for Advanced Listening and
Speaking**

พัฒนาทักษะการฟังการพูดระดับสูง พัฒนาทักษะ การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในชีวิตประจำวันและในเชิงวิชาการ พัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองและทักษะทางภาษา เพื่อนำมาประโยชน์ในเชิงวิชาการ

Reinforcement of advanced listening and speaking skills; academic-level development of effective communication in both daily life and advanced settings; an interdisciplinary approach to (self-) studying and language development; the application of knowledge for enhanced learning in academic contexts

805-076 **ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านและ** **2((2)-0-4)**
การเขียนขั้นสูง

English for Advanced Reading and Writing

การส่งเสริมทักษะในการแลกเปลี่ยนและแสดง ความคิดเห็นเชิงวิชาการขั้นสูง เพิ่มพูนทักษะการอ่านบทความทั่วไปและบทความวิชาการ การอ่านวรรณกรรม พัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองและพัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในเชิงวิชาการ ฝึกการเขียนในระดับเรียงความ การอ่านและการเขียนวิจัยเบื้องต้น ฝึกฝนและพัฒนากระบวนการเขียน

Consolidation of exchanging ideas and expressing oneself related to scholarly concepts; increased development of understanding authentic, and academic texts; reading literature; an interdisciplinary approach to (self-)studying and language development; the application of knowledge for enhanced learning in academic contexts; writing skills targeted at essay level; introduction to reading and writing research; further development of an autonomous process approach to writing

สาระที่ 7 สุนทรียศาสตร์และกีฬา

810-091 ศิลปะไทย 1((1)-0-2)

Thai Arts

ความหมาย ขอบข่าย และการจำแนกประเภทต่าง ๆ ของงานศิลปะ ศึกษาศิลปะแขนงต่างๆ ของไทย ทักษะศิลป์ ประติมากรรม สถาปัตยกรรมไทย หัตถกรรมไทย วรรณคดีไทย นาฏศิลป์และดนตรีไทย

Meaning, scope and classifications of Thai arts; studies of Thai arts, visual arts, sculptures, architecture, Thai handicrafts, Thai literature, Thai classical music and performing arts

810-092 วัฒนธรรมไทย 1((1)-0-2)

Thai Culture

ความหมายและขอบข่ายของวัฒนธรรมไทย ศึกษาวัฒนธรรมไทย เทศกาลและประเพณีไทย อาหารและขนมไทย

Meaning, scope of Thai culture; studies of Thai culture, Thai festivals and traditional events, Thai cuisine and desserts

969-091 แป้นพิมพ์หรรษา 1((1)-0-2)

Keyboard for Fun

รูปแบบแป้นพิมพ์ ทักษะการพิมพ์สัมผัส เทคนิคการพิมพ์สัมผัส แบบฝึกหัดการพิมพ์สัมผัส การแข่งขันการพิมพ์สัมผัส

Type of keyboards; touch-typing skills; touch-typing techniques; touch-typing practice; speed typing contest

969-092 อี-สปอร์ต 1((1)-0-2)

E-Sport

วิวัฒนาการของเกมคอมพิวเตอร์ และการพัฒนาการของอี-สปอร์ต สถานการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอุตสาหกรรมเกม สนทนาเกี่ยวกับองค์ประกอบที่สำคัญของ อี-สปอร์ต สนทนาและอภิปรายเกี่ยวกับการแข่งขันอี-สปอร์ตต่าง ๆ ในระดับโลก การจัดการแข่งขันอี-สปอร์ต นัยแอบแฝงของการเล่นเกมที่ควรระวัง

Evolution of computer game and the development of e-sport; current situations and trends in game industry; discussion on elements relevant in e-sport; discussion and debate on global e-sport tournaments; organizing e-sport competitions; implications of playing game

805-091 **สุนทรียศาสตร์แห่งดนตรี** **1((1)-0-2)**

Music Appreciation

หลักความรู้เกี่ยวกับประสบการณ์คุณค่าความงามของดนตรีไทย ดนตรีสากล และดนตรีพื้นบ้าน ผ่านการฟังเสียงดนตรีบนความหลากหลายในมิติทางประวัติศาสตร์ การเมือง สังคม ภาษา ความเชื่อ ศาสนา นิเวศวิทยา และวัฒนธรรม

Gaining knowledge of Thai, international, and folk music through various perspectives including history, politic, society, language, belief, regions, environment, and culture

988-091 **การจัดกิจกรรมค่ายพักแรม** **1((1)-0-2)**

Camping

องค์ประกอบในการจัดกิจกรรม การวางแผน การสำรวจพื้นที่ อุปกรณ์และการวางแผนงบประมาณของค่ายพักแรม กิจกรรมสันทนาการกับค่ายพักแรม ค่ายพักแรมประเภทต่างๆ เช่น ค่ายในเมือง ค่ายชายทะเล ค่ายในป่าอนุรักษ์และค่ายเฉพาะกิจ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมกับการพักแรม

Organizing components, planning, site survey, equipment and budgeting of camping; recreational activities and camping; types of camping i.e. urban, beach, conservation forest, and special purpose camping; environmental conservation and camping

980-081 **แบดมินตัน** **1((1)-0-2)**

Badminton

ประวัติความเป็นมาพัฒนาการของกฎ กติกา และความปลอดภัยในการเล่นแบดมินตัน การฝึกทักษะการเล่นแบดมินตันเพื่อส่งเสริมสุขภาพพลานามัย

Historical background, evolution of rules, regulations and safety, practicing badminton to develop personal health

980-082 **บราซิลเลียนยิวิตสู** **1((1)-0-2)**

Brazilian Jiujitsu

ความรู้และทักษะเกี่ยวกับกีฬาบราซิลเลียนยิวิตสูเบื้องต้น เรียนรู้การควบคุมร่างกายเพื่อความเข้มแข็งของจิตใจและร่างกาย ฝึกใช้ศิลปะการต่อสู้เพื่อป้องกันตนเอง

Basic Brazilian athletics knowledge and skills; learning body control for Strength of mind and body; using martial arts to protect yourself

980-083 **มวยไทยไชยา** **1((1)-0-2)**

Muay Thai Boxing

ความรู้และทักษะเกี่ยวกับกีฬามวยไทยไชยาเบื้องต้น กฎ กติกา และความปลอดภัย การฝึกทักษะการชกมวยไทยไชยา เพื่อส่งเสริมสุขภาพพลานามัย

Basic boxing knowledge and skills; rules, regulations and safety, practicing Thai Chaiya Boxing to develop personal health

980-084	วอลเลย์บอล Volleyball ความรู้เบื้องต้น กติกาการแข่งขัน การฝึกปฏิบัติทักษะกีฬาวอลเลย์บอล Basic knowledge, rules; volleyball skill practice	1((1)-0-2)
980-085	บาสเกตบอล Basketball ความรู้เบื้องต้น กติกาการแข่งขัน การฝึกปฏิบัติทักษะกีฬาบาสเกตบอล Basic knowledge, rules; basketball skill practice	1((1)-0-2)
980-086	เทนนิส Tennis ความรู้เบื้องต้น กติกาการแข่งขัน การฝึกปฏิบัติทักษะกีฬาเทนนิส Basic knowledge, rules; tennis skill practice	1((1)-0-2)
980-091	ว่ายน้ำ Swimming ความรู้เบื้องต้น กติกาการแข่งขัน การฝึกปฏิบัติทักษะกีฬาว่ายน้ำ Basic knowledge, rules, swimming skill practice	1((1)-0-2)
980-092	แอโรบิก Aerobic ความรู้เกี่ยวกับแอโรบิก ทักษะการเคลื่อนไหวประกอบเพลง และการฝึกปฏิบัติ Knowledge about aerobics, movement with music skill, and practice	1((1)-0-2)
980-093	โยคะ Yoga ความรู้เบื้องต้น การพัฒนาการของกฎ กติกา และความปลอดภัยในการเล่น โยคะ การฝึกทักษะการเล่น โยคะ เพื่อส่งเสริมสุขภาพพลานามัย Basic knowledge, evolution of rules, regulations and safety, practicing yoga to develop personal health	1((1)-0-2)
980-094	ศิลปะการป้องกันตัว Mixed Martial Arts การฝึกมวยไทย มวยปล้ำ มวยสากล บราซิลเลียนยิวิตสู การยี่ดตัว ทักษะการต่อสู้ขั้นสูง ศิลปะการป้องกันตัว	1((1)-0-2)

Historical background, evolution of rules, regulations and safety, practicing Mixed martial Arts to develop personal health

980-095 ไทเก๊ก 1((1)-0-2)

Tai Chi

ความรู้เบื้องต้น การพัฒนาการของกฎ กติกา และความปลอดภัยในการรำไทเก๊ก การฝึกทักษะการรำไทเก๊ก เพื่อส่งเสริมสุขภาพพลานามัย

Basic knowledge, evolution of rules, regulations and safety, practicing Tai Chi to develop personal health

980-096 การดำน้ำ 1((1)-0-2)

Scuba Diving

หลักการ อุปกรณ์และวิธีการดำน้ำ วิทยาศาสตร์สำหรับการดำน้ำ การวางแผน การบันทึก การแก้ปัญหาในการดำน้ำ เทคนิคในการเก็บข้อมูลและตัวอย่าง การฝึกดำน้ำทั้งในสระและในทะเล

Principles, equipment and methods for diving; science for diving; planning, recording and problem solving in diving; sample and data collecting techniques; diving practice in both swimming pool and sea

980-097 การเต้นรำ 1((1)-0-2)

Social Dance

ทักษะเบื้องต้นและมารยาทในการลีลาศเพลงที่ใช้ในการลีลาศ เน้นการฝึกปฏิบัติ

Basic social dance skills and etiquette; social dance music; emphasis on practice

988-092 การดำน้ำตื้น 1((1)-0-2)

Snorkeling

หลักพื้นฐานการดำน้ำตื้น การใช้อุปกรณ์ดำน้ำ การป้องกันอันตราย และอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้ในขณะดำน้ำตื้น การฝึกปฏิบัติการได้น้ำทั้งในสระว่ายน้ำและนอกสถานที่

Principle of snorkeling; use of snorkeling equipments; protection of danger and accident that might occur while snorkeling; practice of snorkeling in swimming pool and outside

969-093 การเดิน-วิ่งเพื่อสุขภาพ 1((1)-0-2)

Walking and Jogging for Health

ประวัติ และประโยชน์ของการเดิน-วิ่งเพื่อสุขภาพ ทักษะเบื้องต้นของการเดิน-วิ่ง การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายด้วยการเดิน-วิ่ง การเก็บรักษาอุปกรณ์ และความปลอดภัยในการเดิน-วิ่งเพื่อสุขภาพ

History and benefits of walking and running for health, basic skills of walking and jogging, enhancing physical fitness through walking and jogging, keeping and maintaining equipment, and safety in walking and jogging for health

2) กลุ่มวิชาเลือก

980-001 การเตรียมความพร้อมสำหรับ 2((2)-0-4)

ภัยพิบัติ

Disaster Preparedness

ภัยพิบัติรูปแบบต่างๆ สาเหตุการเกิดภัยพิบัติ ผลกระทบของกิจกรรมของมนุษย์กับความรุนแรงของภัยพิบัติ ความจำเป็นของการลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติ วงจรการลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติ ความสามารถของชุมชนในการมีส่วนร่วม ในวงจรการลดความเสี่ยง การป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติ การตอบรับภัยพิบัติ การบูรณะหลังภัยพิบัติ การเตรียมความพร้อม ระดับของการเตรียมความพร้อม ระดับบุคคล ระดับครอบครัว ระดับชุมชน ระดับชาติ ระดับนานาชาติ

Various types of disasters, causes of disasters, anthropogenic effects on disasters' severity; the importance of disaster risk reduction, disaster risk reduction cycle, community's roles in disaster risk reduction cycle; disaster prevention and mitigation, disaster response, disaster recovery; preparedness, different levels of preparedness, individual level, family level, community level, national level, international level

810-001 สถิตินำทาง 2((2)-0-4)

Guiding Statistics

หลักการระเบียบวิธีทางสถิติสำหรับการแก้ปัญหาและการตัดสินใจในชีวิตจริง การรวบรวมข้อมูล การจัดการข้อมูลในรูปแบบกราฟฟิกความน่าจะเป็นและวิธีการประมาณค่าเพื่อการตัดสินใจ

Fundamental statistical methodologies for problem solving and decision making in real-life application; data gathering, graphically organized data; probability and estimation methods for decision making

810-002 จิตวิทยาสังคม 2((2)-0-4)

Social Psychology

การศึกษาาระบบสังคมและพฤติกรรมมนุษย์ โดยพิจารณาถึงวัฒนธรรมสังคม สังคมแบบต่าง ๆ การจัดระเบียบสังคม ความต้องการขั้นพื้นฐานของมนุษย์ พฤติกรรมของมนุษย์เกี่ยวกับการกระตุ้น การเรียนรู้ การรับรู้ แรงจูงใจ สติปัญญา และความสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์

The examination of human social systems and behavior with an emphasis on cultures, societies, social orders, basic human needs, human behavior regarding reinforcement, learning, perception, motivation, intelligence and ability to adapt to changing circumstances

810-003 ประวัติศาสตร์และสังคมไทย 2((2)-0-4)

Thai History and Society

การแบ่งสมัยประวัติศาสตร์ไทย วิวัฒนาการทางการเมือง การปกครองต่างประเทศ เศรษฐกิจ และสังคม ลักษณะและโครงสร้างของสังคมไทย พื้นฐานทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ศาสนาที่สำคัญในประเทศไทย สถานการณ์ปัจจุบันของสังคมไทยปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยในปัจจุบัน

Classifications of Thai era; evolution in terms of politics, government; foreign affairs, economy and society; characteristic and structure of Thai society, social, economic and political foundations of Thai society; important religions in Thailand; current situations in Thai society; factors affecting changes in Thai society

810-004 นักลงทุนรุ่นเยาว์ 2((2)-0-4)

Young Investor

เงินและความสุข การวางแผนรายรับและเงินออม ผลกระทบของการวางแผนการเงินต่อวิถีชีวิต การวางแผนความมั่งคั่งส่วนบุคคล ประเภทของการลงทุนทางการเงินและความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น การบริหารจัดการค่าใช้จ่ายสำหรับหน้าที่ทางครอบครัวและสังคม

Money and happiness; income and saving planning; impacts on financial planning to desired lifestyle; personal wealth planning; types of financial investment and potential risks; expense management for family and social responsibilities

988-001 ภูมิปัญญาในการดำเนินชีวิต 2((2)-0-4)

Wisdom of Living

การคิด การบริหาร และการจัดการชีวิตอย่างรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทย และกระแสสังคมโลก การผสมผสานวิถีไทยกับพหุวัฒนธรรมในการดำเนินชีวิต การมีจิตสาธารณะ และรักษาสังแวดล้อม การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุขบนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรม และหลักเศรษฐกิจพอเพียง

Thinking, life administration and management in accordance with changes in Thai and global society; mingling the Thai ways of life with multi-cultural ways of living, public mind and environmental conservation, living happily based on morality, ethics and sufficiency economy

988-002 ก้าวทันนวัตกรรมทางวิทยาศาสตร์ 2((2)-0-4)

Contemporary Scientific Innovation

หลักการและที่มาของการประดิษฐ์ คิดค้น นวัตกรรมทางวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันทางด้านการเกษตร พลังงาน สิ่งแวดล้อม อุตสาหกรรม เทคโนโลยี และคุณภาพชีวิตของมนุษย์ โดยเน้นให้เกิดการคิดบนพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ การบูรณาการความรู้ทางวิทยาศาสตร์เพื่อใช้วิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกิดขึ้น ความคิดสร้างสรรค์ในการแก้ไขโจทย์ปัญหาทางวิทยาศาสตร์ใกล้ตัว และตระหนักถึงความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญา

Scientific basis of discovery, invention and innovation, emphasizing on knowledge integration, case study analysis, creative thinking, problem solving and intellectual property awareness

988-003 ทะเลและวิทยาศาสตร์ 2((2)-0-4)

Science and the Sea

สมุทรศาสตร์ วิทยาศาสตร์ทางทะเล ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง คลื่นลมทะเล อุณหภูมิพื้นผิวทะเล การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การเพิ่มขึ้นของระดับน้ำทะเล การไหลเวียนของกระแสน้ำในมหาสมุทร ทะเลกรด

Oceanography; Marine Science; Marine and Coastal Resources; Wave of the Ocean; Sea Surface Temperature; Climate Change; Sea level Rising; Ocean Circulation; Ocean Acidification

988-004 โภชนาการและพิษวิทยา 2((2)-0-4)

Nutritional and Toxicology

ความรู้ทางโภชนาการของการรับประทานอาหารที่ดีต่อสุขภาพ ภาพรวมของการย่อยอาหาร ฟังก์ชัน และเส้นทางการเผาผลาญสารอาหาร หลักการของพิษวิทยา และการประยุกต์ใช้ในการประเมินความปลอดภัยของอาหาร การประเมินผลคุณภาพและความเสี่ยงต่อสุขภาพต่อการสัมผัสกับสารเคมี

A foundation of nutritional knowledge to develop a sustainable pattern of healthy eating; overview of digestion, function, and metabolism pathways of nutrients; the principles of toxicology and their applications in evaluating the safety of foods; evaluation of human exposure to chemicals, and qualitative and quantitative health risk assessment

805-001 **ภาษาอังกฤษเพื่อการออกเสียง** **2((2)-0-4)**

English for Pronunciation

เพิ่มพูนทักษะการพูด โดยการออกเสียงที่ถูกต้อง การอ่านออกเสียง และออกเสียงจากการท่องจำ โดยเน้นการออกเสียงสระภาษาอังกฤษ ทำนองเสียง การเน้นพยางค์ และพยัญชนะควบกล้ำ

Enhancing speech with correct pronunciation; reading aloud and memorizing written speeches; emphasizing English vowels, intonation, stress, and consonant clusters

805-002 **การเขียนภาษาอังกฤษเชิง** **2((2)-0-4)**

สร้างสรรค์

English for Creative Writing

ประเมินกระบวนการและเทคนิควิธีการเขียนเชิงสร้างสรรค์ วิพากษ์รูปแบบการเขียนประเภทต่าง ๆ และอภิปรายการใช้รูปแบบเหล่านี้ในงานวรรณกรรม รวมถึงการพัฒนาการเขียนภาษาอังกฤษและความคิดสร้างสรรค์จากการอ่านเชิงวิเคราะห์

Evaluate the processes and techniques of creative writing, critique various writing styles and discuss how they are used in literature plus the development of written English and creative thinking through critical reading

805-005 **ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ** **1((1)-0-2)**

English for Presentation

ทฤษฎีและลักษณะทั่วไปของภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนอ การฝึกนำเสนอเชิงวิชาการและทั่วไป การนำเสนอความคิดเห็น และการตอบคำถามในการนำเสนอ

Theories and general characteristics of English for presentation; practice in academic and general presentations; learning how to make points and answer questions in presentations

805-006 **ภาษาอังกฤษสำหรับการสมัครงาน** **2((2)-0-4)**

English for Job Application

ฝึกทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการสมัครงาน อ่านการเปิดรับงานเปิดจากแหล่งต่าง ๆ การเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติส่วนตัว การฝึกงานการสัมภาษณ์การขยายคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการสมัครงาน

Practicing English communicative skills relating to job applications, reading job openings from various sources, writing application letters and résumés, practicing job interviews, enlarging vocabulary, and expressions used in job application

805-007 **ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอและ** **2((2)-0-4)**

การอภิปราย

English for Presentation and Discussion

ทฤษฎีและลักษณะทั่วไปของภาษาอังกฤษสำหรับการอภิปรายและการนำเสนอ การฝึกอภิปรายเชิงวิชาการ และอภิปรายทั่วไป การนำเสนอความคิดเห็น และการตอบคำถามในการอภิปรายและการนำเสนอ

Theories and general characteristics of English for discussion and presentation; practice in academic and general discussion; learning how to make points and answer questions in discussions and presentations

805-008 การค้นหาและการอ้างอิง 2((2)-0-4)

Searching and Referencing

ค้นหา และ อ่านบททบทวนวรรณกรรม เอกสารที่นำเสนอข้อคิดเห็น บทความวิจัย ฝึกเขียนบททบทวนวรรณกรรม การอ้างอิง และบรรณานุกรม

Discovering and reading literature reviews, opinion papers, and research articles; composing a literature review to support a position; using scholarly writing techniques and citations following APA formatting and referencing

969-001 การเรียนรู้ตลอดชีวิต 2((2)-0-4)

Lifelong Learning

ทฤษฎีเศรษฐกิจดิจิทัลเบื้องต้น แบบจำลองการสร้างมูลค่า แบบจำลองธุรกิจดิจิทัล การควบคุมตลาด บริบทของเศรษฐกิจดิจิทัล อิทธิพลของเศรษฐกิจดิจิทัลต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การพัฒนาเมือง

Basic theory in digital economy, Value creation model, Digital Business model, Market regulation, Digital economics in context, How digital economy influences societies and environment, City Development

988-005 ชีวิตที่สันติ 2((2)-0-4)

Peaceful Life

หลักการและขั้นตอนของการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการปัญหาความขัดแย้ง การวิเคราะห์ปัจจัยด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรม ศาสนา และสิ่งแวดล้อมของชุมชนที่มีผลกระทบต่อระดับการมีส่วนร่วมของชุมชน เทคโนโลยีที่เหมาะสม ธรรมชาติกับการจัดการสิ่งแวดล้อม กรณีศึกษา

Principle and procedures of community participation in conflict problems; analysis of social, political, cultural and environmental factors in the communities that affect levels of community participation; appropriate technologies; good governances and environmental management; case studies

988-006 ชุมชนพอเพียง 2((2)-0-4)

Sufficient Communities

แนวคิด ทฤษฎี ในการพัฒนาอย่างยั่งยืน กรณีศึกษาโครงการในพระราชดำริ วิธีการปรับใช้ในด้านต่าง ๆ

Concept and theory of sustainable development; case study of Royal Initiative Project; deployment in various areas

805-009 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ 2((2)-0-4)

English for Academic Purposes

การสร้างเสริมทักษะการอ่านและเขียนเชิงวิชาการ การเขียนเรียงความ การเขียนวิจัยเบื้องต้น วิธีการอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรม การถอดความ การแลกเปลี่ยนและแสดงความคิดเห็นเชิงวิชาการ

Consolidating of academic reading and writing; essay writing; an introduction to writing research papers with citations and references; paraphrasing, exchanging and expressing ideas related to academic issues

805-010 **ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว** **2((2)-0-4)**

English for Tourism

ลักษณะเฉพาะและหัวข้อต่างๆของภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว การอธิบายและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการท่องเที่ยว

Particular characteristics and topics related to tourism, explaining and giving information about tourism

805-012 **ภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพ** **2((2)-0-4)**

ทางการสื่อสาร

English for Effective Communication

การติดต่อสื่อสารในทุกทักษะอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในสถานการณ์ระหว่างบุคคลและอาชีพการสื่อสารในระดับสากล การโต้ตอบอย่างฉับไว และการพูดในที่ประชุมชน

Effective communication in both interpersonal and professional situations; communications in international settings; giving impromptu responses and public speaking

805-014 **ภาษาอังกฤษจากภาพยนตร์** **2((2)-0-4)**

English through Films

การพัฒนาความคิดเชิงวิพากษ์จากภาพยนตร์ การเปรียบเทียบและการอภิปรายความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมตัวละครในภาพยนตร์ การอ่านและการเขียนบทวิจารณ์

Developing critical thinking through films; discussing intercultural differences; analyzing characters; reading and writing film reviews

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

1) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ

801-101 **หลักการตลาด** **3(3-0-6)**

Principles of Marketing

ขอบเขตและงานการตลาด แนวคิดและเครื่องมือการตลาด ส่วนประสมทางการตลาด การจำแนกและการวิเคราะห์ พฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดประเภทต่าง ๆ การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อมทางการตลาดและการแข่งขัน การพัฒนาข้อเสนอการตลาดและเครื่องมือทางการตลาด เพื่อให้สอดคล้องกับเศรษฐกิจใหม่ในยุคดิจิทัล ใช้กรณีศึกษาจากภาคอุตสาหกรรม การโรงแรม การบริการและการท่องเที่ยว

Scope of marketing and marketing tasks; marketing concepts and tools; marketing mixes; classifications and analysis of consumer behavior in different types of markets; analysis of marketing environment and competition; development of market offerings and marketing tools to fit the new economy in the digital age; applications of cases in hotel, hospitality and tourism industry

801-102 **เศรษฐศาสตร์สำหรับการบริการ** **3(3-0-6)**

และการท่องเที่ยว

Economics for Hospitality and Tourism

หลักและทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ทั้งในระดับจุลภาคและมหภาค โดยวิเคราะห์ อุปสงค์ อุปทาน ความยืดหยุ่น การผลิต การบริโภคและการตลาด รายได้ประชาชาติ การกระจายรายได้ และการว่างงาน ใช้กรณีศึกษาจากภาคอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว

Principles and theory of both micro and macro level economics, analyzing the demand supply and elastic, consumption, markets, national income, income distribution and unemployment; applications of cases in hospitality and tourism industry

801-103 **อุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวเบื้องต้น** **1(1-0-2)**

Introduction to the Hospitality and

Tourism Industry

ความสำคัญของอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวในระดับชาติและนานาชาติ องค์ประกอบและขอบเขตของอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว สถานที่ท่องเที่ยวและแหล่งท่องเที่ยว แนวโน้มสถานการณ์และประเด็นปัจจุบันของอุตสาหกรรม โอกาสในการประกอบอาชีพ

The importance of hospitality and tourism industries on both national and international levels; components and scope of the industries; tourism attractions and destinations; industries' trends and current issues; career opportunities

801-203 **หลักการบัญชี** **3(3-0-6)**

Principles of Accounting

หลักแนวคิดและหลักการของบัญชีการเงิน ประโยชน์และข้อจำกัดของข้อมูลทางบัญชี วงรอบบัญชีสำหรับธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ ลำดับขั้นตอนการบันทึกบัญชี การจำแนกประเภทข้อมูล การจัดทำรายงานทางบัญชีที่ประกอบด้วยรายการบัญชีที่สำคัญต่อธุรกิจในรูปแบบที่ได้รับการยอมรับในมาตรฐานสากล ใช้กรณีศึกษาจากภาคอุตสาหกรรมบริการ โรงแรม การบริการและการท่องเที่ยว

An introduction to financial accounting, concepts and principles; the usefulness and limitations of accounting information; a full business accounting cycle; process of classifying and recording business financial transactions; preparation of financial statements including various types of essential business accounts; uniform accounting; applications of cases in hospitality and tourism industry

801-206 **การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม** **3(3-0-6)**

Intercultural Communication

ทฤษฎีของการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมและการประยุกต์ใช้ในการสื่อสารต่อบุคคลและผ่านช่องทางแบบออนไลน์ ความเข้าใจลักษณะเฉพาะทางวัฒนธรรม พฤติกรรมนักท่องเที่ยว ผู้บริโภคและการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น วัฒนธรรมจากกลุ่มประเทศต่าง ๆ การปฏิสัมพันธ์ต่อผู้อื่นที่มีความแตกต่างในมิติจารีตประเพณี ชนชั้น และความเป็นวัฒนธรรมแบบบริบทสูงและวัฒนธรรมที่ไม่ซับซ้อนบริบทต่ำ กระบวนการจัดการความขัดแย้งทางวัฒนธรรมและความไม่คุ้นเคยทางวัฒนธรรม แบบจำลองภูเขาน้ำแข็งทางวัฒนธรรม มุมมองและความเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของโลก

หลักสูตรฐานกฎหมายว่าด้วยสัญญาและละเมิดจรรยาบรรณการท่องเที่ยวโลกซึ่งกำหนดโดยองค์การท่องเที่ยวโลกแห่งสหประชาชาติ จรรยาบรรณของบุคลากรในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว

Thai labor laws and other related laws regulating the hospitality and tourism industry; interrelationships between the hospitality and tourism laws and public; legal principles applicable to global environment, fundamental principles of tort and contract laws; Global Code of Ethics for Tourism by the United Nations World Tourism Organization (UNWTO); Ethics of employees in hospitality and tourism industry

801-307 เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการบริการ และการท่องเที่ยว 3(2-2-5)

Digital Technology in Hospitality and Tourism

ความรู้และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในภาคธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว สื่อสังคมและเทคโนโลยีเคลื่อนที่ กฎหมายและจริยธรรมทางเทคโนโลยีดิจิทัล โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการประกอบอาชีพ นำเสนอผลงานและการออกแบบมัลติมีเดียและเว็บไซต์ แนวโน้มของเทคโนโลยีดิจิทัลในภาคธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว เช่น Big Data, Cognitive technology, Internet of Things (IoT)

Concept and skills of the digital technology used in hospitality and tourism; social media and mobile technology; laws and ethical implications in digital technology; software application for career, presentation, multimedia, and website design; the trend of digital technology for hospitality and tourism such as Big Data, Cognitive technology, Internet of Things (IoT)

801-401 การวิจัยและนวัตกรรมสำหรับการ บริการและการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

Research and Innovation for Hospitality and Tourism

แนวคิด ความสำคัญ วิธีการวิจัยในธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว การพัฒนาและการทำงานวิจัยเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ การกำหนดปัญหา ขอบเขตการวิจัย การออกแบบระเบียบวิธีวิจัย การกำหนดกลุ่มประชากร การสุ่มตัวอย่างการเก็บข้อมูล การวิเคราะห์และการประมวลผลโดยใช้หลักสถิติ การอภิปรายผล การเสนอแนวทางการทำวิจัยในอนาคต และการประยุกต์วิธีการวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมในธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว

Principles, Importance and research methodological approaches from the field of business, hospitality, and tourism; developing and conducting qualitative and quantitative research, problem identification and definition; scope of study; research design; population; sampling; data collection; data analysis using statistical analysis, discussion of the findings; recommendation for future research; the application of research methodological approaches in producing innovation in hospitality and tourism

2) วิชาเฉพาะ

2.1 วิชาเฉพาะบังคับ

2.1.1 กลุ่มวิชาการจัดการการบริการ

802-105 ความรู้เกี่ยวกับเครื่องดื่ม 3(1-4-4)

Knowledge of Beverages

ความรู้เกี่ยวกับเครื่องดื่มจากทั่วโลกทั้งที่มีและไม่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ เข้าใจเกี่ยวกับสถานการณ์และแนวโน้มของเครื่องดื่ม คำศัพท์ การเตรียม การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ ความสะอาดปลอดภัย และสุขอนามัย ฝึกทักษะการผสมเครื่องดื่ม

An examination of beverages from around the globe, both alcoholic and non-alcoholic liquids are identified, studied and sampled; current beverage trends; terminologies; beverage tools, equipment; hygiene; safety and sanitation; mixology practice

802-106 การดำเนินงานและการจัดการการ
บริการอาหารและเครื่องดื่ม **3(2-3-4)**

Managing Service in Food and Beverage

Operations

แนวโน้มและสถานการณ์ปัจจุบันของธุรกิจร้านอาหาร ประเภทของภัตตาคาร ความคาดหวังของลูกค้า โครงสร้างองค์กร หน้าที่และความรับผิดชอบ คุณลักษณะของพนักงานบริการ เครื่องมือและอุปกรณ์ในห้องอาหาร ความปลอดภัยในการทำงาน การให้บริการภายในห้องพัก การส่งเสริมการขาย การจัดการข้อร้องเรียน การใช้เทคโนโลยี และการฝึกปฏิบัติทักษะการให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม การจัดเตรียมถึงการกล่าวลาลูกค้า ทักษะการสื่อสารที่มุ่งเน้นการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า รวมถึงจิตสำนึกในการบริการและทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน

Restaurant's Trend and current situation; Restaurant types; customer expectation; organization chart; roles and responsibilities; server attributes; restaurant service facilities and equipment; health and safety at work; in room dining service; suggestive selling; handling complaints; applications of technology in foodservice; basic food and beverage services; preparation to farewell customer; communication skills; emphasizing on responsiveness to the customers' needs; service-mindedness and positive work attitude

802-107 การดำเนินงานและการจัดการ
ส่วนหน้า **3(3-0-6)**

Front Office Operations and Management

ความรู้ ความเข้าใจและทักษะการจัดการและการให้บริการแผนกต้อนรับส่วนหน้าในธุรกิจโรงแรม ครอบคลุมเนื้อหาตั้งแต่การบริหารจัดการ โครงสร้างองค์กร หน้าที่และตำแหน่งงาน การสำรองห้องพัก การต้อนรับ การลงทะเบียนเข้าพัก งานบัญชีส่วนหน้า การตรวจสอบก่อนการปิดรอบบัญชี การอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในระหว่างเข้าพัก การจัดการการร้องเรียน การจัดการรายได้ห้องพัก การควบคุมสถานภาพห้องพักและจำนวนห้องพักที่พร้อมขาย ระบบคอมพิวเตอร์สำหรับการจัดการโรงแรม รวมถึงการสร้างจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีในการให้บริการ

Comprehensive knowledge, understanding and skills of Front Office operation and management in hotel business; organizational structure, roles and responsibilities, positions, reservation process, welcoming arrival guests, check-in process, front office accounting, in-house services, handling guest's complaints, yield management, room controlling, Property Management System, service minded attitude

802-108 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการ
ประกอบอาหาร **2(1-3-2)**

Basic Culinary Knowledge

สถานการณ์แนวโน้มของอาหารและเครื่องดื่มในปัจจุบัน ความรู้พื้นฐานการทำอาหารพื้นฐานการทำอาหาร คำศัพท์ เครื่องมือและอุปกรณ์ครัว ประเภทของวัตถุดิบ วิธีการประกอบอาหารเบื้องต้น สุขอนามัยและการสุขาภิบาลอาหาร สำหรับครัวที่ได้มาตรฐาน โภชนาการอาหารที่จำเป็นสำหรับชีวิตประจำวัน รวมถึงการฝึกทักษะการเตรียมอาหารที่หลากหลาย

Current food trends, culinary fundamentals, vocabulary, kitchen equipment, raw material, basic cooking methods, safety, hygiene and sanitary conditions, essential food nutrition for daily life, preparation skills for various food varieties

802-109 การจัดการอีเวนท์เชิงธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Event Management

แนวคิด ความหมายและองค์ประกอบของอีเวนท์ทางธุรกิจ ขนาดและประเภท ภาพรวมของตลาดอีเวนท์ เช่น การจัดงานประชุม การท่องเที่ยวเชิงรางวัล การสัมมนา การจัดงานแสดงสินค้า และกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ ความสำคัญของการจัดงานอีเวนท์ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดงาน การประยุกต์ใช้ในการออกแบบงานอย่างสร้างสรรค์ ทักษะและขั้นตอนการวางแผนด้านต่างๆ รวมถึงการจัดการด้านโลจิสติกส์ การตลาด การปฏิบัติการ และการประเมินผลงานการจัดงานอีเวนท์

Concepts, definition and components of business events; size, types and overview of business events such as Meetings, Incentives, Conferences, Exhibition (MICE) and other types of business events; importance of the event industry at both national and international levels; the functions of key stakeholders in the industry, application of creativity in event design; specific skills and steps required in event planning including logistics, marketing, operations and evaluation of business event management

802-203 การดำเนินงานและการจัดการ 3(2-2-5)
งานแม่บ้าน

Housekeeping Operations and Management

แนวคิด หลักการ และทักษะการจัดการและการให้บริการในแผนกแม่บ้าน ตั้งแต่โครงสร้างการจัดการภายในแผนก หน้าที่และตำแหน่งงาน การจัดการดูแลและตกแต่งห้องพักรวมถึงพื้นที่ต่าง ๆ การกำหนดตารางงานของพนักงาน การวางแผนทรัพยากรและอุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ การจัดอบรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับแผนก การจัดดอกไม้ การพับผ้าในรูปแบบต่าง ๆ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับผ้าและการจัดการซักรีด ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และการสร้างทัศนคติที่ดีต่องาน

Concept, principles, skills of Housekeeping operation and management in service sector; organizational structure, roles and responsibilities, positions, guestroom cleaning process, staffing and scheduling, inventory management, training, flower arrangements, towel folding, on-premise laundry, safety and security

802-204 การตลาดของอุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6)
ในยุคดิจิทัล

Hospitality Marketing in the Digital Age

การประยุกต์หลักคิดและหลักปฏิบัติทางการตลาดที่จำเป็นต่ออุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมของลูกค้าในยุคดิจิทัล โอกาสและกลยุทธ์สำหรับการจัดการการตลาดของ อุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว ตลอดจนการตลาดดิจิทัลและเครื่องมือที่เกี่ยวข้องสำหรับช่องทางดิจิทัล เช่น การตลาดโดยใช้เทคโนโลยีเคลื่อนที่ การตลาดโดยใช้เนื้อหา และการสื่อสารทางการตลาดที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว

Application of marketing principles and practices for the special needs of the hospitality and tourism industry; analysis of the marketing environments; changing digital customer behavior, opportunities and strategies particular to managing the marketing functions in the hospitality and tourism industry; digital marketing and its tools for digital marketing platform such as access technology, content marketing, marketing communication for hospitality and tourism industry

802-301 **สัมมนาประเด็นร่วมสมัยใน** **2(2-0-4)**

อุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว

**Seminar on Contemporary Issues in the
Hospitality and Tourism**

การอภิปรายประเด็นปัญหาที่มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว การวิเคราะห์ปัญหา โดยใช้กลยุทธ์ที่หลากหลายและแนวทางพหุสาขาวิชา การอภิปรายและการตีความจากแง่มุมต่างกันว่าเน้นหลักความคิดที่สำคัญ การตัดสินใจทางกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยง และการหาคำตอบที่สร้างสรรค์ ตลอดจนแนวคิดและโมเดลทางธุรกิจที่สอดคล้องกับการคิดธุรกิจใหม่และการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว

Seminar on Issues affecting the hospitality and tourism industry, exploration of the issues utilizing various strategies and multi-disciplinary approach; discussion and interpretation of multiple perspectives with an emphasis on critical thinking, strategic decision-making, risk management, and the formulation of innovative solution business as well as emerging business models to serve the ever changing hospitality and tourism industry

802-302 **การดำเนินงานธุรกิจด้านสุขภาพ** **2(2-0-4)**

Health and Wellness Business Operations

สุขภาพและการส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม องค์ประกอบที่สำคัญของการสร้างสุขภาพและการส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม ความแตกต่างระหว่างการรักษาสุขภาพและการส่งเสริมสุขภาพ บทบาทของการบริการเชิงการแพทย์ การบริการสปา และการบริการเชิงส่งเสริมสุขภาพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว แนวคิดและแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจด้านสุขภาพและสุขภาพ

Holistic health and wellness; key dimensions of health and wellness; differences between medical and wellness services; roles of medical, spa and wellness services in tourism industry; concepts and practices in health and wellness business operations

802-403 **การจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก** **3(3-0-6)**

ทางการบริการ

Hospitality Facility Management

818-420 **โครงการพัฒนาธุรกิจโรงแรม** 3(1-6-2)

Hotel Business Development Project

การนำความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เพื่อพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการขนาดย่อมและขนาดกลางในธุรกิจโรงแรม รวมถึงการวิเคราะห์เลือกสถานที่ ความเป็นไปได้ทางการตลาด การวางแผนและออกแบบอย่างสร้างสรรค์ การกำหนดราคา การคำนวณต้นทุน การให้บริการ การประเมินผลการดำเนินงานไปประยุกต์ใช้ในดำเนินงานโครงการธุรกิจโรงแรม

Application of theoretical and practical knowledge of small-medium hotel business enterprise through a project; site analysis; marketing feasibility; hotel business planning and creative design; pricing; project costing; service project operation appraisal

2) **กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะการจัดการบริการอาหารและเครื่องดื่ม**

818-330 **ความรู้และทักษะการประกอบ** 3(2-3-4)

อาหารไทย

Thai Cuisine Knowledge and Skills

ประวัติและพัฒนาการของอาหารไทย ชนิดและประเภทของอาหารไทย เอกลักษณ์และรสชาติของอาหารไทย แต่ละภาค อาหารฮาลาล อาหารไทยประยุกต์ เครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับการประกอบอาหารไทย เครื่องเทศและสมุนไพรไทย การแกะสลักผักและผลไม้เบื้องต้น การฝึกปฏิบัติและเทคนิคในการเตรียมและการประกอบอาหารไทยประเภทต่าง ๆ ศิลปะการนำเสนออาหาร สุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

History and development of Thai cuisine; types and classification of Thai cuisine; uniqueness and taste of Thai regional food; Halal food; Thai fusion food; equipment and utensils for Thai cooking; Thai herbs and spices; fruit and vegetables craving, practices and techniques in Thai cuisine cooking and preparation; Thai cuisine presentation and garnishment; sanitation and work safety

818-331 **การออกแบบรายการอาหาร** 3(3-0-6)

การวางแผนและกลยุทธ์การกำหนดราคา

Menu Design, Planning and Pricing Strategy

ทฤษฎีและการปฏิบัติการวางแผนรายการอาหารและเครื่องดื่ม ความสัมพันธ์ระหว่างราคา ต้นทุน กำไร และการควบคุม แนวโน้มและปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อกรวางแผนรายการอาหาร ประเภทของเมนู พื้นฐานด้านโภชนาการในการวางแผนรายการอาหาร การออกแบบ การกำหนดราคาขาย และการปรับปรุงรายการอาหาร

Theory and menu planning operations; relationship between menu prices, costs and profit and control; trends and factors affecting menu planning; types of menu; principles of nutrition in menu planning; menu design; menu pricing; assessment of menu engineering

818-332 **ขนมอบและของหวาน** 3(2-3-4)

Baked Products and Desserts

ทักษะพื้นฐานสำหรับการทำเบเกอรี่และขนมอบ ศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการทำขนมอบ การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ การแปลงสูตร ประเภทส่วนผสม เทคนิคการชั่งตวงวัด การทำขนมปัง พาย ขนมอบ ทาร์ต เค้ก คุกกี้และคัสตาร์ด และขนมรูปแบบอื่น ๆ การสร้างสรรค์ศิลปะการนำเสนอขนม รวมถึงทักษะการทำงานอย่างปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ

Basic skills for bakery and pastry production; baking terminology; baking tools and equipment; formula conversions; basic ingredients; proper measuring techniques; cooking practice of breads, pies, pastries, tarts, cakes, cookies, custards and other desserts; creative food presentation; workplace safety and sanitary

818-333 การควบคุมต้นทุนและการจัดซื้ออาหารและเครื่องดื่ม 3(3-0-6)

Cost Control and Purchasing in Food and Beverage

หลักพื้นฐาน กลยุทธ์ในการควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม การวางแผนงบประมาณ การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ยอดขาย และผลกำไร การควบคุมค่าใช้จ่าย การควบคุมและพัฒนาระบบการจัดซื้อ ประเภทของการจัดซื้อ การกำหนดคุณลักษณะสินค้า การสั่งซื้อสินค้า การตรวจเช็คสินค้า การเก็บรักษาสินค้า การเบิกจ่าย การผลิต การควบคุมคุณภาพการจำหน่ายและการบริการ

Principles and strategies in food and beverage cost control; budgeting for operations; cost-volume-profit analysis; labor cost control; procurement procedures including purchasing types, product specifications, purchasing, receiving, storing, issuing, productions, sales and service quality controls

818-430 โครงการดำเนินงานธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม 3(1-6-2)

Restaurant Business Operations Project

การนำความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เพื่อพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการขนาดย่อมและขนาดกลางในธุรกิจร้านอาหาร รวมถึงการวิเคราะห์เลือกสถานที่ ความเป็นไปได้ทางการตลาด การวางแผนและออกแบบรายการอาหารและเครื่องดื่มอย่างสร้างสรรค์ การกำหนดราคา การคำนวณต้นทุน การให้บริการ การควบคุมคุณภาพ การประเมินผลการดำเนินงานไปประยุกต์ใช้ในดำเนินงานโครงการธุรกิจถัดมา

Application of theoretical and practical knowledge of small-medium restaurant business enterprise through a project; site analysis; marketing feasibility; food and beverage menu planning and creative design; pricing; project costing; quality control; project operation appraisal

3) กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะการจัดการธุรกิจงานอีเวนต์

818-340 การจัดการสถานที่สำหรับงานอีเวนต์ 3(3-0-6)

Event Venue Management

ความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของสถานที่จัดงานอีเวนต์ รูปแบบการจัดงานอีเวนต์ การวางแผนการตลาด การจัดการและดูแลผู้รับเหมา กระบวนการจ้างบุคคลภายนอก การดำเนินการและการบริหารสถานที่จัดงาน การปรับปรุงและการบริหารจัดการสถานที่จัดงานอย่างยั่งยืน ระบบสารสนเทศและโปรแกรมการออกแบบแผนผังงานอีเวนต์

Meanings, significances, and components of event venues; event venue typologies; event venue marketing planning; managing and monitoring contractors; outsourcing process; venue operations, refurbishment and sustainable venue management; information systems and design programs

- 818-341** **ความคิดสร้างสรรค์ในธุรกิจงานอีเวนต์** **3(3-0-6)**
- Event Creativity**
- ความหมาย แนวคิด และลักษณะของการสร้างสรรค์ เทคนิคและกระบวนการของการสร้างสรรค์ ประเด็น แนวโน้ม บริบทแวดล้อม และประสบการณ์ของธุรกิจงานอีเวนต์ การสื่อความหมายและแรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์ การออกแบบการประชุมและกิจกรรมพิเศษอย่างสร้างสรรค์และมีเอกลักษณ์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจงานอีเวนต์ ความคิดพลาดและความเสี่ยงในการสร้างสรรค์และนวัตกรรม
- Meanings, concepts and characteristics of creativity; techniques and process of creativity; issues, trends, settings and experience in event business; interpretation and inspiration of creativity; designing creative and unique meetings and events; technology and innovation related to event business; failure and risk in creativity and innovation
-
- 818-342** **การจัดการการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลและงานกิจกรรมพิเศษ** **3(3-0-6)**
- Incentive Travel and Special Event Management**
- รางวัลในรูปแบบการเดินทางสำหรับพนักงาน หรือลูกค้าบริษัทในลักษณะเป็นเครื่องมือของการเพิ่มยอดขายของบริษัท การจัดการการส่งกำลังบำรุง การขนส่ง การเลือกแหล่งท่องเที่ยว การตลาด รูปแบบการเดินทาง การออกแบบโปรแกรม หลักการและความรู้ของการวางแผน การดำเนินการจัดกิจกรรมพิเศษ และองค์ประกอบย่อย บทบาท การจัดการของบริษัทในแหล่งท่องเที่ยวและผู้ดำเนินการภาคพื้นดินอื่น ๆ แนวโน้มและประเด็นในปัจจุบันของการจัดการท่องเที่ยวเชิงรางวัลและกิจกรรมพิเศษ
- Incentive travel of employee or customers as a tool to increase company's sales; logistics management, transportation, destination selection, marketing, theme setting, program designing, the planning and design of special events and other elements; roles of destination management companies and other ground operators; trends and current issues related to incentive travel and special event management
-
- 818-343** **การจัดการนิทรรศการและการแสดงสินค้า** **3(3-0-6)**
- Exhibitions and Tradeshows Management**
- บทบาทผู้จัดงานการจัดแสดงนิทรรศการและการแสดงสินค้า รวมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์ การออกแบบที่แสดงสินค้าและการบริหารจัดการพื้นที่แสดงสินค้า การขนส่งและการติดตั้ง การจัดหาบุคลากรประจำงานแสดงสินค้าและการฝึกอบรม การจัดการงานแสดงเพื่อการค้าที่ประกอบด้วยการออกแบบ การทำสัญญา ระเบียบข้อบังคับและพิธีการศุลกากร
- Roles and responsibilities of Professional Exhibitions Organiser (PEO), setting theme and objectives, product display design and booth management, transportation and installation of products, staffing and training; design, contracting, terms and conditions, custom and import laws related to commercial exhibition and tradeshows
-
- 818-440** **โครงการดำเนินงานธุรกิจอีเวนต์** **3(1-6-2)**

Event Operations Project

การประยุกต์ใช้หลักการและเทคนิคการบริหารจัดการ โครงการเพื่อวางแผน บริหารและประเมิน โครงการงานที่เกี่ยวข้องกับงานอีเวนต์ เช่น ประชุม การท่องเที่ยวเชิงรางวัล การสัมมนา การจัดงานแสดงสินค้าและงานอีเวนต์อื่น ๆ

Application of project management techniques and concepts in planning, implementing and evaluating an event project such as meetings, incentive travel, conventions, exhibition and trade fair, and other events

2.2.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ

กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

812-111 ภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนาสำหรับ 3(2-2-5)

การบริการและการท่องเที่ยว

Conversational English for Hospitality and Tourism

ลักษณะเด่นและหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการบริการและการท่องเที่ยว ฝึกปฏิบัติการพูดมุ่งเน้นความเข้าใจ ขนบธรรมเนียมทางสังคมของกลุ่มนักท่องเที่ยวที่ไม่ใช่ชาวเอเชีย อธิบายและให้ข้อมูลนักท่องเที่ยวจากมุมมองของตัวแทน บริษัทท่องเที่ยวและพนักงาน โรงแรม

Particular characteristics and topics related to hospitality and tourism; oral practice focused on understanding the social customs of non-Asian tourists; explaining and giving tourist information from the perspective of a tour agent and hotel employee

812-211 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

อย่างมีประสิทธิภาพ

English for Effective Communication

การติดต่อสื่อสารในทุกทักษะอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในสถานการณ์ระหว่างบุคคลและอาชีพ การสื่อสารในระดับสากล การโต้ตอบอย่างฉับไว และการพูดในที่ประชุมชน

Effective communication skills in both interpersonal and professional situations, communications in international settings, giving impromptu responses, public speaking

812-311 ภาษาอังกฤษกับเหตุการณ์ปัจจุบัน 3(2-2-5)

ในการบริการและการท่องเที่ยว

English for Current Events in

Hospitality and Tourism

เหตุการณ์โลกที่มีผลต่ออุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว ความเข้าใจเหตุการณ์ปัจจุบันด้วยมุมมองทางประวัติศาสตร์และความน่าจะเป็นในอนาคต เพิ่มคำศัพท์เพื่ออภิปรายเหตุการณ์ปัจจุบันในบริบทของการบริการและการท่องเที่ยว

Global events that affect the hospitality and tourism industry; understanding of current events within a historical perspective and their future implications; building vocabulary to discuss current events in the context of hospitality and tourism

พัฒนาทักษะในการสื่อสารและการใช้ภาษาในสถานการณ์ที่หลากหลายในชีวิตประจำวัน ทักษะในการสื่อสารโต้ตอบกับเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่างๆ ทางสังคมที่เหมาะสม การทำความเข้าใจและเขียนข้อความ ประกาศโดยใช้ประโยคธรรมดาจนถึงประโยคความซ้อน การให้ความคิดเห็นต่อเรื่องที่อ่าน ความรู้ด้านการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม

Advancement of communicative functions for a wide variety of daily-life situations; appropriate interactive skills for social situations with a native speaker; taking and leaving messages, making announcements by using simple and complex sentences; expressing an opinion on selected texts; knowledge of intercultural communication

812-322 การสนทนาภาษาจีนเพื่องานโรงแรม 3(2-2-5)

Chinese Conversation for Hotel Service

คำศัพท์และวลีที่จำเป็นต้องใช้สำหรับงานโรงแรม การสำรองห้องพัก งานต้อนรับส่วนหน้า งานแม่บ้าน งานบริการอาหารและเครื่องดื่มในห้องพัก ภัตตาคาร สปา และสถานบริการสุขภาพ อธิบายเรื่องราวของบริการในโรงแรมโดยสังเขป

Vocabulary and expressions necessary for hotel staff, reservation, front desk, housekeeping, in-room dining service, restaurant, spa and health service centre; giving brief explanation about services in hotels

812-421 ภาษาจีนสำหรับการสื่อสารธุรกิจ 3(2-2-5)

Chinese for Business Communication

คำศัพท์และรูปประโยคที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ เช่น การใช้โทรศัพท์ เขียนเอกสารต่าง ๆ เช่น บันทึกรายงาน โทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ ภาษาแบบสุภาพ วัฒนธรรมและสิ่งที่ควรคำนึงและระมัดระวังในเรื่องธุรกิจ

Practical office vocabulary and structure of business language necessary and frequently used such as telephoning, memo writing, email writing and etc.; polite expressions; cultural awareness, protocol and sensitive issues in business

กลุ่มวิชาภาษาเกาหลี

812-131 การสื่อสารภาษาเกาหลีพื้นฐาน 1 3(2-2-5)

Basic Korean Communication I

ตัวอักษร ระบบการเขียน และการออกเสียง ไวยากรณ์และคำศัพท์พื้นฐาน จำนวนตัวเลขและการนับ การทักทายเบื้องต้น พูดเรื่องเกี่ยวกับตัวเองและสิ่งรอบตัว สนทนาเรื่องราวในชีวิตประจำวันอย่างง่าย เช่น การแนะนำตัวเอง การซื้อขายสินค้า เป็นต้น

An introduction to characters, the writing system and pronunciation; basic grammar and vocabulary; numbers and counting; simple greetings; talking about oneself, and familiar things; making simple conversations focusing on daily life, introducing oneself, shopping, and etc.

812-231 การสื่อสารภาษาเกาหลีพื้นฐาน 2 3(2-2-5)

Basic Korean Communication II

โครงสร้างของคำกริยาและกาลในขั้นพื้นฐาน ฝึกฝนทักษะพูด ฟัง อ่าน และเขียน รูปประโยคขั้นพื้นฐาน ทักษะในการพูดขั้นพื้นฐานที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน อ่านเรื่องราวสั้น ๆ ได้ สนทนาอย่างสั้น ๆ กับเจ้าของภาษา สถานการณ์ในร้านอาหาร และการจัดการการเดินทาง

Basic Verb structures and tenses; practice in listening, reading comprehension, speaking and writing; fundamental sentence patterns; basic verbal survival skills; read short passages; brief conversations with native speakers, scenario in a restaurant and travel arrangements

812-331 การสื่อสารภาษาเกาหลีขั้นกลาง 3(2-2-5)

Intermediate Korean Communication

พัฒนาทักษะในการสื่อสารและการใช้ภาษาในสถานการณ์ที่หลากหลายในชีวิตประจำวัน ทักษะในการสื่อสารได้ตอบกับเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่างๆ ทางสังคมที่เหมาะสม การทำความเข้าใจและเขียนข้อความ ประกาศโดยใช้ประโยคธรรมดาจนถึงประโยคความซ้อน การให้ความคิดเห็นต่อเรื่องที่อ่าน ความรู้ด้านการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม

Advancement of communicative functions for a wide variety of daily-life situations; appropriate interactive skills for social situations with a native speaker; taking and leaving messages, making announcements by using simple and complex sentences; expressing an opinion on selected texts; knowledge of intercultural communication

812-332 การสนทนาภาษาเกาหลีเพื่อ 3(2-2-5)

งานโรงแรม

Korean Conversation for Hotel Service

คำศัพท์และวลีที่จำเป็นต้องใช้สำหรับงานโรงแรม การสำรองห้องพัก งานต้อนรับส่วนหน้า งานแม่บ้าน งานบริการอาหารและเครื่องดื่มในห้องพัก กภัตตาคาร สปา และสถานบริการสุขภาพ อธิบายเรื่องราวของบริการในโรงแรม โดยสังเขป

Vocabulary and expressions necessary for hotel staff, reservation, front desk, housekeeping, in-room dining service, restaurant, spa and health service centre; giving brief explanation about services in hotels

812-431 ภาษาเกาหลีสำหรับการสื่อสารธุรกิจ 3(2-2-5)

Korean for Business Communication

คำศัพท์และรูปประโยคที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ เช่น การใช้โทรศัพท์ เขียนเอกสารต่าง ๆ เช่น บันทึกแจ้งเวียน โทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ ภาษาแบบสุภาพ วัฒนธรรมและสิ่งที่ควรคำนึงและระมัดระวังในเรื่องธุรกิจ

Practical office vocabulary and structure of business language necessary and frequently used such as telephoning, memo writing, email writing and etc.; polite expressions; cultural awareness, protocol and sensitive issues in business

กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น

812-141 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 1 3(2-2-5)

Basic Japanese Communication I

ตัวอักษร ระบบการเขียน และการออกเสียง ไวยากรณ์และคำศัพท์พื้นฐาน จำนวนตัวเลขและการนับ การ ทักทายเบื้องต้น พูดเรื่องเกี่ยวกับตัวเองและสิ่งรอบตัว สนทนาเรื่องราวในชีวิตประจำวันอย่างง่าย เช่น การแนะนำตัวเอง การ ซื้อขายสินค้า เป็นต้น

An introduction to characters, the writing system and pronunciation; basic grammar and vocabulary; numbers and counting; simple greetings; talking about oneself, and familiar things; making simple conversations focusing on daily life, introducing oneself, shopping, and etc.

812-241 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 2 3(2-2-5)

Basic Japanese Communication II

โครงสร้างของคำกริยาและกาลในขั้นพื้นฐาน ฝึกฝนทักษะพูด ฟัง อ่าน และเขียน รูปประโยคขั้นพื้นฐาน ทักษะในการพูดขั้นพื้นฐานที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน อ่านเรื่องราวสั้น ๆ ได้ สนทนาอย่างสั้น ๆ กับเจ้าของภาษา สถานการณ์ในร้านอาหาร และการจัดการการเดินทาง

Basic Verb structures and tenses; practice in listening, reading comprehension, speaking and writing; fundamental sentence patterns; basic verbal survival skills; read short passages; brief conversations with native speakers, scenario in a restaurant and travel arrangements

812-341 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นขั้นกลาง 3(2-2-5)

Intermediate Japanese Communication

พัฒนาทักษะในการสื่อสารและการใช้ภาษาในสถานการณ์ที่หลากหลายในชีวิตประจำวัน ทักษะในการสื่อสาร โต้ตอบกับเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่างๆ ทางสังคมที่เหมาะสม การทำความเข้าใจและเขียนข้อความ ประกาศโดยใช้ ประโยคกรรมตามจนถึงประโยคความซ้อน การให้ความคิดเห็นต่อเรื่องที่อ่าน ความรู้ด้านการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม

Advancement of communicative functions for a wide variety of daily-life situations; appropriate interactive skills for social situations with a native speaker; taking and leaving messages, making announcements by using simple and complex sentences; expressing an opinion on selected texts; knowledge of intercultural communication

812-342 การสนทนาภาษาญี่ปุ่นเพื่อ 3(2-2-5)

งานโรงแรม

Japanese Conversation for Hotel Service

คำศัพท์และวลีที่จำเป็นต้องใช้สำหรับงานโรงแรม การสำรองห้องพัก งานต้อนรับส่วนหน้า งานแม่บ้าน งานบริการอาหารและเครื่องดื่มในห้องพัก กักตาดคาร สปา และสถานบริการสุขภาพ อธิบายเรื่องราวของบริการในโรงแรม โดยสังเขป

Vocabulary and expressions necessary for hotel staff, reservation, front desk, housekeeping, in-room dining service, restaurant, spa and health service centre; giving brief explanation about services in hotels

812-441 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการสื่อสารธุรกิจ 3(2-2-5)

Japanese for Business Communication

คำศัพท์และรูปประโยคที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ เช่น การใช้โทรศัพท์ เขียนเอกสารต่าง ๆ เช่น บันทึกแจ้งเวียน โทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ ภาษาแบบสุภาพ วัฒนธรรมและสิ่งที่ควรคำนึงและระมัดระวังในเรื่องธุรกิจ

Practical office vocabulary and structure of business language necessary and frequently used such as telephoning, memo writing, email writing and etc.; polite expressions; cultural awareness, protocol and sensitive issues in business

กลุ่มวิชาภาษาไทย

812-151 การสื่อสารภาษาไทยพื้นฐาน 1 3(2-2-5)

Basic Thai Communication I

หมายเหตุ *สำหรับนักศึกษาที่เป็นชาวต่างชาติและมีได้ใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร สามารถเลือกเรียนกลุ่มวิชาภาษาไทยได้

ตัวอักษร ระบบการเขียน และการออกเสียง ไวยากรณ์และคำศัพท์พื้นฐาน จำนวนตัวเลขและการนับ การทักทายเบื้องต้น พูดเรื่องเกี่ยวกับตัวเองและสิ่งรอบตัว สนทนาเรื่องราวในชีวิตประจำวันอย่างง่าย เช่น การแนะนำตัวเอง การซื้อขายสินค้า เป็นต้น

An introduction to characters, the writing system and pronunciation; basic grammar and vocabulary; numbers and counting; simple greetings; talking about oneself, and familiar things; making simple conversations focusing on daily life, introducing oneself, shopping, and etc.

812-251 การสื่อสารภาษาไทยพื้นฐาน 2 3(2-2-5)

Basic Thai Communication II

หมายเหตุ *สำหรับนักศึกษาที่เป็นชาวต่างชาติและมีได้ใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร สามารถเลือกเรียนกลุ่มวิชาภาษาไทยได้

โครงสร้างของคำกริยาและกาลในขั้นพื้นฐาน ฝึกฝนทักษะพูด ฟัง อ่าน และเขียน รูปประโยคขั้นพื้นฐาน ทักษะในการพูดขั้นพื้นฐานที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน อ่านเรื่องราวสั้น ๆ ได้ สนทนาอย่างสั้น ๆ กับเจ้าของภาษา สถานการณ์ในร้านอาหาร และการจัดการการเดินทาง

Basic Verb structures and tenses; practice in listening, reading comprehension, speaking and writing; fundamental sentence patterns; basic verbal survival skills; read short passages; brief conversations with native speakers, scenario in a restaurant and travel arrangements

812-351 การสื่อสารภาษาไทยขั้นกลาง 3(2-2-5)

Intermediate Thai Communication

หมายเหตุ *สำหรับนักศึกษาที่เป็นชาวต่างชาติและมีได้ใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร สามารถเลือกเรียนกลุ่มวิชาภาษาไทยได้

พัฒนาทักษะในการสื่อสารและการใช้ภาษาในสถานการณ์ที่หลากหลายในชีวิตประจำวัน ทักษะในการสื่อสารได้ตอบกับเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่างๆ ทางสังคมที่เหมาะสม การทำความเข้าใจและเขียนข้อความ ประกาศโดยใช้ประโยคธรรมดาจนถึงประโยคความซ้อน การให้ความคิดเห็นต่อเรื่องที่อ่าน ความรู้ด้านการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม

Advancement of communicative functions for a wide variety of daily-life situations; appropriate interactive skills for social situations with a native speaker; taking and leaving messages, making announcements by using simple and complex sentences; expressing an opinion on selected texts; knowledge of intercultural communication

812-352 การสนทนาภาษาไทยเพื่อ 3(2-2-5)
งานโรงแรม

Thai Conversation for Hotel Service

หมายเหตุ *สำหรับนักศึกษาที่เป็นชาวต่างชาติและมีได้ใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร สามารถเลือกเรียนกลุ่มวิชาภาษาไทยได้ คำศัพท์และวลีที่จำเป็นต้องใช้สำหรับงานโรงแรม การสำรองห้องพัก งานต้อนรับส่วนหน้า งานแม่บ้าน งานบริการอาหารและเครื่องดื่มในห้องพัก กัฏดาการ สปา และสถานบริการสุขภาพ อธิบายเรื่องราวของบริการในโรงแรม โดยสังเขป

Vocabulary and expressions necessary for hotel staff, reservation, front desk, housekeeping, in-room dining service, restaurant, spa and health service centre; giving brief explanation about services in hotels

812-451 ภาษาไทยสำหรับการสื่อสารธุรกิจ 3(2-2-5)

Thai for Business Communication

หมายเหตุ *สำหรับนักศึกษาที่เป็นชาวต่างชาติและมีได้ใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร สามารถเลือกเรียนกลุ่มวิชาภาษาไทยได้ คำศัพท์และรูปประโยคที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ เช่น การใช้โทรศัพท์ เขียนเอกสารต่าง ๆ เช่น บันทึกแจ้งเวียน โทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ ภาษาแบบสุภาพ วัฒนธรรมและสิ่งที่ควรคำนึงและ ระมัดระวังในเรื่องธุรกิจ

Practical office vocabulary and structure of business language accessory and frequently used such as telephoning, memo writing, email writing and etc.; polite expressions; cultural awareness, protocol and sensitive issues in business

กลุ่มวิชาภาษาฝรั่งเศส

812-171 การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสพื้นฐาน 1 3(2-2-5)

Basic French Communication I

ตัวอักษร ระบบการเขียน และการออกเสียง ไวยากรณ์และคำศัพท์พื้นฐาน จำนวนตัวเลขและการนับ การ ทักทายเบื้องต้น พูดเรื่องเกี่ยวกับตัวเองและสิ่งรอบตัว สนทนาเรื่องราวในชีวิตประจำวันอย่างง่าย เช่น การแนะนำตัวเอง การ ซื้อขายสินค้า เป็นต้น

An introduction to characters, the writing system and pronunciation; basic grammar and vocabulary; numbers and counting; simple greetings; talking about oneself, and familiar things; making simple conversations focusing on daily life, introducing oneself, shopping, and etc.

812-271 การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสพื้นฐาน 2 3(2-2-5)

Basic French Communication II

โครงสร้างของคำกริยาและกาลในขั้นพื้นฐาน ฝึกฝนทักษะพูด ฟัง อ่าน และเขียน รูปประโยคขั้นพื้นฐาน ทักษะในการพูดขั้นพื้นฐานที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน อ่านเรื่องราวสั้น ๆ ได้ สนทนาอย่างสั้น ๆ กับเจ้าของภาษา สถานการณ์ในร้านอาหาร และการจัดการการเดินทาง

Basic Verb structures and tenses; practice in listening, reading comprehension, speaking and writing; fundamental sentence patterns; basic verbal survival skills; read short passages; brief conversations with native speakers, scenario in a restaurant and travel arrangements

- 812-371** การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง **3(2-2-5)**
- Intermediate French Communication**
- พัฒนาทักษะในการสื่อสารและการใช้ภาษาในสถานการณ์ที่หลากหลายในชีวิตประจำวัน ทักษะในการสื่อสารโต้ตอบกับเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่างๆ ทางสังคมที่เหมาะสม การทำความเข้าใจและเขียนข้อความ ประกาศโดยใช้ประโยคธรรมดาจนถึงประโยคความซ้อน การให้ความคิดเห็นต่อเรื่องที่อ่าน ความรู้ด้านการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม
- Advancement of communicative functions for a wide variety of daily-life situations; appropriate interactive skills for social situations with a native speaker; taking and leaving messages, making announcements by using simple and complex sentences; expressing an opinion on selected texts; knowledge of intercultural communication
-
- 812-372** การสนทนาภาษาฝรั่งเศสเพื่อ **3(2-2-5)**
- งานโรงแรม**
- French Conversation for Hotel Service**
- คำศัพท์และวลีที่จำเป็นต้องใช้สำหรับงานโรงแรม การสำรองห้องพัก งานต้อนรับส่วนหน้า งานแม่บ้าน งานบริการอาหารและเครื่องดื่มในห้องพัก กภัตตาคาร สปา และสถานบริการสุขภาพ อธิบายเรื่องราวของบริการในโรงแรมโดยสังเขป
- Vocabulary and expressions necessary for hotel staff, reservation, front desk, housekeeping, in-room dining service, restaurant, spa and health service centre; giving brief explanation about services in hotels
-
- 812-471** ภาษาฝรั่งเศสสำหรับการสื่อสาร **3(2-2-5)**
- ธุรกิจ**
- French for Business Communication**
- คำศัพท์และรูปประโยคที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ เช่น การใช้โทรศัพท์ เขียนเอกสารต่าง ๆ เช่น บันทึกแจ้งเวียน โทรสารจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ ภาษาแบบสุภาพ วัฒนธรรมและสิ่งที่ควรคำนึงและระมัดระวังในเรื่องธุรกิจ
- Practical office vocabulary and structure of business language necessary and frequently used such as telephoning, memo writing, email writing and etc.; polite expressions; cultural awareness, protocol and sensitive issues in business
-
- กลุ่มวิชาภาษาเยอรมัน**
- 812-181** การสื่อสารภาษาเยอรมันพื้นฐาน 1 **3(2-2-5)**
- Basic German Communication I**
- ตัวอักษร ระบบการเขียน และการออกเสียง ไวยากรณ์และคำศัพท์พื้นฐาน จำนวนตัวเลขและการนับ การทักทายเบื้องต้น พูดเรื่องเกี่ยวกับตัวเองและสิ่งรอบตัว สนทนาเรื่องราวในชีวิตประจำวันอย่างง่าย เช่น การแนะนำตัวเอง การซื้อขายสินค้า เป็นต้น
- An introduction to characters, the writing system and pronunciation; basic grammar and vocabulary; numbers and counting; simple greetings; talking about oneself, and familiar things; making simple conversations focusing on daily life, introducing oneself, shopping, and etc.

- 812-281** การสื่อสารภาษาเยอรมันพื้นฐาน 2 **3(2-2-5)**
- Basic German Communication II**
- โครงสร้างของคำกริยาและกาลในขั้นพื้นฐาน ฝึกฝนทักษะพูด ฟัง อ่าน และเขียน รูปประโยคขั้นพื้นฐาน ทักษะในการพูดขั้นพื้นฐานที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน อ่านเรื่องราวสั้น ๆ ได้ สนทนาอย่างสั้น ๆ กับเจ้าของภาษา สถานการณ์ในร้านอาหาร และการจัดการการเดินทาง
- Basic Verb structures and tenses; practice in listening, reading comprehension, speaking and writing; fundamental sentence patterns; basic verbal survival skills; read short passages; brief conversations with native speakers, scenario in a restaurant and travel arrangements
-
- 812-381** การสื่อสารภาษาเยอรมันขั้นกลาง **3(2-2-5)**
- Intermediate German Communication**
- พัฒนาทักษะในการสื่อสารและการใช้ภาษาในสถานการณ์ที่หลากหลายในชีวิตประจำวัน ทักษะในการสื่อสารโต้ตอบกับเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่างๆ ทางสังคมที่เหมาะสม การทำความเข้าใจและเขียนข้อความ ประกาศโดยใช้ประโยคธรรมดาจนถึงประโยคความซ้อน การให้ความคิดเห็นต่อเรื่องที่อ่าน ความรู้ด้านการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม
- Advancement of communicative functions for a wide variety of daily-life situations; appropriate interactive skills for social situations with a native speaker; taking and leaving messages, making announcements by using simple and complex sentences; expressing an opinion on selected texts; knowledge of intercultural communication
-
- 812-382** การสนทนาภาษาเยอรมันเพื่อ **3(2-2-5)**
- งานโรงแรม**
- German Conversation for Hotel Service**
- คำศัพท์และวลีที่จำเป็นต้องใช้สำหรับงานโรงแรม การสำรองห้องพัก งานต้อนรับส่วนหน้า งานแม่บ้าน งานบริการอาหารและเครื่องดื่มในห้องพัก กักตักคาร์ สปา และสถานบริการสุขภาพ อธิบายเรื่องราวของบริการในโรงแรม โดยสังเขป
- Vocabulary and expressions necessary for hotel staff, reservation, front desk, housekeeping, in-room dining service, restaurant, spa and health service centre; giving brief explanation about services in hotels
-
- 812-481** ภาษาเยอรมันสำหรับการสื่อสาร **3(2-2-5)**
- ธุรกิจ**
- German for Business Communication**
- คำศัพท์และรูปประโยคที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ เช่น การใช้โทรศัพท์ เขียนเอกสารต่าง ๆ เช่น บันทึกลงแจ้งเวียน โทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ ภาษาแบบสุภาพ วัฒนธรรมและสิ่งที่ควรคำนึงและระมัดระวังในเรื่องธุรกิจ
- Practical office vocabulary and structure of business language necessary and frequently used such as telephoning, memo writing, email writing and etc.; polite expressions; cultural awareness, protocol and sensitive issues in business

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี

801-205 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)

Managerial Accounting

หลักการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน หลักการการบริหารและจัดการต้นทุน การวิเคราะห์ปริมาณ กำไรและจุดคุ้มทุน การใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อการวางแผน จัดทำงบประมาณและรายได้ประมาณการ การประเมินประสิทธิภาพทางการเงินจากงบประมาณการ การบริหารงบประมาณ และการตัดสินใจเงินลงทุน

Financial statement analysis; cost concepts and management; Cost-Volume-Profit and break-even analysis; planning, budgeting, and sale forecasting; variance analysis and performance evaluation; capital budgeting and decision making

802-303 การพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)

มืออาชีพ

Professional Development

and Entrepreneurship

การก่อตั้งธุรกิจขนาดย่อมอิสระในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว ความท้าทายที่ผู้ประกอบการขนาดย่อมเผชิญ ทักษะการจัดการที่จำเป็นต่อธุรกิจขนาดย่อม ปัจจัยความสำเร็จสำหรับผู้ประกอบการธุรกิจขนาดย่อม การให้สิทธิในการประกอบการ การเขียนแผนธุรกิจสำหรับธุรกิจขนาดย่อม การประเมินผลประกอบการและการประเมินความเสี่ยง

Establishing of a small and independent business in the hospitality and tourism industry; challenges faced by small business entrepreneurs; managerial skills required for managing small business enterprises; critical success factors of small business entrepreneurs; business franchising; writing business plans for a small business; business performance appraisal and risk assessment

802-304 ประเด็นร่วมสมัยของความเป็นผู้นำ 3(3-0-6)

Contemporary Leadership

ความเข้าใจเกี่ยวกับทฤษฎีความเป็นผู้นำ ทักษะความเป็นผู้นำ ลักษณะ และพฤติกรรมของผู้นำที่มีประสิทธิภาพ ประเภทและความหลากหลายของความเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีมและการเป็นผู้ตาม รูปแบบการสื่อสารและความท้าทายของผู้นำที่เป็นแบบอย่างที่ดีในปัจจุบัน จริยธรรมและมาตรฐานพฤติกรรมของผู้นำ ประเด็นปัญหาร่วมสมัยและกรณีศึกษาเกี่ยวกับแนวปฏิบัติของผู้นำ และรูปแบบผู้นำที่มีประสิทธิภาพในบริบทการจัดการการบริการ

An understanding of leadership theories; effective leadership skills, traits and behaviors; types and diversity of leadership; working in teams and followership; communication styles and challenges of exemplary leaders of today; ethical and behavioral standards for leaders, contemporary issues and case studies on leadership practices and effective leadership styles in hospitality management perspective

802-405 ธุรกิจบริการและการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

International Business in Hospitality and Tourism

อุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวในบริบทของโลก นัยทางยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานต่างวัฒนธรรมที่มีกฎหมาย ภาษา และค่านิยมแตกต่างกัน ปัจจัยทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองและสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อการตัดสินใจ สถานการณ์ปัจจุบันในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวโลก

Hospitality and tourism industry in a global context; strategic implications of business operations in different environment, cultures, laws, languages and values; social, economic, political and environmental factors affecting decision-making; current situations in international hospitality and tourism business

802-406 การเงินระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

International Finance

การนำทฤษฎีทางการเงินใหม่มาใช้ในด้านการเงินระหว่างประเทศ ระบบการเงินระหว่างประเทศ การกำหนดและการจัดการอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนและการจัดการความเสี่ยง ดุลการชำระเงิน ความร่วมมือทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ วิฤตการณ์ทางการเงินและการจัดการวิฤต

Implementation of monetary theories applicable in international finance; the international monetary system; exchange rates determination and management; exchange rate risk and risk management; Balance of Payments; international economic co-operation; financial crises and crisis management

802-407 ธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

International Business

หลักการดำเนินงานธุรกิจนานาชาติ กลุ่มตลาดเกิดใหม่ เศรษฐกิจไร้พรมแดน บทบาทของหน่วยลงทุน การเปรียบเทียบตลาดและสถานะแวดล้อมทางธุรกิจในระดับนานาชาติ ลักษณะและกลยุทธ์ของบริษัทข้ามชาติ ความรู้ทางวัฒนธรรมและวิสัยทัศน์ในบริบทนานาชาติ

A sound international perspective on international business; emerging markets; globalization; role of investment units; comparing markets and business environments in different countries; the characteristics and strategies of the multinational companies; cultural knowledge and global vision in an international context

802-408 เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

International Economics

หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ ทฤษฎีการค้าและความชำนาญระหว่างประเทศ อัตราการค้าระหว่างประเทศ นโยบายการค้าระหว่างประเทศ ดุลการค้าและดุลการชำระเงินระหว่างประเทศ และตลาดแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

Basic concept and theory in international economics, international trade and specialization; international term of trade and international trade policy; balance of trade and balance of payments; foreign exchange market

812-501 ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการ 3(2-2-5)

และการท่องเที่ยวชั้นกลาง

Intermediate English for Hospitality and Tourism

ทักษะการสื่อสารต่างวัฒนธรรม ทักษะภาษาเฉพาะอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว ความมั่นใจในการพูดต่อหน้าสาธารณะ เทคนิคการสัมภาษณ์ (ผู้ถูกสัมภาษณ์) ทักษะการนำเสนอผลงาน การพัฒนาการออกเสียงและสำเนียง

Multi-cultural communication skills; industry specific language skills; public speaking confidence; interview techniques (interviewee); presentation skills; pronunciation improvement and accent development

812-502 การสนทนาภาษาอังกฤษขั้นสูง 3(2-2-5)

Advanced Conversational English

การเรียบเรียงและการสื่อสารความคิดอย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาการออกเสียงและสำเนียง การฝึกการออกเสียงแบบเจ้าของภาษา การเน้นคำ จังหวะการสื่อสารอย่างเป็นธรรมชาติ การนำเสนอผลงานอย่างน่าสนใจและน่าเชื่อถือ และการโน้มน้าวผู้ฟัง

Effective organization and communication of ideas; pronunciation improvement and accent development; practice of stress, rhythm, and intonation; spontaneous communication; delivering articulate and stimulating presentations; persuasive speaking

818-301 ไวน์และการบริการไวน์ 3(2-3-4)

Wine and Wine Service

ไวน์และสุนทรียภาพ ประวัติศาสตร์ ไวน์ประเภทต่าง ๆ องุ่น ชื่อและประเภทขององุ่น ปัจจัยที่มีต่อการผลิตองุ่นหลายสายพันธุ์ ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม กระบวนการผลิตไวน์ในภูมิภาคต่าง ๆ การจัดทำฉลากไวน์ คุณภาพและการกำหนดราคาของไวน์ที่ผลิตในแต่ละประเทศ การชิมไวน์ การจับคู่ไวน์และอาหาร ธุรกิจไวน์ การตลาดและช่องทางการจัดจำหน่าย การจำหน่ายไวน์ การจัดประเภทของไวน์ ไร่องุ่น การผลิตฟอर्टิฟายไวน์ สปีริต และลิเคียว รวมทั้งการจัดเก็บ

Wine appreciation; historical perspective of wine; names and types of grapes; key factors and global views on grape varieties; detailed history of wine styles, culture and wine production from different regions; labeling; quality and price of major wine producing countries; wines testing; pairing food and wine; business of wine; marketing and distribution; wine sales and service, classification of wine; vineyard; principles of fortified wine, spirit and liqueur, and storage

818-305 อาหารเรียกน้ำย่อย และของหวาน 3(2-3-4)

Appetizers and Desserts

ลักษณะและประเภท ส่วนผสม การเตรียมของอาหารเรียกน้ำย่อย และของหวาน เช่น ออร์เดิร์ฟ คานาเป้ ปาเต้ สลัด พาย ทาร์ต มูส ไอศกรีม รวมทั้งทักษะและเทคนิคในการประกอบอาหาร การนำเสนอ และตัวอย่างรายการอาหาร

Characteristics, types, ingredients, preparations of appetizers and desserts such as hors d'oeuvre, canapes, pates, salads, pies, tarts, mousses, ice-creams; cooking skills and techniques; presentation styles and menu examples

818-306 การจัดการและการดำเนินงานสโมสร 3(3-0-6)

งานสโมสร

Club Management and Operations

หลักการและแนวปฏิบัติในการจัดการสโมสร ระบบสมาชิก กิจกรรมภายในสโมสร การรักษาความปลอดภัย การบำรุงรักษาสถานที่ ภาพรวมของการจัดการภายใน บทบาทและการจัดการและบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสโมสร ประเภทต่าง ๆ

Theories and practices in managing clubs; membership system; activities; security issues; property maintenance; overview of club organization; operations and management of stakeholders in different types of clubs

ง. หมวดฝึกปฏิบัติงาน

818-250 การฝึกปฏิบัติงาน 1 6(0-36-0)

Practical Training I

การทำงานระดับปฏิบัติการในแผนกครัว หรือ บาร์ หรือ แผนกการบริการอาหารและเครื่องดื่มของโรงแรม หรือภัตตาคาร หรืองานที่เกี่ยวข้องกับแผนกการบริการห้องพักในโรงแรม

Working in the functional areas of kitchen or bar or food and beverage services in a hotel or a restaurant or in the functional area of room divisions in a hotel

818-450 การฝึกปฏิบัติงาน 2 6(0-36-0)

Practical Training II

การฝึกปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้จัดการฝึกหัดหรือเทียบเท่า หรืองานที่มีลักษณะแตกต่างจากการฝึกปฏิบัติงาน 1 หรือสอดคล้องกับหลักสูตรที่เรียน

Working as a management trainee or equivalent position, or other position which is different from the previous practical training I or related to the program

818-451 สหกิจศึกษา 6(0-36-0)

Co-operative Studies

การทำงานในฐานะนักศึกษาฝึกหัดการบริหาร โรงแรม ระดับบริหารหรือเทียบเท่าหรือที่แตกต่างจากหน้าที่งานของการฝึกปฏิบัติงาน 1 หรือสอดคล้องกับสาขากลุ่มวิชาชีพเฉพาะเลือก

Working as a management trainee of a hotel or in an equivalent position or in a different position from the position taken in the Practical training I or in the specialized areas

818-452 โครงการแลกเปลี่ยนกับสถาบัน 6(0-36-0)

การศึกษาในต่างประเทศ

Study Abroad Program

ศึกษาในต่างประเทศเป็นเวลา 1 ภาคการศึกษาในมหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือหรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

Semester study abroad at one of the partner universities or by Faculty's approval

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาตรี
คณะกรบริการและการท่องเที่ยว วิทยาเขตภูเก็ต

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบริการ (หลักสูตรนานาชาติ)

- ภาคปกติ ภาคสมทบ
 หลักสูตรปกติ หลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรภาษาอังกฤษ
 หลักสูตรใหม่ พ.ศ. หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัชฉันทน์ ไชยเสน*, M.Sc. (Food Management), University of Surrey, U.K., 2546
2. Mr. Kevin Fuchs*, M.Sc.(Information Systems), Linnaeus University, Sweden, 2563
3. อาจารย์คณพศ กาลเนากุล*, บธ.ม. (การจัดการการบริการและการท่องเที่ยว), มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2560
4. Mr. Ramil Ravanes*, D.B.A.(Business Administration), Colegio de San Juan de Letran, Philippines, 2553
5. อาจารย์ปทุมมาลัย พัฒน์โร*, M.H.E. (Home Economics Education), University of the Philippines, Philippines, 2528

หมายเหตุ * เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กลยุทธ์/วิธีการสอน และกลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
PLO1 ทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษในการประกอบธุรกิจ	<ol style="list-style-type: none"> 1) เน้นการเรียนการสอนที่เป็น Active Learning 2) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง เช่น รายวิชาที่ใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-based learning)/การฝึกปฏิบัติ/การฝึกสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ 3) การจัดการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง เช่น การศึกษาศึกษาและใช้ชีวิตในต่างประเทศ 	<ol style="list-style-type: none"> 1) การทดสอบย่อย 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน 3) การรายงาน/แผนงาน/โครงการ 4) การนำเสนอผลงาน 5) ประเมินจากผลงานการปฏิบัติสหกิจศึกษา
PLO 2 ทักษะการสื่อสารด้วยภาษาจีนในการประกอบธุรกิจ	<ol style="list-style-type: none"> 1) เน้นการเรียนการสอนที่เป็น Active Learning 2) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง เช่น รายวิชาที่ใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-based learning) /การฝึกปฏิบัติ/การฝึกสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ 3) การจัดการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง เช่น การศึกษาศึกษาและใช้ชีวิตในต่างประเทศ 	<ol style="list-style-type: none"> 1) การทดสอบย่อย 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน 3) การรายงาน/แผนงาน/โครงการ 4) การนำเสนอผลงาน 5) ประเมินจากผลงานการปฏิบัติสหกิจศึกษา
PLO3 ความรู้ทางธุรกิจระหว่างประเทศในการประกอบอาชีพ	<ol style="list-style-type: none"> 1) เน้นการเรียนการสอนที่เป็น Active Learning 2) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง เช่น รายวิชาที่ใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-based learning) /การฝึกปฏิบัติ/การฝึกสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ 3) จัดบรรยายพิเศษโดยวิทยากรภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญ หรือมีประสบการณ์ตรง จัดให้มีรายวิชาโครงงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1) การทดสอบย่อย 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน 3) การรายงาน/แผนงาน/โครงการ 4) การนำเสนอผลงาน 5) ประเมินจากผลงานการปฏิบัติสหกิจศึกษา

<p>PLO4 ทักษะการสื่อสารทางธุรกิจและอาชีพระหว่างวัฒนธรรม</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) เน้นการเรียนการสอนที่เป็น Active Learning 2) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง เช่น รายวิชาที่ใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-based learning) /การฝึกปฏิบัติ/การฝึกสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ 3) การจัดการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง เช่น การศึกษาและใช้ชีวิตในต่างประเทศ 	<ol style="list-style-type: none"> 1) การทดสอบย่อย 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน 3) การรายงาน/แผนงาน/โครงการ 4) การนำเสนอผลงาน 5) ประเมินจากผลงานการปฏิบัติสหกิจศึกษา
<p>PLO5 ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การเขียน ในระหว่างผู้เรียน ผู้สอน และผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ 2) จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่หลากหลายและเหมาะสม 3) จัดประสบการณ์ให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางคณิตศาสตร์และสถิติ 	<ol style="list-style-type: none"> 1) ทักษะการพูดในการนำเสนอผลงาน 2) ทักษะการเขียนรายงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 3) ทักษะการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 4) ความสามารถในการใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่ออธิบายอภิปรายผลงานได้อย่างเหมาะสม 5) เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์ในการแก้ปัญหาเชิงตัวเลข
<p>PLO6 จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสาธารณะในการประกอบอาชีพ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลาและการแต่งกายให้เป็นตามระเบียบของมหาวิทยาลัย 2) อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในการสอน 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง เช่น การใช้โครงงานเป็นฐาน บทบาทสมมติกรณีตัวอย่าง 4) มีสื่อการเรียนการสอนที่เน้นคุณธรรม จริยธรรม 5) จัดกิจกรรมส่งเสริมการปลูกฝังจิตวิญญาณในการถือประโยชน์สังคมเป็นที่ตั้ง 	<ol style="list-style-type: none"> 1) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย การเข้าร่วมกิจกรรม 2) ความมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร 3) การรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 4) พฤติกรรมการเรียนและการสอบ

	6) จัดกิจกรรมยกย่องนักศึกษาที่มี คุณธรรม จริยธรรม ทำประโยชน์ต่อ สังคม	
PLO7 ภาวะผู้นำ ผู้ตามและความสามารถ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้น การทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิ สัมพันธ์ระหว่างบุคคล 2) จัดประสบการณ์การเรียนรู้ใน ภาคปฏิบัติ 3) สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบ การ มีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจวัฒนธรรม ขององค์กร ฯลฯ ในรายวิชาต่างๆ	1) สังเกตพฤติกรรมและการ แสดงออกของนักศึกษาขณะทำ กิจกรรมกลุ่ม 2) การนำเสนอผลงานเป็นกลุ่ม 3) ประเมินความสม่ำเสมอการเข้า ร่วมกิจกรรมกลุ่ม 4) ประเมินความรับผิดชอบในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย 5) ประเมิน โดยเพื่อนร่วมชั้น
PLO8 ทักษะทางความคิดและ ความสามารถแสวงหาความรู้ที่จะเอื้อต่อ การเรียนรู้ตลอดชีวิต	1) จัดกระบวนการเรียนการสอนที่ฝึก ทักษะการคิด ทั้งในระดับบุคคลและ กลุ่ม เช่น สะท้อนคิด อภิปรายกลุ่ม การ ทำกรณีศึกษา การโต้วาที การจัดทำ โครงการ การทดลองในห้องปฏิบัติการ ฯลฯ 2) จัดกิจกรรมให้นักศึกษามี โอกาสปฏิบัติงานจริง 3) การจัดการเรียนรู้จาก ประสบการณ์ตรง เช่น การศึกษา ศึกษาและใช้ชีวิตในต่างประเทศ	1) การเขียนรายงานของนักศึกษา 2) การนำเสนอผลงาน 3) การใช้ข้อสอบหรือแบบฝึกหัดที่ ให้นักศึกษาคิดแก้ปัญหา 4) การใช้แบบทดสอบสัมภาษณ์ที่/ นักศึกษาได้ฝึกคิดแก้ปัญหา