

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ)

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย	ชื่อเต็ม	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ)
	ชื่อย่อ	ศศ.บ. (ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ)
ภาษาอังกฤษ	ชื่อเต็ม	Bachelor of Arts (Chinese for Business Communication)
	ชื่อย่อ	B.A. (Chinese for Business Communication)

ปรัชญาของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทางภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในบริบททางธุรกิจ บัณฑิตใช้ภาษาจีนในการติดต่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีทักษะทางเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน สามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมจีนทางธุรกิจไปประกอบอาชีพได้อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม มีความสุข และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ทั้งในระดับภูมิภาค ประเทศและระดับสากล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

- PLO1 สามารถใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในสภาวะการณ์ต่าง ๆ
- PLO2 สามารถทำวิจัยทางด้านสังคมศาสตร์ในมิติที่หลากหลาย
- PLO3 มีความเข้าใจ เห็นคุณค่าในวัฒนธรรมไทย-จีน และมีความรอบรู้เกี่ยวกับประเทศจีนในบริบทที่หลากหลาย
- PLO4 สามารถคิด วิเคราะห์ข้อมูล วางแผน และร่วมอภิปรายโดยใช้ภาษาจีน ภาษาอังกฤษและภาษาไทยเพื่อสื่อสารในบริบทธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- PLO5 สามารถบูรณาการความรู้ด้านภาษาร่วมกับทักษะอื่น ๆ และนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- PLO6 สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการแสวงหาความรู้และนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- PLO7 สำนึกในหน้าที่ของตนเอง เคารพในสิทธิมนุษยชน มีจิตสาธารณะและรักองค์กร

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	134 หน่วยกิต
1. หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
สาระที่ 1 ศาสตร์พระราชาและประโยชน์เพื่อนมนุษย์	4 หน่วยกิต
001-102 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน The King's Philosophy and Sustainable Development	2((2)-0-4)
935-001 ประโยชน์เพื่อนมนุษย์ Benefit of Mankinds	1((1)-0-2)
935-002 ปลอดภัย Life Safety	1((1)-0-2)
สาระที่ 2 ความเป็นพลเมืองและชีวิตที่สันติ	5 หน่วยกิต
935-003 ทักษะชีวิตสำหรับความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21 Life Skills for Citizens of the 21 st Century	2((2)-0-4)
935-029 ชีวิตที่ดี Happy and Peaceful Life	3((3)-0-6)
สาระที่ 3 การเป็นผู้ประกอบการ	1 หน่วยกิต
001-103 ไอเดียสู่ความเป็นผู้ประกอบการ Idea to Entrepreneurship	1((1)-0-2)
สาระที่ 4 การอยู่อย่างรู้เท่าทันและการรู้ดิจิทัล	4 หน่วยกิต
935-004 วิทยาการสมัยใหม่และโลก Modern Science and the World	2((2)-0-4)
935-005 เทคโนโลยีสารสนเทศ Information Technology	2((2)-0-4)
สาระที่ 5 การคิดเชิงระบบ การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข	4 หน่วยกิต
935-006 คิดเป็น คิดสนุก Intelligent Thinking	2((2)-0-4)
935-007 สนุกคิด Smart Thinking	2((2)-0-4)
สาระที่ 6 ภาษาและการสื่อสาร	8 หน่วยกิต
935-008 การสนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Everyday English Conversations	2((2)-0-4)
935-009 การอ่านเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Everyday English Reading and Writing	2((2)-0-4)
935-010 การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษที่มีประสิทธิภาพ Effective English Communication	2((2)-0-4)
935-011 ภาษาไทยและการสื่อสาร Thai and Communication	2((2)-0-4)

สาระที่ 7	สุนทรียศาสตร์และกีฬา	2	หน่วยกิต
935-016	ศิลปะแห่งชีวิต Art of Life	1	((1)-0-2)
	และเลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้อีก 1 หน่วยกิต		
935-012	ชีวิตที่งดงาม Aesthetic Life	1	((1)-0-2)
935-013	กีฬาเพื่อสุขภาพ Sports for Health	1	((1)-0-2)
935-014	การฝึกด้วยเครื่องน้ำหนักเพื่อสุขภาพ Weight Training for Health	1	((1)-0-2)
935-015	เดินวิ่งเพื่อสุขภาพ Walking and Jogging for Health	1	((1)-0-2)
935-016	ศิลปะแห่งชีวิต Art of Life	1	((1)-0-2)
935-017	เกมและกิจกรรมนันทนาการ Game and Recreation Activities	1	((1)-0-2)
935-111	พลศึกษาและนันทนาการ Physical Education and Recreation	1	((1)-0-2)
935-112	ทักษะการว่ายน้ำ Swimming Skills	1	((1)-0-2)
935-113	ลีลาศ Social Dance	1	((1)-0-2)
935-114	ศิลปะการป้องกันตัว Martial Arts	1	((1)-0-2)
935-115	กอล์ฟ Golf	1	((1)-0-2)
935-116	เทนนิส Tennis	1	((1)-0-2)
935-117	แบดมินตัน Badminton	1	((1)-0-2)
935-118	แอโรบิคแดนซ์ Aerobic Dance	1	((1)-0-2)
935-119	การอยู่ค่ายพักแรม Camping	1	((1)-0-2)
935-213	เซปักตะกร้อ Sapak Takraw	1	((1)-0-2)
935-214	เทเบิลเทนนิส Table tennis	1	((1)-0-2)

935-215	วอลเลย์บอล Volleyball	1((1)-0-2)
935-216	ฟุตบอล Football	1((1)-0-2)
935-217	บาสเกตบอล Basketball	1((1)-0-2)
935-218	เปตอง Petonque	1((1)-0-2)
935-219	กรีฑา Track and Field	1((1)-0-2)
935-311	โยคะ Yoga	1((1)-0-2)
วิชาเลือก		2 หน่วยกิต
935-018	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Daily Life	2((2)-0-4)
935-019	เคมีรอบตัวเรา Chemistry around Us	2((2)-0-4)
935-020	ภาษาอังกฤษวิชาการ Academic English	2((2)-0-4)
935-021	การฟังและพูดภาษาจีน Chinese Listening and Speaking Skills	2((2)-0-4)
935-022	การเขียนภาษาจีน Chinese Writing Skills	2((2)-0-4)
935-023	การพูดและการพัฒนาบุคลิกภาพ Speaking Techniques and Personality Development	2((2)-0-4)
935-024	การเล่าเรื่องโดยใช้ภาษาอังกฤษ English Story Telling	2((2)-0-4)
935-025	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน English for Job Applications	2((2)-0-4)
935-026	ภาษาอังกฤษในที่ทำงาน English in the Workplace	2((2)-0-4)
935-027	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Law in Daily Life	2((2)-0-4)
935-028	เอเชียศึกษา Asian Studies	2((2)-0-4)
935-030	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese in Daily Life	2((2)-0-4)

2. หมวดวิชาเฉพาะ	95 หรือ 101 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	63 หน่วยกิต
936-140 ภาษาจีน 1 Chinese I	3((3)-0-6)
936-141 ภาษาจีน 2 Chinese II	3((3)-0-6)
936-142 ภาษาจีนฟัง-พูด 1 Chinese Listening-Speaking I	3((2)-2-5)
936-143 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศจีน Basic Knowledge about China	3((3)-0-6)
936-240 ภาษาจีน 3 Chinese III	3((3)-0-6)
936-241 ภาษาจีนฟัง-พูด 2 Chinese Listening-Speaking II	3((2)-2-5)
936-242 การอ่านภาษาจีน 1 Chinese Reading I	3((3)-0-6)
936-243 ภาษาจีน 4 Chinese IV	3((3)-0-6)
936-244 การอ่านภาษาจีน 2 Chinese Reading II	3((3)-0-6)
936-245 การเขียนภาษาจีน 1 Chinese Writing I	3((3)-0-6)
936-246 การแปลไทย-จีน Thai-Chinese Translation	3((2)-2-5)
936-340 ภาษาจีน 5 Chinese V	3((3)-0-6)
936-341 การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์จีน Reading in Chinese Printing Media	3((3)-0-6)
936-342 การเขียนภาษาจีน 2 Chinese Writing II	3((3)-0-6)
936-343 วัฒนธรรมจีน 1 Chinese Culture I	1(0-3-0)
936-344 ภาษาจีน 6 Chinese VI	3((3)-0-6)
936-345 ประวัติศาสตร์จีน Chinese History	3((3)-0-6)
936-346 ภาษาจีนเพื่อการนำเสนอ Chinese for Presentation	3((2)-2-5)

936-347	วัฒนธรรมจีน 2 Chinese Culture II	1(0-3-0)
936-348	แนวโน้มเศรษฐกิจจีน Economic Trends in China	3((2)-2-5)
936-440	การล่ามไทย-จีน Thai – Chinese Interpretation	3((2)-2-5)
936-441	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ Research Methodology in Social Science	3((2)-2-5)
936-442	สัมมนาภาษาจีน Seminar in Chinese	1(0-3-0)
หมายเหตุ * นักศึกษาแรกเข้าชั้นปีที่ 1 ของหลักสูตร ต้องเข้าร่วมโครงการปรับพื้นฐานทักษะทางภาษาจีนและภาษาอังกฤษก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 1		

2.2 กลุ่มวิชาชีพ

32 หรือ 38 หน่วยกิต

- วิชาชีพบังคับ

23 หรือ 26 หน่วยกิต

936-247	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ Chinese for Business Communication	3((3)-0-6)
936-248	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว Chinese for Tourism Business	3((2)-2-5)
936-349	การจัดการการท่องเที่ยวในประเทศจีน Tourism Management in China	3((3)-0-6)
936-350	ภาษาจีนเพื่อเศรษฐกิจและการค้าของจีน Chinese for Chinese Economy and Trade	3((3)-0-6)
936-351	วัฒนธรรมการทำธุรกิจแบบจีน Chinese Business Culture	3((3)-0-6)
936-443	การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ Business Writing in Chinese	3((3)-0-6)
936-448	เตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและฝึกงาน Pre-Cooperative Education and Practical Training	2((2)-0-4)

ฝึกงานหรือสหกิจศึกษา

3 หรือ 6 หน่วยกิต

936-449	การฝึกงาน Practicum	3(0-18-0)
หรือ		
936-450	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(0-36-0)

- **วิชาชีพเลือก**

9 หรือ 12 หน่วยกิต

นักศึกษาที่เลือกแผนสหกิจศึกษา จะต้องเลือกรายวิชาในกลุ่มรายวิชาชีพเลือกไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
นักศึกษาที่เลือกแผนฝึกงาน จะต้องเลือกรายวิชาในกลุ่มรายวิชาชีพเลือกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

เลือกรายวิชาจำนวน 9 หรือ 12 หน่วยกิต จากรายวิชาดังต่อไปนี้

926-261	ผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ Entrepreneurship and New Venture Creation	3((3)-0-6)
926-262	การจัดการธุรกิจขนาดย่อมและขนาดกลาง (SME) Small and Medium Enterprises Management	3((3)-0-6)
936-249	ภาษาจีนเพื่อการบริการการบิน Chinese for Airline Services	3((2)-2-5)
936-250	ภาษาจีนเพื่องานเลขานุการ Chinese for Secretarial Works	3((2)-2-5)
936-251	ศิลปะและวัฒนธรรมไทย Thai Arts and Thai Culture	3((2)-2-5)
936-252	มารยาทบนโต๊ะอาหารจีน Chinese Table Manners	3((2)-2-5)
936-253	ภูมิปัญญาจีน Chinese Wisdom	3((2)-2-5)
936-254	ภาษาจีนผ่านสื่อ Chinese through Media	3((3)-0-6)
936-255	ภาษาจีนเพื่อมัคคุเทศก์ 1 Chinese for Tourist Guide I	3((2)-2-5)
936-256	ภาษาจีนเพื่อมัคคุเทศก์ 2 Chinese for Tourist Guide II	3((2)-2-5)
936-352	เตรียมความพร้อมสอบวัดระดับภาษาจีน Chinese Proficiency Test (HSK) Preparation	3((2)-2-5)
936-353	เตรียมความพร้อมสอบวัดระดับการพูดภาษาจีน HSK Speaking Test (HSKK) Preparation	3((2)-2-5)
936-354	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม Intercultural Communication	3((2)-2-5)
936-355	ภาษาจีนเพื่อการธนาคารและการเงิน Chinese for Banking and Finance	3((3)-0-6)
936-356	สุภาษิตจีน Chinese Proverbs	3((3)-0-6)
936-357	ภาษาจีนสำหรับการซื้อสินค้าออนไลน์ Chinese Language for Online Shopping	3((3)-0-6)
936-358	การเขียนภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai Writing for Communication	3((3)-0-6)

936-359	ภาษาจีนเพื่องานโรงแรมและภัตตาคาร Chinese for Hotel and Restaurant Works	3((2)-2-5)
936-444	ภาษาจีนเพื่อการบริการอาหารและเครื่องดื่ม Chinese for Food and Beverage Services	3((2)-2-5)
936-445	ภาษาจีนเพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ Chinese for Advertising and Public Relations	3((2)-2-5)
936-446	วรรณกรรมแปล Translated Literary Works	3((3)-0-6)
936-447	วัฒนธรรมจีนท้องถิ่น Local Chinese Culture	3((2)-2-5)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ที่สนใจ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่เปิดสอน

หมายเหตุ

นักศึกษาที่เลือกแผนสหกิจศึกษา จะต้องเลือกเรียนรายวิชากลุ่มวิชาชีพเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

นักศึกษาที่เลือกแผนฝึกงาน จะต้องเลือกเรียนรายวิชากลุ่มรายวิชาชีพเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
935-002	รู้รอดปลอดภัย	1((1)-0-2)
935-003	ทักษะชีวิตสำหรับความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21	2((2)-0-4)
935-006	คิดเป็น คิดสนุก	2((2)-0-4)
935-008	การสนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	2((2)-0-4)
935-011	ภาษาไทยและการสื่อสาร	2((2)-0-4)
936-140	ภาษาจีน 1	3((3)-0-6)
935-xxx	วิชาเลือกรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป	2((2)-0-4)
935-016	ศิลปะแห่งชีวิต	1((1)-0-2)
	รวม	15(15-0-30)

หมายเหตุ * นักศึกษาแรกเข้าชั้นปีที่ 1 ของหลักสูตร ต้องเข้าร่วม โครงการปรับพื้นฐานทักษะทางภาษาจีนและภาษาอังกฤษก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
001-102	ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน	2((2)-0-4)
001-103	ไอเดียสู่ความเป็นผู้ประกอบการ	1((1)-0-2)
935-009	การอ่านเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	2((2)-0-4)
935-010	การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษที่มีประสิทธิภาพ	2((2)-0-4)
935-xxx	กลุ่มวิชาด้านสุนทรียศาสตร์และกีฬา	1((1)-0-2)
936-141	ภาษาจีน 2	3((3)-0-6)
936-142	ภาษาจีนฟัง-พูด 1	3((2)-2-5)
936-143	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศจีน	3((3)-0-6)
	รวม	17(16-2-33)

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
935-001	ประโยชน์เพื่อนมนุษย์	1((1)-0-2)
935-007	สนุกคิด	2((2)-0-4)
936-240	ภาษาจีน 3	3((3)-0-6)
936-241	ภาษาจีนฟัง-พูด 2	3((2)-2-5)
936-242	การอ่านภาษาจีน 1	3((3)-0-6)
936-247	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ	3((3)-0-6)
xxx-xxx	เลือกเสรี (1)	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก (1)	3((x)-y-z)
	รวม	21(x-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
935-004	วิทยาการสมัยใหม่และโลก	2((2)-0-4)
935-005	เทคโนโลยีสารสนเทศ	2((2)-0-4)
935-029	ชีวิตที่ดี	3((3)-0-6)
936-243	ภาษาจีน 4	3((3)-0-6)
936-244	การอ่านภาษาจีน 2	3((3)-0-6)
936-245	การเขียนภาษาจีน 1	3((3)-0-6)
936-246	การแปลไทย-จีน	3((2)-2-5)
936-248	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว	3((2)-2-5)
	รวม	22 (20-4-42)

ปีที่ 3 (ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน)

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)

936-340	ภาษาจีน 5	3((3)-0-6)
936-341	การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์จีน	3((3)-0-6)
936-342	การเขียนภาษาจีน 2	3((3)-0-6)
936-343	วัฒนธรรมจีน 1	1(0-3-0)
936-349	การจัดการการท่องเที่ยวในประเทศจีน	3((3)-0-6)
936-350	ภาษาจีนเพื่อเศรษฐกิจและการค้าของจีน	3((3)-0-6)
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก (2)	3((x)-y-z)
	รวม	19 (x-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)

936-344	ภาษาจีน 6	3((3)-0-6)
936-345	ประวัติศาสตร์จีน	3((3)-0-6)
936-346	ภาษาจีนเพื่อการนำเสนอ	3((2)-2-5)
936-347	วัฒนธรรมจีน 2	1(0-3-0)
936-348	แนวโน้มเศรษฐกิจจีน	3((2)-2-5)
936-351	วัฒนธรรมการทำธุรกิจแบบจีน	3((3)-0-6)
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก (3)	3((x)-y-z)
	รวม	19 (x-y-z)

ปีที่ 4

สำหรับนักศึกษาที่เลือกฝึกงาน

ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
936-440	การล่ามไทย-จีน	3((2)-2-5)
936-441	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์	3((2)-2-5)
936-442	สัมมนาภาษาจีน	1(0-3-0)
936-443	การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ	3((3)-0-6)
936-448	เตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและฝึกงาน	2((2)-0-4)
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก (4)	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี (2)	3((x)-y-z)
	รวม	18(x-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
936-449	การฝึกงาน	3(0-18-0)
	รวม	3(0-18-0)

สำหรับนักศึกษาที่เลือกสหกิจศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี- ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
936-440	การล่ามไทย-จีน	3((2)-2-5)
936-441	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์	3((2)-2-5)
936-442	สัมมนาภาษาจีน	1(0-3-0)
936-443	การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ	3((3)-0-6)
936-448	เตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและฝึกงาน	2((2)-0-4)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี (2)	3((x)-y-z)
	รวม	15(x-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี- ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
936-450	สหกิจศึกษา	6(0-36-0)
	รวม	6(0-36-0)

คำอธิบายรายวิชา
วิทยาลัยนานาชาติ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ)

- | | | |
|----------------|---|-------------------|
| 926-261 | <p>ผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่</p> <p>Entrepreneurship and New Venture Creation</p> <p>ความหมายและลักษณะของผู้ประกอบการ ทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้ประกอบการ การวางแผนสำหรับการระดมทุนและจัดตั้งธุรกิจใหม่ กลยุทธ์สำหรับธุรกิจใหม่ ปัญหาและอุปสรรคในการจัดตั้งธุรกิจใหม่ ผู้ประกอบการทางสังคม ผู้ประกอบการทางสังคมกับการพัฒนาสังคม ประเด็นปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการประกอบการ และกรณีศึกษา</p> <p>Definitions and characteristics of entrepreneurs; the skills required for entrepreneurs; planning for funding and establishing new business; strategies for new business; problems and obstacles of establishing new businesses; social entrepreneurs; social entrepreneurs and society development; current issues related to entrepreneurships; and case studies</p> | 3((3)-0-6) |
| 926-262 | <p>การจัดการธุรกิจขนาดย่อมและขนาดกลาง (SME)</p> <p>Small and Medium Business Management</p> <p>ลักษณะและประเภทของธุรกิจขนาดย่อมและขนาดกลาง การนำหลักและทฤษฎีการจัดการปรับใช้กับธุรกิจ นโยบายรัฐบาลที่ส่งเสริมการทำธุรกิจขนาดย่อมและขนาดกลาง กรณีศึกษาความสำเร็จและความล้มเหลวของการจัดการธุรกิจขนาดย่อมและขนาดกลาง ปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหา ผลกระทบจากสถานะเศรษฐกิจระดับประเทศและระดับโลก</p> <p>Characteristics and types of small- and medium-sized businesses; principles and theories applied to business management; government policies to promote small- and medium-sized businesses; case study of successful and failure small- and medium-sized businesses; problem of and solution for small- and medium-sized businesses; national and international economic impact to small- and medium-sized businesses</p> | 3((3)-0-6) |
| 936-140 | <p>ภาษาจีน 1</p> <p>Chinese I</p> <p>การถ่ายถอดเสียงภาษาจีนกลางด้วยอักษรโรมันในระบบสัทอักษร (พินอิน) การออกเสียงพยัญชนะสระและวรรณยุกต์ การสนทนาและการทักทายเบื้องต้น เรียนรู้ประโยคที่ใช้ในชีวิตประจำวัน หลักการเขียนตัวอักษรจีนพื้นฐาน ความรู้อักษรจีนประมาณ 600 ตัว</p> <p>Chinese Transcriptions using Pinyin; Mandarin consonants, vowels and tones; basic greetings and conversations in daily life; principles for basic Chinese characters; attaining approximately 600 Chinese characters</p> | 3((3)-0-6) |

936-141	ภาษาจีน 2 Chinese II รายวิชาบังคับเรียนก่อน: 936-140 ภาษาจีน 1 รูปประโยคพื้นฐาน เรียนรู้คำศัพท์เกี่ยวกับสถานการณ์ สิ่งแวดล้อมใกล้ตัวที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน ทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนเบื้องต้น ความรู้อักษรจีนประมาณ 800–1,000 ตัว Prerequisite: 936-140 Chinese I Basic Mandarin sentence patterns; vocabulary and expressions in daily life; basic listening, speaking, reading and writing; attaining approximately 800-1,000 Chinese characters	3((3)-0-6)
936-142	ภาษาจีนฟัง-พูด 1 Chinese Listening-Speaking I ทักษะการฟังและพูดในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ในชีวิตประจำวัน การออกเสียงที่ถูกต้อง Listening and speaking in daily life with emphasis on accuracy and correct pronunciation	3((2)-2-5)
936-143	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศจีน Basic knowledge about China ความรู้เบื้องต้นในด้านประชากร ภูมิศาสตร์ วัฒนธรรม สังคม การเมืองการปกครอง และเศรษฐกิจของประเทศจีน Basic knowledge of Chinese society, including geography, culture, politics, population and economy	3((3)-0-6)
936-240	ภาษาจีน 3 Chinese III รายวิชาบังคับเรียนก่อน: 936-141 ภาษาจีน 2 ทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน โครงสร้างประโยคความรวม ความรู้อักษรจีนประมาณ 1,500 ตัว Prerequisite: 936-141 Chinese II Listening, speaking, reading and writing skills with emphasis on compound sentence structures; attaining approximately 1,500 Chinese characters	3((3)-0-6)
936-241	ภาษาจีนฟัง-พูด 2 Chinese Listening-Speaking II รายวิชาบังคับเรียนก่อน: 936-142 ภาษาจีนฟัง-พูด 1 ทักษะการฟังและพูด การจับใจความ รูปแบบการสนทนาจากหัวข้อหรือเรื่องราวจากสื่อมัลติมีเดียที่กำหนด อภิปรายกลุ่มจากหัวข้อที่กำหนด การถ่ายทอดและแสดงความคิดเห็นเป็นภาษาจีน Prerequisite: 936-142 Chinese listening-speaking I Listening and speaking skills; finding main ideas; making conversations concerning assigned topics from multimedia; discussing in group on assigned topics; communicating and expressing opinions in Chinese	3((2)-2-5)

936-242	การอ่านภาษาจีน 1 Chinese Reading I เทคนิคการอ่านภาษาจีน การหาความหมายตัวอักษรจีน คำ และวลี จากโครงสร้างและบริบท การวิเคราะห์ความหมายประโยค และการจับใจความสำคัญของเรื่อง Chinese reading techniques; defining Chinese alphabets, words, and phrases from structures and contexts; analyzing sentence meanings; and reading for main ideas	3((3)-0-6)
936-243	ภาษาจีน 4 Chinese IV รายวิชาบังคับเรียนก่อน: 936-240 ภาษาจีน 3 ทักษะการฟัง พูด อ่าน และการเขียน โครงสร้างประโยคความซ้อน ความรู้ตัวอักษรจีน ประมาณ 2,000 ตัว Prerequisite: 936-240 Chinese III Listening, speaking, reading and writing skills with emphasis on complex sentence structures; attaining approximately 2,000 Chinese characters	3((3)-0-6)
936-244	การอ่านภาษาจีน 2 Chinese Reading II รายวิชาบังคับก่อน: 936-242 การอ่านภาษาจีน 1 ทักษะการอ่านข้อความชนิดต่าง ๆ การจับใจความสำคัญ การตีความและสรุปความ Prerequisite: 936-242 Chinese Reading I Reading skill for various kinds of writing; reading for main ideas; interpreting and summarizing in Chinese	3((3)-0-6)
936-245	การเขียนภาษาจีน 1 Chinese Writing I การเขียนภาษาจีนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน จดหมายส่วนตัว บันทึกประจำวัน การจดข้อความสั้น ๆ การกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ การเขียนจดหมายลา การเขียนบัตรเชิญ Chinese writing in daily life activities; personal letters; diaries; taking short messages; filling in forms; writing leave letters; writing invitation cards	3((3)-0-6)
936-246	การแปลไทย-จีน Thai-Chinese Translation คำศัพท์และสำนวนต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการทำหน้าที่การแปลด้านธุรกิจ การค้า การท่องเที่ยว และการบริการต่าง ๆ ทักษะการแปลระหว่างภาษาไทยกับภาษาจีน Vocabulary and expressions for business, trade, tourism and services; translation skills between Thai and Chinese	3((2)-2-5)

936-344	ภาษาจีน 6 Chinese VI รายวิชาบังคับเรียนก่อน: 936-340 ภาษาจีน 5 ภาษาจีนระดับสูงทั้ง 4 ทักษะ คำศัพท์ สำนวนสุภาษิตจีน การฝึกการใช้คำ สำนวน รูปประโยคที่ซับซ้อน ขึ้นให้ถูกต้องเหมาะสม การพูดและการเขียนอย่างเป็นทางการ ความรู้อักษรจีนประมาณ 3,000-3,500 ตัว Prerequisite: 936-340 Chinese V Advanced Chinese listening, speaking, reading and writing skills; applying more complicated words, expressions and sentence patterns appropriately; formal speaking and writing skills; attaining approximately 3,000-3,500 Chinese characters	3((3)-0-6)
936-345	ประวัติศาสตร์จีน Chinese History ประวัติศาสตร์จีนโดยสังเขป กลไกพื้นฐานในการพัฒนาประวัติศาสตร์จีน เรื่องราวที่สำคัญและบุคคล สำคัญในประวัติศาสตร์ ตามยุคสมัยต่าง ๆ Chinese history in brief; basic mechanisms of Chinese history development; important historical events and people in different eras	3((3)-0-6)
936-346	ภาษาจีนเพื่อการนำเสนอ Chinese for Presentation ทักษะการใช้ภาษาจีนในการนำเสนอ การวิเคราะห์ผู้ฟัง การจัดเตรียมเค้าโครงแบบแผนการนำเสนอ ทักษะในการตอบข้อสงสัยของผู้ฟัง การประเมินการนำเสนอ Presentation skills in Chinese; analyzing the audience; preparing presentation outlines; question handling skills; evaluating presentations	3((2)-2-5)
936-347	วัฒนธรรมจีน 2 Chinese Culture II รายวิชาบังคับเรียนก่อน: 936-343 วัฒนธรรมจีน 1 ศิลปะของจีนในแขนงต่าง ๆ ทำอาหารจีน การตัดกระดาษจีน การถักเชือกจีน Prerequisite: 936-343 Chinese Culture I Various Chinese arts; cooking Chinese food; Chinese paper cutting; Chinese knots	1(0-3-0)
936-348	แนวโน้มเศรษฐกิจจีน Economic Trends in China สภาพเศรษฐกิจจีนในเขตสำคัญต่าง ๆ เขตเศรษฐกิจพิเศษ มหานคร เขตการค้าเสรี นโยบาย และแผนพัฒนาเศรษฐกิจที่ประเทศจีนกำหนดขึ้น Chinese economy in special economic zones, metropolis and free trade market; policy and China's economic development plans	3((2)-2-5)

- 936-354 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม 3((2)-2-5)
Intercultural Communication
 ธรรมชาติและปัญหาของการสื่อสารระหว่างบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันในด้านภาษาและวัฒนธรรม อิทธิพลของความแตกต่างด้านภาษาและวัฒนธรรมที่มีผลต่อการสื่อสาร
 Nature and problems of interpersonal communication or groups of people in different languages and cultures; the influences of culture and language differences affecting communication
- 936-355 ภาษาจีนเพื่อการธนาคารและการเงิน 3((3)-0-6)
Chinese for Banking and Finance
 คำศัพท์และประโยคด้านการธนาคารและการเงิน การนำเสนอข้อมูลที่จำเป็นต่องานด้านธนาคารและการเงิน การเปิดบัญชี การฝากเงิน การถอนเงิน และการโอนเงิน
 Chinese vocabulary and terminology used in banking and finance sectors; presentation of necessary information on banking and finance services; Chinese for opening a bank account, depositing, withdrawing and transferring money
- 936-356 สุภาษิตจีน 3((3)-0-6)
Chinese Proverbs
 ที่มา รูปแบบ ความหมายของสำนวนสุภาษิตจีน
 Origins, form and meaning of Chinese proverbs
- 936-357 ภาษาจีนสำหรับการซื้อสินค้าออนไลน์ 3((3)-0-6)
Chinese Language for Online Shopping
 ทักษะภาษาจีนในการศึกษาวิธีการและระบบการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ แหล่งซื้อ-ขายสินค้าออนไลน์ การวิเคราะห์รายละเอียดและสรรพคุณของสินค้า
 Chinese used in online shopping including purchasing online; searching sources for online shopping; analyzing product details and description
- 936-358 การเขียนภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3((3)-0-6)
Thai Writing for Communication
 คำ วลี และประโยคในภาษาไทย การเลือกสรรถ้อยคำ ความสัมพันธ์ระหว่างประโยคและย่อหน้า การถ่ายทอดลำดับความคิดและเหตุการณ์ ความแตกต่างระหว่างภาษาพูดกับภาษาเขียน ตัวอย่างงานเขียนที่ถูกต้องและแนวทางการเขียน เพื่อการสื่อสารตามวัตถุประสงค์ต่าง ๆ
 Thai words, phrases and sentences; word selection; relationship between sentences and paragraphs; expression of ideas and organization of ideas and events; differences between language use in speaking and writing; examples of good and proper writing style for the right communicative purposes

- 936-359 ภาษาจีนเพื่องานโรงแรมและภัตตาคาร 3((2)-2-5)**
Chinese for Hotel and Restaurant Works
 ทักษะภาษาจีนสำหรับการต้อนรับแขกที่มาพักใน โรงแรม การให้ข้อมูลเกี่ยวกับห้องพัก การสำรองห้องพัก การติดต่อทางโทรศัพท์ การกรอกแบบฟอร์มที่ใช้ในงาน โรงแรมและการบริการอื่น ๆ ของโรงแรม และภัตตาคาร
 Chinese language skills for welcoming hotel guests; giving information about rooms; room reservations; telephoning; filling in hotel forms; and other services in hotels and restaurants
- 936-440 การล่ามไทย-จีน 3((2)-2-5)**
Thai-Chinese Interpretation
 คำศัพท์และสำนวนต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการทำหน้าที่ล่ามด้านธุรกิจ การค้า การท่องเที่ยว และการบริการต่าง ๆ ทักษะการแปลแบบล่ามระหว่างภาษาไทยกับภาษาจีน
 Vocabulary and idioms for business, trade and tourism interpreters; interpretation skills between Thai and Chinese
- 936-441 ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ 3((2)-2-5)**
Research Methodology in Social Science
 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับภาษาเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ การท่องเที่ยว กระบวนการวิจัย การวิเคราะห์สังเคราะห์ปัญหา การออกแบบและพัฒนาเครื่องมือวิจัย วิธีการเลือกตัวอย่าง วิธีการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล และการรายงานผลการวิจัย
 Research studies in language for business and tourism communication; research procedures; analysis and synthesis of research problems; development of research instruments; research design; sampling methods; data collection and analysis; reporting research findings
- 936-442 สัมมนาภาษาจีน 1(0-3-0)**
Seminar in Chinese
 การสัมมนาและอภิปรายการใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ การท่องเที่ยว ตามหัวข้อที่ผู้เรียนสนใจ
 Seminar and discussion on various interesting topics related to business communication, tourism management, and business management
- 936-443 การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ 3((3)-0-6)**
Business Writing in Chinese
 ทักษะภาษาจีนในการเขียนเกี่ยวกับงานธุรกิจ การเขียนโต้ตอบทางธุรกิจ การจดบันทึก การทำวาระการประชุมและรายงานการประชุม
 Business Chinese writing skills; business correspondence; note-taking; preparing agendas and minutes of meetings

- 936-444** **ภาษาจีนเพื่อการบริการอาหารและเครื่องดื่ม** **3((2)-2-5)**
Chinese for Food and Beverage Services
ทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาจีนสำหรับงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม การรับจอง การเสนอเมนูอาหารและเครื่องดื่มต่าง ๆ การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า การจัดการข้อร้องเรียน มารยาทบนโต๊ะอาหาร และธรรมเนียมปฏิบัติในการรับประทานอาหาร
Chinese listening, speaking, reading and writing skills for food and beverage services; taking reservations; presenting food and beverage menus; problem-solving; handling with complaints
- 936-445** **ภาษาจีนเพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์** **3((2)-2-5)**
Chinese for Advertising and Public Relations
คำศัพท์และสำนวนต่าง ๆ ในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ทักษะการโฆษณา และประชาสัมพันธ์ จากสถานการณ์จำลอง
Vocabulary and expressions for advertising and public relations; Chinese skills for advertising and public relations
- 936-446** **วรรณกรรมแปล** **3((3)-0-6)**
Translated Literary Works
แนวทางการแปลกลอน บทความ วรรณกรรมจีนสมัยใหม่ ผ่านพระอัจฉริยภาพด้านภาษาจีน ในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ที่ทรงสนพระทัยและทรงแปลอย่างต่อเนื่อง
Techniques for translating poems, articles and modern Chinese literary works based on the genius of Chinese language usage of H.R.H. Princess Maha Chakri Sirindhorn
- 936-447** **วัฒนธรรมจีนท้องถิ่น** **3((2)-2-5)**
Local Chinese Culture
วัฒนธรรมจีนในท้องถิ่นไทย ความหลากหลายของวัฒนธรรมจีนในท้องถิ่น
Local Chinese culture in Thailand; the diversity Chinese culture in different local areas
- 936-448** **เตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและฝึกงาน** **2((2)-0-4)**
Pre-Cooperative Education and Practical Training
หลักการ แนวคิด และกระบวนการของสหกิจศึกษาและฝึกงาน การวางแผนการประกอบอาชีพ และการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าปฏิบัติงานจริงในบริบทที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม
Principles, ideas and processes of cooperative education and practical training; future career planning and preparation for work at enterprises with cultural diversity contexts
- 936-449** **การฝึกงาน** **3(0-18-0)**
Practicum
ฝึกงานในหน่วยงานของภาครัฐกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่ศึกษา เช่น การท่องเที่ยว การโรงแรม การขนส่งสินค้า การนำเข้าและส่งออก เพื่อให้ให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์จริงจากการปฏิบัติงานในหน่วยงาน

ได้เรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น ฝึกทักษะการสื่อสาร และประยุกต์ความรู้ และความสามารถของตนเอง โดยนักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนผ่านมาแล้วไม่น้อยกว่า 7 ภาคการศึกษา และมีระยะเวลาในการฝึกงานไม่น้อยกว่า 270 ชั่วโมง โดยมีการประเมินผล โดยแหล่งฝึกงาน การนิเทศการฝึกงาน และรายงานการฝึกงาน หรือวิธีอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรกำหนด

Work training in business sectors or other sectors relating to the students' study program including tourism, hotel, logistics, and import and export to have students gain real experiences from practicum, to learn how to work with other people, to practice communication skills and apply their knowledge and ability; students must have registered at Prince of Songkla University for at least 7 semesters, have a minimum of 270 hours of practicum experience, receive an evaluation from their workplace, the advisor's monitoring, and reporting their work performance or other methods specified by the program committee.

936-450

สหกิจศึกษา

6(0-36-0)

Cooperative Education

การปฏิบัติงานจริงด้านภาษาจีน ณ สถานประกอบการ ภายใต้การดูแลและการแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา และที่ปรึกษาจากสถานประกอบการ การรายงานและการนำเสนอผลสำเร็จโครงการสหกิจศึกษา

Working at enterprises on jobs related to Chinese under the supervision of a cooperative education advisor and other advisors from different organizations; reporting and presenting achievements of each cooperative education project

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาตรี
วิทยาลัยนานาชาติ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ

- ภาคปกติ ภาคสมทบ
 หลักสูตรปกติ หลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรภาษาอังกฤษ
 หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.....

1. ดร. พิชัย แก้วบุตร, Ph.D. (Linguistics and Applied Linguistics), Beijing Language and Culture University, P.R. China, 2559
2. อาจารย์ปวีณนทร์ ทิพย์รอด, M.A. (Linguistics and Applied Linguistics), Guangxi Normal University, P.R. China, 2558
3. อาจารย์มณารักษ์ บำเพ็ญ, M.Ed. (Teaching Chinese to Speakers of Other Languages), Shanghai University, P.R. China, 2558
4. อาจารย์เยาวลักษณ์ วิสุทธิ์สิริ, M.Ed. (Teaching Chinese to Speakers of Other Languages), Shanghai University, P.R. China, 2556
5. Ms. Yong Liu, M.A. (Language and Applied Linguistics), Guangxi University for Nationalities, P.R. china, 2550

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กลยุทธ์/วิธีการสอน และกลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
PLO1 สามารถใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในสภาวะการณ์ต่าง ๆ	1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning โดยเน้นให้นักศึกษาฝึกทักษะความรู้ภาษาจีน ทั้งฟัง พูด อ่าน และเขียน 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติ ทั้งในสถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริง	1) การทดสอบย่อยทักษะต่าง ๆ 2) ประเมินการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริง 3) การสอบกลางภาค และปลายภาคการศึกษา
PLO2 สามารถทำวิจัยทางด้านสังคมศาสตร์ในมิติที่หลากหลาย	1) บรรยายกระบวนการทำวิจัยและมอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้า ทำวิจัยในมิติทางภาษา และวัฒนธรรมภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาวิจัย 2) จัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้มีโอกาสนำเสนอผลงานและประสบการณ์การศึกษา ค้นคว้า วิจัย เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	1) การอภิปรายกลุ่ม การทำรายงาน แผนงาน โครงการ งานวิจัย 2) การนำเสนอผลงาน
PLO3 มีความเข้าใจ เห็นคุณค่าในวัฒนธรรมไทย-จีน และมีความรอบรู้เกี่ยวกับประเทศจีนในบริบทที่หลากหลาย	1) บรรยายและยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับความหลากหลายทางวัฒนธรรม รวมถึง การ ส่ง เสริม ใ นักศึกษา มี ประสบการณ์จริงในการเรียนรู้วัฒนธรรมที่หลากหลาย 2) บรรยาย อภิปรายเปรียบเทียบระหว่าง วัฒนธรรมไทยและจีน และมอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าประเด็นสำคัญต่าง ๆ เกี่ยวกับประเทศจีน	1) ประเมินพฤติกรรมการทำงาน กระบวนการทำงานเป็นทีมที่ได้รับมอบหมาย และผลงาน
PLO4 สามารถคิด วิเคราะห์ข้อมูลวางแผน และร่วมอภิปราย โดยใช้ภาษาจีน ภาษาอังกฤษและภาษาไทยเพื่อสื่อสารในบริบทธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1) จัดกระบวนการการเรียนการสอน โดยเน้นให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นในเชิงวิเคราะห์ วิวิจารณ์ รวมถึงการเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาในประเด็นต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายโดยอาศัยพื้นฐานความรู้ในศาสตร์ที่เรียน 2) จัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงาน ทั้งในและนอกชั้นเรียน โดยส่งเสริมให้นักศึกษา คิด วางแผนและออกแบบผลงาน	1) ประเมินการนำเสนอความคิดทั้งแบบปากเปล่าและการเขียน 2) ประเมินผลการศึกษาค้นคว้า เช่น การนำเสนอผลการค้นคว้าแบบปากเปล่า การเขียนรายงาน และการสอบข้อเขียนเพื่อวัดทักษะทางปัญญา 3) สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาขณะทำกิจกรรมกลุ่มหรือขณะนำเสนองาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและ การประเมินผล
	<p>ด้วยตัวเองภายใต้จุดประสงค์ของแต่ละรายวิชา</p> <p>3) มอบหมายโจทย์ปัญหาให้นักศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย</p> <p>4) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นทีม และงานที่ต้องมีการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล</p> <p>5) จัดกระบวนการเรียนรู้ให้นักศึกษาร่วมกันคิดวางแผนและตัดสินใจร่วมกัน เพื่อให้ได้ผลงานตามที่ได้รับมอบหมาย โดยเน้นให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์ในการทำงานทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกของกลุ่ม</p>	<p>4) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมกิจกรรมและการทำงานเป็นทีม</p> <p>5) ประเมินกระบวนการทำงานร่วมกัน และผลลัพธ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>PLO5 สามารถบูรณาการความรู้ด้านภาษาร่วมกับทักษะอื่น ๆ และนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1) จัดการเรียนการสอนที่ฝึกทักษะการบูรณาการทักษะความรู้ และการประยุกต์ใช้ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การอภิปรายประเด็นปัญหา หรือกรณีศึกษาต่าง ๆ การแสดงบทบาทสมมติ และการนำเสนอผลงาน</p> <p>2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศและภาษาไทยที่เน้นทักษะการสื่อสาร ทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียนในบริบทที่หลากหลาย</p>	<p>1) ประเมินกระบวนการทำงาน และผลจากงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>2) ประเมินทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสาร โดยใช้กิจกรรมการประเมินหลากหลายรูปแบบ เช่น การแสดงบทบาทสมมติการนำเสนอปากเปล่า และการสอบเพื่อประเมินทักษะต่าง ๆ</p>
<p>PLO6 สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการแสวงหาความรู้และนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1) จัดกระบวนการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษา ค้นคว้าตามประเด็นที่ได้รับมอบหมาย หรือตามความสนใจ และส่งเสริมให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีหลากหลายรูปแบบในการนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1) ประเมินทักษะการใช้เทคโนโลยีเป็นสื่อในการนำเสนอปากเปล่า (Oral Presentation)</p> <p>2) ประเมินผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง</p>
<p>PLO7 สำนึกในหน้าที่ของตนเองเคารพในสิทธิมนุษยชน มีจิตสาธารณะและรักองค์กร</p>	<p>1) ปลูกฝังให้นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของการตรงต่อเวลาและการแต่งกายถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย</p> <p>2) ปลูกฝังให้นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของความซื่อสัตย์สุจริต รวมถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น</p>	<p>1) ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน การส่งงานและการแต่งกายของนักศึกษา</p> <p>2) ประเมินพฤติกรรมการทำงานกระบวนการทำงานเป็นทีมที่ได้รับมอบหมาย และผลงาน</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและ การประเมินผล
	<p>ทั้งโดยการสอนสอดแทรกในรายวิชาต่าง ๆ และการไม่ตรวจงานที่มีการคัดลอกจากผู้อื่น</p> <p>3) ฝึกให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่มโดยส่งเสริมให้นักศึกษาแบ่งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ฝึกการอภิปรายเพื่อการวางแผนการทำงานและการแก้ไขปัญหา ร่วมกัน</p> <p>4) จัดกิจกรรมในรายวิชาโดยส่งเสริมให้นักศึกษาทำกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือชุมชน</p> <p>5) จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษา ด้านทัศนคติต่อวิชาชีพและตระหนักถึงความสำคัญของจรรยาบรรณวิชาชีพ</p>	<p>3) ประเมินจากพฤติกรรมในชั้นเรียน พฤติกรรมการสอบวัดผล และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ</p> <p>4) ประเมินผลการปฏิบัติงานในสถานประกอบการในรายวิชาฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา</p>