

## หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

### ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย	ชื่อเต็ม : บัญชีบัณฑิต ชื่อย่อ : บช.บ.
ภาษาอังกฤษ	ชื่อเต็ม : Bachelor of Accountancy ชื่อย่อ : B.Acc.

### ปรัชญาหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ มีความสามารถในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีตามมาตรฐานสากล มีจริยธรรมและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ ตลอดจนทักษะทางวิชาชีพที่จำเป็น สามารถบูรณาการความรู้ทางด้านวิชาชีพบัญชีควบคู่กับความรู้ในการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการทำงานทางวิชาชีพให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกธุรกิจ โดยจัดการศึกษาตามแนวทางการศึกษาแบบมุ่งเน้นผลลัพธ์ (Outcome-based Education) เน้นกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติและเรียนรู้จากประสบการณ์ในสถานการณ์จริง ผ่านการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการเรียนและการทำงาน (Work-Integrated Learning: WIL) และกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย

### ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)

- PLO1 ประยุกต์เทคโนโลยีเพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินได้ตามมาตรฐานทางวิชาชีพ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- PLO2 ออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชีได้
- PLO3 ออกแบบและนำเสนอสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ โดยใช้ข้อมูลทางการบัญชีเป็นฐาน
- PLO4 สามารถทำงานเป็นทีม มีความเป็นผู้นำ มีทักษะการจัดการ ประสานความร่วมมือ และสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- PLO5 สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ปรับตัวได้ตามสถานการณ์ และแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง
- PLO6 ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แสดงออกถึงความมีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของสังคม มีจิตสาธารณะ

### โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร	129 หน่วยกิต
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
สาระที่ 1 ศาสตร์พระราชาและประโยชน์เพื่อนมนุษย์	4 หน่วยกิต
สาระที่ 2 ความเป็นพลเมืองและชีวิตที่สันติ	5 หน่วยกิต
สาระที่ 3 การเป็นผู้ประกอบการ	1 หน่วยกิต
สาระที่ 4 การอยู่อย่างรู้เท่าทันและการรู้ดิจิทัล	4 หน่วยกิต
สาระที่ 5 การคิดเชิงระบบ การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข	4 หน่วยกิต
สาระที่ 6 ภาษาและการสื่อสาร	10 หน่วยกิต
สาระที่ 7 สุนทรียศาสตร์และกีฬา	2 หน่วยกิต

<b>ข. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>93 หน่วยกิต</b>
1) กลุ่มวิชาแกน	30 หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาชีพ	63 หน่วยกิต
- วิชาชีพบังคับ	51 หน่วยกิต
- วิชาสหกิจศึกษา	6 หน่วยกิต
- วิชาชีพเลือก	6 หน่วยกิต
<b>ค. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>

### รายวิชา/กลุ่มสาระ

<b>ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>30 หน่วยกิต</b>
<b>สาระที่ 1 ศาสตร์พระราชาและประโยชน์เพื่อนมนุษย์</b>	<b>4 หน่วยกิต</b>
กำหนดให้เรียนรายวิชา ดังนี้	
942-102 การช่วยชีวิตพื้นฐาน Basic Life Support	1((1)-0-2)
942-107 ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาประโยชน์เพื่อนมนุษย์ The King's Philosophy for the Benefit of Mankind	3((3)-0-6)
<b>สาระที่ 2 ความเป็นพลเมืองและชีวิตที่สันติ</b>	<b>5 หน่วยกิต</b>
กำหนดให้เรียนรายวิชา ดังนี้	
942-101 ความเป็นพลเมืองโลก Global Citizenship	2((2)-0-4)
942-106 ชีวิตที่ดี Happy and Peaceful Life	3((3)-0-6)
<b>สาระที่ 3 การเป็นผู้ประกอบการ</b>	<b>1 หน่วยกิต</b>
กำหนดให้เรียนรายวิชา ดังนี้	
001-103 ไอเดียสู่ความเป็นผู้ประกอบการ Idea to Entrepreneurship	1((1)-0-2)
<b>สาระที่ 4 อยู่อย่างรู้เท่าทันและการเรียนรู้ดิจิทัล</b>	<b>4 หน่วยกิต</b>
อยู่อย่างรู้เท่าทัน จำนวน 2 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนจากรายวิชาดังนี้	
942-304 ชีวิตคือการเดินทาง Travelers Infographic	2((2)-0-4)
หรือ	
947-102 รู้เท่าทันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology Literacy	2((2)-0-4)

การรู้ดิจิทัล จำนวน 2 หน่วยกิต กำหนดให้เรียนรายวิชา ดังนี้  
948-140 ทักษะการใช้ดิจิทัล 2((2)-0-4)  
Digital Literacy

**สาระที่ 5** การคิดเชิงระบบและการคิดเชิงตรรกะและตัวเลข 4 หน่วยกิต

การคิดเชิงระบบ จำนวน 2 หน่วยกิต กำหนดให้เรียนรายวิชา ดังนี้  
942-105 การคิดเชิงออกแบบ 2((2)-0-4)  
Design Thinking

การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข จำนวน 2 หน่วยกิต กำหนดให้เรียนรายวิชา ดังนี้  
946-146 การคิดเชิงตรรกะ 2((2)-0-4)  
Logical Thinking

**สาระที่ 6** ภาษาและการสื่อสาร 10 หน่วยกิต

กำหนดให้เรียนรายวิชา ดังนี้

941-101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ 2((2)-0-4)  
Thai for Communication and Presentation

941-160 การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2((2)-0-4)  
Fundamental English Listening and Speaking

941-161 การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2((2)-0-4)  
Fundamental English Reading and Writing

และให้เลือกรายวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 2 หน่วยกิต ดังนี้

941-162 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 2((2)-0-4)  
English Skills Development

หรือ

941-163 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ 2((2)-0-4)  
Professional English

และให้เลือกรายวิชาภาษาต่างประเทศอื่น จำนวน 2 หน่วยกิต ดังนี้

941-225 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)  
Everyday Chinese

941-226 ภาษาจีนจากเพลง 2((2)-0-4)  
Chinese through Songs

941-237 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)  
Everyday Japanese

941-246 ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)  
Everyday French

941-253	ภาษาเยอรมันในชีวิตประจำวัน Everyday German	2((2)-0-4)
941-275	ภาษามลายูในชีวิตประจำวัน Everyday Malay	2((2)-0-4)
941-286	ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน Everyday Korean	2((2)-0-4)

**สาระที่ 7** สุนทรียศาสตร์และกีฬา 2 หน่วยกิต

สุนทรียศาสตร์ จำนวน 1 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนจากรายวิชาดังนี้

943-100	สุนทรียภาพของการดำเนินชีวิต Aesthetics for Life	1((1)-0-2)
943-105	สีสันของบุคลิกภาพ Colorful Personality	1((1)-0-2)
996-122	การรับรู้สุนทรียศาสตร์ Aesthetics for Life	1((1)-0-2)

กีฬา จำนวน 1 หน่วยกิต กำหนดให้เรียนรายวิชาดังนี้

942-222	กีฬาเพื่อชีวิต Sports for Life	1((1)-0-2)
---------	-----------------------------------	------------

**ข. หมวดวิชาเฉพาะ**

**93 หน่วยกิต**

**1) กลุ่มวิชาแกน**

**30 หน่วยกิต**

942-230	การภาษีอากร Taxation	3((3)-0-6)
944-122	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3((3)-0-6)
944-204	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3((3)-0-6)
946-114	หลักการบัญชี Principles of Accounting	3((3)-0-6)
946-160	หลักการตลาด Principles of Marketing	3((2)-2-5)
946-209	หลักการจัดการ Principle of Management	3((3)-0-6)
946-295	การบริหารการเงิน Financial Management	3((3)-0-6)
946-400	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3((2)-2-5)

947-218	สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ Statistics and Business Data Analytics	3((3)-0-6)
948-200	พฤติกรรมองค์กร Organizational Behavior	3((3)-0-6)
<b>2) กลุ่มวิชาชีพ</b>		<b>63 หน่วยกิต</b>
<b>- รายวิชาชีพบังคับ</b>		<b>51 หน่วยกิต</b>
942-330	การบริหารภาษีอากร Tax Management	3((3)-0-6)
946-210	การบัญชีชั้นกลาง 1 Intermediate Accounting I	3((3)-0-6)
946-211	การบัญชีชั้นกลาง 2 Intermediate Accounting I	3((3)-0-6)
946-212	การบัญชีต้นทุน Cost Accounting	3((3)-0-6)
946-310	การบัญชีเพื่อการจัดการ Management Accounting	3((2)-2-5)
946-312	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี *	3((2)-2-5)
946-313	การสอบบัญชี Auditing	3((3)-0-6)
946-315	การตรวจสอบและควบคุมภายใน Internal Auditing and Controls	3((3)-0-6)
946-318	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting I	3((3)-0-6)
946-320	ฐานข้อมูลทางการบัญชี *	3((2)-2-5)
946-321	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางบัญชี *	3((2)-2-5)
946-410	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting II	3((3)-0-6)
946-411	รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ Financial Statement Preparation and Analysis	3((2)-2-5)
946-421	การควบคุมและตรวจสอบระบบสารสนเทศทางการบัญชี *	3((3)-0-6)
948-312	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางการบัญชี Pre-cooperative Education in Accounting	1(0-2-1)
948-411	สัมมนาการสอบบัญชี Seminar in Auditing	3((2)-2-5)

## ชุดวิชา (Module)

948-414	การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลทางการบัญชี * Module: Accounting Data Analytics and Visualization	5((3)-4-8)
---------	---	------------

\* รายวิชาบ่งบอกอัตลักษณ์สถาบัน จำนวน 17 หน่วยกิต

### - รายวิชาฝึกปฏิบัติ

6 หน่วยกิต

946-216	ฝึกปฏิบัติทางวิชาชีพบัญชี 1 Professional Accounting Internship I	ไม่น้อยกว่า 280 ชั่วโมง
948-313	ฝึกปฏิบัติทางวิชาชีพบัญชี 2 Professional Accounting Internship II	ไม่น้อยกว่า 280 ชั่วโมง
948-410	สหกิจศึกษาทางการบัญชี Cooperative Education in Accounting	6(0-40-0)

### - รายวิชาซีพีเลือก

6 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนวิชาชีพจากรายวิชา ดังนี้

946-309	การจัดการธุรกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม Innovation Driven Enterprise Management	3((3)-0-6)
946-314	การบัญชีสำหรับอุตสาหกรรมพิเศษ Accounting for Special Industries	3((3)-0-6)
946-316	การวางแผนและการควบคุมกำไร Profit Planning and Control	3((3)-0-6)
946-322	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems Analysis and Design	3((2)-2-5)
946-345	เทคโนโลยีมัลติมีเดีย Multimedia Technologies	3((2)-2-5)
946-415	การบัญชีโรงแรม Hotel Accounting	3((3)-0-6)
946-416	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ Government Accounting	3((2)-2-5)
946-418	การศึกษาเฉพาะเรื่องทางการบัญชี Selected Topics in Accounting	3((2)-2-5)
946-420	การเขียนโปรแกรมทางการบัญชี Accounting Application Programming	3((2)-2-5)
946-422	สัมมนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี Seminar in Accounting Information Systems	3((2)-2-5)
946-494	การเงินและการบัญชีเพื่อการบริหารเทคโนโลยีและนวัตกรรม Finance and Accounting for Management of Technology and Innovation	3((3)-0-6)
948-310	การบัญชีสำหรับเครื่องมือทางการเงิน Accounting for Financial Instruments	3((3)-0-6)

948-315	หลักการลงทุน Principles of Investment	3((3)-0-6)
948-412	วิจัยทางการบัญชี Accounting Research	3((2)-2-5)
948-413	การบัญชีเพื่อการรายงานความยั่งยืน Accounting for Sustainability Reporting	3((3)-0-6)

**ค. หมวดวิชาเลือกเสรี**

**6 หน่วยกิต**

เลือกเรียนจากรายวิชาที่มีเนื้อหาไม่ซ้ำซ้อน หรือใกล้เคียงกับเนื้อหาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หรือหมวดวิชาเฉพาะซึ่งเปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือมหาวิทยาลัยอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยความเห็นชอบของหลักสูตร/ภาควิชา

**คำอธิบายรายวิชา  
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต**

**หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**

- |         |   |            |
|---------|---|------------|
| 001-103 | <p><b>ไอเดียสู่ความเป็นผู้ประกอบการ</b><br/><b>Idea to Entrepreneurship</b></p> <p>การเป็นผู้ประกอบการ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมธุรกิจ การแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ การจัดทำแนวคิดธุรกิจด้วยเครื่องมือทางธุรกิจสมัยใหม่</p> <p>Introduction to entrepreneurship; business environment analysis; business opportunity seeking; using modern business tools to develop business models</p>   | 1((1)-0-2) |
| 941-101 | <p><b>ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ</b><br/><b>Thai for Communication and Presentation</b></p> <p>หลักการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ศิลปะในการสื่อสารทั้ง 5 ทักษะ การฟัง พูด อ่าน เขียน และทักษะการนำเสนอ การฟังเพื่อจับใจความหลัก และการตีความในสถานการณ์ต่าง ๆ การใช้ถ้อยคำ สำนวนในการสื่อสารในชีวิตประจำวันและในการทำงาน การอ่านเพื่อความเข้าใจถึงค่านิยมและแนวคิด การเขียนเพื่อการสรุปความ การติดต่อทางราชการและธุรกิจ การพูดในที่ประชุมชน และการนำเสนอ</p> <p>Principles of the Thai language for communication; arts in the four communication skills: listening, speaking, reading, and writing; listening for main ideas and interpretation in various situational contexts; registers and styles of daily-life and workplace communications; reading for value and attitude understanding; summarizing; official and business correspondences; and public speaking</p> | 2((2)-0-4) |
| 941-160 | <p><b>การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน</b><br/><b>Fundamental English Listening and Speaking</b></p> <p>ฝึกทักษะการฟังและการพูดในหัวข้อที่ใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน การฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การพูดเพื่อสื่อสารขั้นพื้นฐานในสถานการณ์ต่าง ๆ การใช้ไวยากรณ์ การพัฒนาความรู้ด้านคำศัพท์ และสำนวนภาษาที่จำเป็นสำหรับการสื่อสาร</p> <p>Practice in listening and speaking skills based on topics used in daily-life communication; listening for main points; basic oral communication in various situational contexts; grammar usage; development of vocabulary and language functions necessary for communication</p>   | 2((2)-0-4) |
| 941-161 | <p><b>การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน</b><br/><b>Fundamental English Reading and Writing</b></p> <p>ฝึกทักษะการอ่านและการเขียน ทักษะการอ่านพื้นฐาน การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียด การพัฒนาความรู้ด้านคำศัพท์และกลวิธีพัฒนาคำศัพท์ การใช้ไวยากรณ์ การเขียนระดับประโยคและย่อหน้าสั้นๆ</p>   | 2((2)-0-4) |



Practice in reading and writing skills; basic reading skills; reading for main ideas and details; developing vocabulary and strategies in increasing vocabulary power; grammar usage; sentence and paragraph writing

**941-162      การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ      2((2)-0-4)**  
**English Skills Development**

ฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน การประยุกต์ใช้ทักษะในการสื่อสารและสนทนาในบริบทต่างๆ ในเชิงวิชาการ การอ่านและเขียนประโยค ย่อหน้าสั้นๆ การประยุกต์ใช้ทักษะในการสื่อสารในบริบททางวิชาการ รวมทั้งการตั้งคำถามและตอบคำถามสั้นๆ ได้

Practice in using the language skills—listening, speaking, reading and writing — necessary for the academic purposes; reading and writing sentences and short paragraphs; applying communication skills in academic contexts; asking and responding to questions

**941-163      ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ      2((2)-0-4)**  
**Professional English**

ฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนที่ใช้ในการประกอบอาชีพ การประยุกต์ใช้ทักษะในการสื่อสารและสนทนาในบริบทต่าง ๆ ในการทำงาน การตั้งคำถามและตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ การนำเสนอแผนภาพข้อมูล การอ่านและการเขียนในบริบทในการทำงาน เช่น การเขียนอีเมลล์และจดหมาย แผนภาพ แผนภูมิและกราฟ ในการนำเสนอข้อมูล

Practice in using the integrated language skills—listening, speaking, reading and writing, necessary for the professional purposes; applying conversation and communication skills in various situations; asking and responding to questions, data visualization, reading and writing in workplaces; emails and letters, diagrams, charts and graphs, data presentation

**941-225      ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน      2((2)-0-4)**  
**Everyday Chinese**

ระบบเสียง คำศัพท์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน ตัวเลข ลักษณะนาม คำกริยานุเคราะห์ และโครงสร้างประโยคภาษาจีนระดับพื้นฐาน การฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน จากสถานการณ์ต่างๆ ที่กำหนดให้

Chinese sound systems; vocabulary for daily communication; numbers; noun classifiers; auxiliary verbs, and basic sentence structures; practice in listening, speaking, reading, and writing skills from given situations

**941-226      ภาษาจีนจากเพลง      2((2)-0-4)**  
**Chinese through Songs**

ฝึกทักษะการฟังและพูดโดยใช้เพลงภาษาจีนผ่านสื่อวัฒนธรรม การนำคำศัพท์ สำนวน ไวยากรณ์ การออกเสียง การแปลเพลงจากบทเพลงจีนและประยุกต์ใช้ได้กับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การประยุกต์ใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในบริบทต่างๆ

Practice in listening and speaking skills through music and popular songs by using a variety of innovative materials and devices; vocabulary; idioms; pronunciation; Chinese song translation; applying communicative Chinese in various contexts

- 941-237**      **ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน**      **2((2)-0-4)**  
**Everyday Japanese**  
ไวยากรณ์ญี่ปุ่นและรูปประโยคพื้นฐาน วิธีการเขียนอักษรฮิระงานะ และคะตะกะนะ เรียนรู้คำศัพท์ประมาณ 300 คำ  
Japanese grammar and basic sentence patterns; Hiragana and Katakana characters writing; approximate to 300 vocabularies
- 941-246**      **ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน**      **2((2)-0-4)**  
**Everyday French**  
หลักการออกเสียง หลักไวยากรณ์พื้นฐาน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูดในชีวิตประจำวัน การเขียนคำและประโยคประโยคสั้นๆ การอ่านข้อความสั้นๆ จากสื่อต่าง ๆ  
Principles of pronunciation, basic principles of grammar; listening skills development; daily life conversation; writing words and short sentences; reading short texts from media
- 941-253**      **ภาษาเยอรมันในชีวิตประจำวัน**      **2((2)-0-4)**  
**Everyday German**  
ไวยากรณ์ภาษาเยอรมันเบื้องต้น ฟัง พูด อ่าน และเขียนประโยคใน ระดับพื้นฐาน  
Basic grammar; listening, speaking, reading and writing at basic level
- 941-275**      **ภาษามลายูในชีวิตประจำวัน**      **2((2)-0-4)**  
**Everyday Malay**  
ระบบเสียง อักษรวิธีและการอ่านออกเสียงภาษามลายู ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษามลายู ในระดับต้น โครงสร้างประโยคพื้นฐานของภาษามลายู คำศัพท์และสำนวนที่ใช้บ่อย การสนทนาในสถานการณ์ที่จำเป็นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน  
Malay sound system, spelling system and pronunciation; basic listening, speaking, reading and writing skills in Malay; basic sentence structures of Malay; frequently-used vocabulary, expressions and conversation in relevant situations for daily life communication
- 941-286**      **ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน**      **2((2)-0-4)**  
**Everyday Korean**  
ฝึกออกเสียงให้ถูกต้อง ชัดเจน และฝึกทักษะทั้ง 4 ด้านคือ การฟังพูด อ่าน และเขียน การฝึกสร้างประโยคพื้นฐาน และการฝึกสนทนาภาษาเกาหลีที่ใช้ในชีวิตประจำวัน  
Practice of Korean pronunciation and 4 language skills: speaking, reading, listening and writing; constructing basic sentences; practice of Korean in daily-life conversations

942-101	<b>ความเป็นพลเมืองโลก</b> <b>Global Citizenship</b> หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับความเป็นพลเมืองโลก บทบาท หน้าที่พลเมือง การมีส่วนร่วม การปฏิบัติตามหลักกฎหมายและหลักศีลธรรม การมีจิตสำนึกสาธารณะ การอยู่ในสังคมประชาธิปไตยท่ามกลางความเห็นต่างและพหุวัฒนธรรม	2((2)-0-4)
	Basic principles of global citizenship; roles and responsibilities of citizens; involvement; compliance with the law and morality; public mind; living in a democratic society where diverse opinions and multi cultures exist	
942-102	<b>การช่วยชีวิตพื้นฐาน</b> <b>Basic Life Support</b> การช่วยฟื้นคืนชีพเบื้องต้น โดยใช้สถานการณ์ฉุกเฉินจำลอง	1((1)-0-2)
	Practice of cardiopulmonary resuscitation (CPR) in an emergency simulated situation	
942-105	<b>การคิดเชิงออกแบบ</b> <b>Design Thinking</b> กระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ หลักการคิดเชิงระบบ หลักการคิดเชิงออกแบบในการเข้าใจปัญหา กระบวนการตัดสินใจ การเข้าถึงปัญหาและการพัฒนาวิธีการแก้ปัญหา การสร้างสรรค์นวัตกรรมทางธุรกิจและในชีวิตประจำวัน	2((2)-0-4)
	Human thinking processes; creative thinking; systematic thinking; need-based design thinking for problem solving; decision-making processes; problem accessibility and solution initiation; prototyping; creation of innovations in business and daily life	
942-106	<b>ชีวิตที่ดี</b> <b>Happy and Peaceful Life</b> การมีสติและความรู้สึกตัว ความสุขของชีวิต การรู้เท่าทันตนเองและสังคม การเข้าใจ ยอมรับ และเคารพ ความแตกต่างหลากหลาย ทักษะการสื่อสารในการทำงาน การแก้ปัญหาร่วมกันอย่างสร้างสรรค์ การใช้ชีวิตในสังคมที่มีความหลากหลาย	3((3)-0-6)
	Consciousness and mindfulness; happiness of life; self-awareness; social literacy; understanding and respecting diversity; communication and collaboration skills; creative problem-solving; living in diversity	
942-107	<b>ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาประโยชน์เพื่อนมนุษย์</b> <b>The King's Philosophy for the Benefit of Mankind</b> ความหมาย หลักการ แนวคิด ความสำคัญ และเป้าหมายของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการทรงงาน หลักการเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา การพัฒนาตามศาสตร์พระราชา และการพัฒนาอย่างยั่งยืน การวิเคราะห์การนำศาสตร์พระราชามาประยุกต์ใช้ในพื้นที่ระดับบุคคล องค์กรธุรกิจหรือชุมชนในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ การทำกิจกรรมเชิงบูรณาการองค์ความรู้เพื่อสร้างประโยชน์เพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง	3((3)-0-6)

Definitions, principles, concepts, importance and goals of the philosophy of sufficiency economy; work principles, understanding and development of the King's philosophy and sustainable development; an analysis of application of the King's philosophy in the area of interest in the individual, business or community sectors either local or national; integrated activities for the benefit of mankind

**942-222 กีฬาเพื่อชีวิต 1((1)-0-2)**

**Sports for Life**

ความสำคัญของการเล่นกีฬา ชนิดของกีฬา คุณค่าของกีฬาต่อร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา การประเมินสุขภาพเบื้องต้น การฝึกทักษะเบื้องต้นในการเล่นกีฬาและออกกำลังกาย

Importance of sports; types of sports; the beneficial impacts of sports on the individuals' physical, mental, emotional, social and intelligent attributes; initial health assessment; basic training in sports and exercise

**942-304 ชีวิตคือการเดินทาง 2((2)-0-4)**

**Travelers Infographic**

การเดินทางเพื่อการท่องเที่ยว การออกแบบแผนการท่องเที่ยว ปัญหาและอุปสรรคของการเดินทางที่อาจเกิดขึ้น ขั้นตอนและระบบวิธีการทางการทูตเมื่อเดินทางไปต่างประเทศ เอกสารสำคัญในการท่องเที่ยว การบริหารงบประมาณเพื่อการท่องเที่ยว การเป็นนักท่องเที่ยวที่มีคุณภาพ

Travel and tourism; travel planning; problems and obstacles of travel; procedures and diplomatic formalities of traveling abroad; important travel documents; budget management for tourism; being a quality tourist

**943-100 สุนทรียภาพของการดำเนินชีวิต 1((1)-0-2)**

**Aesthetics for Life**

ประเพณี วิถีชีวิต ศิลปะ วัฒนธรรม ที่ส่งเสริมสนับสนุนพฤติกรรมและการดำเนินชีวิตของมนุษย์ในสังคมไทยและสังคมอาเซียน

Traditions, ways of living, arts and cultures that enhance lifestyles of people in Thai and ASEAN communities

**943-105 สีสันของบุคลิกภาพ 1((1)-0-2)**

**Colorful Personality**

การสร้างบุคลิกภาพด้วยรสนิยมทางสุนทรียภาพด้านต่าง ๆ รสนิยมทางดนตรี ภาพยนตร์ แฟชั่น งานศิลปะ กิจกรรมนันทนาการ และไลฟ์สไตล์

Personality design for aesthetics; choices and preferences for music, movies, fashion, arts, recreational activities and lifestyles

- 946-146**      **การคิดเชิงตรรกะ**      **2((2)-0-4)**  
**Logical Thinking**  
 แนวคิดเชิงตรรกะ การคิดแยกแยะและหาเหตุผล การคิดอย่างเป็นระบบ การคิดแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ ฝึกการคิดแก้ปัญหาเชิงตรรกะในชีวิตประจำวันผ่านหลักการโปรแกรมอย่างง่าย  
 Logical thinking; identifiable and reasonable thinking; a systematic way of thinking; problem solving and decision making; a practice use of logical thinking in everyday life through simple programming
- 947-102**      **รู้เท่าทันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**      **2((2)-0-4)**  
**Science and Technology Literacy**  
 กระแสการเปลี่ยนแปลงด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การวิเคราะห์ข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างรู้เท่าทัน  
 Current trends in science and technology; practical use in everyday life; impacts of science and technology on modern society and the environment; analytical approaches to science and technology
- 948-140**      **ทักษะการใช้ดิจิทัล**      **2((2)-0-4)**  
**Digital Literacy**  
 การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้งานอินเทอร์เน็ต การใช้โปรแกรมประมวลคำ การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ การใช้โปรแกรมการนำเสนองาน การสร้างสื่อดิจิทัล การสืบค้นสารสนเทศและการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์  
 Computer usage; internet usage; word processing program usage; spreadsheet program usage; presentation program usage; digital media creation; information search; online collaboration
- 996-122**      **การรับรู้สุนทรียศาสตร์**      **1((1)-0-2)**  
**Art Appreciation**  
 ศาสตร์ความงามของงานศิลปะทุกแขนง ทั้ง ทัศนศิลป์ โสตศิลป์ และโสตทัศนศิลป์ ในประเด็นของประวัติศาสตร์ แหล่งที่มาวิธีการรับรู้ และประสบการณ์ทางสุนทรียภาพ ในระดับการรำลึก ระดับความคุ้นเคย และระดับความซาบซึ้ง  
 Aesthetic sciences of arts; visual art, audio art and audio-visual art; history of arts; origin of perceptions; aesthetic experiences in cognitive, familiar and appreciative levels
- 996-132**      **การรับรู้ธรรมชาติ**      **2((2)-0-4)**  
**Nature Perception**  
 เรียนรู้และสัมผัสธรรมชาติด้วยประสบการณ์จริง จำแนกประเภทป่า ระบบนิเวศ สภาพภูมิประเทศ ความหลากหลายทางชีวภาพ การเดินศึกษาธรรมชาติ การเตรียมตัว การอ่านแผนที่ การใช้เข็มทิศ อุปกรณ์นำทางและทัศนศึกษาธรรมชาติ

Learning and direct experiencing with nature; classifications of forests; ecosystems; topography; biodiversity; nature trails with tracking; planning; map reading; application of compass and navigator; and natural field trips

#### หมวดวิชาเฉพาะ

942-230 การภาษีอากร 3((3)-0-6)

##### Taxation

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีอากร แนวคิด และบทบาทของภาษีอากร หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ออกรแสตมป์ ภาษีศุลกากร และภาษีสรรพสามิต

General knowledge about taxation; concepts and roles of taxation; principles and methods of taxation according to revenue codes; personal income tax; corporate tax; value-added tax; specific business tax; stamp duty; customer duty; excise duty

942-330 การบริหารภาษีอากร 3((3)-0-6)

##### Tax Management

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 942-230 การภาษีอากร

Prerequisite: 942-230 Taxation

การบริหารภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล และภาษีมูลค่าเพิ่ม ประเด็นภาษีอากรที่มีความซับซ้อน จัดทำรายงานภาษีและยื่นแบบแสดงรายการ ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศที่ไม่ซับซ้อน หลักการและวิธีการเกี่ยวกับการวางแผนภาษีอากร ความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษีอากรหลีกเลี่ยงภาษีและการหนีภาษี

Management of personal income tax, corporate income tax and value-added tax; taxation issues associated with complex transaction; tax reports preparation and tax form filing; taxation issues associated with non-complex international transactions; fundamental and procedure for tax planning; the difference between tax planning, tax avoidance and tax evasion

944-122 หลักเศรษฐศาสตร์ 3((3)-0-6)

##### Principles of Economics

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน และดุลยภาพของตลาด ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน พฤติกรรมผู้บริโภค ต้นทุนการผลิตและฟังก์ชันการผลิต โครงสร้างตลาดในทางเศรษฐศาสตร์ การคำนวณรายได้ประชาชาติ รายได้ประชาชาติดุลยภาพ นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ

An overview of economics; laws of demand and supply; market equilibrium; elasticity of demand and supply; consumer behavior; cost and production functions; economic market structure; national income calculation; equilibrium level of national income; monetary policy; fiscal policy; international trade and finance

- 944-204      กฎหมายธุรกิจ      3((3)-0-6)**  
**Business Law**  
 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่สำคัญเกี่ยวกับบุคคล นิติบุคคล การตั้งห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด การเลิกกิจการ ทรัพย์สิน นิติกรรมสัญญา เอกเทศสัญญา ที่เกี่ยวกับธุรกิจซื้อขาย เช่าซื้อ ค้ำประกัน ตัวแทน นายหน้า ตัวเงิน พระราชบัญญัติเกี่ยวกับเช็ค  
 Important civil and commercial laws; law juristic entities; limited partnership establishment; limited companies; dissolution; property; legal transactions and contracts; specific contracts in relation to business transactions: hire purchases; sureties; agency; brokers; drafts and the Act of Cheques
- 946-114      หลักการบัญชี      3((3)-0-6)**  
**Principles of Accounting**  
 หลักการบัญชี วงจรบัญชี รายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการ ให้บริการ กิจการซื้อมาขายไป กิจการผลิต สมุดรายวันเฉพาะ ระบบใบสำคัญ จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี  
 Principles of accounting; accounting cycle; transactions and events; financial statements preparation for services business; merchandise business; manufacturing business; special journals; voucher system; professional code of ethics
- 946-160      หลักการตลาด      3((2)-2-5)**  
**Principles of Marketing**  
 ความหมาย ความสำคัญของการตลาด แนวความคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการตลาด สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลทางการตลาด ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมทางการตลาด  
 Definitions and importance of marketing; basic concepts of marketing; environments influencing marketing; basic knowledge of consumer behaviors; market segmentation; targeting; positioning; marketing mix
- 946-209      หลักการจัดการ      3((3)-0-6)**  
**Principles of Management**  
 แนวคิด บทบาท และวิวัฒนาการทางการจัดการ ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์การ สภาพแวดล้อมทางการจัดการ การตัดสินใจทางการจัดการ หน้าที่ทางการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การสั่งการ การควบคุม และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการกลยุทธ์  
 Concepts, roles and evolution of management; social responsibility of an organization; managerial environment; managerial decision making; management functions; planning; organizational management; leading; controlling; basic knowledge of strategic management
- 946-210      การบัญชีขั้นกลาง 1      3((3)-0-6)**  
**Intermediate Accounting I**  
 รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-114 หลักการบัญชี

### **Prerequisite: 946-114 Principles of Accounting**

กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หลักการและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ หมุนเวียน สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้และการวัดมูลค่าสินทรัพย์ การตีราคาสินทรัพย์ การต่ออายุของสินทรัพย์ การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์

Conceptual framework for financial reporting; principles and practice of current assets; non-current assets; assets classification; recognition and valuation of assets; revaluation of assets; impairment of assets; presentation and disclosure of information related to assets

**946-211 การบัญชีขั้นกลาง 2 3((3)-0-6)**

### **Intermediate Accounting II**

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-114 หลักการบัญชี

### **Prerequisite: 946-114 Principles of Accounting**

หลักการและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินหมุนเวียน หนี้สินไม่หมุนเวียน การบัญชีเกี่ยวกับส่วนของเจ้าของสำหรับ ห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด งบกระแสเงินสด

Principles and accounting procedure of current and non-current liabilities; accounting for ownership including partnership; corporation and public limited corporation; statement of cash flow

**946-212 การบัญชีต้นทุน 3((3)-0-6)**

### **Cost Accounting**

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-114 หลักการบัญชี

### **Prerequisite: 946-114 Principles of Accounting**

แนวคิดเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุน การจำแนกประเภทต้นทุน การคิดต้นทุนตามวิธีต้นทุนผันแปรและวิธีต้นทุนรวม การปันส่วนต้นทุนตามวิธีเดิมและตามวิธีต้นทุนฐานกิจกรรม การบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ การบัญชีต้นทุนกระบวนการ เศษวัสดุ สินค้ามีตำหนิและสินค้าเสีย ต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง ผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ และจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชี

Concepts of cost accounting; cost classification; variable costing and full costing; allocating cost by traditional cost accounting and activity-based costing; job-order cost accounting, process costing; scrap, defective and spoilage goods; standard costs and analysis of variances; joint products and by products and code of ethics in accounting profession

**946-216 ฝึกปฏิบัติทางวิชาชีพบัญชี 1 ไม่น้อยกว่า 280 ชั่วโมง**

### **Professional Accounting Internship I**

เงื่อนไข: สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2

### **Condition: Second-year students**

ฝึกปฏิบัติงานด้านการทำบัญชีและงานที่เกี่ยวข้องในสถานประกอบการเพื่อเรียนรู้การปฏิบัติงานจริง

Internships in accounting and related works within organizations for practicing real world situations



- 946-295 การบริหารการเงิน 3((3)-0-6)**  
**Financial Management**  
**รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-114 หลักการบัญชี**  
**Prerequisite: 946-114 Principles of Accounting**  
 ภาพรวมของการบริหารการเงิน การวิเคราะห์และวางแผนทางการเงิน ตลาดการเงินและสถาบันการเงิน ความเสี่ยงและผลตอบแทน หลักทรัพย์และการประเมินมูลค่า งบประมาณจ่ายลงทุน ต้นทุนของเงินทุน โครงสร้างเงินทุนและการใช้หนี้สิน การจัดการเงินทุนหมุนเวียน การกระจายผลตอบแทนไปสู่ผู้ถือหุ้น การรวมธุรกิจ
- An overview of financial management; financial analysis and planning; financial markets and institutions; risk and return; securities and valuation; capital budgeting; cost of capital; capital structure and leverage; working capital management; distributions to shareholders; business combination
- 946-309 การจัดการธุรกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม 3((3)-0-6)**  
**Innovation Driven Enterprise Management**  
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม การสร้างและแสวงหาคุณค่าจากการนำเสนอสินค้าและบริการสู่ตลาดใหม่ การเสริมสร้างประสิทธิภาพขององค์กรผ่านการแปรรูปนวัตกรรมและกระบวนการ การจัดการความสามารถทางนวัตกรรมและความคล่องตัวขององค์กร กลยุทธ์องค์กรเพื่อความสำเร็จของโมเดลธุรกิจ การบริหารทุน ความเสี่ยงและการควบคุมความสามารถเชิงพลวัตเพื่อการนำเสนอผลิตภัณฑ์หรือบริการแบบพลิกโฉม
- Introduction to innovation driven businesses; value creating and capturing new markets; enhancing organizational effectiveness occur through innovation or transforming processes; managing firm innovativeness and agility; successful strategies for business models; funding; barriers and risks including dynamic capability controlling for introducing break-through products and services.
- 946-310 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3((2)-2-5)**  
**Management Accounting**  
**รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-212 การบัญชีต้นทุน**  
**Prerequisite: 946-212 Cost Accounting**  
 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของต้นทุนปริมาณ และกำไร การจัดทำงบประมาณ การบริหารสินค้าคงเหลือเพื่อการตัดสินใจ การบริหารต้นทุนกิจกรรม การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ การบัญชีตามความรับผิดชอบ และการรายงานตามส่วนงาน การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ การตั้งราคาขาย งบประมาณการลงทุน และการวัดผลการดำเนินงาน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการตัดสินใจในทางบัญชีบริหาร
- Cost-volume-profit analysis; strategic cost management; budgeting; inventory management for decision making; activity-based costing and management; responsibility; strategic cost management; responsibility accounting and segment reporting; cost analysis for decision making; pricing decisions; capital expenditure budgets; performance evaluation; and application of formation technology in management accounting decision making

- 946-312** ระบบสารสนเทศทางการบัญชี **3((2)-2-5)**  
**Accounting Information Systems**  
 รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-114 หลักการบัญชี  
**Prerequisite: 946-114 Principles of Accounting**  
 หลักการของระบบสารสนเทศทางการบัญชี กระบวนการทางธุรกิจและรายการค้า เทคนิคการ  
 ออกแบบเอกสาร แบบฟอร์ม ทะเบียน ผังบัญชี และรายงานทางธุรกิจ ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การนำ  
 โปรแกรมมาประยุกต์ใช้เพื่อออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบ  
 วิชาชีพบัญชี  
 Concepts of accounting information system; business processes and transaction;  
 techniques of document design, forms, records, charts of account and reports; risk and internal  
 control; computerization in accounting information system design processing; professional code  
 of ethics
- 946-313** การสอบบัญชี **3((3)-0-6)**  
**Auditing**  
 รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-210 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ  
 946-211 การบัญชีขั้นกลาง 2  
**Prerequisite: 946-210: Intermediate Accounting I and**  
**946-211: Intermediate Accounting II**  
 แนวคิดเกี่ยวกับการสอบบัญชีและแม่บทการให้ความเชื่อมั่น มาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมาย  
 และพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การทุจริตและ  
 ข้อผิดพลาด การวางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยง  
 หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี กระดาษ  
 ทำการของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้และค่าใช้จ่าย รายงานของผู้สอบ  
 บัญชีรับอนุญาต แนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์  
 Auditing concept and confident mastery; auditing standards and legal and act  
 related auditing; ethics and auditor's responsibilities; fraud and errors; audit planning; audit risk  
 and materiality; risk assessment; audit evidence; ways to gather evidence and ways to audit;  
 selecting audit sampling; working paper; audit of assets; liabilities; equities; revenues and  
 expenditure; report of independent auditor; audit report; guidelines of audit program with  
 computer auditing
- 946-314** การบัญชีสำหรับอุตสาหกรรมพิเศษ **3((3)-0-6)**  
**Accounting for Special Industries**  
 รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-114 หลักการบัญชี  
**Prerequisite: 946-114 Principles of Accounting**  
 ระบบและวิธีการทางบัญชีของธุรกิจโรงพยาบาล สถาบันการเงิน กองทุน ทรัสต์ ประกันภัย  
 สาธารณูปโภค และธุรกิจอื่นตามความเหมาะสม  
 Accounting system and procedures for hospitals, financial institutions, fund, trust  
 insurance, public utilities, and other businesses

- 946-315**      **การตรวจสอบและควบคุมภายใน** **3((3)-0-6)**  
**Internal Auditing and Controls**  
หลักการ แนวคิด โครงสร้าง ความสำคัญ และกระบวนการกำกับดูแลกิจการ หลักของการควบคุมภายใน การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง บทบาทและความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายใน ภาพรวมของงานตรวจสอบภายใน วัตถุประสงค์ ประโยชน์ ขอบเขต ประเภทของงานตรวจสอบภายใน และมาตรฐานการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เทคนิคและขั้นตอนต่าง ๆ ที่ใช้ในการตรวจสอบภายใน การรายงานผลการตรวจสอบ การบริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- Principles, concepts, structures, importance and processes of corporate governance; principles of internal controls; evaluation of internal control effectiveness; risk management, role and responsibilities of internal auditor; overview of internal audit works, objective, benefits, extents, and types of internal auditor; standards of auditing works; technique and procedures in performing internal audit, reporting, and management for internal audit unit
- 946-316**      **การวางแผนและควบคุมกำไร** **3((3)-0-6)**  
**Profit Planning and Control**  
รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-212 การบัญชีต้นทุน  
**Prerequisite: 946-212 Cost Accounting**  
หลักการในการวางแผนและควบคุมกำไร กระบวนการจัดทำงบประมาณ งบประมาณประเภทต่างๆสำหรับการวางแผนและควบคุมกำไร การนำเสนอข้อมูลทางบัญชีแก่ฝ่ายบริหารเพื่อประโยชน์ในการวางแผนและควบคุม การประเมินผลการดำเนินงานและวิเคราะห์ผลต่างงบประมาณ
- Principles of profit planning and control; budgeting processes; types of budgeting for profit planning and control; presentations of accounting information to the management section for useful planning and control; performance evaluation and analysis of budget variances
- 946-318**      **การบัญชีขั้นสูง 1** **3((3)-0-6)**  
**Advanced Accounting I**  
รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-210 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ  
946-211 การบัญชีขั้นกลาง 2  
**Prerequisite: 946-210 Intermediate Accounting I and**  
**946-211 Intermediate Accounting II**  
หลักและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีเกี่ยวกับการรับรู้รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า การฝากขาย การเช่าซื้อ การขายผ่อนชำระ สัญญาก่อสร้าง ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ เกษตรกรรม ภาษีเงินได้รอดัดบัญชี ผลประโยชน์ของพนักงาน กิจการไม่แสวงหากำไร
- Principles and accounting procedure of recognize revenue from contracts with customers; consignment; hire purchase; installment sales; construction contracts; real estate business; agriculture; deferred income tax; employee benefits; non-profit organizations
- 946-320**      **ฐานข้อมูลทางการบัญชี** **3((2)-2-5)**  
**Accounting Database**  
รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-312 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

### **Prerequisite: 946-312 Accounting Information Systems**

หลักการพื้นฐานของระบบฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมของระบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ รูปแบบฐานข้อมูล การออกแบบฐานข้อมูล ระบบการจัดการฐานข้อมูล วิธีการจัดโครงสร้างรวมถึงระบบเครือข่าย การออกแบบฐานข้อมูลให้สอดคล้องกับวิธีการทางด้านบัญชี และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสำหรับวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ

Basic principles of database systems; architecture of the relational database system; database models; database design; database management system (DBMS); managing structures including networks; designing of the database in accordance with accounting methods and application of information technology in data analytics for decision making

### **946-321 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี 3((2)-2-5)**

#### **Software Packages for Accounting**

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-114 หลักการบัญชี

**Prerequisite: 946-114 Principles of Accounting**

โปรแกรมสำเร็จรูป ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร การใช้โปรแกรมสำหรับงานทั่วไป และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานบัญชีสำหรับวงจรธุรกิจทั่วไป การจัดทำงบการเงินและรายงานสำหรับผู้บริหารเพื่อการตัดสินใจ ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบขององค์กรและสังคม

Software packages; enterprise resource planning; practices in general purpose software and accounting software packages for business transaction cycle; preparations of financial statements and executive's reports for decision making; responsibility according to corporate and social regulations

### **946-322 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3((2)-2-5)**

#### **Accounting Information System Analysis and Design**

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-320 ฐานข้อมูลทางการบัญชี

**Prerequisite: 946-320 Accounting Database**

หลักการพัฒนาระบบสารสนเทศ วงจรการพัฒนาสารสนเทศ เครื่องมือและเทคนิคในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ การจัดการโครงการ วิธีการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศตามกระบวนการทางการบัญชี และการควบคุมภายใน การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการออกแบบฐานข้อมูล ออกแบบการส่งออกข้อมูล ออกแบบการนำเข้าข้อมูล และออกแบบส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ เพื่อช่วยสนับสนุนการตัดสินใจ การนำไปใช้และการบำรุงรักษาระบบ

Principles of information system development; information system development life cycle; tools and techniques for information system analysis and design; project management; information systems analysis and design methods according to the accounting procedures and internal controls; using technologies in database design; output design; input and user interface design for decision support; system implementation and maintenance

### **946-345 เทคโนโลยีมัลติมีเดีย 3((2)-2-5)**

#### **Multimedia Technology**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบมัลติมีเดีย องค์ประกอบของมัลติมีเดีย หลักการออกแบบมัลติมีเดีย ทฤษฎีพื้นฐานในการสร้างผลงานทางแอนิเมชัน การใช้ซอฟต์แวร์ทางด้านมัลติมีเดีย การพัฒนางานมัลติมีเดีย การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีมัลติมีเดียเพื่องานธุรกิจ

Introduction to multimedia system; components of multimedia; principles of multimedia design; basic theory for animation development; multimedia software usage; development of multimedia; applications of multimedia technologies for business

**946-400      การจัดการเชิงกลยุทธ์      3((2)-2-5)**

**Strategic Management**

**เงื่อนไข : สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4**

**Condition: Fourth-year students**

ความสำคัญของการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การกำหนดทิศทางขององค์กร การตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการดำเนินงาน การกำหนดกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุม และการประเมินผลกลยุทธ์ เครื่องมือทางการจัดการเชิงกลยุทธ์

Importance of strategic decision making; strategic management processes; strategic direction; environmental scanning; strategy formulation; strategy implementation; strategy evaluation and control; strategic management tools and techniques

**946-410      การบัญชีขั้นสูง 2      3((3)-0-6)**

**Advanced Accounting II**

**รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-210 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ**

**946-211 การบัญชีขั้นกลาง 2**

**Prerequisite: 946-210 Intermediate Accounting I and**

**946-211 Intermediate Accounting II**

หลักและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีเกี่ยวกับการรวมธุรกิจ เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม การร่วมกิจการ งบการเงินเฉพาะกิจการ งบการเงินรวม การแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

Principles and accounting procedure of business combinations; investment in subsidiary associate companies; joint arrangements; Separate Financial Statements; consolidated financial statements; foreign exchange

**946-411      รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์      3((2)-2-5)**

**Financial Statement Preparation and Analysis**

**รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-210 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ**

**946-211 การบัญชีขั้นกลาง 2**

**Prerequisite: 946-210 Intermediate Accounting I and**

**946-211 Intermediate Accounting II**

ข้อกำหนดทางวิชาชีพบัญชีในการจัดทำและนำเสนองบการเงิน การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี ประมาณการทางบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาด เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน ส่วนงานดำเนินงาน งบการเงินระหว่างกาล การเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงิน การวิเคราะห์งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ประโยชน์และผลกระทบจากรายงานของผู้สอบบัญชี การตีความข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน

Regulations of accounting professions in financial statement preparation and presentation; accounting changes and error corrections; events after the reporting period; segment reports; interim financial statements; disclosures of financial reports; consolidated and separate financial statement analysis; benefits and impacts of an auditor's report; interpretation of non-financial information

**946-415      การบัญชีโรงแรม      3((3)-0-6)**

**Hotel Accounting**

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-114 หลักการบัญชี

**Prerequisite: 946-114 Principles of Accounting**

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม พระราชบัญญัติการโรงแรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ระบบบัญชี การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย การควบคุมเงินสด ลูกหนี้ วัสดุ สินค้าคงเหลือ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ การควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม การชำระภาษี รายงานสำหรับฝ่ายบริหารและการจัดทำงบการเงิน

Basic knowledge of the hotel business; hotel act and related laws; accounting systems; revenue and expense recognition; cash control, accounts receivable, supplies, inventory, property, plant and equipment; cost control for food and beverage; tax payment; reports and financial statements for executives

**946-416      การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ      3((2)-2-5)**

**Government Accounting**

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-114 หลักการบัญชี

**Prerequisite: 946-114 Principles of Accounting**

ลักษณะและวัตถุประสงค์ของการบัญชีหน่วยงานภาครัฐ ความแตกต่างระหว่างบัญชีภาครัฐกับบัญชีองค์กรธุรกิจ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ วิธีการงบประมาณ การบัญชีราชการ ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค การปิดบัญชี การทำรายงาน และการตรวจสอบบัญชีส่วนราชการ

Characteristics and purposes of government accounting; differences between government accounting and business organization accounting; government accounting standards and policy; budget procedures, central government and provincial accounts; closing entries; accounting reporting; government auditing

**946-418      การศึกษาเฉพาะเรื่องทางการบัญชี      3((2)-2-5)**

**Special Topics in Accounting**

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-114 หลักการบัญชี

**Prerequisite: 946-114 Principles of Accounting**

การศึกษาหัวข้อทางการบัญชีที่มีความสำคัญและทันสมัยเป็นปัจจุบัน ตามที่สาขาวิชาเห็นชอบ  
Studying of important and current issues in the accounting field according to the Accounting Department's consideration

**946-420      การเขียนโปรแกรมทางการบัญชี      3((2)-2-5)**

**Accounting Application Programming**

รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-320 ฐานข้อมูลทางการบัญชี

Prerequisite: 946-320 Accounting Database

การใช้ภาษาคอมพิวเตอร์ระดับสูงที่กำลังได้รับความนิยมในปัจจุบัน การพัฒนาโปรแกรม เพื่อระบบงานทางด้านบัญชี โดยประยุกต์เข้ากับระบบฐานข้อมูล

Current high-level programming languages; program development for accounting systems applied in a database system

**946-421 การควบคุมและตรวจสอบระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3((3)-0-6)**

**Accounting Information Systems Controls and Audit**

หลักการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศและการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง การประมวลผลและการจัดการข้อมูลรวมถึงระบบเครือข่าย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของการประมวลผลข้อมูล การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อช่วยในการตรวจสอบ การทุจริตทางด้านคอมพิวเตอร์และมาตรการป้องกันการทุจริต

Principles of general control and application control for computerized systems; data processing and data management including network system; relevant information technology laws; risk assessments and analysis of the reliability of information processing; Computer Assisted Audit Technique (CAAT) by Generalized Audit Software (GAS); computer fraud and protection methods

**946-422 สัมมนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3((2)-2-5)**

**Seminar in Accounting Information Systems**

วิเคราะห์และอภิปรายปัญหาและประเด็นสำคัญเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี และระบบสารสนเทศทางการบัญชี จากกรณีศึกษา บทความ และวารสารทางวิชาชีพ

Analysis and discussion of important issues related to the accounting profession and accounting information systems from case studies and professional journals

**946-494 การเงินและการบัญชีเพื่อการบริหารเทคโนโลยีและนวัตกรรม 3((3)-0-6)**

**Finance and Accounting for Management of Technology and Innovation**

การเงินและการบัญชีเพื่อการบริหารเทคโนโลยีและนวัตกรรม การบริหารงานวิจัยและพัฒนา การร่วมลงทุนในธุรกิจนวัตกรรม การจัดการนวัตกรรมทางการเงิน กลยุทธ์การวางแผนการเงินและภาษีสำหรับธุรกิจนวัตกรรม ระบบนวัตกรรมทางการเงินและการลงทุน การบริหารคุณภาพทางการเงิน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานด้านวิชาชีพ

Finance and Accounting for Management of Technology and Innovation; Research and Development Administration; Venture Capital in Innovation Business; Financial Innovation Management; Financial and Tax Planning Strategies for Innovative Businesses; Financial Innovation System and Investment; Financial Quality Management; Application of Information Technology for Professional Work

- 947-218 สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ 3((3)-0-6)**  
**Statistics and Business Data Analytics**  
 การวิเคราะห์ปัญหาทางธุรกิจในเชิงสถิติ ประเภทของข้อมูลและการจำแนกข้อมูล การจัดเตรียมข้อมูลก่อนการประมวลผล การสุ่มตัวอย่าง การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจายของข้อมูล การแจกแจงความน่าจะเป็น การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ การวิเคราะห์อนุกรมเวลา การจำแนกประเภทและการทำนายข้อมูล การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติช่วยในการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ  
 Statistical analysis of business problems; data types and data classifications; data preparation before processing; sampling; measures of central tendency; measures of dispersion; probability distributions; estimations; hypothesis testing; analysis of variance; regression and correlation analysis; time series analysis; classification and prediction; use of statistical package for data and presentation analysis
- 948-200 พฤติกรรมองค์กร 3((3)-0-6)**  
**Organizational Behavior**  
 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับพฤติกรรมองค์กร บุคลิกภาพและค่านิยม การรับรู้และการตัดสินใจ ทฤษฎีการจูงใจและการประยุกต์ใช้ พฤติกรรมกลุ่ม การสื่อสารในองค์กร ภาวะผู้นำ อำนาจและการเมืองในองค์กร ความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง โครงสร้างองค์กร วัฒนธรรมองค์กร, การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์กร  
 Concepts and theories of organizational behavior; personality and values; individuals' perceptions and decision making; motivation concepts and application; group behavior; organizational communication; leadership; power and politics; conflict and negotiation; organizational structures; organizational culture; organizational change and development
- 948-310 การบัญชีสำหรับเครื่องมือทางการเงิน 3((3)-0-6)**  
**Accounting for Financial Instruments**  
 รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-210 การบัญชีขั้นกลาง 1  
**Prerequisite: 946-210 Intermediate Accounting I**  
 ความหมายและประเภทของเครื่องมือทางการเงิน การแสดงรายการสำหรับเครื่องมือทางการเงิน การวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงิน การบัญชีป้องกันความเสี่ยง การป้องกันความเสี่ยงจากมูลค่ายุติธรรมการป้องกันความเสี่ยงจากกระแสเงินสด การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ การด้อยค่า การเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินสำหรับเครื่องมือทางการเงิน  
 Definitions and types of financial instruments; presentations for financial instruments; valuation for financial instruments; accounting for risk management; fair value hedge; cash flow hedge; hedge of net investment in foreign entity; impairment; disclosure of financial statements for financial instruments



- 948-312**      **การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางการบัญชี**      **1(0-2-1)**  
**Pre-cooperative Education in Accounting**  
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรูปแบบและกระบวนการสหกิจศึกษา การปรับตัวเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับชีวิตการทำงาน ทั้งด้านการประยุกต์ใช้ความรู้ และทักษะที่จำเป็นสำหรับคนทำงาน การคิดแก้ปัญหา การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และการปรับทัศนคติให้พร้อมรับวิถีชีวิตวัยทำงาน  
Fundamental knowledge of cooperative education types and procedures; work-life adaptability in terms of knowledge application and skills required for work completion; problem-solving; communication skills; teamwork; and attitude adjustments for work-life readiness
- 948-313**      **ฝึกปฏิบัติทางวิชาชีพบัญชี 2**      **ไม่น้อยกว่า 280 ชั่วโมง**  
**Professional Accounting Internship II**  
**เงื่อนไข: สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3**  
**Condition: Third-year students**  
ฝึกปฏิบัติงานด้านการสอบบัญชีและงานที่เกี่ยวข้องในสถานประกอบการเพื่อเรียนรู้การปฏิบัติงานจริง  
Internships in auditing and related works within organizations for practicing real world situations
- 948-315**      **หลักการลงทุน**      **3((3)-0-6)**  
**Principles of Investment**  
หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับการลงทุน เครื่องมือทางการเงินประเภทต่างๆ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผลตอบแทนและความเสี่ยงจากการลงทุน สมมติฐานประสิทธิภาพของตลาด ตลาดตราสารทุน ตลาดตราสารหนี้ ข่าวสารข้อมูลเพื่อการตัดสินใจในตลาดการเงิน การวิเคราะห์หลักทรัพย์เบื้องต้น และ การจัดการกลุ่มหลักทรัพย์สำหรับบุคคล  
Principles of investment; financial instruments; the Stock Exchange of Thailand; risk return investment; efficient market hypothesis; capital market; fixed-income securities market; information for decision-making in financial market; fundamental analysis in securities and personal portfolio management
- 948-410**      **สหกิจศึกษาทางการบัญชี**      **6(0-40-0)**  
**Cooperative Education in Accounting**  
**เงื่อนไข สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4**  
**Condition : Fourth-year students**  
**รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 948-312 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางการบัญชี**  
**Prerequisite: 948-312 Pre-cooperative Education in Accounting**  
ปฏิบัติงานตามวิชาชีพเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวเต็มเวลาในตำแหน่งที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา เชื่อมโยงความรู้จากทฤษฎีกับการปฏิบัติจริงในรูปแบบงานประจำหรือโครงการไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง รายงานความก้าวหน้าต่ออาจารย์นิเทศและพี่เลี้ยงไม่ช้ากว่าสัปดาห์ที่ 10 นำเสนอโครงการ/ผลการศึกษาที่เกิดจากการทำงานในที่ประชุมก่อนสิ้นสุดเวลาปฏิบัติงาน มีอาจารย์นิเทศและพี่เลี้ยงใน

สถานประกอบการคอยให้คำปรึกษาแนะนำตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานและร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

On the job training as a temporary full-time employee in the position appropriate for knowledge and competences; connecting theoretical knowledge and actual practice, either as the full time staff or in the form of project, in consecutive 16 weeks; reporting the work or project progress to the university supervisor and the field supervisor within the first 10th week; presenting the project/study results derived from the work practice before work completion; obtaining constantly supervision and advice from the university supervisor and the field supervisor on a systematic basis

**948-411      สัมมนาการสอบบัญชี      3((2)-2-5)**

**Seminar in Auditing**

**รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 946-313 การสอบบัญชี**

**Prerequisite: 946-313 Auditing**

การปฏิบัติงานสอบบัญชี การวิเคราะห์และอภิปรายเกี่ยวกับปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีในด้านจรรยาบรรณ ความเป็นอิสระ ความรับผิดชอบ และมาตรฐานการสอบบัญชี ตลอดจนเรื่องที่อยู่ในความสนใจของวงการวิชาชีพ

Audit practices; analysis and discussion on problems which might occur during the course of the audit related to ethics, independence, responsibilities, auditing standards and current issues in the audit profession

**948-412      วิจัยทางการบัญชี      3((2)-2-5)**

**Accounting Research**

**รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน: 947-218 สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ**

**Prerequisite: 947-218 Statistics and Business Data Analytics**

แนวคิด หลักการ และความสำคัญของการวิจัยทางการบัญชี ประเภทของการวิจัย การออกแบบงานวิจัย การเลือกเครื่องมือที่จะทำการวิเคราะห์ และการสร้างเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผล การวิเคราะห์ข้อมูล การตีความ การเขียนรายงานและการนำเสนอผลการวิจัย

Concepts, principles, and importance of accounting research; types of research; research design; choosing tools for analysis and constructing data collection tools; data processing; data analysis and interpretation; report writing and research presentation

**948-413      การบัญชีเพื่อการรายงานความยั่งยืน      3((3)-0-6)**

**Accounting for Sustainability Reporting**

ความเป็นมาของการจัดทำบัญชีเพื่อการรายงานความยั่งยืน ทฤษฎี กรอบแนวคิด รูปแบบและแนวทางการรายงานตามมาตรฐานสากล การรายงานในประเทศไทย กรณีศึกษา และการนำหลักการมาประยุกต์ใช้ในการบริหาร

History of accounting for sustainability reporting; theory; frameworks, forms, and guidelines of reporting according to international standards; reporting in Thailand; case studies; and application of sustainability reporting principles for administration

948-414 การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลทางการบัญชี

5((3)-4-8)

**Module: Accounting Data Analytics and Visualization**

การวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีด้วยมาตรฐานการวิเคราะห์ข้อมูล การทำความเข้าใจข้อมูล การเตรียมและการทำความสะอาดข้อมูล การพัฒนาตัวแบบสำหรับธุรกิจอัจฉริยะและระบบสนับสนุนการตัดสินใจในองค์กร การพัฒนาตัวแบบสำหรับการพยากรณ์ เทคนิคการประเมินผลตัวแบบ การใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ในการวิเคราะห์ข้อมูล การนำตัวแบบไปใช้สนับสนุนการตัดสินใจในองค์กร กระบวนการ กลยุทธ์การนำเสนองานทางการบัญชี การวางแผนและการเตรียมข้อมูลเพื่อการนำเสนอตามวัตถุประสงค์ การนำเสนอข้อมูลด้วยรูปแบบจินตทัศน์โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลาย

Cross-Industry Standard Process for accounting data analytics; data understanding; data preparation; data modelling for business intelligence and organizational decision-making support systems; business forecasting modelling; model evaluation techniques; data analytics tools and applying model in organization decision-making; procedures; presentation strategies for accounting; planning and data preparation corresponding to presentation objectives; data visualization using various tools

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาตรี  
คณะพาณิชยศาสตร์และการจัดการ  
วิทยาเขตตรัง

## หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

- ภาคปกติ                       ภาคสมทบ  
 หลักสูตรปกติ                       หลักสูตรนานาชาติ                       หลักสูตรภาษาอังกฤษ  
 หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ....                       หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปารีชาติ มณีมัย, Doctor of Applied Economics, University of Antwerp, ประเทศเบลเยียม, 2013
2. อาจารย์ปารีชาติ บุรพาศิริวัฒน์, วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ) แขนงรายวิชาการระบบสารสนเทศทางการบัญชี, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2551
3. อาจารย์ผกาแก้ว พรหมศิริ, วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ) แขนงรายวิชาการระบบสารสนเทศทางการบัญชี, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2554
4. อาจารย์นราภรณ์ ไชยรัตน์, บธ.ม. (การบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุม), มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2546
5. อาจารย์รัชณี ชุมนิรัตน์, บธ.ม. (การบัญชี), มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2553

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กลยุทธ์/วิธีการสอน และกลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
<p>PLO1 ประยุกต์เทคโนโลยีเพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินได้ตามมาตรฐานทางวิชาชีพ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บรรยาย (Lecture)</li> <li>2. กรณีศึกษา (Case Study)</li> <li>3. การฝึกปฏิบัติ (Practice/Experiential Learning)</li> <li>4. การใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning)</li> <li>5. การใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-based Learning)</li> <li>6. การจัดการเรียนรู้แบบ Work Integrated Learning (WIL) ได้แก่ สหกิจศึกษา และการฝึกปฏิบัติทางวิชาชีพ</li> <li>7. การเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญ (Learn from professionals)</li> <li>8. การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self study)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสอบข้อเขียน (Written Examination)</li> <li>2. การสอบปฏิบัติ (Practice Exam)</li> <li>3. การทดสอบทักษะ (Skill Test)</li> <li>4. การทดสอบย่อย (Quiz/Test)</li> <li>5. การประเมินรายงาน/โครงงาน/ผลงาน</li> <li>6. การประเมินผลจากการปฏิบัติงานทางวิชาชีพโดยสถานประกอบการและหลักสูตร</li> </ol>
<p>PLO2 ออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชีได้</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บรรยาย (Lecture)</li> <li>2. กรณีศึกษา (Case Study)</li> <li>3. การฝึกปฏิบัติ (Practice/Experiential Learning)</li> <li>4. การใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning)</li> <li>5. การใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-based Learning)</li> <li>6. การจัดการเรียนรู้แบบ Work Integrated Learning (WIL) ได้แก่ สหกิจศึกษา และการฝึกปฏิบัติทางวิชาชีพ</li> <li>7. การเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญ (Learn from professionals)</li> <li>8. การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self study)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสอบข้อเขียน (Written Examination)</li> <li>2. การสอบปฏิบัติ (Practice Exam)</li> <li>3. การทดสอบทักษะ (Skill Test)</li> <li>4. การทดสอบย่อย (Quiz/Test)</li> <li>5. การประเมินรายงาน/โครงงาน/ผลงาน</li> <li>6. การประเมินผลจากการปฏิบัติงานทางวิชาชีพโดยสถานประกอบการและหลักสูตร</li> </ol>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
<p>PLO3 ออกแบบและนำเสนอสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ โดยใช้ข้อมูลทางการบัญชีเป็นฐาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บรรยาย (Lecture)</li> <li>2. กรณีศึกษา (Case Study)</li> <li>3. การฝึกปฏิบัติ (Practice/Experiential Learning)</li> <li>4. การใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning)</li> <li>5. การใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-based Learning)</li> <li>6. การจัดการเรียนรู้แบบ Work Integrated Learning (WIL) ได้แก่ สหกิจศึกษา และการฝึกปฏิบัติทางวิชาชีพ</li> <li>7. การเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญ (Learn from professionals)</li> <li>8. การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self study)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสอบข้อเขียน (Written Examination)</li> <li>2. การสอบปฏิบัติ (Practice Exam)</li> <li>3. การทดสอบทักษะ (Skill Test)</li> <li>4. การทดสอบย่อย (Quiz/Test)</li> <li>5. การประเมินรายงาน/โครงงาน/ผลงาน</li> <li>6. การประเมินผลจากการปฏิบัติงานทางวิชาชีพโดยสถานประกอบการ และหลักสูตร</li> </ol>
<p>PLO4 สามารถทำงานเป็นทีม มีความเป็นผู้นำ มีทักษะการจัดการ ประสานความร่วมมือ และสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บรรยาย (Lecture)</li> <li>2. กรณีศึกษา (Case Study)</li> <li>3. การฝึกปฏิบัติ (Practice/Experiential Learning)</li> <li>4. การใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning)</li> <li>5. การใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-based Learning)</li> <li>6. การจัดการเรียนรู้แบบ Work Integrated Learning (WIL) ได้แก่ สหกิจศึกษา และการฝึกปฏิบัติทางวิชาชีพ</li> <li>7. การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self study)</li> <li>8. การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative and Collaborative Learning) และการทำงานเป็นกลุ่ม (Group work)</li> <li>9. การแสดงบทบาทสมมติ (Role playing)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การทดสอบทักษะ (Skill Test)</li> <li>2. การประเมินรายงาน/โครงงาน/ผลงาน</li> <li>3. การประเมินผลจากการปฏิบัติงานทางวิชาชีพโดยสถานประกอบการ และหลักสูตร</li> <li>4. การสังเกตพฤติกรรม (Behavior Observation)</li> <li>5. การประเมินโดยเพื่อน (Peer Assessment)</li> </ol>
<p>PLO5 สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ปรับตัวได้ตามสถานการณ์ และแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บรรยาย (Lecture)</li> <li>2. กรณีศึกษา (Case Study)</li> <li>3. การฝึกปฏิบัติ (Practice/Experiential Learning)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การทดสอบทักษะ (Skill Test)</li> <li>2. การประเมินรายงาน/โครงงาน/ผลงาน</li> </ol>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. การใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning)</li> <li>5. การใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-based Learning)</li> <li>6. การศึกษาดูงาน (Filed trip)</li> <li>7. การจัดการเรียนรู้แบบสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry-based Learning)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. การประเมินผลจากการปฏิบัติงานทางวิชาชีพโดยสถานประกอบการและหลักสูตร</li> <li>4. การสังเกตพฤติกรรม (Behavior Observation)</li> </ol>
<p>PLO6 ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แสดงออกถึงความมีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตามกฎระเบียบของสังคม มีจิตสาธารณะ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บรรยาย (Lecture)</li> <li>2. กรณีศึกษา (Case Study)</li> <li>3. การฝึกปฏิบัติ (Practice/Experiential Learning)</li> <li>4. การใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning)</li> <li>5. การใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-based Learning)</li> <li>6. การเรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ (Learn from model persons)</li> <li>7. การศึกษาดูงาน (Filed trip)</li> <li>8. การจัดการเรียนรู้แบบสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry-based Learning)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การทดสอบทักษะ (Skill Test)</li> <li>2. การประเมินรายงาน/โครงงาน/ผลงาน</li> <li>3. การสังเกตพฤติกรรม (Behavior Observation)</li> </ol>