

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย	ชื่อเต็ม	บัญชีบัณฑิต
	ชื่อย่อ	บช.บ.
ภาษาอังกฤษ	ชื่อเต็ม	Bachelor of Accountancy
	ชื่อย่อ	B.Acc.

ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มุ่งเน้นให้บัณฑิตเป็นนักบัญชีมืออาชีพ มีความสามารถในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ มีความเชี่ยวชาญในการวางแผน วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลธุรกิจอย่างถูกต้อง แม่นยำ ทันต่อเวลา สามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้ละเอียดรอบคอบ รวมทั้งมีความสามารถในการวางแผนภาษี มีความเชี่ยวชาญในการใช้เทคโนโลยี และใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในที่ทำงานได้ เป็นนักบัญชีที่มีความเชี่ยวชาญองค์ความรู้ทางการบัญชี ที่มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบ ต่อสังคมมีจิตสำนึกเชิงจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

- PLO1 มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม มีจิตสาธารณะ มีคุณธรรมจริยธรรม และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ
- PLO2 บูรณาการและประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- PLO3 ปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี วิเคราะห์และวางแผนภาษี วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและรายงานทางการเงิน เพื่อทำนาย (Predict) หรือการเตือน (Warning) ประกอบการตัดสินใจแก่ผู้บริหาร และมีคุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ
- PLO4 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความรับผิดชอบและมีความคิดสร้างสรรค์
- PLO5 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	134 หน่วยกิต
1. หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
สาระที่ 1 ศาสตร์พระราชาและประโยชน์เพื่อนมนุษย์	4 หน่วยกิต
001-102 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sufficiency Economy Philosophy and Sustainable Development Goals	2((2)-0-4)
935-001 ประโยชน์เพื่อนมนุษย์ Benefit of Mankinds	1((1)-0-2)
935-002 ปลอดภัย Life Safety	1((1)-0-2)
สาระที่ 2 ความเป็นพลเมืองและชีวิตที่สันติ	5 หน่วยกิต
935-003 ทักษะชีวิตสำหรับความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21 Life Skills for Citizens of the 21 st Century	2((2)-0-4)
935-029 ชีวิตที่ดี Happy and Peaceful Life	3((3)-0-6)
สาระที่ 3 การเป็นผู้ประกอบการ	1 หน่วยกิต
460-001 ไอเดียสู่ความเป็นผู้ประกอบการ Idea to Entrepreneurship	1((1)-0-2)
สาระที่ 4 การอยู่อย่างรู้เท่าทันและการรู้ดิจิทัล	4 หน่วยกิต
935-004 วิทยาการสมัยใหม่และโลก Modern Science and the World	2((2)-0-4)
935-005 เทคโนโลยีสารสนเทศ Information Technology	2((2)-0-4)
สาระที่ 5 การคิดเชิงระบบ การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข	4 หน่วยกิต
935-006 คิดเป็น คิดสนุก Intelligent Thinking	2((2)-0-4)
935-007 สนุกคิด Smart Thinking	2((2)-0-4)
สาระที่ 6 ภาษาและการสื่อสาร	8 หน่วยกิต
935-008 การสนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Everyday English Conversations	2((2)-0-4)
935-009 การอ่านเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Everyday English Reading and Writing	2((2)-0-4)
935-010 การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษที่มีประสิทธิภาพ Effective English Communication	2((2)-0-4)
935-011 ภาษาไทยและการสื่อสาร Thai and Communication	2((2)-0-4)

สาระที่ 7 สุขพลียศาสตร์และกีฬา	2 หน่วยกิต
โดยเลือกเรียนจากรายวิชาดังต่อไปนี้	
935-012 ชีวิตที่งดงาม Aesthetic Life	1((1)-0-2)
935-013 กีฬาเพื่อสุขภาพ Sports for Health	1((1)-0-2)
935-014 การฝึกด้วยเครื่องน้ำหนักเพื่อสุขภาพ Weight Training for Health	1((1)-0-2)
935-015 เดินวิ่งเพื่อสุขภาพ Walking and Jogging for Health	1((1)-0-2)
935-016 ศิลปะแห่งชีวิต Art of Life	1((1)-0-2)
935-017 เกมและกิจกรรมนันทนาการ Game and Recreation Activities	1((1)-0-2)
935-111 พลศึกษาและนันทนาการ Physical Education and Recreation	1((1)-0-2)
935-112 ทักษะการว่ายน้ำ Swimming Skills	1((1)-0-2)
935-113 ลีลาศ Social Dance	1((1)-0-2)
935-114 ศิลปะการป้องกันตัว Martial Arts	1((1)-0-2)
935-115 กอล์ฟ Golf	1((1)-0-2)
935-116 เทนนิส Tennis	1((1)-0-2)
935-117 แบดมินตัน Badminton	1((1)-0-2)
935-118 แอโรบิคแดนซ์ Aerobic Dance	1((1)-0-2)
935-119 การอยู่ค่ายพักแรม Camping	1((1)-0-2)
935-213 เซปักตะกร้อ Sapak Takraw	1((1)-0-2)
935-214 เทเบิลเทนนิส Table tennis	1((1)-0-2)
935-215 วอลเลย์บอล Volleyball	1((1)-0-2)

935-216 ฟุตบอล Football	1((1)-0-2)
935-217 บาสเกตบอล Basketball	1((1)-0-2)
935-218 เปตอง Petonque	1((1)-0-2)
935-219 กรีฑา Track and Field	1((1)-0-2)
935-311 โยคะ Yoga	1((1)-0-2)
รายวิชาเลือกให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาดังต่อไปนี้	2 หน่วยกิต
935-026 ภาษาอังกฤษในที่ทำงาน English in the Workplace	2((2)-0-4)
2. หมวดวิชาเฉพาะ	98 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	37 หน่วยกิต
926-112 ธุรกิจเบื้องต้นและจริยธรรมธุรกิจ Introduction to Business and Business Ethics	3((3)-0-6)
926-151 หลักการตลาด Principles of Marketing	3((3)-0-6)
926-244 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ Quantitative Analysis	3((3)-0-6)
926-301 พฤติกรรมองค์กร Organizational Behavior	3((3)-0-6)
926-307 การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3((3)-0-6)
929-105 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ Business Economics	3((3)-0-6)
931-112 การบัญชีขั้นต้น Principles of Accounting	4((4)-0-8)
931-220 การเงินและการบริหารการเงิน Finance and Financial Management	3((3)-0-6)
931-322 กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร Business Law and Taxation	3((2)-2-5)
934-020 สถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ Statistics for Business Research	3((2)-2-5)
936-335 ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนอทางการบัญชี English for Accounting Presentation	3((3)-0-6)
936-336 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการเงิน English for Financial Business	3((3)-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาชีพ	52 หรือ 55 หน่วยกิต
-วิชาชีพบังคับ	49 หน่วยกิต
931-211 การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting I	3((3)-0-6)
931-212 การบัญชีขั้นกลาง 2 Intermediate Accounting II	3((3)-0-6)
931-215 การบัญชีต้นทุน 1 Cost Accounting I	3((3)-0-6)
931-312 การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting I	3((3)-0-6)
931-313 การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting II	3((3)-0-6)
931-314 การบัญชีต้นทุน 2 Cost Accounting II	3((3)-0-6)
931-315 การสอบบัญชี Auditing	3((2)-2-5)
931-316 การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน Internal Control and Auditing	3((2)-2-5)
931-318 สัมมนาทางการบัญชี Seminar in Accounting	3((2)-2-5)
931-411 รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน Financial Reporting and Financial Statement Analysis Computer Programming For Accounting	3((2)-2-5)
931-331 ชุมติวิชาการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี Computer Usage in Accounting	10((7)-9-14)
931-431 ชุมติวิชาการวางแผนภาษีอากรสำหรับธุรกิจ Tax Planning for Business	9((6)-6-15)
- วิชาชีพเลือก	3 หรือ 6 หน่วยกิต
- นักศึกษาสหกิจศึกษา เลือกเรียนวิชาชีพเลือก	3 หน่วยกิต
- นักศึกษาฝึกงาน เลือกเรียนวิชาชีพเลือก	6 หน่วยกิต
931-113 การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม Environmental Management Accounting	3((3)-0-6)
931-115 การบัญชีเฉพาะกิจการ Accounting for Specific Enterprises	3((3)-0-6)
931-117 การบัญชีโรงแรม Hotel Accounting	3((3)-0-6)
931-118 การบัญชีธุรกิจเกษตร Agribusiness Accounting	3((3)-0-6)

931-119	การวางแผนกำไรและการควบคุม Profit Planning and Control	3((3)-0-6)
931-217	การวัดผลการดำเนินงานและการควบคุมทางการจัดการ Performance Measurement and Management Control	3((3)-0-6)
931-218	การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ Information System Audit and Control	3((3)-0-6)
931-219	การบัญชีนิติเวช Forensic Accounting	3((3)-0-6)
931-222	การบัญชีสหกรณ์ Co-operative Accounting	3((3)-0-6)
931-223	การบัญชีธุรกิจบริการสุขภาพ Accounting for Health Care Business	3((3)-0-6)
931-319	การจัดการฐานข้อมูล Database Management	3((2)-2-5)
931-414	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems Analysis and Design	3((3)-0-6)
931-415	การรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศและการควบคุม Information System Security and Control	3((3)-0-6)
931-419	การวิจัยทางการบัญชี Accounting Research	3((2)-2-5)
2.3) กลุ่มสหกิจศึกษา/ฝึกงาน		9 หรือ 6 หน่วยกิต
	นักศึกษาทุกคนต้องฝึกงาน ไม่น้อยกว่า 135 ชั่วโมง ในภาคฤดูร้อนของชั้นปีที่ 2	
931-320	การฝึกงาน Practical Training	ไม่น้อยกว่า 135 ชั่วโมง
-สหกิจศึกษา		9 หน่วยกิต
931-321	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการบัญชี Work-based Learning in Accounting	2(0-4-0)
931-317	เตรียมสหกิจศึกษาและฝึกงาน Cooperative Education and Internship Preparation	1(0-2-1)
931-412	สหกิจศึกษา 2 Cooperative Education II	6(0-30-0)
-ฝึกงาน		6 หน่วยกิต
931-321	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการบัญชี Work-based Learning in Accounting	2(0-4-0)
931-317	เตรียมสหกิจศึกษาและฝึกงาน Cooperative Education and Internship Preparation	1(0-2-1)
931-413	การฝึกงานทางการบัญชี Internship in Accounting	3(0-15-0)

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ที่สนใจ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือมหาวิทยาลัยอื่น
ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยความเห็นชอบของหลักสูตร/สาขาวิชา

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
926-112	ธุรกิจเบื้องต้นและจริยธรรมธุรกิจ	3((3)-0-6)
926-151	หลักการตลาด	3((3)-0-6)
931-112	การบัญชีขั้นต้น	4((4)-0-8)
935-003	ทักษะชีวิตสำหรับความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21	2((2)-0-4)
935-006	คิดเป็น คิดสนุก	2((2)-0-4)
935-008	การสนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	2((2)-0-4)
935-xxx	รายวิชาสุนทรียศาสตร์และกีฬา (1)	1((1)-0-2)
460-001	ไอเดียสู่ความเป็นผู้ประกอบการ	1((1)-0-2)
	รวม	18((18)-0-36)

ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
929-105	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3((3)-0-6)
931-211	การบัญชีขั้นกลาง 1	3((3)-0-6)
931-212	การบัญชีขั้นกลาง 2	3((3)-0-6)
935-002	รู้รอด ปลอดภัย	1((1)-0-2)
935-004	วิทยาการสมัยใหม่และโลก	2((2)-0-4)
935-005	เทคโนโลยีสารสนเทศ	2((2)-0-4)
935-009	การอ่านเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	2((2)-0-4)
935-010	การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษที่มีประสิทธิภาพ	2((2)-0-4)
935-xxx	รายวิชาสุนทรียศาสตร์และกีฬา (2)	1((1)-0-2)
	รวม	19((19)-0-38)

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

001-102	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	2((2)-0-4)
926-301	พฤติกรรมองค์กร	3((3)-0-6)
931-215	การบัญชีต้นทุน 1	3((3)-0-6)
931-220	การเงินและการบริหารการเงิน	3((3)-0-6)
931-314	การบัญชีต้นทุน 2	3((3)-0-6)
935-001	ประโยชน์เพื่อนมนุษย์	1((1)-0-2)
935-007	สนุกคิด	2((2)-0-4)
	รวม	17((17)-0-34)

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

926-244	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3((3)-0-6)
931-312	การบัญชีขั้นสูง 1	3((3)-0-6)
931-313	การบัญชีขั้นสูง 2	3((3)-0-6)
934-020	สถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ	3((2)-2-5)
935-011	ภาษาไทยและการสื่อสาร	2((2)-0-4)
936-336	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการเงิน	3((3)-0-6)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี (1)	3(x-y-z)
	รวม	20(x-y-z)

ภาคฤดูร้อน

931-320	การฝึกงาน	ไม่น้อยกว่า 135 ชั่วโมง
---------	-----------	-------------------------

ปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

931-315	การสอบบัญชี	3((2)-2-5)
931-316	การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	3((2)-2-5)
931-318	สัมมนาทางการบัญชี	3((2)-2-5)
931-321	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการบัญชี	2(0-4-0)
931-322	กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร	3((2)-2-5)
931-411	รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	3((2)-2-5)
	รวม	17((10)-14-25)

สำหรับนักศึกษาที่เลือกสหกิจศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

935-029	ชีวิตที่ดี	3(3)-0-6)
936-335	ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนอทางการบัญชี	3(3)-0-6)
931-xxx	วิชาชีพเลือก (1)	3(x-y-z)
931-331	ชุดวิชาการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี	10((7)-9-14)
	รวม	19(x-y-z)

สำหรับนักศึกษาที่เลือกฝึกงาน

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

935-029	ชีวิตที่ดี	3(3)-0-6)
936-335	ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนอทางการบัญชี	3(3)-0-6)
931-xxx	วิชาชีพเลือก (1)	3(x-y-z)
931-xxx	วิชาชีพเลือก (2)	3(x-y-z)
931-331	ชุดวิชาการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี	10((7)-9-14)
	รวม	22(x-y-z)

ปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

926-307	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3((3)-0-6)
931-317	เตรียมสหกิจศึกษาและฝึกงาน	1(0-2-1)
935-026	ภาษาอังกฤษในที่ทำงาน	2((2)-0-4)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี (2)	3(x-y-z)
931-431	ชุดวิชาการวางแผนอาชีพอากรสำหรับธุรกิจ	9((6)-6-15)
	รวม	18((x)-y-z)

สำหรับนักศึกษาที่เลือกสหกิจศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

931-412	สหกิจศึกษา 2	6(0-30-0)
	รวม	6(0-30-0)

สำหรับนักศึกษาที่เลือกฝึกงาน

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

931-413	การฝึกงานทางการบัญชี	3(0-15-0)
	รวม	3(0-15-0)

คำอธิบายรายวิชา
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

- | | | |
|--------------------|---|-----------------------|
| 926-112 | ธุรกิจเบื้องต้นและจริยธรรมธุรกิจ

Introduction to Business and Business Ethics

สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ลักษณะของธุรกิจต่างๆ บทบาทของภาคธุรกิจต่อการพัฒนาประเทศ กระบวนการทางธุรกิจ ห่วงโซ่คุณค่าและการส่งมอบคุณค่าสู่ลูกค้า ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กร ธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย แนวคิดและความสำคัญของจริยธรรมทางธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ผลกระทบของจริยธรรมต่อองค์กรและสังคม จริยธรรมกับความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ การคุ้มครองผู้บริโภค ความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ และบรรษัทภิบาล

Environmental architecture of business; business characteristics; role of business sector on the development of country; value chain management and value handling; relationship between organization, business, and stakeholder; concept and importance of business ethics; social and environmental responsibility; effect of ethics on organization and society; ethics and sustainable business operation; customer protection; responsibility on goods and services; and corporate governance | 3((3)-0-6) |
|
926-151 |
หลักการตลาด

Principles of Marketing

ความหมาย ความสำคัญ หน้าที่และกระบวนการทางการตลาด ปัจจัยทางการจัดการการตลาด ส่วนประสมทางการตลาด การตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค ระบบสารสนเทศทางการตลาด การวิจัยทางการตลาด และสภาพแวดล้อมทางการตลาด

Definitions, significance, roles, and marketing processes; marketing management philosophies; marketing combinations; target market; consumers' behavior; marketing information technology system; research on marketing; marketing environment |
3((3)-0-6) |
|
926-244 |
การวิเคราะห์เชิงปริมาณ

Quantitative Analysis

การพัฒนาตัวแบบสำหรับการตัดสินใจ โปรแกรมเชิงเส้น ปัญหาแถวคอก การวิเคราะห์ข่ายงาน อนุกรมเวลา และเทคนิคการพยากรณ์ ห่วงโซ่มาร์คอฟ ตัวแบบเชิงปริมาณอื่นๆ และการใช้คอมพิวเตอร์วิธีเชิงปริมาณ

Development of medals for making decision; linear programming, queuing theory; time series; network analysis; forecasting techniques; Markov chain; other quantitative models; the use of computer-aided software's |
3((3)-0-6) |
|
926-301 |
พฤติกรรมองค์กร

Organizational Behavior

แนวคิดพื้นฐานพฤติกรรมองค์กร เพื่อให้เกิดความเข้าใจทั้งระดับบุคคล กลุ่มและองค์กร ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล กลุ่ม และองค์กรต่อการปฏิบัติงาน และเน้นเทคนิคต่างๆ ที่จะนำมาใช้ประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดผลิตภาพในองค์กร การวิเคราะห์ปัจจัยและปัญหาความขัดแย้งภายในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร แนวทางการปรับปรุงองค์กรให้มีประสิทธิภาพและการสร้างเสถียรภาพของการบริหารองค์กร เพื่อนำไปสู่การบริหารการเปลี่ยนแปลงได้อย่างยั่งยืน |
3((3)-0-6) |

Basic organizational behavior concepts; the relationships between individuals, groups and organizations; techniques applied to enhance productivity; analysis of factors and conflicts within the organization; organizational culture; guidelines for effectively organizational development; establishment of organizational management for sustainable change

926-307

การจัดการเชิงกลยุทธ์

3((3)-0-6)

Strategic Management

ความหมายและแนวคิดเกี่ยวกับกลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ กลยุทธ์ระดับต่างๆ ตัวแบบและกระบวนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม และการพัฒนาความสามารถในการแข่งขันการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ การสร้างรายได้เปรียบเชิงแข่งขัน การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมกลยุทธ์ กรณีศึกษาทางธุรกิจ

Definitions and concepts of strategy and Business Policy; levels of strategy models and processes of strategic decision environmental analysis; competitive advantage; strategic and Business Policy making; evaluation and strategic control; business case study

929-105

เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

3((3)-0-6)

Business Economics

หลักและทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ทั้งทางด้านจุลภาคและมหภาค วิธีการประยุกต์เพื่อใช้ในด้านธุรกิจ ได้แก่ การพยากรณ์ทางเศรษฐศาสตร์และธุรกิจ อุปสงค์และอุปทานสำหรับตลาดต่าง ๆ พฤติกรรมของผู้บริโภค ผู้ผลิต การผลิต การวิเคราะห์ความยืดหยุ่น การวางแผนการผลิต การวิเคราะห์ต้นทุน การกำหนดราคา ระบบเศรษฐกิจแบบต่าง ๆ รายได้ ประชาชาติ การเงินและการธนาคาร เงินเฟ้อ เงินฝากร การคลังรัฐบาล การคลังระหว่างประเทศ การวิเคราะห์นโยบายการให้สินเชื่อและการตัดสินใจในการลงทุนการศึกษากรณีต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ

Principles and theories of micro and macroeconomic, and their implementation for business, economic forecast, demand and supply, consumer behavior, producer, production, elasticity analysis; production planning; cost analysis; pricing; different economic system, national income, finance and banking, inflation, deflation, public finance, international trade, mortgage loan policy analysis and decision making; case studies in business

931-112

การบัญชีขั้นต้น

4((4)-0-8)

Principles of Accounting

หลักการบัญชี ความหมายของการบัญชี ประโยชน์ของสารสนเทศทางการบัญชี รูปแบบของธุรกิจ วงจรการบัญชี นโยบายการบัญชีที่ใช้ในการจัดทำงบการเงิน มาตรฐานการนำเสนอของงบการเงิน และการจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการบริการ กิจการซื้อขายไป การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม สมุดรายวันเฉพาะ บัญชีคุมยอด และบัญชีแยกประเภทย่อย จริยธรรมของวิชาชีพบัญชี การบัญชีห้างหุ้นส่วน การบัญชีอุตสาหกรรม การบัญชีเกี่ยวกับการพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น การจัดทำงบกระแสเงินสด การจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้อันไม่สมบูรณ์ หลักการและวิธีการของระบบใบสำคัญ วิธีการบันทึกบัญชีขั้นต้นเกี่ยวกับเงินสดและการจัดทำบัญชีคุมยอดเงินฝากธนาคาร ลูกหนี้และตัวเงินรับสินค้าคงเหลือ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ค่าเสื่อมราคา ทรัพยากรธรรมชาติและมูลค่าสูญสิ้น

Principles of accounting; meaning of accounting; usefulness of accounting information; form of business; accounting cycle; accounting policy and standard about financial statement preparation; and preparing financial statements for service and merchandise business; accounting for value added tax; special journal; control accounts and subsidiary ledgers; professional code of ethics; accounting for partnership; accounting for manufacturing business; principle accounting for electronic commerce; preparing statement of cash flow; preparing financial statement from single-entry bookkeeping system; voucher system principles and procedures; fundamental accounting procedures of cash control and bank reconciliation statements; accounts receivable and notes receivable; inventory; property, plant and equipment; depreciation; natural resources and depletion

931-113 การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม 3((3)-0-6)

Environmental Management Accounting

กรอบแนวคิดการพัฒนาที่ยั่งยืน ผลกระทบเชิงลบของการประกอบธุรกิจที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม กระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดทำรายงานต้นทุนสิ่งแวดล้อม และประโยชน์ทางธุรกิจที่ได้รับจากการจัดการสิ่งแวดล้อม ทั้งที่เป็นตัวเลขทางการเงิน และไม่เป็นตัวเลขทางการเงิน การจัดทำรายงานข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อมเสนอต่อผู้บริหาร การจัดทำรายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนเสนอต่อผู้ใช้ภายนอกตามแนวปฏิบัติของ ISO หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

A framework of sustainable development; negative effects of business operations environment and society; environmental management process; preparing an environmental cost report; financial and nonfinancial benefits of environmental management; preparing and environmental management report for management; preparing a sustainable development report in accordance with ISO guideline and related agencies in order to present external users

931-115 การบัญชีเฉพาะกิจการ 3((3)-0-6)

Accounting for Specific Enterprises

ลักษณะการดำเนินงานเฉพาะกิจการ การบัญชีและการควบคุมภายใน รายงานทางการเงินของกิจการ ประเภทต่างๆ เช่น สถาบันการเงิน การประกันภัย ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ธุรกิจการเกษตร คลังสินค้า โรงแรม โรงพยาบาล กิจการสาธารณูปโภค ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ สหกรณ์ หรือกิจการให้บริการอื่น ตามความเหมาะสม

Characteristics of specific business operations; accounting procedures and internal control; report of financial statements for institutes such as financial institution, insurance business, small and medium business, agricultural business, warehouse, hotel, hospital, public welfare, real estate, cooperative or other service businesses which are appropriately selected

931-117 การบัญชีโรงแรม 3((3)-0-6)

Hotel Accounting

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม ระบบบัญชีของธุรกิจโรงแรม การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายต่างๆ เงินสด และการควบคุมเงินสด ลูกหนี้ การจัดซื้อและสินค้าคงเหลือ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ การควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม การเงินและการรายงาน

Basic knowledge of hotel business; hotel business accounting systems, revenue and expense recognition; cash and cash control, accountings receivable, purchasing system and inventory, property, plant and equipment, cost control for food and beverages, and financial statement report

931-215	การบัญชีต้นทุน 1 Cost Accounting I บทบาทของการบัญชีต้นทุน แนวคิดต้นทุน การจำแนกประเภทต้นทุน ระบบต้นทุนผลิตภัณฑ์ ระบบต้นทุนงาน ระบบต้นทุนช่วง การบัญชีสำหรับวัตถุดิบ ค่าแรงและค่าใช้จ่ายการผลิต การบัญชีสำหรับเศษวัสดุ สินค้าเสียและสินค้ามีตำหนิ การบัญชีสำหรับผลิตผลร่วมและผลิตผลพลอยได้ ระบบต้นทุนมาตรฐาน การปันส่วนค่าใช้จ่ายการผลิต การวิเคราะห์ผลต่างต้นทุนมาตรฐาน ต้นทุนฐานกิจกรรมและการบริหารสินค้าคงคลัง Roles of cost accounting; cost concepts; cost classification; product costing system; job-order system; process costing system; accounting for raw material, labor, and factory overhead; accounting for wasted materials, scraps and defective products; accounting for joint and by-products; standard costing system; factory overhead allocation; standard cost variance analysis; activity-based costing; and inventory management	3((3)-0-6)
931-217	การวัดผลการดำเนินงานและการควบคุมทางการจัดการ Performance Measurement and Management Control การงบประมาณและการตั้งเป้าหมาย การวัดผลการดำเนินงานและการรายงานระบบการจ่ายค่าตอบแทน และการจูงใจ ทางเลือกในการกำหนดตัวชี้วัดผล การดำเนินงานและการพัฒนา การนำกลยุทธ์ธุรกิจไปสู่การปฏิบัติ การประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทหน่วยธุรกิจ ทีมและบุคลากร Budgeting and target setting; performance measurement and reporting; incentives and compensation systems; alternative measurements of corporate performance; development and implementation of business strategy; performance evaluation for companies, business units, teams, and individuals	3((3)-0-6)
931-218	การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ Information System Audit and Control แนวคิดและผลกระทบจากการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลทางด้านการบัญชี การควบคุมภายในของระบบงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ การทุจริตทางคอมพิวเตอร์และมาตรการป้องกัน การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของการประมวลผลข้อมูล เทคนิคและการตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการตรวจสอบ Concepts and consequences of using computer systems for accounting process; the internal control of the computerized systems; computer frauds and preventions.; the assessment of risk and the internal control; the analysis of reliable data processing, computerized auditing techniques, and computer software for auditing	3((3)-0-6)
931-219	การบัญชีนิติเวช Forensic Accounting ความหมาย แนวคิด และการพัฒนารูปแบบการบัญชีนิติเวช ความแตกต่างระหว่างการบัญชีนิติเวชกับการตรวจสอบทุจริต คุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของนักบัญชีนิติเวช สถาบันวิชาชีพการบัญชีนิติเวช เทคนิคและวิธีการตรวจสอบ การมีส่วนร่วมของนักบัญชีนิติเวชในกระบวนการฟ้องร้องเพื่อดำเนินคดีในศาล Definitions, concepts and development of forensic accounting, differences between forensic accounting and fraud detection; qualifications and responsibilities of forensic accountant; institute of forensic accounting profession; fraud detection techniques; participation of forensic accountant in the litigation process	3((3)-0-6)

931-220	การเงินและการบริหารการเงิน Finance and Financial Management แหล่งเงินทุนสำหรับองค์กร การจัดหาเงินทุนจากธนาคาร เครื่องมือทางการเงิน ตลาดหุ้นกู้ ตลาดหุ้นทุน และตลาดพันธบัตรรัฐบาล การวิเคราะห์ความต้องการด้านกระแสเงินสดและเงินทุนหมุนเวียนขององค์กร การคำนวณต้นทุนเงินทุนขององค์กร เทคนิคการจัดทำงบประมาณการลงทุน วิธีการประเมินมูลค่าทรัพย์สินด้วยวิธีรายได้ วิธีสินทรัพย์ และวิธีมูลค่าตลาดที่ใช้สนับสนุนการตัดสินใจลงทุน การวางแผนธุรกิจและการบริหารการเงินระยะยาว Sources of fund; bank funding; financial instruments; debenture markets, capital markets and government bond market; cash flow and working capital requirement analyses; costs of capital calculation; techniques for investment budgeting; asset appraisal by revenue, assets, and marketing methods for supporting investment decision making; business planning and long-term financial management	3((3)-0-6)
931-222	การบัญชีสหกรณ์ Co-operative Accounting หลักและวิธีการของสหกรณ์ เปรียบเทียบกับระบบบัญชีทั่วไป การรายงานการเงิน ระเบียบของสหกรณ์ ประเภทที่สำคัญ Cooperative principle and method comparing to general accounting system, financial reporting, important cooperative	3((3)-0-6)
931-223	การบัญชีธุรกิจบริการสุขภาพ Accounting for Health Care Business ลักษณะ ประเภทและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริการสุขภาพ โรงพยาบาลของรัฐบาลและธุรกิจสุขภาพที่ไม่หวังผลกำไร โรงพยาบาลเอกชน กองทุนที่มีข้อจำกัด สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ ประเภทและแหล่งรายได้ และการรับรู้รายได้ของโรงพยาบาลของรัฐบาลและโรงพยาบาลเอกชน ผลกำไรและเงินบริจาค ค่าใช้จ่าย ประเภทและการรับรู้ค่าใช้จ่าย งบการเงินและมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง Characteristics, types, and activities related to health care business; governmental hospitals as non-profit health care organization; private hospital; restricted funds; assets; liabilities; equity; revenue, sources and types of revenue; revenue recognition for governmental and private hospitals; gains and donation; expenses; types of expense and expense recognition; financial statements and related accounting standards	3((3)-0-6)
931-312	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting I การบัญชีการร่วมกิจการ การบัญชีฝากขาย การบัญชีเช่าซื้อและการขายผ่อนชำระการบัญชีสัญญาก่อสร้าง การบัญชีธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ผลประโยชน์พนักงาน การบัญชีภาษีเงินได้รอตดับบัญชี การบัญชีของกิจการที่ไม่แสวงหากำไร การบัญชีกองทุน รายได้สัญญาที่ทำกับลูกค้า รายได้สัญญาเช่า Accounting for joint venture; accounting for consignment; accounting for hire purchase and installment sales; accounting for construction contracts; accounting for real estate businesses; investment property; employee benefits; accounting for deferred income tax; accounting for non-profit organizations; fund accounting; contract revenue from contract customer; lease revenue	3((3)-0-6)

931-313

การบัญชีขั้นสูง 2

3((3)-0-6)

Advanced Accounting II

ลักษณะของสภาพแวดล้อมโลกที่ส่งผลกระทบต่อการค้าและการเงินระหว่างประเทศ บทบาทของธุรกิจข้ามชาติ การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา การบัญชีสำหรับบริษัทใหญ่และบริษัทย่อย การรวมธุรกิจ การบัญชีเกี่ยวกับการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม งบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศหรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง ส่วนงานดำเนินงาน งบกระแสเงินสดรวม งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย การด้อยค่าของค่าความนิยม การแปลงค่างบการเงินของธุรกิจที่รายงานเป็นเงินตราต่างประเทศ

Effects of global business environment on international trade and finance; role of multinational company; accounting for head quarter and branches; accounting for main office parent and subsidiary companies; business combinations; consolidated financial statement; consolidate financial statements according to IFRS and other related standards; operational segment; consolidate cash flow statement; equity-method financial statement; goodwill impairment; translation of foreign currency financial statement

931-314

การบัญชีต้นทุน 2

3((3)-0-6)

Cost Accounting II

การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ การวางแผนและควบคุมการดำเนินงาน ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร ระบบต้นทุนรวม ระบบต้นทุนผันแปรและการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน การจัดทำงบประมาณและพยากรณ์ การวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อการตัดสินใจระยะสั้นและระยะยาวโดยใช้ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลและจัดทำรายงานสนับสนุนการตัดสินใจ วางแผนและการทำงานงบประมาณประกอบการตัดสินใจ การบัญชีตามความรับผิดชอบและการรายงานแยกตามส่วนงาน การกำหนดราคาสินค้า ราคาโอน การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดผลการปฏิบัติงานจากข้อมูลที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน

Usage of cost information for decision making; planning and controlling business; relationship among costs, volume, and profit; full costing, variable costing and benchmarking; budgeting and forecasting; analysis of costs for short-term and long-term decision making by using of financial and nonfinancial information in order to present and preparing report to support decision making; accounting responsibility and segment reporting; pricing and transfer pricing; cost management; quality control; use of financial and non-financial information for performance measurement

931-315

การสอบบัญชี

3((2)-2-5)

Auditing

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 931-211 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ 931-212 การบัญชีขั้นกลาง 2

แนวคิดการสอบบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์และขอบเขตของการสอบบัญชี กฎหมายเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี ข้อตกลงในการรับงานสอบบัญชี การวางแผนการสอบบัญชี การประเมินความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงจากการทุจริต หลักฐานการสอบบัญชีและกระบวนการรวบรวมหลักฐาน กระดาษทำการ การเลือกตัวอย่าง การตรวจสอบรายได้ ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น รายงานของผู้สอบบัญชี การควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี กระบวนการรวบรวมหลักฐานและการรายงานในบริการที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการตรวจสอบ งานบริการให้ความเชื่อมั่นและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบระบบสารสนเทศที่ใช้คอมพิวเตอร์ การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน

Computer Application in Accounting

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้งาน โปรแกรมตารางการคำนวณสำหรับงานบัญชี การเขียนสูตรเพื่อใช้ใน วัตถุประสงค์การคำนวณ พยากรณ์ จัดทำกราฟ แผนภูมิต่างๆ และจัดทำรายงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล การใช้ ประยุกต์ใช้โปรแกรมจัดการฐานข้อมูลในงานด้านบัญชี ความรู้เกี่ยวกับ โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การฝึกปฏิบัติการการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานบัญชีสำหรับวงจรธุรกิจทั้งหมด การจัดทำงบการเงินและรายงานทางการเงินสำหรับผู้บริหาร โดย ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี หลักการและวิธีการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี เทคนิคการจัดทำเอกสาร แบบฟอร์ม ทะเบียน ผังบัญชีของธุรกิจ ความเสี่ยงและควบคุมภายใน กระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศในระบบทางการ บัญชี วงจรรายการค้าและกระบวนการทางธุรกิจ การออกแบบรายงานต่างๆ การใช้ระบบสารสนเทศในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ สนับสนุนการตัดสินใจ หลักการทั่วไปเกี่ยวกับการเขียนโปรแกรม การเขียนผังงาน ขั้นตอนวิธีการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โครงสร้างพื้นฐานของโปรแกรม องค์ประกอบของคำสั่ง การใช้ตัวแปร การดำเนินการ ชนิดของข้อมูลแบบต่าง ๆ โครงสร้าง ข้อมูลแบบอาร์เรย์ โครงสร้างคำสั่งแบบตามลำดับ เลือกรับและการวนซ้ำหรือลูป การใช้งานและสร้างฟังก์ชันในโปรแกรม พื้นฐาน การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ การพัฒนาโปรแกรมเพื่อทำงานบนระบบต่าง ๆ โดยการใช้ ภาษาใดภาษาหนึ่งในการเขียน โปรแกรมเพื่องานบัญชี การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน

Basic knowledge of spreadsheet software for accounting, writing formulas for calculation, forecasting, graphs, charts, and report; introduction to database; applied database management software to manage accounting data, general knowledge about software packages; practice in general purpose software and accounting software packages for business transaction cycle; preparation of financial statement and management reporting to administrators. Principles and procedures of accounting information system design; techniques of document design, forms, and charts of account, various business risk and internal control; accounting information system development processes; transaction cycle and business processes; designing reports; usage of information technology for data analysis to support decision making, general principles of programming; work flow writing; computer programming algorithm; program infrastructure; command element; using variables; operation; different types of data types; array data structure; sequential order structure, choose to do, and loop or loop; use and create functions in basic programs; object-oriented programming; program development to work on various systems by using one of the programming languages for accounting; practice through Work Integrated Learning

Financial Reporting and Financial Statement Analysis

ข้อกำหนดเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชีในการจัดทำงบการเงิน ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นเหตุการณ์ ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน การรายงานแยกตามส่วนงาน การจัดทำงบการเงินระหว่างกาล การเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน การวิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กร โดยใช้เทคนิคต่างๆ ซึ่งรวมถึงการวิเคราะห์อัตราส่วน การวิเคราะห์แนวโน้มและการวิเคราะห์กระแสเงินสด การวิเคราะห์งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะประโยชน์ และผลกระทบจากรายงานของผู้สอบบัญชี การตีความของรายงานต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ใช้ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายงาน ความยั่งยืนและรายงานฉบับบูรณาการ การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน

Regulations of accounting professions for financial statements; estimating liabilities, contingent liabilities and contingent assets; events after the reporting period; segment reports; preparing interim financial statements; disclosures of financial reports; financial status analysis for current and future of the firm by various tenures including ratio, trend, and cash flow analyses; tools for analyzing consolidated and separate financial statements; benefits and impacts of an auditor's

report; reports interpretations including nonfinancial information such as sustainability report and comprehensive report ;
practice through Work Integrated learning

931-412

สหกิจศึกษา 2

6(0-30-0)

Cooperative Education II

เงื่อนไข: สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 931-317 เตรียมสหกิจศึกษาและฝึกงาน

ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการตรงตามสาขาวิชาของนักศึกษา ขึ้นตอนการสมัครและคัดเลือก การมอบหมายภาระงานที่ชัดเจนแน่นอน ปฏิบัติตามระเบียบขององค์กรเสมือนเป็นพนักงาน การนำความรู้ที่ได้ศึกษาดูงาน การทำงานที่ได้รับมอบหมาย มีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ มีการประเมินผลร่วมกันกับฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ หรือฝ่ายที่เกี่ยวข้องของสถานประกอบการ เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงานนักศึกษาต้องนำเสนอผลงานวิชาการในรูปแบบของ โครงการหรืองานวิจัย

Condition: for the fourth-year students

Prerequisite: 931-317 Cooperative education and Internship preparation

Internship at a workplace in accordance with the field of study through job application process and recruitment; handling work responsibility and following roles as full-time staffs; integrate knowledge to assigned work; working at least 16 weeks for internship period; being cooperatively assessed by the department of Human Resource or relevant departments in the workplace; at the end of work, students must present academic report in the form of a project or research

931-413

การฝึกงานทางการบัญชี

3(0-15-0)

Internship in Accounting

เงื่อนไข : สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 931-317 เตรียมสหกิจศึกษาและฝึกงาน

ฝึกปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีในสถานประกอบการ มีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ เมื่อสิ้นสุดการฝึกงานนักศึกษาต้องนำเสนอผลการปฏิบัติงาน

Condition: For fourth-year students

Prerequisite: 931-317 Cooperative education and Internship Preparation

Internship relating to accounting in enterprises; working at least 16 weeks for internship period; at the end of the internship, students must present their performance

931-414

การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี

3((3)-0-6)

Accounting Information System Analysis and Design

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 931-216 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

หลักการพัฒนาระบบสารสนเทศ วงจรการพัฒนาระบบสารสนเทศ เครื่องมือและเทคนิคในการวิเคราะห์ และออกแบบระบบสารสนเทศ การจัดการในโครงการ วิธีการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศตามกระบวนการทาง บัญชี และการควบคุมภายใน การออกแบบฐานข้อมูล การออกแบบการส่งออกข้อมูล การออกแบบการนำเข้าข้อมูล และการออกแบบส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ การนำไปใช้และการบำรุงรักษาระบบ

Prerequisite: 931-216 Accounting Information Systems

Principles of information system development; cycle of information system development; tool and techniques for analyzing and designing information system; project management; analyzing and designing information system according to accounting procedures and internal control; database design; output design, input design and user interface design; system operation and maintenance

931-415 **การรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศและการควบคุม** **3((3)-0-6)**

Information System Security and Control

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 931-216 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

การรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ การสร้างระบบ การควบคุมระบบและการประกันคุณภาพระบบสารสนเทศ

Prerequisite: 931-216 Accounting Information Systems

Security for information system; implementation; control and quality assurance of the information systems

931-419 **การวิจัยทางการบัญชี** **3((2)-2-5)**

Accounting Research

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : วิชา 934-020 สถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ

แนวคิด หลักการ และความสำคัญของการวิจัยทางบัญชี ประเภทของการวิจัย การออกแบบงานวิจัย การเลือกเครื่องมือที่จะทำการวิเคราะห์ และการสร้างเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลการประมวลผล การวิเคราะห์ข้อมูล การตีความ การเขียนรายงานและการนำเสนอผลการวิจัย

Prerequisite: 934-020 Statistics for Business Research

Concepts, principles, and importance of accounting research; types of research; Research designing; choosing tools for analyzing and building tools for data collection; data processing; data analysis; interpreting results; report writing and research presentation

931-431 **ชุดวิชาการวางแผนภาษีอากรสำหรับธุรกิจ** **9((6)-6-15)**

Tax planning for business

ความแตกต่างระหว่างกำไรสุทธิ ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและตามหลักประมวลรัษฎากร การบันทึกบัญชีผลแตกต่าง การบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา การบัญชีภาษีเงินได้นิติบุคคล การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม วิธีการบัญชีเกี่ยวกับภาษีแต่ละประเภท ความรับผิดชอบในการเสียภาษี จริยธรรมของวิชาชีพการบัญชีในการจัดทำบัญชีเพื่อประโยชน์ในการเสียภาษี การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ เพื่อให้การเสียภาษีเป็นไปอย่างประหยัดภายใต้กรอบของกฎหมายและความรับผิดชอบต่อสังคม อภิปรายและวิเคราะห์ การวินิจฉัยปัญหาภาษีอากร จาก คำพิพากษาของศาล คณะกรรมการกฤษฎีกา กรมสรรพากร และ ส่วนที่เกี่ยวกับกฎหมายรวมทั้งประมวลรัษฎากรใหม่ที่จะออกมาบังคับใช้ และแนวทางแก้ไขปัญหา โดยใช้กรณีศึกษา บทความ และเอกสาร ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน

The differences between net incomes according to generally accepted accounting principles and net income according to the revenue code, and recording differences; personal income tax, corporate income tax and value added tax, tax accounting procedures; tax responsibilities; the code of ethics for professional accountants. tax planning for personal income tax, corporate income tax, withholding tax, value added tax, and other types of tax paying for efficient tax payment under the revenue codes and full responsible for society, discussion and analysis of tax problems from the court's judgment, council of State, the revenue department, and the section related laws; Including the new revenue code issued and solutions by using case studies, articles, and related documents both in country and abroad; practice through Work Integrated Learning

934-020 สถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ 3((2)-2-5)

Statistics for Business Research

ความหมาย ความสำคัญของสถิติ การสุ่ม การแจกแจงตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ สถิติแบบไม่ใช้พารามิเตอร์ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการประมวลผล การแปลผล

Definitions and importance of statistics; sampling distribution; estimation and hypothesis testing; analysis of variance and correlation; nonparametric statistic; using statistic software and interpretation

936-335 ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนอทางการบัญชี 3((3)-0-6)

English for Accounting Presentation

รายวิชาบังคับเรียนก่อน: 935-008 การสนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน และ 935-009 การอ่านเขียนในชีวิตประจำวัน

การนำเสนอข้อมูลในรายงานการเงิน การอธิบายกราฟ รูปภาพและแผนภูมิสำหรับการนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ และการวิเคราะห์ข้อมูลในรายงานทางการเงิน

Prerequisite: 935-008 Everyday English Conversations and 935-009 Everyday English Reading and Writing

Presentations on financial reports; describing graphs, pictures, and charts for business presentation; and analyzing financial data

936-336 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการเงิน 3((3)-0-6)

English for Financial Business

รายวิชาบังคับเรียนก่อน: 935-008 การสนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน และ 935-009 การอ่านเขียนในชีวิตประจำวัน

ทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษสำหรับสื่อสารทางธุรกิจ การอธิบายรายงานทางการเงิน การนัดหมาย การแนะนำตัว การแนะนำสถานที่และสินค้า การเจรจาต่อรอง การอ่านและเขียนเชิงวิเคราะห์สถานการณ์ธุรกิจในปัจจุบัน

Prerequisite: 935-008 Everyday English Conversations and 935-009 Everyday English Reading and Writing

English listening, speaking, reading, and writing skills in business communication; interpreting financial reports; making appointments; introducing places and products; negotiating; critical reading and writing for current business issues

คำอธิบายรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

สาระที่ 1 ศาสตร์พระราชาและประโยชน์เพื่อนมนุษย์

001-102 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 2((2)-0-4)

Sufficiency Economy Philosophy and Sustainable Development Goals

ความหมาย หลักการ แนวคิด ความสำคัญ และเป้าหมายของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงหลักการทรงงาน หลักการเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา การพัฒนาตามศาสตร์พระราชา และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน การวิเคราะห์การนำศาสตร์พระราชามาประยุกต์ใช้ในพื้นที่ระดับบุคคล องค์กรธุรกิจหรือชุมชนในระดับท้องถิ่น และระดับประเทศนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

Meaning, principles, concept, importance and goal of the philosophy of sufficiency; work principles, understanding and development of the King's philosophy and sustainable development goals; an analysis of application of the King's philosophy in the area of interest including individual, business or community sectors in local and national level, leading to a sustainable development

935-001 ประโยชน์เพื่อนมนุษย์ 1((1)-0-2)

Benefit of Mankinds

การทำกิจกรรมเชิงบูรณาการองค์ความรู้ เน้นหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการทรงงาน หลักการเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา เพื่อประโยชน์สังคมและประโยชน์เพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง

The Integrative activities for gaining knowledge are emphasizing on the philosophy of sufficiency economy and apply to its principles of job, principles of understanding, accessibility and development, for the benefit of society and the benefit of mankind

935-002 รู้รอด ปลอดภัย 1((1)-0-2)

Life Safety

แนวคิด หลักการ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ และการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน การช่วยชีวิตโดยการปั๊มหัวใจ การฝึกปฏิบัติการปฐมพยาบาล การปฏิบัติในสถานการณ์

Concepts and principles of first aid; patient transportation and basic life support, Cardiopulmonary resuscitation (CPR), first aid practice; simulation based first aid training

สาระที่ 2 ความเป็นพลเมืองและชีวิตที่สันติ

935-003 ทักษะชีวิตสำหรับความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21 2((2)-0-4)

Life Skills for Citizens of the 21st Century

ทักษะชีวิตที่มีความจำเป็นในชีวิตประจำวัน การเมืองการบริหารปกครอง หน้าที่พลเมือง ทักษะทางสังคม และกฎหมายเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน

Essential Life skills for everyday life; politics and governance; citizenship; social skills and basic laws for everyday life

935-029	ชีวิตที่ดี	3((3)-0-6)
	Happy and Peaceful Life	
	ความหลากหลายทางวัฒนธรรม ความสุขของชีวิต การเข้าใจและยอมรับความแตกต่างและความหลากหลาย การทำงานอย่างเป็นทีม การอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ทักษะการสื่อสารและการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ในสังคมพหุวัฒนธรรม	
	Various multi cultures, happiness of life, understanding and acceptance of the difference and viciousness, team work, live in peace, communication skills and creative solving the problems in multiple pattern society	
สาระที่ 3 การเป็นผู้ประกอบการ		
460-001	ไอเดียสู่ความเป็นผู้ประกอบการ	1((1)-0-2)
	Idea to Entrepreneurship	
	การเป็นผู้ประกอบการ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมธุรกิจ การแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ การจัดทำแนวคิดธุรกิจด้วยเครื่องมือทางธุรกิจสมัยใหม่	
	Introduction to new entrepreneur creation; business environment analysis; survey for business opportunity analysis; using business models with modern business tools	
สาระที่ 4 การอยู่อย่างรู้เท่าทันและการรู้ดิจิทัล		
935-004	วิทยาการสมัยใหม่และโลก	2((2)-0-4)
	Modern Science and the World	
	การศึกษา สถานการณ์ และการเปลี่ยนแปลง ทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง สิ่งแวดล้อม ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ การใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาสังคม การป้องกันและแก้ไขปัญหาสังคมที่เกิดจากวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	Studying situations and social, economic, politics and environmental changes, impacts of modern science and technology; application of science and technology in social development; preventing and solving social problems derived from science and technology	
935-005	เทคโนโลยีสารสนเทศ	2((2)-0-4)
	Information Technology	
	เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่และแนวโน้มในอนาคต องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ทักษะดิจิทัล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ การใช้งานบนอินเทอร์เน็ตและสื่อสังคมออนไลน์ ความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ จริยธรรมและกฎหมายคอมพิวเตอร์	
	Modern and trend of information technology; components of information System; computer system and devices; digital skills; application of modern information technology; security of data and information; utility of internet and online social network; computer ethics and laws	
สาระที่ 5 การคิดเชิงระบบ การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข		
935-006	คิดเป็น คิดสนุก	2((2)-0-4)
	Intelligent Thinking	
	ตรรกะแห่งความคิด สนุกคิดรอบด้าน คิดคำนวณในชีวิตประจำวัน การตัดสินใจเชิงความคิด	
	Logic of thinking, systematic thinking, calculation in daily life, conceptual decision making	

935-007	สนุกคิด Smart Thinking กระบวนการคิดและวางแผน การเข้าใจปัญหา การแก้ไขปัญหาและนำแนวทางมาทดสอบและพัฒนาบนพื้นฐานการใช้เทคโนโลยีอย่างชาญฉลาดกระบวนการคิดและวางแผน การเข้าใจปัญหา การแก้ไขปัญหาและนำแนวทางมาทดสอบและพัฒนา บนพื้นฐานการใช้เทคโนโลยีอย่างชาญฉลาด Thinking process and planning; problem understanding; problem solving and test solutions; based on intelligible use of technology	2((2)-0-4)
สาระที่ 6 ภาษาและการสื่อสาร		
935-008	การสนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Everyday English Conversations การแยกแยะเสียงต่างๆ ในภาษาอังกฤษ การสนทนาภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน การสนทนาเกี่ยวกับการเรียนและอาชีพในอนาคต Classification of different English sounds; English conversations in various daily life situations; talking about study and future careers	2((2)-0-4)
935-009	การอ่านเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Everyday English Reading and Writing ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษพื้นฐาน การอ่านข้อความสั้นๆ โครงสร้างประโยคพื้นฐานทักษะการเขียนเบื้องต้น และการเขียนย่อหน้าสั้นๆ Basic reading skills in English; reading short passages; short story reading; basic sentence structures; basic writing skill and short paragraph writing	2((2)-0-4)
935-010	การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษที่มีประสิทธิภาพ Effective English Communication ทักษะภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับการเรียนระดับอุดมศึกษาการฟังเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียด กลวิธีการอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ ทักษะการเขียนย่อความไววยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน ชนิดของคำ คำศัพท์วิชาการเพื่อใช้ในการเรียนในระดับที่สูงขึ้น Essential English skills for undergraduate study; listening for gist and details; reading strategies for the comprehension of main ideas; summarizing skills; basic English grammatical structures; parts of speech; academic vocabulary for higher education	2((2)-0-4)
935-011	ภาษาไทยและการสื่อสาร Thai and Communication การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารที่ถูกต้องเหมาะสม คุณธรรมและจริยธรรมในการใช้ภาษา ทักษะการใช้ภาษาทั้งการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ นำความรู้ไปประยุกต์ใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน Thai for effective communication; language use morals and ethics; effective listening, speaking, reading and writing skills; ability to apply the language knowledge to everyday communication	2((2)-0-4)

สาระที่ 7 สุขศึกษาและพลศึกษา

- 935-012 **ชีวิตที่งดงาม** 1((1)-0-2)
Aesthetic Life
การเข้าใจความงดงามตามธรรมชาติของมนุษย์ การเข้าใจความเป็นตัวตน การเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น การสานสัมพันธ์เพื่อการอยู่ร่วมกับมนุษย์และธรรมชาติอย่างมีความสุข
Understanding of human natural beauty; self-awareness; self-esteem and appreciation of others; building and maintaining good relationships between humans and nature for happy living
- 935-013 **กีฬาเพื่อสุขภาพ** 1((1)-0-2)
Sports for Health
ความหมาย และรูปแบบต่าง ๆ ของการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ ทักษะท่าทาง การเคลื่อนไหว การประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์การกีฬา สำหรับกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
Definitions and types of sports for health, movement skills; application of sport science principles to exercise activities
- 935-014 **การฝึกด้วยเครื่องน้ำหนักเพื่อสุขภาพ** 1((1)-0-2)
Weight Training for Health
ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย มีทักษะในการออกกำลังกายด้วยกิจกรรมการฝึก ด้วยเครื่องน้ำหนักที่ปลอดภัยในการออกกำลังกายด้วยกิจกรรมฝึกเครื่องน้ำหนัก
The importance of health and physical fitness; basic science of exercise; self-control for proper weight; skills on exercising and weight-training
- 935-015 **เดินวิ่งเพื่อสุขภาพ** 1((1)-0-2)
Walking and Jogging for Health
ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกายการดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม ทักษะในการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา ด้วยกิจกรรมเดินวิ่งเพื่อสุขภาพที่ปลอดภัยในการออกกำลังกายด้วยกิจกรรมเดินวิ่งเพื่อสุขภาพ
The basic science of exercise; the need for self-control, discipline and development of safe (proper) techniques for walking and jogging; attitudes and awareness towards exercising, walking and jogging activities for improving the overall quality of life
- 935-016 **ศิลปะแห่งชีวิต** 1((1)-0-2)
Art of Life
ศาสตร์และความงามของศิลปะ ศิลปะเพื่อการเยียวยาและดูแลสุขภาพใจ ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างมีความสุข
Science and art of beauty; art therapy and art for mental care; art of happy living
- 935-017 **เกมและกิจกรรมนันทนาการ** 1((1)-0-2)
Game and Recreation Activities
ความหมาย ความสำคัญและขอบข่ายและประเภทของกิจกรรมนันทนาการ ลักษณะและบทบาทของผู้ดำเนินนันทนาการ การจัดกิจกรรมนันทนาการ

	Playing methods, principles techniques and playing skills; playing rules and competition; equipment maintenance	
935-116	เทนนิส Tennis วิธีการเล่นเทนนิส ทักษะเบื้องต้นของการเล่น พร้อมทั้งกติกากการเล่นและการแข่งขัน การดูแลและรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ Playing methods, basic skills, playing rules competition and equipment maintenance	1((1)-0-2)
935-117	แบดมินตัน Badminton วิธีการเล่นแบดมินตันการเคลื่อนไหวพื้นฐานและทักษะในการตีลูกแบบต่างๆการเล่นเดี่ยวคู่ คู่ผสมกติกากการเล่น การแข่งขัน มารยาทในการเล่น การจัดการแข่งขัน การตัดสิน การดูแลและรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ Playing methods, basic movement skill; various hitting skills; single, double and mixed double playing; playing rules, competition; playing manner, arranging the match and equipment maintenance	1((1)-0-2)
935-118	แอโรบิคแดนซ์ Aerobic Dance ความเป็นมาและความสำคัญของแอโรบิค การนำดนตรีเข้าประกอบจังหวะท่าทาง ประโยชน์การออกกำลังกายแบบแอโรบิคในลักษณะต่างๆ วิธีป้องกันการบาดเจ็บและการปฐมพยาบาลที่เกิดจากการเต้นแอโรบิค History and importance of aerobic dance, rhythmic activities; advantages of different ways of aerobic exercises; prevention of aerobic injuries and first aid practices	1((1)-0-2)
935-119	การอยู่ค่ายพักแรม Camping ลักษณะและรูปแบบการจัดการท่องเที่ยวแบบแคมป์ปิ้ง การจัดเตรียมและเลือกสรรอุปกรณ์แคมป์ปิ้งสถานที่ท่องเที่ยวที่จัดการท่องเที่ยวแบบแคมป์ปิ้ง Kinds and patterns of camping tour; preparation and selection of camping equipment; camping tourist attractions	1((1)-0-2)
935-213	เซปักตะกร้อ Sapak Takraw ความรู้เบื้องต้น ทักษะและวิธีการเล่นเซปักตะกร้อ การฝึกปฏิบัติ กติกากการเล่นการแข่งขัน การตัดสิน การดูแลและการรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ Basic instruction and skills for sapaktakro, practicing, rules for playing and competing, judging and sport equipment maintenance	1((1)-0-2)

935-214	เทเบิลเทนนิส Table Tennis ความรู้เบื้องต้น ทักษะและวิธีการเล่นเทเบิลเทนนิส การฝึกปฏิบัติ กติกาการเล่นการแข่งขัน การตัดสิน การดูแลและการรักษาอุปกรณ์ต่างๆ Basic instruction and skills for table tennis, practicing, rules for playing and competing, judging and sport equipment maintenance	1((1)-0-2)
935-215	วอลเลย์บอล Volleyball ความรู้เบื้องต้น ทักษะและวิธีการเล่นวอลเลย์บอล การฝึกปฏิบัติ กติกาการเล่นการแข่งขัน การตัดสิน การดูแลและการรักษาอุปกรณ์ต่างๆ Basic instruction and skills for volleyball, practicing, rules for playing and competing, judging and sport equipment maintenance	1((1)-0-2)
935-216	ฟุตบอล Football ความรู้เบื้องต้น ทักษะและวิธีการเล่นฟุตบอล การฝึกปฏิบัติ กติกาการเล่นการแข่งขัน การตัดสิน การดูแลและการรักษาอุปกรณ์ต่างๆ Basic instruction and skills for football, practicing, rules for playing and competing, judging and sport equipment maintenance	1((1)-0-2)
935-217	บาสเกตบอล Basketball ความรู้เบื้องต้น ทักษะและวิธีการเล่นบาสเกตบอล การฝึกปฏิบัติ กติกาการเล่นการแข่งขัน การตัดสิน การดูแลและการรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ Basic instruction and skills for basketball, practicing, rules for playing and competing, judging and sport equipment maintenance	1((1)-0-2)
935-218	เปตอง Petongue ความรู้เบื้องต้น ทักษะและวิธีการเล่นเปตอง การฝึกปฏิบัติ กติกาการเล่นการแข่งขัน การตัดสิน การดูแลและการรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ Basic instruction and skills for petong, practicing, rules for playing and competing, judging and sport equipment maintenance	1((1)-0-2)
935-219	กรีฑา Track and Field ความรู้เบื้องต้น ทักษะและวิธีการเล่นกรีฑา การฝึกปฏิบัติ กติกาการเล่นการแข่งขัน การตัดสิน การดูแลและการรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ	1((1)-0-2)

Basic instructions and skills for athletic, practicing, rules for playing and competing, judging and sport equipment maintenance

935-311 โยคะ 1((1)-0-2)

Yoga

สร้างความสมดุลระหว่างสภาวะกายและจิต โดยใช้สมาธิเป็นตัวกำหนดลมหายใจ

Balancing of body and mind by practicing meditation of breathing in and out

วิชาเลือก

935-018 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)

Science in Daily Life

ความรู้ทางวิทยาศาสตร์พื้นฐานและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับชีวิต และการนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน

Basic scientific knowledge and technology related to life and application in daily life

935-019 เคมีรอบตัวเรา 2((2)-0-4)

Chemistry around Us

การจำแนกประเภทของสารเคมีอันตราย การเคลื่อนย้าย การเก็บรักษา การใช้ และการทำลายสารเคมีที่ถูกต้อง สารเคมีที่ใช้ในบ้านเรือน การเกษตร อาหาร เครื่องสำอาง และอุตสาหกรรมบางประเภท ความสัมพันธ์ระหว่างเคมีกับสิ่งแวดล้อม วิธีป้องกันอุบัติเหตุจากสารเคมีอันตรายและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ความเจ็บป่วยที่เป็นผลจากการรับหรือสัมผัสสารเคมีอันตราย

Classification of hazardous chemicals; suitable methods for transfer, storage, usage, disposal and proper of chemicals; chemicals used in household, agriculture, food, cosmetics and some industries; relations between chemistry and environment; first aids and prevention of accidents from hazardous chemicals; ailments from contact with hazardous chemicals

935-020 ภาษาอังกฤษวิชาการ 2((2)-0-4)

Academic English

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : การสนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน และการอ่านเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน

การอ่านบทความทางวิชาการ การฟังเพื่อความเข้าใจจากสื่อต่าง ๆ การอภิปราย แสดงความคิดเห็น และการนำเสนอ

Reading academic articles; listening for comprehension from various sources; discussing, expressing opinions, and presentation

935-021 การฟังและพูดภาษาจีน 2((2)-0-4)

Chinese Listening and Speaking Skills

ทักษะการฟังและการพูดภาษาจีนพื้นฐาน การออกเสียงที่ได้มาตรฐาน การฟังและการพูด บทสนทนาในชีวิตประจำวัน

Basic Chinese listening and speaking skills; standard pronunciation; everyday Chinese conversation

935-022	<p>การเขียนภาษาจีน</p> <p>Chinese Writing Skills</p> <p>การเขียนภาษาจีน การเขียนประโยคภาษาจีนที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน และการเขียนข้อความสั้น</p> <p>Writing Chinese characters, frequently used Chinese sentences in daily life; writing short passages</p>	2((2)-0-4)
935-023	<p>การพูดและการพัฒนาบุคลิกภาพ</p> <p>Speaking Techniques and Personality Development</p> <p>ความรู้พื้นฐานด้านการพูดและบุคลิกภาพหลักเกณฑ์และกลวิธีการพูดบุคลิกภาพภายนอกบุคลิกภาพภายใน การพัฒนาบุคลิกภาพกับการพูด ในโอกาสต่างๆ การประเมินผลและปรับปรุงการพูด การพูดในชีวิตประจำวัน การพูดในที่ทำงาน การพูดในที่ชุมชน</p> <p>Basic knowledge of speaking and personality; speaking techniques; inner and outer personality; speaking and personality development in various occasions; speaking in daily life; speaking in a working place and public speaking; the evaluation and improvement for speaking and personality development</p>	2((2)-0-4)
935-024	<p>การเล่าเรื่องโดยใช้ภาษาอังกฤษ</p> <p>English Story Telling</p> <p>การสรุปใจความสำคัญของเรื่องราวต่าง ๆ เช่น เรื่องสั้น นิทาน นิยาย ฯลฯ เป็นภาษาอังกฤษ นำเสนอเรื่องที่น่าสนใจเป็นภาษาอังกฤษ ในรูปแบบการเล่าเรื่อง การแสดงหุ่น การแสดงละคร การรายงานข่าว ฯลฯ</p> <p>Summarizing stories such as short story, fable, novel, etc. In English; presenting story in English by performing storytelling, puppet show, play, and news report, etc.</p>	2((2)-0-4)
935-025	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน</p> <p>English for Job Applications</p> <p>ทักษะการ ฟัง พูดอ่าน และเขียนภาษาอังกฤษที่จำเป็นต้องใช้ในการหางาน การสมัครงาน การสอบสัมภาษณ์ ทักษะการเขียนและพูดเพื่อการหาและสมัครงาน</p> <p>English listening, speaking, reading and writing skills needed for job finding, job application and job interviewing; writing and speaking skills for job finding and job application</p>	2((2)-0-4)
935-026	<p>ภาษาอังกฤษในที่ทำงาน</p> <p>English in the Workplace</p> <p>ทักษะการ ฟัง พูดอ่าน และเขียนภาษาอังกฤษที่จำเป็นต้องใช้ในการทำงาน ทักษะการทำงาน และทักษะชีวิตในที่ทำงานทักษะภาษาอังกฤษที่ใช้ในการติดต่อประสานงาน เช่น การพูด โทรศัพท์ การนัดหมายการขอและให้ข้อมูล การต้อนรับแขกและลูกค้า รวมทั้งภาษาอังกฤษที่ใช้ในการแก้ปัญหาและสถานการณ์ต่าง ๆ ในที่ทำงาน</p> <p>English listening, speaking, reading and writing skills in a workplace; skills for work and life in a workplace; English skills for coordinating i.e. telephoning, making an appointment, asking for and giving information, welcoming guests and customers as well as problem solving in various workplace situations</p>	2((2)-0-4)

- 935-027 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)
- Law in Daily Life**
- ความหมายและความสำคัญของกฎหมาย ลักษณะและประเภทของกฎหมาย และความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กฎหมายวิธีสบัญญัติ กฎหมายมหาชน ที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ชีวิตประจำวัน เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในระดับพื้นฐานเพียงพอที่จะดำรงชีวิตอย่างปกติสุขได้ในสังคม
- Definition and significance of law; different types and features of each laws; fundamentals of constitution; civil and commercial law, criminal law, procedural law, public law for living in the society as a basis needs
- 935-028 เอเชียศึกษา 2((2)-0-4)
- Asian Studies**
- ประวัติความเป็นมาของประเทศต่างๆ ในทวีปเอเชีย ภูมิประเทศ ภูมิศาสตร์วัฒนธรรม เศรษฐกิจ สังคมการเมือง และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ทั้งทางการค้าและการทูต โครงการความร่วมมือระหว่างประเทศ การรวมกลุ่มและความขัดแย้งในภูมิภาค
- History of countries in Asia, landscape, geography, culture, economy, society, politics; international relationships both in commercial and diplomatic aspects; international cooperation projects; unity and conflict in the region
- 935-030 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)
- Chinese in Daily Life**
- ภาษาจีนพื้นฐาน การถ่ายทอดและแสดงความคิดเห็น ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนและบทสนทนาในชีวิตประจำวัน
- Basic Chinese; expressing opinions; listening, speaking, reading and writing skills; conversations in daily life

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาตรี
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

- ภาคปกติ ภาคสมทบ
 หลักสูตรปกติ หลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรภาษาอังกฤษ
 หลักสูตรใหม่ พ.ศ. หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุภาวดี สุทธิรักษ์, ปร.ด. (การจัดการ), มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2556
2. ดร. บุญทริกา ใจกระจ่าง, Ph.D. (Accounting and Finance), University of Newcastle, Australia, 2556
3. อาจารย์สมนึก เลิศแก้ว, บช.ม. (การบัญชี), มหาวิทยาลัยบูรพา, 2556
4. อาจารย์ดวงใจ ต้นดีวัตรกุล, บช.ม. (การบัญชี), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2546
5. Miss Xiaoque Chen, M.Sc. (Accounting and Finance), University of Southampton, United Kingdom, 2554

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กลยุทธ์/วิธีการสอน และกลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
PLO1 มีความรับผิดชอบต่อนอง วิชาชีพและสังคม มีจิตสาธารณะ มีคุณธรรมจริยธรรม และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ	<p>1.1 เน้นการเข้าเรียนตรงเวลาและการแต่งกายให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย</p> <p>1.2 มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม ฝึกการเป็นผู้นำ สมาชิกกลุ่ม ฝึกความรับผิดชอบและสอดแทรก คุณธรรมจริยธรรมของนักบัญชีในการเรียนการสอน</p>	<p>1.1 ประเมินการเข้าเรียนตรงเวลา และการแต่งกายด้วยการเช็คเวลาการเข้าเรียน และสังเกตความถูกต้องระเบียบของการแต่งเครื่องแบบนักศึกษา</p> <p>1.2 ประเมินความรับผิดชอบในหน้าที่ภาวะผู้นำและคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพจากการส่งงานตามที่ได้รับมอบหมายตรงเวลา และสังเกตพฤติกรรมการเรียนในห้องเรียนของนักศึกษา</p>
PLO2 บูรณาการและประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	<p>2.1 จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง กรณีศึกษา และข่าวสารด้านที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ในชีวิตประจำวัน</p> <p>2.2 เน้นการสอนที่เป็น Active learning โดยมีการเรียนที่เน้นการประยุกต์เนื้อหารายวิชากับเหตุการณ์จริงในชีวิตประจำวัน การฝึกทำแบบฝึกหัดและอภิปรายกันในกลุ่มเรียน และนำเสนอต่ออาจารย์ผู้สอนท้ายคาบเรียน</p>	<p>2.1 ทดสอบย่อยในชั้นเรียน สอบกลางภาคและปลายภาคการศึกษา</p> <p>2.2 ประเมินการมีส่วนร่วมในการเรียนแบบ Active learning จากการอภิปรายเนื้อหาที่นำเสนอในชั้นเรียนให้คำเสนอแนะเพื่อให้นักศึกษานำไปพัฒนา</p>
PLO3 ปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี วิเคราะห์และวางแผนภาษี วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน เพื่อทำนาย (Predict) หรือการเตือน (Warning) ประกอบการตัดสินใจให้แก่ผู้บริหาร และมีคุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ	<p>3.1 เน้นการสอนแบบให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็น โดยใช้คำถาม ปลายเปิด กรณีศึกษาหรือเหตุการณ์ในชีวิตประจำวันเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นในระดับบุคคลและงานกลุ่ม</p> <p>3.2 จัดการเรียนการสอนระบบ WIL ในรายวิชาที่เหมาะสมเพื่อให้นักศึกษาได้มีการเรียนรู้ ใช้กลยุทธ์เชิงพนักงานจริงของบริษัทในตำแหน่งงานด้านบัญชี</p>	<p>3.1 ประเมินผลด้านการคิดและการวิเคราะห์ สรุปปัญหาจากการนำเสนอ ความคิดเห็นในงานที่มอบหมายทั้ง ระดับบุคคลและงานกลุ่ม</p> <p>3.2 ประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้สอนและสถานประกอบการ โดยใช้เกณฑ์ที่กำหนด</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
PLO4 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความรับผิดชอบและมีความคิดสร้างสรรค์	<p>4.1 จัดการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่ม โดยนำหัวข้อปัญหาในปัจจุบันของสังคมมาเป็นประเด็นในการทำกิจกรรมกลุ่มในรายวิชา</p> <p>4.2 สอน สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อบุคคลและในงานกลุ่ม สังเกตการมีส่วนร่วมของนักศึกษาใน การทำงานกลุ่มที่มอบหมาย</p>	<p>4.1 ประเมินและวัดผลการทำงานกลุ่ม โดยอาจารย์ประจำวิชาใน ความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จากคุณภาพงาน การร่วมทำกิจกรรมกลุ่มเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จของงานที่มอบหมาย</p> <p>4.2 จัดให้นักศึกษาประเมินตนเองและประเมินการทำงานของสมาชิกภายในกลุ่มในงานที่มอบหมาย</p>
PLO5 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<p>5.1 จัดให้มีการทำกิจกรรมกลุ่มกรณีศึกษาและแบบฝึกหัดที่เน้นทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ การวิเคราะห์และประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศที่เหมาะสมในการทำกิจกรรม</p>	<p>5.1 ประเมินการทำงานที่มอบหมาย การนำเสนองาน เชิงคุณภาพและปริมาณ โดยอาจารย์ผู้สอน</p>