

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย	ชื่อเต็ม	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการรัฐกิจ)
	ชื่อย่อ	รป.บ. (การจัดการรัฐกิจ)
ภาษาอังกฤษ	ชื่อเต็ม	Bachelor of Public Administration (Public Management)
	ชื่อย่อ	B.P.A. (Public Management)

ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ เป็นหลักสูตรที่มุ่งสร้างบัณฑิตที่มีความเข้าใจในหลักการทฤษฎี และสามารถประยุกต์องค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์มาใช้ในการบริหาร เชิงบูรณาการ สร้างสรรค์นวัตกรรมทางการบริหาร สำหรับการแก้ปัญหาและพัฒนาองค์กร โดยมีพื้นฐานของการวิจัยเป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ และแสวงหาทางออก พร้อมทั้งมีทักษะการทำงานเชิงบูรณาการ มีประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริง รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลกและเทคโนโลยี สามารถปรับตัวในสังคมที่มีความหลากหลาย ชีวีหลักการธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรมในการบริหารจัดการ ตลอดจนเป็นพลเมืองที่มีจิตสำนึกสาธารณะ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

- PLO1 ประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารงานภาครัฐและกิจการสาธารณะได้
- PLO2 วิเคราะห์และสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อการบริหารภาครัฐและกิจการสาธารณะได้
- PLO3 เข้าใจและบูรณาการความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาทางการบริหารงานภาครัฐและกิจการสาธารณะได้
- PLO4 ปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็นที่แตกต่าง และแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์
- PLO5 สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- PLO6 มีจิตสำนึกสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรมทางการบริหาร และความรับผิดชอบต่อสังคม

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	127 หน่วยกิต
1. หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
สาระที่ 1 ศาสตร์พระราชาและประโยชน์เพื่อนมนุษย์	4 หน่วยกิต
001-102 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sufficiency Economy Philosophy and Sustainable Development Goals	2((2)-0-4)
935-001 ประโยชน์เพื่อนมนุษย์ Benefit of Mankinds	1((1)-0-2)
935-002 ปลอดภัย Life Safety	1((1)-0-2)
สาระที่ 2 ความเป็นพลเมืองและชีวิตที่สันติ	5 หน่วยกิต
935-003 ทักษะชีวิตสำหรับความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21 Life Skills for Citizens of the 21 st Century	2((2)-0-4)
935-029 ชีวิตที่ดี Happy and Peaceful Life	3((3)-0-6)
สาระที่ 3 การเป็นผู้ประกอบการ	1 หน่วยกิต
460-001 ไอเดียสู่ความเป็นผู้ประกอบการ Idea to Entrepreneurship	1((1)-0-2)
สาระที่ 4 การอยู่อย่างรู้เท่าทันและการรู้ดิจิทัล	4 หน่วยกิต
935-004 วิทยาการสมัยใหม่และโลก Modern Science and the World	2((2)-0-4)
935-005 เทคโนโลยีสารสนเทศ Information Technology	2((2)-0-4)
สาระที่ 5 การคิดเชิงระบบ การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข	4 หน่วยกิต
935-006 คิดเป็น คิดสนุก Intelligent Thinking	2((2)-0-4)
935-007 สนุกคิด Smart Thinking	2((2)-0-4)
สาระที่ 6 ภาษาและการสื่อสาร	8 หน่วยกิต
935-008 การสนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Everyday English Conversations	2((2)-0-4)
935-009 การอ่านเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Everyday English Reading and Writing	2((2)-0-4)
935-010 การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษที่มีประสิทธิภาพ Effective English Communication	2((2)-0-4)
935-011 ภาษาไทยและการสื่อสาร Thai and Communication	2((2)-0-4)

สาระที่ 7 สุขพลียศาสตร์และกีฬา	2 หน่วยกิต
โดยเลือกเรียนจากรายวิชาดังต่อไปนี้	
935-012 ชีวิตที่งดงาม Aesthetic Life	1((1)-0-2)
935-013 กีฬาเพื่อสุขภาพ Sports for Health	1((1)-0-2)
935-014 การฝึกด้วยเครื่องน้ำหนักเพื่อสุขภาพ Weight Training for Health	1((1)-0-2)
935-015 เดินวิ่งเพื่อสุขภาพ Walking and Jogging for Health	1((1)-0-2)
935-016 ศิลปะแห่งชีวิต Art of Life	1((1)-0-2)
935-017 เกมและกิจกรรมนันทนาการ Game and Recreation Activities	1((1)-0-2)
935-111 พลศึกษาและนันทนาการ Physical Education and Recreation	1((1)-0-2)
935-112 ทักษะการว่ายน้ำ Swimming Skills	1((1)-0-2)
935-113 ลีลาศ Social Dance	1((1)-0-2)
935-114 ศิลปะการป้องกันตัว Martial Arts	1((1)-0-2)
935-115 กอล์ฟ Golf	1((1)-0-2)
935-116 เทนนิส Tennis	1((1)-0-2)
935-117 แบดมินตัน Badminton	1((1)-0-2)
935-118 แอโรบิคแดนซ์ Aerobic Dance	1((1)-0-2)
935-119 การอยู่ค่ายพักแรม Camping	1((1)-0-2)
935-213 เซปักตะกร้อ Sapak Takraw	1((1)-0-2)
935-214 เทเบิลเทนนิส Table tennis	1((1)-0-2)
935-215 วอลเลย์บอล Volleyball	1((1)-0-2)

935-216	ฟุตบอล Football	1((1)-0-2)
935-217	บาสเกตบอล Basketball	1((1)-0-2)
935-218	เปตอง Petonque	1((1)-0-2)
935-219	กรีฑา Track and Field	1((1)-0-2)
935-311	โยคะ Yoga	1((1)-0-2)
	รายวิชาเลือกให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาดังต่อไปนี้	2 หน่วยกิต
935-018	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Daily Life	2((2)-0-4)
935-019	เคมีรอบตัวเรา Chemistry around Us	2((2)-0-4)
935-020	ภาษาอังกฤษวิชาการ Academic English	2((2)-0-4)
935-021	การฟังและพูดภาษาจีน Chinese Listening and Speaking Skills	2((2)-0-4)
935-022	การเขียนภาษาจีน Chinese Writing Skills	2((2)-0-4)
935-023	การพูดและการพัฒนานบุคลิกภาพ Speaking Techniques and Personality Development	2((2)-0-4)
935-024	การเล่าเรื่องโดยใช้ภาษาอังกฤษ English Story Telling	2((2)-0-4)
935-025	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน English for Job Applications	2((2)-0-4)
935-026	ภาษาอังกฤษในที่ทำงาน English in the Workplace	2((2)-0-4)
935-027	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Law in Daily Life	2((2)-0-4)
935-028	เอเชียศึกษา Asian Studies	2((2)-0-4)
935-030	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese in Daily Life	2((2)-0-4)

2. หมวดวิชาเฉพาะ	91 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	45 หน่วยกิต
925-101 ความรู้เบื้องต้นทางกฎหมายและกฎหมายรัฐธรรมนูญ Principle of Law and Constitutional Law	3((3)-0-6)
925-102 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์ Introduction to Political Sciences	3((3)-0-6)
925-103 หลักการรัฐประศาสนศาสตร์ Principle of Public Administration	3((3)-0-6)
925-104 การจัดการระบบเศรษฐกิจในภาครัฐ Economy System Management in Public Sector	3((3)-0-6)
925-105 การบริหารราชการไทยและองค์การสาธารณะ Thai Public Administration and Public Organization	3((3)-0-6)
925-111 องค์การและการจัดการสมัยใหม่ Modern Organization and Management	3((2)-2-5)
925-207 กฎหมายปกครอง Administrative law	3((3)-0-6)
925-221 นโยบายสาธารณะ Public Policy	3((2)-2-5)
925-231 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3((2)-2-5)
925-241 การบริหารงานท้องถิ่น Local Administration	3((2)-2-5)
925-251 การบริหารการคลังสาธารณะ Public Finance Administration	3((2)-2-5)
925-262 สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ Statistics and Data Analytic for Public Administrator	3((3)-0-6)
925-309 จริยธรรมการบริหาร Administrative Ethics	3((2)-2-5)
925-312 การบริหารยุทธศาสตร์ภาครัฐ Public Strategic Management	3((2)-2-5)
925-363 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Research Methodology in Public Administration	3((2)-2-5)
2.2 กลุ่มวิชาชีพ	46 หน่วยกิต
- วิชาชีพบังคับ	25 หน่วยกิต
925-106 การจัดการบริการสาธารณะ Public Service Management	3((2)-2-5)
925-208 การบริหารปกครอง Governance	3((2)-2-5)

925-252	การบัญชีสำหรับการจัดการภาครัฐ Accounting for Public Management	3((3)-0-6)
925-261	จิตวิทยาการบริหาร Management Psychology	3((2)-2-5)
925-364	เตรียมฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ Prepare to Practice Experience in Public Administration	1(0-2-1)
925-366	ชุดวิชาการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการดิจิทัล Digital Civil Servant Competency Development	9((5)-8-14)
926-250	การตลาดภาครัฐ Public Sector Marketing	3((3)-0-6)
- วิชาชีพเลือก		12 หน่วยกิต
ให้นักศึกษาทุกคนเลือกเรียนชุดวิชาต่อไปนี้ 1 ชุดวิชา(Module) จำนวน 12 หน่วยกิต		
925-322	ชุดวิชา นโยบายสาธารณะและการสร้างความร่วมมือแบบประชารัฐ Public Policy and Civil-state Cooperation	12((7)-10-19)
925-332	ชุดวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล Human Resource Management in Digital Age	12((7)-10-19)
925-342	ชุดวิชาการบริหารท้องถิ่นเพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน Local Administration for Stability, Prosperity and Sustainability	12((7)-10-19)
- รายวิชาชีพเลือกสำหรับหัวข้อพิเศษ		6 หน่วยกิต
นักศึกษาที่เลือกแผน ข หัวข้อพิเศษทางรัฐประศาสนศาสตร์ให้เลือกรับเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ อีก 6 หน่วยกิต		
925-471	การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Governance	3((3)-0-6)
925-472	การจัดการคุณภาพภาครัฐ Public Quality Management	3((3)-0-6)
925-473	การบริหารกิจการเพื่อสังคม Social Enterprise Management	3((3)-0-6)
925-474	การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย Disaster Prevention and Mitigation	3((3)-0-6)
925-475	การจัดการทุนชุมชน Community Capital Management	3((3)-0-6)
- ฝึกงานและสหกิจศึกษาหรือหัวข้อพิเศษ		3 หรือ 9 หน่วยกิต
<u>ฝึกงานทางรัฐประศาสนศาสตร์</u>		
925-365	ฝึกงานทางรัฐประศาสนศาสตร์ Internship in Public Administration หมายเหตุ การฝึกงานไม่นับหน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 280 ชั่วโมง
<u>แผนสหกิจศึกษา</u>		
925-467	สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Cooperative Education in Public Administration	9(0-36-0)

แผนหัวข้อพิเศษทางรัฐประศาสนศาสตร์

925-413 หัวข้อพิเศษทางรัฐประศาสนศาสตร์

3((3)-0-6)

Special Topics in Public Administration

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกรายวิชาใด ๆ ที่สนใจ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือมหาวิทยาลัยอื่น
ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยความเห็นชอบของหลักสูตร/ภาควิชา

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
925-101	ความรู้เบื้องต้นทางกฎหมายและกฎหมายรัฐธรรมนูญ	3((3)-0-6)
925-102	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์	3((3)-0-6)
925-103	หลักรัฐประศาสนศาสตร์	3((3)-0-6)
925-104	ภาครัฐกับการจัดการระบบเศรษฐกิจ	3((3)-0-6)
935-003	ทักษะชีวิตสำหรับความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21	2((2)-0-4)
935-006	คิดเป็น คิดสนุก	2((2)-0-4)
935-007	สนุกคิด	2((2)-0-4)
935-008	การสนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	2((2)-0-4)
	รวม	20((20)-0-40)

ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
001-102	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	2((2)-0-4)
925-105	การบริหารราชการไทยและองค์การสาธารณะ	3((3)-0-6)
925-106	การจัดการบริการสาธารณะ	3((2)-2-5)
925-111	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	3((2)-2-5)
935-002	รู้รอด ปลอดภัย	1((1)-0-2)
935-005	เทคโนโลยีสารสนเทศ	2((2)-0-4)
935-009	การอ่านเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	2((2)-0-4)
935-011	ภาษาไทยและการสื่อสาร	2((2)-0-4)
935-xxx	วิชาเลือกศึกษาทั่วไป	2((2)-0-4)
	รวม	20((18)-4-38)

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
925-207	กฎหมายปกครอง	3((3)-0-6)
925-221	นโยบายสาธารณะ	3((2)-2-5)
925-231	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((2)-2-5)
925-241	การบริหารงานท้องถิ่น	3((2)-2-5)
925-251	การบริหารการคลังสาธารณะ	3((2)-2-5)
935-001	ประโยชน์เพื่อนมนุษย์	1((1)-0-2)
935-029	ชีวิตที่ดี	3((3)-0-6)
935-XXX	สุนทรียศาสตร์และกีฬา (1)	1((1)-0-2)
	รวม	20((16)-8-36)
ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
925-208	การบริหารปกครอง	3((2)-2-5)
925-252	การบัญชีสำหรับการจัดการภาครัฐ	3((3)-0-6)
925-261	จิตวิทยาการบริหาร	3((2)-2-5)
925-262	สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์	3((3)-0-6)
926-250	การตลาดภาครัฐ	3((3)-0-6)
935-004	วิทยาการสมัยใหม่และโลก	2((2)-0-4)
935-010	การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษที่มีประสิทธิภาพ	2((2)-0-4)
935-XXX	สุนทรียศาสตร์และกีฬา (2)	1((1)-0-2)
460-001	ไอเดียสู่ความเป็นผู้ประกอบการ	1((1)-0-2)
	รวม	21((19)-4-40)

ปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

925-309	จริยธรรมการบริหาร	3((2)-2-5)
925-312	การบริหารยุทธศาสตร์ภาครัฐ	3((2)-2-5)
925-363	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3((2)-2-5)
925-364	ชุดวิชาการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการดิจิทัล	9((5)-8-14)
	รวม	18((11)-14-29)

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

ให้นักศึกษาเลือกเรียนชุดวิชาต่อไปนี้ จำนวน 1 ชุดวิชา

925-322	ชุดวิชานโยบายสาธารณะและการสร้างร่วมมือแบบประชารัฐ	12((7)-10-19)
	หรือ	
925-332	ชุดวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล	12((7)-10-19)
	หรือ	
925-342	ชุดวิชาการบริหารท้องถิ่นเพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน	12((7)-10-19)
925-365	เตรียมฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์	1(0-2-1)
	รวม	13((7)-12-20)

ภาคการศึกษาที่ 3

925-365	ฝึกงานทางรัฐประศาสนศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์
---------	---------------------------	-----------------------

ปีที่ 4

แผนสหกิจศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1

925-467

สหกิจศึกษารัฐประศาสนศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

9(0-36-0)

รวม

9(0-36-0)

ภาคการศึกษาที่ 2

xxx-xxx

วิชาเลือกเสรี (1)

จำนวนหน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

3(x-y-z)

xxx-xxx

วิชาเลือกเสรี (2)

3(x-y-z)

รวม

6(x-y-z)

แผนหัวข้อพิเศษ

ภาคการศึกษาที่ 1

925-413

หัวข้อพิเศษทางรัฐประศาสนศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

3((3)-0-6)

925-xxx

วิชาชีพเลือกสำหรับหัวข้อพิเศษ (1)

3((3)-0-6)

925-xxx

วิชาชีพเลือกสำหรับหัวข้อพิเศษ (2)

3((3)-0-6)

รวม

9((3)-0-6)

ภาคการศึกษาที่ 2

xxx-xxx

วิชาเลือกเสรี (1)

จำนวนหน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

3(x-y-z)

xxx-xxx

วิชาเลือกเสรี (2)

3(x-y-z)

รวม

6(x-y-z)

คำอธิบายรายวิชา
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ

- 925-101 ความรู้เบื้องต้นทางกฎหมายและกฎหมายรัฐธรรมนูญ 3((3)-0-6)**
Principle of Law and constitutional Law
ความหมายของกฎหมาย ลักษณะและประเภทของกฎหมาย กฎหมายเอกชน กฎหมายมหาชน ลำดับศักดิ์ของกฎหมาย พัฒนาการ ความหมายและประเภทของรัฐธรรมนูญนับแต่อดีตถึงปัจจุบัน ความเป็นกฎหมายสูงสุดของรัฐธรรมนูญ องค์ประกอบของรัฐธรรมนูญ การจัดทำและการแก้ไขรัฐธรรมนูญ อำนาจอธิปไตย กระบวนการทางนิติบัญญัติ สิทธิ เสรีภาพ หน้าที่ตามรัฐธรรมนูญ แนวคิดรัฐธรรมนูญนิยม การเปรียบเทียบรัฐธรรมนูญของไทยกับรัฐธรรมนูญของต่างประเทศ
- Meaning of law, characteristics and types of law; private law, public law; hierarchy of laws, development; meaning and types of constitution from the past to the present the highest law of the constitution elements of the constitution preparation and amendment of the constitution, sovereignty, legislative processes, rights and freedoms; constitutional duties popular constitution concept comparison of Thai constitution and foreign constitution
- 925-102 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์ 3((3)-0-6)**
Introduction to Political Sciences
ความหมาย ความสำคัญ ขอบข่าย แนวคิด ทฤษฎี ระเบียบวิธีทางรัฐศาสตร์ ประวัติศาสตร์และความคิดทางการเมืองโดยสังเขป รัฐและระบบราชการ ความชอบธรรมทางการเมือง การมีส่วนร่วมทางการเมือง วัฒนธรรมทางการเมือง พรรคการเมือง การเลือกตั้ง อุดมการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจและเสรีประชาธิปไตย
- Definition; important; scope; concepts; theories; method on political science; political history and political thoughts in brief; state and bureaucracy; political legitimacy; political participation; political culture; political party; election; political ideology; dictatorship and liberal democracy
- 925-103 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ 3((3)-0-6)**
Principle of Public Administration
ความหมาย พัฒนาการ แนวคิด ทฤษฎี ขอบข่าย ความเป็นสหวิทยาการของรัฐประศาสนศาสตร์ องค์การและการจัดการ นโยบายสาธารณะ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารการคลังสาธารณะ ทิศทางและแนวโน้มรัฐประศาสนศาสตร์ในศตวรรษที่ 21
- Explore public administration definitions, development, concepts, theories, scopes, and interdisciplinary; organization and management; public policies, human resource management; public finance administration; and directions and trends of the 21st-century public administration

Statistical methods; big data, analytic techniques for administration decision, descriptive statistics; inferential static; techniques for using statistics in research in public administration; use of software packages for processing; reading and interpreting various statistical values

925-309 จริยธรรมการบริหาร 3((2)-2-5)

Administrative Ethics

แนวคิดเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม จริยธรรมและคุณธรรมที่จำเป็นสำหรับนักบริหารชนรมาภิบาลและการประยุกต์แนวทางการบริหารแบบชนรมาภิบาลในระบบราชการไทย แนวทางการเสริมสร้างจริยธรรมในการบริหารขององค์กร บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบขององค์กรที่มีต่อสังคม ปัญหาจริยธรรมทางการบริหารในสังคมไทยและทิศทางการพัฒนา การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน

Concepts of morality and ethics; ethics and morals necessary for executives; good governance and application of good governance in Thai bureaucracy; guidelines for strengthening the ethics in the management of the organization, roles, and responsibilities of the organization towards society; administrative ethics problems in Thai society and development direction; practice through Work Integrated Learning

925-312 การบริหารยุทธศาสตร์ภาครัฐ 3((2)-2-5)

Strategic Management in the Public Sector

แนวคิด ทฤษฎีการบริหารยุทธศาสตร์ กระบวนการบริหารยุทธศาสตร์ภาครัฐ การประเมินผลและทบทวนยุทธศาสตร์ขององค์กร การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การวิเคราะห์ตำแหน่งเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กร กำหนดทิศทางการพัฒนาขององค์กรและการกำหนดยุทธศาสตร์ การกำหนดกลยุทธ์ดำเนินงาน โครงการและแผนปฏิบัติการ การบริหารแผนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม กรณีศึกษาการบริหารยุทธศาสตร์ภาครัฐ การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน

Concepts; theories of strategic management; process in strategic management; evaluation and review the organization's strategy; environment analysis; strategic position analysis of the organization; determine the direction of the development in organization and formulation of strategies; determination of operational strategies; projects and action plans; plan management in accordance with the environment; case studies of strategic management in public sector; practice through Work Integrated Learning

925-322 ชุมวิธานโยบายสาธารณะและการสร้างความร่วมมือแบบประชารัฐ 12((7)-10-19)

Public Policy and Civil-state Cooperation

แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ การก่อตัวและการกำหนดนโยบายสาธารณะ การน่านโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ การประเมินผลนโยบายสาธารณะ โดยเน้นศึกษากระบวนการนโยบายสาธารณะของไทยและสากล การเชื่อมโยงระหว่างนโยบายสาธารณะและการวางแผน กระบวนการวางแผน การจัดการและการประเมินผลโครงการ การสร้างความรู้ความเข้าใจกลไกประชารัฐตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนา กลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์จังหวัด การขับเคลื่อนประเทศโดยการบูรณาการความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน และความสำคัญของ การมีส่วนร่วมของประชาชนในการแก้ปัญหา การปฏิรูป และการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนในทุกๆ ด้าน รวมถึงการสร้างสรรค่นวัตกรรมทางการบริหารที่เกี่ยวข้องกับนโยบายสาธารณะและการสร้างความร่วมมือแบบประชารัฐ

Theory and concepts of public policy; public policy formulation; public policy implementation; public policy evaluation; focusing on studies in Thai and international public policy processes; linkage between public policy and planning; planning process; project management and evaluation; and building knowledge and understanding to civil state mechanism for national strategy is a national development plan; provincial group development plan; strategic province; driving the country by integrating cooperation from all sectors from government, private and public sector; the importance of public participation in problem solving, reform and sustainable development of the country in all aspects. Including the creation of administrative innovation about public policy and civil-state cooperation.

925-332 ชุดวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล 12((7)-10-19)

Human Resource Management in Digital Age

ทฤษฎีทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การสรรหาและการคัดเลือก การปฐมนิเทศ การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ การจัดการและการประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ แรงงานสัมพันธ์ กฎหมายแรงงาน ระบบการจัดการสารสนเทศ ทรัพยากรมนุษย์ การจัดการคนเก่ง ความผูกพันในองค์กร ประเด็นที่น่าสนใจด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล รวมถึงการสร้างสรรค์นวัตกรรมทางการบริหารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน

Human resource management theory, human resource management in public sector, human resource planning, job analysis, recruitment and selection, orientation, compensation and benefit, performance management and assessment, human resource development, labor relation, labor law, human resource information system, talent management, organizational engagement, special issues of human resource management in digital age. Including the creation of administrative innovation about human resource management in digital age; practice through Work Integrated Learning

925-342 ชุดวิชาการบริหารท้องถิ่นเพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน 12((7)-10-19)

Local Administration for Stability, Prosperity and Sustainability

แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารท้องถิ่น กฎหมายท้องถิ่น การบริหารเมืองด้วยแนวคิดการบริหารปกครอง การวางแผนพัฒนาและการบริหารแผนงานท้องถิ่น การบริหารงานบุคคลท้องถิ่น การบริหารงานคลังท้องถิ่น การจัดบริการสาธารณะเชิงพื้นที่ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การจัดการทุนชุมชน การสร้างเสริมสุขภาวะในชุมชน การจัดการภัยพิบัติ การจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชน ตลาดชุมชน การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมของประชาชนเพื่อนำไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน รวมถึงการสร้างสรรค์นวัตกรรมทางการบริหารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานท้องถิ่น การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน

Local Administration for Stability, Prosperity, Sustainability Concepts; theories of local administration; urban administration with urban governance; development planning and management of local plans; local personnel management; local fiscal administration; local public service delivery; quality of life development; community capital management; community health promotion; disaster management; community based tourism management; community market; natural resource and environmental management; public participation for stability, prosperity, sustainability. Including the creation of administrative innovation about local Administration; practice through Work Integrated Learning

- 925-363** **ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์** **3((3)-0-6)**
- Research Methodology in Public Administration**
- รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 925-262 สถิติสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์
- ความหมาย แนวคิด หลักการ วิธีการ ขั้นตอนการทำวิจัย และประเภทของการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ การกำหนดปัญหาการวิจัย กำหนดวัตถุประสงค์ คำถามการวิจัย การตั้งสมมติฐาน การสร้างกรอบแนวคิด ขอบเขตการวิจัย นิยามศัพท์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ การทบทวนวรรณกรรม การออกแบบงานวิจัย การสร้างเครื่องมือ การตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ การรวบรวมข้อมูล เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานผลวิจัย การนำเสนอผลการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน
- Prerequisite: 925-262 Statistics for Public Administrator**
- Definition, concepts, principles, methods, research procedures and types of research in public administration; defining research problems, set objectives, research questions, hypothesis, creating a conceptual framework, scope of research, definitions, terms, benefits expected to be received, literature review, research design, creating tools, quality inspection of tools, data gathering, data analysis techniques, writing research reports; presentation of research results in public administration; practice through Work Integrated Learning
-
- 925-364** **เตรียมฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์** **1(0-2-1)**
- Prepare to Practice Experience in Public Administration**
- เตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนการฝึกงานและฝึกสหกิจศึกษา ด้านความเข้าใจ ลักษณะและรูปแบบของการฝึกงานและสหกิจศึกษา แนวทางและโอกาสการประกอบอาชีพด้านรัฐประศาสนศาสตร์ การพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับอาชีพ การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน
- Preparation for students before internships and cooperative education; both understanding characteristics and form of internships and cooperative education; approaches and opportunities for careers in public administration; students development in terms of knowledge; skills; attitudes; motivation; and appropriate to the career; practice through Work Integrated Learning
-
- 925-365** **ฝึกงานทางรัฐประศาสนศาสตร์** **ไม่น้อยกว่า 280 ชั่วโมง**
- Internship in Public Administration**
- ฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึกงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาและจุดเน้นของนักศึกษา การเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กรและสภาพการปฏิบัติงานจริง การนำความรู้ที่ได้ศึกษามานบูรณาการและประยุกต์ใช้กับ การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้คำแนะนำของแหล่งฝึกงานและอาจารย์ที่ปรึกษา
- Practice in the internship place - related to the subject area and student focus; Learning of corporate culture and actual operating conditions; bringing the knowledge that integrated and applied to assigned work under the guidance of an internship place and advisor

- 925-366** **ชุดวิชาการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการดิจิทัล** **9((5)-8-14)**
Digital Civil Servant Competency Development
 ความเปลี่ยนแปลงและผลกระทบของเทคโนโลยีดิจิทัลต่อระบบราชการ ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ระบบเครือข่ายสารสนเทศของภาครัฐ แนวคิดรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ การมีส่วนร่วมของประชาชนผ่านเทคโนโลยี การบริการภาครัฐทางอิเล็กทรอนิกส์ การบริการอัจฉริยะ การใช้สื่อสารสนเทศและดิจิทัลเพื่อการจัดการภาครัฐ การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลยกระดับคุณภาพชีวิตประชาชน การออกแบบการให้บริการและการทำงานภาครัฐใหม่โดยใช้ดิจิทัล เทคโนโลยีดิจิทัลกับนวัตกรรมการจัดการภาครัฐ ธรรมเนียมปฏิบัติภาครัฐ ระเบียบการปฏิบัติราชการและงานสารบรรณในยุคดิจิทัล การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน
 Transformation and influence of digital technology on bureaucracy; Digital skills for civil servants and public servants; Government information network; Electronic government; Open Government; Government e-services; Smart services; Using information and digital technology for public management; Big data management; Using digital technology improve quality of live; Redesign public services and working processes by digital technology; Digital technology and innovative public management; Public data governance; Secretarial practices for civil servants in digital age; practice through Work Integrated Learning
- 925-413** **หัวข้อพิเศษทางรัฐประศาสนศาสตร์** **3((3)-0-6)**
Special Topics in Public Administration
 ประเด็นที่น่าสนใจหรือปัญหาเฉพาะด้านการจัดการภาครัฐ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ การควบคุมดูแลของอาจารย์ผู้สอน
 Interesting issues or specific problems in government management, however this is under the supervision of the instructor
- 925-467** **สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์** **9(0-36-0)**
Cooperative Education in Public Administration
 การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ การบูรณาการความรู้ที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตร การศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงาน การจัดทำโครงการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงานหรือการแก้ไขปัญหาในการทำงาน การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอโครงการตามคำแนะนำของพนักงานที่เลี้ยง อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศ เพื่อให้เกิดทักษะองค์ความรู้ในวิชาชีพ และคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และเป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน โดยปฏิบัติงานในสถานประกอบการต่อเนื่องอย่างน้อย 16 สัปดาห์
 Internship at a workplace in accordance with the field of public administration; integrating knowledge gained from the course of the studies with actual working as a part of the staff; action of project to enhance job performance; job performance reporting; writing project reports and project presentation according to the instructions of the supervisor staff; advisor or supervisor to achieve skills; professional knowledge; ethics and moral; personality trait or necessary character to the operation; and graduates follow the requirement of the labor market

สาระที่ 3 การเป็นผู้ประกอบการ

- 460-001 ไอเดียสู่ความเป็นผู้ประกอบการ 1((1)-0-2)
Idea to Entrepreneurship
การเป็นผู้ประกอบการ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมธุรกิจ การแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ การจัดทำแนวคิดธุรกิจด้วยเครื่องมือทางธุรกิจสมัยใหม่
Introduction to new entrepreneur creation; business environment analysis; survey for business opportunity analysis; using business models with modern business tools

สาระที่ 4 การอยู่อย่างรู้เท่าทันและการรู้ดิจิทัล

- 935-004 วิทยาการสมัยใหม่และโลก 2((2)-0-4)
Modern Science and the World
การศึกษา สถานการณ์ และการเปลี่ยนแปลง ทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง สิ่งแวดล้อม ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ การใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาสังคม การป้องกันและแก้ไขปัญหาสังคมที่เกิดจากวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
Studying situations and social, economic, politics and environmental changes, impacts of modern science and technology; application of science and technology in social development; preventing and solving social problems derived from science and technology

- 935-005 เทคโนโลยีสารสนเทศ 2((2)-0-4)
Information Technology
เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่และแนวโน้มในอนาคต องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ทักษะดิจิทัล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ การใช้งานบนอินเทอร์เน็ตและสื่อสังคมออนไลน์ ความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ จริยธรรมและกฎหมายคอมพิวเตอร์
Modern and trend of information technology; components of information System; computer system and devices; digital skills; application of modern information technology; security of data and information; utility of internet and online social network; computer ethics and laws

สาระที่ 5 การคิดเชิงระบบ การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข

- 935-006 คิดเป็น คิดสนุก 2((2)-0-4)
Intelligent Thinking
ตรรกะแห่งความคิด สนุกคิดรอบด้าน คิดคำนวณในชีวิตประจำวัน การตัดสินใจเชิงความคิด
Logic of thinking, systematic thinking, calculation in daily life, conceptual decision making
- 935-007 สนุกคิด 2((2)-0-4)
Smart Thinking
กระบวนการคิดและวางแผน การเข้าใจปัญหา การแก้ปัญหาและนำแนวทางมาทดสอบและพัฒนา บนพื้นฐานการใช้เทคโนโลยีอย่างชาญฉลาดกระบวนการคิดและวางแผน การเข้าใจปัญหา การแก้ปัญหาและนำแนวทางมาทดสอบและพัฒนา บนพื้นฐานการใช้เทคโนโลยีอย่างชาญฉลาด

Thinking process and planning; problem understanding; problem solving and test solutions; based on intelligible use of technology

สาระที่ 6 ภาษาและการสื่อสาร

- 935-008** **การสนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน** **2((2)-0-4)**
Everyday English Conversations
การแยกแยะเสียงต่างๆ ในภาษาอังกฤษ การสนทนาภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน การสนทนาเกี่ยวกับการเรียนและอาชีพในอนาคต
Classification of different English sounds; English conversations in various daily life situations; talking about study and future careers
- 935-009** **การอ่านเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน** **2((2)-0-4)**
Everyday English Reading and Writing
ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษพื้นฐาน การอ่านข้อความสั้นๆ โครงสร้างประโยคพื้นฐาน ทักษะการเขียนเบื้องต้น และการเขียนย่อหน้าสั้นๆ
Basic reading skills in English; reading short passages; short story reading; basic sentence structures; basic writing skill and short paragraph writing
- 935-010** **การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษที่มีประสิทธิภาพ** **2((2)-0-4)**
Effective English Communication
ทักษะภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับการเรียนระดับอุดมศึกษาการฟังเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียด กลวิธีการอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ ทักษะการเขียนย่อความไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน ชนิดของคำ คำศัพท์วิชาการเพื่อใช้ในการเรียนในระดับที่สูงขึ้น
Essential English skills for undergraduate study; listening for gist and details; reading strategies for the comprehension of main ideas; summarizing skills; basic English grammatical structures; parts of speech; academic vocabulary for higher education
- 935-011** **ภาษาไทยและการสื่อสาร** **2((2)-0-4)**
Thai and Communication
การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารที่ถูกต้องเหมาะสม คุณธรรมและจริยธรรมในการใช้ภาษา ทักษะการใช้ภาษาทั้งการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ นำความรู้ไปประยุกต์ใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน
Thai for effective communication; language use morals and ethics; effective listening, speaking, reading and writing skills; ability to apply the language knowledge to everyday communication

สาระที่ 7 สุขศึกษาและพลศึกษา

- | | | |
|----------------|--|-------------------|
| 935-012 | ชีวิตที่งดงาม
Aesthetic Life
การเข้าใจความงดงามตามธรรมชาติของมนุษย์ การเข้าใจความเป็นตัวตน การเห็นคุณค่าในตนเอง และผู้อื่น การสานสัมพันธ์เพื่อการอยู่ร่วมกับมนุษย์และธรรมชาติอย่างมีความสุข
Understanding of human natural beauty; self-awareness; self-esteem and appreciation of others; building and maintaining good relationships between humans and nature for happy living | 1((1)-0-2) |
| 935-013 | กีฬาเพื่อสุขภาพ
Sports for Health
ความหมาย และรูปแบบต่าง ๆ ของการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ ทักษะท่าทาง การเคลื่อนไหว การประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์การกีฬา สำหรับกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
Definitions and types of sports for health, movement skills; application of sport science principles to exercise activities | 1((1)-0-2) |
| 935-014 | การฝึกด้วยเครื่องน้ำหนักเพื่อสุขภาพ
Weight Training for Health
ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย มีทักษะในการออกกำลังกายด้วยกิจกรรมการฝึก ด้วยเครื่องน้ำหนัก ทักษะที่ดีในการออกกำลังกายด้วยกิจกรรมฝึกเครื่องน้ำหนัก
The importance of health and physical fitness; basic science of exercise; self-control for proper weight; skills on exercising and weight-training | 1((1)-0-2) |
| 935-015 | เดินวิ่งเพื่อสุขภาพ
Walking and Jogging for Health
ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกายการดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม ทักษะในการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา ด้วยกิจกรรมเดินวิ่งเพื่อสุขภาพที่สนใจในการออกกำลังกายด้วยกิจกรรมเดินวิ่งเพื่อสุขภาพ
The basic science of exercise; the need for self-control, discipline and development of safe (proper) techniques for walking and jogging; attitudes and awareness towards exercising, walking and jogging activities for improving the overall quality of life | 1((1)-0-2) |
| 935-016 | ศิลปะแห่งชีวิต
Art of Life
ศาสตร์และความงามของศิลปะ ศิลปะเพื่อการเยียวยาและดูแลสุขภาพใจ ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างมีความสุข
Science and art of beauty; art therapy and art for mental care; art of happy living | 1((1)-0-2) |

935-017	เกมและกิจกรรมนันทนาการ Game and Recreation Activities ความหมาย ความสำคัญและขอบข่ายและประเภทของกิจกรรมนันทนาการ ลักษณะและบทบาทของผู้ นันทนาการ การจัดกิจกรรมนันทนาการ Definitions, importance, scopes and types of recreation activities; characteristics and roles of recreation leader; arrangement of recreation activities	1((1)-0-2)
935-111	พลศึกษาและนันทนาการ Physical Education and Recreation จุดมุ่งหมายของนันทนาการความจำเป็นของนันทนาการในการดำรงชีวิตเกม นันทนาการ พลศึกษาและ นันทนาการในโปรแกรมปฏิบัติการ การฝึกปฏิบัติการออกกำลังกายและนันทนาการเพื่อสุขภาพ The objective of recreation; the necessity of recreation in a daily life; games; physical education and recreation in workshop program; exercise and recreation practice for health	1((1)-0-2)
935-112	ทักษะการว่ายน้ำ Swimming Skills ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของการว่ายน้ำเทคนิคและทักษะการว่ายน้ำ ทำต่าง ๆ มารยาทของการเป็นผู้เล่นและผู้ดูที่จัดการบริหารร่างกาย การบำรุงรักษาสุขภาพและการดูแลรักษาอุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวกในการว่ายน้ำ Knowledge and understanding of swimming history; principles and techniques for swimming; swimming styles; rules and tips for being a good swimmer and audience; exercising; health care and treatment; swimming equipment and facilities maintenance	1((1)-0-2)
935-113	ลีลาศ Social Dance ความเป็นมาของลีลาศความรู้เบื้องต้นในการลีลาศทักษะในการลีลาศแบบบอลรูมและลาตินอเมริกา มารยาทและบุคลิกภาพในการลีลาศ History and basic knowledge of social dance; skills in Ballroom and Latin American style; social dance etiquette and character	1((1)-0-2)
935-114	ศิลปะการป้องกันตัว Martial Arts หลักการรูปแบบวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับทักษะการป้องกันตัวการใช้เทคนิคการป้องกันตัวในสถานการณ์ ต่างๆการตั้งหลักและการหาโอกาสทำให้อู่ต่อสู้เสียหลักวิธีการและหลักป้องกันตัวแบบต่างๆการบริหารร่างกายเพื่อเสริมสร้าง สมรรถภาพทางกาย การดูแลรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง Principles, patterns and self-defense practice; the use of self-defense techniques in various situations; standing firm and looking for a chance to attack opponents; exercise for creating physical efficiency; equipment maintenance	1((1)-0-2)

935-115	กอล์ฟ Golf วิธีการเล่นกอล์ฟ หลักการ เทคนิค และทักษะการเล่น กติกาการเล่นและการแข่งขัน การดูแลรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ Playing methods, principles techniques and playing skills; playing rules and competition; equipment maintenance	1((1)-0-2)
935-116	เทนนิส Tennis วิธีการเล่นเทนนิส ทักษะเบื้องต้นของการเล่น พร้อมทั้งกติกากการเล่นและการแข่งขัน การดูแลและรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ Playing methods, basic skills, playing rules competition and equipment maintenance	1((1)-0-2)
935-117	แบดมินตัน Badminton วิธีการเล่นแบดมินตันการเคลื่อนไหวพื้นฐานและทักษะในการตีลูกแบบต่างๆการเล่นเดี่ยวคู่ คู่ผสมกติกากการเล่น การแข่งขัน มารยาทในการเล่น การจัดการแข่งขัน การตัดสิน การดูแลและรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ Playing methods, basic movement skill; various hitting skills; single, double and mixed double playing; playing rules, competition; playing manner, arranging the match and equipment maintenance	1((1)-0-2)
935-118	แอโรบิคแดนซ์ Aerobic Dance ความเป็นมาและความสำคัญของแอโรบิค การนำดนตรีเข้าประกอบจังหวะท่าทาง ประโยชน์การออกกำลังกายแบบแอโรบิคในลักษณะต่างๆ วิธีป้องกันการบาดเจ็บและการปฐมพยาบาลที่เกิดจากการเต้นแอโรบิค History and importance of aerobic dance, rhythmic activities; advantages of different ways of aerobic exercises; prevention of aerobic injuries and first aid practices	1((1)-0-2)
935-119	การอยู่ค่ายพักแรม Camping ลักษณะและรูปแบบการจัดการท่องเที่ยวแบบแคมป์ปิ้ง การจัดเตรียมและเลือกสรรอุปกรณ์แคมป์ปิ้ง สถานที่ท่องเที่ยวที่จัดการท่องเที่ยวแบบแคมป์ปิ้ง Kinds and patterns of camping tour; preparation and selection of camping equipment; camping tourist attractions	1((1)-0-2)
935-213	เซปักตะกร้อ Sapak Takraw ความรู้เบื้องต้น ทักษะและวิธีการเล่นเซปักตะกร้อ การฝึกปฏิบัติ กติกากการเล่นการแข่งขัน การตัดสิน การดูแลและรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ	1((1)-0-2)

935-219	กรีฑา Track and Field ความรู้เบื้องต้น ทักษะและวิธีการเล่นกรีฑา การฝึกปฏิบัติ กติกาการเล่นการแข่งขัน การตัดสิน การดูแล และการรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ Basic instructions and skills for athletic, practicing, rules for playing and competing, judging and sport equipment maintenance	1((1)-0-2)
935-311	โยคะ Yoga สร้างความสมดุลระหว่างสภาวะกายและจิต โดยใช้สมาธิเป็นตัวกำหนดลมหายใจ Balancing of body and mind by practicing meditation of breathing in and out	1((1)-0-2)
935-018	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Daily Life ความรู้ทางวิทยาศาสตร์พื้นฐานและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับชีวิต และการนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน Basic scientific knowledge and technology related to life and application in daily life	2((2)-0-4)
935-019	เคมีรอบตัวเรา Chemistry around Us การจำแนกประเภทของสารเคมีอันตราย การเคลื่อนย้าย การเก็บรักษา การใช้ และการทำลายสารเคมีที่ถูกต้อง สารเคมีที่ใช้ในบ้านเรือน การเกษตร อาหาร เครื่องสำอาง และอุตสาหกรรมบางประเภท ความสัมพันธ์ระหว่างเคมีกับสิ่งแวดล้อม วิธีป้องกันอุบัติเหตุจากสารเคมีอันตรายและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ความเจ็บป่วยที่เป็นผลจากการรับหรือสัมผัสสารเคมีอันตราย Classification of hazardous chemicals; suitable methods for transfer, storage, usage, disposal and proper of chemicals; chemicals used in household, agriculture, food, cosmetics and some industries; relations between chemistry and environment; first aids and prevention of accidents from hazardous chemicals; ailments from contact with hazardous chemicals	2((2)-0-4)
935-020	ภาษาอังกฤษวิชาการ Academic English รายวิชาบังคับเรียนก่อน : การสนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน และการอ่านเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน การอ่านบทความทางวิชาการ การฟังเพื่อความเข้าใจจากสื่อต่าง ๆ การอภิปราย แสดงความคิดเห็น และการนำเสนอ Reading academic articles; listening for comprehension from various sources; discussing, expressing opinions, and presentation	2((2)-0-4)

935-021	การฟังและพูดภาษาจีน Chinese Listening and Speaking Skills ทักษะการฟังและการพูดภาษาจีนพื้นฐาน การออกเสียงที่ได้มาตรฐาน การฟังและการพูด บทสนทนาในชีวิตประจำวัน Basic Chinese listening and speaking skills; standard pronunciation; everyday Chinese conversation	2((2)-0-4)
935-022	การเขียนภาษาจีน Chinese Writing Skills การเขียนภาษาจีน การเขียนประโยคภาษาจีนที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน และการเขียนข้อความสั้น Writing Chinese characters, frequently used Chinese sentences in daily life; writing short passages	2((2)-0-4)
935-023	การพูดและการพัฒนาบุคลิกภาพ Speaking Techniques and Personality Development ความรู้พื้นฐานด้านการพูดและบุคลิกภาพหลักเกณฑ์และกลวิธีการพูดบุคลิกภาพภายนอกบุคลิกภาพภายในการพัฒนาบุคลิกภาพกับการพูด ในโอกาสต่างๆ การประเมินผลและปรับปรุงการพูด การพูดในชีวิตประจำวัน การพูดในที่ทำงาน การพูดในที่ชุมชน Basic knowledge of speaking and personality; speaking techniques; inner and outer personality; speaking and personality development in various occasions; speaking in daily life; speaking in a working place and public speaking; the evaluation and improvement for speaking and personality development	2((2)-0-4)
935-024	การเล่าเรื่องโดยใช้ภาษาอังกฤษ English Story Telling การสรุปใจความสำคัญของเรื่องราวต่าง ๆ เช่น เรื่องสั้น นิทาน นิยาย ฯลฯ เป็นภาษาอังกฤษ นำเสนอเรื่อง ที่อ่านเป็นภาษาอังกฤษ ในรูปแบบการเล่าเรื่อง การแสดงหุ่น การแสดงละคร การรายงานข่าว ฯลฯ Summarizing stories such as short story, fable, novel, etc. In English; presenting story in English by performing storytelling, puppet show, play, and news report, etc.	2((2)-0-4)
935-025	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน English for Job Applications ทักษะการ ฟัง พูดอ่าน และเขียนภาษาอังกฤษที่จำเป็นต้องใช้ในการหางาน การสมัครงาน การสอบสัมภาษณ์ ทักษะการเขียนและพูดเพื่อการหาและสมัครงาน English listening, speaking, reading and writing skills needed for job finding, job application and job interviewing; writing and speaking skills for job finding and job application	2((2)-0-4)

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาตรี
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ

- ภาคปกติ ภาคสมทบ
 หลักสูตรปกติ หลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรภาษาอังกฤษ
 หลักสูตรใหม่ พ.ศ. หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กฤษณา พรรณราย, ปร.ด. (การจัดการ), มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2561
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิตติ มณีกาญจน์, ร.ด. (รัฐศาสตร์), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2554
3. ดร. กรวิทย์ เกาะกลาง, Ph.D (Public Management), Universiti Utara Malaysia, 2016
4. ดร. วัฒนา นนทชิต, ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์), มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์, 2557
5. ดร. ศิริพร เฟ็งจันทร์, Ph.D. (Administrative Management), Huazhong University of Science and Technology, China, 2019

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กลยุทธ์/วิธีการสอน และกลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
PLO1 ประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารงานภาครัฐและกิจการสาธารณะได้	การใช้ปัญหาเป็นฐาน การจัดทำโครงการวิชาการ การใช้กรณีศึกษา	การนำเสนองานแบบ oral การนำเสนองานแบบ โพสต์เตอร์ รายงาน
PLO2 วิเคราะห์และสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อการบริหารภาครัฐและกิจการสาธารณะได้	สหกิจศึกษา / การฝึกงาน การจัดทำโครงการวิชาการ การใช้กรณีศึกษา	ประเมินร่วมกันระหว่างอาจารย์และสถานประกอบการ พิจารณาพัฒนาการของผู้เรียน
PLO3 เข้าใจและบูรณาการความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาทางการบริหารงานภาครัฐและกิจการสาธารณะได้	การบรรยายทฤษฎี การศึกษาดูงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ทรงคุณวุฒิ	การสอบวัดผล การเข้าร่วมกิจกรรม กิจกรรมในชั้นเรียน
PLO4 ปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็นที่แตกต่าง และแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์	การทำงานกลุ่ม การอภิปรายแลกเปลี่ยน กิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์ การเสริมสร้างทักษะชีวิต	สังเกตพฤติกรรมการทำงาน รายงาน การเข้าร่วมกิจกรรม
PLO5 สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	การฝึกปฏิบัติในห้องเรียน กิจกรรมพัฒนานักศึกษา	การฝึกปฏิบัติในห้องเรียน การเข้าร่วมกิจกรรม
PLO6 มีจิตสำนึกสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรมทางการบริหาร และความรับผิดชอบต่อสังคม	กรณีศึกษา กิจกรรมในรายวิชา การสร้างการตระหนักรู้ทางสังคม	กิจกรรมในรายวิชาที่มุ่งประเด็นการสร้างประโยชน์ให้กับเพื่อนมนุษย์ การเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา