

คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบริการ (หลักสูตรนานาชาติ)

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย	ชื่อเต็ม	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการการบริการ)
	ชื่อย่อ	บธ.บ. (การจัดการการบริการ)
ภาษาอังกฤษ	ชื่อเต็ม	Bachelor of Business Administration (Hospitality Management)
	ชื่อย่อ	B.B.A. (Hospitality Management)

ปรัชญาของหลักสูตร

มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตอบสนองต่อความต้องการของอุตสาหกรรมบริการ โรงแรมและการบริการทั้งในระดับประเทศและนานาชาติบนพื้นฐานของความเป็นไทยและความเป็นสากล โดยสามารถประยุกต์ความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง โดยมีคุณสมบัติสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 และใช้ชีวิตในสังคมโลกได้อย่างมีคุณภาพ มีความสุข และมีทักษะการเรียนรู้ที่ยั่งยืนตลอดชีวิต โดยยึดพระราชปณิธานของสมเด็จพระบรมราชชนก “ขอให้ถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง” เป็นแนวทางตามปรัชญาของมหาวิทยาลัย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

PLO 1 - มีทักษะสมรรถนะสากลด้านการสื่อสารการใช้ภาษาต่างประเทศ (Be international competence and capable of foreign languages communication)

PLO 2 - มีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ (Be information technology and computer literate)

PLO 3 - มีความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรมและมีทักษะในการปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของสังคม (Have multi-cultural mind-set and be adaptive to the dynamic society)

PLO 4 - มีความภูมิใจต่อสถาบัน ความซื่อสัตย์ และจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงมีส่วนร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคม (Uphold PSU pride and integrity, adhere business ethics and engage in social responsibility practices)

PLO 5 - มีทักษะการบริหารจัดการองค์กรและบุคคล มีทักษะผู้ประกอบการ และสามารถคิดเชิงสร้างสรรค์ วิเคราะห์และประยุกต์ (Acquire managerial skills and people management, entrepreneurship, and creativity, analytical thinking and applied learning skills)

PLO 6 - มีความรู้และทักษะความสามารถสำหรับการปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมบริการ (Have hospitality knowledge and task-oriented competence)

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	136	หน่วยกิต
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาบังคับ	24	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาเลือก	6	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	88	หน่วยกิต
1) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	28	หน่วยกิต
2) วิชาเฉพาะ	60	หน่วยกิต
2.1 วิชาเฉพาะบังคับ		
2.1.1 กลุ่มวิชาการจัดการการบริการ	30	หน่วยกิต
2.2 วิชาเฉพาะเลือก		
2.2.1 กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ	15	หน่วยกิต
2.2.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ	15	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต
ง. หมวดฝึกปฏิบัติงาน	12	หน่วยกิต

1.1.1 รายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาบังคับ	24	หน่วยกิต
1.1 สารที่ 1 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน	4	หน่วยกิต
001-102 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน		2((2)-0-4)
The King's Philosophy and Sustainable Development		
980-022 การช่วยชีวิตเบื้องต้น (การทำ CPR และ AED)		1((1)-0-2)
Basic Lifesaving (CPR, and AED)		
980-023 ม.อ. อาสา		1((1)-0-2)
PSU Volunteer		
1.2 สารที่ 2 ความเป็นพลเมืองและชีวิตที่สันติ	5	หน่วยกิต
950-101 จิตวิวัฒน์		1((1)-0-2)
New Consciousness		
950-102 ชีวิตที่ดี		2((2)-0-4)
Happy and Peaceful Life		
988-031 ความเป็นพลเมืองโลก		2((2)-0-4)
Global Citizenship		
1.3 สารที่ 3 การเป็นผู้ประกอบการ	1	หน่วยกิต

001-103	ไอเดียสู่ความเป็นผู้ประกอบการ Idea to Entrepreneurship	1((1)-0-2)
1.4 สารที่ 4 การอยู่อย่างรู้เท่าทันและการรู้ดิจิทัล		
	เลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้	4 หน่วยกิต
988-041	ระบบโลกและสิ่งแวดล้อม Earth System and Environment	2((2)-0-4)
969-041	ฉลาดซื้อฉลาดใช้ Choose Wisely Live Well	2((2)-0-4)
969-042	เศรษฐกิจดิจิทัล Digital Economy	2((2)-0-4)
1.5 สารที่ 5 การคิดเชิงระบบ การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข		
	เลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้	4 หน่วยกิต
969-051	คิดเป็น ชีวิตเปลี่ยน Change your thoughts, Change your life	2((2)-0-4)
969-052	คิดล้อมกรอบ CrOM Thinking: Creative and Open Minded Thinking	2((2)-0-4)
969-061	การแก้ปัญหาเชิงระบบ Systematic Solving	2((2)-0-4)
969-062	เติบโตด้วยความคิด Growth Mindset	2((2)-0-4)
805-061	คิดเป็น Logical Thinking	2((2)-0-4)
988-061	ตัวเลขในชีวิตประจำวัน Thinking in Number	2((2)-0-4)
805-062	การคำนวณในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	2((2)-0-4)
1.5 สารที่ 6 ภาษาและการสื่อสาร		
805-071	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน English for Fundamental Listening and Speaking	2((2)-0-4)
805-072	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน English for Fundamental Reading and Writing	2((2)-0-4)
1.6 สารที่ 7 สุนทรียศาสตร์และกีฬา		
	เลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้	2 หน่วยกิต
810-091	ศิลปะไทย	1((1)-0-2)

810-092	Thai Arts วัฒนธรรมไทย	1((1)-0-2)
969-091	Thai Culture เป็นพิมพ์พระยา 1((1)-0-2)	
969-092	Keyboard for Fun อี-สปอร์ต	1((1)-0-2)
805-091	E-Sport สุนทรียศาสตร์แห่งดนตรี	1((1)-0-2)
988-091	Music Appreciation การจัดกิจกรรมค่ายพักแรม	1((1)-0-2)
980-081	Camping แบดมินตัน	1((1)-0-2)
980-082	Badminton บราซิลเลียนยิวิตสู	1((1)-0-2)
980-083	Brazilian JiuJitsu มวยไทยไชยา	1((1)-0-2)
980-084	Muay Thai Boxing วอลเลย์บอล	1((1)-0-2)
980-085	Volleyball บาสเกตบอล	1((1)-0-2)
980-086	Basketball เทนนิส	1((1)-0-2)
980-091	Tennis ว่ายน้ำ	1((1)-0-2)
980-092	Swimming แอโรบิก	1((1)-0-2)
980-093	Aerobic โยคะ	1((1)-0-2)
980-094	Yoga ศิลปะการป้องกันตัว	1((1)-0-2)
980-095	Mixed Martial Arts ไทเก๊ก	1((1)-0-2)
980-096	Tai Chi การดำน้ำ	1((1)-0-2)
980-097	Scuba Diving การเต้นรำ	1((1)-0-2)
	Social Dance	

2) กลุ่มวิชาเลือก		6 หน่วยกิต
เลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้		
980-001	การเตรียมความพร้อมสำหรับภัยพิบัติ Disaster Preparedness	2((2)-0-4)
810-001	สถิตินำทาง Guiding Statistics	2((2)-0-4)
810-002	จิตวิทยาสังคม Social Psychology	2((2)-0-4)
810-003	ประวัติศาสตร์และสังคมไทย Thai History and Society	2((2)-0-4)
810-004	นักลงทุนรุ่นเยาว์ 2((2)-0-4) Young Investor	
988-001	ภูมิปัญญาในการดำเนินชีวิต Wisdom of Living	2((2)-0-4)
988-002	ก้าวทันนวัตกรรมทางวิทยาศาสตร์ Contemporary Scientific Innovation	2((2)-0-4)
988-003	ทะเลและวิทยาศาสตร์ Science and the Sea	2((2)-0-4)
988-004	โภชนาการและพิษวิทยา Nutritional and Toxicology	2((2)-0-4)
805-073	ภาษาอังกฤษเพื่อการฟังและการพูดขั้นกลาง English for Intermediate Listening and Speaking	2((2)-0-4)
805-074	ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านและการเขียนขั้นกลาง English for Intermediate Reading and Writing	2((2)-0-4)
805-075	ภาษาอังกฤษเพื่อการฟังและการพูดขั้นสูง English for Advanced Listening and Speaking	2((2)-0-4)
805-076	ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านและการเขียนขั้นสูง English for Advanced Reading and Writing	2((2)-0-4)
805-001	ภาษาอังกฤษเพื่อการออกเสียง English for Pronunciation	2((2)-0-4)
805-002	การเขียนภาษาอังกฤษเชิงสร้างสรรค์ English for Creative Writing	2((2)-0-4)
805-003	ภาษาอังกฤษเพื่อศึกษานานาชาติ English for International Studies	2((2)-0-4)
805-004	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจต่างประเทศ English for International Business	2((2)-0-4)
805-005	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ English for Presentation	1((1)-0-2)

805-006	ภาษาอังกฤษสำหรับการสมัครงาน English for Job Application	2((2)-0-4)
805-007	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอและการอภิปราย English for Presentation and Discussion	2((2)-0-4)
805-008	การค้นหาและการอ้างอิง Searching and Referencing	2((2)-0-4)
969-001	การเรียนรู้ตลอดชีวิต Lifelong Learning	2((2)-0-4)
988-005	ชีวิตที่สันติ Peaceful Life	2((2)-0-4)
988-006	ชุมชนพอเพียง Sufficient Communities	2((2)-0-4)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

88 หน่วยกิต

1) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ

28 หน่วยกิต

801-101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
801-102	เศรษฐศาสตร์สำหรับการบริการและการท่องเที่ยว Economics for Hospitality and Tourism	3(3-0-6)
801-103	อุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวเบื้องต้น Introduction to the Hospitality and Tourism Industry	1(1-0-2)
801-203	หลักการบัญชี Principles of Accounting	3(3-0-6)
801-206	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม Intercultural Communication	3(3-0-6)
801-301	ความเป็นผู้นำและการจัดการบริหารบุคลากร Leadership and People Management	3(3-0-6)
801-302	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
801-306	กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับอุตสาหกรรมบริการ และการท่องเที่ยว Laws and Professional Ethics for the Hospitality and Tourism Industry	3(3-0-6)
801-307	เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการบริการและการท่องเที่ยว Digital Technology in Hospitality and Tourism	3(2-2-5)
801-401	การวิจัยและนวัตกรรมสำหรับการบริการและการท่องเที่ยว Research and Innovation for Hospitality and Tourism	3(3-0-6)

	2) วิชาเฉพาะ	60	หน่วยกิต
	2.1 วิชาเฉพาะบังคับ		
	2.1.1 กลุ่มวิชาการจัดการการบริการ	30	หน่วยกิต
802-105	ความรู้เกี่ยวกับเครื่องดื่ม Knowledge of Beverages		3(1-4-4)
802-106	การดำเนินงานและการจัดการการบริการอาหารและเครื่องดื่ม Managing Service in Food and Beverage Operations		3(2-3-4)
802-107	การดำเนินงานและการจัดการส่วนหน้า Front Office Operations and Management		3(3-0-6)
802-108	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบอาหาร Basic Culinary Knowledge		2(1-3-2)
802-109	การจัดการอีเวนท์เชิงธุรกิจ Business Event Management		3(3-0-6)
802-203	การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน Housekeeping Operations and Management		3(2-2-5)
802-204	การตลาดของอุตสาหกรรมบริการในยุคดิจิทัล Hospitality Marketing in the Digital Age		3(3-0-6)
802-301	สัมมนาประเด็นร่วมสมัยในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว Seminar on Contemporary Issues in the Hospitality and Tourism		2(2-0-4)
802-302	การดำเนินงานธุรกิจด้านสุขภาพ Health and Wellness Business Operations		2(2-0-4)
802-403	การจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางด้านบริการ Hospitality Facility Management		3(3-0-6)
802-404	การจัดการกลยุทธ์สำหรับอุตสาหกรรมบริการ Strategic Management for Hospitality Industry		3(3-0-6)
	2.2 วิชาเฉพาะเลือก		
	2.2.1 กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ	15	หน่วยกิต
ให้นักศึกษาเลือกกลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะตามความสนใจหนึ่งกลุ่มจาก 3 กลุ่มวิชาดังต่อไปนี้			
	1. กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะการจัดการการโรงแรม Hotel Management		
	2. กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะการจัดการการบริการอาหารและเครื่องดื่ม Food and Beverage Services Management		
	3. กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะการจัดการธุรกิจงานอีเวนท์ Event Management		
1. กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะการจัดการการโรงแรม (Hotel Management)			
818-320	การจัดการรายได้โรงแรม Hotel Revenue Management		3(3-0-6)

818-321	การจัดการที่พักและอสังหาริมทรัพย์ทางเลือก Alternative Lodging and Property Management	3(3-0-6)
818-322	การจัดการคุณภาพการบริการและการตรวจประเมิน Service Quality Management and Auditing	3(3-0-6)
818-323	การดำเนินงานและการจัดการอย่างยั่งยืนในอุตสาหกรรมบริการ และการท่องเที่ยว Sustainable Operations and Management in the Hospitality and Tourism	3(3-0-6)
818-420	โครงการพัฒนาธุรกิจ โรงแรม Hotel Business Development Project	3(1-6-2)
2. กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะการจัดการการบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Services Management)		
818-330	ความรู้และทักษะการประกอบอาหารไทย Thai Cuisine Knowledge and Skills	3(2-3-4)
818-331	การออกแบบรายการอาหาร การวางแผนและกลยุทธ์การกำหนดราคา Menu Design, Planning and Pricing Strategy	3(3-0-6)
818-332	ขนมอบและของหวาน Baked Products and Desserts	3(2-3-4)
818-333	การควบคุมต้นทุนและการจัดซื้ออาหารและเครื่องดื่ม Cost Control and Purchasing in Food and Beverage	3(3-0-6)
818-430	โครงการดำเนินงานธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม Restaurant Business Operations Project	3(1-6-2)
3. กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะการจัดการธุรกิจงานอีเวนต์ (Event Management)		
818-340	การจัดการสถานที่สำหรับงานอีเวนต์ Event Venue Management	3(3-0-6)
818-341	ความคิดสร้างสรรค์ในธุรกิจงานอีเวนต์ Event Creativity	3(3-0-6)
818-342	การจัดการการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลและงานกิจกรรมพิเศษ Incentive Travel and Special Event Management	3(3-0-6)
818-343	การจัดการนิทรรศการและการแสดงสินค้า Exhibitions and Tradeshows Management	3(3-0-6)
818-440	โครงการดำเนินงานธุรกิจอีเวนต์ Event Operations Project	3(1-6-2)

โดยให้นักศึกษาเลือกเรียนภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ เพียง 1 ภาษาดังต่อไปนี้ โดยเจ้าของภาษา
ไม่สามารถเลือกภาษาของตัวเองได้

กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ (English Language)

812-111	ภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนาสำหรับการบริการและการท่องเที่ยว Conversational English for Hospitality and Tourism	3(2-2-5)
812-211	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ English for Effective Communication	3(2-2-5)
812-311	ภาษาอังกฤษกับเหตุการณ์ปัจจุบันในการบริการและการท่องเที่ยว English for Current Events in Hospitality and Tourism	3(2-2-5)
812-312	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการสำหรับอ่านและเขียน Academic English for Reading and Writing	3(2-2-5)
812-412	ภาษาอังกฤษธุรกิจขั้นสูง Advanced Business English	3(2-2-5)

กลุ่มวิชาภาษาจีน (Chinese Language)

812-121	การสื่อสารภาษาจีนพื้นฐาน 1 Basic Chinese Communication I	3(2-2-5)
812-221	การสื่อสารภาษาจีนพื้นฐาน 2 Basic Chinese Communication II	3(2-2-5)
812-321	การสื่อสารภาษาจีนขั้นกลาง Intermediate Chinese Communication	3(2-2-5)
812-322	การสนทนาภาษาจีนเพื่องาน โรงแรม Chinese Conversation for Hotel Service	3(2-2-5)
812-421	ภาษาจีนสำหรับการสื่อสารธุรกิจ Chinese for Business Communication	3(2-2-5)

กลุ่มวิชาภาษาเกาหลี (Korean Language)

812-131	การสื่อสารภาษาเกาหลีพื้นฐาน 1 Basic Korean Communication I	3(2-2-5)
812-231	การสื่อสารภาษาเกาหลีพื้นฐาน 2 Basic Korean Communication II	3(2-2-5)
812-331	การสื่อสารภาษาเกาหลีขั้นกลาง Intermediate Korean Communication	3(2-2-5)
812-332	การสนทนาภาษาเกาหลีเพื่องาน โรงแรม Korean Conversation for Hotel Service	3(2-2-5)
812-431	ภาษาเกาหลีสำหรับการสื่อสารธุรกิจ Korean for Business Communication	3(2-2-5)

กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น (Japanese Language)

812-141	การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 1 Basic Japanese Communication I	3(2-2-5)
812-241	การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 2 Basic Japanese Communication II	3(2-2-5)
812-341	การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นขั้นกลาง Intermediate Japanese Communication	3(2-2-5)
812-342	การสนทนาภาษาญี่ปุ่นเพื่องานโรงแรม Japanese Conversation for Hotel Service	3(2-2-5)
812-441	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการสื่อสารธุรกิจ Japanese for Business Communication	3(2-2-5)

กลุ่มวิชาภาษาไทย (Thai Language)*

812-151	การสื่อสารภาษาไทยพื้นฐาน 1 Basic Thai Communication I	3(2-2-5)
812-251	การสื่อสารภาษาไทยพื้นฐาน 2 Basic Thai Communication II	3(2-2-5)
812-351	การสื่อสารภาษาไทยขั้นกลาง Intermediate Thai Communication	3(2-2-5)
812-352	การสนทนาภาษาไทยเพื่องานโรงแรม Thai Conversation for Hotel Service	3(2-2-5)
812-451	ภาษาไทยสำหรับการสื่อสารธุรกิจ Thai for Business Communication	3(2-2-5)

หมายเหตุ *สำหรับนักศึกษาที่เป็นชาวต่างชาติและมีได้ใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร สามารถเลือกเรียนกลุ่มวิชาภาษาไทยได้

กลุ่มวิชาภาษาฝรั่งเศส (French Language)

812-171	การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสพื้นฐาน 1 Basic French Communication I	3(2-2-5)
812-271	การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสพื้นฐาน 2 Basic French Communication II	3(2-2-5)
812-371	การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง Intermediate French Communication	3(2-2-5)
812-372	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสเพื่องานโรงแรม French Conversation for Hotel Service	3(2-2-5)
812-471	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับการสื่อสารธุรกิจ French for Business Communication	3(2-2-5)

กลุ่มวิชาภาษาเยอรมัน (German Language)

812-181	การสื่อสารภาษาเยอรมันพื้นฐาน 1 Basic German Communication I	3(2-2-5)
812-281	การสื่อสารภาษาเยอรมันพื้นฐาน 2 Basic German Communication II	3(2-2-5)
812-381	การสื่อสารภาษาเยอรมันชั้นกลาง Intermediate German Communication	3(2-2-5)
812-382	การสนทนาภาษาเยอรมันเพื่องานโรงแรม German Conversation for Hotel Service	3(2-2-5)
812-481	ภาษาเยอรมันสำหรับการสื่อสารธุรกิจ German for Business Communication	3(2-2-5)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี**6 หน่วยกิต**

นักศึกษาสามารถเลือกรายวิชาที่สนใจจากกลุ่มวิชาอื่น หรือรายวิชาที่มีประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต หรืออาชีพ (ที่ทำการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ) ที่เปิดสอนอยู่ในคณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือมหาวิทยาลัยอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้

801-205	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3(3-0-6)
802-303	การพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการมืออาชีพ Professional Development and Entrepreneurship	3(3-0-6)
802-304	ประเด็นร่วมสมัยของความเป็นผู้นำ Contemporary Leadership	3(3-0-6)
802-405	ธุรกิจการบริการและการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ International Business in Hospitality and Tourism	3(3-0-6)
802-406	การเงินระหว่างประเทศ International Finance	3(3-0-6)
802-407	ธุรกิจระหว่างประเทศ International Business	3(3-0-6)
802-408	เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ International Economics	3(3-0-6)
812-501	ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการและการท่องเที่ยวชั้นกลาง Intermediate English for Hospitality and Tourism	3(2-2-5)
812-502	การสนทนาภาษาอังกฤษขั้นสูง Advanced Conversational English	3(2-2-5)
818-301	ไวน์และการบริการไวน์ Wine and Wine Service	3(2-3-4)

818-305	อาหารเรียกน้ำย่อย และของหวาน Appetizers and Desserts	3(2-3-4)
818-306	การจัดการและการดำเนินงานสโมสร Club Management and Operations	3(3-0-6)

ง. หมวดฝึกปฏิบัติงาน 12 หน่วยกิต

นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาฝึกปฏิบัติงาน และ/หรือสหกิจศึกษาได้ตามรายละเอียดดังนี้

818-250	การฝึกปฏิบัติงาน 1 Practical Training I	6(0-36-0)
---------	--	-----------

(นักศึกษาที่ผ่านการฝึกปฏิบัติงานครั้งที่ 1 สามารถเลือกรายวิชาฝึกปฏิบัติงาน 2 หรือรายวิชาสหกิจศึกษา หรือการเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศที่มีความร่วมมือทางวิชาการ จำนวน 1 รายวิชา ตามกลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะของนักศึกษา)

818-450	การฝึกปฏิบัติงาน 2 Practical Training II	6(0-36-0)
---------	---	-----------

หรือ

818-451	สหกิจศึกษา Co-operative Studies	6(0-36-0)
---------	------------------------------------	-----------

หรือ

818-452	โครงการแลกเปลี่ยนกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ Study Abroad Program	6(0-36-0)
---------	--	-----------

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	หน่วยกิต บรรยาย- ปฏิบัติ-ศึกษาด้วย ตนเอง
xxx-xxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Subject) สาระที่ 1 ศาสตร์พระราชาและประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์ (The King's Philosophy and Benefits of Mankind)	2	(2)-0-4
xxx-xxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Subject) สาระที่ 3 การเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship)	1	(1)-0-2
xxx-xxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Subject) สาระที่ 5 การคิดเชิงระบบ การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข (Systematic Thinking, Logical Thinking and Numbers)	2	(2)-0-4
xxx-xxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Subject) สาระที่ 6 ภาษาและการสื่อสาร (Language and Communication)	2	(2)-0-4
xxx-xxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Subject) สาระที่ 6 ภาษาและการสื่อสาร (Language and Communication)	2	(2)-0-4
xxx-xxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Subject) สาระที่ 7 สุนทรียศาสตร์และกีฬา (Appreciation and Sport)	1	(1)-0-2
xxx-xxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Subject) สาระที่ 7 สุนทรียศาสตร์และกีฬา (Appreciation and Sport)	1	(1)-0-2
801-103	อุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวเบื้องต้น (Introduction to the Hospitality and Tourism Industry)	1	1-0-2
802-105	ความรู้เกี่ยวกับเครื่องดื่ม (Knowledge of Beverages)	3	1-4-4
802-106	การดำเนินงานและการจัดการบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Managing Service in Food and Beverage Operations)	3	2-3-4
	รวม	18	15-7-32

ชั้นปีที่ 1
ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	หน่วยกิต บรรยาย- ปฏิบัติ-ศึกษาด้วย ตนเอง
xxx-xxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Subject) สาระที่ 2 ความเป็นพลเมืองและชีวิตที่สันติ (Citizenship and Peaceful Life)	1	(1)-0-2
xxx-xxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Subject) สาระที่ 2 ความเป็นพลเมืองและชีวิตที่สันติ (Citizenship and Peaceful Life)	2	(2)-0-4
801-101	หลักการตลาด (Principles of Marketing)	3	3-0-6
801-102	เศรษฐศาสตร์สำหรับการบริการและการท่องเที่ยว(Economics for Hospitality and Tourism)	3	3-0-6
802-107	การดำเนินงานและการจัดการส่วนหน้า (Front Office Operations and Management)	3	3-0-6
802-108	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบอาหาร (Basic Culinary Knowledge)	2	1-3-2
802-109	การจัดการอีเวนต์เชิงธุรกิจ (Business Event Management)	3	3-0-6
xxx-xxx	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ 1 (Foreign Language I)	3	2-2-5
	รวม	20	18-5-37

ชั้นปีที่ 2
ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	หน่วยกิต บรรยาย- ปฏิบัติ-ศึกษาด้วย ตนเอง
xxx-xxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Subject) สาระที่ 1 ศาสตร์พระราชาและประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์ (The King's Philosophy and Benefits of Mankind)	1	(1)-0-2
xxx-xxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Subject) สาระที่ 1 ศาสตร์พระราชาและประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์ (The King's Philosophy and Benefits of Mankind)	1	(1)-0-2
xxx-xxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Subject) กลุ่มวิชาเลือก (Elective Group)	2	(2)-0-4
801-203	หลักการบัญชี (Principles of Accounting)	3	3-0-6
801-206	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม (Intercultural Communication)	3	3-0-6
802-203	การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน (Housekeeping Operations and Management)	3	2-2-5
802-204	การตลาดของอุตสาหกรรมบริการในยุคดิจิทัล (Hospitality Marketing in the Digital Age)	3	3-0-6
xxx-xxx	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ 2 (Foreign Language II)	3	2-2-5
	รวม	19	17-4-36

ชั้นปีที่ 2
ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	หน่วยกิต บรรยาย- ปฏิบัติ-ศึกษาด้วย ตนเอง
818-250	การฝึกปฏิบัติงาน 1 (Practical Training I)	6	0-36-0
	รวม	6	0-36-0

ชั้นปีที่ 3
ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	หน่วยกิต บรรยาย- ปฏิบัติ-ศึกษาด้วย ตนเอง
xxx-xxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Subject) สาระที่ 4 การอยู่อย่างรู้เท่าทันและการรู้ดิจิทัล (Smart Living and Digital Learning)	2	(2)-0-4
xxx-xxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Subject) สาระที่ 5 การคิดเชิงระบบ การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข (Systematic Thinking, Logical Thinking and Numbers)	2	(2)-0-4
xxx-xxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Subject) กลุ่มวิชาเลือก (Elective Group)	2	(2)-0-4
801-301	ความเป็นผู้นำและการจัดการบริหารบุคลากร (Leadership and People Management)	3	3-0-6
801-307	เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับบริการและการท่องเที่ยว (Digital Technology in Hospitality and Tourism)	3	2-2-5
xxx-xxx	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ 3 (Foreign Language III)	3	2-2-5
เลือกรายวิชาความสนใจเฉพาะ 2 รายวิชา Specialization Courses (2 Subjects)			
กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะการจัดการการโรงแรม (Hotel Management)			
818-320	การจัดการรายได้โรงแรม (Hotel Revenue Management)	3	3-0-6
818-321	การจัดการที่พักและอสังหาริมทรัพย์ทางเลือก (Alternative Lodging and Property Management)	3	3-0-6
กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะการจัดการบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Services Management)			
818-330	ความรู้และทักษะการประกอบอาหารไทย (Thai Cuisine Knowledge and Skills)	3	2-3-4
818-331	การออกแบบรายการอาหาร การวางแผนและกลยุทธ์การกำหนดราคา (Menu Design, Planning and Pricing Strategy)	3	3-0-6
กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะการจัดการธุรกิจงานอีเวนต์ (Event Management)			
818-340	การจัดการสถานที่สำหรับงานอีเวนต์ (Event Venue Management)	3	3-0-6
818-341	ความคิดสร้างสรรค์ในธุรกิจงานอีเวนต์ (Event Creativity)	3	3-0-6
	รวม	21	X-Y-Z

ชั้นปีที่ 3
ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	หน่วยกิต บรรยาย- ปฏิบัติ-ศึกษาด้วย ตนเอง
xxx-xxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Subject) สาระที่ 4 การอยู่อย่างรู้เท่าทันและการรู้ดิจิทัล (Smart Living and Digital Learning)	2	(2)-0-4
xxx-xxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Subject) กลุ่มวิชาเลือก (Elective Group)	2	(2)-0-4
801-302	การเงินธุรกิจ (Business Finance)	3	3-0-6
801-306	กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว (Laws and Professional Ethics for the Hospitality and Tourism Industry)	3	3-0-6
802-301	สัมมนาประเด็นร่วมสมัยในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว (Seminar on Contemporary Issues in the Hospitality and Tourism)	2	2-0-4
xxx-xxx	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ 4 (Foreign Language IV)	3	2-2-5
xxx-xxx	รายวิชาเลือกเสรี (Free Elective)	3	X-Y-Z
เลือกรายวิชาความสนใจเฉพาะ 1 รายวิชา Specialization Courses (1 Subject)			
กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะการจัดการการโรงแรม (Hotel Management)			
818-322	การจัดการคุณภาพการบริการและการตรวจประเมิน (Service Quality Management and Auditing)	3	3-0-6
กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะการจัดการการบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Services Management)			
818-332	ขนมอบและของหวาน (Baked Products and Desserts)	3	2-3-4
กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะการจัดการธุรกิจงานอีเวนต์ (Event Management)			
818-342	การจัดการการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลและงานกิจกรรมพิเศษ (Incentive Travel and Special Event Management)	3	3-0-6
	รวม	21	X-Y-Z

ชั้นปีที่ 3
ภาคฤดูร้อน

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	หน่วยกิต บรรยาย- ปฏิบัติ-ศึกษาด้วย ตนเอง
802-302	การดำเนินงานธุรกิจด้านสุขภาพ (Health and Wellness Business Operations)	2	2-0-4
เลือกรายวิชาความสนใจเฉพาะ 1 รายวิชา Specialization Courses (1 Subject)			
กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะการจัดการการโรงแรม (Hotel Management)			
818-323	การดำเนินงานและการจัดการอย่างยั่งยืนในอุตสาหกรรมบริการและ การท่องเที่ยว (Sustainable Operations and Management in the Hospitality and Tourism)	3	3-0-6
กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะการจัดการบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Services Management)			
818-333	การควบคุมต้นทุนและการจัดซื้ออาหารและเครื่องดื่ม (Cost Control and Purchasing in Food and Beverage)	3	3-0-6
กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะการจัดการธุรกิจงานอีเวนต์ (Event Management)			
818-343	การจัดการนิทรรศการและการแสดงสินค้า (Exhibitions and Tradeshows Management)	3	3-0-6
	รวม	5	5-0-10

ชั้นปีที่ 4
ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	หน่วยกิต บรรยาย- ปฏิบัติ-ศึกษาด้วย ตนเอง
xxx-xxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Subject) สาระที่ 2 ความเป็นพลเมืองและชีวิตที่สันติ (Citizenship and Peaceful Life)	2	(2)-0-4
801-401	การวิจัยและนวัตกรรมสำหรับการบริการและการท่องเที่ยว(Research and Innovation for Hospitality and Tourism)	3	3-0-6
802-403	การจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางด้านการบริการ (Hospitality Facility Management)	3	3-0-6
802-404	การจัดการกลยุทธ์สำหรับอุตสาหกรรมบริการ (Strategic Management for Hospitality Industry)	3	3-0-6
xxx-xxx	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ 5 (Foreign Language V)	3	2-2-5
xxx-xxx	รายวิชาเลือกเสรี (Free Elective)	3	X-Y-Z
เลือกรายวิชาความสนใจเฉพาะ 1 รายวิชา Specialization Courses (1 Subject)			
กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะการจัดการการโรงแรม (Hotel Management)			
818-420	โครงการพัฒนาธุรกิจโรงแรม (Hotel Business Development Project)	3	1-6-2
กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะการจัดการบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Services Management)			
818-430	โครงการดำเนินงานธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม (Restaurant Business Operations Project)	3	1-6-2
กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะการจัดการธุรกิจงานอีเวนต์ (Event Management)			
818-440	โครงการดำเนินงานธุรกิจอีเวนต์ (Event Operations Project)	3	1-6-2
	รวม	20	X-Y-Z

ชั้นปีที่ 4
ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	หน่วยกิต บรรยาย- ปฏิบัติ-ศึกษาด้วย ตนเอง
818-450	การฝึกปฏิบัติงาน 2 (Practical Training II)	6	0-36-0
818-451	สหกิจศึกษา (Co-operative Studies)		
818-452	โครงการแลกเปลี่ยนกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ (Study Abroad Program)		
	รวม	6	0-36-0

คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1) กลุ่มวิชาบังคับ

สาระที่ 1 ศาสตร์พระราชาและประโยชน์เพื่อนมนุษย์

001-102 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน 2((2)-0-4)

The King's Philosophy and Sustainable Development

ความหมาย หลักการ แนวคิด ความสำคัญ และเป้าหมายของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการทรงงาน หลักการเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา การพัฒนาตามศาสตร์พระราชา และการพัฒนาอย่างยั่งยืน การวิเคราะห์การนำศาสตร์พระราชาไปประยุกต์ใช้ในพื้นที่ระดับบุคคล องค์กรธุรกิจหรือชุมชนในระดับท้องถิ่น และระดับประเทศ

Meaning, principles, concept, importance and goal of the philosophy of sufficiency; work principles, understanding and development of the King's philosophy and sustainable development; an analysis of application of the King's philosophy in the area of interest including individual, business or community sectors in local and national level

980-022 การช่วยชีวิตเบื้องต้น (การทำ CPR และ AED) 1((1)-0-2)

Basic Lifesaving (CPR, and AED)

ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการปฐมพยาบาล, บอบบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ, การประเมินสถานการณ์, การป้องกัน; ภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์, ปัญหาการหายใจ; การสำลัก, อาการหัวใจขาดเลือดเฉียบพลัน, ภาวะฉุกเฉินในผู้ป่วยเบาหวาน, โรคหลอดเลือดสมอง, โรคลมชัก, กรณีฉุกเฉินเมื่อได้รับบาดเจ็บ, การมีเลือดออกทางช่องปาก, การควบคุมเลือด, การหมดสติ, การได้รับบาดเจ็บที่ศีรษะ คอ และกระดูกสันหลัง, การเคลื่อนย้ายออก, แผลถูกความร้อน, ภาวะอุณหภูมิร่างกายต่ำกว่าปกติ ; การนวดหัวใจผายปอดกู้ชีพ (CPR), ความปลอดภัยของสถานที่เกิดเหตุ, การช่วยชีวิต; การนวดหัวใจ; การเป่าปากต่อปาก, การใช้อุปกรณ์เครื่องมือ; เครื่องกระตุ้นหัวใจไฟฟ้าอัตโนมัติ (AED)

Intro to first aid, roles and responsibilities, scene assessment, precautions; medical emergencies, breathing problems, choking, heart attack, diabetic emergency, stroke, seizure, bleeding from mouth; injury emergencies, bleeding, controlling bleeding, shock, head, neck, and spinal injuries, fractures and sprains, burn, hypothermia; CPR, scene safety, chest compression, mouth to mouth, equipment, AED

980-023 ม.อ. อาสา 1((1)-0-2)

PSU Volunteer

การทำกิจกรรมเชิงบูรณาการองค์ความรู้ เน้นหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการทรงงาน หลักการเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม จิตสำนึกสาธารณะ เพื่อประโยชน์สังคมและประโยชน์เพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง การทำงานเป็นทีมทั้งในสาขาวิชาและหรือระหว่างสาขาวิชา ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

Activities integrating body of knowledge, emphasizing on the philosophy of sufficiency economy and apply to its principles of job, principles of understanding, accessibility and development for the benefit of society and the benefit of mankind, cultivating morals, ethics and public mind; team working within and/or across disciplines under the supervision of advisors

สาระที่ 2 ความเป็นพลเมืองและชีวิตที่สันติ

950-101 จิตวิวัฒน์ 1((1)-0-2)

New Consciousness

การเกิดจิตปัจจุบันขณะมีสติ หรือความรู้สึกตัวอยู่กับภายในปัจจุบัน จิตสงบ เป็นกลางในชีวิตประจำวัน การประยุกต์ใช้สติในการเรียน และทำกิจกรรมต่าง ๆ การใช้สติใคร่ครวญดูความคิดและอารมณ์ เข้าใจการเปลี่ยนแปลงของอารมณ์ เข้าใจระบบสมมติปรุงแต่งของจิต เข้าใจตนเองและผู้อื่นอย่างมีความสุขและแบ่งปัน

Creation of new consciousness or mindfulness, self – awareness in the present moment, peaceful and neutral mind in daily life; application of mindfulness in learning and doing all activities, use of mindfulness to see thoughts and emotions, understanding the changes of emotions; understanding one’s self and others with happiness and sharing

950-102 ชีวิตที่ดี 2((2)-0-4)

Happy and Peaceful Life

ความหลากหลายทางวัฒนธรรม ความสุขของชีวิต การเข้าใจและยอมรับความแตกต่างและความหลากหลาย การทำงานอย่างเป็นทีม การอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ทักษะการสื่อสารและการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ในสังคมพหุลักษณะ

Various multi cultures; happiness of life; understanding and acceptance of the difference and variousness; team work; live in peace; communication skills and creative solving the problems in multiple pattern society

988-031 ความเป็นพลเมืองโลก 2((2)-0-4)

Global Citizenship

การมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะสมาชิกสังคม การเคารพสิทธิ การปฏิบัติตามกฎหมาย การปรับตัวสู่สังคมที่มีวัฒนธรรมอันหลากหลาย ทั้งในท้องถิ่นและระดับนานาชาติ

The roles and responsibilities as members of society; respect for rights of others; lawfulness; adaptation to a multicultural society, both locally and internationally

สาระที่ 3 การเป็นผู้ประกอบการ

001-103 ไอเดียสู่การเป็นผู้ประกอบการ 1((1)-0-2)

Idea to Entrepreneurship

การเป็นผู้ประกอบการใหม่ การประเมินศักยภาพในการเป็นผู้ประกอบการ การประเมินโอกาสทางธุรกิจ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ การวิเคราะห์สถานการณ์เป้าหมาย การสำรวจและการวิจัยตลาด กลยุทธ์การตลาดสำหรับธุรกิจใหม่ การพยากรณ์ความต้องการทางการตลาด เทคนิคการขาย การวางแผนการตลาด การบริหารการผลิต วิเคราะห์งบการเงิน การจัดทำแผนการเงิน แหล่งเงินทุน ระบบภาษีอากรและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เครือข่ายธุรกิจ การบริหารของภาครัฐเพื่อผู้ประกอบการ จริยธรรมในการประกอบธุรกิจ

Introduction to new entrepreneur creation; entrepreneurship appraisal; business opportunity analysis; project feasibility study; SWOT analysis; market survey and research; marketing strategy for new business; business marketing; marketing planning; production management; accounting financial analysis; financial planning; business; investment funding sources; business networking; public sectors services and facilities; business ethics

สาระที่ 4 การอยู่อย่างรู้เท่าทันและการรู้ดิจิทัล

988-041 ระบบโลกและสิ่งแวดล้อม 2((2)-0-4)

Earth System and Environment

ธรณีวิทยาของโลกและการกำเนิดโลก ธรณีพิบัติภัยและความเสี่ยงของมนุษย์ การเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศและผลกระทบที่เกิดกับมนุษย์ มนุษย์กับการเกิดพิบัติภัยธรรมชาติ ระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อม วัฏจักรสิ่งแวดล้อมกับการดำรงอยู่ของมนุษย์ มลภาวะสิ่งแวดล้อมและปัญหาเนื่องจากมนุษย์ ปัญหาสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวันกับการแก้ไข

Geology of the earth and origin; Geological disaster and human risk; Climate changes and human impacts; Human with natural disasters; Ecosystem and Environment; Environmental cycle with human existence; Environmental pollution and problem from human; Environmental problem in daily and processes solve problem

969-041 ฉลาดซื้อฉลาดใช้ 2((2)-0-4)

Choose Wisely Live Well

ความเกี่ยวเนื่องระหว่างการบูรณาการการบริโภค หรืออุปโภค สินค้าหรือบริการจากธุรกิจต่าง ๆ กับชีวิตประจำวัน ความสำคัญของกิจกรรมทางธุรกิจที่มีต่อชีวิตประจำวัน การใช้ประโยชน์จากบริการธุรกิจต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในชีวิตประจำวัน การพัฒนาความคิดทางธุรกิจเพื่อช่วยในการจัดการกิจกรรมในชีวิตประจำวัน นัยยะของธุรกิจที่มีผลต่อชีวิตประจำวัน รู้เท่าทันโลก เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป ในเชิงเศรษฐกิจและสังคม

Link and integration of product and service consumption from business providers and daily activities; relevance of business activities and daily life; the exploitation of business services to facilitate daily life; the development of business mindset to help organizing daily activities; the implications of business in daily life

969-042 เศรษฐกิจดิจิทัล 2((2)-0-4)

Digital Economy

ทักษะคอมพิวเตอร์พื้นฐาน การอ่านแบบรวดเร็ว การจัดการเวลา ทักษะการเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ทักษะการจัดการทางการเงิน ทักษะการเจรจาและต่อรอง การจัดการความเครียด การเขียนเรซูเม่ การค้นคว้าบนเว็บ

Basic Computer Skills, Speed Reading, Time Management, Effective Study Skills, Financial Management Skills, Negotiation Skills, Stress Management, Writing a Resume, Searching the Web

สาระที่ 5 การคิดเชิงระบบ การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข

969-051 คิดเป็น ชีวิตเปลี่ยน 2((2)-0-4)

Change your thoughts, Change your life

ความสำคัญของกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ กรอบความคิดที่สำคัญในการทำงาน การพัฒนากระบวนการคิด เทคนิคการคิดอย่างเป็นระบบ การจัดลำดับความสำคัญของงาน การจัดระบบงาน/การจัดลำดับงาน เครื่องมือที่ใช้ในการช่วยคิดอย่างเป็นระบบ การคิดงานอย่างเป็นระบบในสถานการณ์ต่าง ๆ

Importance of systematic thinking Systematic thinking framework Thinking process development System thinking techniques Task priority management Task scheduling and management Tools for systematic thinking Application of systematic thinking in real-life

969-052 คิดคร่อมกรอบ 2((2)-0-4)

CrOM Thinking: Creative and Open Minded Thinking

การคิดภายในกรอบหลักการ เหตุผล อย่างมีตรรกะ การคิดนอกกรอบอย่างสร้างสรรค์ วิธีและขั้นตอนการคิดคร่อมกรอบที่ผสมผสาน กระตุ้นและสร้างแรงจูงใจในการคิดคร่อมกรอบ การปรับใช้ความคิดคร่อมกรอบให้สอดคล้องกับเหตุปัจจัยตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน อย่างเป็นระบบการปรับใช้ความคิดคร่อมกรอบในการบริหารจัดการ แก้ปัญหา ปรับเปลี่ยน และพัฒนาตนเองอย่างสร้างสรรค์และมีความสุข

Thinking under principles of reasons and logic Thinking under multidisciplinary of creativity Inspiration and motivation for creative thinking Mechanics and process for creative thinking in differences and your style Creative adaptation and problem solving in daily life Creative for changing and improvement yourself

969-061 การแก้ปัญหาเชิงระบบ 2((2)-0-4)

Systematic Solving

ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต การแสวงหาความรู้และการจัดการ การคิดเชิงบวก การแก้ปัญหา และทักษะการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ การคิดซับซ้อนอย่างมีวิจารณญาณ ความฉลาดทางอารมณ์

Lifelong Learning Skills, pursuit of knowledge and management, Positive thinking, problem solving and decision making skills in a systematic way, critical thinking, emotional Intelligence

969-062 **เติบโตด้วยความคิด** 2((2)-0-4)

Growth Mindset

การคิดอย่างมีเหตุผลเพื่อหาความถูกต้อง เข้าใจและเรียนรู้ตรรกะขั้นพื้นฐาน ฝึกการใช้เหตุผล และวิเคราะห์อย่างมีตรรกะ มีการอธิบายอย่างมีวิจารณญาณบนพื้นฐานของเหตุผลและหลักฐานประกอบ

Exploring logically necessary truth and deductive validity; involving the practical study of logical reasoning; lesson and discussion on making critical arguments based on reasons and evidences; debates and workshops for argumentations; implications of being overcritical

805-061 **คิดเป็น** 2((2)-0-4)

Logical Thinking

การคิดอย่างมีเหตุผลเพื่อหาความถูกต้อง วิธีคิดวิเคราะห์และประมวลผลทั้งอย่างเป็นทางการ และไม่เป็นทางการ เข้าใจ และ เรียนรู้ตรรกะขั้นพื้นฐาน ฝึกการใช้เหตุผลและวิเคราะห์อย่างมีตรรกะ บรรยายและประเมินตรรกะทั้งการอ่านและเขียน

Exploring logically necessary truth and deductive validity; methods of analyzing and evaluating arguments of all types using both formal and informal techniques; identifying fallacies and introducing elementary symbolic logic; involving the practical study of logical reasoning; assessing the logical coherence of what we read and write using critical thinking, deductive reasoning and decision-making theory

988-061 **ตัวเลขในชีวิตประจำวัน** 2((2)-0-4)

Thinking in Number

ความสัมพันธ์ระหว่างตัวเลขกับปรากฏการณ์ การประยุกต์คณิตศาสตร์กับงานด้านต่าง ๆ เช่น ฉลากกินแบ่ง เกม การเล่นเกมบางรูปแบบ ตลาดหุ้น อัตราดอกเบี้ย เรขาคณิตในงานสถาปัตยกรรม ปัญหาทางคณิตศาสตร์ที่ท้าทาย การทดลองด้านคณิตศาสตร์

History of mathematics and mathematicians, relationship between numbers and natural phenomena; the application of mathematics to other fields such as lottery, stock

805-062 **การคำนวณในชีวิตประจำวัน** 2((2)-0-4)

Mathematics in Daily Life

การคำนวณร้อยละ อัตราส่วน สถิติเบื้องต้น และการประยุกต์ในชีวิตประจำวัน คณิตศาสตร์การเงิน เช่น กำไร ขาดทุน คอมมิชชั่น ภาษี ดอกเบี้ยแบบต่าง ๆ

Percentage, ratio, basic statistics and their applications for everyday life. Financial mathematics such as profit, loss, commission, tax, interest, etc.

สาระที่ 6 ภาษาและการสื่อสาร

805-071 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน 2((2)-0-4)

English for Fundamental Listening and Speaking

เพิ่มพูนทักษะการฟังและการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในชีวิตประจำวันและในวิชาการ เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อนำมาใช้ในเชิงวิชาการ

Reinforcement of listening and speaking skills; development of effective communication in both daily life and academic settings; an approach to self-studying and the application of knowledge for the development of learning academic context

805-072 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน 2((2)-0-4)

English for Fundamental Reading and Writing

เพิ่มพูนทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ เพื่อความเข้าใจบทความทั่วไป บทความวิชาการอย่างง่าย และเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อนำมาใช้ในเชิงวิชาการ

Reinforcement of reading and writing skills, development of understanding authentic text, and basic academic text, an approach to the self-study and application of knowledge for development to learning academic context

สาระที่ 7 ศูนย์ศาสตร์และกีฬา

810-091 ศิลปะไทย 1((1)-0-2)

Thai Arts

ความหมาย ขอบข่าย และการจำแนกประเภทต่าง ๆ ของงานศิลปะ ศึกษาศิลปะแขนงต่างๆ ของไทย ทั้งทัศนศิลป์ ประติมากรรม สถาปัตยกรรมไทย หัตถกรรมไทย วรรณคดีไทย นาฏศิลป์ และดนตรีไทย

Meaning, scope and classifications of Thai arts; studies of Thai arts, visual arts, sculptures, architecture, Thai handicrafts, Thai literature, Thai classical music and performing arts

810-092 วัฒนธรรมไทย 1((1)-0-2)

Thai Culture

ความหมายและขอบข่ายของวัฒนธรรมไทย ศึกษาวัฒนธรรมไทย เทศกาลและประเพณีไทย อาหารและขนมไทย

Meaning, scope of Thai culture; studies of Thai culture, Thai festivals and traditional events, Thai cuisine and desserts

969-091 แป้นพิมพ์หรรษา 1((1)-0-2)

Keyboard for Fun

รูปแบบแป้นพิมพ์ ทักษะการพิมพ์สัมผัส เทคนิคการพิมพ์สัมผัส แบบฝึกหัดการพิมพ์สัมผัส การแข่งขันการพิมพ์สัมผัส

	Type of keyboards; touch-typing skills; touch-typing techniques; touch-typing practice; speed typing contest	
969-092	อี-สปอร์ต E-Sport วิวัฒนาการของเกมคอมพิวเตอร์ และการพัฒนาการของอี-สปอร์ต สถานการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอุตสาหกรรมเกม สนทนาเกี่ยวกับองค์ประกอบที่สำคัญของ อี-สปอร์ต สนทนาและอภิปรายเกี่ยวกับการแข่งขันอี-สปอร์ตต่าง ๆ ในระดับโลก การจัดการแข่งขันอี-สปอร์ต นัยแอบแฝงของการเล่นเกมที่ควรระวัง Evolution of computer game and the development of e-sport; current situations and trends in game industry; discussion on elements relevant in e-sport; discussion and debate on global e-sport tournaments; organizing e-sport competitions; implications of playing game	1((1)-0-2)
805-091	สุนทรียศาสตร์แห่งดนตรี Music Appreciation หลักความรู้เกี่ยวกับประสบการณ์คุณค่าความงามของดนตรีไทย ดนตรีสากล และดนตรีพื้นบ้าน ผ่านการฟังเสียงดนตรีบนความหลากหลายในมิติทางประวัติศาสตร์ การเมือง สังคม ภาษา ความเชื่อ ศาสนา นิเวศวิทยา และวัฒนธรรม Gaining knowledge of Thai, international, and folk music through various perspectives including history, politic, society, language, belief, regions, environment, and culture	1((1)-0-2)
988-091	การจัดกิจกรรมค่ายพักแรม Camping องค์ประกอบในการจัดกิจกรรม การวางแผน การสำรวจพื้นที่ อุปกรณ์และการวางแผนงบประมาณของค่ายพักแรม กิจกรรมสันทนาการกับค่ายพักแรม ค่ายพักแรมประเภทต่างๆ เช่น ค่ายในเมือง ค่ายชายทะเล ค่ายในป่าอนุรักษ์และค่ายเฉพาะกิจ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมกับการพักแรม Organizing components, planning, site survey, equipment and budgeting of camping; recreational activities and camping; types of camping i.e. urban, beach, conservation forest, and special purpose camping; environmental conservation and camping	1((1)-0-2)
980-081	แบดมินตัน Badminton ประวัติความเป็นมาพัฒนาการของกฎ กติกา และความปลอดภัยในการเล่นแบดมินตัน การฝึกทักษะการเล่นแบดมินตันเพื่อส่งเสริมสุขภาพอนามัย Historical background, evolution of rules, regulations and safety, practicing badminton to develop personal health	1((1)-0-2)

980-082	<p>บราซิลเลียนยิวิตสู</p> <p>Brazilian Jiujitsu</p> <p>ความรู้และทักษะเกี่ยวกับกีฬาบราซิลเลียนยิวิตสูเบื้องต้น เรียนรู้การควบคุมร่างกายเพื่อ ความเข้มแข็งของจิตใจและร่างกาย ฝึกใช้ศิลปะการต่อสู้เพื่อป้องกันตนเอง</p> <p>Basic Brazilian athletics knowledge and skills; learning body control for Strength of mind and body; using martial arts to protect yourself</p>	1((1)-0-2)
980-083	<p>มวยไทยไชยา</p> <p>Muay Thai Boxing</p> <p>ความรู้และทักษะเกี่ยวกับกีฬามวยไทยไชยาเบื้องต้น กฎ กติกา และความปลอดภัย การฝึก ทักษะการชกมวยไทยไชยา เพื่อส่งเสริมสุขภาพพลานามัย</p> <p>Basic boxing knowledge and skills; rules, regulations and safety, practicing Thai Chaiya Boxing to develop personal health</p>	1((1)-0-2)
980-084	<p>วอลเลย์บอล</p> <p>Volleyball</p> <p>ความรู้เบื้องต้น กติกาการแข่งขัน การฝึกปฏิบัติทักษะกีฬาวอลเลย์บอล</p> <p>Basic knowledge, rules; volleyball skill practice</p>	1((1)-0-2)
980-085	<p>บาสเกตบอล</p> <p>Basketball</p> <p>ความรู้เบื้องต้น กติกาการแข่งขัน การฝึกปฏิบัติทักษะกีฬาบาสเกตบอล</p> <p>Basic knowledge, rules; basketball skill practice</p>	1((1)-0-2)
980-086	<p>เทนนิส</p> <p>Tennis</p> <p>ความรู้เบื้องต้น กติกาการแข่งขัน การฝึกปฏิบัติทักษะกีฬาเทนนิส</p> <p>Basic knowledge, rules; tennis skill practice</p>	1((1)-0-2)
980-091	<p>ว่ายน้ำ</p> <p>Swimming</p> <p>ความรู้เบื้องต้น กติกาการแข่งขัน การฝึกปฏิบัติทักษะกีฬาว่ายน้ำ</p> <p>Basic knowledge, rules, swimming skill practice</p>	1((1)-0-2)
980-092	<p>แอโรบิก</p> <p>Aerobic</p> <p>ความรู้เกี่ยวกับแอโรบิก ทักษะการเคลื่อนไหวประกอบเพลง และการฝึกปฏิบัติ</p> <p>Knowledge about aerobics, movement with music skill, and practice</p>	1((1)-0-2)

980-093	โยคะ Yoga ความรู้เบื้องต้น การพัฒนาการของกฎ กติกา และความปลอดภัยในการเล่นโยคะ การฝึกทักษะการเล่นโยคะเพื่อส่งเสริมสุขภาพพลานามัย Basic knowledge, evolution of rules, regulations and safety, practicing yoga to develop personal health	1((1)-0-2)
980-094	ศิลปะการป้องกันตัว Mixed Martial Arts การฝึกมวยไทย มวยปล้ำ มวยสากล บราซิลเลียนยิวิตสู การชกมวย ทักษะการต่อสู้ขั้นสูง ศิลปะการป้องกันตัว Historical background, evolution of rules, regulations and safety, practicing Mixed martial Arts to develop personal health	1((1)-0-2)
980-095	ไทเก๊ก Tai Chi ความรู้เบื้องต้น การพัฒนาการของกฎ กติกา และความปลอดภัยในการรำไทเก๊ก การฝึกทักษะการรำไทเก๊กเพื่อส่งเสริมสุขภาพพลานามัย Basic knowledge, evolution of rules, regulations and safety, practicing Tai Chi to develop personal health	1((1)-0-2)
980-096	การดำน้ำ Scuba Diving หลักการ อุปกรณ์และวิธีการดำน้ำ วิทยาศาสตร์สำหรับการดำน้ำ การวางแผน การบันทึก การแก้ปัญหาในการดำน้ำ เทคนิคในการเก็บข้อมูลและตัวอย่าง การฝึกดำน้ำทั้งในสระและในทะเล Principles, equipment and methods for diving; science for diving; planning, recording and problem solving in diving; sample and data collecting techniques; diving practice in both swimming pool and sea	1((1)-0-2)
980-097	การเต้นรำ Social Dance ทักษะเบื้องต้นและมารยาทในการลีลาศเพลงที่ใช้ในการลีลาศ เน้นการฝึกปฏิบัติ Basic social dance skills and etiquette; social dance music; emphasis on practice	1((1)-0-2)

2) กลุ่มวิชาเลือก

980-001	การเตรียมความพร้อมสำหรับภัยพิบัติ Disaster Preparedness	2((2)-0-4)
----------------	--	-------------------

ภัยพิบัติรูปแบบต่าง ๆ สาเหตุการเกิดภัยพิบัติ ผลกระทบของกิจกรรมของมนุษย์กับความรุนแรงของภัยพิบัติ ความจำเป็นของการลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติ วงจรการลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติ ความสามารถของชุมชนในการมีส่วนร่วมในวงจรการลดความเสี่ยง การป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติ การตอบรับภัยพิบัติ การบูรณะหลังภัยพิบัติ การเตรียมความพร้อม ระดับของการเตรียมความพร้อม ระดับบุคคล ระดับครอบครัว ระดับชุมชน ระดับชาติ ระดับนานาชาติ

Various types of disasters, causes of disasters, anthropogenic effects on disasters' severity; the importance of disaster risk reduction, disaster risk reduction cycle, community's roles in disaster risk reduction cycle; disaster prevention and mitigation, disaster response, disaster recovery; preparedness, different levels of preparedness, individual level, family level, community level, national level, international level

810-001 สถิตินำทาง 2((2)-0-4)

Guiding Statistics

หลักการระเบียบวิธีทางสถิติสำหรับการแก้ปัญหาและการตัดสินใจในชีวิตจริง การรวบรวมข้อมูล การจัดการข้อมูลในรูปแบบกราฟฟิกความน่าจะเป็นและวิธีการประมาณค่าเพื่อการตัดสินใจ

Fundamental statistical methodologies for problem solving and decision making in real-life application; data gathering, graphically organized data; probability and estimation methods for decision making

810-002 จิตวิทยาสังคม 2((2)-0-4)

Social Psychology

การศึกษาาระบบสังคมและพฤติกรรมมนุษย์ โดยพิจารณาถึงวัฒนธรรมสังคม สังคมแบบต่าง ๆ การจัดระเบียบสังคม ความต้องการขั้นพื้นฐานของมนุษย์ พฤติกรรมของมนุษย์เกี่ยวกับการกระตุ้น การเรียนรู้ การรับรู้ แรงจูงใจ สติปัญญาและความสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์

The examination of human social systems and behavior with an emphasis on cultures, societies, social orders, basic human needs, human behavior regarding reinforcement, learning, perception, motivation, intelligence and ability to adapt to changing circumstances

810-003 ประวัติศาสตร์และสังคมไทย 2((2)-0-4)

Thai History and Society

การแบ่งสมัยประวัติศาสตร์ไทย วิวัฒนาการทางการเมือง การปกครองการต่างประเทศ เศรษฐกิจ และสังคม ลักษณะและโครงสร้างของสังคมไทย พื้นฐานทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ศาสนาที่สำคัญในประเทศไทย สถานการณ์ปัจจุบันของสังคมไทยปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยในปัจจุบัน

Classifications of Thai era; evolution in terms of politics, government; foreign affairs, economy and society; characteristic and structure of Thai society, social, economic and political foundations of Thai society; important religions in Thailand; current situations in Thai society; factors affecting changes in Thai society

810-004 นักลงทุนรุ่นใหม่ 2((2)-0-4)

Young Investor

เงินและความสุข การวางแผนรายรับและเงินออม ผลกระทบของการวางแผนการเงินต่อวิถีชีวิต การวางแผนความมั่งคั่งส่วนบุคคล ประเภทของการลงทุนทางการเงินและความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น การบริหารจัดการค่าใช้จ่ายสำหรับหน้าที่ทางครอบครัวและสังคม

Money and happiness; income and saving planning; impacts on financial planning to desired lifestyle; personal wealth planning; types of financial investment and potential risks; expense management for family and social responsibilities

988-001 ภูมิปัญญาในการดำเนินชีวิต 2((2)-0-4)

Wisdom of Living

การคิด การบริหาร และการจัดการชีวิตอย่างรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทย และกระแสสังคมโลก การผสมผสานวิถีไทยกับพหุวัฒนธรรมในการดำเนินชีวิต การมีจิตสาธารณะ และรักษาสິงแวดล้อม การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุขบนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรม และหลักเศรษฐกิจพอเพียง

Thinking, life administration and management in accordance with changes in Thai and global society; mingling the Thai ways of life with multi-cultural ways of living, public mind and environmental conservation, living happily based on morality, ethics and sufficiency economy

988-002 ก้าวทันนวัตกรรมทางวิทยาศาสตร์ 2((2)-0-4)

Contemporary Scientific Innovation

หลักการและที่มาของการประดิษฐ์ คิดค้น นวัตกรรมทางวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันทางด้านการเกษตร พลังงาน สิ่งแวดล้อม อุตสาหกรรม เทคโนโลยี และคุณภาพชีวิตของมนุษย์ โดยเน้นให้เกิดการคิดบนพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ การบูรณาการความรู้ทางวิทยาศาสตร์เพื่อใช้วิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกิดขึ้น ความคิดสร้างสรรค์ในการแก้ไขโจทย์ปัญหาทางวิทยาศาสตร์ใกล้ตัว และตระหนักถึงความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญา

Scientific basis of discovery, invention and innovation, emphasizing on knowledge integration, case study analysis, creative thinking, problem solving and intellectual property awareness

988-003 ทะเลและวิทยาศาสตร์ 2((2)-0-4)

Science and the Sea

สมุทรศาสตร์ วิทยาศาสตร์ทางทะเล ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง คลื่นลมทะเล อุณหภูมิพื้นผิวทะเล การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การเพิ่มขึ้นของระดับน้ำทะเล การไหลเวียนของกระแสน้ำในมหาสมุทร ทะเลกรด

Oceanography; Marine Science; Marine and Coastal Resources; Wave of the Ocean; Sea Surface Temperature; Climate Change; Sea level Rising; Ocean Circulation; Ocean Acidification

988-004 โภชนาการและพิษวิทยา 2((2)-0-4)

Nutritional and Toxicology

ความรู้ทางโภชนาการของการรับประทานอาหารที่ดีต่อสุขภาพ ภาพรวมของการย่อยอาหาร ฟังก์ชัน และเส้นทางการเผาผลาญสารอาหาร หลักการของพิษวิทยาและการประยุกต์ใช้ในการประเมินความปลอดภัยของอาหาร การประเมินผลคุณภาพและความเสี่ยงต่อสุขภาพต่อการสัมผัสกับสารเคมี

A foundation of nutritional knowledge to develop a sustainable pattern of healthy eating; overview of digestion, function, and metabolism pathways of nutrients; the principles of toxicology and their applications in evaluating the safety of foods; evaluation of human exposure to chemicals, and qualitative and quantitative health risk assessment

805-073 ภาษาอังกฤษเพื่อการฟังและการพูดขั้นกลาง 2((2)-0-4)

English for Intermediate Listening and Speaking

พัฒนาทักษะการพูดการฟังระดับกลาง พัฒนาทักษะการสื่อสารระดับกลาง ทั้งในชีวิตประจำวันและในเชิงวิชาการ พัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อนำมาประโยชน์ในเชิงวิชาการ

Reinforcement of intermediate listening and speaking skills; intermediate-level development of effective communication in both daily life and academic settings; an approach to self-studying and the application of knowledge for the development of learning academic context at an intermediate level

805-074 ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านและการเขียนขั้นกลาง 2((2)-0-4)

English for Intermediate Reading and Writing

การส่งเสริมทักษะในการแลกเปลี่ยนและแสดงความคิดเห็นเชิงวิชาการ กระบวนการเขียนรูปแบบของการตอบคำถามอันทันทีด้วยการเขียนบรรยาย การเขียนรายงานเชิงวิชาการ ภาษาอังกฤษ วิธีการอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรม การพัฒนากระบวนการเข้าถึงวิธีการเขียนอย่างมีระบบและมีอิสระทางความคิด

Consolidation on exchanging ideas and expressing oneself related to academic issues; writing process with an emphasis on answering essay questions; reading literature and writing academic essays, citation and reference; developing an autonomous process approach to writing

805-075	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการฟังและการพูดขั้นสูง</p> <p>English for Advanced Listening and Speaking</p> <p>พัฒนาทักษะการพูดการฟังระดับสูง พัฒนาทักษะการสื่อสารในเชิงวิชาการ ทั้งในชีวิตประจำวันและในเชิงวิชาการ พัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อนำมาประโยชน์ในเชิงวิชาการ</p> <p>Reinforcement of advanced listening and speaking skills; academic-level development of effective communication in both daily life and advanced settings; an approach to self-studying and the application of knowledge for the development of learning academic context at an advanced level</p>	2((2)-0-4)
805-076	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านและการเขียนขั้นสูง</p> <p>English for Advanced Reading and Writing</p> <p>การส่งเสริมทักษะในการแลกเปลี่ยนและแสดงความคิดเห็นเชิงวิชาการ กระบวนการเขียนรูปแบบของสิ่งพิมพ์ อ่านวรรณกรรม และการเขียนวิจัยด้วยโครงร่างที่ดี วิธีการอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรม การพัฒนากระบวนการเข้าถึงวิธีการเขียนอย่างมีระบบและมีอิสระทางความคิด</p> <p>Consolidation on exchanging ideas and expressing oneself related to scholarly; writing process with an emphasis on journal articles; reading literature and writing well-structured research, citation and reference; developing an autonomous process approach to writing</p>	2((2)-0-4)
805-001	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการออกเสียง</p> <p>English for Pronunciation</p> <p>เพิ่มพูนทักษะการพูด โดยการออกเสียงที่ถูกต้อง การอ่านออกเสียง และออกเสียงจากการท่องจำ โดยเน้นการออกเสียงสระภาษาอังกฤษ ทำนองเสียง การเน้นพยางค์ และพยัญชนะควบกล้ำ</p> <p>Enhancing speech with correct pronunciation; reading aloud and memorizing written speeches; emphasizing English vowels, intonation, stress, and consonant clusters</p>	2((2)-0-4)
805-002	<p>การเขียนภาษาอังกฤษเชิงสร้างสรรค์</p> <p>English for Creative Writing</p> <p>ประเมินกระบวนการและเทคนิควิธีการเขียนเชิงสร้างสรรค์ วิพากษ์รูปแบบการเขียนประเภทต่าง ๆ และอภิปรายการใช้รูปแบบเหล่านี้ในงานวรรณกรรม รวมถึงการพัฒนาการเขียนภาษาอังกฤษและความคิดสร้างสรรค์จากการอ่านเชิงวิเคราะห์</p> <p>Evaluate the processes and techniques of creative writing, critique various writing styles and discuss how they are used in literature plus the development of written English and creative thinking through critical reading</p>	2((2)-0-4)

805-003	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อศึกษานานาชาติ</p> <p>English for International Studies</p> <p>เรียนรู้ภาษาที่ใช้ในประวัติศาสตร์ของวัฒนธรรมสัมพันธ์ ทั้งในด้านการทูตและการสื่อสารต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการระหว่างประเทศในยุคโลกาภิวัตน์</p> <p>Exploring the history of international relations with focus on the language and disciplines of international diplomacy, dialogue, and cooperation related to a world of increasing globalization and complexity</p>	2((2)-0-4)
805-004	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจต่างประเทศ</p> <p>English for International Business</p> <p>พัฒนาทักษะพื้นฐานในการใช้ภาษาอังกฤษในเชิงธุรกิจ เพิ่มพูนทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนที่จะนำมาใช้ประโยชน์ในสถานการณ์ต่าง ๆ ในการทำธุรกิจโดยใช้ภาษาอังกฤษ</p> <p>Developing the foundation in business English; enhancing a variety of skills that can be applied in multiple scenarios through listening, reading, speaking, and writing on all aspects of conducting business in English</p>	2((2)-0-4)
805-005	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ</p> <p>English for Presentation</p> <p>ทฤษฎีและลักษณะทั่วไปของภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนอ การฝึกนำเสนอเชิงวิชาการและทั่วไป การนำเสนอความคิดเห็น และการตอบคำถามในการนำเสนอ</p> <p>Theories and general characteristics of English for presentation; practice in academic and general presentations; learning how to make points and answer questions in presentations</p>	1((1)-0-2)
805-006	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับการสมัครงาน</p> <p>English for Job Application</p> <p>ฝึกทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการสมัครงาน อ่านการเปิดรับงานเปิดจากแหล่งต่าง ๆ การเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติส่วนตัว การฝึกงานการสัมภาษณ์การขยายคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการสมัครงาน</p> <p>Practicing English communicative skills relating to job applications, reading job openings from various sources, writing application letters and résumés, practicing job interviews, enlarging vocabulary, and expressions used in job application</p>	2((2)-0-4)
805-007	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอและการอภิปราย</p> <p>English for Presentation and Discussion</p> <p>ทฤษฎีและลักษณะทั่วไปของภาษาอังกฤษสำหรับการอภิปรายและการนำเสนอ การฝึกอภิปรายเชิงวิชาการและอภิปรายทั่วไป การนำเสนอความคิดเห็น และการตอบคำถามในการอภิปรายและการนำเสนอ</p>	2((2)-0-4)

	Theories and general characteristics of English for discussion and presentation; practice in academic and general discussion; learning how to make points and answer questions in discussions and presentations	
805-008	<p>การค้นหาและการอ้างอิง</p> <p>Searching and Referencing</p> <p>ค้นหา และ อ่านบททบทวนวรรณกรรม เอกสารที่นำเสนอข้อคิดเห็น บทความวิจัย ฝึกเขียนบททบทวนวรรณกรรม การอ้างอิง และบรรณานุกรม</p> <p>Discovering and reading literature reviews, opinion papers, and research articles; composing a literature review to support a position; using scholarly writing techniques and citations following APA formatting and referencing</p>	2((2)-0-4)
969-001	<p>การเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>Lifelong Learning</p> <p>ทฤษฎีเศรษฐกิจดิจิทัลเบื้องต้น แบบจำลองการสร้างมูลค่า แบบจำลองธุรกิจดิจิทัล การควบคุมตลาด บริบทของเศรษฐกิจดิจิทัล อิทธิพลของเศรษฐกิจดิจิทัลต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การพัฒนาเมือง</p> <p>Basic theory in digital economy, Value creation model, Digital Business model, Market regulation, Digital economics in context, How digital economy influences societies and environment, City Development</p>	2((2)-0-4)
988-005	<p>ชีวิตที่สันติ</p> <p>Peaceful Life</p> <p>หลักการและขั้นตอนของการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการปัญหาความขัดแย้ง การวิเคราะห์ปัจจัยด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรม ศาสนา และสิ่งแวดล้อมของชุมชน ที่มีผลต่อระดับการมีส่วนร่วมของชุมชน เทคโนโลยีที่เหมาะสม ธรรมชาติกับการจัดการสิ่งแวดล้อม กรณีศึกษา</p> <p>Principle and procedures of community participation in conflict problems; analysis of social, political, cultural and environmental factors in the communities that affect levels of community participation; appropriate technologies; good governances and environmental management; case studies</p>	2((2)-0-4)
988-006	<p>ชุมชนพอเพียง</p> <p>Sufficient Communities</p> <p>แนวคิด ทฤษฎี ในการพัฒนาอย่างยั่งยืน กรณีศึกษาโครงการในพระราชดำริ วิธีการปรับใช้ในด้านต่าง ๆ</p> <p>Concept and theory of sustainable development; case study of Royal Initiative Project; deployment in various areas</p>	2((2)-0-4)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

1) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ

801-101	หลักการตลาด Principles of Marketing ขอบเขตและงานการตลาด แนวคิดและเครื่องมือการตลาด ส่วนประสมทางการตลาด การจำแนกและการวิเคราะห์ พฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดประเภทต่าง ๆ การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อมทางการตลาดและการแข่งขัน การพัฒนาข้อเสนอการตลาดและเครื่องมือทางการตลาด เพื่อให้สอดคล้องกับเศรษฐกิจใหม่ในยุคดิจิทัล ใช้กรณีศึกษาจากภาคอุตสาหกรรม การโรงแรม การบริการและการท่องเที่ยว Scope of marketing and marketing tasks; marketing concepts and tools; marketing mixes; classifications and analysis of consumer behavior in different types of markets; analysis of marketing environment and competition; development of market offerings and marketing tools to fit the new economy in the digital age; applications of cases in hotel, hospitality and tourism industry	3(3-0-6)
801-102	เศรษฐศาสตร์สำหรับการบริการและการท่องเที่ยว Economics for Hospitality and Tourism หลักและทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ทั้งในระดับจุลภาคและมหภาค โดยวิเคราะห์อุปสงค์ อุปทาน ความยืดหยุ่น การผลิต การบริโภคและการตลาด รายได้ประชาชาติ การกระจายรายได้ และการว่างงาน ใช้กรณีศึกษาจากภาคอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว Principles and theory of both micro and macro level economics, analyzing the demand supply and elastic, consumption, markets, national income, income distribution and unemployment; applications of cases in hospitality and tourism industry	3(3-0-6)
801-103	อุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวเบื้องต้น Introduction to the Hospitality and Tourism Industry ความสำคัญของอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวในระดับชาติและนานาชาติ องค์ประกอบและขอบเขตของอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว สถานที่ท่องเที่ยวและแหล่งท่องเที่ยว แนวโน้มสถานการณ์และประเด็นปัจจุบันของอุตสาหกรรม โอกาสในการประกอบอาชีพ The importance of hospitality and tourism industries on both national and international levels; components and scope of the industries; tourism attractions and destinations; industries' trends and current issues; career opportunities	1(1-0-2)
801-203	หลักการบัญชี Principles of Accounting	3(3-0-6)

หลักแนวคิดและหลักการของบัญชีการเงิน ประโยชน์และข้อจำกัดของข้อมูลทางบัญชี วงรอบบัญชีสำหรับธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ ลำดับขั้นตอนการบันทึกบัญชี การจำแนกประเภทข้อมูล การจัดทำรายงานทางบัญชีที่ประกอบด้วยรายการบัญชีที่สำคัญต่อธุรกิจในรูปแบบที่ได้รับการยอมรับในมาตรฐานสากล ใช้กรณีศึกษาจากภาคอุตสาหกรรม การโรงแรม การบริการและการท่องเที่ยว

An introduction to financial accounting, concepts and principles; the usefulness and limitations of accounting information; a full business accounting cycle; process of classifying and recording business financial transactions; preparation of financial statements including various types of essential business accounts; uniform accounting; applications of cases in hospitality and tourism industry

801-206

การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม

3(3-0-6)

Intercultural Communication

ทฤษฎีของการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมและการประยุกต์ใช้ในการสื่อสารต่อบุคคลและผ่านช่องทางแบบออนไลน์ ความเข้าใจลักษณะเฉพาะทางวัฒนธรรม พฤติกรรมนักท่องเที่ยว ผู้บริโภคและการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น วัฒนธรรมจากกลุ่มประเทศต่าง ๆ การปฏิสัมพันธ์ต่อผู้อื่นที่มีความแตกต่างในมิติจารีตประเพณี ชนชั้น และความเป็นวัฒนธรรมแบบบริบทสูงและวัฒนธรรมที่ไม่ซับซ้อนบริบทต่ำ กระบวนการจัดการความขัดแย้งทางวัฒนธรรมและความไม่คุ้นเคยทางวัฒนธรรม แบบจำลองภูเขาน้ำแข็งทางวัฒนธรรม มุมมองและความเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของโลก

Theory relating to intercultural communication and its application in face-to-face and online communication with people from diverse backgrounds; own cultural identities and interactions with others; tourist and consumer behavior; cultures around the globe, examination of the interactions of values, beliefs, traditions and identities with particular emphasis towards high and low context cultures and how people see time differently; approaches to cultural conflict and resolutions and culture shock;. The Iceberg Model of culture; perspectives of lives and people and building capacity to adapt to a changing world by exploring perceptual differences

801-301

ความเป็นผู้นำและการจัดการบริหารบุคลากร

3(3-0-6)

Leadership and People Management

ทฤษฎีเบื้องต้นและแนวปฏิบัติในการเป็นผู้นำ ทักษะการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความหลากหลายในที่ทำงานที่มีผลต่อวัฒนธรรมองค์กรและมีผลกระทบต่อการบริหารบุคลากร การคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน และการวางแผนเพื่อการเปลี่ยนแปลง ทฤษฎีว่าด้วยแรงจูงใจ แนวคิดในการสร้างทีม ภาวะผู้นำที่เน้นผลการปฏิบัติงาน และการดำรงรักษาไว้ซึ่งผลการปฏิบัติงานที่สูง

Basic theories and practices in leadership; interpersonal skills; workplace diversity and its effect on organizational culture and managing people in selection, employee training and

development, planning for changes; motivation theories; team-building concepts; performance leadership; maintaining high performance

801-302 การเงินธุรกิจ

3(3-0-6)

Business Finance

การดำเนินงานของตลาดการเงิน เครื่องมือและสถาบันการเงิน ความสัมพันธ์ระหว่างความเสี่ยงและผลตอบแทน ความรู้พื้นฐานทางการเงินขององค์กร การจัดทำงบประมาณทุน ต้นทุนของเงินทุน โครงสร้างเงินทุนและหนี้สินทางการเงิน การจัดการเงินสด การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการเงิน เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการเงิน ใช้กรณีศึกษาจากภาคอุตสาหกรรม การโรงแรม การบริการและการท่องเที่ยว

Financial markets operations; financial instruments and institutions; relationship between risk and return; corporate finance fundamentals; capital budgeting; cost of capital; capital structure and financial leverage; cash management; analysis of the financial environment; financial technologies and innovations; applications of cases in hospitality and tourism industry

801-306 กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว

3(3-0-6)

Laws and Professional Ethics for the Hospitality and Tourism Industry

กฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่น ๆ ที่กำกับดูแลอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวของไทย ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวและสาธารณชน หลักกฎหมายที่ประยุกต์ใช้ในสิ่งแวดล้อมโลก และหลักมูลฐานกฎหมายว่าด้วยสัญญาและละเมิด จรรยาบรรณการท่องเที่ยวโลกซึ่งกำหนดโดยองค์การท่องเที่ยวโลกแห่งสหประชาชาติ จรรยาบรรณของบุคลากรในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว

Thai labor laws and other related laws regulating the hospitality and tourism industry; interrelationships between the hospitality and tourism laws and public; legal principles applicable to global environment, fundamental principles of tort and contract laws; Global Code of Ethics for Tourism by the United Nations World Tourism Organization (UNWTO); Ethics of employees in hospitality and tourism industry

801-307 เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการบริการและการท่องเที่ยว

3(2-2-5)

Digital Technology in Hospitality and Tourism

ความรู้และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในภาคธุรกิจการบริการและการท่องเที่ยว สื่อสังคมและเทคโนโลยีเคลื่อนที่ กฎหมายและจริยธรรมทางเทคโนโลยีดิจิทัล โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการประกอบอาชีพ นำเสนอผลงานและการออกแบบมัลติมีเดียและเว็บไซต์ แนวโน้มของเทคโนโลยีดิจิทัลในภาคธุรกิจการบริการและการท่องเที่ยว เช่น Big Data, Cognitive technology, Internet of Things (IoT)

Concept and skills of the digital technology used in hospitality and tourism; social media and mobile technology; laws and ethical implications in digital technology; software application for

career, presentation, multimedia, and website design; the trend of digital technology for hospitality and tourism such as Big Data, Cognitive technology, Internet of Things (IoT)

801-401 **การวิจัยและนวัตกรรมสำหรับการบริการและการท่องเที่ยว** **3(3-0-6)**

Research and Innovation for Hospitality and Tourism

แนวคิด ความสำคัญ วิธีการวิจัยในธุรกิจการบริการและการท่องเที่ยว การพัฒนาและการทำงานวิจัยเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ การกำหนดปัญหา ขอบเขตการวิจัย การออกแบบระเบียบวิธีวิจัย การกำหนดกลุ่มประชากร การสุ่มตัวอย่าง การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์และการประมวลผลโดยใช้หลักสถิติ การอภิปรายผล การเสนอแนวทางการทำวิจัยในอนาคต และการประยุกต์วิธีการวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมในธุรกิจการบริการและการท่องเที่ยว

Principles, Importance and research methodological approaches from the field of business, hospitality, and tourism; developing and conducting qualitative and quantitative research, problem identification and definition; scope of study; research design; population; sampling; data collection; data analysis using statistical analysis, discussion of the findings; recommendation for future research; the application of research methodological approaches in producing innovation in hospitality and tourism

2) วิชาเฉพาะ

2.1 วิชาเฉพาะบังคับ

2.1.1 กลุ่มวิชาการจัดการการบริการ

802-105 **ความรู้เกี่ยวกับเครื่องดื่ม** **3(1-4-4)**

Knowledge of Beverages

ความรู้เกี่ยวกับเครื่องดื่มจากทั่วโลกทั้งที่มีและไม่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ เข้าใจเกี่ยวกับสถานการณ์และแนวโน้มของเครื่องดื่ม คำศัพท์ การเตรียม การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ ความสะอาดปลอดภัย และสุขอนามัย ฝึกทักษะการผสมเครื่องดื่ม

An examination of beverages from around the globe, both alcoholic and non-alcoholic liquids are identified, studied and sampled; current beverage trends; terminologies; beverage tools, equipment; hygiene; safety and sanitation; mixology practice

802-106 **การดำเนินงานและการจัดการการบริการอาหารและเครื่องดื่ม** **3(2-3-4)**

Managing Service in Food and Beverage Operations

แนวโน้มและสถานการณ์ปัจจุบันของธุรกิจร้านอาหาร ประเภทของภัตตาคาร ความคาดหวังของลูกค้า โครงสร้างองค์กร หน้าที่และความรับผิดชอบ คุณลักษณะของพนักงานบริการ เครื่องมือและอุปกรณ์ในห้องอาหาร ความปลอดภัยในการทำงาน การให้บริการภายในห้องพัก การส่งเสริมการขาย การจัดการข้อร้องเรียน การใช้เทคโนโลยี และการฝึกปฏิบัติทักษะการให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม การจัดเตรียมถึงการกล่าวทักทาย ทักษะการสื่อสารที่มุ่งเน้นการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า รวมถึงจิตสำนึกในการบริการและทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน

Restaurant's Trend and current situation; Restaurant types; customer expectation; organization chart; roles and responsibilities; server attributes; restaurant service facilities and equipment; health and safety at work; in room dining service; suggestive selling; handling complaints; applications of technology in foodservice; basic food and beverage services; preparation to farewell customer; communication skills; emphasizing on responsiveness to the customers' needs; service-mindedness and positive work attitude

802-107 การดำเนินงานและการจัดการส่วนหน้า

3(3-0-6)

Front Office Operations and Management

ความรู้ ความเข้าใจและทักษะการจัดการและการให้บริการแผนกต้อนรับส่วนหน้าในธุรกิจโรงแรม ครอบคลุมเนื้อหาตั้งแต่การบริหารจัดการ โครงสร้างองค์กร หน้าที่และตำแหน่งงาน การสำรองห้องพัก การต้อนรับ การลงทะเบียนเข้าพัก งานบัญชีส่วนหน้า การตรวจสอบก่อนการปิดรอบบัญชี การอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในระหว่างเข้าพัก การจัดการการร้องเรียน การจัดการรายได้ห้องพัก การควบคุมสภาพห้องพักและจำนวนห้องพักที่พร้อมขาย ระบบคอมพิวเตอร์สำหรับการจัดการโรงแรม รวมถึงการสร้างจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีในการให้บริการ

Comprehensive knowledge, understanding and skills of Front Office operation and management in hotel business; organizational structure, roles and responsibilities, positions, reservation process, welcoming arrival guests, check-in process, front office accounting, in-house services, handling guest's complaints, yield management, room controlling, Property Management System, service minded attitude

802-108 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบอาหาร

2(1-3-2)

Basic Culinary Knowledge

สถานการณ์แนวโน้มของอาหารและเครื่องดื่มในปัจจุบัน ความรู้พื้นฐานการทำอาหาร พื้นฐานการทำอาหาร คำศัพท์ เครื่องมือและอุปกรณ์ครัว ประเภทของวัตถุดิบ วิธีการประกอบอาหาร เบื้องต้น สุขอนามัยและการสุขาภิบาลอาหารสำหรับครัวที่ได้มาตรฐาน โภชนาการอาหารที่จำเป็นสำหรับชีวิตประจำวัน รวมถึงการฝึกทักษะการเตรียมอาหารที่หลากหลาย

Current food trends, culinary fundamentals, vocabulary, kitchen equipment, raw material, basic cooking methods, safety, hygiene and sanitary conditions, essential food nutrition for daily life, preparation skills for various food varieties

802-109 การจัดการอีเวนต์เชิงธุรกิจ

3(3-0-6)

Business Event Management

แนวคิด ความหมายและองค์ประกอบของอีเวนต์ทางธุรกิจ ขนาดและประเภท ภาพรวมของตลาดอีเวนต์ เช่น การจัดงานประชุม การท่องเที่ยวเชิงรางวัล การสัมมนา การจัดงานแสดงสินค้า และกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ ความสำคัญของการจัดงานอีเวนต์ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดงาน การประยุกต์ใช้ในการออกแบบงานอย่างสร้างสรรค์ ทักษะและขั้นตอนการวางแผนด้านต่างๆ รวมถึงการจัดการด้าน โลจิสติกส์ การตลาด การปฏิบัติการ และการประเมินผลงานการจัดงานอีเวนต์

Concepts, definition and components of business events; size, types and overview of business events such as Meetings, Incentives, Conferences, Exhibition (MICE) and other types of business events; importance of the event industry at both national and international levels; the functions of key stakeholders in the industry, application of creativity in event design; specific skills and steps required in event planning including logistics, marketing, operations and evaluation of business event management

802-203 การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน

3(2-2-5)

Housekeeping Operations and Management

แนวคิด หลักการ และทักษะการจัดการและการให้บริการในแผนกแม่บ้าน ตั้งแต่โครงสร้างการจัดการภายในแผนก หน้าที่และตำแหน่งงาน การจัดการดูแลและตกแต่งห้องพักรวมถึงพื้นที่ต่าง ๆ การกำหนดตารางงานของพนักงาน การวางแผนทรัพยากรและอุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ การจัดอบรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแผนก การจัดดอกไม้ การพับผ้าในรูปแบบต่าง ๆ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับผ้าและการจัดการซักรีด ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และการสร้างทัศนคติที่ดีต่องาน

Concept, principles, skills of Housekeeping operation and management in service sector; organizational structure, roles and responsibilities, positions, guestroom cleaning process, staffing and scheduling, inventory management, training, flower arrangements, towel folding, on-premise laundry, safety and security

802-204 การตลาดของอุตสาหกรรมบริการในยุคดิจิทัล

3(3-0-6)

Hospitality Marketing in the Digital Age

การประยุกต์หลักคิดและหลักปฏิบัติทางการตลาดที่จำเป็นต่ออุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมของลูกค้าในยุคดิจิทัล โอกาสและกลยุทธ์สำหรับการจัดการการตลาดของอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว ตลอดจนการตลาดดิจิทัลและเครื่องมือที่เกี่ยวข้องสำหรับช่องทางดิจิทัล เช่น การตลาดโดยใช้เทคโนโลยีเคลื่อนที่ การตลาดโดยใช้เนื้อหา และการสื่อสารทางการตลาดที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว

Application of marketing principles and practices for the special needs of the hospitality and tourism industry; analysis of the marketing environments; changing digital customer behavior, opportunities and strategies particular to managing the marketing functions in the hospitality and tourism industry; digital marketing and its tools for digital marketing platform such as

cess technology, content marketing, marketing communication for hospitality and tourism industry

- 802-301** **สัมมนาประเด็นร่วมสมัยในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว** **2(2-0-4)**
Seminar on Contemporary Issues in the Hospitality and Tourism
- การอภิปรายประเด็นปัญหาที่มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว การวิเคราะห์ปัญหาโดยใช้กลยุทธ์ที่หลากหลายและแนวทางพหุสาขาวิชา การอภิปรายและการตีความจากแง่มุมต่างกันว่าเน้นหลักความคิดที่สำคัญ การตัดสินใจทางกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยง และการหาคำตอบที่สร้างสรรค์ ตลอดจนแนวคิดและโมเดลทางธุรกิจที่สอดคล้องกับการคิดธุรกิจใหม่และการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว
- Seminar on Issues affecting the hospitality and tourism industry, exploration of the issues utilizing various strategies and multi-disciplinary approach; discussion and interpretation of multiple perspectives with an emphasis on critical thinking, strategic decision-making, risk management, and the formulation of innovative solution business as well as emerging business models to serve the ever changing hospitality and tourism industry
- 802-302** **การดำเนินงานธุรกิจด้านสุขภาพ** **2(2-0-4)**
Health and Wellness Business Operations
- สุขภาพและการส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม องค์ประกอบที่สำคัญของการสร้างสุขภาพและการส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม ความแตกต่างระหว่างการรักษาสุขภาพและการส่งเสริมสุขภาพ บทบาทของการบริการเชิงการแพทย์ การบริการสปา และการบริการเชิงส่งเสริมสุขภาพในอุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยว แนวคิดและแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจด้านสุขภาพและสุขภาพ
- Holistic health and wellness; key dimensions of health and wellness; differences between medical and wellness services; roles of medical, spa and wellness services in tourism industry; concepts and practices in health and wellness business operations
- 802-403** **การจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการบริการ** **3(3-0-6)**
Hospitality Facility Management

แนวคิด บทบาทของการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกในโรงแรม การจัดการด้านการปฏิบัติงานและการบำรุงรักษาอาคาร เครื่องมือ การประเมินถึงความจำเป็นที่มีต่อสิ่งอำนวยความสะดวก ระบบไฟฟ้า ระบบแสงสว่าง ระบบปรับอากาศ ระบบน้ำ อุปกรณ์เครื่องครัว ระบบซักรีด ระบบสระว่ายน้ำ ระบบการติดต่อสื่อสาร ระบบความปลอดภัย การจัดการของเสียและน้ำเสีย ระบบการจัดการพลังงาน รวมถึงการปรับปรุงระบบและอาคาร โดยเน้นความสะดวกสบายและปลอดภัยของลูกค้า

Concepts and roles of hospitality facilities management; managing operations and maintenance of building, equipment; assessing facility needs; electrical system; lighting system; HVAC system; water supply system; food service equipment; laundry system; swimming pool system; telecommunication system; safety and security system; solid and liquid waste management; energy management; renovation and capital projects in the hospitality industry emphasizing on coordination of the physical space with guest services

802-404 การจัดการกลยุทธ์สำหรับอุตสาหกรรมบริการ

3(3-0-6)

Strategic Management for Hospitality Industry

กระบวนการจัดการกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินสภาพแวดล้อม การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปใช้งาน และการควบคุมตรวจสอบผลการปฏิบัติงานในระดับบริษัท ธุรกิจและหน่วยงาน การประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งระดับมหภาคและจุลภาคซึ่งเป็นประเด็นหลักในการพัฒนาและการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปใช้งาน และการประเมินผลการประกอบการ

Strategic management process in an organization, dealing with environmental scanning, planning, strategy formulation, strategy implementation, and evaluation and control; discussion of different levels of strategic management, corporate strategy, business strategy, and functional strategy; an assessment of both macro- and micro-environmental influences on businesses as the key issues in development and implementation of company strategies; evaluation through key operations indicator

2.2 วิชาเฉพาะเลือก

2.2.1 กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ

1) กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะการจัดการโรงแรม

818-320 การจัดการรายได้โรงแรม

3(3-0-6)

Hotel Revenue Management

เทคนิคการบริหารและจัดการราคาขายที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดรายได้สูงสุด รวมถึงการคาดการณ์ การรับจองเกินจำนวน การตัดสินใจรับกลุ่มลูกค้า ประเด็นทางด้านการจัดการและการตลาดสำหรับธุรกิจโรงแรม ตลอดจนเครื่องมือและโปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดการการขายและการจัดการรายได้สำหรับช่องทางดิจิทัล

Concepts of revenue management for hospitality industry; business practice process proposed for controlling sales to maximizing revenue; techniques of forecasting, discount

allocation, overbooking, group management and dynamic pricing; marketing issues including sales and revenue management tools and software for digital platform

- 818-321 การจัดการที่พักและอสังหาริมทรัพย์ทางเลือก 3(3-0-6)**
Alternative Lodging and Property Management
ความหมาย ขอบเขตและหลักการบริหารเกี่ยวกับที่พักทางเลือกและอสังหาริมทรัพย์ ความรู้ด้านการจัดการเช่า ความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าของที่ดินและผู้เช่า หลักการภาษีอากรเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ ขอบเขตการกำกับดูแลด้านการบัญชีและระบบการคิดค่าบริการ ประเด็นทางเศรษฐกิจของตลาดอสังหาริมทรัพย์ กระบวนการพัฒนา การประยุกต์ใช้และการดำเนินงานของหลักการและเทคนิคการเช่าอสังหาริมทรัพย์
Definition, principles and management of alternative lodging and property management; knowledge of lease management, landlord and tenant relationships; principles of taxation on property; accounting regulatory framework and the service charge regime; economic issues in property markets; property development process; the application and operation of leases principles and techniques of property asset management
- 818-322 การจัดการคุณภาพการบริการและการตรวจประเมิน 3(3-0-6)**
Service Quality Management and Auditing
ทฤษฎีคุณภาพการบริการ ความสำคัญ หลักการและขั้นตอนการจัดการคุณภาพการบริการและการประยุกต์ใช้ในธุรกิจ โรงแรม วิธีการและประเด็นสำคัญในการวัดระดับคุณภาพการบริการ หลักการและขั้นตอนในการตรวจประเมินคุณภาพการบริการและการประยุกต์ใช้ในธุรกิจโรงแรม
Service quality theories; importance, principles and process of service quality management and application to the hotel business; service quality measurement methods and issues; principles and process of service quality audit and its application to the hotel business
- 818-323 การดำเนินงานและการจัดการอย่างยั่งยืนในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว 3(3-0-6)**
Sustainable Operations and Management in the Hospitality and Tourism
แนวคิด หลักการ ภาพรวมของหลักการการบริหารอย่างยั่งยืนในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว ประโยชน์ที่องค์กรพึงได้จากการปฏิบัติตามหลักการด้านความยั่งยืน หลักการด้านความยั่งยืนจากมุมมองของภาคธุรกิจ ผู้บริโภคและภาครัฐ การประยุกต์ใช้หลักการการบริหารอย่างยั่งยืนในองค์กรด้านการบริการและการท่องเที่ยวที่สร้างความสมดุลต่อสิ่งแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรพลังงานในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
Concepts and principles of sustainability in the hospitality and tourism industry; benefits of implementing sustainable practices in business.; sustainability from the business, customer,

and government/regulator perspectives; application of principles of sustainable development in balancing benefits of the triple bottom line (economic, social and environmental) in hospitality and tourism; development of effective environmental management systems and management of resource consumption in hospitality operations

818-420 **โครงการพัฒนาธุรกิจโรงแรม** **3(1-6-2)**

Hotel Business Development Project

การนำความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เพื่อพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการขนาดย่อมและขนาดกลางในธุรกิจ โรงแรม รวมถึงการวิเคราะห์เลือกสถานที่ ความเป็นไปได้ทางการตลาด การวางแผนและออกแบบอย่างสร้างสรรค์ การกำหนดราคา การคำนวณต้นทุน การให้บริการ การประเมินผลการดำเนินงานไปประยุกต์ใช้ในดำเนินงาน โครงการธุรกิจ โรงแรม

Application of theoretical and practical knowledge of small-medium hotel business enterprise through a project; site analysis; marketing feasibility; hotel business planning and creative design; pricing; project costing; service project operation appraisal

2) กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะการจัดการบริการอาหารและเครื่องดื่ม

818-330 **ความรู้และทักษะการประกอบอาหารไทย** **3(2-3-4)**

Thai Cuisine Knowledge and Skills

ประวัติและพัฒนาการของอาหารไทย ชนิดและประเภทของอาหารไทย เอกลักษณ์และรสชาติของอาหารไทยแต่ละภาค อาหารฮาลาล อาหารไทยประยุกต์ เครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับการประกอบอาหารไทย เครื่องเทศและสมุนไพรไทย การแกะสลักผักและผลไม้เบื้องต้น การฝึกปฏิบัติและเทคนิคในการเตรียมและการประกอบอาหารไทยประเภทต่าง ๆ ศิลปะการนำเสนออาหาร สุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

History and development of Thai cuisine; types and classification of Thai cuisine; uniqueness and taste of Thai regional food; Halal food; Thai fusion food; equipment and utensils for Thai cooking; Thai herbs and spices; fruit and vegetables craving, practices and techniques in Thai cuisine cooking and preparation; Thai cuisine presentation and garnishment; sanitation and work safety

818-331 **การออกแบบรายการอาหาร การวางแผนและกลยุทธ์การกำหนดราคา** **3(3-0-6)**

Menu Design, Planning and Pricing Strategy

ทฤษฎีและการปฏิบัติการวางแผนรายการอาหารและเครื่องดื่ม ความสัมพันธ์ระหว่างราคา ต้นทุน กำไร และการควบคุม แนวโน้มและปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อกรวางแผนรายการอาหาร ประเภทของเมนู พื้นฐานด้านโภชนาการในการวางแผนรายการอาหาร การออกแบบ การกำหนดราคาขาย และการปรับปรุงรายการอาหาร

Theory and menu planning operations; relationship between menu prices, costs and profit and control; trends and factors affecting menu planning; types of menu; principles of

nutrition in menu planning; menu design; menu pricing; assessment of menu engineering

- 818-332 ขนมอบและของหวาน** **3(2-3-4)**
- Baked Products and Desserts**
- ทักษะพื้นฐานสำหรับการทำเบเกอรี่และขนมอบ ศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการทำขนมอบ การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ การแปลงสูตร ประเภทส่วนผสม เทคนิคการขังดวงวัด การทำขนมปัง พาย ขนมอบ ทาร์ต เค้ก คุกกี้และคัสตาร์ด และขนมรูปแบบอื่น ๆ การสร้างสรรค์ศิลปะการนำเสนอขนม รวมถึงทักษะการทำงานอย่างปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ
- Basic skills for bakery and pastry production; baking terminology; baking tools and equipment; formula conversions; basic ingredients; proper measuring techniques; cooking practice of breads, pies, pastries, tarts, cakes, cookies, custards and other desserts; creative food presentation; workplace safety and sanitary
-
- 818-333 การควบคุมต้นทุนและการจัดซื้ออาหารและเครื่องดื่ม** **3(3-0-6)**
- Cost Control and Purchasing in Food and Beverage**
- หลักพื้นฐาน กลยุทธ์ในการควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม การวางแผนงบประมาณ การวิเคราะห์ ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ยอดขาย และผลกำไร การควบคุมค่าใช้จ่าย การควบคุมและพัฒนากระบวนการจัดซื้อ ประเภทของการจัดซื้อ การกำหนดคุณลักษณะสินค้า การสั่งซื้อสินค้า การตรวจเช็คสินค้า การเก็บรักษาสินค้า การเบิกจ่าย การผลิตการควบคุมคุณภาพการจำหน่ายและการบริการ
- Principles and strategies in food and beverage cost control; budgeting for operations; cost-volume-profit analysis; labor cost control; procurement procedures including purchasing types, product specifications, purchasing, receiving, storing, issuing, productions, sales and service quality controls
-
- 818-430 โครงการดำเนินงานธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม** **3(1-6-2)**
- Restaurant Business Operations Project**
- การนำความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เพื่อพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการขนาดย่อมและขนาดกลางในธุรกิจร้านอาหาร รวมถึงการวิเคราะห์เลือกสถานที่ ความเป็นไปได้ทางการตลาด การวางแผนและออกแบบรายการอาหารและเครื่องดื่มอย่างสร้างสรรค์ การกำหนดราคา การคำนวณต้นทุน การให้บริการ การควบคุมคุณภาพ การประเมินผลการดำเนินงานไปประยุกต์ใช้ในดำเนินงานโครงการธุรกิจถัดมา
- Application of theoretical and practical knowledge of small-medium restaurant business enterprise through a project; site analysis; marketing feasibility; food and beverage menu planning and creative design; pricing; project costing; quality control; project operation appraisal

3) กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะการจัดการธุรกิจงานอีเวนต์

- 818-340** **การจัดการสถานที่สำหรับงานอีเวนต์** **3(3-0-6)**
- Event Venue Management**
- ความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของสถานที่จัดงานอีเวนต์ รูปแบบการจัดงานอีเวนต์ การวางแผนการตลาด การจัดการและดูแลผู้รับเหมา กระบวนการจ้างบุคคลภายนอก การดำเนินการและการบริหารสถานที่จัดงาน การปรับปรุงและการบริหารจัดการสถานที่จัดงานอย่างยั่งยืน ระบบสารสนเทศและโปรแกรมการออกแบบแผนผังงานอีเวนต์
- Meanings, significances, and components of event venues; event venue typologies; event venue marketing planning; managing and monitoring contractors; outsourcing process; venue operations, refurbishment and sustainable venue management; information systems and design programs
- 818-341** **ความคิดสร้างสรรค์ในธุรกิจงานอีเวนต์** **3(3-0-6)**
- Event Creativity**
- ความหมาย แนวคิด และลักษณะของการสร้างสรรค์ เทคนิคและกระบวนการของการสร้างสรรค์ ประเด็น แนวโน้ม บริบทแวดล้อม และประสบการณ์ของธุรกิจงานอีเวนต์ การสื่อความหมายและแรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์ การออกแบบการประชุมและกิจกรรมพิเศษอย่างสร้างสรรค์และมีเอกลักษณ์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจงานอีเวนต์ ความผิดพลาดและความเสี่ยงในการสร้างสรรค์และนวัตกรรม
- Meanings, concepts and characteristics of creativity; techniques and process of creativity; issues, trends, settings and experience in event business; interpretation and inspiration of creativity; designing creative and unique meetings and events; technology and innovation related to event business; failure and risk in creativity and innovation
- 818-342** **การจัดการการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลและงานกิจกรรมพิเศษ** **3(3-0-6)**
- Incentive Travel and Special Event Management**
- รางวัลในรูปแบบการเดินทางสำหรับพนักงาน หรือลูกค้าบริษัทในลักษณะเป็นเครื่องมือของการเพิ่มยอดขายของบริษัท การจัดการการส่งกำลังบำรุง การขนส่ง การเลือกแหล่งท่องเที่ยว การตลาด รูปแบบการเดินทาง การออกแบบโปรแกรม หลักการและความรู้ของการวางแผน การดำเนินการจัดกิจกรรมพิเศษ และองค์ประกอบย่อย บทบาทการจัดการของบริษัทในแหล่งท่องเที่ยวและผู้ดำเนินการภาคพื้นดินอื่น ๆ แนวโน้มและประเด็นในปัจจุบันของการจัดการท่องเที่ยวเชิงรางวัลและกิจกรรมพิเศษ
- Incentive travel of employee or customers as a tool to increase company's sales; logistics management, transportation, destination selection, marketing, theme setting, program designing, the planning and design of special events and other elements; roles of destination management companies and other ground operators; trends and current issues related to incentive travel and special event management

818-343	การจัดการนิทรรศการและการแสดงสินค้า Exhibitions and Tradeshows Management บทบาทผู้จัดงานการจัดแสดงนิทรรศการและการแสดงสินค้า รวมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์ การออกแบบที่แสดงสินค้าและการบริหารจัดการพื้นที่แสดงสินค้า การขนส่งและการติดตั้ง การจัดหาบุคลากรประจำงานแสดงสินค้าและการฝึกอบรม การจัดการงานแสดงเพื่อการค้าที่ ประกอบด้วย การออกแบบ การทำสัญญา ระเบียบข้อบังคับและพิธีการศุลกากร Roles and responsibilities of Professional Exhibitions Organiser (PEO), setting theme and objectives, product display design and booth management, transportation and installation of products, staffing and training; design, contracting, terms and conditions, custom and import laws related to commercial exhibition and tradeshows	3(3-0-6)
818-440	โครงการดำเนินงานธุรกิจอีเวนต์ Event Operations Project การประยุกต์ใช้หลักการและเทคนิคการบริหารจัดการ โครงการเพื่อวางแผน บริหารและ ประเมิน โครงการที่เกี่ยวข้องกับงานอีเวนต์ เช่น ประชุม การท่องเที่ยวเชิงรางวัล การสัมมนา การจัดงานแสดงสินค้าและงานอีเวนต์อื่น ๆ Application of project management techniques and concepts in planning, implementing and evaluating an event project such as meetings, incentive travel, conventions, exhibition and trade fair, and other events	3(1-6-2)
	2.2.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ (English Language)	
812-111	ภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนาสำหรับการบริการและการท่องเที่ยว Conversational English for Hospitality and Tourism ลักษณะเด่นและหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการบริการและการท่องเที่ยว ฝึกปฏิบัติการพูดมุ่งเน้น ความเข้าใจขนบธรรมเนียมทางสังคมของกลุ่มนักท่องเที่ยวที่ไม่ใช่ชาวเอเชีย อธิบายและให้ ข้อมูลนักท่องเที่ยวจากมุมมองของตัวแทนบริษัทท่องเที่ยวและพนักงาน โรงแรม Particular characteristics and topics related to hospitality and tourism; oral practice focused on understanding the social customs of non-Asian tourists; explaining and giving tourist information from the perspective of a tour agent and hotel employee	3(2-2-5)
812-211	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ English for Effective Communication การติดต่อสื่อสารในทุกทักษะอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในสถานการณ์ระหว่างบุคคลและอาชีพ การสื่อสารในระดับสากล การโต้ตอบอย่างฉับไว และการพูดในที่ประชุมชน Effective communication skills in both interpersonal and professional situations, communications in international settings, giving impromptu responses, public speaking	3(2-2-5)

812-311	<p>ภาษาอังกฤษกับเหตุการณ์ปัจจุบันในการบริการและการท่องเที่ยว</p> <p>English for Current Events in Hospitality and Tourism</p> <p>เหตุการณ์โลกที่มีผลต่ออุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว ความเข้าใจเหตุการณ์ปัจจุบันด้วยมุมมองทางประวัติศาสตร์และความน่าจะเป็นในอนาคต เพิ่มคำศัพท์เพื่ออภิปรายเหตุการณ์ปัจจุบันในบริบทของการบริการและการท่องเที่ยว</p> <p>Global events that affect the hospitality and tourism industry; understanding of current events within a historical perspective and their future implications; building vocabulary to discuss current events in the context of hospitality and tourism</p>	3(2-2-5)
812-312	<p>ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการสำหรับอ่านและเขียน</p> <p>Academic English for Reading and Writing</p> <p>เน้นความคล่องแคล่วของการอ่านการเขียนเชิงวิชาการ เพิ่มทักษะการอ่านเร็ว การอ่านเพื่อความเข้าใจ ความคล่องแคล่วในการเขียน ความเข้าใจกระบวนการเขียนและพัฒนาทักษะการเขียนเชิงพรรณนา</p> <p>Concentrate on fluency in both reading and writing for academic purposes; increasing reading speed, reading comprehension, writing fluency; understanding the writing process and developing skills in descriptive writing</p>	3(2-2-5)
812-412	<p>ภาษาอังกฤษธุรกิจขั้นสูง</p> <p>Advanced Business English</p> <p>การใช้ภาษาอังกฤษอย่างถูกต้องเหมาะสมและสร้างสรรค์ในสถานการณ์และบริบทต่าง ๆ ของธุรกิจนานาชาติร่วมสมัย การนำเสนอเชิงธุรกิจ การเขียนจดหมายโต้ตอบและเอกสารทางธุรกิจ การโต้วาที และการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ</p> <p>Accurate, appropriate and imaginative use of the English language in various characteristic contexts situations of contemporary international business; coherently structured business presentations; writing effective business correspondence and documents; debating and business negotiating</p>	3(2-2-5)
812-121	<p>กลุ่มวิชาภาษาจีน (Chinese Language)</p> <p>การสื่อสารภาษาจีนพื้นฐาน 1</p> <p>Basic Chinese Communication I</p> <p>ตัวอักษร ระบบการเขียน และการออกเสียง ไวยากรณ์และคำศัพท์พื้นฐาน จำนวนตัวเลขและการนับ การทักทายเบื้องต้น พูดเรื่องเกี่ยวกับตัวเองและสิ่งรอบตัว สนทนาเรื่องราวในชีวิตประจำวันอย่างง่าย เช่น การแนะนำตัวเอง การซื้อขายสินค้า เป็นต้น</p> <p>An introduction to characters, the writing system and pronunciation; basic grammar and vocabulary; numbers and counting; simple greetings; talking about oneself, and familiar things; making simple conversations focusing on daily life, introducing oneself, shopping, and etc.</p>	3(2-2-5)

812-221	<p>การสื่อสารภาษาจีนพื้นฐาน 2</p> <p>Basic Chinese Communication II</p> <p>โครงสร้างของคำกริยาและกาลในขั้นพื้นฐาน ฝึกฝนทักษะพูด ฟัง อ่าน และเขียน รูปประโยคขั้นพื้นฐาน ทักษะในการพูดขั้นพื้นฐานที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน อ่านเรื่องราวสั้น ๆ ได้ สนทนาอย่างสั้น ๆ กับเจ้าของภาษา สถานการณ์ในร้านอาหาร และการจัดการการเดินทาง</p> <p>Basic Verb structures and tenses; practice in listening, reading comprehension, speaking and writing; fundamental sentence patterns; basic verbal survival skills; read short passages; brief conversations with native speakers, scenario in a restaurant and travel arrangements</p>	3(2-2-5)
812-321	<p>การสื่อสารภาษาจีนขั้นกลาง</p> <p>Intermediate Chinese Communication</p> <p>พัฒนาทักษะในการสื่อสารและการใช้ภาษาในสถานการณ์ที่หลากหลายในชีวิตประจำวัน ทักษะในการสื่อสารโต้ตอบกับเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่างๆ ทางสังคมที่เหมาะสม การทำความเข้าใจและเขียนข้อความ ประกาศโดยใช้ประโยคธรรมดาจนถึงประโยคความซ้อน การให้ความคิดเห็นต่อเรื่องที่อ่าน ความรู้ด้านการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม</p> <p>Advancement of communicative functions for a wide variety of daily-life situations; appropriate interactive skills for social situations with a native speaker; taking and leaving messages, making announcements by using simple and complex sentences; expressing an opinion on selected texts; knowledge of intercultural communication</p>	3(2-2-5)
812-322	<p>การสนทนาภาษาจีนเพื่องานโรงแรม</p> <p>Chinese Conversation for Hotel Service</p> <p>คำศัพท์และวลีที่จำเป็นต้องใช้สำหรับงาน โรงแรม การสำรองห้องพัก งานต้อนรับส่วนหน้า งานแม่บ้าน งานบริการอาหารและเครื่องดื่มในห้องพัก กัดดาการ สปา และสถานบริการสุขภาพ อธิบายเรื่องราวของบริการในโรงแรมโดยสังเขป</p> <p>Vocabulary and expressions necessary for hotel staff, reservation, front desk, housekeeping, in-room dining service, restaurant, spa and health service centre; giving brief explanation about services in hotels</p>	3(2-2-5)
812-421	<p>ภาษาจีนสำหรับการสื่อสารธุรกิจ</p> <p>Chinese for Business Communication</p> <p>คำศัพท์และรูปประโยคที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ เช่น การใช้โทรศัพท์ เขียนเอกสารต่าง ๆ เช่น บันทึกลงเวียง โทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ ภาษาแบบสุภาพ วัฒนธรรมและสิ่งที่ควรคำนึงและระมัดระวังในเรื่องธุรกิจ</p> <p>Practical office vocabulary and structure of business language necessary and frequently used such as telephoning, memo writing, email writing and etc.; polite expressions; cultural</p>	3(2-2-5)

awareness, protocol and sensitive issues in business

- กลุ่มวิชาภาษาเกาหลี (Korean Language)**
- 812-131 การสื่อสารภาษาเกาหลีพื้นฐาน 1 3(2-2-5)
- Basic Korean Communication I**
- ตัวอักษร ระบบการเขียน และการออกเสียง ไวยากรณ์และคำศัพท์พื้นฐาน จำนวนตัวเลขและการนับ การทักทายเบื้องต้น พูดเรื่องเกี่ยวกับตัวเองและสิ่งรอบตัว สนทนาเรื่องราวในชีวิตประจำวันอย่างง่าย เช่น การแนะนำตัวเอง การซื้อขายสินค้า เป็นต้น
- An introduction to characters, the writing system and pronunciation; basic grammar and vocabulary; numbers and counting; simple greetings; talking about oneself, and familiar things; making simple conversations focusing on daily life, introducing oneself, shopping, and etc.
- 812-231 การสื่อสารภาษาเกาหลีพื้นฐาน 2 3(2-2-5)
- Basic Korean Communication II**
- โครงสร้างของคำกริยาและกาลในขั้นพื้นฐาน ฝึกฝนทักษะพูด ฟัง อ่าน และเขียน รูปประโยคขั้นพื้นฐาน ทักษะในการพูดขั้นพื้นฐานที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน อ่านเรื่องราวสั้น ๆ ได้ สนทนาอย่างสั้น ๆ กับเจ้าของภาษา สถานการณ์ในร้านอาหาร และการจัดการการเดินทาง
- Basic Verb structures and tenses; practice in listening, reading comprehension, speaking and writing; fundamental sentence patterns; basic verbal survival skills; read short passages; brief conversations with native speakers, scenario in a restaurant and travel arrangements
- 812-331 การสื่อสารภาษาเกาหลีขั้นกลาง 3(2-2-5)
- Intermediate Korean Communication**
- พัฒนาทักษะในการสื่อสารและการใช้ภาษาในสถานการณ์ที่หลากหลายในชีวิตประจำวัน ทักษะในการสื่อสารโต้ตอบกับเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่างๆ ทางสังคมที่เหมาะสม การทำความเข้าใจและเขียนข้อความ ประกาศโดยใช้ประโยคธรรมดาจนถึงประโยคความซ้อน การให้ความคิดเห็นต่อเรื่องที่อ่าน ความรู้ด้านการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม
- Advancement of communicative functions for a wide variety of daily-life situations; appropriate interactive skills for social situations with a native speaker; taking and leaving messages, making announcements by using simple and complex sentences; expressing an opinion on selected texts; knowledge of intercultural communication
- 812-332 การสนทนาภาษาเกาหลีเพื่องานโรงแรม 3(2-2-5)
- Korean Conversation for Hotel Service**

คำศัพท์และวลีที่จำเป็นต้องใช้สำหรับงานโรงแรม การสำรองห้องพัก งานต้อนรับส่วนหน้า งานแม่บ้าน งานบริการอาหารและเครื่องดื่มในห้องพัก กัดอาคาร สปา และสถานบริการสุขภาพ อธิบายเรื่องราวของบริการในโรงแรมโดยสังเขป

Vocabulary and expressions necessary for hotel staff, reservation, front desk, housekeeping, in-room dining service, restaurant, spa and health service centre; giving brief explanation about services in hotels

812-431 **ภาษาเกาหลีสำหรับการสื่อสารธุรกิจ** 3(2-2-5)

Korean for Business Communication

คำศัพท์และรูปประโยคที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ เช่น การใช้โทรศัพท์ เขียนเอกสารต่าง ๆ เช่น บันทึกแจ้งเวียน โทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ ภาษาแบบสุภาพ วัฒนธรรมและสิ่งที่ควรคำนึงและระมัดระวังในเรื่องธุรกิจ

Practical office vocabulary and structure of business language necessary and frequently used such as telephoning, memo writing, email writing and etc.; polite expressions; cultural awareness, protocol and sensitive issues in business

กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น (Japanese Language)

812-141 **การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 1** 3(2-2-5)

Basic Japanese Communication I

ตัวอักษร ระบบการเขียน และการออกเสียง ไวยากรณ์และคำศัพท์พื้นฐาน จำนวนตัวเลขและการนับ การทักทายเบื้องต้น พูดเรื่องเกี่ยวกับตัวเองและสิ่งรอบตัว สนทนาเรื่องราวในชีวิตประจำวันอย่างง่าย เช่น การแนะนำตัวเอง การซื้อขายสินค้า เป็นต้น

An introduction to characters, the writing system and pronunciation; basic grammar and vocabulary; numbers and counting; simple greetings; talking about oneself, and familiar things; making simple conversations focusing on daily life, introducing oneself, shopping, and etc.

812-241 **การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 2** 3(2-2-5)

Basic Japanese Communication II

โครงสร้างของคำกริยาและกาลในขั้นพื้นฐาน ฝึกฝนทักษะพูด ฟัง อ่าน และเขียน รูปประโยคขั้นพื้นฐาน ทักษะในการพูดขั้นพื้นฐานที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน อ่านเรื่องราวสั้น ๆ ได้ สนทนาอย่างสั้น ๆ กับเจ้าของภาษา สถานการณ์ในร้านอาหาร และการจัดการการเดินทาง

Basic Verb structures and tenses; practice in listening, reading comprehension, speaking and writing; fundamental sentence patterns; basic verbal survival skills; read short passages; brief conversations with native speakers, scenario in a restaurant and travel arrangements

812-341	<p>การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นขั้นกลาง</p> <p>Intermediate Japanese Communication</p> <p>พัฒนาทักษะในการสื่อสารและการใช้ภาษาในสถานการณ์ที่หลากหลายในชีวิตประจำวัน ทักษะในการสื่อสารโต้ตอบกับเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่างๆ ทางสังคมที่เหมาะสม การทำความเข้าใจและเขียนข้อความ ประกาศโดยใช้ประโยคธรรมดาจนถึงประโยคความซ้อน การให้ความคิดเห็นต่อเรื่องที่อ่าน ความรู้ด้านการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม</p> <p>Advancement of communicative functions for a wide variety of daily-life situations; appropriate interactive skills for social situations with a native speaker; taking and leaving messages, making announcements by using simple and complex sentences; expressing an opinion on selected texts; knowledge of intercultural communication</p>	3(2-2-5)
812-342	<p>การสนทนาภาษาญี่ปุ่นเพื่องานโรงแรม</p> <p>Japanese Conversation for Hotel Service</p> <p>คำศัพท์และวลีที่จำเป็นต้องใช้สำหรับงาน โรงแรม การสำรองห้องพัก งานต้อนรับส่วนหน้า งานแม่บ้าน งานบริการอาหารและเครื่องดื่มในห้องพัก ภัตตาคาร สปา และสถานบริการสุขภาพ อธิบายเรื่องราวของบริการในโรงแรมโดยสังเขป</p> <p>Vocabulary and expressions necessary for hotel staff, reservation, front desk, housekeeping, in-room dining service, restaurant, spa and health service centre; giving brief explanation about services in hotels</p>	3(2-2-5)
812-441	<p>ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการสื่อสารธุรกิจ</p> <p>Japanese for Business Communication</p> <p>คำศัพท์และรูปประโยคที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ เช่น การใช้โทรศัพท์ เขียนเอกสารต่าง ๆ เช่น บันทึกแจ้งเวียน โทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ ภาษาแบบสุภาพ วัฒนธรรมและสิ่งที่ควรคำนึงและระมัดระวังในเรื่องธุรกิจ</p> <p>Practical office vocabulary and structure of business language necessary and frequently used such as telephoning, memo writing, email writing and etc.; polite expressions; cultural awareness, protocol and sensitive issues in business</p>	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาภาษาไทย (Thai Language)		
812-151	<p>การสื่อสารภาษาไทยพื้นฐาน 1</p> <p>Basic Thai Communication I</p> <p>หมายเหตุ *สำหรับนักศึกษาที่เป็นชาวต่างชาติและมีได้ใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร สามารถเลือกเรียนกลุ่มวิชาภาษาไทยได้</p>	3(2-2-5)

ตัวอักษร ระบบการเขียน และการออกเสียง ไวยากรณ์และคำศัพท์พื้นฐาน จำนวนตัวเลขและ การนับ การพักท่ายเบื้องต้น พูดเรื่องเกี่ยวกับตัวเองและสิ่งรอบตัว สนทนาเรื่องราวใน ชีวิตประจำวันอย่างง่าย เช่น การแนะนำตัวเอง การซื้อขายสินค้า เป็นต้น

An introduction to characters, the writing system and pronunciation; basic grammar and vocabulary; numbers and counting; simple greetings; talking about oneself, and familiar things; making simple conversations focusing on daily life, introducing oneself, shopping, and etc.

812-251 การสื่อสารภาษาไทยพื้นฐาน 2 3(2-2-5)

Basic Thai Communication II

หมายเหตุ *สำหรับนักศึกษาที่เป็นชาวต่างชาติและมีได้ใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร สามารถ เลือกเรียนกลุ่มวิชาภาษาไทยได้

โครงสร้างของคำกริยาและกาลในขั้นพื้นฐาน ฝึกฝนทักษะพูด ฟัง อ่าน และเขียน รูปประโยค ขั้นพื้นฐาน ทักษะในการพูดขั้นพื้นฐานที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน อ่านเรื่องราวสั้น ๆ ได้ สนทนาอย่างสั้น ๆ กับเจ้าของภาษา สถานการณ์ในร้านอาหาร และการจัดการการเดินทาง

Basic Verb structures and tenses; practice in listening, reading comprehension, speaking and writing; fundamental sentence patterns; basic verbal survival skills; read short passages; brief conversations with native speakers, scenario in a restaurant and travel arrangements

812-351 การสื่อสารภาษาไทยขั้นกลาง 3(2-2-5)

Intermediate Thai Communication

หมายเหตุ *สำหรับนักศึกษาที่เป็นชาวต่างชาติและมีได้ใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร สามารถ เลือกเรียนกลุ่มวิชาภาษาไทยได้

พัฒนาทักษะในการสื่อสารและการใช้ภาษาในสถานการณ์ที่หลากหลายในชีวิตประจำวัน ทักษะในการสื่อสารโต้ตอบกับเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่างๆ ทางสังคมที่เหมาะสม การทำความเข้าใจและเขียนข้อความ ประกาศโดยใช้ประโยคธรรมดาจนถึงประโยคความซ้อน การให้ความคิดเห็นต่อเรื่องที่อ่าน ความรู้ด้านการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม

Advancement of communicative functions for a wide variety of daily-life situations; appropriate interactive skills for social situations with a native speaker; taking and leaving messages, making announcements by using simple and complex sentences; expressing an opinion on selected texts; knowledge of intercultural communication

812-352 การสนทนาภาษาไทยเพื่องานโรงแรม 3(2-2-5)

Thai Conversation for Hotel Service

หมายเหตุ *สำหรับนักศึกษาที่เป็นชาวต่างชาติและมีได้ใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร สามารถ เลือกเรียนกลุ่มวิชาภาษาไทยได้

คำศัพท์และวลีที่จำเป็นต้องใช้สำหรับงานโรงแรม การสำรองห้องพัก งานต้อนรับส่วนหน้า งานแม่บ้าน งานบริการอาหารและเครื่องดื่มในห้องพัก กัดอาคาร สปา และสถานบริการสุขภาพ อธิบายเรื่องราวของบริการในโรงแรมโดยสังเขป

Vocabulary and expressions necessary for hotel staff, reservation, front desk, housekeeping, in-room dining service, restaurant, spa and health service centre; giving brief explanation about services in hotels

812-451 ภาษาไทยสำหรับการสื่อสารธุรกิจ 3(2-2-5)

Thai for Business Communication

หมายเหตุ *สำหรับนักศึกษาที่เป็นชาวต่างชาติและมีได้ใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร สามารถเลือกเรียนกลุ่มวิชาภาษาไทยได้

คำศัพท์และรูปประโยคที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ เช่น การใช้โทรศัพท์ เขียนเอกสารต่าง ๆ เช่น บันทึกรายงาน โทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ ภาษาแบบสุภาพ วัฒนธรรมและสิ่งที่ควรคำนึงและระมัดระวังในเรื่องธุรกิจ

Practical office vocabulary and structure of business language necessary and frequently used such as telephoning, memo writing, email writing and etc.; polite expressions; cultural awareness, protocol and sensitive issues in business

กลุ่มวิชาภาษาฝรั่งเศส (French Language)

812-171 การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสพื้นฐาน 1 3(2-2-5)

Basic French Communication I

ตัวอักษร ระบบการเขียน และการออกเสียง ไวยากรณ์และคำศัพท์พื้นฐาน จำนวนตัวเลขและการนับ การทักทายเบื้องต้น พูดเรื่องเกี่ยวกับตัวเองและสิ่งรอบตัว สนทนาเรื่องราวในชีวิตประจำวันอย่างง่าย เช่น การแนะนำตัวเอง การซื้อขายสินค้า เป็นต้น

An introduction to characters, the writing system and pronunciation; basic grammar and vocabulary; numbers and counting; simple greetings; talking about oneself, and familiar things; making simple conversations focusing on daily life, introducing oneself, shopping, and etc.

812-271 การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสพื้นฐาน 2 3(2-2-5)

Basic French Communication II

โครงสร้างของคำกริยาและกาลในขั้นพื้นฐาน ฝึกฝนทักษะพูด ฟัง อ่าน และเขียน รูปประโยคขั้นพื้นฐาน ทักษะในการพูดขั้นพื้นฐานที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน อ่านเรื่องราวสั้น ๆ ได้ สนทนาอย่างสั้น ๆ กับเจ้าของภาษา สถานการณ์ในร้านอาหาร และการจัดการการเดินทาง

Basic Verb structures and tenses; practice in listening, reading comprehension, speaking and writing; fundamental sentence patterns; basic verbal survival skills; read short

	passages; brief conversations with native speakers, scenario in a restaurant and travel arrangements	
812-371	<p>การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสขั้นกลาง</p> <p>Intermediate French Communication</p> <p>พัฒนาทักษะในการสื่อสารและการใช้ภาษาในสถานการณ์ที่หลากหลายในชีวิตประจำวัน ทักษะในการสื่อสารโต้ตอบกับเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่างๆ ทางสังคมที่เหมาะสม การทำความเข้าใจและเขียนข้อความ ประกาศโดยใช้ประโยคธรรมดาจนถึงประโยคความซ้อน การให้ความคิดเห็นต่อเรื่องที่อ่าน ความรู้ด้านการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม</p> <p>Advancement of communicative functions for a wide variety of daily-life situations; appropriate interactive skills for social situations with a native speaker; taking and leaving messages, making announcements by using simple and complex sentences; expressing an opinion on selected texts; knowledge of intercultural communication</p>	3(2-2-5)
812-372	<p>การสนทนาภาษาฝรั่งเศสเพื่องานโรงแรม</p> <p>French Conversation for Hotel Service</p> <p>คำศัพท์และวลีที่จำเป็นต้องใช้สำหรับงาน โรงแรม การสำรองห้องพัก งานต้อนรับส่วนหน้า งานแม่บ้าน งานบริการอาหารและเครื่องดื่มในห้องพัก กัฏดาการ สปา และสถานบริการสุขภาพ อธิบายเรื่องราวของบริการในโรงแรมโดยสังเขป</p> <p>Vocabulary and expressions necessary for hotel staff, reservation, front desk, housekeeping, in-room dining service, restaurant, spa and health service centre; giving brief explanation about services in hotels</p>	3(2-2-5)
812-471	<p>ภาษาฝรั่งเศสสำหรับการสื่อสารธุรกิจ</p> <p>French for Business Communication</p> <p>คำศัพท์และรูปประโยคที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ เช่น การใช้โทรศัพท์ เขียนเอกสารต่าง ๆ เช่น บันทึกรายงาน โทรรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ ภาษาแบบสุภาพ วัฒนธรรมและสิ่งที่ควรคำนึงและระมัดระวังในเรื่องธุรกิจ</p> <p>Practical office vocabulary and structure of business language necessary and frequently used such as telephoning, memo writing, email writing and etc.; polite expressions; cultural awareness, protocol and sensitive issues in business</p>	3(2-2-5)
	กลุ่มวิชาภาษาเยอรมัน (German Language)	
812-181	<p>การสื่อสารภาษาเยอรมันพื้นฐาน 1</p> <p>Basic German Communication I</p>	3(2-2-5)

ตัวอักษร ระบบการเขียน และการออกเสียง ไวยากรณ์และคำศัพท์พื้นฐาน จำนวนตัวเลขและการนับ การพักท่ายเบื้องต้น พูดเรื่องเกี่ยวกับตัวเองและสิ่งรอบตัว สนทนาเรื่องราวในชีวิตประจำวันอย่างง่าย เช่น การแนะนำตัวเอง การซื้อขายสินค้า เป็นต้น

An introduction to characters, the writing system and pronunciation; basic grammar and vocabulary; numbers and counting; simple greetings; talking about oneself, and familiar things; making simple conversations focusing on daily life, introducing oneself, shopping, and etc.

812-281 การสื่อสารภาษาเยอรมันพื้นฐาน 2 3(2-2-5)

Basic German Communication II

โครงสร้างของคำกริยาและกาลในขั้นพื้นฐาน ฝึกฝนทักษะพูด ฟัง อ่าน และเขียน รูปประโยคขั้นพื้นฐาน ทักษะในการพูดขั้นพื้นฐานที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน อ่านเรื่องราวสั้น ๆ ได้ สนทนาอย่างสั้น ๆ กับเจ้าของภาษา สถานการณ์ในร้านอาหาร และการจัดการการเดินทาง

Basic Verb structures and tenses; practice in listening, reading comprehension, speaking and writing; fundamental sentence patterns; basic verbal survival skills; read short passages; brief conversations with native speakers, scenario in a restaurant and travel arrangements

812-381 การสื่อสารภาษาเยอรมันขั้นกลาง 3(2-2-5)

Intermediate German Communication

พัฒนาทักษะในการสื่อสารและการใช้ภาษาในสถานการณ์ที่หลากหลายในชีวิตประจำวัน ทักษะในการสื่อสารโต้ตอบกับเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่างๆ ทางสังคมที่เหมาะสม การทำความเข้าใจและเขียนข้อความ ประกาศโดยใช้ประโยคธรรมดาจนถึงประโยคความซ้อน การให้ความคิดเห็นต่อเรื่องที่อ่าน ความรู้ด้านการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม

Advancement of communicative functions for a wide variety of daily-life situations; appropriate interactive skills for social situations with a native speaker; taking and leaving messages, making announcements by using simple and complex sentences; expressing an opinion on selected texts; knowledge of intercultural communication

812-382 การสนทนาภาษาเยอรมันเพื่องานโรงแรม 3(2-2-5)

German Conversation for Hotel Service

คำศัพท์และวลีที่จำเป็นต้องใช้สำหรับงาน โรงแรม การสำรองห้องพัก งานต้อนรับส่วนหน้า งานแม่บ้าน งานบริการอาหารและเครื่องดื่มในห้องพัก กัฏดาการ สปา และสถานบริการสุขภาพ อธิบายเรื่องราวของบริการในโรงแรมโดยสังเขป

Vocabulary and expressions necessary for hotel staff, reservation, front desk, housekeeping, in-room dining service, restaurant, spa and health service centre; giving brief explanation about services in hotels

812-481	ภาษาเยอรมันสำหรับการสื่อสารธุรกิจ	3(2-2-5)
	German for Business Communication	
	คำศัพท์และรูปประโยคที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ เช่น การใช้โทรศัพท์ เขียนเอกสารต่าง ๆ เช่น บันทึกรายงาน โทรรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ ภาษาแบบสุภาพ วัฒนธรรมและสิ่งที่ควรคำนึงและระมัดระวังในเรื่องธุรกิจ Practical office vocabulary and structure of business language necessary and frequently used such as telephoning, memo writing, email writing and etc.; polite expressions; cultural awareness, protocol and sensitive issues in business	
	ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	
801-205	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
	Managerial Accounting	
	หลักการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน หลักการการบริหารและจัดการต้นทุน การวิเคราะห์ปริมาณ กำไรและจุดคุ้มทุน การใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อการวางแผน จัดทำงบประมาณและรายได้ประมาณการ การประเมินประสิทธิภาพทางการเงินจากงบประมาณการ การบริหารงบประมาณ และการตัดสินใจเงินลงทุน Financial statement analysis; cost concepts and management; Cost-Volume-Profit and break-even analysis; planning, budgeting, and sale forecasting; variance analysis and performance evaluation; capital budgeting and decision making	
802-303	การพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการมืออาชีพ	3(3-0-6)
	Professional Development and Entrepreneurship	
	การก่อตั้งธุรกิจขนาดย่อมอิสระในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว ความท้าทายที่ผู้ประกอบการขนาดย่อมเผชิญ ทักษะการจัดการที่จำเป็นต่อธุรกิจขนาดย่อม ปัจจัยความสำเร็จสำหรับผู้ประกอบการธุรกิจขนาดย่อม การให้สิทธิในการประกอบการ การเขียนแผนธุรกิจสำหรับธุรกิจขนาดย่อม การประเมินผลประกอบการและการประเมินความเสี่ยง Establishing of a small and independent business in the hospitality and tourism industry; challenges faced by small business entrepreneurs; managerial skills required for managing small business enterprises; critical success factors of small business entrepreneurs; business franchising; writing business plans for a small business; business performance appraisal and risk assessment	
802-304	ประเด็นร่วมสมัยของความเป็นผู้นำ	3(3-0-6)
	Contemporary Leadership	

ความเข้าใจเกี่ยวกับทฤษฎีความเป็นผู้นำ ทักษะความเป็นผู้นำ ลักษณะ และพฤติกรรมของผู้นำที่มีประสิทธิภาพ ประเภทและความหลากหลายของความเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีม และการเป็นผู้ตาม รูปแบบการสื่อสารและความท้าทายของผู้นำที่เป็นแบบอย่างที่ดีในปัจจุบัน จริยธรรมและมาตรฐานพฤติกรรมของผู้นำ ประเด็นปัญหาร่วมสมัยและกรณีศึกษาเกี่ยวกับแนวปฏิบัติของผู้นำ และรูปแบบผู้นำที่มีประสิทธิภาพในบริบทการจัดการการบริการ

An understanding of leadership theories; effective leadership skills, traits and behaviors; types and diversity of leadership; working in teams and followership; communication styles and challenges of exemplary leaders of today; ethical and behavioral standards for leaders, contemporary issues and case studies on leadership practices and effective leadership styles in hospitality management perspective

802-405 ธุรกิจบริการและการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

International Business in Hospitality and Tourism

อุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวในบริบทของโลก นัยทางยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานต่างวัฒนธรรมที่มีกฎหมาย ภาษา และค่านิยมแตกต่างกัน ปัจจัยทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อการตัดสินใจ สถานการณ์ปัจจุบันในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวโลก

Hospitality and tourism industry in a global context; strategic implications of business operations in different environment, cultures, laws, languages and values; social, economic, political and environmental factors affecting decision-making; current situations in international hospitality and tourism business

802-406 การเงินระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

International Finance

การนำทฤษฎีทางการเงินใหม่มาใช้ในการด้านการเงินระหว่างประเทศ ระบบการเงินระหว่างประเทศ การกำหนดและการจัดการอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนและการจัดการความเสี่ยง การชำระหนี้ ความร่วมมือทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ วิกฤตการณ์ทางการเงินและการจัดการวิกฤต

Implementation of monetary theories applicable in international finance; the international monetary system; exchange rates determination and management; exchange rate risk and risk management; Balance of Payments; international economic co-operation; financial crises and crisis management

802-407 ธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

International Business

หลักการดำเนินงานธุรกิจนานาชาติ กลุ่มตลาดเกิดใหม่ เศรษฐกิจไร้พรมแดน บทบาทของหน่วยลงทุน การเปรียบเทียบตลาดและสถานะแวดล้อมทางธุรกิจในระดับนานาชาติ ลักษณะ

	<p>และกลยุทธ์ของบริษัทข้ามชาติ ความรู้ทางวัฒนธรรมและวิสัยทัศน์ในบริบทนานาชาติ</p> <p>A sound international perspective on international business; emerging markets; globalization; role of investment units; comparing markets and business environments in different countries; the characteristics and strategies of the multinational companies; cultural knowledge and global vision in an international context</p>	
802-408	<p>เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ</p> <p>International Economics</p> <p>หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ ทฤษฎีการค้าและความชำนาญระหว่างประเทศ อัตราการค้าระหว่างประเทศ นโยบายการค้าระหว่างประเทศ ดุลการค้าและดุลการชำระเงินระหว่างประเทศ และตลาดแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ</p> <p>Basic concept and theory in international economics, international trade and specialization; international term of trade and international trade policy; balance of trade and balance of payments; foreign exchange market</p>	3(3-0-6)
812-501	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการและการท่องเที่ยวชั้นกลาง</p> <p>Intermediate English for Hospitality and Tourism</p> <p>ทักษะการสื่อสารต่างวัฒนธรรม ทักษะภาษาเฉพาะอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว ความมั่นใจในการพูดต่อหน้าสาธารณะ เทคนิคการสัมภาษณ์ (ผู้ถูกสัมภาษณ์) ทักษะการนำเสนอผลงาน การพัฒนาการออกเสียงและสำเนียง</p> <p>Multi-cultural communication skills; industry specific language skills; public speaking confidence; interview techniques (interviewee); presentation skills; pronunciation improvement and accent development</p>	3(2-2-5)
812-502	<p>การสนทนาภาษาอังกฤษขั้นสูง</p> <p>Advanced Conversational English</p> <p>การเรียบเรียงและการสื่อสารความคิดอย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาการออกเสียงและสำเนียง การฝึกการออกเสียงแบบเจ้าของภาษา การเน้นคำ จังหวะการสื่อสารอย่างเป็นธรรมชาติ การนำเสนอผลงานอย่างน่าสนใจและน่าเชื่อถือ และการโน้มน้าวผู้ฟัง</p> <p>Effective organization and communication of ideas; pronunciation improvement and accent development; practice of stress, rhythm, and intonation; spontaneous communication; delivering articulate and stimulating presentations; persuasive speaking</p>	3(2-2-5)
818-301	<p>ไวน์และการบริการไวน์</p> <p>Wine and Wine Service</p> <p>ไวน์และสุนทรียภาพ ประวัติศาสตร์ไวน์ประเภทต่าง ๆ องุ่น ชื่อและประเภทขององุ่น ปัจจัยที่มีต่อการผลิตองุ่นหลายสายพันธุ์ ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม กระบวนการผลิตไวน์ใน</p>	3(2-3-4)

ภูมิภาคต่าง ๆ การจัดทำฉลากไวน์ คุณภาพและการกำหนดราคาของไวน์ที่ผลิตในแต่ละประเทศ การชิมไวน์ การจับคู่ไวน์และอาหาร ธุรกิจไวน์ การตลาดและช่องทางการจัดจำหน่าย การจำหน่ายไวน์ การจัดประเภทของไวน์ ไร่องุ่น การผลิตฟอर्टิฟายไวน์ สปีริต และลิเคียว รวมทั้งการจัดเก็บ

Wine appreciation; historical perspective of wine; names and types of grapes; key factors and global views on grape varieties; detailed history of wine styles, culture and wine production from different regions; labeling; quality and price of major wine producing countries; wines testing; pairing food and wine; business of wine; marketing and distribution; wine sales and service, classification of wine; vineyard; principles of fortified wine, spirit and liqueur, and storage

818-305 อาหารเรียกน้ำย่อย และของหวาน 3(2-3-4)

Appetizers and Desserts

ลักษณะและประเภท ส่วนผสม การเตรียมของอาหารเรียกน้ำย่อย และของหวาน เช่น ออร์เดิร์ฟ คานาเป้ ปาเต้ สลัด พาย ทาร์ต มูส ไอศกรีม รวมทั้งทักษะและเทคนิคในการประกอบอาหาร การนำเสนอ และตัวอย่างรายการอาหาร

Characteristics, types, ingredients, preparations of appetizers and desserts such as hors d'oeuvre, canapes, pates, salads, pies, tarts, mousses, ice-creams; cooking skills and techniques; presentation styles and menu examples

818-306 การจัดการและการดำเนินงานสโมสร 3(3-0-6)

Club Management and Operations

หลักการและแนวปฏิบัติในการจัดการสโมสร ระบบสมาชิก กิจกรรมภายในสโมสร การรักษาความปลอดภัย การบำรุงรักษาสถานที่ ภาพรวมของการจัดการภายใน บทบาทและการจัดการและบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสโมสรประเภทต่าง ๆ

Theories and practices in managing clubs; membership system; activities; security issues; property maintenance; overview of club organization; operations and management of stakeholders in different types of clubs

ง. หมวดฝึกปฏิบัติงาน

818-250 การฝึกปฏิบัติงาน 1 6(0-36-0)

Practical Training I

การทำงานระดับปฏิบัติการในแผนกครัว หรือ บาร์ หรือ แผนกการบริการอาหารและเครื่องดื่มของโรงแรมหรือภัตตาคาร หรืองานที่เกี่ยวข้องกับแผนกการบริการห้องพักในโรงแรม

Working in the functional areas of kitchen or bar or food and beverage services in a hotel or a restaurant or in the functional area of room divisions in a hotel

- 818-450** **การฝึกปฏิบัติงาน 2** **6(0-36-0)**
Practical Training II
การฝึกปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้จัดการฝึกหัดหรือเทียบเท่า หรืองานที่มีลักษณะแตกต่างจากการฝึกปฏิบัติงาน 1 หรือสอดคล้องกับหลักสูตรที่เรียน
Working as a management trainee or equivalent position, or other position which is different from the previous practical training I or related to the program
- 818-451** **สหกิจศึกษา** **6(0-36-0)**
Co-operative Studies
การทำงานในฐานะนักศึกษาฝึกหัดการบริหาร โรงแรม ระดับบริหารหรือเทียบเท่าหรือที่แตกต่างจากหน้าทำงานของการฝึกปฏิบัติงาน 1 หรือสอดคล้องกับสาขากลุ่มวิชาชีพเฉพาะ
เลือก
Working as a management trainee of a hotel or in an equivalent position or in a different position from the position taken in the Practical training I or in the specialized areas
- 818-452** **โครงการแลกเปลี่ยนกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ** **6(0-36-0)**
Study Abroad Program
ศึกษาในต่างประเทศเป็นเวลา 1 ภาคการศึกษาในมหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือหรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
Semester study abroad at one of the partner universities or by Faculty's approval

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบริการ (หลักสูตรนานาชาติ)

- ภาคปกติ ภาคสมทบ
 หลักสูตรปกติ หลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรภาษาอังกฤษ
 หลักสูตรใหม่ พ.ศ. หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชยันต์ ไชยเสน, M.Sc. (Food Management), University of Surrey, U.K., 2546
2. นายกฤตภาส ขวัญยืน, บธ.ม. (การจัดการการบริการและการท่องเที่ยว), มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2558
3. นายคนพศ กาลเนากุล, บธ.ม. (การจัดการการบริการและการท่องเที่ยว), มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2560
4. นายปฐวี อินทร์สุวรรณ โฉ, M.A. (Management (International)), University of Northampton, U.K., 2556
5. นางสาวปทุมมาลัย พัฒโร, M.H.E. (Home Economics Education), University of the Philippines, Philippines, 2528

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กลยุทธ์/วิธีการสอน และกลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบริการ (หลักสูตรนานาชาติ)

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน
PLO 1 – มีทักษะสมรรถนะสากลด้านการสื่อสารการใช้ภาษาต่างประเทศ (Be international competence and capable of foreign languages communication)	<ol style="list-style-type: none"> 1) จัดการเรียนการสอนโดยชาวต่างประเทศเป็นผู้สอนภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศอื่น ๆ 2) การจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศอื่น ๆ 3) พัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่หลากหลาย 4) จัดกิจกรรมทั้งในชั้นเรียน และนอกชั้นเรียนที่ส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศอื่น ๆ 5) จัดให้มีฝ่ายหรือหน่วยงานให้คำปรึกษาการใช้ภาษาอังกฤษ 	<p><u>ประเมินจาก</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาขณะทำกิจกรรมในชั้นเรียน 2) การนำเสนอผลงานเป็นกลุ่ม 3) ประเมินจากการฟัง พูด อ่าน เขียน ในกิจกรรมการเรียนการสอนของคณะ 4) ประเมินจากแบบทดสอบ การสอบกลางภาค ปลายภาค 5) ประเมินการใช้ภาษาในการสื่อสารระหว่างนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
PLO 2 – มีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ (Be information technology and computer literate)	<ol style="list-style-type: none"> 1) จัดการเรียนการสอนที่กระตุ้นผู้เรียนให้เลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่หลากหลายและเหมาะสม 2) จัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลายรูปแบบและโปรแกรม 3) จัดอบรมให้นักศึกษาใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน เช่น สื่อการสอนจากระบบ LMS การลงทะเบียน online ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ระบบฝึกงาน การใช้โปรแกรมเฉพาะสำหรับงานโรงแรม การสืบค้นเอกสารประกอบการสอนและงานวิจัย เป็นต้น 	<p><u>ประเมินจาก</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ทักษะการสืบค้นข้อมูลและนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลาย 2) ทักษะการฝึกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานบริการส่วนหน้างาน ห้องพัก งานทรัพยากรบุคคล เป็นต้น และโปรแกรมไมโครซอฟท์ออฟฟิศพื้นฐาน 3) การสอบถามนักศึกษา หัวหน้าในสถานประกอบการระหว่างการฝึกปฏิบัติงานหรือสหกิจศึกษา
PLO 3 - มีความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรมและมีทักษะในการปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของสังคม (Have multi-cultural mind-set and be	<ol style="list-style-type: none"> 1) เน้นการจัดการเรียนการสอนร่วมกันระหว่างนักศึกษาประจำและนักศึกษาแลกเปลี่ยนในโครงการความร่วมมือต่าง ๆ 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดย 	<p><u>ประเมินจาก</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ผลคะแนน Peer Evaluation จากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีลักษณะแบบโครงการหรือกิจกรรมกลุ่มหรือรายวิชาภาคปฏิบัติ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน
<p>adaptive to the dynamic society)</p>	<p>มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม เรียนรู้จากสถานการณ์จริง บทบาทสมมติ กรณีตัวอย่าง ฝึกการเป็นผู้นำ สมาชิกกลุ่ม ฝึกความรับผิดชอบและเรียนรู้วัฒนธรรมของสมาชิกที่หลากหลายระหว่างนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศ</p> <p>3) สอดแทรกการมีมนุษยสัมพันธ์ การทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรับผิดชอบต่อรอบรับฟังความคิดเห็นต่างในรายวิชาต่าง ๆ</p> <p>4) การจัดหาอาจารย์ผู้สอนชาวต่างประเทศที่มีความสามารถและหลากหลายวัฒนธรรม</p> <p>5) การฝึกสหกิจศึกษาในสถานประกอบการทั้งในและต่างประเทศ</p>	<p>2) จำนวนรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนด้วยอาจารย์ผู้สอนชาวต่างประเทศ</p> <p>3) ประเมินจากแบบทดสอบ การสอบกลางภาค ปลายภาค</p> <p>4) ความคิดเห็นจากสถานประกอบการต่อผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาระหว่างการฝึกสหกิจศึกษา</p>
<p>PLO 4 - มีความภูมิใจต่อสถาบัน ความซื่อสัตย์ และจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงมีส่วนร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคม (Uphold PSU pride and integrity, adhere business ethics and engage in social responsibility practices)</p>	<p>1) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัยและความภาคภูมิใจต่อสถาบัน</p> <p>2) กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจระหว่างการสอนหรือจัดกิจกรรมและเน้นให้นักศึกษาตระหนักถึงการปฏิบัติตนต่อภาพลักษณ์ของสถาบัน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม</p> <p>3) มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม ฝึกการเป็นผู้นำ สมาชิกกลุ่ม ฝึกความรับผิดชอบ</p> <p>4) สนับสนุนการจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมโครงการในวันถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่งของคณะ/มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายนอก</p> <p>5) การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของคณาจารย์</p>	<p><u>ประเมินจาก</u></p> <p>1) สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาขณะทำกิจกรรมในชั้นเรียนและการดำเนินการ โครงการงาน</p> <p>2) ประเมินจากความพึงพอใจจากผู้ที่ได้รับประโยชน์จากการจัดกิจกรรมอาสาและสำนักสธารณะ</p> <p>3) ความคิดเห็นจากสถานประกอบการต่อผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาระหว่างการฝึกสหกิจศึกษา</p> <p>4) การติดตามผลจากผู้ใช้บัณฑิตในสถานประกอบการ</p>

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน
<p>PLO 5 - มีทักษะการบริหารจัดการองค์กรและบุคคล มีทักษะผู้ประกอบการ และสามารถคิดเชิงสร้างสรรค์ วิเคราะห์และประยุกต์ (Acquire managerial skills and people management, entrepreneurship, and creativity, analytical thinking and applied learning skills)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) เน้นการเรียนการสอนที่เป็น active learning ในรายวิชาต่างๆ หรือ Work Integrated Learning ในรายวิชาสำรวจและวิจัยสำหรับการท่องเที่ยวและการบริการ 2) จัดให้มีการเรียนรู้จากกรณีศึกษา สถานการณ์จริงผ่านรายวิชา โครงการ สำหรับนักศึกษา ได้ลงมือปฏิบัติจริง เพื่อให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนวทางการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ในภาคปฏิบัติ และผลกระทบที่ตามมาจากการตัดสินใจทั้งในระดับบุคคลและกลุ่ม 3) จัดบรรยายพิเศษโดยวิทยากรภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญ หรือศิษย์เก่าที่มีประสบการณ์ตรง 	<p><u>ประเมินจาก</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาขณะทำกิจกรรมในชั้นเรียนและการดำเนินการโครงการ 2) ประเมินจากการนำเสนอรายงานผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์ จากกรณีตัวอย่างหรือโครงการ โดยการใช้แบบประเมินแบบ Rubric score 3) ประเมินจากแบบทดสอบ การสอบกลางภาค ปลายภาค 4) ความคิดเห็นจากสถานประกอบการต่อผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาระหว่างการฝึกสหกิจศึกษา
<p>PLO 6 – มีความรู้และทักษะความสามารถสำหรับการปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมบริการ (Have hospitality knowledge and task-oriented competence)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) จัดกระบวนการเรียนการสอนให้นักศึกษามีความรู้ในสาขาวิชาการจัดการบริการ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ 2) จัดกระบวนการเรียนการสอนให้นักศึกษามีความรู้และเข้าใจหลักการและทฤษฎีพื้นฐานด้านการจัดการบริการ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนและแก้ปัญหาในกิจกรรมด้านการจัดการบริการ 3) จัดกระบวนการเรียนการสอนให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในสาขาอาชีพ 4) จัดกระบวนการเรียนการสอนให้นักศึกษาเข้าใจความรู้พื้นฐานของศาสตร์ และนำไปบูรณาการกับศาสตร์เชิงธุรกิจแขนงต่างๆ เพื่อจัดกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ 	<p><u>ประเมินจาก</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาขณะทำกิจกรรม โครงการต่าง ๆ 2) ประเมินจากแบบทดสอบ การสอบกลางภาค ปลายภาค 3) ประเมินจากการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ของรายวิชาที่เรียนทั้งในและนอกชั้นเรียน 4) ความคิดเห็นจากสถานประกอบการต่อผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาระหว่างการฝึกสหกิจศึกษา

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน
	<p>5) จัดการเรียนการสอนให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยวิทยากรหรือศิษย์เก่าที่มีความเชี่ยวชาญ หรือมีประสบการณ์ตรง</p> <p>6) จัดให้มีรายวิชาโครงการ/การฝึกปฏิบัติ/การฝึกสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ</p>	