คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย	ชื่อเต็ม	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
	ชื่อย่อ	รป.บ.
ภาษาอังกฤษ	ชื่อเต็ม	Bachelor of Public Administration
	ชื่อย่อ	B.P.A.

ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 มีเป้าหมายเพื่อจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นผลลัพธ์ (Outcome Based Education) และเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางตามแนวทางพิพัฒนาการนิยม (Progressivism) คือการพัฒนาผู้เรียนในทุกด้านทั้งด้านวิชาการและการปรับตัวในสังคมได้อย่างมีความสุข โดยผ่านการเรียนรู้ภาคทฤษฎีที่ใช้กิจกรรมหรือการปฏิบัติ (Active Learning) ที่หลากหลาย รวมถึงการเรียนรู้ภาคปฏิบัติการโดยการประยุกต์ใช้ทฤษฎีในการแก้ปัญหาและพัฒนาสถานการณ์จริง นอกห้องเรียนได้ อันจะนำไปสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต ทั้งนี้เพื่อผลิตบัณฑิตให้ออกไปรับใช้สังคมในองค์การต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และภาคประชาสังคม ตลอดจนการประกอบอาชีพส่วนตัว และมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้และคุณธรรม โดยยึดพระราชปณิธานของสมเด็จพระบรมราชชนกที่ว่า “ขอให้ถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง” เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพ เพื่อให้เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่น และประเทศชาติสืบต่อไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

PLOs 1 แสดงออกถึงพฤติกรรม การมีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสาธารณะ และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

PLOs 2 แสดงออกถึงพฤติกรรมความเป็นผู้นำ ยอมรับฟังความคิดเห็นต่างอย่างเป็นเหตุเป็นผล และทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้

PLO3 ใช้กระบวนการวิจัยเป็นฐานในการแก้ปัญหาด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หรือ นโยบายสาธารณะ หรือการบริหารท้องถิ่นได้

PLO4 ถ่ายทอดความรู้และแนวคิดทางรัฐประศาสนศาสตร์และเสนอแนะชุมชนโดยคำนึงถึงอัตลักษณ์เฉพาะถิ่นและความหลากหลายของวัฒนธรรมองค์กร

4.1 คำนึงถึงปัญหาและความต้องการขององค์กรหรือชุมชน และเสนอแนะความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่เป็นประโยชน์ให้กับองค์กรหรือชุมชนได้

4.2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับองค์กรหรือชุมชนที่มีอัตลักษณ์เฉพาะถิ่นได้

PLO5 ออกแบบและวางแผน การปฏิบัติงาน ภายใต้บริบทของสถานการณ์ที่เกิดจริงในพื้นที่ของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน โดยใช้แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เป็นฐาน

PLO6 สื่อสารและนำเสนอด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

PLO7 มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการค้นคว้าและถ่ายทอดความรู้เพื่อใช้ในการทำงาน

7.1 ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานภาครัฐเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้

7.2 ติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีอย่างสม่ำเสมอเพื่อปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

- แผนการศึกษาปกติ	**129 หน่วยกิต**
- แผนการศึกษาแบบสหกิจศึกษา	**129 หน่วยกิต**

1. หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป		**30 หน่วยกิต**
สาระที่ 1 ศาสตร์พระราชาและประโยชน์เพื่อนมนุษย์		**4 หน่วยกิต**
001-102	ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน The King's Philosophy and Sustainable Development	2((2)-0-4)
388-100	สุขภาวะเพื่อเพื่อนมนุษย์ Health for All	1((1)-0-2)
465-100	ประโยชน์เพื่อนมนุษย์ Benefit of Mankinds	1((1)-0-2)
สาระที่ 2 ความเป็นพลเมืองและชีวิตที่สันติ		**5 หน่วยกิต**
895-001	พลเมืองที่ดี Good Citizens	2((2)-0-4)
950-102	ชีวิตที่ดี Happy and Peaceful Life	3((3)-0-6)
สาระที่ 3 การเป็นผู้ประกอบการ		**1 หน่วยกิต**
460-001	ไอเดียสู่ความเป็นผู้ประกอบการ Idea to Entrepreneurship	1((1)-0-2)
สาระที่ 4 การอยู่อย่างรู้เท่าทัน และการรู้ดิจิทัล		**4 หน่วยกิต**
	<u>การอยู่อย่างรู้เท่าทัน</u> เลือกเรียน 2 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้	
200-103	ชีวิตยุคใหม่ด้วยใจสีเขียว Modern Life for Green Love	2((2)-0-4)
315-201	ชีวิตแห่งอนาคต Life in the Future	2((2)-0-4)
820-100	รักษ์โลก รักษ์เรา Save Earth Save Us	2((2)-0-4)
	<u>การรู้ดิจิทัล</u> เลือกเรียน 2 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้	
200-107	การเชื่อมต่อสรรพสิ่งเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล Internet of Thing for Digital life	2((2)-0-4)
315-104	รู้ทันเทคโนโลยีดิจิทัล Digital Technology Literacy	2((2)-0-4)

สาระที่ 5 การคิดเชิงระบบ การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข **4 หน่วยกิต**

การคิดเชิงระบบ เลือกเรียน 2 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

315-202 การคิดกับการใช้เหตุผล 2((2)-0-4)
Thinking and Reasoning

895-011 การคิดเพื่อสร้างสุข 2((2)-0-4)
Cultivating Happiness through Positivity

895-012 การคิดเชิงบวก 2((2)-0-4)
Positive Thinking

การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข เลือกเรียน 2 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

315-100 คำนวณศิลป์ 2((2)-0-4)
The Art of Computing

890-010 การคิดกับพฤติกรรมพยากรณ์ 2((2)-0-4)
Thinking and Predictable Behavior

สาระที่ 6 ภาษาและการสื่อสาร **4 หน่วยกิต**

ลงทะเบียนเรียนตามประกาศมหาวิทยาลัย

สาระที่ 7 สุนทรียศาสตร์และกีฬา **2 หน่วยกิต**

รายวิชาเลือก **6 หน่วยกิต**

- เลือกเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 4 หน่วยกิต
- และเลือกเรียนอีก 2 หน่วยกิต จากรายวิชาเลือกของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่เปิดสอน ในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ทั้งนี้ต้องตรงตามปรัชญาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปซึ่งผ่านความเห็นชอบจากศูนย์ศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

---

2. หมวดวิชาเฉพาะ

แผนการศึกษาปกติ **93 หน่วยกิต**

แผนการศึกษาสหกิจศึกษา **93 หน่วยกิต**

2.1 กลุ่มวิชาแกน

แผนการศึกษาปกติ **48 หน่วยกิต**

แผนการศึกษาสหกิจศึกษา **48 หน่วยกิต**

465-101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์ 3((3)-0-6)
Introduction to Political Science

465-102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ 3((3)-0-6)
Introduction to Public Administration

465-201 องค์การและการจัดการ 3((3)-0-6)
Organization and Management

465-202 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ 3((3)-0-6)
Strategic Human Resource Management

465-203	นโยบายสาธารณะ Public Policy	3((3)-0-6)
465-204	ทฤษฎีและแนวคิดการบริหารท้องถิ่น Theories and Concepts of Local Administration	3((3)-0-6)
465-205	การคลังสาธารณะ Public Finance	3((3)-0-6)
465-206	ระบบบริหารราชการไทยและองค์การสาธารณะ Thai Administrative System and Public Organizations	3((3)-0-6)
465-207	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานสาธารณะ Public Management Information Systems	3((2)-2-5)
465-301	สถิติประยุกต์สำหรับการวิจัยทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ Applied Statistics for Public Administration Research	3((3)-0-6)
465-302	วิธีวิทยาการวิจัยสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Research Methodology for Public Administration	3((3)-0-6)
465-303	การใช้โปรแกรมสถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Statistical Software for Data Analysis in Public Administration	3((2)-2-5)
465-401	การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจ Quantitative Analysis for Decision Making	3((2)-2-5)
465-402	การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับภาครัฐ Strategic Management in Public Sector	3((3)-0-6)
874-211	กฎหมายปกครอง Administrative Laws	3((3)-0-6)
876-102	หลักเศรษฐศาสตร์พื้นฐานและการประยุกต์ Principles of Economics and Application	3((3)-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาชีพ

แผนการศึกษาปกติ **45 หน่วยกิต**

แผนการศึกษาสหกิจศึกษา **45 หน่วยกิต**

2.2.1 วิชาชีพบังคับ

แผนการศึกษาปกติ **18 หน่วยกิต**

แผนการศึกษาสหกิจศึกษา **18 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนจากกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง ดังนี้

กลุ่มวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)

465-211	การวางแผนทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ การสรรหา และการคัดเลือก Strategic Human Resource Planning, Recruitment, and Selection	3((3)-0-6)

465-311	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)
	Strategic Human Resource Development	
465-312	การบริหารค่าตอบแทนและการจัดการผลการปฏิบัติงาน	3((3)-0-6)
	Compensation and Performance Management	
465-313	สารสนเทศการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((2)-2-5)
	Human Resource Information System	
465-411	แรงงานสัมพันธ์	3((3)-0-6)
	Labor Relations	
465-412	ประเด็นร่วมสมัยทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((2)-2-5)
	Contemporary Issues in Human Resource Management	

กลุ่มวิชานโยบายสาธารณะ (Public Policy)

465-221	การวิเคราะห์นโยบาย	3((3)-0-6)
	Policy Analysis	
465-321	การออกแบบนโยบายสาธารณะและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม	3((3)-0-6)
	Policy Design and Behavioral Change	
465-322	กระบวนการวางแผนระดับชาติ	3((3)-0-6)
	National Planning Process	
465-323	การวิเคราะห์และบริหารโครงการ	3((2)-2-5)
	Project Analysis and Management	
465-421	การประเมินผลโครงการ	3((2)-2-5)
	Project Evaluation	
465-422	ประเด็นร่วมสมัยทางนโยบายสาธารณะ	3((2)-2-5)
	Contemporary Issues in Public Policy	

กลุ่มวิชาบริหารท้องถิ่น (Local Administration)

465-231	การเมืองและกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารท้องถิ่น	3((3)-0-6)
	Politics and Local Administrative Laws	
465-331	การวางแผนและการบริหารระดับท้องถิ่น	3((2)-2-5)
	Local Planning and Administration	
465-431	การบริหารท้องถิ่นเปรียบเทียบ	3((3)-0-6)
	Comparative Local Administration	
465-432	ประเด็นร่วมสมัยทางการบริหารท้องถิ่น	3((2)-2-5)
	Contemporary Issues in Local Administration	

Module

465-332	ชุดวิชาการจัดการนวัตกรรมท้องถิ่นเพื่อความยั่งยืน	6((4)-4-10)
	Module: Management of Local Innovation for Sustainability	

2.2.2 วิชาชีพเลือก

แผนการศึกษาปกติ **27 หน่วยกิต**

บังคับเรียนรายวิชา 465-446 การฝึกงานทางรัฐประศาสนศาสตร์ (ฝึกงาน 320 ชั่วโมง)

แผนการศึกษาสหกิจศึกษา **27 หน่วยกิต**

โดยบังคับเรียนรายวิชา 465-447 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา (1 หน่วยกิต) และรายวิชา 465-448 สหกิจศึกษา (8 หน่วยกิต)

465-241	ภาวะผู้นำกับการจัดการยุคโลกไร้พรมแดน Global Leadership and Management	3((3)-0-6)
465-242	การบริหารความหลากหลายในองค์การ Organizational Diversity Management	3((3)-0-6)
465-341	การตลาดสำหรับการจัดการภาครัฐ Marketing in Public Sector	3((2)-2-5)
465-342	องค์การแห่งการเรียนรู้ Learning Organizations	3((3)-0-6)
465-343	การจัดการความขัดแย้งในบริบทสังคมไทยและอาเซียน Conflict Management in Thailand and ASEAN Contexts	3((3)-0-6)
465-344	การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย Occupational Health and Safety Management	3((2)-2-5)
465-345	การบริหารภาษีอากร Tax Administration	3((3)-0-6)
465-346	การคลังท้องถิ่น Local Finance	3((2)-2-5)
465-441	ธรรมาภิบาลและการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ Governance and Anti-Corruption in the Public Sector	3((3)-0-6)
465-442	การบริหารความต่อเนื่องและการจัดการความเสี่ยงสาธารณะ Organizational Continuity and Public Risk Management	3((2)-2-5)
465-443	ประชากรศาสตร์และนโยบายสาธารณะ Demography and Public Policy	3((2)-2-5)
465-445	นโยบายสาธารณะเปรียบเทียบและการถ่ายโอนนโยบาย Comparative Public Policy and Policy Transfer	3((2)-2-5)
465-446	การฝึกงานทางรัฐประศาสนศาสตร์ Internships in Public Administration	320 ชั่วโมง
465-447	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา Cooperative Education Preparation	1(0-2-1)

465-448	สหกิจศึกษา Cooperative Education	8(0-48-0)
874-221	กฎหมายอาญา 1 Criminal Laws I	3((3)-0-6)
874-222	กฎหมายอาญา 2 Criminal Laws II	3((3)-0-6)
874-311	กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง Law on Administrative Procedure	3((3)-0-6)
874-341	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา Law of Criminal Procedure	3((3)-0-6)
874-371	กฎหมายแรงงาน Labor Laws	3((3)-0-6)
Module		
465-444	ชุดวิชาการจัดการองค์กรไม่แสวงหาผลกำไรเพื่อความยั่งยืน Module: Nonprofit Organization Management for Sustainability	6((4)-4-10)

นอกจากนี้สามารถเลือกเรียนรายวิชา/ชุดวิชาใด ๆ ที่สนใจ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำนวนไม่เกิน 9 หน่วยกิต โดยนักศึกษาที่ต้องการเลือกรายวิชา/ชุดวิชาที่เปิดสอนโดยหลักสูตรอื่นหรือคณะอื่น ต้องผ่านความเห็นชอบของกรรมการหลักสูตรก่อนลงทะเบียนในรายวิชา/ชุดวิชานั้น

หมายเหตุ รายวิชา 465-446 การฝึกงานทางรัฐประศาสนศาสตร์ รายวิชา 465-447 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา และรายวิชา 465-448 สหกิจศึกษา ให้มีการวัดและประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ G P F

3. หมวดวิชาเลือกเสรี **6 หน่วยกิต**

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ที่สนใจ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือมหาวิทยาลัยอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยผ่านความเห็นชอบของหลักสูตร

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

1. แผนการศึกษาปกติ

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
465-101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	3((3)-0-6)
874-211 กฎหมายปกครอง	3((3)-0-6)
001-102 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน (สาระ 1)	2((2)-0-4)
388-100 สุขภาวะเพื่อเพื่อนมนุษย์ (สาระ 1)	1((1)-0-2)
950-102 ชีวิตที่ดี (สาระ 2)	3((3)-0-6)
895-001 พลเมืองที่ดี (สาระ 2)	2((2)-0-4)
xxx-xxx เลือกในกลุ่มการคิดเชิงระบบ (สาระ 5)	2((2)-0-4)
890-xxx บังคับกลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร* (สาระ 6)	2((2)-0-4)
รวม	**18((18)-0-36)**

ภาคการศึกษาที่ 2

	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
465-102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์	3((3)-0-6)
876-102 หลักเศรษฐศาสตร์พื้นฐานและการประยุกต์	3((3)-0-6)
xxx-xxx เลือกในกลุ่มการอยู่อย่างรู้เท่าทัน (สาระ 4)	2((2)-0-4)
xxx-xxx เลือกในกลุ่มการรู้ดิจิทัล (สาระ 4)	2((2)-0-4)
xxx-xxx เลือกในกลุ่มการคิดเชิงตรรกะและตัวเลข (สาระ 5)	2((2)-0-4)
890-xxx บังคับกลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร* (สาระ 6)	2((2)-0-4)
xxx-xxx เลือกในกลุ่มสุนทรียศาสตร์และกีฬา (สาระ 7)	1((1)-0-2)
xxx-xxx เลือกในกลุ่มสุนทรียศาสตร์และกีฬา (สาระ 7)	1((1)-0-2)
xxx-xxx รายวิชาเลือกหมวดศึกษาทั่วไป	2((2)-0-4)
รวม	**18((18)-0-36)**

หมายเหตุ *เกณฑ์การเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปสาระบังคับเรียน สาระที่ 6 ภาษาและการสื่อสารให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
465-201	องค์การและการจัดการ	3((3)-0-6)
465-202	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	3((3)-0-6)
465-203	นโยบายสาธารณะ	3((3)-0-6)
465-204	ทฤษฎีและแนวคิดการบริหารท้องถิ่น	3((3)-0-6)
xxx-xxx	รายวิชาเลือกภาษาอังกฤษ	2((2)-0-4)
xxx-xxx	รายวิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
	รวม	**17((x)-y-z)**

ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
465-205	การคลังสาธารณะ	3((3)-0-6)
465-206	ระบบบริหารราชการไทยและองค์การสาธารณะ	3((3)-0-6)
465-207	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานสาธารณะ	3((2)-2-5)
001-103	ไอเดียสู่ความเป็นผู้ประกอบการ (สาระ 3)	1((1)-0-2)
xxx-xxx	รายวิชาเลือกภาษาอังกฤษ	2((2)-0-4)
xxx-xxx	วิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)	3((x)-y-z)
	วิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับกลุ่มวิชา) 3 หน่วยกิต	
465-211	การวางแผนทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ การสรรหา และการคัดเลือก	3((3)-0-6)
	หรือ	
465-221	การวิเคราะห์นโยบาย	3((3)-0-6)
	หรือ	
465-231	การเมืองและกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารท้องถิ่น	3((3)-0-6)
	รวม	**18((x)-y-z)**

ปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
465-100	ประโยชน์เพื่อนมนุษย์ (สาระ 1)	1((1)-0-2)
465-301	สถิติประยุกต์สำหรับการวิจัยทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์	3((3)-0-6)
xxx-xxx	วิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
	วิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับกลุ่มวิชา) 3 หน่วยกิต	
465-311	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)
	หรือ	
465-321	การออกแบบนโยบายสาธารณะและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม	3((3)-0-6)
	หรือ	
465-331	การวางแผนและการบริหารระดับท้องถิ่น	3((2)-2-5)
	รวม	**16((x)-y-z)**

ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
465-302	วิธีวิทยาการวิจัยสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3((3)-0-6)
465-303	การใช้โปรแกรมสถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3((2)-2-5)
xxx-xxx	วิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)	3((x)-y-z)
	วิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับกลุ่มวิชา) 6 หน่วยกิต	
465-312	การบริหารค่าตอบแทนและการจัดการผลการปฏิบัติงาน	3((3)-0-6)
465-313	สารสนเทศการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((2)-2-5)
	หรือ	
465-322	กระบวนการวางแผนระดับชาติ	3((3)-0-6)
465-323	การวิเคราะห์และบริหารโครงการ	3((2)-2-5)
	หรือ	
Module		
465-332	ชุดวิชาการจัดการนวัตกรรมท้องถิ่นเพื่อความยั่งยืน	6((4)-4-10)
	รวม	**18((x)-y-z)**

ภาคการศึกษาที่ 3 (ภาคฤดูร้อน) บังคับเรียน

		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
465-446	การฝึกงานทางรัฐประศาสนศาสตร์	320 ชั่วโมง

ปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
465-401	การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจ	3((2)-2-5)
465-402	การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับภาครัฐ	3((3)-0-6)
xxx-xxx	วิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)	3((x)-y-z)
	วิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับกลุ่มวิชา) 3 หน่วยกิต	
465-411	แรงงานสัมพันธ์	3((3)-0-6)
	หรือ	
465-421	การประเมินผลโครงการ	3((2)-2-5)
	หรือ	
465-431	การบริหารท้องถิ่นเปรียบเทียบ	3((3)-0-6)
	รวม	**15((x)-y-z)**

ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
xxx-xxx	วิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)	3((x)-y-z)
	วิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับกลุ่มวิชา) 3 หน่วยกิต	
465-412	ประเด็นร่วมสมัยทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((2)-2-5)
	หรือ	
465-422	ประเด็นร่วมสมัยทางนโยบายสาธารณะ	3((2)-2-5)
	หรือ	
465-432	ประเด็นร่วมสมัยทางการบริหารท้องถิ่น	3((2)-2-5)
	รวม	**9((x)-y-z)**

2. แผนการศึกษาแบบสหกิจศึกษา

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
465-101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	3((3)-0-6)
874-211	กฎหมายปกครอง	3((3)-0-6)
001-102	ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน (สาระ 1)	2((2)-0-4)
388-100	สุขภาวะเพื่อเพื่อนมนุษย์ (สาระ 1)	1((1)-0-2)
950-102	ชีวิตที่ดี (สาระ 2)	3((3)-0-6)
895-001	พลเมืองที่ดี (สาระ 2)	2((2)-0-4)
xxx-xxx	เลือกในกลุ่มการคิดเชิงระบบ (สาระ 5)	2((2)-0-4)
890-xxx	บังคับกลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร* (สาระ 6)	2((2)-0-4)
	รวม	**18((18)-0-36)**

ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
465-102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์	3((3)-0-6)
876-102	หลักเศรษฐศาสตร์พื้นฐานและการประยุกต์	3((3)-0-6)
xxx-xxx	เลือกในกลุ่มการอยู่อย่างรู้เท่าทัน (สาระ 4)	2((2)-0-4)
xxx-xxx	เลือกในกลุ่มการรู้ดิจิทัล (สาระ 4)	2((2)-0-4)
xxx-xxx	เลือกในกลุ่มการคิดเชิงตรรกะและตัวเลข (สาระ 5)	2((2)-0-4)
890-xxx	บังคับกลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร* (สาระ 6)	2((2)-0-4)
xxx-xxx	เลือกในกลุ่มสุนทรียศาสตร์และกีฬา (สาระ 7)	1((1)-0-2)
xxx-xxx	เลือกในกลุ่มสุนทรียศาสตร์และกีฬา (สาระ 7)	1((1)-0-2)
xxx-xxx	รายวิชาเลือกหมวดศึกษาทั่วไป	2((2)-0-4)
	รวม	**18((18)-0-36)**

หมายเหตุ *เกณฑ์การเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปสาระบังคับเรียน สาระที่ 6 ภาษาและการสื่อสารให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
465-201	องค์การและการจัดการ	3((3)-0-6)
465-202	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	3((3)-0-6)
465-203	นโยบายสาธารณะ	3((3)-0-6)
465-204	ทฤษฎีและแนวคิดการบริหารท้องถิ่น	3((3)-0-6)
xxx-xxx	รายวิชาเลือกภาษาอังกฤษ	2((2)-0-4)
xxx-xxx	รายวิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
	รวม	**17((x)-y-z)**

ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
465-205	การคลังสาธารณะ	3((3)-0-6)
465-206	ระบบบริหารราชการไทยและองค์การสาธารณะ	3((3)-0-6)
465-207	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานสาธารณะ	3((2)-2-5)
001-103	ไอเดียสู่ความเป็นผู้ประกอบการ (สาระ 3)	1((1)-0-2)
xxx-xxx	รายวิชาเลือกภาษาอังกฤษ	2((2)-0-4)
xxx-xxx	วิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)	3((x)-y-z)
	วิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับกลุ่มวิชา) 3 หน่วยกิต	
465-211	การวางแผนทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ การสรรหา และการคัดเลือก	3((3)-0-6)
	หรือ	
465-221	การวิเคราะห์นโยบาย	3((3)-0-6)
	หรือ	
465-231	การเมืองและกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารท้องถิ่น	3((3)-0-6)
	รวม	**18((x)-y-z)**

ปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
465-100	ประโยชน์เพื่อนมนุษย์ (สาระ 1)	1((1)-0-2)
465-301	สถิติประยุกต์สำหรับการวิจัยทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์	3((3)-0-6)
xxx-xxx	วิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
	วิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับกลุ่มวิชา) 3 หน่วยกิต	
465-311	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)
	หรือ	
465-321	การออกแบบนโยบายสาธารณะและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม	3((3)-0-6)
	หรือ	
465-331	การวางแผนและการบริหารระดับท้องถิ่น	3((2)-2-5)
	รวม	**16((x)-y-z)**

หมายเหตุ

ให้นักศึกษาเลือกเรียนแผนการศึกษาแบบสหกิจศึกษาในภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 3

ปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
465-302	วิธีวิทยาการวิจัยสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3((3)-0-6)
465-303	การใช้โปรแกรมสถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3((2)-2-5)
xxx-xxx	วิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)	3((x)-y-z)
	วิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับกลุ่มวิชา) 6 หน่วยกิต	
465-312	การบริหารค่าตอบแทนและการจัดการผลการปฏิบัติงาน	3((3)-0-6)
465-313	สารสนเทศการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((2)-2-5)
	หรือ	
465-322	กระบวนการวางแผนระดับชาติ	3((3)-0-6)
465-323	การวิเคราะห์และบริหารโครงการ	3((2)-2-5)
	หรือ	
Module		
465-332	ชุดวิชาการจัดการนวัตกรรมท้องถิ่นเพื่อความยั่งยืน	6((4)-4-10)
	รวม	**18((x)-y-z)**

ปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
465-401	การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจ	3((2)-2-5)
465-402	การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับภาครัฐ	3((3)-0-6)
465-447	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	1(0-2-1)
xxx-xxx	วิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)	3((x)-y-z)
	วิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับกลุ่มวิชา) 3 หน่วยกิต	
465-411	แรงงานสัมพันธ์	3((3)-0-6)
	หรือ	
465-421	การประเมินผลโครงการ	3((2)-2-5)
	หรือ	
465-431	การบริหารท้องถิ่นเปรียบเทียบ	3((3)-0-6)
	รวม	**13((x)-y-z)**

ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
465-448	สหกิจศึกษา	8(0-48-0)
	รวม	**8(0-48-0)**

คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

001-102 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน 2((2)-0-4)

The King's Philosophy and Sustainable Development

ความหมาย หลักการ แนวคิด ความสำคัญ และเป้าหมายของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการทรงงาน หลักการเข้าใจ เข้าถึงพัฒนา การพัฒนาตามศาสตร์พระราชา และการพัฒนาอย่างยั่งยืน การวิเคราะห์การนำศาสตร์พระราชาไปประยุกต์ใช้ในพื้นที่ระดับบุคคล องค์กรธุรกิจหรือชุมชนในระดับท้องถิ่น และระดับประเทศ

Meaning, principles, concept, importance and goal of the philosophy of sufficiency; work principles, understanding and development of the King's philosophy and sustainable development; an analysis of application of the King's philosophy in the area of interest including individual, business or community sectors in local and national level

001-103 ไอเดียสู่ความเป็นผู้ประกอบการ 1((1)-0-2)

Idea to Entrepreneurship

การเป็นผู้ประกอบการ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมธุรกิจ การแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ การจัดทำแนวคิดธุรกิจด้วยเครื่องมือทางธุรกิจสมัยใหม่

Introduction to new entrepreneur creation; business environment analysis; survey for business opportunity analysis; using business models with modern business tools

200-103 ชีวิตยุคใหม่ด้วยใจสีเขียว 2((2)-0-4)

Modern Life for Green Love

สถานการณ์สิ่งแวดล้อมโลกในปัจจุบัน ทรัพยากรธรรมชาติในการดำรงชีวิต มลพิษสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน สถานการณ์การใช้น้ำและผลกระทบจากชีวิตประจำวัน สถานการณ์อากาศเสีย และการผลิตขยะ
มูลฝอย วิธีการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและมลพิษ

Current situation of world environment, natural resources for living; current pollution in community; current situation of water usage and impact from daily life; current situation ofair pollution and solid waste; natural resources and pollution management

200-107 การเชื่อมต่อสรรพสิ่งเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล 2((2)-0-4)

Internet of Thing for Digital life

แนะนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ยุคใหม่ แนะนำเทคโนโลยีการสื่อสารยุคใหม่ การใช้งานอินเตอร์เน็ตอย่างชาญฉลาด หลักการของการเชื่อมต่อสรรพสิ่งและการประยุกต์ใช้งาน แนะนำโปรแกรมประยุกต์ที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

Introduction to modern computer technology; introduction to modern communication technology; smart internet usage; introduction to Internet of Things; introduction to program applications for 21st century skills

315-100 คำนวณศิลป์ 2((2)-0-4)

The Art of Computing

คณิตศาสตร์รอบตัว ตัวแบบทางคณิตศาสตร์เพื่อการดำเนินชีวิต อัตราดอกเบี้ยค่ารายปี การรวบรวมและจัดการข้อมูลการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นและการนำเสนอ

Mathematics in surrounding; mathematical modeling for life; interest rate; annuity; collection and management data; introduction to data analysis and presentation

315-104 รู้ทันเทคโนโลยีดิจิทัล 2((2)-0-4)

Digital Technology Literacy

การเรียนรู้และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตอย่างเข้าใจและปลอดภัย ฝึกฝนการใช้งานโปรแกรมประยุกต์ที่จำเป็นต่อการทำงาน การฝึกใช้งานแอปพลิเคชันในคลาวด์ คอมพิวติ้ง เพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

Learn and utilize current technology and future trends in a secure and understandable way; practice the applications needed to work; uses of cloud computing applications for work effectively

315-201 ชีวิตแห่งอนาคต 2((2)-0-4)

Life in the Future

การเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมโลกในอนาคต เทคโนโลยีชีวภาพและนาโนเทคโนโลยี พลังงานสะอาด เทคโนโลยีสารสนเทศกับการใช้ชีวิตในอนาคต ปัญญาประดิษฐ์

Climate change in the future; biotechnology and nanotechnology; clean energy; information technology for living in the future; artificial intelligence

315-202 การคิดกับการใช้เหตุผล 2((2)-0-4)

Thinking and Reasoning

นิยามและความสำคัญของการคิดและเหตุผล ระบบการคิดของสมอง ประเภทการคิด หลักเหตุผล การให้เหตุผล การคิดเชิงวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม

The definitions and importances of thinking and reasoning; brain thinking process; types of thinking; causality; reasoning; scientific and innovative thinking

388-100 สุขภาวะเพื่อเพื่อนมนุษย์ 1((1)-0-2)

Health for All

หลักการและขั้นตอนการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานในสถานการณ์จำลอง ปัญหาสุขภาพจิตที่พบบ่อย สัญญาณเตือน การประเมินและการดูแลเบื้องต้นของอาการทางจิต การดูแลสุขภาพตามวัย แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับสุขภาพและการสร้างเสริมสุขภาพ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

Principle and steps of basic life support, practice of basic life support in simulated situation; common mental health problems, warning signs, initial assessment and care; concepts of health and health promotion; first aid

465-100 ประโยชน์เพื่อนมนุษย์ 1((1)-0-2)

Benefit of Mankinds

การทำกิจกรรมเชิงบูรณาการองค์ความรู้ เน้นหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการทรงงาน หลักการเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา เพื่อประโยชน์เพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง

The Integrative activities emphasizing the philosophy of sufficiency economy, work principles, understanding and development of King's philosophy for the benefits of mankind

465-101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์ 3((3)-0-6)

Introduction to Political Science

ลักษณะและขอบเขตของรัฐศาสตร์ รัฐ อำนาจอธิปไตย สถาบันทางการเมือง อุดมการณ์ทางการเมือง รัฐประศาสนศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ รัฐธรรมนูญไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

Characteristics and scope of political science; state; sovereignty; political institutions; political ideology; public administration; international relations; Thai constitutions and relevant laws

465-102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ 3((3)-0-6)

Introduction to Public Administration

แนวคิด ทฤษฎี และพัฒนาการของสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ได้แก่ แนวคิดรัฐประศาสนศาสตร์ดั้งเดิม แนวคิดรัฐประศาสนศาสตร์แนวใหม่ และแนวคิดการจัดการภาครัฐแนวใหม่ รวมถึงบทบาทของผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐ และการจัดการภาครัฐต่อสังคม

Concepts, theories and the development of public administration: Old Public Management (OPM), New Public Management (NPM) and New Public Service (NPS); roles of public managers and public management in society

465-201 องค์การและการจัดการ 3((3)-0-6)

Organization and Management

แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การ หลักการจัดการองค์การ วิวัฒนาการของทฤษฎีองค์การ การวิเคราะห์องค์การจากหลายหลายมุมมองทฤษฎี การวิเคราะห์องค์การในระดับจุลภาคและมหภาค การออกแบบโครงสร้างองค์การ กระบวนการและระบบภายในองค์การ เทคนิคและเครื่องมือในการจัดการคุณภาพ การนำการจัดการคุณภาพแบบใหม่มาประยุกต์ใช้ในการจัดการภาครัฐ พฤติกรรมองค์การ วัฒนธรรมองค์การ การเปลี่ยนแปลงขององค์การ และการบริหารจัดการองค์การในอนาคต

Introductory concepts of organizations; principles of organizational management; evolution of organizational theories; environmental scanning using multiple theoretical perspectives; micro and macro-level analyses of organizations; organizational design and internal system and process design; quality management techniques and tools; implementation of new quality management systems in the public sector; organizational behavior; organizational culture; organization change; managing future organizations

465-202 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ 3((3)-0-6)

Strategic Human Resource Management

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ การศึกษาระบบ หลักการและกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ การประยุกต์ใช้การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์สู่การปฏิบัติในหน่วยงานภาครัฐเพื่อความสำเร็จในระยะยาว ความสำคัญของทุนมนุษย์ การปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์และมีความยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม

Introductory concepts of strategic human resource management (SHRM); a study of SHRM systems, principles, and processes; applications of SHRM to practices in the public sector that will ensure long-term success; importance of human capital; adaptation of SHRM and flexibility to the changing environment

465-203 นโยบายสาธารณะ 3((3)-0-6)

Public Policy

แนวคิดและวิธีการในการกำหนดนโยบายสาธารณะและการวางแผน การนำนโยบายไปปฏิบัติ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการนำนโยบายไปปฏิบัติ การประเมินผลแผนและนโยบาย รวมถึงการศึกษานโยบายและแผนงานต่าง ๆ ของรัฐบาลไทยทั้งในระดับประเทศ ภูมิภาค และท้องถิ่น

Concepts and methods of public policy making and planning; policy implementation; factors related to policy implementation; plan and policy evaluation; study of public policies and various types of plans of Thai government including national, regional and local levels

465-204 ทฤษฎีและแนวคิดการบริหารท้องถิ่น 3((3)-0-6)

Theories and Concepts of Local Administration

แนวคิดและทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น ความสำคัญของการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น รูปแบบของการกระจายอำนาจ ระบบการปกครองท้องถิ่นของประเทศต่าง ๆ วิวัฒนาการการปกครองส่วนท้องถิ่นไทย รูปแบบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไทย แนวคิดการพัฒนาและบริหารชุมชนให้เกิดประสิทธิภาพ แนวคิดการบริหารท้องถิ่นแนวใหม่

Concepts and theories of local administration; importance of local decentralization; models of decentralization; systems of local government in other countries; evolution of local government in Thailand; Thai local government organization models; concepts of efficient local development and administration; modern concepts of local administration

465-205 การคลังสาธารณะ 3((3)-0-6)

Public Finance

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการคลังสาธารณะ บทบาทของรัฐในระบบเศรษฐกิจ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถาบันการเงินการคลังและระบบการเงินการคลัง นโยบายการคลัง นโยบายการเงิน งบประมาณแผ่นดิน รายรับของรัฐบาล ภาษีอากร รายจ่ายของรัฐบาล หนี้สาธารณะ การคลังท้องถิ่น ปัญหาและแนวทางแก้ไขการเงินการคลังของไทย

Introduction to public finance; government’s roles in the economic system; introduction to financial and fiscal institutions; fiscal policy; monetary policy; government budgeting; government income; taxation; government expenditure; public debts; local finance; problems and solutions of Thai government’s financial and fiscal systems

465-206 ระบบบริหารราชการไทยและองค์การสาธารณะ 3((3)-0-6)

Thai Administrative System and Public Organizations

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับระบบราชการ พัฒนาการของระบบราชการ โครงสร้างระบบราชการไทย ระบบราชการส่วนกลาง ระบบราชการส่วนภูมิภาค ระบบราชการส่วนท้องถิ่น ความสัมพันธ์ระหว่างส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น การบริหารงานบุคคลภาครัฐ การบริหารงานคลังสาธารณะ หน่วยงานของรัฐ ได้แก่ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน แนวคิดต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่

Concepts and theories of bureaucracy; development of bureaucratic system; Thai bureaucratic structure; central bureaucratic system; provincial bureaucratic system; local bureaucratic system; relationships among central; provincial and local administration; public personnel management; public finance management; state agencies including government agencies, state enterprises, public organizations; concepts related to new public management

465-207 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานสาธารณะ 3((2)-2-5)

Public Management Information Systems

แนวคิดและทฤษฎีว่าด้วยการจัดการระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารงานสาธารณะ ความพลิกผันของดิจิทัล (Digital Disruption) และการขับเคลื่อนสู่รัฐบาลดิจิทัล การจัดการภัยคุกคามอันเนื่องจากความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป แอพพลิเคชั่นต่าง ๆ เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลในการบริหารงานสาธารณะ

Concepts and theories of management information system; Information systems in public management; digital disruption; propulsion toward digital government; managing threats due to cyber security; basic knowledge of using software packages; applications for data analysis in public management

465-301 สถิติประยุกต์สำหรับการวิจัยทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ 3((3)-0-6)

Applied Statistics for Public Administration Research

ความรู้เบื้องต้นของสถิติสำหรับการวิจัย การแจกแจงความถี่ การวัดตำแหน่งข้อมูล การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย การแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบเกี่ยวกับค่าเฉลี่ยและสัดส่วน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การทดสอบ ไคสแควร์ สหสัมพันธ์และการถดถอย

Introduction to statistics for research; frequency distribution; measure of position; central tendency; measures of variability; probability distribution; estimation; hypothesis testing; testing of means and proportion; analysis of variance; testing chi-square; correlation and regression

465-302 วิธีวิทยาการวิจัยสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 3((3)-0-6)

Research Methodology for Public Administration

แนวคิด หลักการ วิธีการและขั้นตอนในการทำวิจัยทั้งเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ และเชิงผสมผสาน โดยเริ่มตั้งแต่การกำหนดปัญหาการวิจัย การทบทวนวรรณกรรม การกำหนดวัตถุประสงค์การวิจัย การกำหนดสมมติฐาน การออกแบบงานวิจัย การสร้างเครื่องมือ การรวบรวมข้อมูล เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานผลการวิจัย

Concepts; principles; methods and processes of quantitative, qualitative and mixed method research beginning with stating a research problem, conducting a literature review, setting study objectives, formulating research hypothesis, designing research, building research tools, collecting data, analyzing data and reporting data

465-303 การใช้โปรแกรมสถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 3((2)-2-5)

Statistical Software for Data Analysis in Public Administration

รายวิชาบังคับเรียนก่อน 465-302

การประมวลผลข้อมูล การจัดทำแฟ้มข้อมูล การตรวจสอบและการเปลี่ยนแปลงการจัดการข้อมูล การคำนวณค่าสถิติเบื้องต้น การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ การวิเคราะห์การถดถอย โดยอาศัยโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

Pre-requisite 465-302

Data processing; data filing; data editing; basic statistics calculation; hypothesis testing; analysis of variance; correlation and regression; quantitative and qualitative data analysis using computer software programs

465-401 การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจ 3((2)-2-5)

Quantitative Analysis for Decision Making

ทฤษฎีความน่าจะเป็น ทฤษฎีการตัดสินใจการพยากรณ์ โปรแกรมเชิงเส้นตรง ตัวแบบการขนส่ง การมอบหมายงาน ทฤษฎีเกม ตัวแบบสินค้าคงคลัง ตัวแบบแถวคอย การวิเคราะห์ข่ายงาน

Probability theory; decision making theory; forecasting; linear programming; transportation model; assignment; game theory; inventory model; queuing; network analysis

465-402 การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับภาครัฐ 3((3)-0-6)

Strategic Management in Public Sector

ธรรมชาติของการจัดการเชิงกลยุทธ์และการแข่งขันเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน การกำหนดกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุม การจัดการเชิงกลยุทธ์ การนำการวางแผนกลยุทธ์ไปใช้ในภาครัฐ

Nature of strategic management and strategic competitiveness; external environmental analysis; internal environmental analysis; strategy formulation; strategy implementation; strategic management control; implementation of strategic management in public sector

465-211 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ การสรรหา และการคัดเลือก 3((3)-0-6)

Strategic Human Resource Planning, Recruitment, and Selection

รายวิชาบังคับเรียนก่อน 465-202

แนวคิดของการวางแผนทรัพยากรมนุษย์มนุษย์เชิงกลยุทธ์ สภาพแวดล้อมของการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์กับการวางแผนกลยุทธ์ การวิเคราะห์ข้อมูลและการพยากรณ์ความต้องการทรัพยากรมนุษย์ การนำการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ไปปฏิบัติ การวิเคราะห์งาน การบริหารงานอาชีพ การสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์

Pre-requisite 465-202

Concepts of strategic human resource planning; environments of human resource planning; human resource planning and strategic planning; data analysis and forecasting of human resource needs; implementation of human resource planning; work analysis; career management; and human resource recruitment and selection

465-221 การวิเคราะห์นโยบาย 3((3)-0-6)

Policy Analysis

หลักการและกระบวนการวิเคราะห์นโยบาย สำนักคิดทางนโยบาย องค์ประกอบของการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ การวิเคราะห์นโยบายเชิงประจักษ์ การเมือง ตัวแสดงและการวิเคราะห์นโยบาย เทคนิคการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ นิยามปัญหาเชิงนโยบาย การวิเคราะห์วัตถุประสงค์ของนโยบาย ผลกระทบของนโยบายสาธารณะ ทางเลือกอื่นในการวิเคราะห์นโยบาย

Principles and process of policy analysis; schools of policy thoughts; elements of public policy analysis; empirical policy analysis; politics; actors and public policy analysis; public policy analysis techniques; definition in policy problem; analysis of policy objectives; the impact of public policy; alternative forms of policy analysis

465-231 การเมืองและกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารท้องถิ่น 3((3)-0-6)

Politics and Local Administrative Laws

การมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมือง ผู้นำทางการเมือง รูปแบบและวัฒนธรรมทางการเมืองในระดับท้องถิ่น หลักกฎหมายที่สำคัญในการบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักกฎหมายเกี่ยวกับการกระจายอำนาจ การเลือกตั้งท้องถิ่น ข้อมูลข่าวสารของราชการ วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

Political participation; political leader; political form and culture in local level; important laws for local administrative organization; law relating to decentralization, local elections, government information, good governance

465-241 ภาวะผู้นำกับการจัดการยุคโลกไร้พรมแดน 3((3)-0-6)

Global Leadership and Management

ลักษณะของภาวะผู้นำยุคไร้พรมแดน การเป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ กลยุทธ์และภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ ปัจจัยพื้นฐานของการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ การพัฒนาภาวะผู้นำกับการบริหารจัดการในยุคสมัยของการเปลี่ยนแปลงอย่างไร้พรมแดน

Characters of global leadership; strategic leader; strategies and strategic leadership; basic factors of strategic management; leadership development in global management

465-242 การบริหารความหลากหลายในองค์การ 3((3)-0-6)

Organizational Diversity Management

แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารความหลากหลายของทรัพยากรบุคคลในองค์การ ความแตกต่างด้านวัยของบุคลากร ความแตกต่างทางเพศ ความเป็นภูมิภาคนิยม ความแตกต่างทางวัฒนธรรม ความแตกต่างทางภาษา และความแตกต่างของกลุ่มอาชีพ แนวทางปฏิบัติที่ดีและกลยุทธ์ในการบริหารความหลากหลายในองค์การ รวมไปถึงสมรรถนะหลักที่มีความจำเป็นสำหรับการบริหารความหลากหลายในองค์การให้ประสบความสำเร็จ

Concepts of organizational diversity management of human resources in organization; generational differences; gender differences; regionalism; cultural differences; language differences; occupational differences; best practices and strategies for managing organizational diversity; competencies needed for successfully organizational diversity management

465-311 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ 3((2)-2-5)

Strategic Human Resource Development

รายวิชาบังคับเรียนก่อน 465-202

แนวคิด ความสำคัญและพัฒนาการของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ นโยบายของรัฐในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ กระบวนการในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ สมรรถนะและการหาความจำเป็นในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การออกแบบและพัฒนาหลักสูตรเทคนิคการฝึกอบรมและพัฒนา การวางแผนการฝึกอบรมเชิงกลยุทธ์ การปฏิบัติและประเมินผลการฝึกอบรม การวางแผนพัฒนาเส้นทางอาชีพและการพัฒนาเป็นรายบุคคล การจัดการความรู้ในองค์การ ปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์

Pre-requisite 465-202

Concepts; importance and development of Strategic Human Resource Development (SHRD); government policy regarding SHRD; SHRD processes; competencies and training need analysis for human resource development; curriculum design and development, techniques for training and development; strategic training planning, training implementation and evaluation; career path development and individual development plan (IDP); knowledge management in organization; problems and obstacles in SHRD

465-312 การบริหารค่าตอบแทนและการจัดการผลการปฏิบัติงาน 3((3)-0-6)

Compensation and Performance Management

แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารค่าตอบแทน นโยบายและแนวปฏิบัติในการบริหารค่าตอบแทน ปัจจัยที่มีอิทธิพลในการกำหนดค่าตอบแทน การวิเคราะห์งานและการประเมินค่างาน การสำรวจค่าตอบแทน การจัดทำโครงสร้างค่าตอบแทน การบริหารค่าตอบแทนในภาครัฐ การบริหารสวัสดิการและผลประโยชน์เกื้อกูล การจัดการผลการปฏิบัติงานในองค์การ การจัดการผลการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์การและผลการปฏิบัติงานของบุคลากร การออกแบบระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร และความท้าทายในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

Concepts of compensation management, policy and procedures in compensation management; factors affecting compensation; job analysis and evaluation; pay survey; pay structure; compensation management in public service; management of fringe benefits; performance management in organizations; performance management linking organizational strategic goals and individual employees' performance; the design of performance appraisal systems; and the challenges in performance appraisal

465-313 สารสนเทศการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3((2)-2-5)

Human Resource Information System

สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เทคโนโลยีสารสนเทศและ/หรือโปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และ/หรือโปรแกรมสำเร็จรูปในกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ทั้งการสรรหาและคัดเลือกพนักงาน การจัดเก็บข้อมูลประวัติพนักงาน การบันทึกเวลาการเข้างาน การจัดทำค่าจ้าง การติดตามข้อมูลผลการปฏิบัติงาน การอบรมและพัฒนาบุคลากร และการจัดทำรายงานผลการจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับผู้บริหารระดับสูง

Information related to human resource management; information technologies and/or software for human resource management; application of information technologies and/or software in human resource management processes, including recruitment and selection, storing employee profile, time attendance recording, compensation, monitoring employee performance, training and development, and preparing human resource management reports for top management

465-321 การออกแบบนโยบายสาธารณะและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม 3((3)-0-6)

Policy Design and Behavioral Change

การออกแบบนโยบายสาธารณะและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อแก้ไขปัญหาสาธารณะที่สำคัญ เช่น ด้านการศึกษา ด้านสาธารณสุข และด้านป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การผสมผสานองค์ความรู้ทางด้านจิตวิทยาและเศรษฐศาสตร์เชิงพฤติกรรมศาสตร์เข้าด้วยกันเพื่อค้นหาวิธีการกระตุ้นเตือนให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้แสดงพฤติกรรมที่ตอบสนองต่อเป้าประสงค์ของแนวนโยบายสาธารณะ และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินแนวนโยบายสาธารณะโดยเฉพาะจากมุมมองทางการเมือง

Policy design for changing stakeholders' behavior in order to solve important public problems such as education, public health and corruption prevention; integrating the knowledge from the fields of psychology and behavioral economics in order to find ways to 'nudge' stakeholders' behaviors in directions that are aligned with the goals of public policy; problems and obstacles in the implementation of public policy especially from the political perspective

465-322 กระบวนการวางแผนระดับชาติ 3((3)-0-6)

National Planning Process

แนวคิด วัตถุประสงค์ของการวางแผน หลักการและกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์แผนและระดับของแผนระดับชาติ การขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ การประเมินผลแผน ระบบการติดตามและประเมินผลแบบอิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ

Concepts, purposes of planning, principles and strategic planning process, national plans and its levels, plan implementation, plan evaluation, electronic monitoring and evaluation system of national strategy and country reform

465-323 การวิเคราะห์และบริหารโครงการ 3((2)-2-5)

Project Analysis and Management

หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำโครงการ หลักการพื้นฐานและกระบวนการวางแผนสำหรับการวิเคราะห์มิติทางด้านสังคมและการเมือง การประเมินผลกระทบของสภาพแวดล้อม การวิเคราะห์ต้นทุนและ

ผลประโยชน์ การวิเคราะห์ต้นทุนและสัมฤทธิผล แนวคิดของการบริหารโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงานตามโครงการ การออกแบบโครงการ บทบาทและอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการโครงการ วิธีและเทคนิคการรายงานผลโครงการ การควบคุมและติดตามผลสัมฤทธิ์ของงาน

Criteria and methods of project formulation; basic principles and planning processes for analyzing the social and political dimensions; environmental impact assessment; cost-benefit analysis; cost-effectiveness analysis, Concepts of project management; project implementation procedures; project design; role and authority of project manager; project report methods and techniques; controlling and monitoring of task achievement

465-331 การวางแผนและการบริหารระดับท้องถิ่น 3((2)-2-5)

Local Planning and Administration

แนวคิดการวางแผน การวางแผนเชิงกลยุทธ์กับการจัดการระดับท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาลกลางกับการวางแผนท้องถิ่น ระบบฐานข้อมูลในการวางแผน เทคนิคการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เทคนิคกระบวนการวางแผนแบบมีส่วนร่วม ข้อจำกัดของการวางแผนท้องถิ่น การวางแผนท้องถิ่นกับอัตลักษณ์ชุมชน

Concepts of planning; strategic planning and local management; central government policy and local planning; database system for planning; techniques for making local development plans; AIC for participatory planning; limitation of local planning; local planning and community identity

465-332 ชุดวิชาการจัดการนวัตกรรมท้องถิ่นเพื่อความยั่งยืน 6((4)-4-10)

Module: Management of Local Innovation for Sustainability

แนวคิด ความหมาย ลักษณะของนวัตกรรมท้องถิ่น ประเภทของนวัตกรรมที่ส่งผลต่อการบริหารท้องถิ่น กระบวนการและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการเกิดนวัตกรรมท้องถิ่น ต้นแบบนวัตกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความสำคัญของอัตลักษณ์ท้องถิ่น กลยุทธ์การจัดการท้องถิ่นโดยคำนึงถึงอัตลักษณ์เฉพาะถิ่น การนำเสนอและการสร้างสำนึกแห่งอัตลักษณ์ให้กับท้องถิ่น การสร้างกระแสและความร่วมมือในการรักษาอัตลักษณ์ท้องถิ่น หน่วยงานและกลไกความร่วมมือขององค์กรท้องถิ่นในระดับประเทศและระดับสากล เรียนรู้จากกรณีศึกษานวัตกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับรางวัลเพื่อศึกษาและแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับผู้ที่มีบทบาทสำคัญในท้องถิ่น

Concepts, definitions, characteristics of local innovation; types of innovation in local administration; process and factors of initiation in local administrative innovation; model of innovation in local administration; importance of local identity; strategies of local management under the awareness of local identity; presentation and making of identity consciousness for community; strengthening and conserve local identity; local organization cooperation agencies and mechanism in national and international levels; case studies of awarded innovation in local administration in order to study and share experiences with people playing important roles in the local

465-341 การตลาดสำหรับการจัดการภาครัฐ 3((2)-2-5)

Marketing in Public Sector

ความหมายและความสำคัญของการตลาด การตลาดเพื่อสังคม แนวคิดการตลาดกับการบริหารภาครัฐ การให้บริการและผู้รับบริการ การเสนอคุณค่าให้กับผู้รับบริการ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ สัมพันธภาพระหว่างองค์การกับผู้รับบริการ กรณีศึกษาการตลาดสำหรับการจัดการภาครัฐ

Definition and importance of marketing; social marketing; concepts of marketing and public management; service delivery and client; delivering service value to client; client satisfaction; relationship between organization and clients; case studies of public sector marketing

465-342 องค์การแห่งการเรียนรู้ 3((3)-0-6)

Learning Organizations

ความหมายและแนวคิดเกี่ยวกับความรู้ในองค์การ องค์การแห่งการเรียนรู้ การเรียนรู้และผลการปฏิบัติงานในองค์การที่เน้นความรู้ ความสำคัญของการจัดการความรู้ในองค์การ วงจรความรู้ซึ่งประกอบด้วยการสร้าง การรวบรวม การสืบค้น และใช้งาน เครื่องมือและเทคนิคในการจัดการความรู้ วัฒนธรรมองค์การกับการจัดการความรู้ กลยุทธ์ในการจัดการความรู้

Definitions and concepts of organizational knowledge; organizational learning; learning and performances in knowledge organization; importance of knowledge management; knowledge cycle including creation, collection, retrieval, and use; tools and techniques for knowledge management; organizational culture and knowledge management; knowledge management implementation strategies

465-343 การจัดการความขัดแย้งในบริบทสังคมไทยและอาเซียน 3((3)-0-6)

Conflict Management in Thailand and ASEAN Contexts

แนวคิดและความสำคัญของการจัดการความขัดแย้ง กรณีศึกษาเกี่ยวกับความขัดแย้งที่เกิดในสังคมไทยและประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ รวมถึงแนวทางและเทคนิคในการจัดการกับความขัดแย้ง ได้แก่ ทักษะและกระบวนการเป็นคนกลาง และการเจรจาไกล่เกลี่ย

Concepts and importance of conflict management; case studies of conflicts in Thailand and Southeast Asian countries; conflict management approaches and techniques; skills and processes of mediators and negotiation

465-344 การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 3((2)-2-5)

Occupational Health and Safety Management

แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย การสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติเหตุการบริหารเพื่อการควบคุมการสูญเสีย การจัดการความเสี่ยง พฤติกรรมมนุษย์และพฤติกรรมความปลอดภัยในการทำงาน การสื่อสารเพื่อความปลอดภัย เทคนิคการส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน ระบบสารสนเทศด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย องค์การแห่งอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ระบบการจัดการอาชีว อนามัยและความปลอดภัย

Concepts of occupational health and safety management; investigation and accident analysis; loss control management; risk management, human behavior and safety behavior at work; safety communication; techniques for enhancing the safety at work; occupational health and safety information system; organization of occupational health and safety; occupational and safety management systems

465-345 การบริหารภาษีอากร 3((3)-0-6)

Tax Administration

แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารภาษีอากร บทบาทและความสำคัญของการบริหารภาษี ระบบภาษีอากร ภาษีประเภทต่าง ๆ กระบวนการบริหารภาษีอากร ปัญหาในการบริหารภาษีอากร และนโยบายในการบริหารภาษีอากรของประเทศไทย

Concepts of tax administration; roles and importance of tax administration; tax system; types of taxes; process of tax administration; tax administration problems; and policy of tax administration in Thailand

465-346 การคลังท้องถิ่น 3((2)-2-5)

Local Finance

แนวคิดเกี่ยวกับการคลังรัฐบาล ความหมาย ความสำคัญของการคลังท้องถิ่น รายรับ รายจ่าย การงบประมาณ การพัสดุ การเงิน การบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความสัมพันธ์ระหว่าง การคลังรัฐบาลกับการคลังท้องถิ่น ปัญหาและแนวทางแก้ไขการคลังท้องถิ่นของไทย

Concepts of public finance; definitions and importance of local finance; revenue; expenditure; budgeting; procurement; finance; accounting of local government organizations; relationship between public and local finance; problems and solutions in Thai local finance

465-411 แรงงานสัมพันธ์ 3((3)-0-6)

Labor Relations

แนวคิดเกี่ยวกับแรงงานสัมพันธ์ พัฒนาการด้านแรงงานสัมพันธ์ ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับแรงงานสัมพันธ์ บทบาทของนายจ้าง ลูกจ้าง และรัฐในแรงงานสัมพันธ์การจัดการความขัดแย้งและข้อพิพาทด้านแรงงานและการสร้างความผูกพันที่มีต่อองค์การ

Concepts of labor relations; development of labor relations; problems in labor relations; roles of employers, employees and government in labor relations; managing labor conflicts and disputes; and building employee engagement with the organization

465-412 ประเด็นร่วมสมัยทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3((2)-2-5)

Contemporary Issues in Human Resource Management

เงื่อนไข: การลงทะเบียนเรียน นักศึกษาฐานะปี 4 กลุ่มวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

ภาพรวมในบริบทความเป็นสากลของประเด็นด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ 21 ปัญหาสมัยใหม่ทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และนวัตกรรมในการจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ โดยใช้การวิจัยเป็นฐาน

Condition: students must be enrolled as fourth-year students in Human Resource Management

Overview of the international context of trends in human resource management in 21st century; modern issues in human resource management; and innovation in modern human resource management by using research-based learning

465-421 การประเมินผลโครงการ 3((2)-2-5)

Project Evaluation

หลักและเทคนิคของการประเมินผลโครงการ ในฐานะที่เป็นเครื่องมือการบริหาร การกำหนดมาตรฐานและเกณฑ์ในการประเมินผล เทคนิคการประเมินผลการประเมินผลก่อนหรือหลังการปฏิบัติตามแผน บทบาทของสถาบันต่าง ๆ ในการประเมินผลโครงการ และกรณีศึกษาในการประเมินโครงการ

Methods and techniques of project evaluation as the administrative tools; standards and criteria for evaluation; evaluation techniques; evaluation before or after the implementation of the plan; roles of institutions in project evaluation and the case studies in project evaluation

465-422 ประเด็นร่วมสมัยทางนโยบายสาธารณะ 3((2)-2-5)

Contemporary Issues in Public Policy

เงื่อนไข: การลงทะเบียนเรียน นักศึกษาฐานะปี 4 กลุ่มวิชานโยบายสาธารณะ

ภาพรวมในบริบทความเป็นสากลของประเด็นทางนโยบายสาธารณะและการวางแผนในระดับต่าง ๆ ปัญหาสมัยใหม่ทางด้านนโยบายสาธารณะ และนวัตกรรมทางด้านนโยบายสาธารณะ โดยใช้การวิจัยเป็นฐาน

Condition: students must be enrolled as fourth-year students in Public Policy

Overview of the international context of trends in public policy and planning in all levels; modern issues in public policy; and innovation in public policy by using research-based learning

465-431 การบริหารท้องถิ่นเปรียบเทียบ 3((3)-0-6)

Comparative Local Administration

รูปแบบการบริหารท้องถิ่นในกลุ่มประเทศยุโรปและเอเชีย เพื่อทำความเข้าใจความสัมพันธ์ของอำนาจระหว่างรัฐบาลกลางกับการบริหารท้องถิ่น การศึกษาเชิงเปรียบเทียบถึงผลกระทบของการมีโครงสร้างแตกต่างกันในแต่ละประเทศ การศึกษาลักษณะภายในประเทศและศึกษาในเชิงการเปรียบเทียบระหว่างประเทศ

Forms of local administration in European and Asian countries to understand in terms of the relationship between central and local authorities; comparative study of the consequences of different structures in each country; study of within-country characteristics and cross-country comparative study

465-432 ประเด็นร่วมสมัยทางการบริหารท้องถิ่น 3((2)-2-5)

Contemporary Issues in Local Administration

เงื่อนไข: การลงทะเบียนเรียน นักศึกษาฐานะปี 4 กลุ่มวิชาการบริหารท้องถิ่น

ภาพรวมในบริบทด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และความเป็นสากลของประเด็นทางด้านการบริหารท้องถิ่น ปัญหาสมัยใหม่ในการบริหารท้องถิ่น และนวัตกรรมในการจัดการปัญหาของชุมชน โดยใช้การวิจัยเป็นฐาน

Condition: students must be enrolled as fourth-year students in Local Administration

Overview of the social, economic, political, and international context of trends in local administration; modern issues in local administration; and innovation in problem solving by using research-based learning

465-441 ธรรมาภิบาลและการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ 3((3)-0-6)

Governance and Anti-Corruption in the Public Sector

แนวคิดธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการภาครัฐ ความสำคัญในการสร้างหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของในภาครัฐ ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหลักธรรมาภิบาล ความหมายของการทุจริต ประเภทและรูปแบบของการทุจริต ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ผลกระทบเชิงลบของการทุจริตที่มีต่อสภาวะทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม สาเหตุของการทุจริต กฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในระดับประเทศและระดับสากล การสร้างความตระหนักถึงผลกระทบที่ร้ายแรงของการทุจริต

Concepts of good governance in public management; the importance of designing good governance frameworks; good governance regulations and laws; meaning of corruption; types and forms of corruption; factors leading to conflict of personal interest vs. public interests; adverse impacts of corruption; adverse impacts of corruption on political conditions, the economy and the society; causes of corruption, national and international anti-corruption laws and standards; raising public awareness of the adverse impacts of corruption

465-442 การบริหารความต่อเนื่องและการจัดการความเสี่ยงสาธารณะ 3((2)-2-5)

Organizational Continuity and Public Risk Management

ความเชื่อมโยงระหว่างการจัดการความเสี่ยงภัยพิบัติกับรัฐประศาสนศาสตร์ ความสำคัญของการจัดการความเสี่ยงภัยพิบัติต่อการให้บริการสาธารณะและต่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ภัย ภัยพิบัติ ความเสี่ยงภัยพิบัติ แนวคิด/ทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการภัยพิบัติ การลดผลกระทบจากภัย การเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน การรับมือ/การจัดการเหตุการณ์ การฟื้นฟูจากภัยพิบัติ แนวทางการลดความเสี่ยงภัยพิบัติ กระบวนการบริหารความต่อเนื่องขององค์กร การบริหารจัดการสถานการณ์วิกฤติ การจัดโครงสร้างองค์กรเพื่อรับมือกับสถานการณ์วิกฤติ มาตรการต่าง ๆ ในการรับมือกับสถานการณ์วิกฤติ ระบบบัญชาการเหตุการณ์ ศูนย์อำนวยการ/ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน การแจ้งเตือนภัยพิบัติ การสื่อสารในภาวะวิกฤติ กิจกรรมอื่น ๆ เกี่ยวกับการบริหารจัดการภัยพิบัติ

The linkage between disaster risk management and public administration; the implications of disaster risk management for public services delivery and human resource management; hazard, disaster; disaster risk, disaster management concepts/theories; disaster risk reduction (DRR); organizational continuity/business continuity management process; emergency response; structuring emergency response organization, emergency response measures; incident command system (ICS); emergency operations center (EOC); disaster warning; crisis communication; other activities related to disaster management

465-443 ประชากรศาสตร์และนโยบายสาธารณะ 3((2)-2-5)

Demography and Public policy

ทฤษฎีทางประชากรศาสตร์ ขนาดประชากร โครงสร้าง การกระจายตัว และการเปลี่ยนแปลงทางประชากร ปัจจัยที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงทางประชากรเกี่ยวกับด้านชาติพันธุ์ เศรษฐกิจและสังคม อนามัยเจริญพันธุ์ ภาวะสมรส ภาวะการตาย การย้ายถิ่น ปฏิสัมพันธ์ระหว่างการเปลี่ยนแปลงทางประชากรกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ทั้งในระดับมหภาคและระดับจุลภาค เน้นการสังเคราะห์ประเด็นต่าง ๆ ในเชิงสหสาขาวิชา รวมถึงการนำข้อมูลและสารสนเทศทางวิชาการไปใช้ในการกำหนดนโยบายสาธารณะที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพประชากร

Population theories; population size, structure, distribution and changes; factors affecting change in population related to ethnicity, socio-economic aspects; reproductive health; nuptiality; mortality; migration; interrelation between population change and socio-economic development at both macro and micro levels, with emphasis on multidisciplinary synthesis; use of academic data and information in improvement public policy formation related to population quality development

465-444 ชุดวิชาการจัดการองค์กรไม่แสวงหาผลกำไรเพื่อความยั่งยืน 6((4)-4-10)

Module: Nonprofit Organization Management for Sustainability

แนวคิดและทฤษฎีขององค์กรไม่แสวงหาผลกำไร บทบาทและคุณค่า พันธกิจและวิสัยทัศน์ ทฤษฎีความยากจน การพัฒนาเชิงสถาบัน เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งองค์การสหประชาชาติ ทฤษฎีผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การจัดการพันธมิตร การบริหารคณะกรรมการกองทรัสต์ การสรรหาทรัพยากร การติดตามและวัดผลองค์กร การตลาดและการระดมทุน การวางแผนและการวางกลยุทธ์ การจัดทำงบประมาณและบริหารความเสี่ยง การใช้สื่อและการจัดกิจกรรมเพื่อการระดมทุน การรณรงค์ออนไลน์ การระดมทุนมวลชนออนไลน์ การเขียนและนำเสนอข้อเสนอโครงการ จริยธรรมขององค์กรไม่แสวงหาผลกำไร การบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน

Concepts and theories of nonprofit organizations; roles and values; missions and visions; theories of poverty; institutional development; UN's Sustainable Development Goals; stakeholder theory; managing partnerships; managing board of trustees; resource mobilizations; organizational monitoring and evaluation; marketing and fundraising for nonprofit organizations; planning and strategies; budgeting and risk management; using the media and events for fundraising; online campaigning; online crowd funding; writing and presenting project proposals; ethics for nonprofit organizations and development; managing for sustainability

465-445 นโยบายสาธารณะเปรียบเทียบและการถ่ายโอนนโยบาย 3((2)-2-5)

Comparative Public Policy and Policy Transfer

การเปรียบเทียบนโยบายสาธารณะด้านต่าง ๆ ของประเทศไทยกับนานาชาติ ทั้งภายในและภายนอกอาเซียน แนวคิดและการวิเคราะห์การถ่ายโอนนโยบายสาธารณะ กฎหมายระหว่างประเทศที่สำคัญ กรณีศึกษาการถ่ายโอนนโยบายที่ประสบผลสำเร็จในสังคมหนึ่งมาใช้ในอีกสังคมหนึ่ง

Cross-national comparison of public policies by policy domains in ASEAN community and beyond; concepts and analysis of public policy transfers; important international laws; successful cases of public policy transfers from one society to another

465-446 การฝึกงานทางรัฐประศาสนศาสตร์ 320 ชั่วโมง

Internships in Public Administration

เงื่อนไข: การลงทะเบียนเรียน นักศึกษาฐานะ ปี 3 หรือ ปี 4

การฝึกงานในหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานประเภทอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาของผู้ศึกษา การฝึกฝนทักษะที่ได้เรียนในชั้นเรียนไปปฏิบัติ ในบริบทองค์การ การเรียนรู้ระบบและวิธีการทำงานในองค์การจริง การรายงานและนำเสนอผลและประสบการณ์การฝึกงาน

Condition: students must be enrolled as third-or fourth year students

Internships in public sector agencies, public enterprise agencies or other types of agencies related to students' fields of study; practicing and applying skills learned in class rooms to organizational settings; learning systems and work procedures in actual organizations; reporting and presenting the results and experience of internships

465-447 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 1(0-2-1)

Cooperative Education Preparation

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรูปแบบและกระบวนการ สหกิจศึกษา การปรับตัวเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับชีวิตการทำงาน ทั้งด้านการประยุกต์ใช้ความรู้ และทักษะที่จำเป็นสำหรับคนทำงาน การคิดแก้ปัญหา การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และการปรับทัศนคติให้พร้อมรับวิถีชีวิตวัยทำงาน

Introduction to concepts and process of cooperative education; adaptation to be ready for working life in applying knowledge and skills for working experience; problem solving, communication, teamwork, and attitude adaptation for working life

465-448 สหกิจศึกษา 8(0-48-0)

Cooperative Education

การปฏิบัติงานตรงตามวิชาชีพเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวเต็มเวลาในองค์กร ในตำแหน่งที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา เพื่อเชื่อมโยงความรู้ทฤษฎีกับการปฏิบัติจริง ทั้งรูปแบบงานประจำ หรือโครงงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง โดยมีอาจารย์นิเทศและพี่เลี้ยงในสถานประกอบการคอยให้คำปรึกษาแนะนำตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน และร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และจัดให้นักศึกษานำเสนอโครงงาน/ผลการศึกษาที่เกิดจากการทำงานในที่ประชุมก่อนสิ้นสุดเวลาปฏิบัติงาน

Actual practice and learning how to work in organizations; working as a staff member with relevant position to develop occupational skills by integrating knowledge learned in classes into working experience for at least 16 weeks; consultation and assessment of student's performance by advisors and related officers of organizations, presenting and writing a complete project / report for organizations upon the completion of work

820-100 รักษ์โลก รักษ์เรา 2((2)-0-4)

Save Earth Save Us

หลักการอยู่อาศัยและใช้ชีวิตอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และปรับตัวต่อสภาพแวดล้อม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้กับเยาวชนคนรุ่นใหม่อย่างสร้างสรรค์ ทันสมัยและยั่งยืน

Concept for creative, sustainable, and environmental friendly living, survival, and adaptation in the changing environment, science and technology, and society including environmental awareness raising with up-to-date edutainment for young generation

874-211 กฎหมายปกครอง 3((3)-0-6)

Administrative Laws

ประวัติความเป็นมาและบ่อเกิดของกฎหมายปกครอง หลักการพื้นฐานของกฎหมายปกครอง ลักษณะทั่วไปของฝ่ายปกครอง บริการสาธารณะ การจัดระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน การจัดตั้งและสถานะทางกฎหมายของนิติบุคคลในทางกฎหมายมหาชน บุคลากรภาครัฐและทรัพย์สินของฝ่ายปกครอง ทฤษฎีว่าด้วยการกระทำของฝ่ายปกครอง การใช้และการตีความกฎหมายปกครอง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติราชการของฝ่ายปกครอง หลักความรับผิดของฝ่ายปกครอง แนวคิดและความจำเป็นในการจัดระบบควบคุมฝ่ายปกครอง รูปแบบการควบคุมฝ่ายปกครอง การจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

History and sources of administrative law; fundamental principles of administrative law; general characteristics of the Administration; public service; the administrative organization of the state; the establishment and legal status of juristic person under public law; the civil servant and property of Administration; the theory of act of Administration; application and interpretation of administrative law; principles of process of administrative action; principles of administrative liability; the concept and necessity of management of controlling system of the administration; methods of controlling the administration; the establishment of administrative court and its procedure

874-221 กฎหมายอาญา 1 3((3)-0-6)

Criminal Laws I

หลักทั่วไปในกฎหมายอาญา การใช้กฎหมายอาญา โทษและวิธีการเพื่อความปลอดภัย ความรับผิดในทางอาญา การพยายามกระทำความผิด ตัวการและผู้สนับสนุน การกระทำความผิดหลายบทหรือหลายกระทง การกระทำความผิดอีก อายุความและความผิดลหุโทษ

General principles of criminal law; application of criminal law; criminal penalty and measure of safety; criminal liability, criminal attempts, principals and supporters of crimes; concurrence of offences; recidivism; prescription and petty offences

874-222 กฎหมายอาญา 2 3((3)-0-6)

Criminal Laws II

รายวิชาบังคับก่อน 874-221

หลักกฎหมายเกี่ยวกับความผิดในลักษณะต่าง ๆ ในภาค 2 ของประมวลกฎหมายอาญาเว้นแต่ลักษณะ 1 ลักษณะ 1/1 ลักษณะ 4 และลักษณะ 8

Pre-requisite 874-221

Legal principles of offences under Book II of the Criminal Code, excluding title II, title I/I, title IV and title VIII

874-311 กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง 3((3)-0-6)

Law on Administrative Procedure

ความเป็นมาและแนวคิดในการมีกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองของไทยและต่างประเทศ แนวคิดพื้นฐานของกระบวนการพิจารณาทางปกครอง ความสำคัญของกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง หลักเกณฑ์

และขั้นตอนการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายดังกล่าวตั้งแต่ก่อนเริ่มกระบวนการพิจารณา การออกคำสั่งทางปกครอง การทบทวนคำสั่งทางปกครอง การบังคับตามคำสั่งทางปกครอง รวมถึงกฎ และความสัมพันธ์กับกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

History and concepts of law on administrative procedures in Thailand and other countries; fundamental concepts of administrative procedures; the importance of thei law on administrative procedures; rules and procedures for the conduct of the officer according to the law from the beginning of the process, issuing administrative orders, reviewing administrative orders, the enforcement of administrative orders, including regulations and relations with other relating laws

874-341 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 3((3)-0-6)

Law of Criminal Procedure

หลักทั่วไปในการดำเนินคดีอาญา อำนาจพนักงานสอบสวน อัยการและศาล การฟ้องคดีอาญาและคดีแพ่งที่เกี่ยวเนื่องกับคดีอาญา หมายเรียกและหมายอาญา จับ ขัง จำคุก ค้น ปล่อยชั่วคราว สอบสวน วิธีพิจารณาในศาลชั้นต้น อุทธรณ์ และฎีกาตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

General principles of criminal procedure; authority of the inquiry official, public prosecutor and the court; prosecution of criminal cases and civil cases in connection with criminal cases; summons and criminal warrant, arrest and detention, imprisonment, search, provisional release; investigation; procedure in the Court of First Instance, the Court of Appeal and the Supreme Court under the Criminal Procedure Code

874-371 กฎหมายแรงงาน 3((3)-0-6)

Labor Laws

แนวคิดพื้นฐานและวิวัฒนาการของกฎหมายแรงงาน แนวคิดเศรษฐศาสตร์ว่าด้วยแรงงาน กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยสัญญาจ้างแรงงาน จ้างทำของ กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน กฎหมายเงินทดแทน กฎหมายประกันสังคม กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน กฎหมายแรงงานกับการบริหารงานบุคคล

General concepts and evolution of labour law; concepts of economics of labour; labour contract and hire of work contract under the Civil and Commercial code; labour protection law; safety, occupational health and work environmental law; workers compensation law; social security law; labour relations law; the law on establishment of labour court and labour procedure; labour law and personnel management

876-102 หลักเศรษฐศาสตร์พื้นฐานและการประยุกต์ 3((3)-0-6)

Principles of Economics and Application

แนวคิดพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์จุลภาค อุปสงค์และอุปทาน ความยืดหยุ่นและการประยุกต์ใช้ เศรษฐศาสตร์สาธารณะ ต้นทุนการผลิต และโครงสร้างตลาด แนวคิด พื้นฐานด้านเศรษฐศาสตร์มหภาค ตัวแปรทางเศรษฐศาสตร์มหภาค เศรษฐกิจในระยะยาว การเงินการธนาคาร นโยบายการคลัง และการเงิน และเศรษฐกิจในระยะสั้น การค้าและการเงินระหว่างประเทศ

Principles of microeconomics: market forces of supply and demand, elasticity and its application, economics of the public sector, costs of production, and market structure; principles of macroeconomics: macroeconomic variables, real economy in the long run, money and the banking system, monetary and fiscal policies, and output in the short run; international trade and monetary system

895-001 พลเมืองที่ดี 2((2)-0-4)

Good Citizens

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อสังคมในฐานะพลเมือง การจัดระเบียบทางสังคม กฎหมาย สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาค การอยู่ร่วมกันภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรม

Role; duty and social responsibility as a citizen; social organization; law; right; liberty; equality; living together in a multicultural society

895-010 การคิดกับพฤติกรรมพยากรณ์ 2((2)-0-4)

Thinking and Predictable Behavior

การคิดเชิงระบบ การแก้ปัญหา พฤติกรรมศาสตร์ การตัดสินใจ การทำนายพฤติกรรม

Systematic thinking; problem solving; behavioral science;decision making; behavior prediction

895-011 การคิดเพื่อสร้างสุข 2((2)-0-4)

Cultivating Happiness through Positivity

ความคิดกับความสุข รูปแบบการคิด นานาทัศนะ วิธีคิดกำหนดวิถีทาง รูปแบบความสุข ความคิดเชิงบวก ความสุขกับการศึกษา ความสุขกับความสัมพันธ์และการประยุกต์รูปแบบการคิดมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการทำงาน

Thoughts and happiness; cognitive styles; method of determining; happiness styles; positive thinking; happiness and education; happiness and relationships; applying thinking styles in living and working

895-012 การคิดเชิงบวก 2((2)-0-4)

Positive Thinking

การคิดเชิงบวก การตรวจสอบความคิดของตนเอง ทักษะในการดำเนินชีวิตและจุดมุ่งหมายของการมีชีวิต

Positive thinking; examining one’s own thought; life skills and aims of living

950-102 ชีวิตที่ดี 3((3)-0-6)

Happy and Peaceful Life

ความหลากหลายทางวัฒนธรรม ความสุขของชีวิต การเข้าใจและยอมรับความแตกต่างและความหลากหลาย การทำงานอย่างเป็นทีม การอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ทักษะการสื่อสารและการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ในสังคมพหุลักษณ์

Various multi cultures; happiness of life; understanding and acceptance of the difference and variousness; team work; live in peace; communication skills and creative solving the problems in multiple pattern society

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

☑ ภาคปกติ ☐ ภาคสมทบ

☑ หลักสูตรปกติ ☐ หลักสูตรนานาชาติ ☐ หลักสูตรภาษาอังกฤษ

☐ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ..... ☑ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดนุวัศ สุวรรณวงศ์, ปร.ด. (การจัดการ), มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2557
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิศรัฏฐ์ รินไธสง, วท.ด.(การวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์), มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2543
3. ดร.ธัญรดี ทวีกาญจน์, Ph.D. (Social Science), RMIT University, Australia, 2557
4. ดร.สิริวิท อิสโร, ร.ด. (รัฐศาสตร์), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2558
5. อาจารย์กิตติพันธ์ เอกอารีสกุล, M.S. (Social Science), Jawaral Nehru University, India, 2557

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กลยุทธ์/วิธีการสอน และกลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
PLO1 แสดงออกถึงพฤติกรรมการมีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสาธารณะ และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	- เน้นการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาและการแต่งกายให้เป็นตามระเบียบของมหาวิทยาลัย - จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง บทบาทสมมติ กรณีตัวอย่าง - อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมในเนื้อหารายวิชาที่สอน	- ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาในชั้นเรียน พฤติกรรม ในการเรียนและการสอบ - ความมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา - ความตั้งใจและรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย - การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน หรือ กลุ่มงาน
PLO2 แสดงออกถึงพฤติกรรมความเป็นผู้นำ ยอมรับฟังความคิดเห็นต่างอย่างเป็นเหตุเป็นผล และทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้	- มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม ฝึกการเป็นผู้นำ สมาชิกกลุ่ม ฝึกความรับผิดชอบ - จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง การสอนแบบใช้สถานการณ์จำลอง (Simulation) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เนื้อหาจากการเข้าไปอยู่ในเหตุการณ์จำลอง	- ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาในชั้นเรียน พฤติกรรม ในการเรียนและการสอบ - ความมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา - ความตั้งใจและรับผิดชอบ ในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย - การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน หรือ กลุ่มงาน
PLO3 ใช้กระบวนการวิจัยเป็นฐานในการแก้ปัญหาด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หรือ นโยบายสาธารณะ หรือการบริหารท้องถิ่นได้	- บรรยาย (Lecture) - กรณีศึกษา (Case Study) - การสัมมนา (Seminar) - การเรียนรู้โดยโครงงาน (Project-based Learning) - การเรียนรู้โดยการวิจัย (Research-based Learning)	- การสอบ (Examination) - รายงาน (Report) - ประเมินโครงงาน (Project Assessment) - การสะท้อนคิด (Reflection) - การสังเกตการณ์ (Observation) - การนำเสนอ (Presentation) - การสอบปากเปล่า (Oral Presentation)

PLO4 ถ่ายทอดความรู้และแนวคิดทางรัฐประศาสนศาสตร์และเสนอแนะชุมชนโดยคำนึงถึงอัตลักษณ์เฉพาะถิ่นและความหลากหลายของวัฒนธรรมองค์กร 4.1 คำนึงถึงปัญหาและความต้องการขององค์กรหรือชุมชน และเสนอแนะความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่เป็นประโยชน์ให้กับองค์กรหรือชุมชนได้ 4.2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับองค์กรหรือชุมชนที่มีอัตลักษณ์เฉพาะถิ่นได้	- บรรยาย (Lecture) - กรณีศึกษา (Case Study) - บทบาทสมมุติ (Role Play) - การศึกษาด้วยตนเอง (Self Study) - การสะท้อนคิด (Reflection) - การเรียนรู้โดยโครงงาน (Project-based Learning - การเรียนรู้โดยการวิจัย (Research-based Learning) - การเรียนรู้บนฐานของปัญหา (Problem-based Learning)	- การสอบกลางภาค (Midterm Examination) - การสอบปลายภาค (Final Examination) - รายงาน (Report) - ประเมินโครงงาน (Project Assessment) - การสะท้อนคิด (Reflection) - การสังเกตการณ์ (Observation) - การนำเสนอ (Presentation) - การสอบปากเปล่า (Oral Presentation)
PLO5 ออกแบบ และวางแผนการปฏิบัติงาน ภายใต้บริบทของสถานการณ์ที่เกิดจริงในพื้นที่ของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน โดยใช้แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เป็นฐาน	- บรรยาย (Lecture) - กรณีศึกษา (Case Study) - บทบาทสมมุติ (Role Play) - ทัศนศึกษาดูงาน (Field Trip) - การเรียนรู้บนฐานของปัญหา (Problem-based Learning) - การสัมมนา (Seminar) - การสะท้อนคิด (Reflection) - การวิจัย (Research)	- การสอบกลางภาค (Midterm Examination) - การสอบปลายภาค (Final Examination) - รายงาน (Report) - ประเมินโครงงาน (Project Assessment) - การสะท้อนคิด (Reflection) - การสังเกตการณ์ (Observation) - การนำเสนอ (Presentation)
PLO6 สื่อสารและนำเสนอด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด	- จัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะ การสื่อสาร ทั้งการพูด การฟัง การเขียน ในระหว่างผู้เรียน ผู้สอน และผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ - การทำงานเป็นกลุ่ม (Group Work) - การสัมมนา (Seminar) - บทบาทสมมุติ (Role Play) - การนำเสนองาน	- ทักษะนำเสนอรายงาน - การสอบ (Examination) - ประเมินโครงงาน (Project Assessment) - การประเมินรายงาน (Report) - เทคนิคการนำเสนองาน
PLO7 มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการค้นคว้าและถ่ายทอดความรู้เพื่อใช้ในการทำงาน 7.1 ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานภาครัฐเพื่อเพิ่ม	- จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่หลากหลายและเหมาะสม	- ทักษะการเขียนรายงาน การนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - การสอบ (Examination) - ประเมินโครงงาน (Project Assessment)

ประสิทธิภาพในการทำงานได้ 7.2 ติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีอย่างสม่ำเสมอเพื่อปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง		