

คณะศิลปศาสตร์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย	ชื่อเต็ม	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
	ชื่อย่อ	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)
ภาษาอังกฤษ	ชื่อเต็ม	Bachelor of Arts Program in English
	ชื่อย่อ	B.A. (English)

ปรัชญาของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ รวมทั้งภาษาต่างประเทศอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความเข้าใจวัฒนธรรมในศตวรรษที่ 21 สามารถแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและงานในสาขาอาชีพที่อาจได้รับผลกระทบจากเทคโนโลยีที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและรวดเร็วได้ โดยหลักสูตรยึดพระราชปณิธานของสมเด็จพระบรมราชชนก และแนวทางพัฒนาการนิยม (Progressivism) เพื่อออกแบบและจัดการเรียนการสอนเชิงรุก (Active learning) โดยมุ่งเน้นผลลัพธ์ (Outcome-Based Education) เป็นสำคัญ นอกจากนี้หลักสูตรยังปลูกฝังทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong learning) และทักษะดิจิทัล (Digital literacy) เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันในตลาดแรงงาน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม เข้าใจและปรับตัวได้ตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง และพร้อมที่จะอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

เมื่อสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้ บัณฑิตสามารถ

- PLO1 ใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องตามหลักภาษาศาสตร์ และเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรมเพื่อการสื่อสารและการปฏิบัติงาน
- PLO2 ประยุกต์ใช้ทฤษฎีวรรณกรรม และการแปล เพื่อการทำงาน
- PLO3 ประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์อย่างมีวิจารณญาณ เพื่อผลิตผลงานทางภาษา
- PLO4 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษ
- PLO5 สื่อสารภาษาที่สามในบริบทชีวิตประจำวันได้
- PLO6 ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการ
- PLO7 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและผู้ตามท่ามกลางความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้
- PLO8 ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ทางภาษาตามที่สถานประกอบการมอบหมายได้ (เฉพาะแผนสหกิจศึกษา)

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	129 หน่วยกิต
1. หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
GE 1 ภาษาและการสื่อสาร	4 หน่วยกิต
GE 2 การพัฒนาความคิด	4 หน่วยกิต
การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข	2 หน่วยกิต
การคิดเชิงระบบ	2 หน่วยกิต
GE 3 การคิดแบบผู้ประกอบการ	2 หน่วยกิต
GE 4 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	2 หน่วยกิต
GE 5 สุขภาวะแบบองค์รวม	2 หน่วยกิต
GE 6 จิตสาธารณะและการพัฒนาที่ยั่งยืน	2 หน่วยกิต
GE 7 การปรับตัวให้เข้ากับพลวัตของโลก	2 หน่วยกิต
GE 8 รายวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	99 หน่วยกิต
2.1 วิชาบังคับ	69 หน่วยกิต
892-111 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษระดับกลาง	2((2)-0-4)
892-112 การฟังและพูดเชิงกลยุทธ์	2((2)-0-4)
892-113 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษระดับสูง	2((2)-0-4)
892-114 การฟังและการพูดในบริบทวิชาการ	2((2)-0-4)
892-115 การอ่านเชิงกลยุทธ์	2((2)-0-4)
892-121 สัทศาสตร์และสรีรวิทยาภาษาอังกฤษ	3((3)-0-6)
892-116 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับผู้ใช้ภาษา	2((2)-0-4)
892-211 การอ่านเชิงวิชาการ	2((2)-0-4)
892-221 โครงสร้างทางวิทยานวาคำและวากยสัมพันธ์ของภาษาอังกฤษ	3((3)-0-6)
892-231 แก่นรสนวนคดี	2((2)-0-4)
892-212 ดิจิทัลมีเดียสำหรับการนำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษ	3((3)-0-6)
892-213 คลังข้อมูลสำหรับการเรียนรู้ภาษา	2((2)-0-4)
892-241 พื้นฐานการแปล	3((3)-0-6)
892-214 ฉลาดเขียน	3((3)-0-6)
892-215 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	2((1)-2-3)
892-222 วัจนปฏิบัติศาสตร์และการปฏิสัมพันธ์ในภาษาอังกฤษ	3((3)-0-6)
892-232 วรรณกรรมภาษาอังกฤษโลก	2((2)-0-4)
892-242 การแปลงานเขียนเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะด้าน	3((3)-0-6)
892-311 การเขียนเชิงวิชาการในยุคดิจิทัล	3((3)-0-6)
892-321 ภาษาศาสตร์สังคมและพหุพลวัตภาษาอังกฤษโลก	3((3)-0-6)

892-331	วรรณกรรมอิเล็กทรอนิกส์	2((1)-2-3)
892-312	การนำเสนองานเชิงวิชาการยุคดิจิทัล	2((1)-2-3)
892-313	ทักษะวิจัยในภาษาอังกฤษ	3((2)-2-5)
892-332	วรรณกรรมวิเคราะห์และวรรณคดีวิจารณ์	3((3)-0-6)
892-341	การแปลวรรณกรรม	3((3)-0-6)
892-411	การศึกษาอิสระในภาษาอังกฤษ	3((1)-4-4)
892-412	การพูดในที่สาธารณะ	2((1)-2-3)
892-441	การแปลด้วยโปรแกรมแปลอัตโนมัติ	2((2)-0-4)
892-413	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในที่ทำงาน*	2((2)-0-4)

* เป็นรายวิชาสำหรับนักศึกษาที่ได้คะแนนสอบ TOEIC ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา
ลงทะเบียนเรียนแบบ Audit

2.2 กลุ่มวิชาเลือกภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ

9 หน่วยกิต

เลือกเรียน 1 กลุ่มวิชา จำนวน 9 หน่วยกิต จาก 4 กลุ่มวิชาเลือก ให้เลือกกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ดังนี้

กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน

892-251	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการบิน	3((2)-2-5)
892-351	ชุดวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานบริการภาคพื้นดิน	6((3)-6-9)

และการจัดการบริการบนเครื่องบิน*

* จัดการเรียนการสอน ณ คณะการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

กลุ่มวิชาการสอนภาษาอังกฤษ

892-261	การสอนภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3((2)-2-5)
892-361	ชุดวิชาการฝึกสอนภาษาอังกฤษ	6((3)-6-9)

กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ

892-271	ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมบริการ	3((2)-2-5)
892-371	ชุดวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการบริการในอุตสาหกรรมโรงแรมและไมซ์*	6((3)-6-9)

* จัดการเรียนการสอน ณ คณะการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

892-281	แก่นแท้ธุรกิจธุรกิจ	3((2)-2-5)
892-381	ชุดวิชาภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการ	6((3)-6-9)

2.3 กลุ่มวิชาเลือก

9 หน่วยกิต

และ เลือกเรียน 1 กลุ่มวิชา จำนวน 9 หน่วยกิต จาก 3 กลุ่มวิชาเลือก ให้เลือกวิชาจากกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ดังนี้

แผนสหกิจศึกษา

880-401	เตรียมสหกิจศึกษา**	1((0)-2-1)
---------	--------------------	------------

** เป็นรายวิชาประเภท Audit

892-491	สหกิจศึกษา	9((0)-54-0)
---------	------------	-------------

แผนปฏิบัติการภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ

892-492 ปฏิบัติการภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ

9((3)-12-12)

แผนประสบการณ์การเรียนรู้ต่างประเทศ***

ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

*** รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ณ มหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือต่างประเทศ โดยได้รับความเห็นชอบของหลักสูตรฯ

หมายเหตุ : นักศึกษาที่ประสงค์เลือกเรียนแผนสหกิจศึกษาหรือแผนประสบการณ์การเรียนรู้ต่างประเทศ จะต้องมีความรู้ TOEIC ผ่านตามเงื่อนไขในการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรฯ

2.4 วิชาภาษาที่สาม

12 หน่วยกิต

เลือกเรียน 1 กลุ่มวิชา จำนวน 12 หน่วยกิต จาก 4 กลุ่มวิชา ให้เลือกวิชาจากกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ดังนี้

กลุ่มวิชาภาษาจีน

893-201 ภาษาจีนเบื้องต้น

3((3)-0-6)

893-202 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน

3((3)-0-6)

893-301 การสนทนาภาษาจีน

3((3)-0-6)

893-302 ภาษาจีนในที่ทำงาน

3((3)-0-6)

กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น

893-211 ภาษาญี่ปุ่น 1

3((3)-0-6)

893-212 ภาษาญี่ปุ่น 2

3((3)-0-6)

893-311 ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น

3((3)-0-6)

893-312 การฟังภาษาญี่ปุ่น

3((3)-0-6)

กลุ่มวิชาภาษาเกาหลี

893-271 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 1

3((3)-0-6)

893-272 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 2

3((3)-0-6)

893-371 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3

3((3)-0-6)

893-372 สนทนาภาษาเกาหลี

3((3)-0-6)

กลุ่มวิชาภาษามลายู

893-251 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร 1

3((3)-0-6)

893-252 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร 2

3((3)-0-6)

893-351 หลักภาษามลายู

3((3)-0-6)

893-352 สนทนาภาษามลายู

3((3)-0-6)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ที่สนใจ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือมหาวิทยาลัยอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยความเห็นชอบของหลักสูตร/สาขาวิชา

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิต(ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)

วิชาศึกษาทั่วไป

GE 1 ภาษาและการสื่อสาร 2((2)-0-4)

GE 2 การพัฒนาความคิด

เลือกเรียน 1 รายวิชา จากรายวิชาการศึกษาเชิงตรรกะและตัวเลข 2((2)-0-4)

GE 3 การคิดแบบผู้ประกอบการ 2((2)-0-4)

GE 5 สุขภาวะแบบองค์รวม 2((2)-0-4)

GE 6 จิตสาธารณะและการพัฒนาที่ยั่งยืน 2((2)-0-4)

GE 7 การปรับตัวให้เข้ากับพลวัตของโลก 2((2)-0-4)

วิชาบังคับ

892-111 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษระดับกลาง 2((2)-0-4)

892-112 การฟังและพูดเชิงกลยุทธ์ 2((2)-0-4)

รวม 16((16)-0-32)

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิต(ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)

วิชาศึกษาทั่วไป

GE 1 ภาษาและการสื่อสาร 2((2)-0-4)

GE 2 การพัฒนาความคิด

เลือกเรียน 1 รายวิชา จากรายวิชาการศึกษาเชิงระบบ 2((2)-0-4)

GE 8 (วิชาที่ 1) 895-850G8 การใช้ภาษาไทย 2((2)-0-4)

วิชาบังคับ

892-113 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษระดับสูง 2((2)-0-4)

892-114 การฟังและการพูดในบริบทวิชาการ 2((2)-0-4)

892-115 การอ่านเชิงกลยุทธ์ 2((2)-0-4)

892-121 สัทศาสตร์และสรีรวิทยาภาษาอังกฤษ 3((3)-0-6)

892-116 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับผู้ใช้ภาษา 2((2)-0-4)

รวม 17((17)-0-34)

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิต(ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)

วิชาศึกษาทั่วไป

GE 4 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 2((2)-0-4)

วิชาบังคับ

892-211 การอ่านเชิงวิชาการ 2((2)-0-4)

892-221 โครงสร้างทางวิทยาคำและวากยสัมพันธ์ของภาษาอังกฤษ 3((3)-0-6)

892-231 แก่นวรรณคดี 2((2)-0-4)

892-212 ดิจิทัลมีเดียสำหรับการนำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษ 3((3)-0-6)

892-213 คลังข้อมูลสำหรับการเรียนรู้ภาษา 2((2)-0-4)

892-241 พื้นฐานการแปล 3((3)-0-6)

วิชาภาษาที่สาม

893-2xx วิชาภาษาที่สาม (วิชาที่ 1) 3((3)-0-6)

รวม 20((20)-0-40)

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิต(ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)

วิชาบังคับ

892-214 ฉลาดเขียน 3((3)-0-6)

892-215 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 2((1)-2-3)

892-222 วัจนปฏิบัติศาสตร์และการปฏิสัมพันธ์ในภาษาอังกฤษ 3((3)-0-6)

892-232 วรรณกรรมภาษาอังกฤษโลก 2((2)-0-4)

892-242 การแปลงานเขียนเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะด้าน 3((3)-0-6)

วิชาเลือกภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ

892-2xx ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ (วิชาที่ 1) 3((3)-0-6)

วิชาภาษาที่สาม

893-2xx วิชาภาษาที่สาม (วิชาที่ 2) 3((3)-0-6)

รวม 19((19)-0-38)

ปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิต(ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)

วิชาศึกษาทั่วไป

GE 8 (วิชาที่ 2) 890-885G8 กลยุทธ์พิชิตข้อสอบภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน 2((2)-0-4)

วิชาบังคับ

892-311 การเขียนเชิงวิชาการในยุคดิจิทัล 3((3)-0-6)

892-321 ภาษาศาสตร์สังคมและพหุพลวัตภาษาอังกฤษโลก 3((3)-0-6)

892-331 วรรณกรรมอิเล็กทรอนิกส์ 2((1)-2-3)

892-312 การนำเสนองานเชิงวิชาการยุคดิจิทัล 2((1)-2-3)

วิชาภาษาที่สาม

893-3xx วิชาภาษาที่สาม (วิชาที่ 3) 3((3)-0-6)

วิชาเลือกเสรี

xxx-xxx วิชาเลือกเสรี (วิชาที่ 1) 3((x)-y-z)

รวม 18((x)-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิต(ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)

วิชาบังคับ

892-313 ทักษะวิจัยในภาษาอังกฤษ 3((2)-2-5)

892-332 วรรณกรรมวิเคราะห์และวรรณคดีวิจารณ์ 3((3)-0-6)

892-341 การแปลวรรณกรรม 3((3)-0-6)

วิชาภาษาที่สาม

893-3xx วิชาภาษาที่สาม (วิชาที่ 4) 3((3)-0-6)

วิชาเลือกภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ

892-3xx ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ (วิชาที่ 2) 6((3)-6-9)

รวม 18((14)-8-32)

ปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิต(ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)

วิชาศึกษาทั่วไป

GE 8 (วิชาที่ 3) 2((2)-0-4)

วิชาบังคับ

892-411 การศึกษาอิสระในภาษาอังกฤษ 3((1)-4-4)

892-412 การพูดในที่สาธารณะ 2((1)-2-3)

892-441 การแปลด้วยโปรแกรมแปลอัตโนมัติ 2((2)-0-4)

แผนสหกิจศึกษา

880-401 เตรียมสหกิจศึกษา* 1((0)-2-1)

* ลงทะเบียนเรียนเป็นรายวิชาประเภท Audit

วิชาเลือกเสรี

xxx-xxx วิชาเลือกเสรี (วิชาที่ 2) 3((x)-y-z)

รวม 12((x)-y-z)

หมายเหตุ

การสอบ TOEIC เป็นเงื่อนไขในการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรฯ

- 1) นักศึกษาทุกคนต้องยื่นผลคะแนนสอบ TOEIC ภายในชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1
- 2) นักศึกษาต้องมีคะแนน TOEIC ไม่ต่ำกว่า 600 คะแนนหรือคะแนนการทดสอบมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่าจึงจะผ่านเกณฑ์เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา โดยนักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการสอบ
- 3) นักศึกษาที่มีผลคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์จากการสอบอย่างน้อย 1 ครั้ง ต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชา 892-413 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในที่ทำงาน แบบ Audit โดยไม่นำหน่วยกิตวิชานี้ไปคำนวณดัชนีสะสม และต้องได้รับระดับชั้น S จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา แต่ในกรณีนี้จะไม่สามารถเลือกแผนสหกิจศึกษาและแผนประสบการณ์การเรียนรู้ต่างประเทศได้ โดยให้นักศึกษาลงทะเบียนในรายวิชา 892-492 ปฏิบัติการภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ แทน

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิต(ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)

แผนสหกิจศึกษา

892-491 สหกิจศึกษา* 9((0)-54-0)

แผนศึกษาที่คณะศิลปศาสตร์

892-492 ปฏิบัติการภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 9((3)-12-12)

892-413 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในที่ทำงาน** 2((2)-0-4)

แผนประสบการณ์การเรียนรู้ต่างประเทศ***

ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

รวม 9-11((x)-y-z)

หมายเหตุ

* รายวิชา 892-491 สหกิจศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนประเภท Credit และจะต้องได้รับการวัดและประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ G หรือ P

** กรณีที่นักศึกษาที่มีผลคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์จากการสอบ TOEIC อย่างน้อย 1 ครั้ง ต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชา 892-413 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในที่ทำงาน แบบ Audit และไม่สามารถลงทะเบียนเรียน 892-491 สหกิจศึกษา ได้ โดยให้ลงทะเบียนในรายวิชา 892-492 ปฏิบัติการภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ แทน

กรณีที่นักศึกษาที่มีผลคะแนนผ่านเกณฑ์จากการสอบ TOEIC แล้ว ไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา 892-413 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในที่ทำงาน

*** นักศึกษาพิจารณาเลือกเรียนรายวิชาที่สอนเป็นภาษาอังกฤษที่เปิดสอนในระดับอุดมศึกษาจากมหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือในต่างประเทศ และต้องได้รับความเห็นชอบของกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

คำอธิบายรายวิชา / ชุดวิชาตามแนวทาง OBE

หมวดวิชาเฉพาะ

1) วิชาบังคับ

892-111 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษระดับกลาง 2((2)-0-4)
(Intermediate English Grammar)

ประเภทของคำ วลีโครงสร้างประโยค กาล วากยสัมพันธ์ ความสอดคล้องของประธานและกริยา เครื่องหมายวรรคตอน

Parts of speech; phrases; sentence structures; tenses; voices; subject-verb-agreement; punctuation

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

ผู้เรียนสามารถ

1. ระบุองค์ประกอบของโครงสร้างประโยคแบบต่าง ๆ ได้
2. แยกความต่างระหว่างประโยคที่สมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ได้
3. เขียนประโยคภาษาอังกฤษได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์

Students are able to:

1. identify parts of different sentence structures;
2. differentiate fragments and complete sentences;
3. write sentences in English correctly.

892-112 การฟังและพูดเชิงกลยุทธ์ 2((2)-0-4)
(Strategic Listening and Speaking)

การฟังและพูดในชีวิตประจำวัน การฟังเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียด ไวยากรณ์และสำนวนภาษาที่จำเป็นต่อการสื่อสาร กลยุทธ์การสื่อสาร

Listening and speaking on everyday life topics; listening for gist and details; grammar and language functions necessary for communicative purposes; communication strategies

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

ผู้เรียนสามารถ

1. ฟังเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียด
2. ใช้ไวยากรณ์และสำนวนภาษาที่จำเป็นต่อการสนทนาในชีวิตประจำวัน
3. ใช้กลยุทธ์ทางการสื่อสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร
4. ตอบโต้สถานการณ์ในชีวิตประจำวัน

Students are able to:

1. listen for gist and details;
2. apply grammar and functions for everyday life conversations;

3. apply communication strategies to facilitate communication;
4. interact in everyday life situations.

892-113 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษระดับสูง **2((2)-0-4)**
(Advanced English Grammar)

รายวิชาบังคับก่อน: 892-111 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษระดับกลาง

โครงสร้างประโยคที่ซับซ้อน คุณานุประโยค นามานุประโยค วิเศษณานุประโยค วลีที่เกิดจากการลดรูปอนุประโยค คำเชื่อม

Prerequisite: 892-111 Intermediate English Grammar

Complex sentence structures; adjective clauses; noun clauses; adverbial clauses; participial phrases; linking words

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

ผู้เรียนสามารถ

1. วิเคราะห์โครงสร้างประโยคที่มีความซับซ้อนได้
2. เขียนประโยคภาษาอังกฤษที่มีความซับซ้อนโดยใช้อนุประโยคชนิดต่าง ๆ ได้
3. เขียนย่อหน้าและตรวจสอบข้อผิดพลาดในงานเขียนได้

Students are able to:

1. analyze complex sentence structures;
2. write complex English sentences using different types of clauses;
3. write paragraphs in English and detect errors in writing.

892-114 การฟังและการพูดในบริบทวิชาการ **2((2)-0-4)**
(Listening and Speaking in Academic Contexts)

รายวิชาบังคับก่อน: 892-112 การฟังและพูดเชิงกลยุทธ์

การฟังในบริบทวิชาการ การจดบันทึก การร่วมอภิปราย การเปรียบเทียบและประเมินความคิดเห็นที่แตกต่าง การแสดงความคิดเห็นของตนเองต่อความเห็นของผู้อื่น ไวยากรณ์และสำนวนภาษาที่จำเป็นต่อการสื่อสาร

Prerequisite: 892-112 Strategic Listening and Speaking

Listening to extended passages in academic contexts; note-taking; taking part in discussions; comparing and evaluating different points of view; articulating one's point of view in response to others'; grammar and expressions necessary for communicative purposes

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

ผู้เรียนสามารถ

1. ฟังและพูดในบริบทวิชาการ
2. อภิปรายหัวข้อเชิงวิชาการ
3. แสดงความคิดเห็นของตนเองและได้ตอบสนองต่อความคิดเห็นของผู้อื่นอย่างมีวิจารณ์ญาณ
4. ใช้ไวยากรณ์และสำนวนภาษาในบริบทวิชาการ

Students are able to:

1. listen and speak in academic contexts;
2. discuss academic topics;
3. express and respond verbally to one's own and other opinions critically;
4. apply grammar and expressions in academic settings.

892-115 การอ่านเชิงกลยุทธ์ **2((2)-0-4)**
(Strategic Reading)

กลวิธีการอ่าน การอ่านเพื่อความเข้าใจงานเขียนประเภทต่าง ๆ การจับใจความสำคัญและรายละเอียดการอนุมาน

Reading strategies; reading comprehension of various text types; identifying main ideas and details; making inferences

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

ผู้เรียนสามารถ

1. ระบุใจความสำคัญและรายละเอียดได้
2. เดาความหมายของคำศัพท์จากบริบทได้
3. อนุมานจากสิ่งที่อ่านได้
4. ระบุข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นจากสิ่งที่อ่านได้

Students are able to:

1. identify main ideas and details;
2. guess the meanings of words from context;
3. make inferences from reading texts;
4. identify facts and opinions in the reading texts.

892-116 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับผู้ใช้ภาษา

2((2)-0-4)

(AI Tools for Language Users)

หน้าที่ของเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์สำหรับผู้ใช้งานทางภาษา การใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์สำหรับการเรียนรู้ภาษาด้วยตนเอง การป้อนข้อมูลและคำสั่ง

Functions of AI tools for language users; use of AI tools for self-directed language learning; prompts and commands

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

ผู้เรียนสามารถ

1. เลือกใช้ปัญญาประดิษฐ์ที่เหมาะสม
2. ป้อนข้อมูลเพื่อให้ปัญญาประดิษฐ์ทำงานได้อย่างถูกต้อง
3. ใช้คำสั่งเพื่อให้ปัญญาประดิษฐ์ช่วยในการเรียนรู้ภาษาด้วยตนเอง

Students are able to:

1. select appropriate AI tools;
2. write effective prompts for AI tools;
3. use commands to facilitate self-directed language learning.

892-211 การอ่านเชิงวิชาการ

2((2)-0-4)

(Academic Reading)

รายวิชาบังคับก่อน: 892-115 การอ่านเชิงกลยุทธ์

กลวิธีการอ่านงานเขียนเชิงวิชาการ ลักษณะทั่วไปของงานเขียนเชิงวิชาการ การจดบันทึกย่อและการสรุปความ

Prerequisite: 892-115 Strategic Reading

Strategies for reading academic texts; common features of academic texts; note taking and summarizing

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

ผู้เรียนสามารถ

1. จดบันทึกย่อประเด็นสำคัญได้
2. สรุปความ และวิเคราะห์บทความวิชาการได้
3. ประเมินข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

Students are able to:

1. take notes on key issues;
2. summarize and analyze academic texts;
3. evaluate information from different sources.

892-215 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม**2((1)-2-3)****(Intercultural Communication)**

ความรู้และความตระหนักรู้ทางวัฒนธรรม การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมด้วยวจนและอวจนภาษา กลยุทธ์การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในบริบทที่หลากหลาย

Cultural knowledge and awareness; verbal and nonverbal communication across cultures; intercultural communication strategies; intercultural communication in diverse settings

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

ผู้เรียนสามารถ

1. ระบุความแตกต่างทางวัฒนธรรมและรูปแบบการสื่อสารในบริบทที่หลากหลาย
2. ใช้กลยุทธ์การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Students are able to:

1. identify cultural differences and communication styles in diverse settings;
2. apply communication strategies in intercultural contexts effectively.

892-212 ดิจิทัลมีเดียสำหรับการนำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษ**3((3)-0-6)****(Digital Media for Presentation in English)**

ภาษาและทักษะเพื่อการนำเสนอ การออกแบบและสร้างสื่อโสตทัศน์ประกอบการนำเสนอ

Language and skills for presentations; designing and creating audio-visual aids for presentations

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

ผู้เรียนสามารถ

1. ใช้เครื่องมือดิจิทัลที่เหมาะสมสำหรับการนำเสนอ
2. สร้างสื่อที่มีประสิทธิภาพประกอบการนำเสนอในรูปแบบภาพและเสียง
3. นำเสนออย่างมั่นใจ

Students are able to:

1. use appropriate digital media tools for presentations;
2. create effective audio-visual aids for presentations;
3. deliver presentations confidently.

892-213 คลังข้อมูลสำหรับการเรียนรู้ภาษา**2((2)-0-4)****(Corpus Use for Language Learning)**

คลังข้อมูลภาษา การใช้คลังข้อมูลในการศึกษาภาษา แนวคิดหลักและวิธีการวิเคราะห์ภาษาจากคลังข้อมูล การตรวจสอบการใช้คำ ไวยากรณ์และปรากฏการณ์การใช้ภาษาอังกฤษในบริบทจริง การวิเคราะห์ตัวอย่างภาษาจากคลังข้อมูลเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ การใช้ข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ในการสื่อสาร

Corpora; use of corpora in language studies; key concepts and methods of corpus-based language analysis; performing investigations into the lexis and grammar of English; qualitative and quantitative analysis of corpus data; applications of corpus data in communication

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

ผู้เรียนสามารถ

1. ค้นคำ วลี และรูปแบบอื่น ๆ จากคลังข้อมูลได้
2. วิเคราะห์ตัวอย่างการใช้ภาษาจากคลังข้อมูลเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณได้
3. ใช้ตัวอย่างภาษาจากคลังข้อมูลเพื่อตอบคำถามเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษได้
4. ปรับการใช้ภาษาให้ถูกต้องและเหมาะสมโดยใช้ข้อมูลที่ค้นพบจากคลังข้อมูล

Students are able to:

1. search for words, phrases, and other patterns from a corpus;
2. analyze corpus data qualitatively and quantitatively;

3. use corpus data to answer questions about how English is used;
4. use corpus data to help correct their use of English.

892-214 ฉลาดเขียน

3((3)-0-6)

(Writing Smarter)

โครงสร้าง องค์ประกอบ และกระบวนการเขียนย่อหน้าและเรียงความ การใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการปรับปรุงงานเขียน

Structures, components, and writing process of paragraphs and essays; editing writing with AI tools

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

ผู้เรียนสามารถ

1. ระบุโครงสร้างและองค์ประกอบของการเขียนย่อหน้าและเรียงความได้
2. เขียนย่อหน้าและเรียงความได้อย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามกระบวนการเขียน
3. แก้ไขงานเขียนระดับย่อหน้าและเรียงความโดยใช้ปัญญาประดิษฐ์

Students are able to:

1. identify structures and components of paragraphs and essays;
2. write paragraphs and essays effectively and correctly;
3. edit paragraphs and essays with AI tools.

892-311 การเขียนเชิงวิชาการในยุคดิจิทัล

3((3)-0-6)

(Academic Writing in the Digital Age)

รายวิชาบังคับก่อน: 892-214 ฉลาดเขียน

การเขียนเชิงวิชาการ การเขียนเชิงโต้แย้ง การสรุปความ การถอดความ การเขียนสรุปความ การอ้างอิง และเอกสารอ้างอิง การใช้ปัญญาประดิษฐ์แก้ไขภาษา

Prerequisite: 892-214 Writing Smarter

Academic writing; argumentative writing; summarizing, paraphrasing, citing sources and referencing; editing academic texts with AI tools

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

ผู้เรียนสามารถ

1. เขียนเชิงวิชาการได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
2. เขียนงานเชิงโต้แย้งได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
3. ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการปรับแก้งานเขียนเชิงวิชาการและเรียงความได้

Students are able to:

1. write academic essays correctly and appropriately;
2. write argumentative essays correctly and appropriately;
3. edit academic and argumentative writing with AI tools.

892-312 การนำเสนองานเชิงวิชาการยุคดิจิทัล

2((1)-2-3)

(Academic Presentation in the Digital Age)

กลยุทธ์และเทคนิคการนำเสนอทางวิชาการ การสืบค้นและประเมินแหล่งข้อมูลออนไลน์ การรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การสรุปความ การถอดความ การนำเสนอเชิงวิชาการ

Strategies and techniques for academic presentation; searching and evaluating information from online sources; delivering academic presentation using audio-visual aids

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

ผู้เรียนสามารถ

1. ประเมินและรวบรวมข้อมูลเชิงวิชาการจากแหล่งข้อมูลออนไลน์

2. ถอดความและสรุปข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
3. ใช้กลยุทธ์และเทคนิคการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ
4. นำเสนอเชิงวิชาการได้

Students are able to:

1. evaluate and compile academic information from online sources;
2. paraphrase and summarize relevant information;
3. apply presentation strategies and techniques effectively;
4. deliver academic presentation.

892-412 การพูดในที่สาธารณะ 2((1)-2-3) (Public Speaking)

เทคนิคและกลยุทธ์เพื่อการพูดในโอกาสต่าง ๆ การฟังอย่างมีส่วนร่วม คำกล่าวสุนทรพจน์แบบเตรียมตัวและฉับพลัน

Techniques and strategies for delivering speeches on different occasions; active listening; prepared and impromptu speeches

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

ผู้เรียนสามารถ

1. เตรียมคำกล่าวสุนทรพจน์เพื่อโอกาสต่าง ๆ
2. นำเสนอคำกล่าวสุนทรพจน์ได้อย่างมั่นใจ
3. ตอบประเด็นคำถามได้อย่างเหมาะสม

Students are able to:

1. prepare speeches on different occasions;
2. deliver speeches with confidence;
3. respond verbally to issues raised appropriately.

892-313 ทักษะวิจัยในภาษาอังกฤษ 3((2)-2-5) (Research Skills in English)

ความหมายและประเภทของการวิจัย ขอบข่ายงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษ ทบทวนวรรณกรรมเบื้องต้น วัตถุประสงค์วิจัย ระเบียบวิธีวิจัย การเก็บและการวิเคราะห์ข้อมูล จริยธรรมในการทำวิจัย การเขียนและนำเสนอโครงงานวิจัย

Definitions and types of research; research areas in English; research objectives; basic literature review; research methodology; data collection and analysis; research ethics; writing and presenting a research proposal

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายคำจำกัดความและประเภทของงานวิจัย
2. สรุปบทความวิจัย
3. เขียนเค้าโครงงานวิจัย
4. นำเสนอเค้าโครงงานวิจัยปากเปล่า

Students are able to

1. explain definitions and types of research;
2. summarize research articles;
3. write a research proposal;
4. orally present a research proposal.

892-411 การศึกษาอิสระในภาษาอังกฤษ

3((1)-4-4)

(Independent Study in English)

รายวิชาบังคับก่อน: 892-313 ทักษะวิจัยในภาษาอังกฤษ

การพัฒนาเครื่องมือวิจัย การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลประเภทต่าง ๆ การตีความและการนำเสนอข้อมูล การอภิปรายและสรุปผลการวิจัย การเขียนและนำเสนอรายงานวิจัย

Prerequisite: 892-313 Research Skills in English

Developing research instruments; collecting and analyzing data; interpreting and presenting research data; discussing and summarizing research findings; writing a research report and presenting a research report

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

ผู้เรียนสามารถ

1. สร้างเครื่องมือวิจัยที่เหมาะสม
2. เก็บและวิเคราะห์ข้อมูล
3. สรุปและอภิปรายผลวิจัย
4. เขียนรายงานวิจัย
5. นำเสนอผลงานวิจัย

Students are able to

1. develop appropriate research instruments;
2. conduct data collection and analysis;
3. summarize and discuss research findings;
4. write a research report;
5. present a research report.

892-121 สัทศาสตร์และสัทวิทยาภาษาอังกฤษ

3((3)-0-6)

(English Phonetics and Phonology)

การจำแนกและอธิบายลักษณะเด่นของเสียงพยัญชนะและสระในภาษาอังกฤษ; บทบาท การใช้ และสัญลักษณ์ของสัทอักษรสากล; การวิเคราะห์ระบบเสียง; โครงสร้างระบบเสียง; ลักษณะสัทสัมพันธ์; การฝึกออกเสียง

Articulatory classification and description of English consonants and vowels; role, use, and symbols of the International Phonetic Alphabet (IPA); phonological analysis; phonemic and phonotactic patterns; basic phonological processes; suprasegmental aspects of speech; pronunciation practice

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

ผู้เรียนสามารถ

1. จำแนกลักษณะเด่นของเสียงพยัญชนะและสระในภาษาอังกฤษ
2. อธิบายลักษณะเด่นของเสียงพยัญชนะและสระในภาษาอังกฤษ
3. ออกเสียงพยัญชนะและสระคำในภาษาอังกฤษได้ถูกต้อง
4. ถอดเสียงโดยใช้อักษรสากล
5. อธิบายรูปแบบของระบบเสียงในภาษาอังกฤษได้
6. ออกเสียงภาษาอังกฤษในระดับคำ วลี และประโยคได้ถูกต้องตามลักษณะสัทสัมพันธ์

Students are able to

1. classify English consonant and vowel sounds;
2. describe phonetic features of English consonant and vowel sounds;
3. pronounce English words correctly;
4. transcribe words using IPA symbols;
5. describe phonemic and phonotactic patterns;
6. pronounce words, phrases, and sentences with correct suprasegmental features.

892-221 โครงสร้างทางวิทยานวณคำและวากยสัมพันธ์ของภาษาอังกฤษ**3((3)-0-6)****(Morphological and Syntactic Structure of English)**

พื้นฐานเกี่ยวกับโครงสร้างคำและประโยคในภาษาอังกฤษ คุณสมบัติทางความหมาย วิทยานวณคำและวากยสัมพันธ์ของคำและประโยค หลักการสำคัญ ในการสร้างคำและประโยคในภาษาอังกฤษ การวิเคราะห์โครงสร้างคำและประโยค การอธิบายการสร้างคำและโครงสร้างทางไวยากรณ์ที่สำคัญ ๆ ในภาษาอังกฤษ การตัดสินไวยากรณ์ของคำและประโยคภาษาอังกฤษ การวิเคราะห์ข้อผิดพลาดทางวิทยานวณคำและวากยสัมพันธ์ การสร้างข้อโต้แย้งทางวิทยานวณคำและวากยสัมพันธ์

Fundamentals of English word and sentence structures; semantic, morphological and syntactic properties of words and sentences; major principles governing English word and sentence formation; analysis of word and sentence structure; accounts for word formation and major grammatical constructions in English; grammaticality judgment of English words and sentences; analysis of morphological and syntactic errors; morphological and syntactic argumentation

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

ผู้เรียนสามารถ

1. บรรยายโครงสร้างคำและไวยากรณ์ในภาษาอังกฤษได้
2. วิเคราะห์คำและประโยคภาษาอังกฤษได้
3. อธิบายกระบวนการสร้างคำและโครงสร้างทางไวยากรณ์ที่สำคัญในภาษาอังกฤษได้
4. ตรวจสอบข้อผิดพลาดทางวิทยานวณคำและวากยสัมพันธ์และให้เหตุผลในการตัดสินไวยากรณ์ของตนเองได้
5. ระบุข้อผิดพลาดทางไวยากรณ์ทั่วไปและวิธีแก้ไขได้

Students are able to:

1. describe basic structure of words and sentences in English;
2. perform the analysis of English words and sentences;
3. explain the formation of words and major constructions in English;
4. detect morphological and syntactic errors and make arguments for one's own grammaticality judgements;
5. identify common grammatical errors and ways to address them.

892-222 วัจนปฏิบัติศาสตร์และการปฏิสัมพันธ์ในภาษาอังกฤษ**3((3)-0-6)****(English Pragmatics and Interaction)**

ประเภทของความหมายในภาษาความหมายของวัจนปฏิบัติศาสตร์ ความสามารถทางวัจนปฏิบัติศาสตร์และการปฏิสัมพันธ์ ความแตกต่างระหว่างการปฏิสัมพันธ์ผ่านภาษาเขียนและภาษาพูด วัจนกรรม การวิเคราะห์การปฏิสัมพันธ์โดยใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน

Different types of meanings in language; meanings of pragmatics; pragmatic and interactional competence; differences between written and spoken interactions; speech acts; analysis of everyday English interaction

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

ผู้เรียนสามารถ

1. แยกแยะความหมายประเภทต่างๆ
2. อธิบายแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับความสามารถทางวัจนปฏิบัติศาสตร์และการปฏิสัมพันธ์
3. จำแนกความแตกต่างระหว่างการปฏิสัมพันธ์ผ่านภาษาพูดและภาษาเขียน
4. วิเคราะห์การปฏิสัมพันธ์ผ่านภาษาพูดและภาษาเขียนในชีวิตประจำวันโดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสม

Students are able to:

1. distinguish different types of meanings in language;
2. explain fundamental concepts related to pragmatic and interactional competence;
3. differentiate written from spoken interactions;
4. analyze everyday written and spoken interaction with appropriate tools.

892-321 ภาษาศาสตร์สังคมและพหุพลวัตภาษาอังกฤษโลก

3((3)-0-6)

(Sociolinguistics and Global Englishes)

ภาษาและอัตลักษณ์ทางสังคม ภาวะสองภาษาและภาวะหลายภาษา การสัมผัสภาษา การปนภาษา และการสลับภาษา การเปลี่ยนภาษาและการดำรงภาษา บทบาทของภาษาอังกฤษในฐานะภาษากลางของโลก วิถีภาษา คตินิยมเกี่ยวกับภาษามาตรฐาน ความเป็นเจ้าของภาษาอังกฤษ

Language and social identities; bilingualism and multilingualism; language contact; code-switching and code-mixing; language shift and language maintenance; role of English as a global lingua franca; varieties of English; standard language ideology; ownership of different Englishes

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

ผู้เรียนสามารถ

1. วิเคราะห์ปรากฏการณ์ทางสังคมที่มีผลทำให้ภาษาอังกฤษมีความแตกต่างกันตามบริบทและการใช้งาน
2. อธิบายความซับซ้อนของการขยายตัวของภาษาอังกฤษทั่วโลก การเกิดขึ้นของนานาภาษาอังกฤษโลก และความสัมพันธ์ระหว่างภาษาอังกฤษกับภาษาอื่น
3. ประเมินคตินิยมและประเด็นโต้แย้งเกี่ยวกับความหลากหลายของภาษาอังกฤษ ในบริบททางสังคมที่แตกต่าง อย่างมีวิจารณญาณ

Students are able to:

1. analyze how social phenomena shape the way English varies across different contexts and uses;
2. explain the complexity of the global spread of English, the emergence of different Englishes and the relationships between English and other languages;
3. critically evaluate ideologies and debates surrounding English. language variation in different social contexts.

892-231 แก่นรสวรรณคดี

2((2)-0-4)

(Literary Appreciation Essentials)

รูปแบบวรรณกรรม ภาษาภาพพจน์ ฉันทลักษณ์ ขนบวรรณศิลป์ บริบททางสังคมและวัฒนธรรม การวิเคราะห์และการอภิปรายตัวบทวรรณกรรม และการเขียนบทตอบสนองของผู้อ่านต่อตัวบทวรรณกรรม

Literary genres; figurative language; prosody; literary convention; social and cultural context; analyzing and discussing literary texts; writing reader responses to literary texts

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

ผู้เรียนสามารถ

1. แยกแยะรูปแบบวรรณกรรม เครื่องมือวรรณกรรมในภาษาภาพพจน์ ฉันทลักษณ์ ขนบวรรณศิลป์
2. ตีความตัวบทวรรณกรรมคัดสรรโดยเชื่อมโยงบริบททางสังคมและวัฒนธรรมที่สำคัญ
3. วิเคราะห์ และเขียนแสดงความรู้สึกต่อตัวบทวรรณกรรมคัดสรรได้อย่างมีวิจารณญาณ

Students are able to:

1. identify literary genres, literary devices in figurative language, prosodic elements, and literary convention;
2. interpret the selected literary texts using relevant social and cultural context;
3. analyze and write in response to the selected literary texts critically.

892-232 วรรณกรรมภาษาอังกฤษโลก**2((2)-0-4)****(Global Anglophone Literature)****รายวิชาบังคับก่อน: 892-231 แก่นรสวรรณคดี**

วรรณกรรมภาษาอังกฤษโลก แนวคิดหลังอาณานิคม ภาษาภาพพจน์ บริบททางสังคมและวัฒนธรรม การวิเคราะห์และการอภิปรายประเด็นละเอียดอ่อนในตัวแทนวรรณกรรมภาษาอังกฤษโลกคัดสรร การเขียนเรียงความเชิงโต้แย้งต่อตัวแทนวรรณกรรมภาษาอังกฤษโลกคัดสรร งานเขียนเชิงสร้างสรรค์เกี่ยวกับประเด็นสำคัญของวรรณกรรมภาษาอังกฤษโลก

Prerequisite: 892-231 Literary Appreciation Essentials

Global Anglophone literature; postcolonialism; figurative language; social and cultural context; analyzing and discussing sensitive topics in selected global Anglophone literary texts; writing argumentative essay on selected global Anglophone literary texts; creative writing on pertinent issues in global Anglophone literature

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายประเด็นความหลากหลายทางเชื้อชาติ ศาสนา การเมือง ชนชั้น และเพศวิถี ที่ปรากฏในตัวแทนวรรณกรรมโลกภาษาอังกฤษคัดสรร
2. วิเคราะห์ และเขียนเรียงความเชิงโต้แย้งตอบสนองตัวแทนวรรณกรรมโลกภาษาอังกฤษคัดสรร ผ่านแนวคิดหลังอาณานิคม
3. ผลิตงานเขียนเชิงสร้างสรรค์โดยเน้นประเด็นสำคัญของวรรณกรรมโลกภาษาอังกฤษ

Students are able to:

1. describe the topic of cultural differences in nationality, religion, politics, class and gender shown in the selected global Anglophone literature;
2. analyze and write an argumentative essay in response to the selected global Anglophone literature using postcolonial criticism;
3. produce a creative writing focusing on pertinent themes in global Anglophone literature.

892-331 วรรณกรรมอิเล็กทรอนิกส์**2((1)-2-3)****(Electronic Literature)**

วรรณกรรมอิเล็กทรอนิกส์ บันเทิงคดีไฮเปอร์เท็กซ์ บันเทิงคดีเชิงโต้ตอบ กวีนิพนธ์ดิจิทัล ภาษามาร์กอัป พื้นฐาน แบบจำลองข้อมูลพื้นฐาน การวิเคราะห์และการอภิปรายตัวแทนวรรณกรรมอิเล็กทรอนิกส์คัดสรร การเขียนบทตอบสนองของผู้อ่านต่อตัวแทนวรรณกรรมอิเล็กทรอนิกส์คัดสรร การสร้างบันเทิงคดีไฮเปอร์เท็กซ์

Electronic literature; hypertext fiction; interactive fiction; digital poetry; basic markup language; basic data model; analysing and discussing selected electronic literature; writing reader responses to selected electronic literature; creating a hypertext fiction

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

ผู้เรียนสามารถ

1. ตีความวรรณกรรมอิเล็กทรอนิกส์คัดสรรโดยเชื่อมโยงบริบททางสังคมและวัฒนธรรมที่สำคัญในการเขียนบทตอบสนองของผู้อ่าน
2. ออกแบบแบบจำลองข้อมูลสำหรับตัวแทนวรรณกรรมอิเล็กทรอนิกส์
3. เขียนบันเทิงคดีไฮเปอร์เท็กซ์ด้วยภาษามาร์กอัปและแบบจำลองข้อมูลพื้นฐาน

Students are able to:

1. interpret the selected electronic literature using pertinent social and cultural context in a reader response;
2. design data model for electronic literature;
3. write a hypertext fiction with basic markup language and data model.

892-332 วรรณกรรมวิเคราะห์และวรรณคดีวิจารณ์
(Discourse Analysis and Literary Criticism)

3((3)-0-6)

ทฤษฎีวาทกรรมวิเคราะห์ ทฤษฎีวรรณกรรม วรรณคดีวิจารณ์ ประเด็นละเอียดอ่อนและบริบททางสังคมและวัฒนธรรมที่สำคัญในการศึกษาวาทกรรมวิเคราะห์และวรรณคดีวิจารณ์ การวิพากษ์ตัวบทวรรณกรรมอย่างมีเหตุผล การเขียนบทวิจารณ์ตัวบทวรรณกรรมและตัวบทภาษาอังกฤษเชิงสร้างสรรค์

Discourse analysis theory; literary theory; literary criticism; sensitive topics and pertinent social and cultural context in the study of discourse analysis and literary criticism; writing constructive criticism of literary texts and texts written in English

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

ผู้เรียนสามารถ

1. ใช้ทฤษฎีวาทกรรมวิเคราะห์และทฤษฎีวรรณกรรมในการวิพากษ์ตัวบทวรรณกรรมและตัวบทภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสม
2. เขียนบทวิจารณ์ตัวบทวรรณกรรมและตัวบทภาษาอังกฤษเชิงสร้างสรรค์
3. ตอบสนองกับข้อวิพากษ์วิจารณ์ต่อข้ออภิปรายและงานเขียนของตนได้อย่างเหมาะสม

Students are able to:

1. appropriately apply discourse analysis and literary theory in the critique of literary texts and texts written in English;
2. write constructive criticism of literary texts and texts written in English;
3. appropriately respond to the critiques of their arguments and writing.

892-241 พื้นฐานการแปล
(Translation Fundamentals)

3((3)-0-6)

หลักการและเทคนิคการแปลขั้นต้น ปัญหาการแปลและแนวทางแก้ไขปัญหาการแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษในระดับคำ วลี และย่อหน้า สำนวนและวิเคราะห์การแปลป้ายของหน่วยงานราชการและเอกชน

Basic translation principles and techniques; translation problems and solutions at word, phrase, and paragraph levels from English into Thai and Thai into English; surveying and analyzing sign translation commissioned by governmental and private organizations

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

ผู้เรียนสามารถ

1. ระบุโครงสร้างและรูปแบบการใช้ภาษาอังกฤษที่กระทบต่อการทำความเข้าใจความหมายได้
2. อธิบายกระบวนการการทำงานแปล
3. ใช้กลยุทธ์และวิธีการแปลที่เหมาะสมในการทำงานแปลระดับคำ วลีและย่อหน้า
4. แก้ไขปัญหาความแตกต่างทางภาษาศาสตร์และวัฒนธรรมระหว่างภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในการทำงานแปลได้

Students are able to:

1. identify English structure and usage that affect the comprehension of meanings;
2. explain translation processes;
3. adopt appropriate translation strategies and procedures in completing translation tasks at word, phrase, and paragraph levels;
4. compensate for linguistic and cultural differences between Thai and English in their translation.

892-242 การแปลงานเขียนเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะด้าน
(Translation of Texts for Specific Purposes)
รายวิชาบังคับก่อน: 892-241 พื้นฐานการแปล

3((3)-0-6)

การใช้ทฤษฎีการแปลในการแปลตัวบทประเภทโน้มน้าวใจ กระบวนการและกลยุทธ์ในการแปลสื่อสตรีตทัศน์ โฆษณา เอกสารด้านธุรกิจและเอกสารทางกฎหมายจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษและภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย

Prerequisite: 892-241 Translation Fundamentals

Application of translation theories to operative texts; processes and strategies in audiovisual translation, translating advertisements, business and legal documents from Thai into English and English into Thai

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายลักษณะตัวบทของสาขาวิชาต่าง ๆ
2. ใช้กลยุทธ์และวิธีการแปลที่เหมาะสมในการแปลสื่อสตรีตทัศน์ โฆษณา เอกสารด้านธุรกิจและเอกสารทางกฎหมาย
3. วิเคราะห์และแก้ไขข้อผิดพลาดในงานแปลได้

Students are able to:

1. identify characteristics of texts from different fields;
2. adopt appropriate translation strategies and procedures in completing audio-visual translation and in translating advertisements, business-related texts and legal texts;
3. analyze and correct translation errors and mistakes.

892-341 การแปลวรรณกรรม

3((3)-0-6)

(Literary Translation)

การใช้ทฤษฎีการแปลในการแปลวรรณกรรม กระบวนการและกลยุทธ์ในการแปลร้อยแก้วและร้อยกรองจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษและภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย ประเด็นทางวัฒนธรรมในการแปลวรรณกรรม การดัดแปลงวรรณกรรม

Application of translation theories to literary texts; processes and strategies in translating prose and poetry from Thai into English and English into Thai; cultural issues in literary translation; adaptation of literary works

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

ผู้เรียนสามารถ

1. ใช้แนวทางการแปลที่มีพลวัต ซึ่งเป็นแนวทางที่ยึดโยงกับวัฒนธรรมของยุคที่สาขาวิชาการแปลศึกษาหันมาให้ความสำคัญกับวัฒนธรรม
2. ใช้กลยุทธ์และวิธีการแปลที่เหมาะสมในการแปลวรรณกรรม
3. แก้ไขปัญหาความแตกต่างทางภาษาศาสตร์และวัฒนธรรมระหว่างภาษาไทยและภาษาอังกฤษในฉบับแปลได้
4. แก้ไขข้อผิดพลาดในงานแปลวรรณกรรมได้

Students are able to:

1. apply the dynamic and culturally-oriented approach in the cultural turn in Translation Studies;
2. adopt appropriate translation strategies and procedures in completing literary translation tasks;
3. compensate for linguistic and cultural differences between Thai and English in their literary translated texts;
4. correct errors and mistakes found in the translated versions.

**892-441 การแปลด้วยโปรแกรมแปลอัตโนมัติ
(Machine Translation)**

2((2)-0-4)

การใช้ระบบแปลอัตโนมัติเพื่อผลิตฉบับแปลสำหรับจับประเด็นสำคัญและการผลิตฉบับแปลที่จำต้องมีการทำบรรณาธิการฉบับแปล การใช้ระบบแปลอัตโนมัติในการแปลตัวบทเฉพาะทางในสาขาต่าง ๆ

Assimilation and dissemination produced by machine translation systems; main approaches to machine translation; translating specialized texts using machine translation systems
ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายจุดประสงค์หลักสองประการของการใช้ระบบแปลอัตโนมัติ คือ การผลิตฉบับแปลสำหรับจับประเด็นสำคัญและการผลิตฉบับแปลที่จำต้องมีการทำบรรณาธิการฉบับแปล
2. ระบุแนวทางหลักสองประการของระบบแปลอัตโนมัติ คือ ระบบที่ใช้กฎเกณฑ์ทางไวยากรณ์และระบบที่ใช้คลังคำ
3. ระบุข้อจำกัดของระบบแปลอัตโนมัติ
4. ใช้ระบบแปลอัตโนมัติเพื่อแปลตัวบทเฉพาะทางในสาขาต่าง ๆ

Students are able to:

1. explain the two main purposes of machine translation: assimilation and dissemination;
2. identify main approaches to machine translation: rule-based machine translation and corpus-based machine translation;
3. identify limitations of machine translation systems;
4. use applicable machine translation systems in translating specialized texts.

2) กลุ่มวิชาเลือกภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ

**892-251 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการบิน
(English for Airline Business)**

3((2)-2-5)

คำศัพท์เฉพาะทาง รูปแบบและสำนวนการใช้ภาษา ทักษะการสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน

Terminology; language patterns and expressions; English communication skills related to airline business

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

ผู้เรียนสามารถ

1. ใช้คำศัพท์และสำนวนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร
2. ใช้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการดำเนินงานของสายการบินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร

Students are able to

1. use vocabulary and expressions related to airline business for effective communication;
2. apply basic knowledge of airline operations and language skills for effective communication.

**892-351 ชุดวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานบริการภาคพื้นดิน
และการจัดการบริการบนเครื่องบิน***

6((3)-6-9)

(Module: English for Airline Ground and In-flight Service Operations)

รายวิชาบังคับก่อน: 892-251 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการบิน

การปฏิบัติงานในท่าอากาศยานและสายการบินเบื้องต้น กระบวนการเช็คอินผู้โดยสารและสัมภาระ (ที่ท่าอากาศยานและที่อื่น) เงื่อนไขในการขนส่งผู้โดยสาร และสัมภาระ กระบวนการขึ้นเครื่องและข้อมูลสุดท้ายเกี่ยวกับเที่ยวบินก่อนออกเดินทาง ความตระหนักถึงกฎระเบียบ เกี่ยวกับวัตถุอันตรายสำหรับผู้ให้บริการแก่ผู้โดยสาร

การจัดการการปฏิสัมพันธ์กับผู้โดยสาร กระบวนการความปลอดภัยในการบินสำหรับการขนส่งผู้โดยสารและสัมภาระ การส่งเสริมการอำนวยความสะดวกให้กับผู้โดยสาร ความร่วมมือและการสื่อสารระหว่างลูกเรือ การบริการผู้โดยสารและการจัดการการปฏิสัมพันธ์กับผู้โดยสารบนเครื่องบิน ความปลอดภัยและกระบวนการปฏิบัติในกรณีฉุกเฉินบนเครื่องบิน

Prerequisite: 892-251 English for Airline Business

Introduction to airport and airline operations; passenger & baggage check-in procedures (airport & off-site); conditions of passenger & baggage carriage, boarding procedures and flight close-out messaging; dangerous items regulations awareness for passenger service agents; managing passenger interactions; aviation security procedures for passenger and baggage transport; enhanced passenger facilitation; crew member coordination and communication; in-flight customer service and managing passenger interactions; in-flight safety and emergency procedures

* จัดการเรียนการสอนโดยร่วมมือกับคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

ผู้เรียนสามารถ

1. ใช้ทักษะการสื่อสารเพื่อการปฏิบัติงานบริการภาคพื้นดินและการจัดการบริการบนเครื่องบิน
2. ปฏิบัติตามกฎระเบียบและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานบริการภาคพื้นดิน
3. ปฏิบัติตามกฎระเบียบและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานบริการบนเครื่องบิน
4. แก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าในการปฏิบัติงานบริการภาคพื้นดินและการจัดการบริการบนเครื่องบินอย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

Students are able to:

1. apply communication skills necessary for airline ground and in-flight service operations;
2. follow procedures related to ground services;
3. follow procedures related to in-flight services;
4. solve problems related to airline ground and in-flight services, using critical thinking and effective communication skills.

892-261 การสอนภาษาอังกฤษเบื้องต้น

3((2)-2-5)

(Introduction to English Language Teaching)

ความเป็นครู ความแตกต่างของผู้เรียน กระบวนการสอน การประเมินผลทางภาษา การจัดการชั้นเรียน แนวการสอนภาษาอังกฤษ แนวโน้มการสอนภาษาอังกฤษในยุคปัจจุบัน การเตรียมแผนการสอน

Teachership; learners' differences; teaching process; language assessment; classroom management; English language teaching approaches; current trends in English language teaching; lesson planning

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

ผู้เรียนสามารถ

1. วิเคราะห์พฤติกรรมที่สะท้อนความเป็นครู
2. ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษและความรู้พื้นฐานการสอนภาษาอังกฤษในการออกแบบบทเรียน
3. เขียนแผนการสอนได้

Students are able to:

1. analyze behaviors representing teachership;
2. apply knowledge of English and fundamentals of English language teaching in designing a lesson;
3. write a lesson plan.

892-361	ชุดวิชาการฝึกสอนภาษาอังกฤษ (Module: English Teaching Practicum)	6((3)-6-9)
	รายวิชาบังคับก่อน: 892-261 การสอนภาษาอังกฤษเบื้องต้น	
	การสอนและการประเมินทักษะภาษาอังกฤษระดับมหภาคและจุลภาค การออกแบบแผนการสอน การปรับใช้สื่อการสอน การวิเคราะห์และประเมินการสอนภาษาอังกฤษในสถานการณ์จริง การฝึกสอน	
	Prerequisite: 892-261 Introduction to English Language Teaching	
	Teaching and assessing macro and micro English language skills; lesson planning; English teaching materials adaptation; an analysis and evaluation of English language teaching practices in actual contexts; teaching practicum	
	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา	
	ผู้เรียนสามารถ	
	1. ออกแบบแผนการสอนเพื่อสอนทักษะภาษาอังกฤษระดับมหภาคและจุลภาค 2. ปรับใช้สื่อในการสอนทักษะภาษาอังกฤษระดับมหภาคและจุลภาค 3. ออกแบบเครื่องมือวัดผลการสอนทักษะภาษาอังกฤษระดับมหภาคและจุลภาคที่เหมาะสมได้ 4. สอนทักษะภาษาอังกฤษระดับมหภาคและจุลภาค	
	Students are able to:	
	1. design lesson plans to teach macro and micro English language skills; 2. adapt existing teaching materials for teaching macro and micro English language skills; 3. design appropriate assessment methods for macro and micro English language skills; 4. teach macro and micro English language skills.	
892-271	ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมบริการ (English for Hospitality)	3((2)-2-5)
	คำศัพท์และสำนวนที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมโรงแรมและไมซ์ ทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรมบริการ แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมโรงแรมและไมซ์	
	Vocabulary and expressions related to hotel and MICE industry; language skills for communication in hospitality; basic concepts in hotel and MICE industry	
	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา	
	ผู้เรียนสามารถ	
	1. ใช้คำศัพท์และสำนวนที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมโรงแรมและไมซ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร 2. ใช้ความรู้และแนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมโรงแรมและไมซ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร	
	Students are able to:	
	1. use vocabulary and expressions related to hotel and MICE industry for effective communication; 2. apply basic knowledge and concepts of hotel and MICE industry for effective communication.	
892-371	ชุดวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการบริการในอุตสาหกรรมโรงแรมและไมซ์* (Module: Hospitality English for Hotel and MICE Industry)	6((3)-6-9)
	รายวิชาบังคับก่อน: 892-271 ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมบริการ	
	ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติการโรงแรมและไมซ์ การปฏิบัติการและการจัดการแผนกต้อนรับส่วนหน้า การบริการอาหารและเครื่องดื่ม การสื่อสารกับผู้จัดงาน การประสานงานกับแผนกต่างๆในโรงแรม การรับมือกับเหตุการณ์เฉพาะหน้า	
	Prerequisite: 892-271 English for Hospitality	

English for hotel and MICE operations; front office operations and management; food and beverage service; communicating with event organizers; coordinating with other departments within the hotel; handling unexpected situations

* จัดการเรียนการสอนโดยร่วมมือกับคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

ผู้เรียนสามารถ

1. สื่อสารภาษาอังกฤษอย่างมั่นใจเพื่อให้บริการในอุตสาหกรรมโรงแรมและไมซ์
2. ปฏิบัติงานแผนกต้อนรับส่วนหน้า รวมถึงการลงทะเบียนเพื่อเข้า-ออกจากที่พัก การกำหนดห้องพัก
3. วางแผนการบริการอาหารและเครื่องดื่ม
4. วางแผนการจัดงานและการประชุม
5. แก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าในอุตสาหกรรมโรงแรมและไมซ์อย่างมีวิจารณญาณโดยใช้ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

Students are able to:

1. communicate confidently in English in a variety of hotel and MICE industry;
2. perform front desk operations, including check-in, check-out, and room assignments;
3. manage food and beverage services;
4. manage events and meetings;
5. solve problems related to hotel and MICE operations, using critical thinking and effective communication skills.

892-281 แก่นแท้อังกฤษธุรกิจ

3((2)-2-5)

(Business English Essentials)

คำศัพท์และสำนวนทางธุรกิจ ทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสารในบริบททางธุรกิจ ทักษะการบริการลูกค้า

Business vocabulary and expressions; language skills for communication in business-related contexts; skills for customer care

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

ผู้เรียนสามารถ

1. ใช้คำศัพท์และสำนวนในบริบททางธุรกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร
2. วิเคราะห์และตีความสารทางธุรกิจที่ไม่ซับซ้อนโดยใช้ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ
3. ใช้ทักษะการบริการลูกค้าเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร

Students are able to:

1. use vocabulary and expressions related to business contexts for effective communication;
2. analyze and interpret simple business texts using communication skills in English;
3. apply customer care concept for effective communication.

892-381 ชุดวิชาภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการ

6((3)-6-9)

(Module: English for Entrepreneurs)

รายวิชาบังคับก่อน: 892-281 แก่นแท้อังกฤษธุรกิจ

ภาษาและทักษะที่จำเป็นสำหรับการทำธุรกิจในบริบทสากล แนวคิดเบื้องต้นและคำศัพท์เกี่ยวกับความเป็นผู้ประกอบการ เครื่องมือดิจิทัลสำหรับการสื่อสารทางธุรกิจ การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในบริบทธุรกิจ ทักษะการแก้ไขปัญหาในบริบทธุรกิจ

Prerequisite: 892-281 Business English Essentials

Language and skills necessary for international workplace; basic concepts and vocabulary related to entrepreneurship; digital tools for business communication; intercultural communication in business contexts; problem-solving skills in the context of real-world business

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

ผู้เรียนสามารถ

1. สื่อสารภาษาอังกฤษในสถานการณ์ทางธุรกิจที่หลากหลายอย่างมืออาชีพ
2. จัดทำเอกสารทางธุรกิจได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
3. ใช้ภาษาที่เหมาะสมกับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในบริบทธุรกิจ
4. แก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าในบริบททางธุรกิจอย่างมีวิจารณญาณโดยใช้ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

Students are able to:

1. communicate in various English business situations in a professional manner;
2. produce business documents in accordance with different purposes;
3. use appropriate language for intercultural communication in business settings;
4. solve problems related to business contexts critically using effective communication skills.

892-413 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในที่ทำงาน

2((2)-0-4)

(English for Workplace Communication)

ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการสื่อสารระหว่างกันภายในบริบทการทำงานและสังคม

Listening, speaking, reading, and writing skills for communication in work requirements and social demands

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

ผู้เรียนสามารถ

1. สื่อสารภาษาอังกฤษในบริบทการทำงานได้
2. สื่อสารภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้

Students are able to:

1. communicate in English in work context;
2. communicate in English in various situations.

3) กลุ่มวิชาเลือก

880-401 เตรียมสหกิจศึกษา

1((0)-2-1)

(Cooperative Education Preparation)

การเตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติสหกิจศึกษา การศึกษาและค้นคว้าเอกสารในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารระหว่างบุคคล การพัฒนาบุคลิกภาพ เทคนิคการนำเสนอ การเขียนรายงาน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทำงาน และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

Preparation for cooperative education; studying and searching for documents about cooperative education; interpersonal skills; developing personality; presentation techniques; report writing; information technology in the workplace; work ethics

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

ผู้เรียนสามารถ

1. พัฒนาทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคลเพื่อการทำงาน
2. พัฒนาบุคลิกภาพที่จำเป็นเพื่อการทำงาน
3. นำเสนอ และเขียนรายงานได้
4. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นเพื่อการทำงาน

Students are able to:

1. develop interpersonal skills for work;
2. develop personalities required for work;
3. present and write reports;
4. use necessary information technology skills for work.

898-491 สหกิจศึกษา

9((0)-54-0)

(Cooperative Education)

เงื่อนไขผู้เรียน: นักศึกษาชั้นปีที่ 4 หรือเทียบเท่า

การปฏิบัติงานและศึกษาระบบการทำงานจริงในสถานประกอบการ การปฏิบัติงานเสมือนพนักงานของสถานประกอบการรวมแล้วไม่ต่ำกว่า 16 สัปดาห์ หรือ 1 ภาคการศึกษา เพื่อเสริมสร้างให้เกิดการพัฒนาทักษะด้านอาชีพจากการบูรณาการความรู้ในห้องเรียนกับประสบการณ์การทำงาน การประเมินผลการทำงานโดยอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมกับสถานประกอบการ การนำเสนอและจัดทำรายงานสรุปผลการทำงานฉบับสมบูรณ์ให้กับสถานประกอบการเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงาน

Condition: Fourth year students or equivalent

Actual practice and learning how to work in organizations; working as a staff member for at least 16 weeks or one semester to develop occupational skills by integrating knowledge learned in classes into working experience; assessment of student's performance by advisors and related officers of organizations; presenting and writing a complete report for organizations upon the completion of work

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

ผู้เรียนสามารถ

1. ใช้ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษและการทำงานเป็นทีมในบริบทการทำงาน
2. ใช้ทักษะดิจิทัลในบริบทการทำงาน
3. มีปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและลูกค้าได้อย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงความแตกต่างทางวัฒนธรรม
4. ใช้หลักการจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมในบริบทการทำงานได้อย่างเหมาะสม
5. เสนอแนวทางการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบ
6. ประเมินจุดแข็งและประเด็นที่ควรได้รับการพัฒนาผ่านการประเมินตนเองและข้อมูลป้อนกลับจากหัวหน้างานและผู้ร่วมงาน

Students are able to:

1. apply English communication and team work skills in professional settings;
2. apply digital skills in professional settings;
3. interact with colleagues and clients appropriately with cross-cultural competence;
4. apply ethical and social responsibility principles in professional settings appropriately;
5. propose practical solutions related to workplace in a systematic manner;
6. evaluate personal strengths and areas for improvement through self-assessment and feedback from supervisors and colleagues.

892-492 ปฏิบัติการภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ

9((3)-12-12)

(Practicum in English for Careers)

ลักษณะการใช้ภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ การระบุปัญหาและประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารภาษาอังกฤษในที่ทำงาน การเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล การเสนอวิธีแก้ปัญหาที่ปฏิบัติได้จริง การเขียนรายงาน การนำเสนอ การแสดงและตอบสนองต่อความคิดเห็น

Use of English in various workplaces; identifying problems or issues related to English language communication in the workplace; collecting and analyzing data; providing practical solutions; writing a report; giving a presentation; expressing and responding to opinions

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

ผู้เรียนสามารถ

1. ใช้ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษและการทำงานเป็นทีม
2. ใช้ทักษะดิจิทัลเพื่อการผลิตชิ้นงาน
3. อธิบายกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารภาษาอังกฤษในสถานประกอบการผ่านการเรียนรู้ร่วมกัน
4. เสนอแนวทางการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารภาษาอังกฤษในการทำงานได้อย่างเป็นระบบ
5. ใช้หลักการจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมในงานที่ได้รับมอบหมาย

Students are able to:

1. apply English communication and team work skills;
2. apply digital skills in assigned tasks;
3. describe work process related to English language communication in various workplaces through a collaborative learning;
4. propose practical solutions related to English language communication in the workplace systematically;
5. apply ethical and social responsibility principles in doing assigned tasks.

4) วิชาภาษาที่สาม

893-201 ภาษาจีนเบื้องต้น (Basic Chinese)

3((3)-0-6)

ระบบเสียง ระบบคำ วิธีการเขียนตัวอักษรจีน รูปประโยคภาษาจีนระดับพื้นฐาน ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

Sound system; word system; writing of Chinese characters; basic Chinese sentence structures; Chinese listening, speaking, reading and writing skills

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

ผู้เรียนสามารถ

1. ฟัง พูด อ่าน และเขียน ภาษาจีนเบื้องต้นได้อย่างถูกต้อง
2. ใช้คำศัพท์ วลี ประโยคและไวยากรณ์พื้นฐานได้ถูกต้องและเหมาะสม

Students are able to:

1. listen to, speak, read, and write basic Chinese correctly;
2. use words, phrases, expressions, and basic structures correctly and appropriately.

893-202 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน (Chinese in Daily Life)

3((3)-0-6)

ภาษาจีนที่ใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน คำศัพท์ การอ่านเรียงความสั้น ๆ การเขียนประโยคที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การโต้ตอบในสถานการณ์ที่ไม่ซับซ้อน

Chinese for everyday communication; vocabulary; reading short essays; writing of sentences used in everyday life; interacting in basic situations

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

ผู้เรียนสามารถ

1. สื่อสารภาษาจีนเบื้องต้นในชีวิตประจำวันได้
2. อ่านเรียงความภาษาจีนสั้นๆได้
3. เขียนประโยคภาษาจีนที่ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

Students are able to:

1. communicate using basic Chinese in daily-life situations;
2. read short essays;
3. write sentences used in everyday life correctly.

893-301 การสนทนาภาษาจีน**3((3)-0-6)****(Chinese Conversation)**

คำศัพท์ วลี ประโยค และบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เน้นการสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ที่กำหนดให้

Vocabulary, phrases, sentences, and everyday conversations with emphasis on interaction in the situations given

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

ผู้เรียนสามารถ

1. สื่อสารโดยเน้นทักษะการฟัง พูดภาษาจีนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน
2. ใช้คำศัพท์ วลี ประโยคและไวยากรณ์ได้ถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน

Students are able to:

1. communicate effectively in Chinese with an emphasis on listening and speaking skills in daily-life situations;
2. use words, phrases, expressions, and basic structures correctly and appropriately for daily use.

893-302 ภาษาจีนในที่ทำงาน**3((3)-0-6)****(Chinese in the Workplace)**

ภาษาจีนเพื่อการติดต่อกัน ได้แก่ การโทรศัพท์ การนัดหมาย การขอและให้ข้อมูล การจดบันทึกข้อความ และการขอโทษ

Chinese for communication in the workplace: telephoning, making appointments, giving and asking for information, writing memos and apologizing

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

ผู้เรียนสามารถ

1. ฟังและพูดภาษาจีนในบริบทการทำงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
2. อ่านและเขียนภาษาจีนในบริบทการทำงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

Students are able to:

1. listen to and speak Chinese effectively in the workplace;
2. read and write Chinese effectively in the workplace.

893-211 ภาษาญี่ปุ่น 1**3((3)-0-6)****(Japanese 1)**

การออกเสียงภาษาญี่ปุ่น การทักทายแบบง่าย ๆ การสนทนาภาษาญี่ปุ่นโดยใช้ศัพท์สำนวนพื้นฐาน ศึกษาการใช้ตัวอักษรฮิรางานะและคาตากานะ

Japanese pronunciation; simple greetings; conversations in Japanese using basic vocabulary and expressions; usage of Hiragana and Katakana characters

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

ผู้เรียนสามารถ

1. อ่านและเขียนตัวอักษรฮิรางานะและคาตากานะได้
2. ฟังและพูดโต้ตอบภาษาญี่ปุ่นระดับพื้นฐานได้
3. เขียนภาษาญี่ปุ่นระดับประโยคเบื้องต้นได้

Students are able to:

1. read and write words in Hiragana;
2. listen and response using basic Japanese;
3. write basic Japanese sentences.

893-212 ภาษาญี่ปุ่น 2
(Japanese 2)

3((3)-0-6)

ระบบเสียงภาษาญี่ปุ่น การอ่านและเขียนคำศัพท์ที่มาจากภาษาต่างประเทศด้วยตัวอักษรคาตากานะ การออกเสียงภาษาญี่ปุ่นให้ถูกต้อง การสนทนาภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน โดยเน้นการใช้ศัพท์ สำนวนและประโยคที่ใช้บ่อย

Japanese sound system; reading and writing foreign language words in Katakana; correct Japanese pronunciation; everyday conversations focusing on frequently used vocabulary and expressions

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

ผู้เรียนสามารถ

1. เขียนคำศัพท์ที่มาจากภาษาต่างประเทศด้วยอักษรคาตากานะได้
2. อ่านและบอกความหมายคำศัพท์ที่เขียนด้วยอักษรคาตากานะได้
3. สื่อสารภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

Students are able to:

1. write foreign language words in Katakana;
2. read and identify the meaning of words written in Katakana;
3. communicate correctly in Japanese in daily-life situations.

893-311 ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น
(Japanese Grammar)

3((3)-0-6)

คำและโครงสร้างประโยคภาษาญี่ปุ่น การผันคำกริยา หน้าที่และวิธีการใช้คำช่วย

Japanese words and sentence structures; conjugation of verbs; function and usage of particles

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

ผู้เรียนสามารถ

1. ใช้คำคุณศัพท์ คำช่วยและคำกริยาภาษาญี่ปุ่นได้อย่างถูกต้อง
2. แต่งประโยคโดยใช้หลักไวยากรณ์เบื้องต้นได้
3. สื่อสารภาษาญี่ปุ่นระดับเบื้องต้นได้

Students are able to:

1. use Japanese adjectives, particles, and verbs correctly;
2. form sentences using basic structures;
3. communicate in basic Japanese.

893-312 การฟังภาษาญี่ปุ่น
(Japanese Listening)

3((3)-0-6)

การฟังเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดจากบทสนทนาในหัวข้อที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน

Listening for main ideas and details about topics in everyday life conversations

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

ผู้เรียนสามารถ

1. จับใจความสำคัญและรายละเอียดจากบทสนทนาภาษาญี่ปุ่นในหัวข้อที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวันได้
2. สื่อสารภาษาญี่ปุ่นได้อย่างเหมาะสมกับบริบททางวัฒนธรรม

Students are able to:

1. identify main ideas and details in Japanese conversations in daily-life situations;
2. communicate in Japanese using culturally appropriate language.

893-271 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 1

3((3)-0-6)

(Communicative Korean 1)

อักษรเกาหลี การฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาเกาหลีเพื่อใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน โครงสร้างและไวยากรณ์พื้นฐาน การสนทนาภาษาเกาหลีพื้นฐานในชีวิตประจำวัน

Korean characters; Korean listening, speaking, reading and writing in daily life; basic sentence structures and grammar; basic Korean conversation in daily life

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

ผู้เรียนสามารถ

1. สื่อสารโดยใช้ทักษะภาษาเกาหลีระดับเบื้องต้นได้อย่างถูกต้อง
2. ใช้คำศัพท์และไวยากรณ์เพื่อสื่อสารในสถานการณ์ประจำวันได้ถูกต้อง
3. ฟังและพูดภาษาเกาหลีเบื้องต้นในสถานการณ์ประจำวันได้อย่างถูกต้อง

Students are able to:

1. communicate in basic Korean;
2. use words and grammar correctly and appropriately for daily-life communication;
3. listen to and speak basic Korean in daily-life situations.

893-272 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 2

3((3)-0-6)

(Communicative Korean 2)

ระบบการออกเสียงภาษาเกาหลี การฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาเกาหลีที่ใช้ในชีวิตประจำวัน วัฒนธรรมเกาหลี การสนทนาในสถานการณ์ที่ไม่ซับซ้อน

Korean phonetics; Korean listening, speaking, reading and writing in daily life; Korean culture; Korean conversation in uncomplicated situations

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

ผู้เรียนสามารถ

1. ใช้คำศัพท์และไวยากรณ์ได้ถูกต้องและเหมาะสมตามหลักภาษาเกาหลี
2. สื่อสารโดยใช้ทักษะภาษาเกาหลีระดับเบื้องต้นได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
3. ฟังและพูดภาษาเกาหลีในสถานการณ์ประจำวันได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมตามบริบททางวัฒนธรรม

Students are able to:

1. use words and grammar correctly in daily situations, following Korean language structures;
2. communicate correctly and appropriately using basic Korean;
3. listen to and speak Korean in daily-life situations appropriately according to cultural context.

893-371 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3

3((3)-0-6)

(Communicative Korean 3)

การฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาเกาหลี โดยเน้นการสื่อสารได้ถูกต้องและเหมาะสม การสนทนาในสถานการณ์ที่กำหนดโดยใช้โครงสร้างประโยคและไวยากรณ์ที่ซับซ้อนขึ้น

Korean listening to, speaking, reading, and writing with an emphasis on accuracy and appropriateness; Korean conversation in specific situations using more complex sentence structures and grammar

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

ผู้เรียนสามารถ

1. สื่อสารโดยใช้ทักษะภาษาเกาหลีได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยใช้ภาษาสุภาพ
2. ใช้คำศัพท์ ไวยากรณ์ที่ซับซ้อน และผันคำกริยาประเภทต่าง ๆ ได้ถูกต้องและเหมาะสม

3. สนทนาภาษาเกาหลีในสถานการณ์ที่หลากหลายได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมตามบริบททางวัฒนธรรม

Students are able to:

1. communicate correctly and appropriately in Korean using polite language;
2. use complex words and grammar and conjugate verbs correctly and appropriately;
3. communicate in Korean in different cultural contexts appropriately.

893-372 สนทนาภาษาเกาหลี

3((3)-0-6)

(Korean Conversation)

การสนทนาภาษาเกาหลีในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่ถูกต้องและเหมาะสม

Correct and appropriate Korean conversations in various situations

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

ผู้เรียนสามารถ

1. ใช้คำศัพท์และสำนวนในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
2. สนทนาภาษาเกาหลีในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมตามบริบททางวัฒนธรรม

Students are able to:

1. use words and expressions in various situations correctly and appropriately;
2. communicate in various situations correctly and appropriately according to cultural context.

893-251 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร 1

3((3)-0-6)

(Communicative Malay 1)

การฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษามลายูในชีวิตประจำวัน คำศัพท์และหลักไวยากรณ์พื้นฐาน

Malay listening, speaking, reading and writing in everyday life; basic vocabulary and structure

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

ผู้เรียนสามารถ

1. สื่อสารโดยใช้ทักษะภาษามลายูระดับเบื้องต้นได้อย่างถูกต้อง
2. ใช้คำศัพท์และไวยากรณ์เบื้องต้นได้ถูกต้องสำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
3. สนทนาภาษามลายูเบื้องต้นในสถานการณ์ประจำวันได้อย่างถูกต้อง

Students are able to:

1. communicate in basic Malay correctly;
2. use words and structures correctly for daily-life communication;
3. communicate in basic Malay in daily-life situations.

893-252 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร 2

3((3)-0-6)

(Communicative Malay 2)

การฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษามลายูในชีวิตประจำวัน คำศัพท์ และหลักไวยากรณ์ที่ซับซ้อนขึ้น

Malay listening, speaking, reading and writing in everyday life; more complex vocabulary and structure

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

ผู้เรียนสามารถ

1. สื่อสารโดยใช้ทักษะภาษามลายูระดับเบื้องต้นได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
2. ใช้คำศัพท์และไวยากรณ์ได้ถูกต้องและเหมาะสมในสถานการณ์ประจำวัน
3. สนทนาภาษามลายูในสถานการณ์ประจำวันได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมตามบริบททางวัฒนธรรม

Students are able to:

1. communicate correctly and appropriately in basic Malay;
2. use words and grammar correctly and appropriately in daily situations;
3. communicate in Malay in daily situations using culturally appropriate language.

893-351 หลักภาษามลายู

3((3)-0-6)

(Malay Grammar)

ชนิดของคำนาม คำกริยา คำคุณศัพท์ และคำแสดงหน้าที่ การสร้างคำและการเปลี่ยนชนิดคำ ชนิดของวลีและประโยค โครงสร้างของประโยค

Types of nouns, verbs, adjectives and words signifying functions; word formation and derivation; types of phrases and sentences; sentence structures

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

ผู้เรียนสามารถ

1. ใช้คำนาม คำกริยา คำคุณศัพท์ และคำแสดงหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง
2. เขียนวลีและประโยคได้อย่างถูกต้อง

Students are able to:

1. use nouns, verbs, adjectives, and words signifying functions correctly;
2. write phrases and sentences correctly.

893-352 สนทนาภาษามลายู

3((3)-0-6)

(Malay Conversation)

การสนทนาภาษามลายูที่ถูกต้องและเหมาะสมตามบริบททางวัฒนธรรม

Correct and appropriate Malay conversations according to cultural context

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

ผู้เรียนสามารถ

1. ใช้คำศัพท์และสำนวนได้ถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน
2. สนทนาภาษามลายูในสถานการณ์ประจำวันได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมตามบริบททางวัฒนธรรม

Students are able to:

1. use words and expressions in daily conversations correctly and appropriately;
2. communicate correctly and appropriately in daily situations according to cultural context.

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

- ☒ ภาคปกติ ☐ ภาคสมทบ
☒ หลักสูตรปกติ ☐ หลักสูตรนานาชาติ ☐ หลักสูตรภาษาอังกฤษ
☐ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพรรณ ใช้พานิช, Ph.D. (English), University of Aberdeen, UK, 2563
2. ดร.พนิดา สุขศรีเมือง, Ph.D. (Applied Educational Studies), Oklahoma State University, USA, 2552
3. ดร.จอมใจ สุทธิพันธ์, Ph.D. (Applied Educational Studies), Oklahoma State University, USA, 2552
4. อาจารย์อภิญญา จงวัฒนไพบูลย์, ศศ.ม. (ภาษาศาสตรประยุกต์), มหาวิทยาลัยมหิดล, 2552
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มูนิร แลฮะ, ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ), มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2558

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กลยุทธ์/วิธีการสอน และกลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์ / วิธีการสอน	กลยุทธ์ / วิธีการวัดและการประเมินผล
PLO1 ใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องตามหลักภาษาศาสตร์ และเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรมเพื่อการสื่อสารและการปฏิบัติงาน	- Lecture - Think-Pair-Share - Cooperative learning - Task-based learning - Case study - Research-based learning - Project-based learning - Inquiry-based learning	1. Quizzes and exams 2. Behavioral observation 3. Oral presentation 4. Peer evaluation 5. Self-assessment 6. Research / Project work
PLO2 ประยุกต์ใช้ทฤษฎีทางภาษาศาสตร์ วรรณคดี และการแปลเพื่อการทำงาน	- Lecture - Think-Pair-Share - Cooperative learning - Task-based learning - Case study - Problem-based learning - Project-based learning - Scenario-based learning - Field trip - Inquiry-based learning	1. Quizzes and exams 2. Behavioral observation 3. Oral presentation 4. Peer evaluation 5. Self-assessment 6. Research / Project work
PLO3 ประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์อย่างมีวิจารณญาณเพื่อผลิตผลงานทางภาษา	- Lecture - Evidence-based learning - Task-based learning - Case study - Inquiry-based learning	1. Quizzes and exams 2. Behavioral observation 3. Peer evaluation 4. Self-assessment 5. Research / Project work
PLO4 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษ	- Lecture - Evidence-based learning - Task-based learning - Case study	1. Quizzes and exams 2. Behavioral observation 3. Peer evaluation 4. Self-assessment 5. Research / Project work
PLO5 สื่อสารภาษาที่สามในบริบทชีวิตประจำวันได้	- Lecture - Think-Pair-Share - Cooperative learning - Task-based learning - Case study	1. Quizzes and exams 2. Behavioral observation 3. Oral presentation

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์ / วิธีการสอน	กลยุทธ์ / วิธีการวัดและการประเมินผล
PLO6 ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการ	- Cooperative learning - Research-based learning - Evidence-based learning - Case study	1. Quizzes and exams 2. Behavioral observation 3. Oral presentation 4. Research / Project work
PLO7 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและผู้ตามท่ามกลางความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้	- Cooperative learning - Research-based learning - Evidence-based learning - Case study - Field trip - Inquiry-based learning	1. Quizzes and exams 2. Behavioral observation 3. Oral presentation 4. Research / Project work
PLO8 ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ทางภาษาตามที่สถานประกอบการมอบหมายได้ (เฉพาะแผนสหกิจศึกษา)	- Task-based learning - Work-integrated learning - Case study - Project-based learning - Cooperative learning - Inquiry-based learning	1. Behavioral observation 2. Oral presentation 3. Project work