

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย	ชื่อเต็ม	: รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการรัฐกิจ)
	ชื่อย่อ	: รป.บ.(การจัดการรัฐกิจ)
ภาษาอังกฤษ	ชื่อเต็ม	: Bachelor of Public Administration (Public Management)
	ชื่อย่อ	: B.P.A.(Public Management)

ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ เป็นหลักสูตรที่จัดการศึกษาตามแนวทางพัฒนาการนิยม โดยมุ่งสร้างนักจัดการภาครัฐที่มีความเข้าใจในหลักการ ทฤษฎี และสามารถบูรณาการองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์มาใช้ในการบริหาร สร้างสรรค์นวัตกรรมทางการบริหาร สำหรับการแก้ปัญหาและพัฒนาองค์กรตลอดจนการจัดการภาวะวิกฤติ โดยมีพื้นฐานของการวิจัยเป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์และแสวงหาทางออก พร้อมทั้ง มีทักษะ การทำงานเชิงบูรณาการ มีประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริง รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลกและเทคโนโลยี สามารถปรับตัวในสังคมที่มีความหลากหลาย ยึดหลักการธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรม ในการบริหารจัดการ ตลอดจนเป็นพลเมืองที่มีจิตสำนึกสาธารณะ และการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

- PLO1 เลือกใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบริหารเพื่อจัดการภาครัฐได้อย่างเหมาะสม
- PLO2 บูรณาการความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์โดยใช้การวิจัยเป็นฐานเพื่อจัดการภาครัฐ
- PLO3 สร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดการภาครัฐ
- PLO4 ปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลายและรับฟังความเห็นที่แตกต่าง
- PLO5 สื่อสารกับสาธารณะและแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์
- PL06 แสดงออกถึงจิตสำนึกสาธารณะ ความรับผิดชอบต่อสังคม และมีจริยธรรม ในการจัดการภาครัฐ
- PL07 ปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษาเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมการจัดการ ในหน่วยงานหรือสถานประกอบการได้ดูล่วงตามที่ได้รับมอบหมาย (แผนสหกิจศึกษา)

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร		126	หน่วยกิต
1. หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป		24	หน่วยกิต
รายวิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
GE 1 ภาษาและการสื่อสาร		4	หน่วยกิต
935-009G1	การอ่านเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Everyday English Reading and Writing	2((2)-0-4)	
935-031G1	การฟังพูดภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Everyday English Listening and Speaking	2((2)-0-4)	
GE 2 การพัฒนาความคิด		4	หน่วยกิต
<u>การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข</u>		(2 หน่วยกิต)	
935-006G2A	คิดเป็น คิดสนุก Intelligent Thinking	2((2)-0-4)	
<u>การคิดเชิงระบบ</u>		(2 หน่วยกิต)	
935-007G2B	สนุกคิด Smart Thinking	2((2)-0-4)	
GE 3 การคิดแบบผู้ประกอบการ		2	หน่วยกิต
935-032G3	แนวคิดสู่ความเป็นผู้ประกอบการและการเงินส่วนบุคคล Idea to Entrepreneurship and Personal Finance	2((2)-0-4)	
GE 4 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล		2	หน่วยกิต
935-033G4	เทคโนโลยีดิจิทัล Digital Technology	2((2)-0-4)	
หรือ			
935-044G4	ปัญญาประดิษฐ์ Artificial Intelligence	2((2)-0-4)	
GE 5 สุขภาวะแบบองค์รวม		2	หน่วยกิต
935-034G5	วิถีสุขภาพแบบองค์รวม Holistic Wellness Studies	2((2)-0-4)	
GE 6 จิตสาธารณะและการพัฒนาที่ยั่งยืน		2	หน่วยกิต
935-035G6	ความเป็นพลเมือง Citizenship	2((2)-0-4)	
GE 7 การปรับตัวให้เข้ากับพลวัตของโลก		2	หน่วยกิต
935-036G7	การพัฒนาอย่างยั่งยืน Sustainable Development	2((2)-0-4)	
รายวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
<u>รายวิชาบังคับเลือกด้านภาษา</u>		2	หน่วยกิต
935-011G8	ภาษาไทยและการสื่อสาร Thai and Communication	2((2)-0-4)	

รายวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	4	หน่วยกิต
935-010G8	ภาษาอังกฤษเข้มข้นสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี Intensive English for Undergraduates	2((2)-0-4)	
935-013G8	กีฬาเพื่อสุขภาพ Sports for Health	2((2)-0-4)	
935-014G8	การฝึกด้วยเครื่องน้ำหนักเพื่อสุขภาพ Weight Training for Health	2((2)-0-4)	
935-015G8	เดินวิ่งเพื่อสุขภาพ Walking and Jogging for Health	2((2)-0-4)	
935-017G8	เกมและกิจกรรมนันทนาการ Game and Recreation Activities	2((2)-0-4)	
935-019G8	เคมีรอบตัวเรา Chemistry Around Us	2((2)-0-4)	
935-021G8	การฟังและพูดภาษาจีน Chinese Listening and Speaking Skills	2((2)-0-4)	
935-023G8	การพูดและการพัฒนาบุคลิกภาพ Speaking Techniques and Personality Development	2((2)-0-4)	
935-024G8	การเล่าเรื่องโดยใช้ภาษาอังกฤษ English Story Telling	2((2)-0-4)	
935-026G8	ภาษาอังกฤษในที่ทำงาน English in the Workplace	2((2)-0-4)	
935-028G8	เอเชียศึกษา Asian Studies	2((2)-0-4)	
935-030G8	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese in Daily Life	2((2)-0-4)	
935-037G8	พลังงานในชีวิตประจำวัน Energy in Daily Life	2((2)-0-4)	
935-038G8	ภาพจิ้ง! ด้วยมือถือ Bravo Snapshot! By Mobile Phone Camera	2((2)-0-4)	
935-039G8	สติ๊กเกอร์ไลน์และสื่อดิจิทัล LINE Stickers and Digital Media	2((2)-0-4)	
935-040G8	การสร้างโมบายแอปพลิเคชันแบบง่าย Simple Mobile Application Creating	2((2)-0-4)	
935-041G8	มาตรฐานในชีวิตประจำวัน Standards in Daily Life	2((2)-0-4)	
935-042G8	โลกเล่าเรื่อง World Talks	2((2)-0-4)	

935-043G8	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Law in Daily Life	2((2)-0-4)
935-111G8	พลศึกษาและนันทนาการ Physical Education and Recreation	2((2)-0-4)
935-112G8	ทักษะการว่ายน้ำ Swimming Skills	2((2)-0-4)
935-114G8	ศิลปะการป้องกันตัว Martial Arts	2((2)-0-4)
935-117G8	แบดมินตัน Badminton	2((2)-0-4)

2. หมวดวิชาเฉพาะ		96	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ		72	หน่วยกิต
925-101	ความรู้เบื้องต้นทางกฎหมายและกฎหมายรัฐธรรมนูญ Principle of Law and Constitutional Law	3((3)-0-6)	
925-102	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์ Introduction to Political Science	3((3)-0-6)	
925-103	หลักรัฐประศาสนศาสตร์ Principle of Public Administration	3((3)-0-6)	
925-105	การบริหารราชการไทยและองค์การสาธารณะ Thai Public Administration and Public Organization	3((3)-0-6)	
925-106	การจัดการบริการสาธารณะ Public Service Management	3((2)-2-5)	
925-108	การบริหารปกครอง Governance	3((3)-0-6)	
925-112	องค์การและการจัดการร่วมสมัย Organization and Contemporary Management	3((3)-0-6)	
925-151	เศรษฐศาสตร์ภาครัฐ Public Economics	3((3)-0-6)	
925-161	จิตวิทยาการบริหาร Managerial Psychology	3((2)-2-5)	
925-204	จริยธรรมการบริหาร Administrative Ethics	3((2)-2-5)	
925-207	กฎหมายปกครอง Administrative Law	3((3)-0-6)	
925-211	เทคนิคและเครื่องมือการจัดการภาครัฐ Tools and Techniques in Public Management	3((2)-2-5)	
925-215	การบริหารยุทธศาสตร์ภาครัฐ Public Strategic Management	3((2)-2-5)	

925-221	นโยบายสาธารณะ Public Policy	3((2)-2-5)	
925-231	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3((2)-2-5)	
925-241	การบริหารท้องถิ่น Local Administration	3((2)-2-5)	
925-251	การบริหารการคลังสาธารณะ Public Finance Administration	3((2)-2-5)	
925-263	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 1 Research Methodology in Public Administration I	3((2)-2-5)	
925-301	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Seminar in Public Administration	3((2)-2-5)	
925-340	การจัดการและการประเมินผลโครงการ Project Management and Evaluation	3((2)-2-5)	
925-362	สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ Statistics and Data Analytic for Public Administrator	3((3)-0-6)	
925-364	เตรียมฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ Public Administration Practicum Preparation	1(0-2-1)	
925-365	ฝึกงานทางรัฐประศาสนศาสตร์* Practicum in Public Administration (หมายเหตุ: * รายวิชา ไม่มีหน่วยกิต ประเมินผลโดยให้สัญลักษณ์ G P F)	ไม่น้อยกว่า 280 ชั่วโมง	
925-366	ชุดวิชาการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการดิจิทัล Module: Digital Competency Development for Civil Servant	5((3)-4-8)	
925-367	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 2 Research Methodology in Public Administration II	3((2)-2-5)	
2) กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก		15-21	หน่วยกิต
2.1 ชุดวิชา		9	หน่วยกิต
ให้นักศึกษาทุกคนเลือกเรียนชุดวิชาต่อไปนี้ 1 ชุดวิชา จำนวน 9 หน่วยกิต			
925-322	ชุดวิชานโยบายสาธารณะและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ Module: Public Policy and Strategic Planning	9((6)-6-15)	
925-332	ชุดวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล Module: Human Resource Management in Digital Era	9((6)-6-15)	
925-342	ชุดวิชาการบริหารท้องถิ่นเพื่อความมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน Module: Local Administration for Stability, Prosperity and Sustainability	9((6)-6-15)	

2.2 รายวิชาเลือก		6 หรือ 12 หน่วยกิต
แผนสหกิจศึกษา เลือกเรียน		จำนวน 6 หน่วยกิต
แผนโครงการทางรัฐประศาสนศาสตร์ เลือกเรียน		จำนวน 12 หน่วยกิต
925-450	การบัญชีสำหรับการจัดการภาครัฐ Accounting for Public Management	3((3)-0-6)
925-470	เศรษฐศาสตร์การเมือง Political Economy	3((3)-0-6)
925-471	การตลาดภาครัฐแนวใหม่ New Public Sector Marketing	3((3)-0-6)
925-472	การจัดการวิสาหกิจชุมชน Community Enterprise Management	3((3)-0-6)
925-473	การจัดการทุนชุมชน Community Capital Management	3((3)-0-6)
925-474	สิทธิมนุษยชน Human Rights	3((3)-0-6)
925-475	การจัดการความขัดแย้ง Conflict Management	3((3)-0-6)
925-476	การจัดการสุขภาวะ Well-Being Management	3((3)-0-6)
925-477	รัฐกับสังคมผู้สูงอายุ State and Aging Society	3((3)-0-6)
925-478	การจัดการภาวะวิกฤติในภาครัฐ Crisis Management in Public Sector	3((3)-0-6)
925-479	การบริหารกิจการเพื่อสังคม Social Enterprise Management	3((2)-2-5)
925-480	การจัดการองค์การไม่แสวงหากำไร Non-Profit Organizations Management	3((3)-0-6)
925-481	การบริหารการพัฒนาเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงบริบทภาคใต้ Development Administration to Support Southern Changes Context	3((3)-0-6)
925-482	การประเมินผลกระทบทางด้านนโยบายสาธารณะ Public Policy Impact Assessment	3((2)-2-5)
925-483	การสื่อสารสาธารณะ Public Communication	3((3)-0-6)
925-484	การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย Disaster Prevention and Mitigation	3((3)-0-6)
925-485	การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Governance	3((3)-0-6)

925-486	การเมืองการปกครองในกลุ่มประชาคมอาเซียน Politics and Governance in the ASEAN Community	3((3)-0-6)
925-487	การบริหารเมืองและมหานคร Urban and Metropolis Administration	3((3)-0-6)
925-488	ประชาสังคมกับการบริหารภาครัฐ Civil Society and Public Administration	3((3)-0-6)
925-489	ประชาคมอาเซียน Asian Community	3((3)-0-6)
925-490	องค์การระหว่างประเทศ International Organization	3((3)-0-6)
925-491	การจัดการความรู้และองค์กรแห่งการเรียนรู้ Knowledge Management and Learning Organization	3((3)-0-6)
925-492	การจัดการคุณภาพภาครัฐ Public Quality Management	3((2)-2-5)
925-493	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล Information System for Human Resource Management in the Digital Era	3((2)-2-5)
925-494	กฎหมายแรงงานเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Labor Law for Human Resource Management	3((3)-0-6)
925-495	กฎหมายอาญา Criminal Law	3((3)-0-6)
925-496	อาชญวิทยา Criminology	3((3)-0-6)
925-497	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ Civil and Commercial Law	3((3)-0-6)
925-498	วิธีพิจารณาความอาญา Criminal Procedure Law	3((3)-0-6)
925-499	กระบวนการยุติธรรมทางเลือก Alternative Dispute Resolution	3((3)-0-6)
936-418	ภาษาอังกฤษสำหรับนักบริหารภาครัฐ English for Public Administrators	3((3)-0-6)

2.3 โครงการหรือสหกิจศึกษา

3 หรือ 9 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนแผนโครงการทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือแผนสหกิจศึกษา เพียงแผนใดแผนหนึ่ง
แผนโครงการทางรัฐประศาสนศาสตร์

925-411	โครงการทางรัฐประศาสนศาสตร์ Project in Public Administration	3((2)-2-5)
---------	--	------------

หรือ

แผนสหกิจศึกษา

925-467

สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์

9(0-36-0)

Cooperative Education in Public Administration

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ตามความสนใจ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือมหาวิทยาลัยอื่น/สถาบันอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยความเห็นชอบของหลักสูตร/ภาควิชา

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
925-101	ความรู้เบื้องต้นทางกฎหมายและกฎหมายรัฐธรรมนูญ Principle of Law and Constitutional Law	3((3)-0-6)
925-102	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์ Introduction to Political Science	3((3)-0-6)
925-103	หลักรัฐประศาสนศาสตร์ Principle of Public Administration	3((3)-0-6)
925-112	องค์การและการจัดการร่วมสมัย Organization and Contemporary Management	3((3)-0-6)
935-011G8	ภาษาไทยและการสื่อสาร Thai and Communication	2((2)-0-4)
935-031G8	การฟังพูดภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Everyday English Listening and Speaking	2((2)-0-4)
935-033G4	เทคโนโลยีดิจิทัล Digital Technology	2((2)-0-4)
หรือ		
935-044G4	ปัญญาประดิษฐ์ Artificial Intelligence	2((2)-0-4)
รวม		18((18)-0-36)

ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
925-105	การบริหารราชการไทยและองค์การสาธารณะ Thai Public Administration and Public Organization	3((3)-0-6)
925-106	การจัดการบริการสาธารณะ Public Service Management	3((2)-2-5)
925-108	การบริหารปกครอง Governance	3((3)-0-6)
925-151	เศรษฐศาสตร์ภาครัฐ Public Economics	3((3)-0-6)
925-161	จิตวิทยาการบริหาร Managerial Psychology	3((2)-2-5)
935-009G1	การอ่านเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Everyday English Reading and Writing	2((2)-0-4)
935-034G5	วิถีสุขภาพแบบองค์รวม Holistic Wellness Studies	2((2)-0-4)
รวม		19((17)-4-36)

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

925-221	นโยบายสาธารณะ Public Policy	3((2)-2-5)
925-231	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3((2)-2-5)
925-241	การบริหารท้องถิ่น Local Administration	3((2)-2-5)
925-251	การบริหารการคลังสาธารณะ Public Finance Administration	3((2)-2-5)
925-211	เทคนิคและเครื่องมือการจัดการภาครัฐ Tools and Techniques in Public Management	3((2)-2-5)
935-007G2B	สนุกคิด Smart Thinking	2((2)-0-4)
935-035G6	ความเป็นพลเมือง Citizenship	2((2)-0-4)
935-XXXG8	วิชาเลือกศึกษาทั่วไป (1)	2((X)-Y-Z)
รวม		21((x)-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

925-204	จริยธรรมการบริหาร Administrative Ethics	3((2)-2-5)
925-207	กฎหมายปกครอง Administrative Law	3((3)-0-6)
925-215	การบริหารยุทธศาสตร์ภาครัฐ Public Strategic Management	3((2)-2-5)
925-263	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 1 Research Methodology in Public Administration I	3((2)-2-5)
935-006G2A	คิดเป็น คิดสนุก Intelligent Thinking	2((2)-0-4)
935-032G3	แนวคิดสู่ความเป็นผู้ประกอบการและการเงินส่วนบุคคล Idea to Entrepreneurship and Personal Finance	2((2)-0-4)
935-036G7	การพัฒนาอย่างยั่งยืน Sustainable Development	2((2)-0-4)
935-xxxG8	วิชาเลือกศึกษาทั่วไป (2)	2((X)-Y-Z)
รวม		20((x)-y-z)

ปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
925-340	การจัดการและการประเมินผลโครงการ Project Management and Evaluation	3((2)-2-5)
925-366	ชุดวิชาการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการดิจิทัล Module: Digital Competency Development for Civil Servant	5((3)-4-8)
925-362	สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ Statistics and Data Analytic for Public Administrator	3((3)-0-6)
925-367	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 2 Research Methodology in Public Administration II	3((2)-2-5)
925-4xx	รายวิชาเลือก (1)	3((x)-y-z)
รวม		17((x)-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
925-3xx	ชุดวิชา*	9((6)-6-15)
925-301	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Seminar in Public Administration	3((2)-2-5)
925-364	เตรียมฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ Public Administration Practicum Preparation	1(0-2-1)
925-4xx	รายวิชาเลือก (2)	3((x)-y-z)
รวม		16((x)-y-z)
หมายเหตุ * ให้นักศึกษาเลือกเรียน 1 ชุดวิชา จำนวน 9 หน่วยกิต		

ภาคฤดูร้อน		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
925-365	ฝึกงานทางรัฐประศาสนศาสตร์** Practicum in Public Administration	ไม่น้อยกว่า 280 ชั่วโมง
หมายเหตุ ** รายวิชาไม่มีหน่วยกิต ประเมินผลโดยให้สัญลักษณ์ G P F		

ปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

แผนโครงการทางรัฐประศาสนศาสตร์

925-411	โครงการทางรัฐประศาสนศาสตร์ Project in Public Administration	3((2)-2-5)
925-4xx	รายวิชาเลือก (3)	3((x)-y-z)
925-4xx	รายวิชาเลือก (4)	3((x)-y-z)
รวม		9((x)-y-z)

แผนสหกิจศึกษา

925-467	สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Cooperative Education in Public Administration	9(0-36-0)
รวม		9(0-36-0)

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

xxx-xxx	รายวิชาเลือกเสรี (1)	3((x)-y-z)
xxx-xxx	รายวิชาเลือกเสรี (2)	3((x)-y-z)
รวม		6((x)-y-z)

คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ

925-101 ความรู้เบื้องต้นทางกฎหมายและกฎหมายรัฐธรรมนูญ

3((3)-0-6)

Principle of Law and Constitutional Law

ความหมายของกฎหมาย ลักษณะและประเภทของกฎหมาย กฎหมายเอกชน กฎหมายมหาชน ลำดับศักดิ์ของกฎหมาย พัฒนาการ ความหมายและประเภทของรัฐธรรมนูญนับแต่อดีตถึงปัจจุบัน ความเป็นกฎหมายสูงสุดของรัฐธรรมนูญ องค์ประกอบของรัฐธรรมนูญ การจัดทำและการแก้ไขรัฐธรรมนูญ อำนาจอธิปไตย กระบวนการทางนิติบัญญัติ สิทธิ เสรีภาพ หน้าที่ตามรัฐธรรมนูญ แนวคิดรัฐธรรมนูญนิยม การเปรียบเทียบรัฐธรรมนูญของไทยกับรัฐธรรมนูญของต่างประเทศ

Meaning of law, characteristics and types of law; private law, public law; hierarchy of laws, development; meaning and types of constitution from the past to the present; constitution as the highest law; constitution's elements; constitution preparation and amendment; sovereignty; legislative processes, rights and freedoms; constitutional duties; constitutionalism; comparison of Thai constitution and foreign constitutions

925-102 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์

3((3)-0-6)

Introduction to Political Science

ความหมาย ความสำคัญ ขอบข่าย แนวคิด ทฤษฎี ระเบียบวิธีทางรัฐศาสตร์ ประวัติศาสตร์และความคิดทางการเมืองโดยสังเขป สถาบันทางการเมือง กระบวนการทางการเมือง การมีส่วนร่วมทางการเมือง พฤติกรรมทางการเมือง วัฒนธรรมทางการเมือง พรรคการเมืองและกลุ่มผลประโยชน์ การเลือกตั้ง อุดมการณ์ทางการเมือง และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

Definition; important; scope; concepts; theories; political science methodology; political history and political thoughts in brief; political institution; political process; political participation; political behavior; political culture; political party and interest group; election; political ideology; international relations

925-103 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์

3((3)-0-6)

Principle of Public Administration

ความหมาย กระบวนทัศน์ พัฒนาการ แนวคิด ทฤษฎี ขอบข่าย ความเป็นสหวิทยาการ ของรัฐประศาสนศาสตร์ องค์การและการจัดการ นโยบายสาธารณะ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหาร การคลังสาธารณะ ทิศทางและแนวโน้มรัฐประศาสนศาสตร์ในศตวรรษที่ 21

Public administration definitions; paradigm; development; concepts; theories; scopes; and interdisciplinary; organization and management; public policies, human resource management; public finance administration; and 21st-century public administration trends and directions

925-105	การบริหารราชการไทยและองค์การสาธารณะ	3((3)-0-6)
	Thai Public Administration and Public Organization	
	แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับการบริหารราชการไทยและองค์การสาธารณะ วิวัฒนาการของการบริหารราชการไทย ลักษณะและความสัมพันธ์ภายในองค์การทางราชการ อิทธิพลของระบบเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองที่มีต่อการบริหารราชการไทย ปัญหาการบริหารราชการไทย กฎหมายกับการบริหารราชการไทยและองค์การสาธารณะ	
	Concepts and theories of Thai bureaucracy and public organization; evolution of Thai bureaucracy management; characteristics and relationships in Thai bureaucracy organizations; influences of economic, social, and political systems to Thai bureaucracy; Thai bureaucracy problems; law concerning Thai bureaucracy and public organization	
925-106	การจัดการบริการสาธารณะ	3((2)-2-5)
	Public Service Management	
	แนวคิดการจัดการบริการสาธารณะแนวใหม่ ประเภทบริการสาธารณะ การจัดการบริการสาธารณะระดับชาติและระดับท้องถิ่น องค์การจัดทำบริการสาธารณะ การประเมินการลงทุนและโครงการภาครัฐ การวางแผนและปัจจัยการตัดสินใจ การควบคุมคุณภาพและการประเมิน การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะ ปัญหาอุปสรรคและแนวโน้มของการจัดการบริการสาธารณะ กรณีศึกษาการจัดทำบริการสาธารณะ	
	New public service management; type of public services; public service management; public service organization; evaluation of public projects and investments; planning and decision factors; quality control and assessment; public participation public services; problems and trends in public service management; case studies of public service	
925-108	การบริหารปกครอง	3((3)-0-6)
	Governance	
	แนวคิด ความหมาย ความสำคัญของการบริหารปกครอง ความแตกต่างระหว่างการบริหารปกครองกับการบริหารปกครอง การบริหารปกครองในฐานะที่เป็นกระบวนการและเครือข่ายการสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคธุรกิจ และภาคประชาสังคม การกำหนดกติกาข้อตกลงร่วมกัน การบริหารปกครองในฐานะการจัดการตนเอง การบริหารปกครองในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค ระดับชาติ และระดับโลก ตัวชี้วัดการบริหารปกครอง	
	Concepts; meaning; significance of governance; differences between government and governance; governance as process and network; collaborative building among state, private and civil society; rules, regulations and agreements setting; governance as self-Governance; governance in local level, regional level, national, and global ; and governance indicators	
925-112	องค์กรและการจัดการร่วมสมัย	3((3)-0-6)
	Organization and Contemporary Management	
	ความหมาย พัฒนาการ ขอบข่ายการศึกษา แนวคิดและทฤษฎีองค์กรภาครัฐ ลักษณะโครงสร้างองค์กรองค์กรประกอบที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างองค์กร วัฒนธรรมองค์กร สิ่งแวดล้อมขององค์กร การวางแผน การวิเคราะห์ และการออกแบบองค์กร เทคนิคการบริหารองค์กรในศตวรรษที่ 21 กรณีศึกษาองค์กรภาครัฐต้นแบบ	

Organization definitions, development, scope, theory and concepts of public organization; organization structure elements of organization; organizational cultures; environment; planning, organization analysis and design; organization's management technique in the 21st century; and case study from good/best practice organizations

925-151 เศรษฐศาสตร์ภาครัฐ 3((3)-0-6)

Public Economics

แนวคิดและทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจ พฤติกรรมผู้บริโภค อุปสงค์ อุปทาน ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน การออม การลงทุน มูลค่า ราคา การจัดสรรทรัพยากร การบริโภคและอรรถประโยชน์ ปัจจัยการผลิต การแข่งขัน การค้าระหว่างประเทศ รายได้ประชาชาติ บทบาทและการดำเนินการของรัฐบาล ธนาคารกลาง ความเป็นธรรมทางเศรษฐกิจ เสถียรภาพทางเศรษฐกิจ นโยบายเศรษฐกิจของรัฐบาล แนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจของรัฐ สารสนเทศทางเศรษฐกิจเพื่อการบริหารภาครัฐ และความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

Theories and concepts of economics; economic systems; consumer behavior; demand; supply; elasticity of demand and supply; savings; investment; value; price; resource allocation; consumption and utility; factors of production; international trade; national income; government role and operation; central bank; economic fairness; economic stability; government economic policy; state economic development guidelines; economic information for public administration; and international economic relations

925-161 จิตวิทยาการบริหาร 3((2)-2-5)

Managerial Psychology

แนวคิดพื้นฐาน ทฤษฎีและวิธีการศึกษาการบริหารในเชิงจิตวิทยา ค่านิยม ความเชื่อและสัญลักษณ์ ในองค์กร แรงจูงใจและเทคนิคการสร้างแรงจูงใจ มนุษยสัมพันธ์ การปรับเจตคติ และการสร้างเจตคติเชิงบวก บุคลิกภาพ และความแตกต่างระหว่างบุคคล ปัจจัยทางจิตวิทยาที่มีผลต่อพฤติกรรมการทำงานของมนุษย์ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การให้รางวัลและการลงโทษ จิตวิทยาในการบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง ภาวะผู้นำและผู้ตามในองค์กร การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน

Fundamental concepts; theories and methods of management psychology studies; values, believes, symbols in organization; motivation and techniques; human relations; attitude adjustment and positive attitude building; personality and identities; psychological factors that effect to working behavior; behavior adjustment; reward and punishment; psychology of conflict management and negotiation; leadership and followership in organization; practice through Work Integrated Learning

925-204 จริยธรรมการบริหาร 3((2)-2-5)

Administrative Ethics

แนวคิดเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม จริยธรรมและคุณธรรมที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร ธรรมเนียมปฏิบัติ และการประยุกต์แนวทางการบริหารแบบธรรมาภิบาลในระบบราชการไทย แนวทางการเสริมสร้างจริยธรรมในการบริหารขององค์กร บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบขององค์กรที่มีต่อสังคม ปัญหาจริยธรรมทางการบริหารในสังคมไทย การคอร์รัปชัน และการแก้ไข องค์กรคุณธรรม การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน

925-207	กฎหมายปกครอง	3((3)-0-6)
	Administrative Law	
	ความหมาย ความสำคัญและที่มาของกฎหมายปกครอง วิธีพิจารณาคดีปกครองสัญญา ทางปกครอง	
	คู่มือ การจัดตั้งและเขตอำนาจศาลปกครอง การกำหนดสถานะและการกระทำทางปกครอง ความรับผิดชอบของ	
	เจ้าหน้าที่ กรณีศึกษาคดีทางปกครอง	

925-211

เทคนิคและเครื่องมือการจัดการภาครัฐ

3((2)-2-5)

Tools and Techniques in Public Management

เทคนิคและเครื่องมือในการบริหารงานภาครัฐ การพัฒนาระบบราชการ การบริหารโดยการจ้ดระบบงาน

อิเล็กทรอนิกส์ การบริหารโดยใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการจัดการภาครัฐการเพิ่มผลิดภาพในการปฏิบัติงานภาครัฐ

กรณีศึกษานวัตกรรมทางการจัดการแบบใหม่ การสร้างมูลค่าเพิ่มในทางการบริหารงานภาครัฐ การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการ

กับการทำงาน

925-215	การบริหารยุทธศาสตร์ภาครัฐ	3((2)-2-5)
	Public Strategic Management	
	แนวคิด ทฤษฎีการบริหารยุทธศาสตร์ กระบวนการบริหารยุทธศาสตร์ภาครัฐ การประเมินผลและ ทบทวนยุทธศาสตร์ขององค์กร การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การวิเคราะห์ตำแหน่งเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กร กำหนด ทิศทางการพัฒนาขององค์กรและการกำหนดยุทธศาสตร์ การกำหนดกลยุทธ์ดำเนินงาน โครงการและแผนปฏิบัติการ การ บริหารแผนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม กรณีศึกษาการบริหารยุทธศาสตร์ภาครัฐ การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการ ทำงาน	

Concepts; theories of strategic management; process public strategic management process;
organization strategy evaluation and review; environmental analysis; organizational strategic positioning analysis ;
organization development direction and strategies setting; operational strategies determination; projects and action plans;
planning management in accordance with the environment; case studies in public management strategy; practice through
Work Integrated Learning

925-221	นโยบายสาธารณะ	3((2)-2-5)
	Public Policy	
	แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ กระบวนการนโยบายสาธารณะ การก่อตัวของนโยบายสาธารณะ ประเภทของนโยบายสาธารณะและกระบวนการนโยบายสาธารณะของไทย แนวคิดวิธีการกำหนดนโยบายสาธารณะและการวางแผน การนำนโยบายไปปฏิบัติ การประเมินผลแผนและนโยบาย การขับเคลื่อนนโยบายสาธารณะแบบมีส่วนร่วม การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ ผลกระทบของนโยบายสาธารณะ และการฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน	
	Public policy concepts, theories; public policy process; formation of public policy; types of public policy and Thai public policy process; concepts and methods of public policy formulation and planning; policy implementation; plans and policies evaluations; participatory public policy drive; public policy analysis; impact of public policy; practice through Work Integrated Learning	
925-231	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((2)-2-5)
	Human Resource Management	
	แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ พัฒนาการของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ บทบาทและหน้าที่หลักของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ กลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหาและการคัดเลือก การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ การประเมินบุคคลและการบริหารผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ แนวโน้มการจัดการทรัพยากรมนุษย์ กรณีศึกษาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน	
	Theories and concepts of human resource management, evaluation of human resource management, roles and core duties of human resources department, human resource management strategies, job analysis, manpower planning, recruitment and selection, compensation and benefit management, individual assessment and performance management, human resource development, ethics relevant to human resource management; human resource management trends; case study in human resource management; practice through Work Integrated Learning	
925-241	การบริหารท้องถิ่น	3((2)-2-5)
	Local Administration	
	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารการคลังสาธารณะ เป้าหมายพื้นฐานทางเศรษฐกิจ บทบาทของรัฐในระบบเศรษฐกิจ การกำหนดและการบริหารนโยบายการเงินและคลัง ระบบการคลังสาธารณะเศรษฐกิจการคลัง รายรับและรายจ่ายสาธารณะ งบประมาณแผ่นดิน หนี้สาธารณะ การคลังท้องถิ่น การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน	
	Principles and concepts of local administration; evaluation of Thai local administration; types of local administrative organizations, structure, authority, and administration of local organization; relations between central administration, provincial administration, and local administration; problems of local administration; public participation in local administration; Thai local administration trends; practice through Work Integrated Learning	

925-251	การบริหารการคลังสาธารณะ Public Finance Administration ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารการคลังสาธารณะ เป้าหมายพื้นฐานทางเศรษฐกิจ บทบาทของรัฐในระบบเศรษฐกิจ การกำหนดและการบริหารนโยบายการเงินและคลัง ระบบการคลังสาธารณะเศรษฐกิจการคลัง รายรับและรายจ่ายสาธารณะ งบประมาณแผ่นดิน หนี้สาธารณะ การคลังท้องถิ่น การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน Introduction to public finance administration; economic fundamental target; government roles in economic system; monetary and fiscal policy setting and administrative; public finance system; fiscal economic; public income and expenditure; budget; public debt; local public finance; practice through Work Integrated Learning	3((2)-2-5)
925-263	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 1 Research Methodology in Public Administration I แนวคิดและความสำคัญของการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ การกำหนดประเด็นปัญหา การทบทวนวรรณกรรม การออกแบบการวิจัย การตั้งสมมติฐาน เครื่องมือการวิจัย การสุ่มตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล และการนำเสนอโครงงานวิจัย Concepts and research significant; research methodology in public administration; research problem identifying; literature review; research design; hypothesis setting; research tools; sampling; data collecting and research proposal presentation	3((2)-2-5)
925-301	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Seminar in Public Administration การคัดสรรประเด็นสำคัญในทางรัฐประศาสนศาสตร์ การแลกเปลี่ยนอภิปรายและวิพากษ์วิจารณ์ การบูรณาการศาสตร์ การประยุกต์องค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ แนวทางในการเพิ่มศักยภาพในการบริหารงานภาครัฐ การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน Selection of important issues in public administration; discussion and criticism; science integration; public administration knowledge apply; guidelines for public administration potential improvement; practice through Work Integrated Learning	3((2)-2-5)
925-322	ชุดวิชานโยบายสาธารณะและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ Module: Public Policy and Strategic Planning แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ กระบวนการนโยบายสาธารณะ การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ การเชื่อมโยงระหว่างนโยบายสาธารณะและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การสร้างความรู้ความเข้าใจกลไกการบูรณาการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์จังหวัด การขับเคลื่อนประเทศโดยการบูรณาการความร่วมมือ จากทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน และความสำคัญของการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการแก้ปัญหา การปฏิรูป และการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนในทุก ๆ ด้าน รวมถึงการสร้างสรรค์นวัตกรรมทางการบริหารที่เกี่ยวข้องกับนโยบายสาธารณะและการสร้างความร่วมมือแบบบูรณาการ	9((6)-6-15)

Theory and concepts of public policy; public policy process; public policy analysis; linkage between public policy and strategic planning; creating knowledge and understanding to integrate mechanism of national strategy, national economic and social development plan; provincial group development plan; province strategic; country driving via integrating cooperation from all sectors from public sector, private sector and citizens sector; the importance of public participation in problem solving, reform, and sustainable development of the country in all aspects including creation of administrative innovation related to public policy and civil-state cooperation

925-332 ชุดวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล 9((6)-6-15)

Module: Human Resource Management in Digital Era

ทฤษฎีทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การสรรหาและการคัดเลือก การปฐมนิเทศ การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ การจัดการและการประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ แรงงานสัมพันธ์ กฎหมายแรงงาน ระบบการจัดการสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์ การจัดการคนเก่ง ความผูกพันในองค์กร ประเด็นที่น่าสนใจและสภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล แนวโน้มการจัดการทรัพยากรมนุษย์ร่วมถึงการสร้างสรรค์นวัตกรรมทางการบริหารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน

Human resource management theory, human resource management in public sector, human resource planning, job analysis, recruitment and selection, orientation, compensation and benefit, performance management and assessment, human resource development, labor relation, labor law, human resource information management system, talent management, organizational engagement, special issues and environmental that effect to human resource management in digital era; human resource management trends, including the creation of administrative innovation related to human resource management in digital age; practice through Work Integrated Learning

925-340 การจัดการและการประเมินผลโครงการ 3((2)-2-5)

Project Management and Evaluation

กรอบความคิด ความหมาย ขอบเขต แนวทางในการจัดการโครงการ การเขียนโครงการ ความน่าจะเป็นของโครงการ กระบวนการวางแผน การจัดทำโครงการ การบริหารโครงการ การติดตามและการควบคุม การประเมินผลโครงการ กระบวนการบริหารโครงการ บทบาทของผู้จัดการโครงการ ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการบริหารโครงการ รูปแบบใหม่ ปัญหาของการจัดการโครงการและการวิเคราะห์ประเมินผลโครงการ การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน

Conception; definitions; scope; project management approach; project writing; project probability; planning processes; project activities; project management; project monitoring and controlling; project evaluation; project management process; role of project manager; success factors of the new project management method; project management problem and evaluation analysis; practice through Work Integrated Learning

925-342	ชุดวิชาการบริหารท้องถิ่นเพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน Module: Local Administration for Stability, Prosperity and Sustainability แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารท้องถิ่น กฎหมายท้องถิ่น การบริหารเมืองด้วยแนวคิดการบริหารปกครอง การวางแผนพัฒนาและการบริหารแผนงานท้องถิ่น การบริหารงานบุคคลท้องถิ่น การบริหารงานคลังท้องถิ่น การจัดการบริการสาธารณะเชิงพื้นที่ การจัดการศึกษาและศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น การพัฒนาคุณภาพชีวิต การจัดการทุนชุมชน การสร้างเสริมสุขภาวะในชุมชน การจัดการภัยพิบัติ การจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชน ตลาดชุมชน การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมของประชาชนเพื่อนำไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน รวมถึงการสร้างเสริมวัฒนธรรมทางการบริหารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานท้องถิ่น การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน Concepts, theories of local administration; local legal; urban administration with urban governance concept; development planning and management of local plans; local personnel management; local fiscal administration; area-based public service provision; local management of education, arts and culture; quality of life development; community capital management; community health promotion; disaster management; community based tourism management; community market; natural resource and environmental management; public participation toward stability, prosperity, and sustainability including the creation of administrative innovation related local administration; practice through Work Integrated Learning	9((6)-6-15)
925-362	สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ Statistics and Data Analytic for Public Administrator วิธีการทางสถิติ สถิติเชิงพรรณนา สถิติเชิงอนุมาน เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลและการใช้สถิติสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อประมวลผล การอ่านและแปลความหมายค่าสถิติต่างๆ Statistical methods; descriptive statistics; inferential statistic; data analysis techniques and use of statistic in public administration research; using of software packages for processing; reading and interpreting various statistical values	3((3)-0-6)
925-364	เตรียมฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ Public Administration Practicum Preparation เตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนการฝึกงานและสหกิจศึกษา ความเข้าใจลักษณะและรูปแบบของการฝึกงานและสหกิจศึกษา แนวทางและโอกาสการประกอบอาชีพด้านรัฐประศาสนศาสตร์ การพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับอาชีพ การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน Preparation for students before practicum and cooperative education; understanding characteristics and pattern of practicum and cooperative education; approaches and opportunities for careers in public administration; students development in terms of knowledge; skills; attitudes; motivation; and appropriate characteristics to the career; practice through Work Integrated Learning	1(0-2-1)

925-365	ฝึกงานทางรัฐประศาสนศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 280 ชั่วโมง
	Practicum in Public Administration	
	ฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึกงานที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ การเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร การเรียนรู้สภาพการปฏิบัติงานจริง การนำความรู้ที่ได้ศึกษามานำมาบูรณาการและประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายภายใต้คำแนะนำของแหล่งฝึกงานและอาจารย์ที่ปรึกษา	
	Practicum in a public administration-related place and knowledge; learning of organization culture; learning from actual operating conditions; applying and integrating knowledge to assign tasks with advice from workplace mentor and advisor	
925-366	ชุดวิชาการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการดิจิทัล	5((3)-4-8)
	Module: Digital Competency Development for Civil Servant	
	ความเปลี่ยนแปลงและผลกระทบของเทคโนโลยีดิจิทัลต่อระบบราชการ ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ระบบเครือข่ายสารสนเทศของภาครัฐ แนวคิดรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ การมีส่วนร่วมของประชาชนผ่านเทคโนโลยี การบริการภาครัฐทางอิเล็กทรอนิกส์ การบริการอัจฉริยะ การใช้สื่อสารสนเทศและดิจิทัลเพื่อการจัดการภาครัฐ การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลยกระดับคุณภาพชีวิตประชาชน การออกแบบการให้บริการและการทำงานภาครัฐใหม่โดยใช้ดิจิทัล เทคโนโลยีดิจิทัลกับนวัตกรรมการจัดการภาครัฐ ธรรมชาติข้อมูลภาครัฐ ระเบียบการปฏิบัติราชการและงานสารบรรณในยุคดิจิทัล การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน	
	Transformation and impact of digital technology on bureaucracy; digital skills of civil servants and public servants; government information network; e-government concept; public participation through technology; government e-services; smart services; information and digital technology using for public management; big data management; quality of life improvement through the utilization of digital technology; public services and working processes redesign by using digital technology; digital technology and innovative public management; public data governance; secretarial practices for civil servants in digital era; practice through Work Integrated Learning	
925-367	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 2	3((2)-2-5)
	Research Methodology in Public Administration II	
	การเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผลการวิจัย การอภิปรายผล การเขียนรายงานการวิจัย การนำเสนอผลการวิจัย การนำผลการวิจัยไปเผยแพร่และใช้ประโยชน์สาธารณะ	
	Data analysis; interpretation of research results; discussion; research reports writing; presentation of research results; research dissemination and utilization	
925-411	โครงการทางรัฐประศาสนศาสตร์	3((2)-2-5)
	Project in Public Administration	
	ประเด็นศึกษาที่น่าสนใจหรือปัญหาเฉพาะด้านในประเด็นการจัดการภาครัฐ นโยบายสาธารณะ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ และการบริหารท้องถิ่น ทั้งนี้อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ผู้สอน	
	Interesting issues or specific problems in public management, public policy, human resource management, local administration under the supervision of the instructor	

925-450	การบัญชีสำหรับการจัดการภาครัฐ Accounting for Public Management ลักษณะและแนวความคิดขั้นพื้นฐานการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ การบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ กระบวนการบันทึกบัญชี การปรับปรุงรายการ การปิดบัญชีและการจัดทำงบการเงิน งบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร งบกระแสเงินสด การจัดทำงบประมาณ การวิเคราะห์งบการเงิน พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ และการนำบัญชีไปใช้ในการจัดการภาครัฐ Characteristics and basic concepts of accounting in public sectors; accounting for assets, liabilities and equity; accounting record process; adjustment of accounts; closing accounts and financial statement preparation; bank reconciliation statement; statement of cash flows; budgeting; financial statement analysis; state fiscal discipline act; and the use of accounting for government management	3((3)-0-6)
925-467	สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Cooperative Education in Public Administration การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ การบูรณาการความรู้ที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตร การปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงาน การจัดทำโครงการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงานหรือการแก้ไขปัญหาในการทำงาน การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงาน โครงการงาน และการนำเสนอโครงการงาน โดยปฏิบัติงานในสถานประกอบการต่อเนื่องอย่างน้อย 16 สัปดาห์ Working at a workplace; integrating knowledge from the studies with actual work as a staff; create a project to enhance task performance or problem solving ; working report; reports writing and project presentation; practice continuously for at least sixteen weeks in the organization	9(0-36-0)
925-470	เศรษฐศาสตร์การเมือง Political Economy ความสัมพันธ์ระหว่างเศรษฐกิจและการเมือง ความหมาย แนวทางการศึกษาเศรษฐกิจการเมือง แนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ ทฤษฎีที่เกี่ยวกับรัฐด้านเศรษฐกิจ ระบบเศรษฐกิจ พัฒนาการเศรษฐกิจการเมืองในประเทศไทย ปัญหาเศรษฐกิจการเมืองทุนนิยม ประชาชนนิยม รัฐสวัสดิการ เศรษฐกิจการเมืองและระบบโลก Relation of economy and politics; definitions; study approach in political economy; economics concept; economy theories related to state; economic system; development of Thai political economic; problems on political economy; capitalism; populism; welfare state; political economy and global economic system	3((3)-0-6)
925-471	การตลาดภาครัฐแนวใหม่ New Public Sector Marketing แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการตลาดการตลาดภาครัฐกับการจัดบริการสาธารณะ ส่วนประสมทางการตลาดภาครัฐ รูปแบบการจัดการเครือข่ายตลาดภาครัฐ การออกแบบนโยบาย และแผนการตลาดสมัยใหม่ การสื่อสารเพื่อการตลาดภาครัฐ การจัดการกลยุทธ์การตลาดภาครัฐ Concepts, theories related to marketing; public marketing and public service management; public sector marketing mix; public marketing network management model; public policies and modern marketing plan design; communication for public marketing; public marketing strategic management	3((3)-0-6)

925-472	การจัดการวิสาหกิจชุมชน Community Enterprise Management พัฒนาการ แนวคิด กิจกรรมของชุมชนลักษณะ วิธีการ กระบวนการ รูปแบบ การจัดการการตลาด การจัดการการผลิต การส่งเสริมการตลาด กลยุทธ์การพัฒนาความเข้มแข็งของวิสาหกิจชุมชนด้วยการพัฒนาทุนทางสังคม การยกระดับภูมิปัญญาและการพัฒนาทางสังคม วิสาหกิจแรกตั้งรวมถึงนโยบายรัฐในการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน กรณีศึกษา การจัดการวิสาหกิจชุมชน Development, concept, community enterprise, characteristics, methods, processes, forms, marketing management, production management, marketing promotion, development strategy for community enterprise strength by social capital development, intelligence improvement and social development, establish the first enterprise, including state policy in community enterprise promotion; case study of community enterprise management	3((3)-0-6)
925-473	การจัดการทุนชุมชน Community Capital Management ความหมาย แนวคิดและทฤษฎีการจัดการทุนชุมชน ทุนที่เป็นตัวเงินและทุนที่ไม่ใช่ตัวเงิน ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กระบวนการจัดการทุนชุมชน สหกรณ์ วิสาหกิจชุมชน กลุ่มออมทรัพย์ ปัจจัยความสำเร็จของการจัดการทุนชุมชน กรณีศึกษาการจัดการทุนชุมชน Definition; concepts and theories of community capital management, financial and non-financial capital, sufficiency economy philosophy, process of community capital management, cooperative, community enterprise, saving group, key success factors of community capital management, case studies of community capital management	3((3)-0-6)
925-474	สิทธิมนุษยชน Human Rights ความหมายและปรัชญาของสิทธิมนุษยชน การคุ้มครองสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ การคุ้มครองสิทธิมนุษยชนในระดับภูมิภาค การคุ้มครองสิทธิมนุษยชนตามกฎหมายไทย ปราบปรามและการศึกษาทางสิทธิมนุษยชน Meaning and philosophy of human rights; protection of human rights in the United Nations; protection of human rights in regional; legal safeguarding of human rights in Thailand; phenomena and case study in human rights	3((3)-0-6)
925-475	การจัดการความขัดแย้ง Conflict Management การวิเคราะห์ และออกแบบการจัดการความขัดแย้ง สำหรับผู้จัดการและผู้ไกล่เกลี่ยในองค์กร ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งในองค์กร ผลกระทบจากนโยบายสาธารณะ และภาคส่วนต่างๆด้วยสันติวิธี Conflict management analysis and design for managers and mediators in rapid change organizations and conflicts solving in organizations, impacts from public policies and various sectors by peaceful means	3((3)-0-6)

925-476	การจัดการสุขภาวะ Well-Being Management	3((3)-0-6)
หลักการ แนวคิดการจัดการสุขภาวะ ภาย ใจ สังคม ปัญญา และจิตวิญญาณ การกำหนดเป้าหมาย เสริมสร้างการจัดการสุขภาวะทุกระดับ การใช้เครื่องมือการจัดการสุขภาวะ การวิเคราะห์สุขภาวะในชุมชนโดยการมีส่วนร่วมของชุมชนและภาคีเครือข่าย การเน้นหลักการบริหารจัดการระบบสุขภาวะ ภาครัฐ เอกชน และท้องถิ่น และการสร้าง การมีส่วนร่วมและแนวทางแก้ไขปัญห สุขภาวะชุมชน กรณีศึกษาในประเทศและต่างประเทศ Principles, concepts of physical, mental, social, intellectual, and spiritual well-being management, goals setting to strengthen well-being management at all levels; use of wellness management tools; community health analysis with community and network participation; emphasis on principles for management of public, private and local health systems and participation building and community health problems solutions case studies both, domestic and international		
925-477	รัฐกับสังคมผู้สูงอายุ State and Aging Society	3((3)-0-6)
ความหมาย แนวคิด สถานการณ์ เครือข่ายและองค์กรผู้สูงอายุ การบริหารจัดการ กฎระเบียบ นโยบาย แนวทางปฏิบัติ การดำเนินงานในระดับชาติและนานาชาติ Meaning; concepts; situation; networks and elderly organizations; management; rule, law and regulations; protocol; national and international actions		
925-478	การจัดการภาวะวิกฤติในภาครัฐ Crisis Management in Public Sector	3((3)-0-6)
แนวคิดและกระบวนการในการจัดการภาวะวิกฤติในภาครัฐ การจัดการภาวะวิกฤติ ในลักษณะที่เป็น องค์กรร่วม แนวทางและกลยุทธ์สำหรับการจัดการภาวะวิกฤติ การจัดการภัยพิบัติ พลวัตของการเปลี่ยนแปลงและความผัน พวน การวางแผนการจัดการภาวะวิกฤติ แนวทางป้องกันภาวะวิกฤติ มาตรการนโยบายภาครัฐเชิงรุกเพื่อส่งเสริมความ ร่วมมือระหว่างองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชนภาคประชาสังคม และการสร้างความร่วมมือกับองค์กรระหว่างประเทศ Concepts and processes of crisis management in the public sector; crisis management in a holistic manner; guidelines and strategies for crisis management; disaster management; dynamics of change and volatility; crisis management planning; approach for crisis prevention; proactive policy measures in the public sector to promote cooperation between the public sector organization, private sector organization, civil society organization and cooperation with international organization		
925-479	การบริหารกิจการเพื่อสังคม Social Enterprise Management	3((2)-2-5)
ความหมาย หลักการ คุณค่า องค์ประกอบ ลักษณะและรูปแบบของกิจการเพื่อสังคม - สภาวะแวดล้อมที่ มีผลกระทบต่อการดำเนินกิจการเพื่อสังคม การเริ่มต้นกิจการเพื่อสังคม จิตสาธารณะ จิตวิथाสังคม การตลาดสำหรับ กิจการเพื่อสังคม การสื่อสารการตลาด การสร้างแบรนด์ และสื่อสังคมสำหรับกิจการเพื่อสังคม การจัดหาและบริหารรายได้ การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค การใช้นวัตกรรมในการแก้ไขปัญหา กรณีศึกษากิจการเพื่อสังคมในต่างประเทศและใน ประเทศไทย		

Definition, principle, value, component, characteristic, and types of social enterprise; effect of the environment on social enterprise operations; initial of social enterprise; public consciousness; social psychology; social enterprise marketing; marketing communications; branding and social media for social enterprise; procurement and revenue management; problem analysis; obstacles; innovation in problem solving; social enterprise case studies in Thailand and abroad

925-480 การจัดการองค์กรไม่แสวงหาผลกำไร 3((3)-0-6)

Non-Profit Organizations Management

ความเป็นมา และคำจำกัดความขององค์กรไม่แสวงหาผลกำไร ปฏิสัมพันธ์ระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนบนพื้นฐานของแนวคิดองค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร ครอบคลุมการจัดการองค์กร ไม่แสวงหาผลกำไรทั้งในด้านการวางแผน การดำเนินการ และการตรวจสอบ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสาธารณะ รวมทั้งบทบาทขององค์กร ไม่แสวงหาผลกำไร ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

History and definition of the non-profit organization; interactions among public and private sector based on non-profit organization approach; comprehensive of non-profit organization management in planning, operating and monitoring for transparency and optimize public interest, including non-profit organization roles in politics, economics and society

925-481 การบริหารการพัฒนาเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงบริบทภาคใต้ 3((3)-0-6)

Development Administration to Support Southern Changes Context

ความเป็นมา ความหมายและลักษณะของการบริหารการพัฒนา แนวความคิดเกี่ยวกับ การบริหารการพัฒนา การบริหารงานในประเทศที่กำลังพัฒนา การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง การบริหารเพื่อการพัฒนา และการพัฒนาเพื่อการบริหาร หลักการบริหารการพัฒนาและนักบริหารการพัฒนา กระบวนการในการพัฒนาประเทศ การบริหารการพัฒนาในประเทศ และเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงบริบทภาคใต้ นโยบายเศรษฐกิจแบบ BCG โมเดล

Background; definitions and characteristics of development administration; concepts of development administration; administration in developing countries; economic, social, and political development; development administration and administration development; principles of development administration and development administrators; national development process; development administration in the country and to support Southern change context; BCG economy model policy

925-482 การประเมินผลกระทบทางด้านนโยบายสาธารณะ 3((2)-2-5)

Public Policy Impact Assessment

หลักการและเทคนิคของการประเมินผลกระทบทางด้านนโยบายสาธารณะ ศึกษาการกำหนดมาตรฐานและเกณฑ์การประเมินผล เทคนิคและรูปแบบการประเมินผลกระทบ การวิเคราะห์ผลตอบแทนทางสังคม กรณีศึกษาการประเมินผลกระทบทางด้านนโยบายสาธารณะในประเทศและต่างประเทศ

Principles and techniques of public policy impact assessment; the study of standardization and evaluation criteria; impact assessment techniques and types; social return on investment; domestic and international case studies in public policy impact assessment

925-483	การสื่อสารสาธารณะ Public communication หลักการ แนวคิดพื้นฐาน การสื่อสารสาธารณะ การวิเคราะห์ปัญหาในการสื่อสาร เทคนิค รูปแบบวิธีการสื่อสารสาธารณะ เทคโนโลยีการสื่อสารและการจัดการ ข้อมูลข่าวสาร พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	3((3)-0-6)
	Principle, foundation concept; public communication; the analysis of communication problem; techniques; types; public communication method; communication technology and management, information; Official Information Act and related law	
925-484	การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย Disaster Prevention and Mitigation แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับสาธารณภัย การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ กระบวนการทำงานตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของหน่วยงานภาครัฐระดับชาติและระดับท้องถิ่น การค้นคว้า และการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การบูรณาการการทำงานด้วยรูปแบบเครือข่ายเพื่อป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แนวโน้มการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	3((3)-0-6)
	Concepts, theories of public disaster; disaster prevention and mitigation; structure; authority; working process on disaster prevention and mitigation plans for national and local government agencies; researching and analyzing data to prepare disaster prevention and mitigation plan; integration of work with a network model for disaster prevention and mitigation; trends of disaster prevention and mitigation	
925-485	การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Governance ชีวิตทางการเมือง ชุมชนทางการเมือง สถาบันและกระบวนการทางการเมืองของไทย พัฒนาการประชาธิปไตยของไทย วิฤตการณ์การเมืองการปกครองไทย วิเคราะห์ เปรียบเทียบ ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการเมืองการปกครองไทย	3((3)-0-6)
	Political life; political community; Thai political institutions and processes; development in Thai democracy; Thai political crisis; analysis, compare; problems and Thai political development guidelines	
925-486	การเมืองการปกครองในกลุ่มประชาคมอาเซียน Politics and Governance in the ASEAN Community พัฒนาการทางการเมืองการปกครอง โครงสร้างและระบบการเมืองการปกครองของประเทศในกลุ่มอาเซียน เปรียบเทียบระบบการเมือง สถานการณ์ทางการเมืองที่สำคัญในปัจจุบัน การวิเคราะห์สถานการณ์การเมืองการปกครองกลุ่มประชาคมอาเซียน	3((3)-0-6)
	Development of politics and government; structure and political system of ASEAN; comparative politics systems; current political situation; ASEAN political situation analysis	

925-487	การบริหารเมืองและมหานคร Urban and Metropolis Administration แนวคิด ทฤษฎีการเจริญเติบโตเป็นเมือง ความเป็นเมือง โครงสร้างของเมือง ความเจริญเติบโตของเมือง จนกลายเป็นมหานคร บริบทของเมืองในด้านระบบสังคม ระบบเศรษฐกิจ ระบบการเมือง ที่ส่งผลต่อการบริหารเมือง และมหานคร การจัดการระบบสาธารณูปโภค การจัดการระบบคมนาคมขนส่ง การจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการภัยพิบัติ ความเป็นเมืองอัจฉริยะ Concepts and theories of urban growth; urbanism; urban structure; urban growth to metropolitan; urban context in terms of social systems, economic systems, political system influencing to urban and metropolitan administration; public utilities system management; transportation management; environment management; disaster management; smart city	3((3)-0-6)
925-488	ประชาสังคมกับการบริหารภาครัฐ Civil Society and Public Administration แนวคิด ทฤษฎี และพัฒนาการของประชาสังคม ประชาสังคมกับระบอบประชาธิปไตย การเคลื่อนไหวของภาคประชาสังคม ขบวนการเคลื่อนไหวทางสังคม ความสัมพันธ์ระหว่างภาคประชาสังคมกับการบริหารงานภาครัฐ ปรากฏการณ์ในประเทศไทยและในต่างประเทศ Concepts, theories and development of civil society; civil society and democratic regime; civil society movement; social movement; relationship between civil society and public administration; phenomena in Thailand and abroad	3((3)-0-6)
925-489	ประชาคมอาเซียน Asian Community พัฒนาการของอาเซียน เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมของกลุ่มประเทศอาเซียน และบทบาทของอาเซียน ในการสร้างความแข็งแกร่งและสันติภาพของภูมิภาค วิสัยทัศน์ ปัญญาชน กับการรวมกลุ่มภูมิภาค บริบททางการเมืองของแต่ละประเทศ เครือข่ายระดับภูมิภาค และระดับโลกของอาเซียน อาเซียนในสายตาโลก การขยายความร่วมมือทางด้านการเมือง และความมั่นคง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมอาเซียน วิเคราะห์บทเรียน อาเซียนสู่ศตวรรษที่ 21 Evolution of ASEAN; economy, social and culture of ASEAN ; roles of ASEAN in strengthening and peace of the region; visions; intellectuals and regional integration; political contexts of each country; regional and global network of ASEAN; ASEAN in the world vision; expanding of political cooperation and security, economy, society and culture of ASEAN; lesson analysis; ASEAN into the 21 st century	3((3)-0-6)
925-490	องค์การระหว่างประเทศ International Organization ศึกษาแนวคิดและสาระขององค์การระหว่างประเทศและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ การเมืองระหว่างประเทศทางด้านการทหาร เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและกฎหมาย การยุติปัญหาความขัดแย้งระหว่างประเทศ วิวัฒนาการของสนธิสัญญาและองค์การระหว่างประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับองค์การระหว่างประเทศ	3((3)-0-6)

Study of concepts and essentials of international organizations and international relations; international politics in the aspects of military, economy, society, culture, and laws; international conflict resolution; evolution of treaties and international organizations, interpersonal relations; and rules, regulation related to international organization,

925-491 การจัดการความรู้และองค์กรแห่งการเรียนรู้ 3((3)-0-6)

Knowledge Management and Learning Organization

ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต แนวคิด ทฤษฎีองค์กรแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้ในองค์การ ตัวแบบการจัดการความรู้ ประเภทขององค์กรแห่งการเรียนรู้ การจัดการความรู้ และการเรียนรู้ในระดับองค์การ ระดับกลุ่ม และระดับบุคคล ลักษณะขององค์กรแห่งการเรียนรู้ การสร้างและการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้

Meaning; importance; scopes; concept; theories of learning organization and knowledge management; knowledge management model; type of learning organization; knowledge management and learning at the organizational level, group level and individual level; characteristics of learning organization; creating and learning organization development

925-492 การจัดการคุณภาพภาครัฐ 3((2)-2-5)

Public Quality Management

แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการระบบคุณภาพภายในองค์การ เครื่องมือ การจัดการและกลยุทธ์ ในการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล การเพิ่มผลผลิต การประยุกต์ใช้ระบบคุณภาพเพื่อวางแผนและพัฒนางานภายใน องค์การภาครัฐ

Concepts, theories related to internal organization quality system management; tools; management and strategies for increasing efficiency and effectiveness; productivity improvement; application of a quality system for planning and development within public organizations

925-493 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล 3((2)-2-5)

Information System for Human Resource Management in the Digital Era

แนวคิดเกี่ยวกับสารสนเทศที่ใช้ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล ลักษณะของสารสนเทศ เพื่อการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การจัดเก็บข้อมูลที่จำเป็น วิธีการจัดเก็บเพื่อประโยชน์ ในการค้นหาและการเรียกใช้ข้อมูล การนำเสนอข้อมูล การนำเอาโปรแกรมสำเร็จรูปมาประยุกต์ใช้ ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล

Concepts of information in human resource management in the digital era; characteristic of information for human resource planning; necessary data storage, storage method for searching and retrieving information purpose, data demonstrates; application of software packages in human resource management in the digital era

925-494	กฎหมายแรงงานเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Labor Law for Human Resource Management กฎหมายแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง วิธีระงับข้อพิพาทแรงงาน ตามพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พระราชบัญญัติประกันสังคม พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน แนวการประยุกต์ใช้กฎหมายแรงงานกับปัญหาแรงงานที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน Labor law according to the Civil and Commercial Code Terms of employment How to settle labor disputes according to the Labor Relations Act Labor Protection Act Social Security Act on Establishment of Labor Court and Labor Case Procedure Guidelines for applying labor law to labor problems that occur at present	3((3)-0-6)
925-495	กฎหมายอาญา Criminal Law ลักษณะของกฎหมายอาญา การใช้กฎหมายอาญาย้อนหลังเพื่อเป็นคุณแก่ผู้กระทำความผิด ขอบเขตของการใช้กฎหมายอาญา ประเภทของความผิดอาญา โครงสร้างการรับผิดทางอาญา เหตุลดโทษ การพยายามกระทำความผิด ผู้เกี่ยวข้องในการกระทำความผิดตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป การกระทำความผิดหรือหลายกรรมต่างกัน โทษ วิธีการเพื่อความปลอดภัย อายุความ Characteristics of criminal law Retrospective use of criminal law in favor of offenders Scope of application of criminal law type of crime structure of criminal liability; reduction of punishment; attempt to commit an offense; Two or more persons involved in committing an offense, committing one or more acts, penalties, safety measures, prescriptions	3((3)-0-6)
925-496	อาชญวิทยา Criminology ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอาชญวิทยาความหมายอาชญวิทยาและอาชญากรรม ประเภทอาชญากรรม และสถิติอาชญากรรม สำนักคิดทางอาชญวิทยา สาเหตุของอาชญากรรมและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง การป้องกันและสถิติอาชญากรรม สถานการณ์อาชญากรรม การป้องกันอาชญากรรมและการลงโทษ หน้าที่และความรับผิดชอบของเรือนจำ และทัณฑสถาน การใช้มาตรการอื่นแทนโทษจำคุก Introduction to Criminology, Criminology Definition and Crime. Crime types and crime statistics Office of Criminal. Thinking Causes of crime and related theories Prevention and Crime Statistics crime situation crime prevention and punishment Duties and Responsibilities of Prisons and Correctional Institutions Use of other measures in lieu of imprisonment	3((3)-0-6)
925-497	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ Civil and Commercial Law หลักทั่วไป หักหนี้ เอกเทศสัญญา ทรัพย์สิน ครอบครัว มรดก General principles law about Debt, individual contracts, property, family, inheritance	3((3)-0-6)

925-498	วิธีพิจารณาความอาญา Criminal Procedure Law ความหมาย ที่มา และหลักทั่วไปกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ขั้นตอนการดำเนินคดีอาญา บุคคลและสถาบัน กระบวนการดำเนินคดีอาญา อำนาจของเจ้าพนักงานและศาลการฟ้องคดีอาญาและคดีแพ่งที่เกี่ยวข้องกับคดีอาญา หมายถึงและหมายอาญา การจำกัดเสรีภาพของบุคคลในคดีอาญาหลักทั่วไปเกี่ยวกับการสอบสวน Meaning, origin and general principles of criminal law procedure; criminal proceedings; individuals and institutions involved in criminal proceedings; jurisdiction of officers and courts prosecution of criminal and civil cases in relation to criminal cases Summons and criminal warrants Restriction of individual liberty in criminal cases General Principles of Investigation	3((3)-0-6)
925-499	กระบวนการยุติธรรมทางเลือก Alternative Dispute Resolution ความหมาย หลักการ แนวคิด วิธีการเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมทางเลือก การเจรจา การไกล่เกลี่ย ยุติธรรมชุมชน ยุติธรรมเชิงสมานฉันท์ อนุญาโตตุลาการ กรณีศึกษาในประเทศและต่างประเทศ Meanings, principles, concepts, and alternative justice procedures; negotiations; mediation; community justice; restorative justice; arbitration; domestic and international case studies	3((3)-0-6)
935-009G1	การอ่านเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Everyday English Reading and Writing ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษพื้นฐาน การอ่านบทความขนาดสั้น การพัฒนาความรู้ ด้านคำศัพท์โครงสร้างประโยคพื้นฐาน ทักษะการเขียนเบื้องต้น การเขียนระดับประโยคและย่อหน้าขนาดสั้น Basic English reading skills short passage reading vocabulary building basic Sentence structures basic writing skills sentence and short paragraph writing	2((2)-0-4)
935-031G1	การฟังพูดภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Everyday English Listening and Speaking ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ การสนทนาภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน English listening and speaking skills English conversations in various daily life situations	2((2)-0-4)
935-006G2A	คิดเป็น คิดสนุก Intelligent Thinking สนุกคิดรอบด้าน คิดคำนวณในชีวิตประจำวัน การตัดสินใจเชิงความคิด Systematic thinking computation in daily life conceptual decision making	2((2)-0-4)

935-007G2B	สนุกคิด Smart Thinking กระบวนการคิดในศตวรรษที่ 21 การคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงระบบ การวางแผนและการตัดสินใจ เทคโนโลยีและการใช้เทคโนโลยี การนำเทคโนโลยีมาแก้ปัญหาสังคมอย่างชาญฉลาด Thinking process in the 21 st century analytical thinking, critical thinking, creative thinking, system thinking planning and decision making technology and applying using technology to solve social problems smartly	2((2)-0-4)
935-032G3	แนวคิดสู่ความเป็นผู้ประกอบการและการเงินส่วนบุคคล Idea to Entrepreneurship and Personal Finance แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ ทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้ประกอบการ การวางแผนเป้าหมายธุรกิจ การจัดทำแนวคิดธุรกิจด้วยเครื่องมือทางธุรกิจสมัยใหม่ การวางแผนทางการเงินส่วนบุคคล การวางแผนการเงินส่วนบุคคลเพื่อการเกษียณอายุ Entrepreneurial mindset needed skills for entrepreneur business target setting Business idea formulation with modern business tools personal financial planning personal financial planning for retirement	2((2)-0-4)
935-033G4	เทคโนโลยีดิจิทัล Digital Technology ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ความมั่นคงของข้อมูลสารสนเทศ จริยธรรมคอมพิวเตอร์ กฎหมายคอมพิวเตอร์ การรู้เท่าทันดิจิทัล ทักษะดิจิทัล การใช้โปรแกรมพื้นฐาน พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Basic knowledge of computer system components of information system security of information data computer ethics computer laws digital literacy digital skills basic software usage electronic commerce	2((2)-0-4)
935-044G4	ปัญญาประดิษฐ์ Artificial Intelligence ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ ความรู้พื้นฐานของระบบคอมพิวเตอร์ ประเภทของปัญญาประดิษฐ์ การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในชีวิตประจำวัน กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานปัญญาประดิษฐ์ ปัญญาประดิษฐ์และความปลอดภัยของข้อมูลและความเป็นส่วนตัว Basic knowledge about Artificial Intelligence; basic knowledge of computer systems; types of Artificial Intelligence; applications of Artificial Intelligence in daily life; laws and ethics related to Artificial Intelligence Usage; Artificial Intelligence and information security and privacy	2((2)-0-4)
935-034G5	วิถีสุขภาพแบบองค์รวม Holistic Wellness Studies นิยามของสุขภาพองค์รวม หลักการการดูแลสุขภาพองค์รวม สถานการณ์ความเจ็บป่วย ในปัจจุบัน แนวทางการดูแลสุขภาพองค์รวม วางแผนการนำวิถีสุขภาพองค์รวมไปปฏิบัติในชีวิตประจำวัน	2((2)-0-4)

Definition of holistic wellness principles of holistic health care current illness situations guidelines for holistic health care planning for holistic wellness practice in daily life

935-035G6 **ความเป็นพลเมือง** **2((2)-0-4)**
Citizenship
พลเมือง การเมืองการปกครอง การพัฒนาที่ยั่งยืน การปฐมพยาบาล การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน
ทำประโยชน์เพื่อเพื่อนมนุษย์
Citizenship politics government sustainable development first aids and basic life support the benefit of mankind

935-036G7 **การพัฒนาอย่างยั่งยืน** **2((2)-0-4)**
Sustainable Development
หลักการของการพัฒนาอย่างยั่งยืน การประยุกต์ของการพัฒนาอย่างยั่งยืนสำหรับการจัดการสิ่งแวดล้อม
กรณีศึกษา
Principles of sustainable development applications of sustainable development for environmental management case study

935-010G8 **ภาษาอังกฤษเข้มข้นสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี** **2((2)-0-4)**
Intensive English for Undergraduates
ทักษะภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับการเรียนระดับอุดมศึกษา กลวิธีการอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ
และรายละเอียด ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน ชนิดของคำ คำศัพท์วิชาการเพื่อใช้ในการเรียน ในระดับที่สูงขึ้น
Essential English skills needed for undergraduate study reading strategies for main ideas and details
basic English grammatical structures parts of speech academic vocabulary for higher education

935-011G8 **ภาษาไทยและการสื่อสาร** **2((2)-0-4)**
Thai and Communication
การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารที่ถูกต้องเหมาะสม คุณธรรมและจริยธรรมในการใช้ภาษาทักษะ การใช้
ภาษาทั้งการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ นำความรู้ไปประยุกต์ใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน
Thai for effective communication morality and ethics in using language effective listening, speaking,
reading and writing skills ability to apply language knowledge to everyday communication

935-013G8 **กีฬาเพื่อสุขภาพ** **2((2)-0-4)**
Sports for Health
ความหมาย และรูปแบบต่าง ๆ ของการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ ทักษะท่าทาง การเคลื่อนไหว
การประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์การกีฬา สำหรับกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
Definitions and types of sports for health, movement skills application of sport science principles to
exercise activities

935-014G8	การฝึกด้วยเครื่องน้ำหนักเพื่อสุขภาพ Weight Training for Health ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย มีทักษะในการออกกำลังกายด้วยกิจกรรมการฝึกด้วยเครื่องน้ำหนัก ทักษะที่ดีในการออกกำลังกายด้วยกิจกรรมฝึกเครื่องน้ำหนัก The importance of health and physical fitness basic science of exercise self-control for proper weight skills on exercising and weight-training	2((2)-0-4)
935-015G8	เดินวิ่งเพื่อสุขภาพ Walking and Jogging for Health ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกายการดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม ทักษะในการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา ด้วยกิจกรรมเดินวิ่งเพื่อสุขภาพ ทักษะที่ดีในการออกกำลังกายด้วยกิจกรรมเดินวิ่งเพื่อสุขภาพ The basic science of exercise the need for self-control, discipline and development of safe (proper) techniques for walking and jogging attitudes and awareness towards exercising, walking and jogging activities for improving the overall quality of life	2((2)-0-4)
935-017G8	เกมและกิจกรรมนันทนาการ Game and Recreation Activities ความหมาย ความสำคัญและขอบข่ายและประเภทของกิจกรรมนันทนาการ ลักษณะและบทบาทของผู้ดำเนินนันทนาการ การจัดกิจกรรมนันทนาการ Definitions, importance, scopes and types of recreation activities characteristics and roles of recreation leader arrangement of recreation activities	2((2)-0-4)
935-019G8	เคมีรอบตัวเรา Chemistry Around Us การจำแนกประเภทของสารเคมีอันตราย การเคลื่อนย้าย การเก็บรักษา การใช้ และการทำลายสารเคมีที่ถูกต้อง สารเคมีที่ใช้ในบ้านเรือน การเกษตร อาหาร เครื่องสำอางและอุตสาหกรรมบางประเภทวิธีป้องกันอุบัติเหตุจากสารเคมีอันตรายและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ความเจ็บป่วยที่เป็นผลจากการรับหรือสัมผัสสารเคมีอันตราย Classification of hazardous chemicals suitable methods for transfer, storage, usage, disposal and proper of chemicals used in household, agriculture, food, cosmetics and some industries first aids and prevention of accidents from hazardous chemicals ailments from contact with hazardous chemicals	2((2)-0-4)
935-021G8	การฟังและพูดภาษาจีน Chinese Listening and Speaking Skills ทักษะการฟังและการพูดภาษาจีนพื้นฐาน การออกเสียงที่ได้มาตรฐาน การฟังและการพูดบทสนทนาในชีวิตประจำวัน Basic Chinese listening and speaking skills standard pronunciation everyday Chinese listening and conversation	2((2)-0-4)

935-023G8	การพูดและการพัฒนาบุคลิกภาพ Speaking Techniques and Personality Development ความรู้พื้นฐานด้านการพูดและบุคลิกภาพ หลักเกณฑ์และกลวิธีการพูด บุคลิกภาพภายนอกบุคลิกภาพภายใน การพัฒนาบุคลิกภาพกับการพูด ในโอกาสต่าง ๆ การประเมินผลและปรับปรุงการพูด การพูดในชีวิตประจำวัน การพูดในที่ทำงาน การพูดในที่ชุมชน Basic knowledge of speaking and personality speaking techniques inner and outer personality speaking and personality development in various occasions speaking in daily life speaking in a working place and public speaking the evaluation and improvement for speaking and personality development	2((2)-0-4)
935-024G8	การเล่าเรื่องโดยใช้ภาษาอังกฤษ English Story Telling การนำเสนอใจความสำคัญของเรื่องราวต่างๆ เป็นภาษาอังกฤษ เช่น เรื่องขนาดสั้น นิทาน นิยาย หรือเรื่องราวที่พบเจอในชีวิตประจำวัน เล่าเรื่องราวที่อ่านด้วยภาษาอังกฤษ การแสดงหุ่นประกอบการเล่าเรื่องการแสดงละคร การเล่าข่าว Reading different kinds of reading texts such as short stories, tales, simplified novels telling the read stories in English telling stories through puppet show telling stories through dramatization news report	2((2)-0-4)
935-026G8	ภาษาอังกฤษในที่ทำงาน English in the Workplace ทักษะการ ฟัง พูดอ่าน และเขียนภาษาอังกฤษที่จำเป็นต้องใช้ในการทำงาน ทักษะชีวิตในที่ทำงานทักษะภาษาอังกฤษที่ใช้ในการติดต่อประสานงานเช่นการพูดโทรศัพท์การขอและให้ข้อมูล การต้อนรับแขก และลูกค้า รวมทั้งภาษาอังกฤษที่ใช้ในการแก้ปัญหาและสถานการณ์ต่าง ๆ ในที่ทำงาน English listening, speaking, reading and writing skills in a workplace English skills for coordinating i.e. telephoning, asking for and giving information, welcoming guests and customers problem solving in various workplace situations	2((2)-0-4)
935-028G8	เอเชียศึกษา Asian Studies ประวัติความเป็นมาของประเทศในทวีปเอเชีย ภูมิประเทศ ภูมิศาสตร์ วัฒนธรรม เศรษฐกิจ สังคม การเมือง ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ การรวมกลุ่มและความขัดแย้งในภูมิภาค History of countries in Asia geography culture digital economy politics education international relation integration and regional conflicts	2((2)-0-4)
935-030G8	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese in Daily Life สนทนาภาษาจีนพื้นฐาน การถ่ายทอดและแสดงความคิดเห็น ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และบทสนทนาในชีวิตประจำวัน	2((2)-0-4)

Basic Chinese conversations expressing opinions listening, speaking, reading, and writing skills
conversations in daily life

935-037G8 **พลังงานในชีวิตประจำวัน** **2((2)-0-4)**

Energy in Daily Life

พลังงาน แหล่งกำเนิดพลังงาน พลังงานสะอาด พลังงานทางเลือก สถานการณ์พลังงาน ในปัจจุบัน
และอนาคต การกักเก็บพลังงาน การอนุรักษ์พลังงานในระบบปรับอากาศและแสงสว่าง การใช้พลังงานและผลกระทบ
ทางด้านสิ่งแวดล้อม การสร้างจิตสำนึกการประหยัดพลังงาน

Energy sources green energy renewable energy current and future energy situations energy storage
energy conservations for air conditioning and lighting systems energy use and environmental impacts saving energy
awareness

935-038G8 **ภาพจิ้ง! ด้วยมือถือ** **2((2)-0-4)**

Bravo Snapshot! By Mobile Phone Camera

ความรู้พื้นฐานการถ่ายภาพ การถ่ายภาพบุคคล การถ่ายภาพวิว การถ่ายภาพสินค้า การตกแต่งภาพ
การสร้างอินโฟกราฟิก การสร้างวิทัศน์สั้น การออกภาคสนาม

Basic concept of photography portrait photography landscape photography product photography
retouching info graphics creation short video creation field trip

935-039G8 **สติ๊กเกอร์ไลน์และสื่อดิจิทัล** **2((2)-0-4)**

LINE Stickers and Digital Media

ความสำคัญของสื่อดิจิทัลและการนำมาใช้ประโยชน์ การทำสติ๊กเกอร์ไลน์ การทำอิโมจิ
การประดิษฐ์ฟอนต์ การสร้างสรรค์สินค้าจากภาพวาดและภาพถ่าย

The importance of digital media and its utilization method to create a LINE stickers, an Emoji, a new
font creation of products from drawings and photographs

935-040G8 **การสร้างโมบายแอปพลิเคชันแบบง่าย** **2((2)-0-4)**

Simple Mobile Application Creating

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพัฒนาโมบายแอปพลิเคชัน เครื่องมือและภาษาสำหรับการพัฒนาโมบาย
แอปพลิเคชัน การพัฒนาโมบายแอปพลิเคชันแบบบล็อกโปรแกรม การสร้างตัวแปร เงื่อนไข การวนซ้ำสำหรับการพัฒนา
โมบายแอปพลิเคชันแบบบล็อกโปรแกรม การออกแบบโมบายแอปพลิเคชันแบบบล็อกโปรแกรม การจำลองการทำงานของ
โมบายแอปพลิเคชัน การเผยแพร่โมบายแอปพลิเคชัน

Introduction to mobile application development tools and computer languages for mobile application
development block-based mobile applications development variables, condition, Iterations block-based mobile application
design simulation of the operation of mobile applications publishing mobile application

935-041G8	มาตรฐานในชีวิตประจำวัน Standards in Daily Life หน่วยงานมาตรฐานในประเทศไทย มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มาตรฐานบังคับ[มาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน หลักเกณฑ์และวิธีการที่ดีในการผลิต การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ มาตรฐานสากล องค์การระหว่างประเทศว่าด้วยการมาตรฐาน โครงสร้างระดับสูงไอเอสโอ 9001 ไอเอสโอ 14001 ไอเอสโอ 45001 มาตรฐานต่างประเทศ กรณีศึกษาองค์กรผู้ได้รับการรับรองมาตรฐาน Thai standards body; Thai industrial standards; compulsory standards; Thai community product standards; Good Manufacturing Practice (GMP); Good Agricultural Practices (GAP); geographical indication; international standard; International Organization for Standardization; High Level Structure; ISO 9001; ISO 14001; ISO 45001; foreign standards; a case study of certified organizations	2((2)-0-4)
935-042G8	โลกเล่าเรื่อง World talks การเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี และการจัดการสมัยใหม่ที่เกิดขึ้นในช่วงเวลานั้น ๆ Changes in economy, society, environment, technology, and modern management occurred during that time	2((2)-0-4)
935-043G8	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Law in Daily Life การใช้กฎหมายอาญา ความรับผิดทางอาญา บุคคล ครอบครัว มรดก ทรัพย์สินเหตุเดือดร้อนรำคาญ ความรับผิดเพื่อละเมิด คดีปกครอง ความผิดฐานหมิ่นประมาท กระบวนการยุติธรรม Application of criminal law criminal liability personal, family, inheritance, property cause of trouble liability for tort offense of defamation justice	2((2)-0-4)
935-111G8	พลศึกษาและนันทนาการ Physical Education and Recreation จุดมุ่งหมายของนันทนาการความจำเป็นของนันทนาการในการดำรงชีวิตเกม นันทนาการพลศึกษา และนันทนาการในโปรแกรมปฏิบัติการ การฝึกปฏิบัติการออกกำลังกายและนันทนาการเพื่อสุขภาพ The objective of recreation the necessity of recreation in a daily life games physical education and recreation in workshop program exercise and recreation practice for health	2((2)-0-4)
935-112G8	ทักษะการว่ายน้ำ Swimming Skills ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของการว่ายน้ำเทคนิคและทักษะการว่ายน้ำท่าต่าง ๆ มารยาทของการเป็นผู้เล่นและผู้ดูที่ดีการบริหารร่างกาย การบำรุงรักษาสุขภาพและการดูแลรักษาอุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวกในการว่ายน้ำ	2((2)-0-4)

Knowledge and understanding of swimming history principles and techniques for swimming styles rules and tips for being a good swimmer and audience exercising health care and treatment swimming equipment and facilities maintenance

935-114G8 ศิลปะการป้องกันตัว 2((2)-0-4)

Martial Arts

หลักการรูปแบบวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับทักษะการป้องกันตัวการใช้เทคนิคการป้องกันตัว ในสถานการณ์ต่างๆการตั้งหลักและการหาโอกาสทำให้คู่ต่อสู้เสียหลักวิธีการและหลักป้องกันตัวแบบต่างๆการบริหารร่างกายเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การดูแลรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

Principles, patterns and self-defense practice the use of self-defense techniques in various situations standing firm and looking for a chance to attack opponents exercise for creating physical efficiency equipment maintenance

935-117G8 แบดมินตัน 2((2)-0-4)

Badminton

วิธีการเล่นแบดมินตันการเคลื่อนไหวพื้นฐานและทักษะในการตีลูกแบบต่างๆการเล่นเดี่ยวคู่ คู่ผสม กติกาการเล่น การแข่งขัน มารยาทในการเล่น การจัดการแข่งขัน การตัดสิน การดูแลและรักษาอุปกรณ์ต่างๆ

Playing methods, basic movement skill various hitting skills single, double and mixed double playing rules, competition playing manner, arranging the match and equipment maintenance

936-418 ภาษาอังกฤษสำหรับนักบริหารภาครัฐ 3((3)-0-6)

English for Public Administrators

คำศัพท์และประโยคที่ใช้ในการบริหารงานภาครัฐ ฝึกปฏิบัติการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ภาษาอังกฤษ การวิเคราะห์โครงสร้างประโยคและอ่านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานภาครัฐ

Vocabulary and sentences used in public administration; listening, speaking, reading and writing practice; sentence structures analysis and reading documents related to public administration

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ

- ☒ ภาคปกติ ☐ ภาคสมทบ
☒ หลักสูตรปกติ ☐ หลักสูตรนานาชาติ ☐ หลักสูตรภาษาอังกฤษ
☐ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎา พรรณราย, ปร.ด. (การจัดการ), มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2561
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร. ธนภณ ภู่มาลา, ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์), มหาวิทยาลัยบูรพา, 2552
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร เพ็งจันทร์, Ph.D. (Administrative Management), Huazhong University of Science and Technology, China, 2019
4. ดร.กรวิทย์ เกาะกลาง, Ph.D (Public Management), Universiti Utara Malaysia, 2016
5. ดร.รัชพล อำสุข, รป.ด.(การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน), สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2566

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กลยุทธ์/วิธีการสอน และกลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
PLO1 เลือกใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบริหารเพื่อจัดการภาครัฐได้อย่างเหมาะสม	● การใช้ปัญหาเป็นฐาน ● การจัดทำโครงงานวิชาการ ● การใช้กรณีศึกษา ● การสอนโดยใช้สอดแทรกอุปกรณ์	● การนำเสนองานแบบ oral ● การนำเสนองานแบบโปสเตอร์ ● รายงาน ● พิจารณาผลสัมฤทธิ์จากเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เลือกใช้
PLO2 บูรณาการความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์โดยใช้การวิจัยเป็นฐานเพื่อจัดการภาครัฐ	● การบรรยายทฤษฎี ● การศึกษาดูงาน ● การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ทรงคุณวุฒิ ● การใช้สถานการณ์จำลอง ● การสอนโดยใช้คำถาม	● การสอบวัดผล ● การเข้าร่วมกิจกรรม ● กิจกรรมในชั้นเรียน ● พิจารณาระเบียบวิธีวิจัย ● การตอบคำถามในการนำเสนอผลการวิจัย
PLO3 สร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดการภาครัฐ	● สหกิจศึกษา/การฝึกงาน ● การจัดทำโครงงาน ● การใช้กรณีศึกษา ● การสอนแบบโครงการ	● ประเมินร่วมกันระหว่างอาจารย์และสถานประกอบการ ● พิจารณาพัฒนาการของผู้เรียน ● พิจารณาประโยชน์ของนวัตกรรมและการนำไปใช้จริงในหน่วยงาน
PLO4 ปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลายและรับฟังความเห็นที่แตกต่าง	● การทำงานกลุ่ม ● การอภิปรายแลกเปลี่ยน ● กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ ● การเสริมสร้างทักษะชีวิต ● การใช้บทบาทสมมติ	● สังเกตพฤติกรรมการทำงาน ● รายงานการเข้าร่วมกิจกรรม ● การใช้แบบสอบถาม
PLO5 สื่อสารกับสาธารณะและแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์	● การฝึกปฏิบัติในห้องเรียน ● กิจกรรมพัฒนานักศึกษา ● การใช้เกมส์	● การฝึกปฏิบัติในห้องเรียน ● การเข้าร่วมกิจกรรม ● การสัมภาษณ์ ● การทดสอบปากเปล่า
PL06 แสดงออกถึงจิตสำนึกสาธารณะ ความรับผิดชอบต่อสังคม และมีจริยธรรมในการจัดการภาครัฐ	● กรณีศึกษา ● กิจกรรมในรายวิชา ● การสร้างการตระหนักรู้ทางสังคม ● การสอนแบบค้นพบความรู้	● กิจกรรมในรายวิชาที่มุ่งประเด็นการสร้างประโยชน์ให้กับเพื่อนมนุษย์ ● การเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา ● การรายงานตนเอง ● การใช้บันทึกจากผู้เกี่ยวข้อง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
PL07 ปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษาเพื่อ สร้างสรรค์นวัตกรรม การจัดการ ใน หน่วยงาน หรือ สถาน ประกอบการได้คล่องตามที่ได้รับ มอบหมาย (แผนสหกิจศึกษา)	● การจัดทำโครงการ ● การใช้กรณีศึกษา ● การสอนแบบโครงการ	● ประเมินร่วมกันระหว่างอาจารย์ และสถานประกอบการ ● การนิเทศนักศึกษา ● พิจารณาพัฒนาการของผู้เรียน ● พิจารณาประโยชน์ของนวัตกรรม และการนำไปใช้จริงในหน่วยงาน