

คณะพาณิชยศาสตร์และการจัดการ

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ

### ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการรัฐกิจ)

ชื่อย่อ : รป.บ. (การจัดการรัฐกิจ)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Public Administration (Public Management)

ชื่อย่อ : B.P.A. (Public Management)

### ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ เป็นหลักสูตรที่ผลิตบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่มีความรู้ความเข้าใจในหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ การจัดการสมัยใหม่ และนวัตกรรมการจัดการภาครัฐ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ได้เหมาะสมกับสถานการณ์ มีภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและโลกทัศน์สากล โดยใช้กระบวนการพัฒนาการนิยาม (Progressivism) ด้วยรูปแบบการเรียนการสอนผ่านการจัดกิจกรรมหรือการปฏิบัติ (Active Learning) ทั้งในและนอกห้องเรียน และเป็นการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (Outcome Based Education)

### ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

PLO 1 ปฏิบัติงานโดยใช้หลักการแนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องได้

PLO 2 ประยุกต์องค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อพัฒนาหรือแก้ปัญห่องค์การในสถานการณ์ที่หลากหลาย

PLO 3 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้

PLO 4 ปฏิบัติตนสอดคล้องกับหลักคุณธรรมจริยธรรมและประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

PLO 5 ประสานงานระดับองค์กรและชุมชนได้เหมาะสมกับสถานการณ์

PLO 6 แสดงพฤติกรรมของการมีภาวะผู้นำในการทำงานเป็นทีม

## โครงสร้างหลักสูตร

### 1.1 จำนวนหน่วยกิต

รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 123 หน่วยกิต

### 1.2 โครงสร้างหลักสูตร

|                                      |             |              |
|--------------------------------------|-------------|--------------|
| ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป               | ไม่น้อยกว่า | 24 หน่วยกิต  |
| รายวิชาบังคับ                        | ไม่น้อยกว่า | 18 หน่วยกิต  |
| GE 1 ภาษาและการสื่อสาร               |             | 4 หน่วยกิต   |
| GE 2 การพัฒนาความคิด                 |             | 4 หน่วยกิต   |
| การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข             |             | (2 หน่วยกิต) |
| การคิดเชิงระบบ                       |             | (2 หน่วยกิต) |
| GE 3 การคิดแบบผู้ประกอบการ           |             | 2 หน่วยกิต   |
| GE 4 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล          |             | 2 หน่วยกิต   |
| GE 5 สุขภาวะองค์กรรวม                |             | 2 หน่วยกิต   |
| GE 6 จิตสาธารณะและการพัฒนาที่ยั่งยืน |             | 2 หน่วยกิต   |
| GE 7 การปรับตัวให้เข้ากับพลวัตของโลก |             | 2 หน่วยกิต   |
| GE 8 รายวิชาเลือก                    | ไม่น้อยกว่า | 6 หน่วยกิต   |
| ข. หมวดวิชาเฉพาะ                     |             | 93 หน่วยกิต  |
| 1) กลุ่มวิชาแกน                      |             | 54 หน่วยกิต  |
| 2) กลุ่มวิชาชีพ                      |             | 30 หน่วยกิต  |
| - วิชาชีพบังคับ                      |             | 21 หน่วยกิต  |
| - วิชาชีพเลือก                       |             | 9 หน่วยกิต   |
| 3) รายวิชาปฏิบัติสหกิจศึกษา          |             | 9 หน่วยกิต   |
| - วิชาเตรียมสหกิจศึกษา               |             | 1 หน่วยกิต   |
| - วิชาสหกิจศึกษา                     |             | 8 หน่วยกิต   |
| ค. หมวดวิชาเลือกเสรี                 |             | 6 หน่วยกิต   |

หมายเหตุ คณะฯ อาจพิจารณาวิชาชีพเลือกที่เปิดภายในคณะฯ ผ่านการพิจารณาจากกรรมการประจำคณะฯ หลักสูตร ของสาขาอื่นเพิ่มเติม

### 1.3 รายวิชา / กลุ่มสาระ / ชุดวิชา (Module)

| ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป                                                                                | ไม่น้อยกว่า | 24 หน่วยกิต |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| <b>GE1 ภาษาและการสื่อสาร</b>                                                                          |             | 4 หน่วยกิต  |
| 941-160G1 การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน<br>(Fundamental English Listening and Speaking)               |             | 2((2)-0-4)  |
| 941-161G1 การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน<br>(Fundamental English Reading and Writing)               |             | 2((2)-0-4)  |
| <b>GE 2 การพัฒนาความคิด</b>                                                                           |             | 4 หน่วยกิต  |
| <b>การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข</b>                                                                       |             | 2 หน่วยกิต  |
| 946-146G2A การคิดเชิงตรรกะ<br><br>(Logical Thinking)                                                  |             | 2((2)-0-4)  |
| 947-216G2A ชีวิตกับการคำนวณ<br><br>(Life with Calculations)                                           |             | 2((2)-0-4)  |
| <b>การคิดเชิงระบบ</b>                                                                                 |             | 2 หน่วยกิต  |
| 942-104G2B การคิดและการตัดสินใจ<br>(Thinking and Decision Making)                                     |             | 2((2)-0-4)  |
| 942-105G2B การคิดเชิงออกแบบ<br>(Design Thinking)                                                      |             | 2((2)-0-4)  |
| <b>GE 3 การคิดแบบผู้ประกอบการ</b>                                                                     |             | 2 หน่วยกิต  |
| 946-161G3 การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่<br><br>(Entrepreneurship and New Venture Creation) |             | 2((2)-0-4)  |
| 946-395G3 การเงินผู้ประกอบการ<br><br>(Personal Finance for Entrepreneurs)                             |             | 2((2)-0-4)  |

|                                                                                                                                                         |                                                                                 |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>GE 4</b>                                                                                                                                             | <b>การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล</b>                                                   | <b>2 หน่วยกิต</b> |
| 948-140G4                                                                                                                                               | การเข้าใจดิจิทัล<br>(Digital Literacy)                                          | 2((2)-0-4)        |
| 948-141G4                                                                                                                                               | เทคโนโลยีใหม่<br>(New Technology)                                               | 2((2)-0-4)        |
| <b>GE 5</b>                                                                                                                                             | <b>สุขภาวะองค์รวม</b>                                                           | <b>2 หน่วยกิต</b> |
| 942-117G5                                                                                                                                               | สุขภาวะเพื่อการดำรงชีวิต<br>(Health for Life)                                   | 2((2)-0-4)        |
| 943-106G5                                                                                                                                               | สุนทรียภาพของการดำเนินชีวิต<br>(Aesthetics for Life)                            | 2((2)-0-4)        |
| <b>GE 6</b>                                                                                                                                             | <b>จิตสาธารณะและการพัฒนาที่ยั่งยืน</b>                                          | <b>2 หน่วยกิต</b> |
| 942-108G6                                                                                                                                               | จิตสาธารณะเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน<br>(Public Mind for Sustainable Development)  | 2((2)-0-4)        |
| <b>GE 7</b>                                                                                                                                             | <b>การปรับตัวให้เข้ากับพลวัตของโลก</b>                                          | <b>2 หน่วยกิต</b> |
| 942-401G7                                                                                                                                               | สิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต<br>(Environment for Life)                                 | 2((2)-0-4)        |
| <b>GE8</b>                                                                                                                                              | <b>รายวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า</b>                                                 | <b>6 หน่วยกิต</b> |
| * รายวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดย บัณฑิตวิชาภาษาอังกฤษ 2 หน่วยกิต และเลือกอีก 4 หน่วยกิต จากรายวิชาที่กำหนด ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับบริบทของหลักสูตร |                                                                                 |                   |
| 941-101G8                                                                                                                                               | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ<br>(Thai for Communication and Presentation) | 2((2)-0-4)        |
| 941-162G8                                                                                                                                               | การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ<br>(English Skills Development)                         | 2((2)-0-4)        |
| 941-225G8                                                                                                                                               | ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน<br>(Everyday Chinese)                                    | 2((2)-0-4)        |
| 941-227G8                                                                                                                                               | ภาษาจีนผ่านภาพยนตร์และสื่อ<br>(Chinese through Movies and Media)                | 2((2)-0-4)        |

|                                                                              |            |
|------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 941-275G8 ภาษาสามัญในชีวิตประจำวัน<br>(Everyday Malay)                       | 2((2)-0-4) |
| 941-286G8 ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน<br>(Everyday Korean)                     | 2((2)-0-4) |
| 942-115G8 แลใต้<br>(Southern Studies)                                        | 2((2)-0-4) |
| 942-118G8 การท่องเที่ยวสไตล์แคมป์<br>(Camping and Travel)                    | 2((2)-0-4) |
| 942-101G8 ความเป็นพลเมืองโลก<br>(Global Citizenship)                         | 2((2)-0-4) |
| 942-109G8 ชีวิตที่ดี<br>(Happy and Peaceful Life)                            | 2((2)-0-4) |
| 942-209G8 เทคโนโลยีสีเขียว<br>(Green Technology)                             | 2((2)-0-4) |
| 947-102G8 รู้เท่าทันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี<br>(Science Technology Literacy) | 2((2)-0-4) |
| 996-125G8 การสเก็ตเพื่อความเพลิดเพลิน<br>(Sketching for Fun)                 | 2((2)-0-4) |

#### ข. หมวดวิชาเฉพาะ

#### 93 หน่วยกิต

##### 1) กลุ่มวิชาแกน

##### 54 หน่วยกิต

|                                                                                                         |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 944-100 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายและรัฐธรรมนูญไทย<br>(Introduction to Laws and Thai Constitution) | 3((3)-0-6) |
| 944-110 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์<br>(Introduction to Public Administration)                  | 3((3)-0-6) |
| 944-111 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์<br>(Introduction to Political Science)                             | 3((3)-0-6) |
| 944-116 การจัดการบริการสาธารณะ<br>(Public Service Management)                                           | 3((2)-2-5) |
| 944-118 องค์กรและการจัดการสมัยใหม่<br>(Organization and Modern Management)                              | 3((3)-0-6) |

|         |                                                                                              |            |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 944-122 | หลักเศรษฐศาสตร์<br>(Principles of Economics)                                                 | 3((3)-0-6) |
| 944-200 | กฎหมายปกครอง<br>(Administrative Law)                                                         | 3((3)-0-6) |
| 944-210 | นโยบายสาธารณะ<br>(Public Policy)                                                             | 3((3)-0-6) |
| 944-211 | การบริหารราชการไทยและองค์การสาธารณะ<br>(Thai Bureaucracy and Public Organization)            | 3((3)-0-6) |
| 944-212 | การจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>(Local Government Management)                           | 3((2)-2-5) |
| 944-214 | การจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ<br>(Human Resource Management in Public Sector)                | 3((3)-0-6) |
| 944-220 | การบริหารการคลังสาธารณะ<br>(Public Finance Administration)                                   | 3((3)-0-6) |
| 944-240 | เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่องานภาครัฐ<br>(Digital Technology for the Government Sector)             | 3((2)-2-5) |
| 944-310 | จริยธรรมและธรรมาภิบาล<br>(Ethics and Good Governance)                                        | 3((3)-0-6) |
| 944-317 | ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์<br>(Research Methodology in Public Administration)       | 3((2)-2-5) |
| 944-341 | สถิติสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์<br>(Statistics for Research in Public Administration) | 3((2)-2-5) |
| 944-410 | การจัดการกลยุทธ์สำหรับภาครัฐ<br>(Strategic Management for Public Sector)                     | 3((2)-2-5) |
| 944-419 | นวัตกรรมทางการจัดการภาครัฐ<br>(Innovation in Public Management)                              | 3((2)-2-5) |

|                                                                                                                       |             |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|
| 2) กลุ่มวิชาชีพ                                                                                                       | 30          | หน่วยกิต |
| - ชีพบังคับ                                                                                                           | 21          | หน่วยกิต |
| ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากรายวิชาในกลุ่มวิชาใดกลุ่มวิชาหนึ่งเท่านั้น                                                    |             |          |
| <b>กลุ่มการจัดการทรัพยากรมนุษย์</b>                                                                                   |             |          |
| 944-218 การจัดการความหลากหลาย<br>(Diversity Management)                                                               | 3((3)-0-6)  |          |
| 944-311 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์<br>(Human Resource Development)                                                        | 3((2)-2-5)  |          |
| 944-345 การบริหารค่าตอบแทน<br>(Compensation Management)                                                               | 3((3)-0-6)  |          |
| 944-411 การเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้ง<br>(Negotiation and Conflict Management)                                | 3((2)-2-5)  |          |
| 944-414 แรงงานสัมพันธ์<br>(Labor Relations)                                                                           | 3((3)-0-6)  |          |
| 944-440 สัมมนาประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ<br>(Seminar in Human Resources Management in Public Sector Issues) | 3(0-6-3)    |          |
| 944-442 การจัดการผลการปฏิบัติงาน<br>(Performance Management)                                                          | 3((3)-0-6)  |          |
| <b>กลุ่มนโยบายสาธารณะ</b>                                                                                             |             |          |
| 944-219 การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ<br>(Public Policy Analysis)                                                         | 3((3)-0-6)  |          |
| 944-312 ชุมติวิชาการบริหารและการประเมินผลโครงการ<br>(Module: Project Management and Evaluation)                       | 9((6)-6-15) |          |
| 944-342 การนำนโยบายไปปฏิบัติและประเมินผล<br>(Policy Implementation and Evaluation)                                    | 3((2)-2-5)  |          |
| 944-343 นโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม<br>(Economic, Social, and Environmental Development Policies)     | 3((2)-2-5)  |          |
| 944-441 สัมมนาประเด็นนโยบายสาธารณะ<br>(Seminar in Public Policy in Public Sector Issues)                              | 3(0-6-3)    |          |

### กลุ่มการจัดการท้องถิ่น

|                                                                                                                                    |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 944-213 นโยบายสาธารณะและการวางแผนท้องถิ่น<br>(Local Public Policy and Planning)                                                    | 3((2)-2-5)  |
| 944-221 การบริหารการคลังท้องถิ่น<br>(Local Public Finance Administration)                                                          | 3((2)-2-5)  |
| 944-340 การจัดการนวัตกรรมท้องถิ่น<br>(Local Innovation Management)                                                                 | 3((2)-2-5)  |
| 944-349 ชุดวิชาหลักการปกครองท้องถิ่นและกิจการสาธารณะท้องถิ่น<br>(Module : Principles of Local Governance and Local Public Affairs) | 9((6)-6-15) |
| 944-443 สัมมนาทางการปกครองท้องถิ่น<br>(Local Administration Seminar)                                                               | 3(0-6-3)    |

### และเลือกเรียนรายวิชาชีพเลือก อีก 9 หน่วยกิต มีดังนี้

|                                                                                              |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 944-115 การประกอบการเพื่อสังคม<br>(Social Enterprise)                                        | 3((2)-2-5) |
| 944-201 กฎหมายอาญา<br>(Criminal Law)                                                         | 3((3)-0-6) |
| 944-216 ภาวะผู้นำและการนำองค์กรสมัยใหม่<br>(Leadership and Modern organization leading)      | 3((3)-0-6) |
| 944-241 การจัดการความรู้<br>(Knowledge Management)                                           | 3((3)-0-6) |
| 944-242 การจัดการวิสาหกิจชุมชน<br>(Management of Community Enterprise)                       | 3((2)-2-5) |
| 944-300 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา<br>(Criminal Procedure Law)                                | 3((3)-0-6) |
| 944-301 กฎหมายลักษณะพยาน<br>(Law of Evidence)                                                | 3((3)-0-6) |
| 944-344 การพัฒนาทุนมนุษย์<br>(Human Capital Development)                                     | 3((3)-0-6) |
| 944-346 การจัดการความเสี่ยงในองค์กรภาครัฐ<br>(Risk Management in Public Sector Organization) | 3((3)-0-6) |

944-347 การตลาดสำหรับภาคสาธารณะ 3((3)-0-6)

(Marketing for Public Sector)

944-348 ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 3((3)-0-6)

(English for Public Administration)

หมายเหตุ หลักสูตร อาจพิจารณารายวิชาอื่น ๆ ด้านการบริหารธุรกิจที่คณะพาณิชยศาสตร์และการจัดการ  
เปิดสอน หรือรายวิชาที่เกี่ยวข้องจากมหาวิทยาลัยอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศโดยความเห็นชอบของ  
หลักสูตรและคณะกรรมการประจำประจำคณะ

รายวิชาปฏิบัติสหกิจศึกษา 9 หน่วยกิต

ให้เรียนรายวิชาดังนี้

944-319 เตรียมสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ 1(0-2-1)

(Pre Cooperative Education in Public Administration)

944-444 สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ 8(0-32-0)

(Cooperative Education in Public Administration)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ที่สนใจ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือ  
มหาวิทยาลัยอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยความเห็นชอบของหลักสูตร / ภาควิชา

## แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

### ปีที่ 1

#### ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษด้วยตนเอง)

#### วิชาศึกษาทั่วไป

|            |                                                                               |            |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 941-161G1  | การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน<br>(Fundamental English Reading and Writing) | 2((2)-0-4) |
| 942-101G8  | ความเป็นพลเมืองโลก (วิชาเลือกศึกษาทั่วไป 1)<br>(Global Citizenship)           | 2((2)-0-4) |
| 942-105G2B | การคิดเชิงออกแบบ<br>(Design Thinking)                                         | 2((2)-0-4) |
| 942-117G5  | สุขภาวะเพื่อการดำรงชีวิต<br>(Health for Life)                                 | 2((2)-0-4) |
| 948-140G4  | การเข้าใจดิจิทัล<br>(Digital Literacy)                                        | 2((2)-0-4) |

#### วิชาแกน

|         |                                                                                |            |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 944-110 | ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์<br>(Introduction to Public Administration) | 3((3)-0-6) |
| 944-111 | ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์<br>(Introduction to Political Science)            | 3((3)-0-6) |

#### วิชาเลือกเสรี

|            |                 |                    |
|------------|-----------------|--------------------|
| 944-xxx    | วิชาเลือกเสรี 1 | 3((x)-y-z)         |
| <b>รวม</b> |                 | <b>19((x)-y-z)</b> |

## ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษด้วยตนเอง)

## วิชาศึกษาทั่วไป

|            |                                                                                                             |            |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 941-101G8  | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ<br>(Thai for Communication and Presentation)<br>(วิชาเลือกศึกษาทั่วไป 2) | 2((2)-0-4) |
| 941-160G1  | การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน<br>(Fundamental English Listening and Speaking)                               | 2((2)-0-4) |
| 946-146G2A | การคิดเชิงตรรกะ<br>(Logical Thinking)                                                                       | 2((2)-0-4) |
| 946-161G3  | การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่<br>(Entrepreneurship and New Venture Creation)                     | 2((2)-0-4) |

## วิชาแกน

|            |                                                                                   |                      |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 944-118    | องค์การและการจัดการสมัยใหม่<br>(Organization and Modern Management)               | 3((3)-0-6)           |
| 944-210    | นโยบายสาธารณะ<br>(Public Policy)                                                  | 3((3)-0-6)           |
| 944-211    | การบริหารราชการไทยและองค์การสาธารณะ<br>(Thai Bureaucracy and Public Organization) | 3((3)-0-6)           |
| <b>รวม</b> |                                                                                   | <b>17((17)-0-34)</b> |

## ปีที่ 2

## ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

## วิชาศึกษาทั่วไป

|           |                                                                                  |            |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 941-162G8 | การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ (วิชาเลือกศึกษาทั่วไป 3)<br>(English Skills Development) | 2((2)-0-4) |
| 942-108G6 | จิตสาธารณะเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน<br>(Public Mind for Sustainable Development)   | 2((2)-0-4) |
| 942-401G7 | สิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต<br>(Environment for Life)                                  | 2((2)-0-4) |

## วิชาแกน

|         |                                                                                                 |            |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 944-100 | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายและรัฐธรรมนูญไทย<br>(Introduction to Laws and Thai Constitution) | 3((3)-0-6) |
| 944-116 | การจัดการบริการสาธารณะ<br>(Public Service Management)                                           | 3((2)-2-5) |
| 944-214 | การจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ<br>(Human Resource Management in Public Sector)                   | 3((3)-0-6) |

## วิชาชีพบังคับ

## กลุ่มการจัดการทรัพยากรมนุษย์

|         |                                                 |            |
|---------|-------------------------------------------------|------------|
| 944-218 | การจัดการความหลากหลาย<br>(Diversity Management) | 3((3)-0-6) |
|---------|-------------------------------------------------|------------|

หรือ

## กลุ่มนโยบายสาธารณะ

|         |                                                       |            |
|---------|-------------------------------------------------------|------------|
| 944-219 | การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ<br>(Public Policy Analysis) | 3((3)-0-6) |
|---------|-------------------------------------------------------|------------|

หรือ

## กลุ่มการจัดการท้องถิ่น

|         |                                                                         |            |
|---------|-------------------------------------------------------------------------|------------|
| 944-213 | นโยบายสาธารณะและการวางแผนท้องถิ่น<br>(Local Public Policy and Planning) | 3((2)-2-5) |
|---------|-------------------------------------------------------------------------|------------|

รวม

18((x)-y-z)

## ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษด้วยตนเอง)

| วิชาแกน                             |                                                                                  |                      |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 944-122                             | หลักเศรษฐศาสตร์<br>(Principles of Economics)                                     | 3((3)-0-6)           |
| 944-200                             | กฎหมายปกครอง<br>(Administrative Law)                                             | 3((3)-0-6)           |
| 944-212                             | การจัดการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น<br>(Local Government Management)              | 3((2)-2-5)           |
| 944-220                             | การบริหารการคลังสาธารณะ<br>(Public Finance Administration)                       | 3((3)-0-6)           |
| 944-240                             | เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่องานภาครัฐ<br>(Digital Technology for the Government Sector) | 3((2)-2-5)           |
| <b>วิชาชีพบังคับ</b>                |                                                                                  |                      |
| <b>กลุ่มการจัดการทรัพยากรมนุษย์</b> |                                                                                  |                      |
| 944-311                             | การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์<br>(Human Resource Development)                           | 3((2)-2-5)           |
| หรือ                                |                                                                                  |                      |
| <b>กลุ่มนโยบายสาธารณะ</b>           |                                                                                  |                      |
| 944-342                             | การนำนโยบายไปปฏิบัติและประเมินผล<br>(Policy Implementation and Evaluation)       | 3((2)-2-5)           |
| หรือ                                |                                                                                  |                      |
| <b>กลุ่มการจัดการท้องถิ่น</b>       |                                                                                  |                      |
| 944-221                             | การบริหารการคลังท้องถิ่น<br>(Local Public Finance Administration)                | 3((2)-2-5)           |
| <b>รวม</b>                          |                                                                                  | <b>18((15)-6-33)</b> |

## ปีที่ 3

## ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

## วิชาแกน

|         |                                                                                              |            |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 944-317 | ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์<br>(Research Methodology in Public Administration)       | 3((2)-2-5) |
| 944-341 | สถิติสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์<br>(Statistics for Research in Public Administration) | 3((2)-2-5) |

## วิชาชีพบังคับ

## กลุ่มการจัดการทรัพยากรมนุษย์

|         |                                                                                |            |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 944-411 | การเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้ง<br>(Negotiation and Conflict Management) | 3((2)-2-5) |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------|------------|

หรือ

## กลุ่มนโยบายสาธารณะ

|         |                                                                                                           |            |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 944-343 | นโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม<br>(Economic, Social, and Environmental Development Policies) | 3((2)-2-5) |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|

หรือ

## กลุ่มการจัดการท้องถิ่น

|         |                                                            |            |
|---------|------------------------------------------------------------|------------|
| 944-340 | การจัดการนวัตกรรมท้องถิ่น<br>(Local Innovation Management) | 3((2)-2-5) |
|---------|------------------------------------------------------------|------------|

|         |                |            |
|---------|----------------|------------|
| xxx-xxx | วิชาชีพเลือก 1 | 3((x)-y-z) |
|---------|----------------|------------|

|         |                 |            |
|---------|-----------------|------------|
| xxx-xxx | วิชาเลือกเสรี 2 | 3((x)-y-z) |
|---------|-----------------|------------|

รวม 15((x)-y-z)

## ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษด้วยตนเอง)

## วิชาแกน

|         |                                                                          |            |
|---------|--------------------------------------------------------------------------|------------|
| 944-410 | การจัดการกลยุทธ์สำหรับภาครัฐ<br>(Strategic Management for Public Sector) | 3((2)-2-5) |
| 944-419 | นวัตกรรมทางการจัดการภาครัฐ<br>(Innovation in Public Management)          | 3((2)-2-5) |

## วิชาชีพบังคับ

## กลุ่มการจัดการทรัพยากรมนุษย์

|         |                                                      |            |
|---------|------------------------------------------------------|------------|
| 944-345 | การบริหารค่าตอบแทน<br>(Compensation Management)      | 3((3)-0-6) |
| 944-414 | แรงงานสัมพันธ์<br>(Labor Relations)                  | 3((3)-0-6) |
| 944-442 | การจัดการผลการปฏิบัติงาน<br>(Performance Management) | 3((3)-0-6) |

หรือ

## กลุ่มนโยบายสาธารณะ

|         |                                                                                        |             |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 944-312 | ชุดวิชาการบริหารและการประเมินผลโครงการ<br>(Module : Project Management and Evaluation) | 9((6)-6-15) |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|

หรือ

## กลุ่มการจัดการท้องถิ่น

|         |                                                                                                                            |             |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 944-349 | ชุดวิชาหลักการปกครองท้องถิ่นและกิจการสาธารณะท้องถิ่น<br>(Module : Principles of Local Governance and Local Public Affairs) | 9((6)-6-15) |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|

รวม

15((x)-y-z)

## ปีที่ 4

## ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษด้วยตนเอง)

|         |                                                                                             |            |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 944-310 | จริยธรรมและธรรมาภิบาล<br>(Ethics and Good Governance)                                       | 3((3)-0-6) |
| 944-319 | เตรียมสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์<br>(Pre Cooperative Education in Public Administration) | 1(0-2-1)   |

## วิชาชีพบังคับ

## กลุ่มการจัดการทรัพยากรมนุษย์

|         |                                                                                                               |          |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 944-440 | สัมมนาประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ<br>(Seminar in Human Resources Management in Public Sector Issues) | 3(0-6-3) |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|

หรือ

## กลุ่มนโยบายสาธารณะ

|         |                                                                                  |          |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 944-441 | สัมมนาประเด็นนโยบายสาธารณะ<br>(Seminar in Public Policy in Public Sector Issues) | 3(0-6-3) |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------|----------|

หรือ

## กลุ่มการจัดการท้องถิ่น

|         |                                                              |            |
|---------|--------------------------------------------------------------|------------|
| 944-443 | สัมมนาทางการปกครองท้องถิ่น<br>(Local Administration Seminar) | 3((2)-2-5) |
|---------|--------------------------------------------------------------|------------|

## วิชาชีพเลือก

|         |                |             |
|---------|----------------|-------------|
| 944-xxx | วิชาชีพเลือก 2 | 3((x)-y-z)  |
| 944-xxx | วิชาชีพเลือก 3 | 3((x)-y-z)  |
|         | รวม            | 13((x)-y-z) |

## ภาคการศึกษาที่ 2

|         |                                                                                   | จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษด้วยตนเอง) |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 944-444 | สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์<br>(Cooperative Education in Public Administration) | 8(0-32-0)                                   |
|         | <b>รวม</b>                                                                        | <b>8(0-32-0)</b>                            |

คำอธิบายรายวิชา  
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ

รายวิชาศึกษาทั่วไป

GE 1 ภาษาและการสื่อสาร

941-160G1 การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน

2((2)-0-4)

Fundamental English Listening and Speaking

ฝึกทักษะการฟังและการพูดในหัวข้อที่ใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน การฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การพูดเพื่อสื่อสารขั้นพื้นฐานในสถานการณ์ต่าง ๆ การใช้ไวยากรณ์ การพัฒนาความรู้ด้านคำศัพท์ และสำนวนภาษาที่จำเป็นสำหรับการสื่อสาร

Practices in listening and speaking skills based on topics used in daily-life communication; listening for main points; basic oral communication in various situational contexts; grammar usage; development of vocabulary and language functions necessary for communication

ผู้เรียนสามารถ

1. ออกเสียงภาษาอังกฤษตามองค์ประกอบของการออกเสียงอย่างถูกต้อง
2. ใช้คำศัพท์และไวยากรณ์เพื่อสนทนาตอบโต้ในสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม
3. ตอบโต้คู่สนทนาได้อย่างมั่นใจและคล่องแคล่ว
4. ระบุใจความสำคัญและข้อมูลจำเพาะของเรื่องราวที่ได้ฟังได้ถูกต้อง
5. ลำดับเหตุการณ์ของเรื่องที่ฟังได้อย่างถูกต้อง

Students are able to:

1. Work on pronunciation elements correctly;
2. Use appropriate vocabulary and grammar for speaking in daily situations;
3. Respond to interlocutors with ease and confidence;
4. Listen for and identify elements in a story, i.e., the main idea or specific details;
5. Listen to a sequence of events and order them correctly.

## 941-161G1 การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน

2((2)-0-4)

## Fundamental English Reading and Writing

ฝึกทักษะการอ่านและการเขียน ทักษะการอ่านพื้นฐาน การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียด การพัฒนาความรู้ด้านคำศัพท์และกลวิธีพัฒนาคำศัพท์ การใช้ไวยากรณ์ การเขียนระดับประโยคและย่อหน้าสั้น ๆ

Practices in reading and writing skills; basic reading skills; reading for main ideas and details; developing vocabulary and strategies for increasing vocabulary power; grammar usage; sentence and paragraph writing

ผู้เรียนสามารถ

1. ระบุใจความสำคัญและรายละเอียดของย่อหน้าและบทความในหัวข้อทั่วไปได้อย่างถูกต้อง
2. เพิ่มพูนคลังคำศัพท์จากเรื่องที่อ่านและนำคำศัพท์เหล่านั้นมาประยุกต์ใช้ในการเขียนได้
3. แต่งประโยคที่ถูกหลักไวยากรณ์และสอดคล้องกับประโยคที่แสดงความคิดหลัก
4. เขียนย่อหน้าที่มีเอกภาพและมีข้อมูลสนับสนุนอย่างเพียงพอ

Students are able to:

1. Identify the main ideas and understand the details of passages and articles on general topics;
2. Expand their vocabulary knowledge related to reading passages and articles, and apply the vocabulary to the writing of relevant topics;
3. Generate grammatically correct sentences that support the topic sentence;
4. Generate unified paragraphs with adequate supporting details.

## GE2: การพัฒนาความคิด

## การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข

## 946-146G2A การคิดเชิงตรรกะ

2((2)-0-4)

## Logical Thinking

แนวคิดเชิงตรรกะ การคิดแยกแยะและหาเหตุผลการคิดอย่างเป็นระบบ การคิดแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ ฝึกการคิดแก้ปัญหาเชิงตรรกะในชีวิตประจำวันผ่านหลักการโปรแกรมอย่างง่าย

Logical thinking; critical and systematic reasonable thinking; problem solving and decision making; a practice use of logical thinking in everyday life through simple programming

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายกระบวนการคิดเชิงตรรกะ
2. แยกแยะปัญหาออกมาเป็นส่วนย่อยแล้วหาแนวทางแก้ไขปัญหามีเหตุผล
3. ใช้วิธีคิดอย่างมีเหตุผลในการแก้ไขปัญหา

4. แก้ไขโจทย์ปัญหาที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันตามหลักคิดของการโปรแกรม

Students are able to:

1. Explain the logical thinking process;
2. Divide problems into smaller parts and devise logical solutions;
3. Use logical thinking to solve problems;
4. Solve daily problems according to the programming concept.

#### 947-216G2A ชีวิตกับการคำนวณ

2((2)-0-4)

##### Life with Calculations

การให้เหตุผลทางตรรกศาสตร์ การประยุกต์ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์ในทางสถิติ คณิตศาสตร์กับการแก้ปัญหาและตัดสินใจในชีวิตประจำวัน

Logical reasoning; mathematical application in statistics; mathematics and problem solving, as well as decision-making in daily life

ผู้เรียนสามารถ

1. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการคำนวณทางคณิตศาสตร์ในการแก้ปัญหาและตัดสินใจในชีวิตประจำวันได้
2. มีทักษะกระบวนการคิดคำนวณและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์ได้
3. มีเจตคติและทัศนคติที่ดี รู้คุณค่าและประโยชน์ของการคำนวณทางคณิตศาสตร์ที่ใช้ในชีวิตได้

Students are able to:

1. Apply knowledge of mathematical calculations to solve problems and make decisions in daily life;
2. Use computational skills and the application of technology to solve mathematical problems;
3. Possess a positive attitude and recognize the value and usefulness of mathematical calculations in life.

## การคิดเชิงระบบ

### 942-104G2B การคิดและการตัดสินใจ

2((2)-0-4)

#### Thinking and Decision Making

หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ การพัฒนาลักษณะการคิดและกระบวนการคิด ความคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงระบบ การวิเคราะห์ข้อมูลและข่าวสาร กระบวนการตัดสินใจ กระบวนการแสดงหาความรู้ และการประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

Human thinking principles and processes; the development of cognitive attributes and processes; creative thinking; systematic thinking; data analysis; the decision-making process; the knowledge-displaying process; the application of the knowledge to solving daily life problems

ผู้เรียนสามารถ

1. ประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับทักษะการคิด ลักษณะการคิดและกระบวนการคิดแบบต่างๆ รวมทั้งหลักการในการตัดสินใจอย่างถูกต้อง
2. ฝึกปฏิบัติเรียนรู้เกี่ยวกับกิจกรรมและสถานการณ์การคิดแบบต่างๆ เพื่อพัฒนาทักษะการคิดและการตัดสินใจ
3. มีความสามารถในการคิดและการตัดสินใจเพื่อแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้
4. ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของการคิดและการตัดสินใจ

Students are able to:

1. Apply the knowledge of thinking skills, different cognitive attributes and processes, and the principles for making decisions efficiently;
2. Practice and learn about different thinking activities and situations to develop thinking and decision-making skills;
3. Demonstrate the ability to think effectively and make decisions to solve problems in daily life;
4. Recognize the value and importance of thinking and decision-making.

### 942-105G2B การคิดเชิงออกแบบ

2((2)-0-4)

#### Design Thinking

กระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ หลักการคิดเชิงระบบ หลักการคิดเชิงออกแบบในการเข้าใจปัญหา กระบวนการตัดสินใจ การเข้าถึงปัญหาและการพัฒนาวิธีการแก้ปัญหา การสร้างสรรค์นวัตกรรมทางธุรกิจและในชีวิตประจำวัน

Human thinking processes; creative thinking; systematic thinking; need-based design thinking for problem solving; decision processes; problem accessibility and solution development; creation of innovations in business and daily life

ผู้เรียนสามารถ

1. คิดวิเคราะห์เชิงออกแบบเพื่อตอบโจทย์ความต้องการ
2. มีส่วนร่วมในการพัฒนาแนวทางการแก้ปัญหา
3. พัฒนาต้นแบบที่สอดคล้องตามความต้องการของกรณีศึกษา
4. เลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

Students are able to:

1. Use design thinking to meet problem needs;
2. Participate in the development of solutions;
3. Create a prototype that meets the needs of case studies;
4. Use information technology to seek knowledge from various learning sources.

### GE3: การคิดแบบผู้ประกอบการ

946-161G3 การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่

2((2)-0-4)

#### Entrepreneurship and New Venture Creation

การเป็นผู้ประกอบการ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมธุรกิจ การแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ การจัดทำแนวคิดด้วยเครื่องมือทางธุรกิจสมัยใหม่ การวางแผนการเงินส่วนบุคคล

Entrepreneurship; business environment analysis; business opportunity search; the use of modern business tools for business model development; personal finance planning

ผู้เรียนสามารถ

1. ใช้เหตุผลและยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่างในการทำงานร่วมกัน
2. ตระหนักและเห็นคุณค่าของการเป็นผู้ประกอบการ
3. ใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการอภิปรายโอกาสและแผนทางธุรกิจ
4. อธิบายการจัดการเงินทุนสำหรับผู้ประกอบการ

Students are able to:

1. Use reasons and accept different opinions in the working environment;
2. Recognize the value of being an entrepreneur;
3. Use technology to search for information for discussions on business opportunities and plans;
4. Understand capital management for entrepreneurs.

946-395G3 การเงินผู้ประกอบการ

2((2)-0-4)

### Personal Finance for Entrepreneurs

การจัดการและการตัดสินใจทางการเงินเพื่อผู้ประกอบการอย่างมีประสิทธิภาพในยุคการหยุดชะงักทางดิจิทัล การพัฒนาคุณลักษณะที่สำคัญในการสร้างจิตวิญญาณการเป็นผู้ประกอบการ ที่เน้นการคิดแบบเจ้าของ การจัดการการเงินส่วนบุคคล การพัฒนาที่ยั่งยืนและทักษะความรอบรู้ทางการเงิน การบูรณาการองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับบริบทพื้นที่ ชุมชน และสังคมเพื่อเน้นย้ำประเด็นสำคัญและเสนอวิธีแก้ปัญหาในทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

Effective financial management and decision-making for entrepreneurs in the era of digital disruption; the development of important characteristics to cultivate an entrepreneurial spirit that emphasizes owner-like thinking; personal financial management; sustainable development and financial literacy skills; the integration of knowledge consistent with the contexts of areas, communities, and society to highlight important issues and propose concrete practical solutions

#### ผู้เรียนสามารถ

1. เห็นความสำคัญของยุค Digital Disruption ที่มีผลต่อการทำธุรกิจของผู้ประกอบการในปัจจุบัน เพื่อให้ตระหนักถึงการเตรียมความพร้อมและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นอย่างรวดเร็วในอนาคต
2. รู้จักและเข้าใจแนวคิดการเงินผู้ประกอบการ (Financial Entrepreneur Mindset) โดยเฉพาะ Growth mindset ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้สามารถปรับตัวและพร้อมเรียนรู้ต่อการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา โดยเรียนรู้จากประสบการณ์ของผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ
3. เห็นความสำคัญของทักษะที่ดีของผู้ประกอบการที่ควรมี (Entrepreneurial Skills) รวมถึงสามารถประเมินตนเองและเห็นแนวทางการพัฒนาทักษะเหล่านั้น ผ่านการเรียนรู้จากตัวอย่างและกรณีศึกษา
4. สามารถคำนวณ แหล่งที่มาเงินทุน และการจัดเตรียมงบประมาณสำหรับการเริ่มต้น
5. สามารถประเมินความสำเร็จในการเริ่มธุรกิจใหม่ จากตัวชี้วัดต่างๆ รวมถึงเข้าใจความแตกต่างระหว่างเงินสดและกำไร

Students are able to:

1. Understand the importance of the digital disruption era that affects the business of entrepreneurs today and be aware of the preparation and adaptation needed for the rapid changes that will occur in the future;

2. Recognize and understand the financial entrepreneur mindset, especially the growth mindset, which is an important part of it that will enable them to adapt themselves and be ready for changes by learning from the experiences of successful entrepreneurs;
3. Recognize the importance of good entrepreneurial skills, including self-assessment ability, and identify areas for skill development, through learning from examples and case studies;
4. Calculate the source of funds and prepare a starting budget;
5. Evaluate the success of a new business based on various indicators and understand the distinction between cash and profit.

#### GE4: การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

948-140G4 การเข้าใจดิจิทัล

2((2)-0-4)

#### Digital Literacy

การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้งานอินเทอร์เน็ต การใช้โปรแกรมประมวลคำ การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ การใช้โปรแกรมการนำเสนองาน การสร้างสื่อดิจิทัล การสืบค้นสารสนเทศ การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ กฎหมายและจริยธรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และความปลอดภัยดิจิทัล

Computer usage; internet usage; word processing program usage; spreadsheet program usage; presentation program usage; digital media creation; information search; online collaboration; law and ethics for information technology; digital security

ผู้เรียนสามารถ

1. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการทำงานและการติดต่อสื่อสารได้
2. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
4. ตรงต่อเวลา ไม่คัดลอกงาน และรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

Students are able to:

1. Use digital technology for work and communication;
2. Use information technology legally and ethically;
3. Work well with others;
4. Demonstrate punctuality, avoid plagiarism, and be responsible for the assigned work.

948-141G4 เทคโนโลยีใหม่

2((2)-0-4)

**New Technology**

เรื่องราวข่าวสารที่ทันสมัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ การพลิกผันของเทคโนโลยี การสื่อสารและการประมวลผลที่ทันสมัย ปัญญาประดิษฐ์ โลกเสมือน เงินดิจิทัล ดิจิทัลคอนเทนต์ ลิขสิทธิ์ดิจิทัล จริยธรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ อาชญากรรมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสีเขียว แนวโน้มของเทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคต

Modern news of information technology; disruptive technology; modern communication and processing; artificial intelligence; virtual world; digital currency; digital content; digital copyright; information technology ethics; computer crime; green technology; future trends in information technology

ผู้เรียนสามารถ

1. รู้จักเทคโนโลยีที่ทันสมัย
2. สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตได้
3. ใช้เทคโนโลยีอย่างมีจริยธรรมที่เหมาะสมและปลอดภัย

Students are able to:

1. Recognize modern technology;
2. Choose and apply technology appropriately for the current situation and future trends;
3. Use technology in a morally appropriate and secure manner.

**GE5: สุขภาวะองค์รวม**

942-117G5 สุขภาวะเพื่อการดำรงชีวิต

2((2)-0-4)

**Health for Life**

สุขภาพองค์รวม ภาวะเสี่ยงสุขภาพ โภชนาการ หลักการออกกำลังกาย การทดสอบสมรรถภาพทางกาย สังคมพหุวัฒนธรรม

Holistic health; health risks; nutrition; principles of exercise; physical fitness test; multicultural society

ผู้เรียนสามารถ

1. คำนวณพลังงานจากสารอาหารได้
2. ออกแบบโปรแกรมการออกกำลังกายได้
3. ประเมินสมรรถภาพทางกายด้วยตนเองได้
4. อธิบายและยกตัวอย่างสังคมพหุวัฒนธรรมได้

5. สามารถประเมินสุขภาวะทางปัญญาของตนเองได้

Students are able to:

1. Calculate energy from nutrients;
2. Set exercise programs;
3. Assess their physical fitness;
4. Describe and provide examples of a multicultural society;
5. Assess their cognitive health.

#### 943-106G5      สุนทรียภาพของการดำเนินชีวิต

2((2)-0-4)

##### Aesthetics for Life

ความสำคัญของสุนทรียภาพต่อชีวิตมนุษย์ มุมมองสุนทรียภาพในเชิงวัฒนธรรม เศรษฐกิจ สังคม การเมือง เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติบนพื้นฐานความแตกต่างทางรสนิยมและศิลปะ

The importance of aesthetics to human life; aesthetic perspectives on culture, economy, society, politics, technology, and environment for peaceful coexistence based on differences in taste and art

ผู้เรียนสามารถ

1. สามารถอธิบายถึงสุนทรียภาพของการดำรงชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรมสมัยใหม่ได้
2. สามารถประยุกต์ใช้สุนทรียภาพอย่างสร้างสรรค์เพื่อสุขภาวะทางกายและทางจิตใจที่เป็นสุข
3. สามารถวิเคราะห์ให้เห็นถึงการพัฒนาปัญญาด้วยสุนทรียภาพ

Students are able to:

1. Describe the aesthetics of living in a modern multicultural society;
2. Apply the aesthetics for a healthy body and mind;
3. Analyze the development of intelligence through aesthetics.

#### GE6: จิตสาธารณะและการพัฒนาที่ยั่งยืน

##### 942-108G6      จิตสาธารณะเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

2((2)-0-4)

##### Public Mind for Sustainable Development

ศาสตร์พระราชา กรณีศึกษาในชุมชน กระบวนการสร้างจิตสาธารณะกิจกรรมเพื่อพัฒนาตนเอง และสร้างประโยชน์เพื่อเพื่อนมนุษย์

The King's philosophy; community case studies; the public mind-building process for self-development and the benefit of mankind

ผู้เรียนสามารถ

1. วิเคราะห์หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในชีวิตประจำวันได้
2. วิเคราะห์องค์ความรู้จากกรณีศึกษาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงได้
3. ออกแบบและจัดกิจกรรมเพื่อสร้างประโยชน์แก่สังคมได้
4. เข้าใจและปฏิบัติทักษะการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานได้

Students are able to:

1. Analyze the sufficiency economy philosophy in daily life;
2. Analyze the body of knowledge based on the sufficiency economy philosophy case studies;
3. Design and organize activities for the benefit of society;
4. Understand and practice basic life support skills.

#### GE7: การปรับตัวให้เข้ากับพลวัตของโลก

942-401G7 สิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต

2((2)-0-4)

##### Environment for Life

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและมนุษย์ ประโยชน์ของสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวัน

ความสัมพันธ์และผลกระทบ การใช้ยารู้คุณค่า การจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

Fundamentals of humans and the environment; the benefits of the environment in everyday life; the relationship between the environment and humans and its impact; wise use; sustainable environmental management

ผู้เรียนสามารถ

1. วิเคราะห์สถานการณ์สิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นได้อย่างมีเหตุผล
2. ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมจากงานวิชาการในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมในชุมชนได้อย่างเหมาะสมบนหลักการจัดการอย่างยั่งยืน

Students are able to:

1. Analyze environmental situations by logical means;
2. Apply the knowledge of environmental management from academic research to solving environmental problems in the community appropriately based on sustainable management principles.

GE8: เลือก

941-101G8 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ

2((2)-0-4)

## Thai for Communication and Presentation

หลักการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ทักษะและศิลปะในการสื่อสารทั้ง 5 ทักษะ การคิด การฟัง พูด อ่าน และเขียน การคิดเชิงภาษา การฟังเพื่อจับใจความหลัก และการตีความในสถานการณ์ต่าง ๆ การใช้ถ้อยคำ สีสำนวนในการสื่อสารในชีวิตประจำวันและในการทำงาน การพูดในที่ประชุมชนและการนำเสนอ การอ่านเพื่อความเข้าใจถึงค่านิยม และแนวคิด การเขียนเพื่อการสรุปความ การติดต่อทางราชการและธุรกิจ และการบูรณาการ การนำเสนอระหว่างบุคคลกับเครื่องมือการสื่อสารต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับยุคสมัย

The principles of the Thai language for communication; skills and arts in the five communication skills, including thinking, listening, speaking, reading, and writing; language and thought; listening for main ideas and interpretation in various situational contexts; register and styles for communication in daily life and the workplace; public speaking; reading for comprehension in values and attitudes; summary writing; official and business correspondence; the integration of interpersonal presentations and various communication tools for the modern age

ผู้เรียนสามารถ

1. ผู้เรียนมีความตระหนักรู้และเห็นคุณค่าความสำคัญของภาษาไทย ในฐานะที่เป็นเครื่องมือสื่อสารของคนไทย และเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการประกอบอาชีพของคนไทย
2. ผู้เรียนสามารถเรียนรู้การใช้ทักษะทางภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ทั้ง 5 ทักษะ คือ ทักษะการคิด การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน หมายรวมถึงกระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษาไทยหรือการบูรณาการระหว่างทักษะได้ สามารถใช้ภาษาไทยเป็นเครื่องมือในการสืบค้น การวิเคราะห์ การขยายความ การสรุปผล และการเผยแพร่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ผู้เรียนสามารถนำทักษะในการพูดนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ เช่น Presentation, Pitching, Briefing ทั้งแบบ Online และ Offline ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามยุคสมัย

Students are able to:

1. Be aware of and recognize the value and importance of the Thai language as a communication tool for Thais and a crucial tool in Thai professions;
2. Use the five Thai language skills for communication effectively, including thinking, listening, speaking, reading, and writing, as well as the integration of language skills or language synthesis, for data searching, analysis, expanding ideas, summarizing results, and data dissemination;
3. Use various formats of speaking skills, such as presentations, pitching, and briefings, both online and offline, effectively according to the modern age.

## 941-162G8 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

2((2)-0-4)

## English Skills Development

การฟังเพื่อจับใจความสำคัญและฟังเพื่อหาข้อมูลเฉพาะ การตอบคำถามและโต้ตอบประเด็นต่าง ๆ อย่างเป็นธรรมชาติ เทคนิคการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การอ่านข้อมูลที่ซับซ้อนเพื่อจับใจความสำคัญและเก็บรายละเอียด การพัฒนาคำศัพท์และสำนวน การเขียนเพื่อนำเสนอประเด็นต่าง ๆ โดยใช้โครงสร้างประโยคที่หลากหลาย

Listening for gist and specific information; responding to questions and interacting naturally on a variety of topics; techniques for effective communication; reading complex texts for main ideas and details; the development of vocabulary and expressions; producing clear, detailed texts on a wide range of subjects, using different sentence patterns

ผู้เรียนสามารถ

1. สนทนาโต้ตอบเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์การสื่อสารในชีวิตประจำวันได้
2. อ่านจับใจความสำคัญและรายละเอียดของย่อหน้าและบทความทั่วไปได้อย่างถูกต้อง
3. วิเคราะห์โครงสร้างประโยค พร้อมแก้ไขหากพบข้อผิดพลาด
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารและสืบค้นข้อมูล
5. ตัดสินใจและแก้ไขปัญหาในการสื่อสารได้

Students are able to:

1. Interact with others with a degree of fluency for daily communication purposes;
2. Read paragraphs and general articles for main ideas and details;
3. Analyze sentence structures and correct errors, if any;
4. Use technology for enhancement of communication and information searching;
5. Make decisions and solve problems related to communication.

## 941-225G8 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน

2((2)-0-4)

## Everyday Chinese

ระบบเสียง คำศัพท์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน ตัวเลข ลักษณะนาม คำกริยานุเคราะห์ โครงสร้างประโยคภาษาจีนระดับพื้นฐาน การฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน จากสถานการณ์ต่างๆ ที่กำหนดให้

Chinese sound systems; vocabulary for daily communication; numbers; noun classifiers; auxiliary verbs; basic sentence structures; listening, speaking, reading, and writing skill practices based on given situations

ผู้เรียนสามารถ

1. ออกเสียงภาษาจีนตามองค์ประกอบของการออกเสียงอย่างถูกต้อง
2. สนทนาในสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวันตามหลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคที่ถูกต้อง
3. ตอบโต้คู่สนทนาได้อย่างมั่นใจและคล่องแคล่ว
4. ฟังและระบุใจความสำคัญและข้อมูลจำเพาะของเรื่องได้อย่างถูกต้อง
5. เขียนในสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวันตามหลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคที่ถูกต้อง

Students are able to:

1. Pronounce Chinese words correctly according to pronunciation rules;
2. Converse in daily situations with others, using correct grammar and sentence structures;
3. Respond to interlocutors with ease and confidence;
4. Listen for and identify the main ideas and specific details of stories correctly;
5. Write texts in daily situations with correct grammar and sentence structures.

#### 941-227G8 ภาษาจีนผ่านภาพยนตร์และสื่อ

2((2)-0-4)

#### Chinese through Movies and Media

ฝึกทักษะการฟังและพูดโดยใช้เพลงภาษาจีนผ่านสื่อภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ เกมโชว์ ข่าว สื่อดิจิทัล การนำคำศัพท์ สำนวน ไวยากรณ์ การออกเสียง การแปลเพลงจากสื่อประยุกต์ใช้ได้กับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การประยุกต์ใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในบริบทต่างๆ

Listening and speaking skill practices through movies, television programs, game shows, news reports, and digital media; the application of knowledge about Chinese vocabulary, idioms, grammar, pronunciation, and song translation for daily communication; the application of communicative Chinese in various contexts

ผู้เรียนสามารถ

1. ออกเสียงคำศัพท์และออกเสียงสูงต่ำในประโยคตามที่สะท้อนในภาพยนตร์และสื่อได้
2. อ่านสื่อภาษาจีนในรูปแบบต่างๆได้
3. สนทนาในสถานการณ์ต่างๆด้วยคำศัพท์และสำนวนที่ปรากฏในภาพยนตร์และสื่อ

4. ฟังและระบุใจความสำคัญและข้อมูลจำเพาะของเรื่องที่ฟัง/ชมได้อย่างถูกต้อง
5. บอกเล่าเกี่ยวกับวัฒนธรรมจีนและการดำเนินชีวิตของชาวจีนที่สะท้อนจากภาพยนตร์และสื่อได้

Students are able to:

1. Pronounce words with intonations following the movies and media;
2. Read Chinese texts of various genres on media;
3. Converse in daily situations, using vocabulary and expressions from movies and other media;
4. Listen for and identify the main ideas and specific details of movies and stories;
5. Describe the Chinese cultures and lifestyles of Chinese people as reflected in movies and other media.

941-275G8      ภาษามลายูในชีวิตประจำวัน

2((2)-0-4)

### Everyday Malay

ระบบเสียง อักษรวิธีและการอ่านออกเสียงภาษามลายู ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษามลายู ในระดับต้น โครงสร้างประโยคพื้นฐานของภาษามลายู คำศัพท์และสำนวนที่ใช้บ่อย การสนทนาในสถานการณ์ที่จำเป็นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

Malay sound, orthography, and pronunciation systems; basic listening, speaking, reading, and writing skills in Malay; basic sentence structures of Malay; frequently used vocabulary and expressions; daily life communication in essential situations

ผู้เรียนสามารถ

1. อ่านออกเสียง นับจำนวน และบอกเวลาได้อย่างถูกต้อง
2. สนทนาในสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวันตามหลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคที่ถูกต้อง
3. ฟังและระบุใจความสำคัญและข้อมูลจำเพาะของเรื่องได้อย่างถูกต้อง
4. เขียนในสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวันตามหลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคที่ถูกต้อง
5. บอกเล่าเกี่ยวกับวัฒนธรรมมลายูและการดำเนินชีวิตของชาวมลายูได้

Students are able to:

1. Pronounce words, count numbers, and tell the time correctly;
2. Converse in daily situations with others, using correct grammar and sentence structures;
3. Listen for and identify the main ideas and specific details of stories correctly;

4. Write texts in daily situations with correct grammar and sentence structures.
5. Describe the Malay cultures and lifestyles of Malay people.

**941-286G8 ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน**

**2((2)-0-4)**

**Everyday Korean**

ระบบเสียง อักษรวิธีและการอ่านออกเสียงภาษาเกาหลี ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาเกาหลีในระดับต้น โครงสร้างประโยคพื้นฐานของภาษาเกาหลี คำศัพท์และสำนวนที่ใช้บ่อย การสนทนาในสถานการณ์ที่จำเป็นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

Korean sound, orthography, and pronunciation systems; basic listening, speaking, reading, and writing skills in Korean; basic sentence structures of Korean; frequently used vocabulary and expressions; daily life communication in essential situations

ผู้เรียนสามารถ

1. ออกเสียงภาษาเกาหลีตามองค์ประกอบของการออกเสียงอย่างถูกต้อง
2. สนทนาในสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวันตามหลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคที่ถูกต้อง
3. ตอบโต้คู่สนทนาได้อย่างมั่นใจและคล่องแคล่ว
4. ฟังและระบุใจความสำคัญและข้อมูลจำเพาะของเรื่องได้อย่างถูกต้อง
5. เขียนในสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวันตามหลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคที่ถูกต้อง

Students are able to:

1. Pronounce Korean words correctly according to pronunciation rules;
2. Converse in daily situations with others, using correct grammar and sentence structures;
3. Respond to interlocutors with ease and confidence;
4. Listen for and identify the main ideas and specific details of stories correctly;
5. Write texts in daily situations with correct grammar and sentence structures.

**942-101G8 ความเป็นพลเมืองโลก**

**2((2)-0-4)**

**Global Citizenship**

หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับความเป็นพลเมืองโลก บทบาท หน้าที่พลเมือง การมีส่วนร่วม การปฏิบัติตามหลักกฎหมายและหลักศีลธรรม การมีจิตสำนึกสาธารณะ การอยู่ในสังคมประชาธิปไตยท่ามกลางความเห็นต่างและพหุวัฒนธรรม เข้าใจเกี่ยวกับวิกฤตการณ์ด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และพลังงาน การพัฒนาสังคมโลกอย่างยั่งยืน

Basic principles of global citizenship; the roles and responsibilities of citizens; involvement; compliance with the law and morality; public-mindedness; living in a democratic society where diverse opinions and multicultural groups exist; the understanding of crises in natural resources, environment, and energy; the sustainable development of global society

ผู้เรียนสามารถ

1. เข้าใจหลักการพื้นฐานเกี่ยวกับความเป็นพลเมืองโลก และวิกฤตการณ์ด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และพลังงาน
2. ตระหนักในบทบาท หน้าที่พลเมือง และการมีส่วนร่วมรับผิดชอบในฐานะพลเมืองโลกที่ดี
3. มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ ผลกระทบปัญหาของสังคมโลกและแนวทางแก้ไข
4. มีทักษะในการจัดการตนเองได้อย่างเหมาะสมและสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในอนาคตภายใต้หน้าที่แห่งความเป็นพลเมืองโลก

Students are able to:

1. Understand the basic principles of global citizenship and crises in natural resources, the environment, and energy;
2. Be aware of the roles and responsibilities of citizens as a good global citizen;
3. Acquire the thinking and analyzing skills to understand the impact of global society's problems and propose solutions;
4. Acquire self-management skills and use relevant knowledge in the future under the responsibilities of global citizenship.

942-109G8 ชีวิตที่ดี

2((2)-0-4)

### Happy and Peaceful Life

ความสุขของชีวิต การเข้าใจและยอมรับความแตกต่างและความหลากหลายทางวัฒนธรรม การเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ทักษะการสื่อสารและการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ การทำงานอย่างเป็นทีม การอนุรักษ์ ปกป้อง ฟื้นฟู และสนับสนุน การใช้ระบบนิเวศทางธรรมชาติ ตลอดจนการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืน

The joy of life; the understanding and acceptance of cultural differences and diversity; the respect for human dignity; creative communication and problem-solving skills; teamwork; the conservation, protection, restoration, and support of the use of natural ecosystems; sustainable resource management

ผู้เรียนสามารถ

1. เข้าใจหลักการแนวทางการฝึกความรู้สึกตัวและการพัฒนาสติเพื่อความสุขของชีวิต

2. เข้าใจและปฏิบัติตนอยู่ร่วมกับความหลากหลายทางวัฒนธรรม ในสังคมพหุลักษณะ
3. ตระหนักและรับรู้การเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของตนเองและผู้อื่น และไม่ละเมิดสิทธิผู้อื่น
4. ประยุกต์ใช้ทักษะในการสื่อสาร การแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์และสามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้
5. วิเคราะห์และต่อยอดแนวทางการใช้ทรัพยากรธรรมชาติเพื่อให้เกิดความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม

Students are able to:

1. Understand the principles of mindfulness training and consciousness development for a balanced and happy life;
2. Be open-minded and appropriately accept cultural diversity in a pluralistic society;
3. Recognize and respect the human dignity of oneself and others;
4. Use communication and creative problem-solving skills effectively and work as a team with others;
5. Analyze and develop guidelines for the use of natural resources to achieve concrete sustainability.

942-115G8 แลใต้

2((2)-0-4)

### Southern Studies

ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ วิถีชีวิต ประเพณีวัฒนธรรม ความเชื่อ เรื่องเล่าตำนาน แหล่งเรียนรู้ในชุมชนท้องถิ่นหรือพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ

Geography; history; lifestyles; traditions; cultures, beliefs; legends; learning resources in the local community and the National Museum

ผู้เรียนสามารถ

1. นำเสนอข้อมูลแหล่งเรียนรู้ในชุมชนที่สนใจด้วยเทคโนโลยีได้
2. จัดโปรแกรมการท่องเที่ยวสไตล์ชุมชน/วัฒนธรรมได้
3. ออกแบบกิจกรรมการท่องเที่ยวชุมชนได้

Students are able to:

1. Use technology to present information on learning resources in interested communities;
2. Organize community-based and cultural tourism programs;
3. Design community-based tourism activities.

942-118G8 การท่องเที่ยวสไต์แคมป์

2((2)-0-4)

**Camping and Travel**

การจัดการค่ายพักแรม การเลือกสถานที่กางเต็นท์ อุปกรณ์แคมป์ การวางแผนเดินทาง แหล่งท่องเที่ยวหรืออุทยานแห่งชาติ คุณค่าที่ได้รับจากการตั้งแคมป์และการท่องเที่ยว

Camping management; tent site selection; camping equipment; planning trips; tourist attractions and national parks; the value of camping and travel

ผู้เรียนสามารถ

1. จัดโปรแกรมการท่องเที่ยวระหว่างทางไปค่ายพักแรมได้
2. ออกแบบกิจกรรมสำหรับค่ายพักแรมได้
3. เขียนโครงการการอยู่ค่ายพักแรมได้
4. ทำงานเป็นทีมและใช้ชีวิตในค่ายพักแรมได้

Students are able to:

1. Arrange travel programs along the way to camps;
2. Design activities for camps;
3. Write camping projects;
4. Work as a team and live in a camp.

942-209G8 เทคโนโลยีสีเขียว

2((2)-0-4)

**Green Technology**

หลักการทางเทคโนโลยีและนวัตกรรม การพลิกผันของเทคโนโลยีด้านสิ่งแวดล้อม ฐานรากของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปัญหาสิ่งแวดล้อมและผลกระทบที่เกิดขึ้น การจัดการผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ เทคโนโลยีพลังงานทดแทน

The principles of technology and innovation; environmental disruptive technology; the foundations of natural resources and the environment; environmental problems and their impacts; environmental impact management with modern technology; renewable energy technology

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายหลักการ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปัญหาสิ่งแวดล้อม ผลกระทบจากการใช้พลังงานต่อสิ่งแวดล้อม
2. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสีเขียวเพื่อลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมและสอดคล้องกับสภาพสังคม และเศรษฐกิจปัจจุบัน
3. มีจิตสำนึกในการใช้เทคโนโลยีที่อนุรักษ์และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

Students are able to:

1. Explain the principles and theories related to natural resources and the environment, environmental problems, and the environmental impacts of energy use;
2. Apply green technology to reduce environmental impacts in line with current social and economic conditions;
3. Obtain a sense of awareness in using environmentally-friendly technology.

**947-102G8      รู้เท่าทันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี      2((2)-0-4)**

### **Science Technology Literacy**

กระแสการเปลี่ยนแปลงด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การวิเคราะห์ข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างรู้เท่าทัน จริยธรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

Current trends in science and technology; practical use in everyday life; the impacts of science and technology on modern society and the environment; analytical approaches to science and technology; ethics in information technology

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายเหตุการณ์และผลกระทบที่เกิดจากการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้อย่างรู้เท่าทัน
2. นำเสนอแนวทางการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการจัดการปัญหาได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

Students are able to:

1. Explain the events and impacts caused by the development of science and technology;
2. Propose guidelines using technology and innovation to solve problems accurately according to academic principles.

**996-125G8      การสเก็ตเพื่อความเพลิดเพลิน      2((2)-0-4)**

### **Sketching for Fun**

การสเก็ตภาพลายเส้น เพื่อการผ่อนคลายคลายเครียดจากชีวิตประจำวัน เพื่อปรับตัว มีส่วนร่วม และเข้าใจในสภาพสังคมวัฒนธรรมที่มีความแตกต่างกัน

Sketching for relaxation, daily-life stress relief, self-adjustment, and participation to understand different social and cultural conditions

ผู้เรียนสามารถ

1. สเก็ตภาพเพื่อผ่อนคลายความเครียดได้

2. เสกัภาพเมือง ชุมชน ที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้

Students are able to:

1. Sketch to relax and relieve stress from daily life;
2. Sketch to understand different social and cultural conditions.

รายวิชาแกน วิชาบังคับและวิชาเลือก หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ)

944-100 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายและรัฐธรรมนูญไทย 3((3)-0-6)

### Introduction to Laws and Thai Constitution

ความหมายของกฎหมาย ลักษณะและประเภทของกฎหมาย การใช้กฎหมายกับสังคม ลำดับศักดิ์ของกฎหมาย ความหมายของหลักรัฐธรรมนูญ ประเภทของรัฐธรรมนูญ ประวัติของรัฐธรรมนูญไทย การเกิดขึ้นของรัฐธรรมนูญ การแบ่งแยกอำนาจ หลักประกันสิทธิ เสรีภาพตามรัฐธรรมนูญ สาระสำคัญในรัฐธรรมนูญ ฉบับปัจจุบันและองค์กรสำคัญๆ ที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ

The definitions of laws; the characteristics and types of laws; law enforcement; law in order of priority; the definitions of the constitution; the types of the constitution; the history of the Thai constitution; the origins of the constitution; the separation of powers; rights and freedom according to the constitution; the essence of the current constitution; key organizations stated in the constitution

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายภาพรวมของการใช้กฎหมายและรัฐธรรมนูญไทยได้
2. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางกฎหมายและรัฐธรรมนูญไทยเป็นพื้นฐานในการดำเนินชีวิตตามระบอบประชาธิปไตยได้
3. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
4. มีพฤติกรรมที่เคารพต่อกฎเกณฑ์ของสังคม

Students are able to:

1. Explain the overall application of the law and the Thai Constitution;
2. Apply the knowledge of law and the Thai Constitution as a basis for living according to democracy;
3. Work well with others;
4. Demonstrate behavior following the rules of society.

## 944-110 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์

3((3)-0-6)

## Introduction to Public Administration

ความหมาย พัฒนาการ แนวความคิด ทฤษฎี ขอบเขตของวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ความสัมพันธ์ของวิชารัฐประศาสนศาสตร์กับสาขาวิชาต่างๆ ในสายสังคมศาสตร์ กิจกรรมการบริหารงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับ นโยบายสาธารณะ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารงานคลังและงบประมาณ องค์การและกระบวนการบริหารงาน การปกครองท้องถิ่น การจัดการภาครัฐแนวใหม่ และการปรับตัวของภาครัฐให้เข้ากับบริบทปัจจุบัน

The definitions, development, concepts, theories, and scope of public administration; the relationship between public administration and other disciplines in social sciences; public administrative activities on public policies; human resources management; fiscal and budget management; organizations and management; local government; new public management concepts; government adaptation to the current context

ผู้เรียนสามารถ

1. ปฏิบัติงานโดยใช้หลักการแนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องได้ถูกต้อง
2. ประยุกต์องค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อพัฒนาหรือแก้ปัญหาองค์การในสถานการณ์ที่หลากหลาย
3. แสดงพฤติกรรมของการมีภาวะผู้นำในการทำงานเป็นทีม
4. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้

Students are able to:

1. Apply the principles, concepts, and theories of public administration and related disciplines appropriately;
2. Apply public administration knowledge to develop or solve organizational problems in diverse situations;
3. Demonstrate leadership when working in teams;
4. Use digital technology when performing public administration tasks.

## 944-111 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์

3((3)-0-6)

## Introduction to Political Science

ความหมาย ความเป็นมา และขอบข่ายของการศึกษารัฐศาสตร์ แนวคิดหลักในการศึกษาทางรัฐศาสตร์กับศาสตร์อื่นๆ แนวความคิดทางการเมือง รัฐและระบบราชการ ระบบการเมือง ลัทธิและอุดมการณ์ทางการเมือง สถาบันทางการเมือง การเมืองเปรียบเทียบ และการเมืองระหว่างประเทศ

The definitions, history, and scope of political science; the main concepts of political science and other disciplines; political concepts; state and bureaucracy; political systems; doctrines and political ideologies; political institutions; comparative politics; international politics

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายแนวคิด ทฤษฎี หลักวิชาการ และยกตัวอย่างในประเด็นทางรัฐศาสตร์ได้อย่างถูกต้อง
2. ประยุกต์องค์ความรู้ทางรัฐศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาสังคมได้
3. ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีเพื่อการนำเสนองานได้อย่างสร้างสรรค์
4. แสดงพฤติกรรมของการมีภาวะผู้นำในการทำงานเป็นทีมกับผู้อื่นได้

Students are able to:

1. Explain the concepts, theories, and principles of political science and provide accurate examples in the field of political science;
2. Apply political science knowledge to offer solutions to societal problems;
3. Apply technological knowledge to present projects creatively;
4. Demonstrate leadership when working in teams.

#### 944-115 การประกอบการเพื่อสังคม

3((2)-2-5)

##### Social Enterprise

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับกิจการเพื่อสังคม บทบาทและคุณลักษณะของผู้ประกอบการเพื่อสังคม การจัดการองค์การที่ประกอบการเพื่อสังคม แนวทางและวิธีการวัดผลกระทบขององค์การที่ประกอบการเพื่อสังคม กรณีศึกษากิจการเพื่อสังคมในประเทศไทยและต่างประเทศ

The concepts and theories of social enterprise; the roles and characteristics of social entrepreneurs; the management of social entrepreneurial organizations; approaches and methods for measuring the impacts of social entrepreneurial organizations; the case studies of social enterprises in Thailand and other countries

ผู้เรียนสามารถ

1. ประยุกต์องค์ความรู้เกี่ยวกับกิจการเพื่อสังคมในการพัฒนาและแก้ปัญหาองค์การในสถานการณ์ที่หลากหลาย
2. ปฏิบัติตนสอดคล้องกับหลักคุณธรรมจริยธรรมและประมวลจริยธรรม
3. แสดงพฤติกรรมของการมีภาวะผู้นำในการทำงานเป็นทีม
4. ประสานงานระดับองค์การและชุมชนได้เหมาะสมกับสถานการณ์

Students are able to:

1. Apply the knowledge of social enterprises to develop and solve organizational problems in diverse situations;
2. Follow moral and ethical principles as well as the code of ethics;
3. Demonstrate leadership when working in teams;
4. Coordinate with others at the organizational and community levels according to situations.

**944-116      การจัดการบริการสาธารณะ**

**3((2)-2-5)**

**Public Service Management**

แนวคิดเกี่ยวกับการจัดบริการสาธารณะ การจัดส่งบริการสาธารณะ คุณภาพการจัดบริการสาธารณะ กลยุทธ์นวัตกรรม และการปฏิบัติการจัดบริการสาธารณะ แรงจูงใจบริการสาธารณะ การสื่อสารในการบริการสาธารณะ

The concepts of public service management; public service delivery; public service quality; innovation strategies and public service practices; public service motivation; public service communication

ผู้เรียนสามารถ

1. ประยุกต์องค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อพัฒนาหรือแก้ปัญหาองค์การในสถานการณ์ที่หลากหลาย
2. ปฏิบัติตนสอดคล้องกับหลักคุณธรรมจริยธรรมและประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
3. แสดงพฤติกรรมของการมีภาวะผู้นำในการทำงานเป็นทีม
4. ประสานงานระดับองค์การและชุมชนได้เหมาะสมกับสถานการณ์

Students are able to:

1. Apply the knowledge of social enterprises to develop and solve organizational problems in diverse situations;
2. Follow moral principles, ethics, and the civil service code of ethics;
3. Demonstrate leadership skills when working in teams;
4. Coordinate with others at the organizational and community levels according to situations

944-118      องค์การและการจัดการสมัยใหม่

3((3)-0-6)

**Organization and Modern Management**

แนวความคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับองค์กรและการจัดการสมัยใหม่ ประเภทและลักษณะขององค์กร อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ โครงสร้างและวิธีดำเนินงานขององค์กร กระบวนการบริหารและการจัดการ การวางแผน การจัดองค์กร การวินิจฉัยสั่งการ การจัดการเปลี่ยนแปลง การส่งเสริมกำลังใจผู้ปฏิบัติงานและการควบคุม แนวโน้มของการบริหารและการจัดการในอนาคต กรณีศึกษา โดยเน้นทั้งหน่วยงานภาครัฐและธุรกิจ

Concepts and theories relating to organization and modern management; the types and characteristics of organizations; authorities; organizational structures and operation; the administrative and management processes; planning; organization management; leading; change management; moral support and controlling; the future trends of administration and management; case studies in the public and private sectors

ผู้เรียนสามารถ

1. ปฏิบัติงานโดยใช้หลักการแนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องได้ถูกต้อง
2. ปฏิบัติตนสอดคล้องกับหลักคุณธรรมจริยธรรมและประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
3. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้

Students are able to:

1. Perform work by correctly applying the principles, concepts, and theories of public administration and related disciplines;
2. Follow moral and ethical principles as well as the Code of Ethics for Civil Servants;
3. Use digital technology when performing public administration tasks.

944-122      หลักเศรษฐศาสตร์

3((3)-0-6)

**Principles of Economics**

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน และดุลยภาพ ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน พฤติกรรมผู้บริโภค พฤติกรรมผู้ผลิต ตลาดในทางเศรษฐศาสตร์ รายได้ประชาชาติ ส่วนประกอบของรายได้ประชาชาติ รายได้ประชาชาติดุลยภาพ เงินและนโยบายการเงิน นโยบายการคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ

General knowledge about economics; demand, supply, and equilibrium; the elasticity of demand and supply; consumer behavior; producer behavior; market structure in

economics; national income; the components of national income; equilibrium national income; money and monetary policies; fiscal policies; international trade and finance

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายเกี่ยวกับทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ได้
2. ประยุกต์องค์ความรู้ทางด้านเศรษฐศาสตร์ สำหรับการวิเคราะห์สถานการณ์ทางเศรษฐกิจได้
3. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ในการตัดสินใจทางเศรษฐศาสตร์ได้
4. แสดงพฤติกรรมของการมีภาวะผู้นำในการทำงานเป็นทีมและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

Students are able to:

1. Explain economic theories;
2. Apply the knowledge of economics to analyze economic situations;
3. Apply the knowledge of digital technology to make economic decisions;
4. Demonstrate leadership skills when working in teams and work well with others.

944-200

กฎหมายปกครอง

3((3)-0-6)

Administrative Law

แนวความคิดเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง การจัดระเบียบการบริหารราชการส่วนต่าง ๆ ของไทย ความเกี่ยวพันระหว่างข้าราชการกับรัฐตามกฎหมาย กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ กฎหมายว่าด้วยศาลปกครอง และวิธีพิจารณาคดีปกครอง

The concepts of administrative laws; administration reform in the public sector; the relationship between government officers and the state according to the law; the administrative procedure act; the official information act; the act on the tortious liability of officials; the act on the establishment of administrative courts and administrative court procedure

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายปกครองได้
2. ประยุกต์องค์ความรู้ทางกฎหมายปกครองเพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ตัวอย่างได้
3. ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีเพื่อนำเสนองานได้อย่างสร้างสรรค์
4. แสดงพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักจริยธรรมข้าราชการ
5. แสดงพฤติกรรมของการมีภาวะผู้นำในการทำงานเป็นทีมกับผู้อื่นได้

Student are able to:

1. Explain the regulations related to the Administrative Law;
2. Apply knowledge of the Administrative Law to analyze case scenarios;
3. Apply technological knowledge to present projects creatively;
4. Demonstrate behaviors consistent with the Code of Ethics for Civil Servants;
5. Demonstrate leadership skills when working in teams.

944-201

กฎหมายอาญา

3((3)-0-6)

**Criminal Law**

ประมวลกฎหมายอาญา ภาค 1-3 ว่าด้วยบทนิยาม การใช้กฎหมายอาญา โทษ วิธีการเพื่อความปลอดภัย การเพิ่มโทษ ลดโทษและการรอลงโทษ ความผิดทางอาญา การพยายามกระทำความผิด การร่วมกันกระทำความผิด การกระทำความผิดหลายกระทง การกระทำความผิดอีก อายุความและลหุโทษ ความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร การปกครอง การยุติธรรม ศาสนา ความสงบสุขของประชาชน การปลอมและแปลง การค้า เพศ ชีวิตและร่างกาย เสรีภาพและชื่อเสียง ทรัพย์สินและลหุโทษ

Parts 1-3 of the Criminal Code, regarding definitions, the use of criminal law, penalties, and methods for safety; increasing, reducing, and suspending punishment; criminal offense; attempting to commit an offense; joint wrongdoing; multiple offenses; another offense; the statute of limitations; misdemeanors offenses related to the security of the Kingdom; governance; justice; religions; public peace; forgery and conversion; trade; sex, life, and body; freedom and fame; property and misdemeanors

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายเกี่ยวกับหลักประมวลกฎหมายอาญา ภาค 1-3 ได้
2. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางกฎหมายอาญา ภาค 1-3 ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและตรงตามเป้าหมายขององค์กรในสถานการณ์ที่หลากหลาย
3. ปฏิบัติตนสอดคล้องกับหลักคุณธรรมจริยธรรมตามหลักประมวลกฎหมายอาญาได้ถูกต้อง

Students are able to:

1. Explain the principles of Parts 1-3 of the Criminal Code;
2. Apply the knowledge of Parts 1-3 of the Criminal Code correctly and appropriately to the goals of the organization in a variety of situations;
3. Behave correctly following the principles of morality and ethics according to the Criminal Code.

944-210      นโยบายสาธารณะ      3((3)-0-6)

**Public Policy**

กระบวนการนโยบายสาธารณะ การก่อตัวของนโยบายสาธารณะ ประเภทของนโยบายสาธารณะ และกระบวนการนโยบายสาธารณะของไทย แนวคิด วิธีการกำหนดนโยบายสาธารณะ และการวางแผน การนำนโยบายไปปฏิบัติ การประเมินผลแผนและนโยบาย ผลกระทบของนโยบายสาธารณะ นโยบายและแผนงานต่างๆ ของรัฐบาลไทย

Public policy processes; public policy formation; the types of public policy and Thai public policy processes; public policy concepts, determination methods, and plans; public policy implementation; plan and public policy evaluation; public policy impacts; the policies and plans of the Thai government

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายเกี่ยวกับกระบวนการนโยบายสาธารณะได้
2. มีส่วนร่วมในการอภิปรายนโยบาย
3. ประยุกต์ใช้ตัวแบบนโยบายสาธารณะกับสถานการณ์จริงได้

Students are able to:

1. Explain public policy processes;
2. Participate in policy discussions;
3. Apply the knowledge of public policy models according to situations.

944-211      การบริหารราชการไทยและองค์การสาธารณะ      3((3)-0-6)

**Thai Bureaucracy and Public Organization**

ปรัชญา ทฤษฎี และแนวความคิด เกี่ยวกับการบริหารราชการไทยและองค์การสาธารณะ วิวัฒนาการการจัดส่วนราชการไทย ลักษณะและความสัมพันธ์ภายในองค์การทางราชการ อิทธิพลของระบบเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองที่มีต่อการบริหารราชการไทย ปัญหาการบริหารราชการของไทย และกรณีศึกษา การนำนวัตกรรมมาใช้ในการแก้ไขปัญหาในประเทศไทย และกฎหมายรัฐธรรมนูญไทยกับการบริหารราชการไทย และองค์การสาธารณะ

The philosophy, theories, and concepts of the Thai bureaucracy and public organizations; the development of Thai bureaucratic management; characteristics and relationships in Thai bureaucratic organizations; the influences of economic, social, and political systems on the Thai bureaucracy; Thai bureaucratic problems; the case studies of innovation application to solving problems in Thailand; the Thai constitution concerning the Thai bureaucracy and public organizations

ผู้เรียนสามารถ

1. ปฏิบัติงานโดยใช้หลักการแนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องได้ถูกต้อง
2. ปฏิบัติตนสอดคล้องกับหลักคุณธรรมจริยธรรมและประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
3. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้

Students are able to:

1. Perform work by correctly applying the principles, concepts, and theories of public administration and related disciplines;
2. Follow moral and ethical principles as well as the Code of Ethics for Civil Servants;
3. Use digital technology when performing public administration tasks.

#### 944-212 การจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3((2)-2-5)

##### Local Government Management

บทบาทและการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะที่เป็นองค์กรที่มีความรับผิดชอบในการจัดบริการสาธารณะท้องถิ่น ลักษณะสำคัญและความแตกต่างระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรภาครัฐอื่นๆ กระบวนการนโยบายสาธารณะท้องถิ่น กระบวนการบริหาร การบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ การคลังสาธารณะและงบประมาณ ความสัมพันธ์ระหว่างส่วนกลาง ภูมิภาคและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นวัตกรรมในการจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการมีส่วนร่วมของประชาชนในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกรณีศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ

The roles and operations of local government as an organization with responsibilities for local public administration; important characteristics and differences between the local government and other state bodies; local public policy processes; administration processes; human resources management; public fiscal administration and budgeting; the relationship between central, regional, and local governments; innovation management in the local government; public involvement in the local government, with a focus on practice in the local government organization; case studies from Thailand and abroad

ผู้เรียนสามารถ

1. ปฏิบัติงานโดยใช้ หลักการ แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นได้ถูกต้อง
2. ประยุกต์องค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อพัฒนาหรือแก้ปัญหาการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้

3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้
4. ปฏิบัติตนสอดคล้องกับหลักคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
5. ประสานงานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการวางแผนและพัฒนานวัตกรรมการบริหารงานของท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์
6. แสดงพฤติกรรมของการมีภาวะผู้นำในการทำงานเป็นทีม

Students are able to:

1. Perform work by applying principles, concepts, and theories related to the local administration correctly;
2. Apply the knowledge of local administration to develop or solve problems in the administration of local government organizations;
3. Apply digital technology to the operations of local government organizations;
4. Follow the ethical principles of local government officials;
5. Coordinate with local government organizations in planning and developing appropriate administrative innovations for different situations;
6. Demonstrate leadership when working in teams.

#### 944-213 นโยบายสาธารณะและการวางแผนท้องถิ่น

3((2)-2-5)

##### Local Public Policy and Planning

แนวคิดและกระบวนการนโยบายสาธารณะและการวางแผนท้องถิ่นเพื่อการบริหารและจัดการท้องถิ่น กระบวนการพัฒนาที่ส่งผลต่อนโยบายสาธารณะและการวางแผนท้องถิ่น ความสำคัญของแผนเชิงกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์การวิเคราะห์แผนในการจัดการท้องถิ่น การคาดการณ์และการออกแบบอนาคตท้องถิ่น ความสอดคล้องของนโยบายและแผนเชิงกลยุทธ์ การประเมินการนำแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติจากกรณีศึกษาและฝึกปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

The concepts and processes of local public policy and planning for local administration and management; the development process on public policy and local planning; the importance of strategic plans; visions, missions, strategic plans, and plan analysis for local management; foresight and design thinking for the local future; the relevance of policies and strategic plans; the evaluation of strategic plan implementation through case studies; practice on related issues

ผู้เรียนสามารถ

1. ปฏิบัติงานโดยใช้แนวคิดกระบวนการนโยบายสาธารณะและการวางแผนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง
2. ประยุกต์องค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการนโยบายสาธารณะและการวางแผนท้องถิ่นเพื่อแก้ปัญหาการบริหารงานท้องถิ่นได้
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในกระบวนการนโยบายสาธารณะและการวางแผนท้องถิ่นได้
4. ปฏิบัติตนสอดคล้องกับหลักคุณธรรมจริยธรรมในกระบวนการนโยบายสาธารณะและการวางแผนท้องถิ่น
5. ประสานงานกับองค์กรและชุมชน เพื่อพัฒนากระบวนการนโยบายสาธารณะและการวางแผนท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์
6. แสดงพฤติกรรมของการมีภาวะผู้นำในการทำงานเป็นทีม

Students are able to:

1. Perform work using the public policy process concepts and local planning correctly;
2. Apply the knowledge of the public policy process and local planning to solve local administrative problems;
3. Apply digital technology to the public policy process and local planning;
4. Follow moral and ethical principles in the public policy process and local planning;
5. Coordinate with organizations and communities to develop the public policy process and local planning appropriately for different situations;
6. Demonstrate leadership when working in teams.

944-214

การจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ

3((3)-0-6)

Human Resource Management in Public Sector

ความหมายและหน้าที่ของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การบริหารงานบุคคล การสรรหาและการคัดเลือก การฝึกอบรมพนักงาน การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ การสร้างขวัญกำลังใจ การประเมินผลงาน การเลื่อนตำแหน่ง การสับเปลี่ยน การย้ายงาน การลงโทษ การเลิกจ้าง การเจรจาต่อรอง แรงงานสัมพันธ์ กรณีศึกษาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐ

The definitions and functions of human resource management; job analysis; manpower planning system; personnel administration; recruitment and selection; training; compensation and welfare; building up motivation and morale; assessment system; promotion;

job rotation; relocation; punishment; layout; negotiation; labor relations; the case studies of human resource management in the public sector

ผู้เรียนสามารถ

1. ปฏิบัติงานโดยใช้ แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้ถูกต้องเหมาะสมกับสถานการณ์
2. ประยุกต์องค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อแก้ปัญหาการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ขององค์กรได้
3. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้
4. ปฏิบัติตนสอดคล้องกับหลักคุณธรรมจริยธรรมในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร
5. ประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐภาคเอกชนในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ขององค์กรได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์
6. แสดงพฤติกรรมของการมีภาวะผู้นำในการทำงานเป็นทีม

Students are able to:

1. Perform duties by applying concepts and theories related to human resource management correctly and appropriately to different situations;
2. Apply the knowledge of human resource management to solve organizational human resource management problems;
3. Use digital technology in human resource management;
4. Follow ethical principles in organizational human resource management;
5. Coordinate with public and private agencies in developing the organization's human resources appropriately for different situations;
6. Demonstrate leadership when working in teams.

944-216

ภาวะผู้นำและการนำองค์กรสมัยใหม่

3((3)-0-6)

Leadership and Modern organization leading

วิวัฒนาการของภาวะผู้นำ คุณลักษณะและบทบาทของผู้นำ ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม การสร้างทีมงาน การแก้ปัญหาและการตัดสินใจในการทำงานเป็นทีม รูปแบบภาวะผู้นำ การเสริมสร้างวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำกับการตัดสินใจ การประสานงาน ระหว่างหน่วยงานและองค์กรต่างๆ และการพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

The evolution of leadership; the characteristics and roles of leaders; leadership and teamwork; team building; troubleshooting and decision-making for teamwork; leadership models; vision building; leadership and decision-making; internal and external coordination; creativity development

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายวิวัฒนาการภาวะผู้นำได้
2. ประยุกต์ใช้ทักษะภาวะผู้นำสู่การทำงานจริงได้
3. สรุปองค์ความรู้ภาวะผู้นำองค์กรสมัยใหม่ได้

Students are able to:

1. Explain the evolution of leadership;
2. Apply leadership skills to practice;
3. Summarize the knowledge of modern organizational leadership.

#### 944-218 การจัดการความหลากหลาย

3((3)-0-6)

##### Diversity Management

แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการความหลากหลายของทรัพยากรบุคคลในองค์กร ความแตกต่างด้านวัยของบุคลากร ความแตกต่างทางเพศ ความเป็นภูมิภาคนิยม ความแตกต่างทางวัฒนธรรม ความแตกต่างทางภาษา และความแตกต่างของกลุ่มอาชีพ แนวทางปฏิบัติและกลยุทธ์ในการจัดการความหลากหลายในองค์กร และสมรรถนะหลักสำหรับการจัดการความหลากหลาย

The concepts of diversity management; generational differences; gender differences; regionalism; cultural differences; language differences; occupational differences; best practices and strategies for organizational diversity management; competencies for diversity management

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายและประยุกต์ใช้รูปแบบและกระบวนการการจัดการความหลากหลายให้สอดคล้องกับบริบทบุคคลและองค์กรได้
2. เลือกใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม และยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมในการจัดการความหลากหลายในองค์กร
3. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและประสานงานในระดับบุคคลและองค์กรได้อย่างเหมาะสม

Students are able to:

1. Explain and apply diversity management patterns and processes following personal and organizational contexts;
2. Select and use appropriate information and technology, adhering to ethical principles in managing diversity within organizations;
3. Work with others and coordinate effectively at individual and organizational levels.

## 944-219 การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ

3 ((3)-0-6)

## Public Policy Analysis

แนวคิดเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ กระบวนการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ ปัญหา นโยบายสาธารณะ เทคนิคการวิเคราะห์ จุดแข็ง และข้อจำกัดของนโยบายสาธารณะ การนำนโยบายไปปฏิบัติ และการประเมินผลนโยบาย กรณีศึกษาการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ

The concepts of public policy analysis; public policy analysis processes; public policy problems; the analysis techniques, strengths, and limitations of public policy; policy implementation and evaluation; the case studies on Thailand and foreign countries' public policy analyses

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายหลักการ แนวคิด เกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะได้
2. ประยุกต์องค์ความรู้ด้านการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะเพื่อสร้างทางเลือกในการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับนโยบายสาธารณะได้
3. ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีเพื่อนำเสนองานได้อย่างสร้างสรรค์

Students are able to:

1. Explain the principles and concepts of public policy analysis;
2. Apply the knowledge of public policy analysis to generate alternatives for addressing issues related to public policy;
3. Apply technological knowledge to present projects creatively.

## 944-220 การบริหารการคลังสาธารณะ

3((3)-0-6)

## Public Finance Administration

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการคลังสาธารณะ บทบาทของรัฐในระบบเศรษฐกิจ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถาบันการเงิน การคลังและระบบการเงินการคลัง นโยบายการคลัง นโยบายการเงิน งบประมาณแผ่นดิน รายรับของรัฐบาล ภาษีอากร รายจ่ายของรัฐบาล หนี้สาธารณะ การคลังท้องถิ่น การบริหารงานพัสดุ ปัญหาและแนวทางการเงินการคลังของไทย

Introduction to public finance; the government's roles in the economic system; introduction to financial institutions; financial and fiscal policies; monetary policies; governmental budget; governmental income; taxation; governmental expenditure; public debt; local fiscal; supply management; the problems and solutions of Thai finance and fiscal

ผู้เรียนสามารถ

1. ประมวลองค์ความรู้และวิเคราะห์สาระสำคัญของความสัมพันธ์ทางการบริหารการคลังสาธารณะทั้งด้านรายรับของรัฐบาล รายจ่ายสาธารณะ และหนี้สาธารณะได้
2. อภิปรายเชิงวิพากษ์ประเด็นสำคัญของบทบาทภาครัฐในระบบเศรษฐกิจและการบริหารนโยบายการเงินการคลังของรัฐบาลได้
3. วิเคราะห์อธิบายสาระสำคัญของการคลังสาธารณะ และทดลองเสนอแนวทางในการแก้ปัญหาสถานการณ์การบริหารการคลังสาธารณะได้
4. ฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการองค์ความรู้ในทางหลักคิดและทฤษฎีโดยประยุกต์ใช้ รวมทั้งวิเคราะห์ถกอภิปรายสถานการณ์ด้านการบริหารการคลังสาธารณะทั้งในอดีตและปัจจุบันได้

Students are able to:

1. Analyze and summarize the key components of the relationship in public financial administration, including government revenue, public expenditure, and public debt;
2. Examine the important functions of the public sector in the economic system and the government's fiscal policy thoroughly and analytically;
3. Conduct a thorough examination and provide a detailed explanation of the fundamental elements of public finance, while suggesting remedies to tackle difficulties in public financial administration;
4. Utilize a comprehensive understanding of key ideas and theories to examine and evaluate issues in public financial administration, both historical and current, through analysis and critical discussion.

944-221 การบริหารการคลังท้องถิ่น

3((2)-2-5)

### Local Public Finance Administration

แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารการคลังและการงบประมาณท้องถิ่น ความสำคัญของระบบการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความสัมพันธ์ทางการคลังระหว่างท้องถิ่นกับรัฐบาลแห่งชาติ ระบบเงินอุดหนุน ภาษีท้องถิ่น การบริหารรายได้ของท้องถิ่น ระบบงบประมาณ วงจรงบประมาณ กระบวนการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบริหารรายจ่ายของท้องถิ่น การบริหารงบประมาณที่เน้นผลงานบริการสาธารณะและการพัฒนาท้องถิ่น กรณีศึกษาการบริหารการคลังและการงบประมาณท้องถิ่น

The concepts of local public finance and budgeting Administration; the importance of the fiscal system in local government; the fiscal relationship between local and national governments; the system of local tax subsidiaries; local income administration; budgetary system; budget cycle; the budget process of local government organizations; local

expenditure administration; budget administration for public services and local development; case studies on local financial and budget Administration

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายและประยุกต์ใช้รูปแบบการจัดการการคลังท้องถิ่นให้สอดคล้องกับบริบทองค์กรได้
2. เลือกใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม และยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมในการจัดการการคลังท้องถิ่น
3. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและประสานงานในระดับบุคคลและองค์การได้อย่างเหมาะสม

Students are able to:

1. Explain and apply the framework of local public finance management in line with the organizational context;
2. Select and use information and technology appropriately, and adhere to ethical principles in local public finance management;
3. Collaborate and coordinate effectively with others at both individual and organizational levels.

944-240

เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่องานภาครัฐ

3((2)-2-5)

Digital Technology for the Government Sector

แนวคิดการปรับปรุงกระบวนการของงานในภาครัฐ การวิเคราะห์เพื่อหารากของปัญหา การวิเคราะห์กระบวนการเดิมเพื่อหาจุดที่ควรพัฒนา แผนผังการไหลของกระบวนการ เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนากระบวนการ เทคนิคการปรับปรุงกระบวนการ ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อสร้างต้นแบบในการแก้ปัญหา การนำเสนอต้นแบบ กระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ การปรับใช้กระบวนการใหม่ การประเมินผลการนำกระบวนการใหม่ไปใช้ กรณีศึกษาการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับปรุงกระบวนการทำงานของภาครัฐ

Ideas for improving the work processes of the public sector; the analysis of the root of problems; the analysis of the existing processes to find areas for improvement; the process flow diagram; digital technology for process development; process improvement techniques; the practices of application program usage to create prototypes for solving problems; prototype presentation; the software development process; the deployment of new processes; the evaluation of the new process implementation; the case studies of digital technology usage to improve government work processes

ผู้เรียนสามารถ

1. วิเคราะห์ปัญหาของหน่วยงานภาครัฐเพื่อค้นหาประเด็นที่สำคัญต่อการพัฒนา
2. ออกแบบแนวทางกระบวนการทำงานใหม่ของภาครัฐผ่านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

3. ออกแบบต้นแบบที่เกิดจากการใช้ประยุกต์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อแก้ปัญหาภาครัฐ
4. ทำงานเป็นทีมเพื่อพัฒนาต้นแบบในการจัดการปัญหาของภาครัฐ

Students are able to:

1. Analyze the problems of government agencies to find issues essential for development;
2. Design new work process guidelines for the government sector through the application of digital technology;
3. Design a prototype based on the application of digital technology to solve government problems;
4. Work as a team to develop models for managing government problems.

944-241

### การจัดการความรู้

3((3)-0-6)

#### Knowledge Management

ความหมายและแนวคิดเกี่ยวกับความรู้ในองค์การ องค์การแห่งการเรียนรู้ การเรียนรู้และผลการปฏิบัติงานใน องค์การที่เน้นความรู้ ความสำคัญของการจัดการความรู้ในองค์การ วงจรความรู้ซึ่งประกอบด้วย การสร้าง การรวบรวม การสืบค้นและใช้งาน เครื่องมือและเทคนิคในการจัดการความรู้ วัฒนธรรมองค์การกับการจัดการความรู้ กลยุทธ์ในการจัดการความรู้

The definitions and concepts of organizational knowledge; organizational learning; learning and performances in knowledge organization; the importance of knowledge management; the knowledge cycle consisting of creation, collection, retrieval, and use; tools and techniques for knowledge management; organizational culture and knowledge management; knowledge management strategies

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายเกี่ยวกับแนวคิดการจัดการความรู้ได้
2. ประยุกต์ใช้เครื่องมือในการจัดการความรู้ได้อย่างเหมาะสมและตรงตามเป้าหมายขององค์กร
3. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ในการจัดการความรู้ขององค์กรได้
4. แสดงพฤติกรรมของการมีภาวะผู้นำในการทำงานเป็นทีมและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

Students are able to:

1. Explain the concept of knowledge management;
2. Apply knowledge management tools appropriately and according to the organization;

3. Apply knowledge of digital technology to use in organizational knowledge management;
4. Demonstrate leadership when working in teams and work well with others.

**944-242      การจัดการวิสาหกิจชุมชน**

**3((2)-2-5)**

**Management of Community Enterprise**

ความหมาย แนวคิด ลักษณะ ประเภท วิธีการ กระบวนการ รูปแบบและพัฒนาการของวิสาหกิจชุมชน การจัดการการตลาด การจัดการการผลิต การส่งเสริมการตลาด กลยุทธ์พัฒนาความเข้มแข็งของวิสาหกิจชุมชน การปฏิบัติ และกรณีศึกษาการจัดการวิสาหกิจชุมชน

The definitions, concepts, characteristics, types, methods, processes, patterns, and development of community enterprises; marketing management; production management; marketing campaigns; strategies for developing the strength of community enterprises; the practices and case studies of community enterprise management

ผู้เรียนสามารถ

1. วิเคราะห์การจัดการวิสาหกิจชุมชนได้ตามถูกต้องตามหลักการจัดการ
2. ประยุกต์ความรู้เพื่อยกระดับวิสาหกิจชุมชนเข้มแข็งได้อย่างสร้างสรรค์
3. เสนอแนะแนวทางการจัดการวิสาหกิจชุมชนตัวอย่างได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง

Students are able to:

1. Analyze the management of community enterprises according to the principles of management;
2. Apply the knowledge gained creatively to enhance the strength of community enterprises;
3. Suggest guidelines for community enterprise management appropriate for the actual situation.

**944-300      กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา**

**3((3)-0-6)**

**Criminal Procedure Law**

หลักทั่วไปว่าด้วยในการดำเนินคดีอาญา อำนาจพนักงานสอบสวนและศาล การฟ้องคดีอาญาและคดีแพ่งที่เกี่ยวข้องกับคดีอาญา หมายเรียกและหมายอาญา จับ ชั่ง จำคุก คั่น ปลดปล่อยชั่วคราว การสอบสวน วิธีพิจารณาในศาลชั้นต้นและพยานหลักฐาน

The general principles of criminal procedures; the authority of investigators and courts; the accusation of criminal cases and civil suits; summons and criminal summons; arrest; imprison; custody; the temporary of set free; investigation; the methods of district court consideration and evidence

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายเกี่ยวกับหลักทั่วไปว่าด้วยการดำเนินคดีอาญาได้
2. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางกฎหมายในการดำเนินคดีอาญาได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและตรงตามเป้าหมายขององค์กรในสถานการณ์ที่หลากหลาย
3. ปฏิบัติตนสอดคล้องกับหลักคุณธรรมจริยธรรมตามหลักการดำเนินคดีอาญาได้ถูกต้อง

Students are able to:

1. Explain the general principles regarding criminal proceedings;
2. Apply the legal knowledge to prosecute criminal cases correctly, appropriately, and in accordance with the goals of the organization in a variety of situations;
3. Behave in accordance with the principles of morality and ethics according to the principles of correct criminal prosecution.

944-301

กฎหมายลักษณะพยาน

3((3)-0-6)

Law of Evidence

หลักทั่วไปของกฎหมายลักษณะพยาน ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง และกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ประกอบด้วย ความเป็นมาของกฎหมายลักษณะพยาน หน้าที่นำสืบ การนำเสนอและรับฟังพยานหลักฐาน ประเภทของพยานหลักฐาน วิธีการพิเศษในการสืบพยานและการขังน้ำหนักพยานหลักฐาน

The general principles of evidence law according to the civil procedure code and the criminal procedure code, including the origin of evidence law, the function of investigation, the presentation and admissibility of evidence, the types of evidence, and the special methods of investigation and weighing evidence

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายเกี่ยวกับหลักทั่วไปว่าด้วยกฎหมายลักษณะพยาน
2. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางกฎหมายลักษณะพยานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและตรงตามเป้าหมายขององค์กรในสถานการณ์ที่หลากหลาย
3. ปฏิบัติตนสอดคล้องกับหลักคุณธรรมจริยธรรมตามหลักทั่วไปของกฎหมายลักษณะพยานได้ถูกต้อง

Students are able to:

1. Explain the general principles of evidence law;
2. Apply the legal knowledge regarding evidence characteristics correctly and appropriately to meet the goals of the organization in a variety of situations;
3. Follow the principles of morality and ethics according to the general principles of evidence law.

944-310

จริยธรรมและธรรมาภิบาล

3((3)-0-6)

### Ethics and Good Governance

ทฤษฎีและแนวคิดพื้นฐานด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาล คุณธรรมพื้นฐานสำหรับนักบริหาร จริยธรรมทางการบริหารราชการ จริยธรรมทางการเมือง จริยธรรมทางธุรกิจ จริยธรรมทางสิ่งแวดล้อม ปัญหาด้าน จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสังคมไทยและในระบบราชการ การทุจริตประพจน์มิชอบ การป้องกันและปราบปราม การทุจริต การต่อต้านการทุจริตในภาครัฐและภาคเอกชนของไทย การนำหลักธรรมาภิบาลมาสร้างเสริมการพัฒนาคุณภาพของทรัพยากรมนุษย์ ตัวอย่างงานวิจัยทางด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาล

The theories and basic concepts of ethics and good governance; basic morals for administrators; governmental ethics; political ethics; business ethics; environmental ethics; ethical and governance problems in Thai society and Thai bureaucracy; corruption and misconduct; counter-corruption; anti-corruption in the public and private sectors in Thailand; the use of governance in human resource development; ethical and good governance research studies

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายเกี่ยวกับแนวคิดพื้นฐานด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาลได้
2. มีส่วนร่วมในการอภิปรายกรณีศึกษาจริยธรรม
3. ประยุกต์ใช้ทฤษฎีจริยธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพทรัพยากรมนุษย์
4. ประยุกต์ใช้งานวิจัยเพื่อพัฒนาจริยธรรม

Students are able to:

1. Explain the basic concepts of ethics and good governance;
2. Participate in the discussion of ethical case studies;
3. Apply ethical theories to develop the quality of human resources;
4. Apply research for ethical development.

944-311

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

3((2)-2-5)

## Human Resource Development

แนวความคิดและความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ วิธีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ นโยบายของรัฐในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการในการพัฒนาและเทคนิคต่างๆ ที่ใช้ การหาความจำเป็นในการพัฒนาและฝึกอบรม การสร้างและพัฒนาหลักสูตร การวางแผนการฝึกอบรม การปฏิบัติตามแผนการฝึกอบรม การประเมินผลการฝึกอบรม การพัฒนาสายงานอาชีพ รูปแบบการพัฒนาในอนาคต ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

The concepts and importance of human resource development (HRD); human resource development methods; government policies regarding human resource development; development processes and techniques; development and training need surveys; curriculum design and development; training planning; the implementation of training planning; training evaluation; career path development; development models for the future; problems and obstacles in human resource development

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายและประยุกต์ใช้รูปแบบการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องกับบริบทบุคคลและองค์กรได้
2. เลือกใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม และยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
3. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและประสานงานในระดับบุคคลและองค์การได้อย่างเหมาะสม

Students are able to:

1. Explain and apply human resource development models to align with individual and organizational contexts;
2. Select and use information and technology appropriately, and adhere to ethical principles for human resource development;
3. Work collaboratively with others and coordinate effectively at the individual and organizational levels.

944-312 ชุติวิชาการบริหารและการประเมินผลโครงการ

9((6)-6-15)

**Module: Project Management and Evaluation**

หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำโครงการสาธารณะต่างๆ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การปฏิบัติการจัดทำและวิเคราะห์โครงการ การบริหารโครงการ การวางแผน การปฏิบัติ การควบคุม และติดตามประเมินผลโครงการ ปัญหาในการบริหารโครงการและประยุกต์ใช้เทคนิคการกำกับติดตามประเมินผล

The criteria and methods of public project formulation; project feasibility study; project implementation and analysis; project management; the planning, operation, control and monitoring, and evaluation of projects; project management problems; the application of new techniques in project monitoring and evaluation

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายความสัมพันธ์ระหว่างการจัดทำ บริหารโครงการและการประเมินผลได้
2. สามารถวิเคราะห์และใช้เทคโนโลยีเพื่อวางแผนบริหารโครงการได้เหมาะสม
3. สามารถประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อบริหารโครงการได้จนบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ
4. สามารถเลือกรูปแบบการประเมินผลได้เหมาะสมกับโครงการ
5. ประเมินผลโครงการได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์โครงการโดยมุ่งปราศจากอคติ

Students are able to:

1. Identify the relationship in the preparation, management, and evaluation of projects;
2. Analyze and use technology for project management planning appropriately;
3. Coordinate with relevant agencies to manage projects until the objectives are achieved;
4. Select the appropriate evaluation format for projects;
5. Evaluate the projects appropriately according to their objectives without bias.

## 944-317      ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์

3((2)-2-5)

**Research Methodology in Public Administration**

กระบวนการค้นคว้าวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพทางรัฐประศาสนศาสตร์ จริยธรรมการวิจัย การกำหนดปัญหา การทบทวนวรรณกรรม การออกแบบการวิจัย การเลือกตัวอย่าง เครื่องมือการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การรายงานและเผยแพร่ผลงานวิจัย

Quantitative and qualitative research paradigms in public administration; research ethics; problem statement; literature review; research designs; sampling; research instruments; data collection; data analysis; reporting and disseminating research findings

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายและประยุกต์ใช้รูปแบบและกระบวนการระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ให้สอดคล้องกับบริบททางสังคมและหน่วยงานที่เปลี่ยนแปลงไป
2. เลือกใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม และยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมในการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ภายใต้บริบทในการวิจัยที่เปลี่ยนแปลง
3. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและประสานงานในระดับบุคคลและองค์การได้อย่างเหมาะสม

Students are able to:

1. Identify and apply the patterns and processes of public administration research methodologies following changing social contexts and organizations;
2. Select and use information and technology appropriately, and adhere to ethics and morals in public administration research under changing research contexts;
3. Work collaboratively with others and coordinate appropriately at the individual and organizational levels.

## 944-319      เตรียมสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์

1(0-2-1)

**Pre Cooperative Education in Public Administration**

ปรัชญาและเป้าประสงค์ของการจัดการศึกษาแบบสหกิจ การเตรียมเอกสารสมัครงานเกี่ยวกับจดหมาย ประวัติประสบการณ์ เอกสารอ้างอิง และหนังสือรับรอง การพัฒนาทักษะทางด้านการสื่อสารระหว่างบุคคลในสถานที่ทำงาน และทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติสหกิจศึกษา จรรยาบรรณในการทำงาน ความปลอดภัย และมนุษยสัมพันธ์

The philosophy and goals of cooperative education; the preparation of documents for job applications, including cover letters, resumes, reference documents, and letters of recommendation; the development of interpersonal communication skills for the

workplace and related essential skills for the cooperative program; work ethics; workplace safety; human relations

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายหลักการ แนวคิด กระบวนการ ขั้นตอน และระเบียบข้อบังคับของสหกิจศึกษาได้
2. ประยุกต์องค์ความรู้ด้านทักษะพื้นฐานสำหรับสหกิจศึกษาเพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาองค์กรได้
3. ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีเพื่อการนำเสนองานได้อย่างสร้างสรรค์
4. แสดงพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักจริยธรรมข้าราชการ
5. แสดงพฤติกรรมของการมีภาวะผู้นำในการทำงานเป็นทีมกับผู้อื่นได้

Students are able to:

1. Explain the principles, concepts, processes, steps, and regulations of cooperative education;
2. Apply the basic skill knowledge of cooperative education to propose recommendations for solving organizational problems;
3. Apply the technological knowledge to present projects creatively;
4. Demonstrate behaviors consistent with the ethics of civil servants;
5. Demonstrate leadership when working in teams.

#### 944-340 การจัดการนวัตกรรมท้องถิ่น

3((2)-2-5)

##### Local Innovation Management

แนวคิดของนวัตกรรมท้องถิ่น ประเภทและความเป็นมาของนวัตกรรมท้องถิ่นที่มีความโดดเด่นทั่วไทย ปัญหาและอุปสรรคของการพัฒนานวัตกรรมท้องถิ่น กฎหมายการจัดการนวัตกรรมท้องถิ่น รวมไปถึงแนวทางส่งเสริมพัฒนานวัตกรรมท้องถิ่นให้ได้รับการยอมรับในมาตรฐานสากลด้วยการใช้หลักการบริหารจัดการแบบธุรกิจ การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องของรัฐบาล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนในท้องถิ่น กรณีศึกษาการจัดการนวัตกรรมท้องถิ่น

The concepts of local innovation; the categories and origin of outstanding local innovation in Thailand; the problems and obstacles of local innovation development; local innovation laws and regulations; guidelines for local innovation promotion for international standards through business-style management; the public participation of government and local organizations, as well as local people; case studies on local innovation management

ผู้เรียนสามารถ

1. ปฏิบัติงานโดยใช้แนวคิดการจัดการนวัตกรรมท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง

2. ประยุกต์องค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดการนวัตกรรมท้องถิ่นเพื่อแก้ปัญหาการบริหารงานท้องถิ่นได้
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการนวัตกรรมท้องถิ่นได้
4. ปฏิบัติตนสอดคล้องกับหลักคุณธรรมจริยธรรมในการจัดการนวัตกรรมท้องถิ่น
5. ประสานงานกับองค์กรและชุมชน เพื่อพัฒนาการจัดการนวัตกรรมท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์
6. แสดงพฤติกรรมของการมีภาวะผู้นำในการทำงานเป็นทีม

Students are able to:

1. Work according to the concepts of local innovation management;
2. Apply the knowledge of local innovation management to solve local administration problems;
3. Apply digital technology to local innovation management;
4. Follow moral and ethical principles in local innovation management;
5. Coordinate with organizations and communities to develop appropriate local innovation management for various situations;
6. Demonstrate leadership when working in teams.

#### 944-341 สถิติสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์

3((2)-2-5)

##### Statistics for Research in Public Administration

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ ประเภทของข้อมูล สถิติเชิงพรรณนา การทดสอบสมมติฐานการวิจัย การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และการถดถอยอย่างง่าย การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและสถิติให้เหมาะสมกับปัญหาและคำถามการวิจัย การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ สถิติที่ใช้ในการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวิจัย

Introduction to statistics; the types of data; descriptive statistics; hypothesis testing; the analysis of correlation and simple linear regression; the proper use of statistical software and statistics for research problems and questions; the presentation of statistical data analysis results; statistics for assessing the quality of research tools

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายและประยุกต์ใช้สถิติการวิจัยในงานบริหารเชิงรัฐประศาสนศาสตร์
2. เลือกใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม และยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมในการวิจัยในงานบริหารเชิงรัฐประศาสนศาสตร์ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ
3. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและประสานงานในระดับบุคคลและองค์การได้อย่างเหมาะสม

Students are able to:

1. Describe and use research statistics in the field of public administration;

2. Select information and technology appropriately and adhere to moral ethics in research in public administration and the use of statistical programs;
3. Work with others and coordinate at the level of individuals and organizations appropriately.

**944-342      การนำนโยบายไปปฏิบัติและประเมินผล**

**3((2)-2-5)**

**Policy Implementation and Evaluation**

แนวความคิด ทฤษฎี และกระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัติ ตัวแบบของการนำนโยบายไปปฏิบัติ กลยุทธ์ในการนำนโยบายไปปฏิบัติ การเมืองของการนำนโยบายไปปฏิบัติ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวในการนำนโยบายไปปฏิบัติ หลักจริยธรรมในการนำนโยบายไปปฏิบัติ

The concepts, theories, and processes of policy implementation; the models of policy implementation; practical strategies for policy implementation; the politics of policy implementation; factors affecting policy success or failure; ethics in policy implementation

ผู้เรียนสามารถ

1. ประยุกต์องค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อพัฒนาหรือแก้ปัญหาองค์การในสถานการณ์ที่หลากหลาย
2. ประสานงานระดับองค์การและชุมชนได้เหมาะสมกับสถานการณ์
3. ปฏิบัติตนสอดคล้องกับหลักคุณธรรมจริยธรรมและประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

Students are able to:

1. Apply the knowledge of public administration to develop or solve organizational problems in diverse situations;
2. Coordinate at the organizational and community levels appropriately for the situation;
3. Follow the principles of moral ethics and the Code of Ethics for Civil Servants.

## 944-343 นโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

3((2)-2-5)

## Economic, Social, and Environmental Development Policies

แนวคิดเกี่ยวกับนโยบายและแผนการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม เป้าหมาย แนวโน้ม และกลไกของการเปลี่ยนแปลง การประเมินผลการเปลี่ยนแปลงและการแก้ปัญหาในด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม และกรณีศึกษาทางด้านนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมของไทยและต่างประเทศ

The concepts of economic, social, and environmental development policies and plans; the goals, trends, and mechanisms of change; change evaluation and economic, social, and environmental solutions; the case studies of economic, social, and environmental policies and plans of Thailand and other countries

ผู้เรียนสามารถ

1. ระบุและอธิบายความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับนโยบายและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประเด็นทางสังคมและความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อมในมิติต่าง ๆ ได้
2. อธิบายวัตถุประสงค์ แนวโน้ม และกลไกการเปลี่ยนแปลงในนโยบายทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งประเมินการปรับเปลี่ยนและวิธีการแก้ไขปัญหาได้อย่างมีวิจารณญาณได้
3. วิเคราะห์และเปรียบเทียบกรณีศึกษาเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในประเทศไทยและต่างประเทศ สามารถระบุความสำเร็จ ความท้าทาย ทิศทาง และแนวโน้มได้

Students are able to:

1. Identify and explain the fundamental knowledge regarding the National Economic and Social Development Plan, social issues, and environmental sustainability in various dimensions;
2. Describe the objectives, trends, and mechanisms of change in economic, social, and environmental policies, as well as evaluate adjustments and problem-solving methods with critical judgment;
3. Analyze and compare case studies related to the economic, social, and environmental development policies in Thailand and other countries, as well as identify their success, challenges, directions, and trends.

944-344

การพัฒนาทุนมนุษย์

3((3)-0-6)

## Human Capital Development

ทฤษฎี เทคนิค และกระบวนการในการพัฒนาทุนมนุษย์ เทคนิคในการวางแผนจัดทำระบบสายงานอาชีพและแผนสืบทอดตำแหน่ง เพื่อสร้างความสามารถขององค์กร บทบาทเชิงกลยุทธ์ของการจัดการและการพัฒนาทุนมนุษย์ในประเด็นต่าง ๆ การจัดการทุนมนุษย์ที่ยืดหยุ่น การประเมินผล การจัดการการให้รางวัล การจัดการความปลอดภัย และการจัดการสารสนเทศทางด้านทุนมนุษย์

Theories, techniques, and processes in human capital development; career path and succession planning techniques for enhancing the capabilities of organizations; the strategic roles of management and human capital development in various issues; human capital management based on competency; assessment; reward management; security management; information management on human capital

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายและประยุกต์ใช้รูปแบบการพัฒนาทุนมนุษย์ให้สอดคล้องกับบริบทบุคคลและองค์กรได้
2. เลือกใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม และยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมเพื่อการพัฒนาทุนมนุษย์
3. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและประสานงานในระดับบุคคลและองค์กรได้อย่างเหมาะสม

Students are able to:

1. Explain and apply human capital development models to align with individual and organizational contexts;
2. Select and use information and technology appropriately, and adhere to the ethical principles of human capital development;
3. Work collaboratively with others and coordinate effectively at the individual and organizational levels.

944-345

การบริหารค่าตอบแทน

3((3)-0-6)

## Compensation Management

แนวคิดและแนวปฏิบัติในการบริหารค่าตอบแทน ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดค่าตอบแทน การวิเคราะห์งานและการประเมินค่างาน การสำรวจและวิเคราะห์ค่าตอบแทน โครงสร้างค่าตอบแทน การบริหารสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล การกำหนดค่าจ้างสำหรับบุคคลบางประเภท การบริหารค่าตอบแทนในราชการพลเรือน

Concepts and practices in compensation management; factors affecting compensation; job analysis and evaluation; the survey and analysis of compensation; pay structure; welfare and benefits management; wage determination for special groups of personnel; civil service compensation management

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบาย ประยุกต์ใช้เทคนิคและเครื่องมือในการบริหารค่าตอบแทนได้อย่างเหมาะสม
2. เลือกใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีในการบริหารค่าตอบแทนได้อย่างเหมาะสม
3. สามารถประสานงาน ทำงานร่วมกับผู้อื่นและยึดถือหลักคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

Students are able to:

1. Explain and apply techniques and tools for appropriate compensation management;
2. Select and use appropriate information and technology for compensation management;
3. Work well with others and uphold the principles of virtue and ethics in their work practices.

#### 944-346 การจัดการความเสี่ยงในภาคองค์กรภาครัฐ

3((3)-0-6)

##### Risk Management in Public Sector Organization

ประวัติความเป็นมาของการจัดการความเสี่ยง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยง องค์กรภาครัฐ การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านปฏิบัติการด้านนโยบาย ด้านธรรมาภิบาล ด้านการเงิน และความเสี่ยงด้านอื่นๆ กรณีศึกษาการประยุกต์ใช้การจัดการความเสี่ยงในองค์กรภาครัฐ

The history of risk management; an introduction to risk management in government organizations; risk analyses in strategies, policies, governance, finance, and other areas; the case studies of risk management applications in government organizations

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบาย ประยุกต์ใช้เทคนิคและเครื่องมือในการจัดการความเสี่ยงในภาคองค์กรภาครัฐได้อย่างเหมาะสม
2. เลือกใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีในการจัดการความเสี่ยงในภาคองค์กรภาครัฐได้อย่างเหมาะสม
3. สามารถประสานงาน ทำงานร่วมกับผู้อื่นและยึดถือหลักคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

Students are able to:

1. Explain and apply techniques and tools for appropriate risk management in government organizations;
2. Select and use appropriate information and technology for risk management in government organizations;
3. Work well with others and uphold principles of virtue and ethics in their work practices.

944-347

การตลาดสำหรับภาคสาธารณะ

3((3)-0-6)

**Marketing for Public Sector**

ความหมายและความสำคัญของการตลาด การตลาดเพื่อสังคม แนวคิดการตลาดกับการบริหารงานภาครัฐ การให้บริการและผู้รับบริการ การเสนอคุณค่าให้กับผู้รับบริการ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ สัมพันธภาพระหว่างองค์กรกับผู้รับบริการ กรณีศึกษาการตลาดสำหรับการจัดการภาครัฐ

The definitions and importance of marketing; social marketing; the concept of marketing and public management; service delivery and clients; value delivery for clients; client satisfaction; the relationship between organizations and clients; case studies of marketing for public administration

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายและประยุกต์ใช้รูปแบบการตลาดสำหรับภาคสาธารณะให้สอดคล้องกับบริบทองค์กรได้
2. เลือกใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม และยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมสำหรับการตลาดสำหรับภาคสาธารณะ
3. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและประสานงานในระดับบุคคลและองค์การได้อย่างเหมาะสม

Students are able to:

1. Explain and apply public marketing patterns to align with the organizational context;
2. Select and use appropriate information and technology, adhering to ethical principles for public marketing;
3. Work with others and coordinate appropriately at the individual and organizational levels.

944-348      ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์

3((3)-0-6)

**English for Public Administration**

การพัฒนาความสามารถด้านศัพท์ ในสาขารัฐประศาสนศาสตร์ กลยุทธ์การอ่านงานเขียนทางวิชาการด้านรัฐประศาสนศาสตร์ การสื่อสารภาษาอังกฤษในการบริการภาครัฐ

Public administration vocabulary development; academic reading strategies in public administration; English communication in public services

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบาย ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษในการบริการภาครัฐได้อย่างเหมาะสม
2. เลือกใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีทางภาษาอังกฤษในการบริการภาครัฐได้อย่างเหมาะสม
3. สามารถประสานงาน ทำงานร่วมกับผู้อื่นและยึดถือหลักคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

Students are able to:

1. Explain and apply the English language appropriately to public sector services;
2. Use information and communication technology in English for public sector services effectively;
3. Work well with others while upholding ethical and moral principles in workplace practices.

944-349      ชุดวิชาหลักการปกครองท้องถิ่นและกิจการกิจการสาธารณะท้องถิ่น

9((6)-6-15)

**Module: Principles of Local Governance and Local Public Affairs**

หลักการและกฎหมายในการบริหารงานท้องถิ่น หลักการและกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ขององค์กรปกครองท้องถิ่น หลักการและการจัดการกิจการสาธารณะขององค์กรปกครองท้องถิ่น กรณีศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสบความสำเร็จในการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการกิจการสาธารณะในระดับท้องถิ่นที่เป็นเลิศ

Principles and laws for local administration; the principles and processes of human resource management in local administrative organizations; the principles and management of public affairs in local administrative organizations; the case studies of local administrative organizations succeeding in excellent human resource management and local public affairs administration

ผู้เรียนสามารถ

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการและกฎหมายในการบริหารงานท้องถิ่น กระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการกิจการสาธารณะขององค์กรปกครองท้องถิ่น
2. วิเคราะห์และแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ด้วยทักษะสหวิทยาการ (Interdisciplinary Skills) ในการบริหารและพัฒนาการบริหารงานท้องถิ่น
3. เลือกใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะในการทำงานร่วมกันเป็นทีมในการเสนอรูปแบบและแนวทางในการพัฒนาการบริหารงานท้องถิ่นและการจัดการกิจการสาธารณะขององค์กรปกครองท้องถิ่น
4. มีความตระหนักถึงหลักการทางจริยธรรมในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประสานงานเพื่อพัฒนาเครือข่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการสร้างโมเดลการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

Students are able to:

1. Understand the principles and laws in the local administration, human resource management processes, and public affairs management of local administrative organizations;
2. Analyze and solve problems creatively with interdisciplinary skills in local administration and development;
3. Select technology to develop knowledge and teamwork skills to propose models and approaches for developing local administration and management of public affairs in local administrative organizations;
4. Be aware of ethical principles in the administration of local administrative organizations and coordinate with others to develop the networks of local administrative organizations to create sustainable local development models.

944-410

การจัดการกลยุทธ์สำหรับภาครัฐ

3((2)-2-5)

Strategic Management for Public Sector

ความหมาย แนวความคิดและทฤษฎีการจัดการกลยุทธ์ กระบวนการจัดการกลยุทธ์ การกำหนดวัตถุประสงค์ การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม การกำหนดกลยุทธ์ การนำไปใช้และการติดตามควบคุมประเมินผลเชิงกลยุทธ์ การปฏิบัติและกรณีศึกษาการจัดการเชิงกลยุทธ์ของหน่วยงานภาครัฐและธุรกิจที่สำคัญ

The definitions, concepts, and theories of strategic management; strategic management processes; objective determination; strategic analysis of the environment; the

determination of strategies; the implementation, monitoring, and evaluation of strategies; practices and the case studies of strategic management in dominant public and business sectors

ผู้เรียนสามารถ

1. ประยุกต์องค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อพัฒนาหรือแก้ปัญหาองค์การในสถานการณ์ที่หลากหลาย
2. ประสานงานระดับองค์การและชุมชนได้เหมาะสมกับสถานการณ์
3. แสดงพฤติกรรมของการมีภาวะผู้นำในการทำงานเป็นทีม
4. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้

Students are able to:

1. Apply the knowledge of public administration to develop or solve organizational problems in various situations;
2. Coordinate with organizations and communities in various situations;
3. Demonstrate leadership when working in teams;
4. Use digital technology for public administration operations.

#### 944-411 การเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้ง

3((2)-2-5)

#### Negotiation and Conflict Management

แนวคิดและทฤษฎีในการเจรจาต่อรอง หลักการ รูปแบบและวิธีการเจรจาต่อรอง การเจรจาต่อรองในสถานการณ์ต่างๆ ธรรมชาติ รูปแบบและสาเหตุของความขัดแย้ง แนวทางและกระบวนการจัดการความขัดแย้ง ทั้งระดับโครงสร้าง ระดับกลุ่ม และระดับปัจเจกชน การทำประชาพิจารณ์ การไกล่เกลี่ย การสื่อสารในความขัดแย้ง เทคนิคและกระบวนการเจรจาต่อรองในสถานการณ์เฉพาะ และในบริบททางวัฒนธรรมที่แตกต่าง

The concepts and theories of negotiation; the principles, types, and methods of negotiation; negotiation in multiple situations; the natures, types, and causes of conflicts; the approaches and processes of structural, group, and individual conflict management; conflict communication; public hearing; mediation; the techniques and processes of negotiation in specific situations and different cultural contexts

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายแนวคิด ทฤษฎี หลักวิชาการ เกี่ยวกับการเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้งได้
2. ประยุกต์องค์ความรู้ด้านการเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้งเพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาในองค์กรได้
3. ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีเพื่อนำเสนองานได้อย่างสร้างสรรค์
4. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้จากประสบการณ์จริง

5. แสดงพฤติกรรมของการมีภาวะผู้นำในการทำงานเป็นทีมกับผู้อื่นได้

Students are able to:

1. Explain the concepts, theories, and principles of negotiation and conflict management;
2. Apply the negotiation and conflict management knowledge to propose recommendations for solving organizational problems;
3. Apply technological knowledge to present projects creatively;
4. Coordinate with external organizations to serve as a learning resource from experiences;
5. Demonstrate leadership when working in teams.

944-414

แรงงานสัมพันธ์

3((3)-0-6)

### Labor Relations

แนวคิดเกี่ยวกับความสัมพันธ์ในการจ้างงานขององค์กรภาครัฐและภาคเอกชน แนวนโยบายของ  
รัฐด้านแรงงาน กฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับแรงงาน การคุ้มครองแรงงานและแรงงานสัมพันธ์ บทบาทของ  
รัฐบาล นายจ้าง และลูกจ้าง ในการเจรจาต่อรองและการแก้ไขข้อพิพาทแรงงาน และกฎหมายประกันสังคมและ  
การบังคับใช้

The concepts of labor relations in public and private organizations; government labor policies; labor laws and regulations; labor protection and labor relations; the roles of government, employers, and employees in negotiation and solving labor conflicts; social welfare and enforcement

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายและประยุกต์ใช้รูปแบบการคุ้มครองแรงงานและแรงงานสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับบริบทองค์กรได้
2. เลือกใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม และยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมในการคุ้มครองแรงงานและแรงงานสัมพันธ์
3. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและประสานงานในระดับบุคคลและองค์กรได้อย่างเหมาะสม

Students are able to:

1. Explain and apply the framework of labor protection and labor relations in line with the organizational context;
2. Select and use information and technology appropriately, and adhere to ethical principles in labor protection and labor relations;
3. Collaborate effectively with others at the individual and organizational levels.

## 944-419 นวัตกรรมทางการจัดการภาครัฐ

3((2)-2-5)

## Innovation in Public Management

แนวคิดเกี่ยวกับเครื่องมือและนวัตกรรมในการจัดการภาครัฐ การจัดการแบบลีน การจัดการคุณภาพโดยรวม รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ การปรับรื้อระบบ การบริหารงานภาครัฐแบบเครือข่าย การปฏิบัติและกรณีศึกษานวัตกรรมทางการจัดการภาครัฐทั้งในและต่างประเทศ

The concept of tools and innovations in public management; lean government; total quality management; e-governance; reengineering; network governance; practices and the case studies of innovation in public management in Thailand and other countries

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายนวัตกรรมและการพัฒนานวัตกรรมทางการจัดการภาครัฐ ได้อย่างถูกต้อง
2. ประยุกต์ใช้เทคนิคและเครื่องมือในการพัฒนานวัตกรรมทางการจัดการภาครัฐได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม
3. เลือกใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีในการพัฒนานวัตกรรมทางการจัดการภาครัฐได้อย่างเหมาะสม
4. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและประสานงานในการพัฒนานวัตกรรมทางการจัดการภาครัฐ

Students are able to:

1. Identify innovation and innovation development in public management correctly;
2. Apply techniques and tools to develop public management innovation appropriately based on ethical and moral principles;
3. Use information and technology in developing public management innovation appropriately;
4. Collaborate with others in the development of public management innovation.

## 944-440 สัมมนาประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ

3(0-6-3)

## Seminar in Human Resources Management in Public Sector Issues

ปฏิบัติการประยุกต์ใช้ทฤษฎีและแนวคิดทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์และการจัดการองค์การในการวิจัยและวิเคราะห์ปัญหาการจัดการภาครัฐ

The application of human resource and organizational management concepts and theories in research and analysis of public management problems

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายถึงการสัมมนาประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐได้อย่างถูกต้อง
2. ประยุกต์ใช้เทคนิคและเครื่องมือในการสัมมนาประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม
3. เลือกใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีในการสัมมนาประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐได้อย่างเหมาะสม
4. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและประสานงานในการสัมมนาประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ

Students are able to:

1. Discuss seminar issues on human resources management in the public sector correctly;
2. Apply techniques and tools to the seminar on the issues of human resource management in the public sector appropriately based on moral and ethical principles;
3. Select information and technology in the seminar on human resource management in the public sector appropriately;
4. Work well with others in the seminar on human resource management in the public sector.

944-441

สัมมนาประเด็นทางนโยบายสาธารณะ

3(0-6-3)

Seminar in Public Policy Issues

ปฏิบัติการประยุกต์ใช้ทฤษฎีและแนวคิดทางนโยบายสาธารณะและการบริหารโครงการในการวิจัยและวิเคราะห์ปัญหาการจัดการภาครัฐ

The application of public policy and project management concepts and theories in research and analysis of public management problems

ผู้เรียนสามารถ

1. ปฏิบัติงานโดยใช้แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวกับนโยบายสาธารณะและการบริหารโครงการได้อย่างถูกต้อง
2. ประยุกต์องค์ความรู้เกี่ยวกับนโยบายสาธารณะและการบริหารโครงการเพื่อแก้ปัญหาการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐได้
3. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสัมมนานโยบายสาธารณะและการบริหารโครงการได้
4. ปฏิบัติตนสอดคล้องกับหลักคุณธรรมจริยธรรมในกระบวนการนโยบายสาธารณะ

5. ประสานงานกับองค์กรและหน่วยงานภาครัฐ ในการจัดสัมมนาประเด็นนโยบายสาธารณะได้  
อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์
6. แสดงพฤติกรรมของการมีภาวะผู้นำในการทำงานเป็นทีม

Students are able to:

1. Perform their work by correctly applying concepts and theories related to public policy and project management;
2. Apply the knowledge of public policy and project management to solve problems in the administration of government agencies;
3. Use digital technology in seminars on public policy and project management;
4. Follow ethical principles in the public policy process;
5. Coordinate with organizations and government agencies in organizing seminars on public policy issues appropriately for different situations;
6. Demonstrate leadership when working in teams.

944-442

การจัดการผลการปฏิบัติงาน

3((3)-0-6)

**Performance Management**

การจัดการผลการปฏิบัติงานในองค์กรโดยเน้นความสำคัญในการเชื่อมโยงระหว่างเป้าหมายขององค์กร หน้าที่ด้านการทรัพยากรมนุษย์ และการออกแบบการวัดผลการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม เพื่อให้  
องค์กรสามารถดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

Performance management in organizations with a focus on linkage to organizational goals; the functions of human resource management; performance measurement system design for organizations' short-term and long-term goal achievements

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายเกี่ยวกับกระบวนการจัดการผลการปฏิบัติงานได้
2. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและตรงตามเป้าหมายขององค์กร
3. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ในการจัดการผลการปฏิบัติงานขององค์กรได้
4. แสดงพฤติกรรมของการมีภาวะผู้นำในการทำงานเป็นทีมและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

Students are able to:

1. Explain the performance management process;
2. Apply the knowledge of performance evaluation appropriately in line with organizational goals;

3. Apply the knowledge of digital technology to manage organizational performance;
4. Demonstrate leadership when working in teams and work well with others.

**944-443      สัมมนาทางการปกครองท้องถิ่น**

**3((2)-2-5)**

**Local Administration Seminar**

ประเด็นการปกครองท้องถิ่นและการบริหารงานภาครัฐระดับท้องถิ่น ทั้งในมิติการจัดการทุนมนุษย์ การคลังท้องถิ่น นโยบายสาธารณะ องค์การและการจัดการ การจัดการเชิงกลยุทธ์ โดยศึกษาและวิเคราะห์จากข้อมูลภาคสนามและนำเสนอรูปแบบการสัมมนา

Issues in local and public administration at the local level in the dimensions of human capital management, local finance, public policies, organizations, and management, as well as strategic management, through the analysis of fieldwork data and seminar presentations

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายถึงการสัมมนาทางการปกครองท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง
2. ประยุกต์ใช้เทคนิคและเครื่องมือในการสัมมนาทางการปกครองท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม
3. เลือกใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีในการสัมมนาทางการปกครองท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม
4. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและประสานงานในสัมมนาทางการปกครองท้องถิ่น

Students are able to:

1. Explain local administration seminar issues correctly.
2. Apply techniques and tools to the seminar on the issues of local administration in the public sector appropriately, based on moral and ethical principles;
3. Select information and technology in the seminar in the public sector appropriately;
4. Work well and coordinate with others in the local administration seminar.

**944-444      สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์**

**8(0-32-0)**

**Cooperative Education in Public Administration**

**เงื่อนไข สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4**

ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการตรงตามสาขาวิชาของนักศึกษาโดยมีขั้นตอนการสมัคร และคัดเลือก มีการมอบหมายภาระงานที่ชัดเจนแน่นอนและต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรเสมือนเป็นพนักงาน มีการนำความรู้ที่ได้ศึกษามาบูรณาการเพื่อประยุกต์ใช้กับงานที่ได้รับมอบหมาย มีการศึกษาหาความรู้และ

วิทยาการที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมภายใต้คำปรึกษาของคณาจารย์ที่รับผิดชอบ โดยมีระยะเวลาปฏิบัติงานอย่างน้อย 4 เดือน และทำการประเมินผลร่วมกับฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ของสถานประกอบการ

Internship at a workplace according to the field of study through the process of job applications and recruitment; job responsibilities and the understanding of organizational rules; the application of the internship knowledge to assigned work; searching for additional knowledge and technology under the supervision of advisors; a minimum of a four-month internship with co-assessment by the human resources department of the workplace

ผู้เรียนสามารถ

1. ประยุกต์องค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องเพื่อการทำงานได้
2. ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนางานได้อย่างสร้างสรรค์
3. แสดงพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักจริยธรรมข้าราชการ
4. ประสานงานกับบุคคลอื่นได้
5. แสดงพฤติกรรมของการมีภาวะผู้นำในการทำงานเป็นทีมกับผู้อื่นได้

Students are able to:

1. Apply the knowledge of public administration and related disciplines into practice;
2. Apply technology knowledge for creative work development;
3. Demonstrate behaviors consistent with the ethics of civil servants;
4. Coordinate with others for effective work;
5. Demonstrate leadership when working in teams.

## รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาตรี

### คณะพาณิชยศาสตร์และการจัดการ

#### วิทยาเขตตรัง

#### หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ

- ☒ ภาคปกติ                      ☐ ภาคสมทบ  
☒ หลักสูตรปกติ                      ☐ หลักสูตรนานาชาติ                      ☐ หลักสูตรภาษาอังกฤษ  
☐ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ....                      ☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร. ไพศาล บรรจุสุวรรณ, ร.ด. (การบริหารรัฐกิจและกิจการสาธารณะ), มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2559
2. ดร.ณรงค์ฤทธิ์ ปริสุทธิกุล, รป.ด. (นวัตกรรมการบริหารจัดการรัฐกิจ), มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์, 2558
3. อาจารย์พุดม ยวนแหล, รป.ม, สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2542
4. ดร.สุชาญ พันธ์นิยะ, รป.ด. (นโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐ), มหาวิทยาลัยมหิดล, 2563
5. อาจารย์เทพยุดา เผื่อคง, รป.ม. (การปกครองท้องถิ่น), มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2556

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กลยุทธ์ / วิธีการสอน และ กลยุทธ์ / วิธีการวัดและการประเมินผล

| ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)                                                          | กลยุทธ์ / วิธีการสอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | กลยุทธ์ / วิธีการวัดและการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PLO 1 ปฏิบัติงานโดยใช้หลักการแนวคิดทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องได้            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บรรยาย (Lecture)</li> <li>2. กรณีศึกษา (Case Study)</li> <li>3. การฝึกปฏิบัติ (Practice/Experiential Learning)</li> <li>4. การใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning)</li> <li>5. การใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-based Learning)</li> <li>6. การจัดการเรียนรู้แบบ Work-Integrated Learning (WIL) ได้แก่งานศึกษา</li> <li>7. การจัดการเรียนรู้แบบสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry-based Learning)</li> <li>8. การเรียนรู้ด้วยตัวเอง (Self-study)</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสอบข้อเขียน (Written Examination)</li> <li>2. การสอบปฏิบัติ (Practice Exam)</li> <li>3. การทดสอบทักษะ (Skill Test)</li> <li>4. การทดสอบย่อย (Quiz/Test)</li> <li>5. การประเมินรายงาน/โครงงาน/ผลงาน</li> <li>6. การประเมินผลจากการปฏิบัติงานทางวิชาชีพโดยสถานประกอบการ และหลักสูตร</li> </ol> |
| PLO 2 ประยุกต์องค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อพัฒนาหรือแก้ปัญหาองค์การในสถานการณ์ที่หลากหลาย | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บรรยาย (Lecture)</li> <li>2. กรณีศึกษา (Case Study)</li> <li>3. การฝึกปฏิบัติ (Practice/Experiential Learning)</li> <li>4. การใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning)</li> <li>5. การใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-based Learning)</li> <li>6. การจัดการเรียนรู้แบบ Work-Integrated Learning (WIL) ได้แก่งานศึกษา</li> <li>7. การจัดการเรียนรู้แบบสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry-based Learning)</li> <li>8. การเรียนรู้ด้วยตัวเอง (Self-study)</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสอบข้อเขียน (Written Examination)</li> <li>2. การสอบปฏิบัติ (Practice Exam)</li> <li>3. การทดสอบทักษะ (Skill Test)</li> <li>4. การทดสอบย่อย (Quiz/Test)</li> <li>5. การประเมินรายงาน/โครงงาน/ผลงาน</li> <li>6. การประเมินผลจากการปฏิบัติงานทางวิชาชีพโดยสถานประกอบการ และหลักสูตร</li> </ol> |

| ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับ<br>หลักสูตร (PLOs)                                                     | กลยุทธ์ / วิธีการสอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | กลยุทธ์ / วิธีการวัดและการ<br>ประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PLO 3 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลใน<br>การปฏิบัติงานทางรัฐ<br>ประศาสนศาสตร์ได้                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บรรยาย (Lecture)</li> <li>2. กรณีศึกษา (Case Study)</li> <li>3. การฝึกปฏิบัติ<br/>(Practice/Experiential Learning)</li> <li>4. การใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-<br/>based Learning)</li> <li>5. การจัดการเรียนรู้แบบ Work-<br/>Integrated Learning (WIL) ได้<br/>แกสทกิจศึกษา</li> <li>6. การเรียนรู้ด้วยตัวเอง (Self-study)</li> </ol>                                                                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสอบข้อเขียน (Written<br/>Examination)</li> <li>2. การสอบปฏิบัติ (Practice<br/>Exam)</li> <li>3. การทดสอบย่อย<br/>(Quiz/Test)</li> <li>4. การประเมินรายงาน/<br/>ผลงาน</li> <li>5. การประเมินผลจากการ<br/>ปฏิบัติงานทางวิชาชีพโดย<br/>สถานประกอบการ และ<br/>หลักสูตร</li> </ol>      |
| PLO 4 ปฏิบัติตนสอดคล้องกับ<br>หลักคุณธรรม<br>จริยธรรมและประมวล<br>จริยธรรมข้าราชการ<br>พลเรือน | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บรรยาย (Lecture)</li> <li>2. กรณีศึกษา (Case Study)</li> <li>3. การใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-<br/>based Learning)</li> <li>4. การใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-<br/>based Learning)</li> <li>5. การจัดการเรียนรู้แบบ Work-<br/>Integrated Learning (WIL) ได้<br/>แกสทกิจศึกษา</li> <li>6. การจัดการเรียนรู้แบบสืบเสาะหา<br/>ความรู้ (Inquiry-based Learning)</li> <li>7. การเรียนรู้ด้วยตัวเอง (Self-study)</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสอบข้อเขียน (Written<br/>Examination)</li> <li>2. การทดสอบทักษะ (Skill<br/>Test)</li> <li>3. การทดสอบย่อย<br/>(Quiz/Test)</li> <li>4. การประเมินรายงาน/<br/>โครงงาน/ผลงาน</li> <li>5. การประเมินผลจากการ<br/>ปฏิบัติงานทางวิชาชีพโดย<br/>สถานประกอบการ และ<br/>หลักสูตร</li> </ol> |
| PLO 5 ประสานงานระดับ<br>องค์กรและชุมชนได้<br>เหมาะสมกับ<br>สถานการณ์                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บรรยาย (Lecture)</li> <li>2. การฝึกปฏิบัติ<br/>(Practice/Experiential Learning)</li> <li>3. การใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-<br/>based Learning)</li> <li>4. การใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-<br/>based Learning)</li> </ol>                                                                                                                                                                                             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสอบข้อเขียน<br/>(Written Examination)</li> <li>2. การสอบปฏิบัติ (Practice<br/>Exam)</li> <li>3. การทดสอบทักษะ (Skill<br/>Test)</li> <li>4. การทดสอบย่อย<br/>(Quiz/Test)</li> </ol>                                                                                                 |

| ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)                       | กลยุทธ์ / วิธีการสอน                                                                                                                                                                                                                                                               | กลยุทธ์ / วิธีการวัดและการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                              | 5. การจัดการเรียนรู้แบบ Work-Integrated Learning (WIL) ได้<br>แก่สหกิจศึกษา<br>6. การเรียนรู้ด้วยตัวเอง (Self-study)                                                                                                                                                               | 5. การประเมินรายงาน/<br>โครงการงาน/ผลงาน<br>6. การประเมินผลจากการ<br>ปฏิบัติงานทางวิชาชีพโดย<br>สถานประกอบการ และ<br>หลักสูตร                                                                                                                                     |
| PLO 6 แสดงพฤติกรรมของ<br>การมีภาวะผู้นำในการ<br>ทำงานเป็นทีม | 1. บรรยาย (Lecture)<br>2. กรณีศึกษา (Case Study)<br>3. การฝึกปฏิบัติ<br>(Practice/Experiential Learning)<br>4. การใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning)<br>5. การจัดการเรียนรู้แบบ Work-Integrated Learning (WIL) ได้<br>แก่สหกิจศึกษา<br>6. การเรียนรู้ด้วยตัวเอง (Self-study) | 1. การสอบข้อเขียน (Written Examination)<br>2. การสอบปฏิบัติ (Practice Exam)<br>3. การทดสอบทักษะ (Skill Test)<br>4. การทดสอบย่อย (Quiz/Test)<br>5. การประเมินรายงาน/<br>ผลงาน<br>6. การประเมินผลจากการ<br>ปฏิบัติงานทางวิชาชีพโดย<br>สถานประกอบการ และ<br>หลักสูตร |