คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย	ชื่อเต็ม	บัญชีบัณฑิต
	ชื่อย่อ	บช.บ.
ภาษาอังกฤษ	ชื่อเต็ม	Bachelor of Accountancy
	ชื่อย่อ	B.Acc.

ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต เป็นหลักสูตรผลิตบัณฑิตให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานวิชาชีพบัญชีอย่างมี คุณธรรม จริยธรรมตามมาตรฐานทางวิชาชีพบัญชี และมีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปรับตัวตามสถานการณ์ที่ เปลี่ยนแปลง ทั้งด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาษาและการสื่อสาร โดยจัดการศึกษาตามแนวทางพิพัฒนาการนิยม Progressivism) ให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้ และพัฒนาการเรียนรู้ตามความต้องการของผู้เรียน มีการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (Outcome Based Education) เน้นกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WiL) สร้างเสริมการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง (Continuous Professional Development) และให้ตระหนักถึงพระราชปณิธานของสมเด็จพระบรมราชชนกที่ว่า “ขอให้ถือ ประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง”

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

PLO1 แสดงพฤติกรรมการมีจริยธรรมและมีจิตสาธารณะ

PLO2 ปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณวิชาชีพ

PLO3 แก้ปัญหาและจัดการธุรกิจโดยใช้ความรู้ด้านการบัญชี บริหารธุรกิจ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง

PLO4 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทางการบัญชีในการปฏิบัติงานและการตัดสินใจขององค์กร

PLO5 สื่อสารโดยใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ตรงตามวัตถุประสงค์

PLO6 นำเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง กระชับ และโน้มน้าวจูงใจผู้อื่นได้

PLO7 แสดงพฤติกรรม การมีความรับผิดชอบ และทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

PLO8 ปฏิบัติงานทางด้านวิชาชีพบัญชีในสถานประกอบการจริงได้สำเร็จลุล่วงตามที่ได้รับมอบหมาย (แผนสหกิจศึกษา)

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร			**128 หน่วยกิต**
1. หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป			**24 หน่วยกิต**
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**ไม่น้อยกว่า**		**24 หน่วยกิต**
รายวิชาบังคับ	**ไม่น้อยกว่า**		**18 หน่วยกิต**
GE 1 ภาษาและการสื่อสาร			4 หน่วยกิต
GE 2 การพัฒนาความคิด			4 หน่วยกิต
การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข		(2 หน่วยกิต)	
การคิดเชิงระบบ		(2 หน่วยกิต)	
GE 3 การคิดแบบผู้ประกอบการ			2 หน่วยกิต
GE 4 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล			2 หน่วยกิต
GE 5 สุขภาวะองค์รวม			2 หน่วยกิต
GE 6 จิตสาธารณะและการพัฒนาที่ยั่งยืน			2 หน่วยกิต
GE 7 การปรับตัวให้เข้ากับพลวัตของโลก			2 หน่วยกิต
GE 8 รายวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า			**6 หน่วยกิต**

เลือกวิชาภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต จากรายวิชาเลือกของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ทั้งนี้ต้องตรงตามปรัชญาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

2. หมวดวิชาเฉพาะ

- แผนการศึกษาปกติ	**98 หน่วยกิต**
- แผนการศึกษาสหกิจศึกษา	**98 หน่วยกิต**

2.1 กลุ่มวิชาแกน		**23 หน่วยกิต**
460-103	หลักการเงิน Principles of Finance	3((3)-0-6)
460-201	ความคิดแบบเติบโตเพื่อทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ Growth Mindset for Business Communication Skills	2((1)-2-3)
460-301	กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ Business Laws and Ethics	3((3)-0-6)
460-401	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3((2)-2-5)
464-191	การจัดการธุรกิจและธุรกิจระหว่างประเทศ Business Management and International Business	3((3)-0-6)
464-241	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบัญชีและธุรกิจ Information Technology for Accounting and Business	3((2)-2-5)
473-203	การบริหารการเงิน Financial Management	3((3)-0-6)
876-106	เศรษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ Business Economics	3((3)-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาชีพ

- แผนการศึกษาปกติ	**75 หน่วยกิต**
- แผนการศึกษาสหกิจศึกษา	**75 หน่วยกิต**

1) วิชาบังคับ

- แผนการศึกษาปกติ	**51 หน่วยกิต**
- แผนการศึกษาสหกิจศึกษา	**51 หน่วยกิต**

464-111	หลักการบัญชีขั้นต้น Principles of Accounting	3((3)-0-6)
464-112	การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting I	3((3)-0-6)
464-211	การบัญชีขั้นกลาง 2 Intermediate Accounting II	3((3)-0-6)
464-221	การบัญชีต้นทุน Cost Accounting	3((3)-0-6)
464-222	การบัญชีบริหาร Managerial Accounting	3((2)-2-5)

464-242	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System	3((2)-2-5)
464-243	การวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูลเพื่อการบัญชีและธุรกิจ Data Analysis and Database Design for Accounting and Business	3((2)-2-5)
464-251	การภาษีอากร 1 Taxation I	3((3)-0-6)
464-310	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting I	3((3)-0-6)
464-311	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting II	3((3)-0-6)
464-331	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น Auditing and Assurance	3((2)-2-5)
464-332	การตรวจสอบระบบสารสนเทศและการตรวจสอบภายใน Information System Audit and Internal Audit	3((2)-2-5)
464-341	ชุดวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Module: Accounting Application Software	3((2)-2-5)
464-342	ชุดวิชาโปรแกรมอีอาร์พี Module: ERP Software for Accounting	3((2)-2-5)
464-351	การภาษีอากร 2 Taxation II	3((2)-2-5)
464-381	การฝึกงานทางการบัญชี Accounting Internship	320 ชั่วโมง
464-411	รายงานการเงินและการวิเคราะห์ Financial Reporting and Analysis	3((2)-2-5)
464-421	การวางแผนกำไรและการควบคุม Profit Planning and Control	3((2)-2-5)

2) วิชาเลือก

- แผนการศึกษาปกติ **24 หน่วยกิต**

- แผนการศึกษาสหกิจศึกษา **24 หน่วยกิต**

มี 2 รูปแบบ ให้เลือกดังนี้

รูปแบบที่ 1 วิชาเอกเดี่ยว เลือกกลุ่มวิชาชีพเลือกทางการบัญชี จำนวน 24 หน่วยกิต

รูปแบบที่ 2 วิชาเอกและวิชาโท

เลือกรายวิชาจากกลุ่มวิชาชีพเลือกทางการบัญชี จำนวน 9 หน่วยกิต และเลือกรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพจากเอกใดเอกหนึ่งที่เปิดสอนในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หรือกลุ่มวิชาชีพจากคณะนิติศาสตร์ เป็นวิชาโท จำนวน 15 หน่วยกิต หรือรายวิชาอื่นที่เปิดในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือ

สถาบันการศึกษาอื่นโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชา

กลุ่มวิชาชีพเลือกทางการบัญชี

464-312	การบัญชีเพื่อวิสาหกิจชุมชน Accounting for Community Enterprise	3((1)-4-4)
464-313	การบัญชีสำหรับธุรกิจการเงินและเครื่องมือทางการเงิน Accounting for Financial Businesses and Instruments	3((3)-0-6)
464-314	การบริหารการเงินการคลังภาครัฐ Government Fiscal Management	3((2)-2-5)
464-315	การบัญชีสำหรับธุรกิจบริการและธุรกิจเกษตรกรรม Accounting for Service and Agriculture Business	3((2)-2-5)
464-321	การบัญชีเพื่อความยั่งยืน Sustainability Accounting	3((2)-2-5)
464-333	การบัญชีนิติเวชและการวิเคราะห์ข้อมูล Forensic Accounting and Data Analytics	3((2)-2-5)
464-343	ปัญญาประดิษฐ์สำหรับนักบัญชี Artificial Intelligence for Accountants	3((2)-2-5)
464-352	ชุดวิชาภาษีเพื่อผู้ประกอบการ Module: Taxation for Entrepreneur	3((2)-2-5)
464-361	สัมมนาการสอบบัญชี Seminar in Auditing	3((2)-2-5)
464-362	การจัดการต้นทุนเชิงกลยุทธ์ Strategic Cost Management	3((2)-2-5)
464-382	เตรียมสหกิจศึกษา Cooperative Education Preparation	30 ชั่วโมง
464-392	ภาษาอังกฤษเพื่อการบัญชี English for Accounting	3((2)-2-5)
464-461	การบูรณาการความรู้ทางการบัญชี Accountancy Capstone	6((2)-8-8)
464-462	สัมมนาการบัญชีการเงิน Seminar in Financial Accounting	3((2)-2-5)
464-463	สัมมนาการภาษีอากร Seminar in Taxation	3((2)-2-5)
464-464	สัมมนาเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี Seminar in Accounting Information System	3((2)-2-5)

464-471	การวิจัยทางการบัญชี Accounting Research	3((1)-4-4)
464-481	สหกิจศึกษาทางการบัญชี Cooperative Education in Accounting	6((0)-36-0)

หมายเหตุ: รายวิชา 464-381 การฝึกงานทางการบัญชี รายวิชา 464-382 เตรียมสหกิจศึกษา และ
รายวิชา 464-481 สหกิจศึกษา ให้มีการวัดและประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ G P F

3. หมวดวิชาเลือกเสรี **6 หน่วยกิต**

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ที่สนใจ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือมหาวิทยาลัยอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยความเห็นชอบของหลักสูตร/สาขาวิชา

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

1. แผนการศึกษาปกติ

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
xxx-xxx	GE 1 ภาษาและการสื่อสาร	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 2 การพัฒนาความคิด	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 5 สุขภาวะแบบองค์รวม	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 6 จิตสาธารณะและการพัฒนาที่ยั่งยืน	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 7 การปรับตัวให้เข้ากับพลวัตของโลก	2((x)-y-z)
464-111	หลักการบัญชีขั้นต้น	3((3)-0-6)
876-106	เศรษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ	3((3)-0-6)
	รวม	**16((x)-y-z)**

ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
xxx-xxx	GE 1 ภาษาและการสื่อสาร	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 4 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	2((x)-y-z)
460-103	หลักการเงิน	3((3)-0-6)
460-201	ความคิดแบบเติบโตเพื่อทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ	2((1)-2-3)
460-301	กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ	3((3)-0-6)
464-112	การบัญชีขั้นกลาง 1	3((3)-0-6)
464-191	การจัดการธุรกิจและธุรกิจระหว่างประเทศ	3((3)-0-6)
	รวม	**18((x)-y-z)**

หมายเหตุ นักศึกษาที่มีผลการเรียนภาษาอังกฤษต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยคณะหรือมหาวิทยาลัย

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
xxx-xxx	GE 2 การพัฒนาความคิด	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 8 รายวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((x)-y-z)
464-211	การบัญชีขั้นกลาง 2	3((3)-0-6)
464-221	การบัญชีต้นทุน	3((3)-0-6)
464-241	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบัญชีและธุรกิจ	3((2)-2-5)
473-203	การบริหารการเงิน	3((3)-0-6)
	รวม	**16((x)-y-z)**

ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
xxx-xxx	GE 8 รายวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((x)-y-z)
464-222	การบัญชีบริหาร	3((2)-2-5)
464-242	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3((2)-2-5)
464-243	การวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูลเพื่อการบัญชีและธุรกิจ	3((2)-2-5)
464-251	การภาษีอากร 1	3((3)-0-6)
xxx-xxx	เลือกเสรี	3((x)-y-z)
	รวม	**17((x)-y-z)**

ปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
xxx-xxx	GE 8 รายวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((x)-y-z)
464-310	การบัญชีขั้นสูง 1	3((3)-0-6)
464-331	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3((2)-2-5)
464-341	ชุดวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	3((2)-2-5)
464-351	การภาษีอากร 2	3((2)-2-5)
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก หรือวิชาโท	3((x)-y-z)
	รวม	**17((x)-y-z)**

ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
xxx-xxx	GE 3 การคิดแบบผู้ประกอบการ	2((x)-y-z)
464-311	การบัญชีขั้นสูง 2	3((3)-0-6)
464-332	การตรวจสอบระบบสารสนเทศและการตรวจสอบภายใน	3((2)-2-5)
464-342	ชุดวิชาโปรแกรมอีอาร์พี	3((2)-2-5)
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก หรือวิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก หรือวิชาโท	3((x)-y-z)
	รวม	**17((x)-y-z)**

ภาคการศึกษาฤดูร้อน		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
464-381	การฝึกงานทางการบัญชี	320 ชั่วโมง
	รวม	**320 ชั่วโมง**

ปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
460-401	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)
464-411	รายงานการเงินและการวิเคราะห์	3((2)-2-5)
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก หรือวิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก หรือวิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx	เลือกเสรี	3((x)-y-z)
	รวม	**15((x)-y-z)**

ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
464-421	การวางแผนกำไรและการควบคุม	3((2)-2-5)
464-461	การบูรณาการความรู้ทางการบัญชี	6((2)-8-8)
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก หรือวิชาโท	3((x)-y-z)
	รวม	**12((x)-y-z)**

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

2. แผนการศึกษาสหกิจศึกษา

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
xxx-xxx	GE 1 ภาษาและการสื่อสาร	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 2 การพัฒนาความคิด	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 5 สุขภาวะแบบองค์รวม	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 6 จิตสาธารณะและการพัฒนาที่ยั่งยืน	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 7 การปรับตัวให้เข้ากับพลวัตของโลก	2((x)-y-z)
464-111	หลักการบัญชีขั้นต้น	3((3)-0-6)
876-106	เศรษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ	3((3)-0-6)
	รวม	**16((x)-y-z)**

ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
xxx-xxx	GE 1 ภาษาและการสื่อสาร	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 4 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	2((x)-y-z)
460-103	หลักการเงิน	3((3)-0-6)
460-201	ความคิดแบบเติบโตเพื่อทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ	2((1)-2-3)
460-301	กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ	3((3)-0-6)
464-112	การบัญชีขั้นกลาง 1	3((3)-0-6)
464-191	การจัดการธุรกิจและธุรกิจระหว่างประเทศ	3((3)-0-6)
	รวม	**18((x)-y-z)**

หมายเหตุ นักศึกษาที่มีผลการเรียนภาษาอังกฤษต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยคณะหรือมหาวิทยาลัย

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
xxx-xxx	GE 2 การพัฒนาความคิด	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 8 รายวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((x)-y-z)
464-211	การบัญชีขั้นกลาง 2	3((3)-0-6)
464-221	การบัญชีต้นทุน	3((3)-0-6)
464-241	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบัญชีและธุรกิจ	3((2)-2-5)
473-203	การบริหารการเงิน	3((3)-0-6)
	รวม	**16((x)-y-z)**

ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
xxx-xxx	GE 8 รายวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((x)-y-z)
464-222	การบัญชีบริหาร	3((2)-2-5)
464-242	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3((2)-2-5)
464-243	การวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูลเพื่อการบัญชีและธุรกิจ	3((2)-2-5)
464-251	การภาษีอากร 1	3((3)-0-6)
xxx-xxx	เลือกเสรี	3((x)-y-z)
	รวม	**17((x)-y-z)**

ปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
xxx-xxx	GE 8 รายวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((x)-y-z)
464-310	การบัญชีขั้นสูง 1	3((3)-0-6)
464-331	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3((2)-2-5)
464-341	ชุดวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	3((2)-2-5)
464-351	การภาษีอากร 2	3((2)-2-5)
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก หรือวิชาโท	3((x)-y-z)
	รวม	**17((x)-y-z)**

ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
xxx-xxx	GE 3 การคิดแบบผู้ประกอบการ	2((x)-y-z)
464-311	การบัญชีขั้นสูง 2	3((3)-0-6)
464-332	การตรวจสอบระบบสารสนเทศและการตรวจสอบภายใน	3((2)-2-5)
464-342	ชุดวิชาโปรแกรมอีอาร์พี	3((2)-2-5)
464-382	เตรียมสหกิจศึกษา	30 ชั่วโมง
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก หรือวิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก หรือวิชาโท	3((x)-y-z)
	รวม	**17((x)-y-z)**

ภาคการศึกษาฤดูร้อน		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
464-381	การฝึกงานทางการบัญชี	320 ชั่วโมง
	รวม	**320 ชั่วโมง**

ปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
460-401	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)
464-411	รายงานการเงินและการวิเคราะห์	3((2)-2-5)
464-421	การวางแผนกำไรและการควบคุม	3((2)-2-5)
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก หรือวิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก หรือวิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก หรือวิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx	เลือกเสรี	3((x)-y-z)
	รวม	**21((x)-y-z)**

ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
464-481	สหกิจศึกษาทางการบัญชี	6((0)-36-0)
	รวม	**6((0)-36-0)**

คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

460-103 หลักการเงิน 3((3)-0-6)

Principles of Finance

เป้าหมายและหน้าที่ทางการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การวางแผนและพยากรณ์ทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน มูลค่าเงินตามเวลา งบประมาณเงินทุน การจัดหาเงินทุน ต้นทุนเงินทุน โครงสร้างเงินทุนและการจ่ายเงินปันผล

Financial objectives and responsibilities; financial statement analysis; financial planning and forecasting; working capital management; time value of money; capital budgeting; sources of funds; cost of capital; capital structure and dividend distributions

ผู้เรียนสามารถ

1. มีความรับผิดชอบต่อทำงานที่ได้รับมอบหมาย (PLO1)
2. อธิบายทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับหลักการเงิน (PLO3)
3. วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ (PLO3)
4. ประยุกต์เครื่องมือทางการเงินเพื่อวางแผนธุรกิจ (PLO3)

Students are able to

1. Have a responsibility to do assignments
2. Explain theory relating to principles of finance
3. Analyze financial data for decision making
4. Apply financial tools for business planning

460-201 ความคิดแบบเติบโตเพื่อทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ 2((1)-2-3)

Growth Mindset for Business Communication Skills

การฝึกฝนทักษะการเขียน การนำเสนอทางธุรกิจสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในโลกธุรกิจสมัยใหม่ การสืบค้นและการประยุกต์ใช้ข้อมูลเพื่อการทำรายงานทางธุรกิจ การพัฒนาทักษะในการสื่อสารกับกลุ่มคนในแต่ละรุ่นและวัฒนธรรมที่แตกต่างได้อย่างมีประสิทธิภาพ การสื่อสารในบริบทที่แตกต่างกัน การเป็นผู้ฟังที่ดี การเคารพความเห็นต่าง การแยกแยะประเด็นในการสื่อสาร การประยุกต์ใช้จริยธรรมทางการสื่อสารในบริบทพหุวัฒนธรรมทางธุรกิจ

Practicing writing skills; business presentation for stakeholders in modern business era; information searching and applying for business reports; development of ability to communicate with people across generations and culture effectively; communicating in different context; active listener; respecting different point of views; screening communication objectives; conducting business ethics for cultural diversity context

ผู้เรียนสามารถ

1. สืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ (PLO4)
2. สื่อสารโดยใช้สื่อต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม (PLO5)

3. ระบุประเด็นที่สำคัญในการสื่อสารได้ (PLO5)
4. นำเสนอแผนงานทางธุรกิจที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ (PLO6)

Students are able to

1. Search for reliable data from credible sources
2. Use suitable media to communicate message
3. Identify important issues in communication
4. Present suitable business plan to group of stakeholders

460-301 กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ 3((3)-0-6)

Business Laws and Ethics (WIL)

ความรู้เบื้องต้นกฎหมายที่เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ การเลือกรูปแบบองค์กรธุรกิจ สัญญาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ กฎหมายแรงงาน กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองส่วนบุคคลจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม การวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความยั่งยืน

Introduction to business law; choosing a business organization model; contract Laws; labor law; intellectual property law; personal protection laws; business ethics and social responsibility; stakeholders analysis; sustainability

ผู้เรียนสามารถ

1. ระบุความสำคัญของจริยธรรมและการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อการดำเนินธุรกิจ (PLO1)
2. ระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของธุรกิจและความรับผิดชอบของธุรกิจที่มีต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (PLO1)
3. ระบุปัญหาทางธุรกิจโดยใช้กระบวนการวิจัยและนำเสนอแนวทางที่ถูกต้องตามหลักกฎหมาย (PLO3)
4. ทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งภายในและภายนอกได้ (PLO7)

Students are able to

1. Identify importance of ethics and sustainability to business
2. Identify business's stakeholders and business responsibility to the group
3. Identify business problems using research processes and provide legal solutions
4. Work and collaborate with others both internal and external

460-401 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3((2)-2-5)

Strategic Management (WIL)

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในธุรกิจ แนวคิดและเทคนิคของการวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย ของธุรกิจ การกำหนดกลยุทธ์ระดับองค์กร ระดับธุรกิจ และระดับหน้าที่ การนำแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การประเมินผลและการควบคุม เน้นการใช้กรณีศึกษา

Basic concepts and theory of strategic management; environmental and Internal scanning; concepts and techniques of strategic analysis; vision, mission, policy of business; strategy formulation on corporate strategy, business strategy, and functional strategy; strategy implementation; evaluation and control; case studies

ผู้เรียนสามารถ

1. ประยุกต์ใช้ทฤษฎีและเครื่องมือด้านต่าง ๆ ในการบริหารธุรกิจให้เหมาะสมกับสถานการณ์อย่างมีจริยธรรม (PLO1)
2. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก โดยมีข้อมูลสนับสนุนอย่างสมเหตุสมผล (PLO3)
3. ประยุกต์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจเพื่อวางแผนกลยุทธ์ให้องค์กร (PLO3)
4. ใช้เทคโนโลยีในการวางแผนกลยุทธ์ (PLO3)
5. นำเสนอกลยุทธ์ทั้งในรูปรายงานและปากเปล่าได้อย่างมีประสิทธิภาพ (PLO6)
6. ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ (PLO7)

Students are able to

1. Apply theories and tools from various fields of management to manage the business ethically and fits to each situation
2. Analyze the internal and external environment with relevant and logical supporting data
3. Apply business knowledge for corporate strategies formulation
4. Use technology for corporate strategies formulation
5. Effectively present strategies both in written reports and verbally
6. Work with others effectively

464-111 หลักการบัญชีขั้นต้น 3((3)-0-6)

Principles of Accounting

ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 หลักการบัญชีคู่ การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป และสมุดรายวันเฉพาะ การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท บัญชีคุมและบัญชีย่อย การจัดทำงบทดลอง การปรับปรุงบัญชีและการปิดบัญชี การจัดทำกระดาษทำการ การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการ กิจการซื้อขายสินค้า และกิจการอุตสาหกรรม ภาษีมูลค่าเพิ่ม ระบบใบสำคัญ และระบบเงินสดย่อย

Definition, objectives of accounting; benefits of accounting information; conceptual framework for financial reporting; Accounting Act B.E.2543; Accounting Profession Act, B.E.2547; double-entry accounting; transaction recording in general journal and special journal; posting; controlling accounts and subsidiary ledgers; trial balance; adjusting and closing entries; worksheet preparation; financial statements preparation of service, merchandising and manufacturing businesses; value added tax; voucher system and petty cash system

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี พระราชบัญญัติการบัญชีและพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชีได้ (PLO1)

2. บันทึกบัญชีตามวงจรการบัญชี ตลอดจนถึงจัดทำงบการเงินของกิจการให้บริการ กิจการซื้อขายสินค้า และกิจการอุตสาหกรรมที่มีลักษณะการดำเนินงานที่ไม่ซับซ้อน ทั้งในรูปแบบของกิจการที่จดทะเบียนและไม่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มได้ บันทึกบัญชีตามระบบใบสำคัญและระบบเงินสดย่อย (PLO2)
3. รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ (PLO7)

Students are able to

1. Explain code of ethics for professional accounting, Accounting Act B.E.2543 and Accounting Profession Act, B.E.2547
2. Prepare journal entry and record transactions until prepare the financial statements as in the accounting cycle for service, merchandising, and manufacturing business which are uncomplicated operation, considering the value added tax and non-value added tax business, prepare journal entry for vourcher system and petty cash
3. Work well with others as a team and be responsible for a task assigned

464-112 การบัญชีขั้นกลาง 1 3((3)-0-6)

Intermediate Accounting I

การจำแนกประเภท การรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การตีราคา การด้อยค่า การจำหน่ายจ่ายโอน การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน การบัญชีเกี่ยวกับเงินสด ลูกหนี้ ตั๋วเงินรับ สินค้าคงเหลือ เงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน สินทรัพย์ไม่มีตัวตน สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก การสำรวจและประเมินค่าแหล่งทรัพยากรแร่ ข้อตกลงสัมปทานบริการ เรียนรู้โดยการสัมผัสประสบการณ์จากสถานประกอบการและการสะท้อนคิด

Classification; recognition, measurement, valuation, impairment, dispensation of assets; capitalization cost as assets or expenses with respecting to accounting standards, presentation and disclosure in financial statements; accounting for cash, account receivables, note receivables, inventories, investment in debt and equity securities, property, plant and equipment, investment property, intangible assets, non-current assets held for sale and discontinued operations, exploration for and evaluation of mineral resources, service concession arrangements; learnings by gaining experience from real organizations and self reflections

ผู้เรียนสามารถ

1. แสดงพฤติกรรมการมีจรรยาบรรณทางด้านการจัดทำและรายงานข้อมูลทางการเงิน (PLO1)
2. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ตามมาตรฐานการบัญชีในเรื่องการรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การตีราคา การด้อยค่า การจำหน่ายจ่ายโอน การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินได้ (PLO2)
3. จัดทำรายงานร่วมกับสมาชิกในกลุ่มได้ตามวัตถุประสงค์ (PLO7)

Students are able to

1. Demonstrate ethical behavior in preparing and reporting financial information
2. Record transactions regarding assets under accounting standards which are regarding recognition, measurement, valuation, impairment, distribution, and including disclose information in the financial statements
3. Prepare group reports according to objectives

464-191 การจัดการธุรกิจและธุรกิจระหว่างประเทศ 3((3)-0-6)

Business Management and International Business

ลักษณะขององค์กรธุรกิจ บทบาทและหน้าที่ของการดำเนินงานประเภทต่าง ๆภายในองค์กรธุรกิจ กระบวนการการจัดการองค์กร โดยเน้นการวางแผน การจัดองค์กร การจัดคนเข้าองค์กร การสั่งการ และการควบคุม ความรู้พื้นฐานของธุรกิจระหว่างประเทศ บทบาท ความสำคัญและทฤษฎีของการค้าระหว่างประเทศ การลงทุนระหว่างประเทศ และการเงินระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจด้านเศรษฐกิจ ด้านการเมืองและกฎหมาย ด้านสังคมและวัฒนธรรม และด้านเทคโนโลยี การวางแผนกลยุทธ์เพื่อการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

Characteristics of business organization; roles and duties of each operation function in business organization; organizational management process focusing on planning, organizing, human resource managing, ordering, and controlling; basic knowledge of international business; roles, importance, and theories of international trading, investment, and finance; business environment and business environmental analysis focusing on economic, political and legal, social and cultural, and technological issues; strategic planning for international business

ผู้เรียนสามารถ

1. ประยุกต์ใช้ความรู้เรื่องธุรกิจระหว่างประเทศ ในการทำงานทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม เกี่ยวกับการแก้ปัญหาและจัดการธุรกิจที่ได้รับมอบหมาย (PLO3)
2. สื่อสารเกี่ยวกับเรื่องธุรกิจระหว่างประเทศโดยใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ตรงตามวัตถุประสงค์ (PLO5)
3. นำเสนอข้อมูลจากการเรียนรู้ในห้องเรียนและนอกห้องเรียน และสามารถโน้มน้าวผู้ฟังได้ (PLO6)
4. รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ (PLO7)

Students are able to

1. Apply knowledge about business management and international business when working both individually and in groups to solve problems and manage assigned business
2. Communicate about business management and international business using Thai and English as intended
3. Present information from learning in and outside the classroom and be able to persuade the listeners
4. Responsible for assigned tasks very well and can work together with others

464-211 การบัญชีขั้นกลาง 2 3((3)-0-6)

Intermediate Accounting II

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของเจ้าของ การจำแนกประเภท การรับรู้รายการและการวัดมูลค่า การตีราคา การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูล หนี้สินทางการเงิน ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ผลประโยชน์พนักงาน การบัญชีเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนและบริษัท การจัดทำและการนำเสนองบการเงิน อาทิ งบฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และงบกระแสเงินสด การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน กำไรต่อหุ้น การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ และการจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้ผู้ถือหุ้น

Accounting principles and practices for liabilities and owners' equity including classification, valuation and measurement, presentation and disclosure; financial liabilities; provisions; contingent liabilities; employee benefits;

accounting for partnership and company; financial statement preparation and presentation; financial position statement: comprehensive income statement: cash flow statement; presentation and disclosure of financial instruments; earnings per share; share based payment arrangement and distributions of non-cash assets to shareholders

ผู้เรียนสามารถ

1. แสดงพฤติกรรมการมีจริยธรรมทางบัญชีการเงิน (PLO2)
2. ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีหนี้สินและส่วนของเจ้าของเพื่อการจัดทำรายงานทางการเงิน (PLO2)
3. ทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ (PLO7)

Students are able to

1. Demonstrate ethical behavior in financial accounting
2. Apply accounting concepts of debt and equity to prepare financial reports
3. Work with team members to achieve targeted objective

464-221 การบัญชีต้นทุน 3((3)-0-6)

Cost Accounting

แนวคิดของการบัญชีต้นทุน จริยธรรมนักบัญชีบริหาร การจัดประเภทต้นทุนและคำนิยามที่เกี่ยวข้อง วิธีการบันทึกบัญชีและการควบคุมวัตถุดิบ แรงงานทางตรงและค่าใช้จ่ายในการผลิต การปันส่วนค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต การบัญชีสำหรับเศษซาก ของเสียและของมีตำหนิ การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ ระบบต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง

Concepts of cost accounting; ethics of managerial accountants; classification of costs and related definitions; accounting procedures; raw materials, labor and manufacturing overhead controls; cost allocation; job costing system; process costing system; accounting for scraps, spoilage and defective goods; cost accounting of joint product and by-product; standard costing system and variance analysis

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายจริยธรรมของนักบัญชีบริหารและระบุประเด็นทางจริยธรรมจากกรณีศึกษา (PLO1)
2. ประยุกต์ใช้แนวคิดของบัญชีต้นทุนและระบบต้นทุนเพื่อการจัดทำรายงานทางการเงิน (PLO6)
3. ทำงานเป็นทีมกับสมาชิกในกลุ่มเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ (PLO7)

Students are able to

1. Explain ethics of managerial accountants and identify ethical issues from a case study
2. Apply cost accounting concepts and costing systems to prepare financial reports
3. Work with team members to achieve group’s goals

464-222 การบัญชีบริหาร 3((2)-2-5)

Managerial Accounting

แนวคิดการบัญชีบริหาร การวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวผลักดันต้นทุน ต้นทุนตามฐานกิจกรรมและการจัดการต้นทุนฐานกิจกรรม ต้นทุนเต็มและต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณและกำไร การงบประมาณ งบประมาณ

ยืดหยุ่นการบัญชีตามความรับผิดชอบและรายงานแยกตามส่วนงาน การวัดผลการดำเนินงานเชิงดุลยภาพ การกำหนดราคาและราคาโอน การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นสำหรับการบัญชีบริหาร การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร โดยใช้กรณีศึกษาเพื่อการวิเคราะห์และแก้ปัญหา

Managerial accounting concepts; cost behavior analysis and cost driver analysis; activity-based costing and activity-based management; absorption costing and variable costing; cost-volume-profit analysis; inventory management; budgeting; flexible budgeting, responsibility accounting and segment reporting; balanced scorecard; pricing methods and transfer pricing, basic data analytics for managerial accounting data analysis for managerial decision making, using case studies for analysis and problem solving

ผู้เรียนสามารถ

1. จัดทำข้อมูลและสารสนเทศในหัวข้อ การวางแผน การงบประมาณ การจัดการต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การประเมินผลการดำเนินงานและการวิเคราะห์เปรียบเทียบ (PLO2)
2. ประยุกต์ใช้เทคนิคทางการบัญชีบริหารเพื่อสนับสนุนผู้บริหารในการตัดสินใจ การวางแผนและควบคุม (PLO3)
3. ใช้ไมโครซอฟท์ เอ็กซ์เซลเพื่อจัดทำสารสนเทศทางการบัญชีบริหาร (PLO4)
4. นำเสนอข้อมูลที่ชัดเจน กระชับและโน้มน้าวใจผู้ฟัง (PLO6)

Students are able to

1. Prepare data and information on topics including planning and budgeting, cost management, quality control, performance measurement, and comparative analysis
2. Apply managerial accounting technique to support management's decision making, planing and control
3. Use Microsoft Excel spreadsheet for preparing managerial accounting information
4. Present information clearly and concisely, and influence audience

464-241 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบัญชีและธุรกิจ 3((2)-2-5)

Information Technology for Accounting and Business

เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบเครือข่ายและระบบความปลอดภัยเครือข่าย จริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้งานการบัญชีในปัจจุบัน และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เกิดใหม่ ซอฟต์แวร์ทางการบัญชีที่สนับสนุนงานการบัญชี เครื่องมือและเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลที่ประยุกต์ใช้กับการบัญชี

Information and communication technology; network system and network security system; ethics for technology uses and related laws; emerging and current information technology in accounting, software packages supporting accounting tasks, data analytic tools and techniques specific to accounting applications

ผู้เรียนสามารถ

1. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบัญชีและธุรกิจ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง แก้ปัญหาและจัดการธุรกิจ (PLO3)
2. อธิบายสื่อสารทางเทคโนโลยีสารสนเทศโดยใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ตรงตามวัตถุประสงค์ (PLO5)

Students are able to

1. Use information technology for accounting and business and related science Solve problems and manage business
2. Explain information technology communication using Thai and English according to the objective

464-242 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3((2)-2-5)

Accounting Information System

ลักษณะ ส่วนประกอบ และกระบวนการของระบบสารสนเทศทางการบัญชี กรอบแนวคิดการควบคุมภายในและการกำกับดูแลกิจการ ระบบสารสนเทศทางการบัญชีและการควบคุมวงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน วงจรรายได้ วงจรรายจ่าย วงจรการผลิต วงจรการบริหารทรัพยากรบุคคลและเงินเดือน ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไปและการรายงาน หลักการวิเคราะห์และออกแบบสารสนเทศทางการบัญชี

Nature, elements and procedures of accounting information systems; framework of internal control and corporate governance; accounting information systems and control of basic business cycles: revenue cycles, expenditure cycles, production cycles, human resource management and payroll cycles, general ledger and reporting systems; principles of accounting information system analysis and design

ผู้เรียนสามารถ

1. แก้ปัญหาและจัดการธุรกิจโดยใช้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี บริหารธุรกิจ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง (PLO3)
2. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีในการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ (PLO4)
3. นำเสนอข้อมูลสารสนเทศทางการบัญชีที่ถูกต้อง กระชับ และโน้มน้าวจูงใจผู้อื่นได้ (PLO6)

Students are able to

1. Solve problems and manage business using knowledge of information technology in accounting, business administration, and other related sciences
2. Use accounting information technology in operations and decision-making
3. Present accounting information that is accurate, concise, and persuasive to others

464-243 การวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูลเพื่อการบัญชีและธุรกิจ 3((2)-2-5)

Data Analysis and Database Design for Accounting and Business

อธิบายประโยชน์ของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจ แนวคิดพื้นฐานทางด้านการพัฒนาธุรกิจอัจฉริยะ การจัดการการดำเนินงานของธุรกิจอัจฉริยะ การประยุกต์ใช้ธุรกิจอัจฉริยะ โครงสร้างข้อมูลเบื้องต้น หลักการพื้นฐานการจัดการฐานข้อมูล การออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ การปรับใช้ฐานข้อมูล การเขียน อ่าน แก้ไข และลบข้อมูลผ่านภาษาถาม การดูแลและความปลอดภัยระบบฐานข้อมูล แนวคิดเกี่ยวกับคลังข้อมูล และเหมืองข้อมูล ซอฟต์แวร์จัดการฐานข้อมูล ในการจัดการกับข้อมูลและฐานข้อมูล ข้อมูลขนาดใหญ่และการ

วิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ วิธีการวิเคราะห์ขั้นพื้นฐานและวิธีการวิเคราะห์ขั้นสูง เทคโนโลยีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจและเครื่องมือ

Explain the benefits of information technology for data analysis and decision making; introduction to business intelligence development; managing business intelligence operations; business intelligence applications; basic data structure; fundamental of database systems; relational database design; database deployment; database query languages; database administration and security; concept of data warehouse and data mining; database management software in dealing with data and databases; big data and big data analytics; basic and advanced analytic methods; business data analytics technology and tools

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายจริยธรรม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูล และเทคโนโลยีสารสนเทศ (PLO2)
2. ใช้ซอฟต์แวร์การจัดการฐานข้อมูล ในการจัดการข้อมูลในทางบัญชีและธุรกิจ (PLO2)
3. อธิบายการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ในการปฏิบัติงานด้านบัญชี (PLO4)
4. อธิบายหลักการพื้นฐานของโครงสร้างข้อมูล ฐานข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล ข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อการตัดสินใจ (PLO4)

Students are able to

1. Explain data ethics and law in relation to the use of data and information technology
2. Able to use the database management system for managing the accounting and business data
3. Explain the use of information technology in data analytic for decision making in accounting practices
4. Explain the fundamental of data structure, database, data analytic, and big data for decision making

464-251 การภาษีอากร 1 3((3)-0-6)

Taxation I

หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากร ตามประมวลรัษฎากร และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย อนุสัญญาภาษีซ้อน ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีอื่น ๆ การเสียภาษีถูกต้องตามกฎหมายและมีจริยธรรม

Principles of taxation; tax assessment methods and tax collection according to Revenue Codes and related tax; personal income tax, corporate income tax, withholding tax, double tax convention, value added tax, specific business tax, stamp duty, customs duty, excise tax, land and building tax and other taxes; tax payment according to the law and ethics

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมายภาษีอากร (PLO2)
2. อธิบายหลักการ วิธีการจัดเก็บภาษีอากรประเภทต่าง ๆ (PLO2)
3. วิเคราะห์ข้อมูลฐานภาษี คำนวณภาษี (PLO2)
4. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (PLO2)
5. ใช้ความรู้ด้านการบัญชี และความรู้ด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ปัญหาด้านภาษี (PLO3)

6. ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน และตัดสินใจด้านภาษี (PLO4)
7. รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ (PLO7)

Students are able to

1. Explain tax law and regulation
2. Explain principles of taxation and tax collections
3. Analyze tax base, calculate tax
4. Prepare personal income tax return
5. Apply accounting and related knowledge to solve tax problems
6. Apply technology for practicing and decision making in taxation
7. Work well with others as a team and be responsible for a task assigned

464-310 การบัญชีขั้นสูง 1 3((3)-0-6)

Advanced Accounting I

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า การบัญชีสำหรับการฝากขาย การขายผ่อนชำระ ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ สัญญาก่อสร้าง สัญญาเช่า ส่วนงานดำเนินงาน สำนักงานใหญ่และสาขา กิจการไม่แสวงหากำไร นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล

Revenue from customer contracts; accounting for consignment; installment sales; real estate business; construction contracts; leases; operating segments; head office and branch; non-profit organization; accounting policies, changes in accounting estimates and errors; accounting for government grants and disclosures of government assistance

ผู้เรียนสามารถ

1. จัดทำงบการเงินโดยคำนึงถึงจรรยาบรรณวิชาชีพในการนำเสนองบการเงิน (PLO1)
2. บันทึกบัญชี และจัดทำรายงานทางการเงิน ตามประเภทของธุรกิจ หรือสถานการณ์ที่แตกต่างกัน โดยบันทึกบัญชีสอดคล้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (PLO2)
3. ประยุกต์ความรู้ด้านบัญชี และบริหารธุรกิจเพื่อแก้ปัญหาในงานบัญชี (PLO3)
4. นำเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง กระชับ และโน้มน้าวจูงใจผู้ฟัง (PLO6)
5. ทำงานร่วมกับผู้อื่นและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย (PLO7)

Students are able to

1. Prepare financial statements by taking into account professional ethics in presenting financial statements
2. Record transactions, prepare the financial report for the different types of business or different situations according to the financial reporting standard
3. Apply accounting and management knowledge to solve accounting problems
4. Present information correctly and concisely, and influence audience
5. Work well with others as a team and be responsible for a task assigned

464-311 การบัญชีขั้นสูง 2 3((3)-0-6)

Advanced Accounting II

การวัดมูลค่ายุติธรรม การบัญชีสำหรับการร่วมการงาน การบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจ การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในบริษัทร่วมและบริษัทย่อย การจัดทำงบการเงินรวม การเปิดเผยเกี่ยวกับส่วนได้เสียในกิจการอื่น การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศและการแปลค่างบการเงินต่างประเทศ

Fair value measurement accounting; joint arrangements accounting; business combination accounting; accounting for investment in associates and subsidiaries; the preparation of consolidated financial statements; disclosure of interests in other entities; accounting for foreign currency transactions and translation of foreign currency financial statements

ผู้เรียนสามารถ

1. จัดทำงบการเงินโดยคำนึงถึงจรรยาบรรณวิชาชีพในการนำเสนองบการเงิน (PLO1)
2. บันทึกบัญชี และจัดทำรายงานทางการเงินตามประเภทของการลงทุน หรือสถานการณ์ที่แตกต่างกัน โดยบันทึกบัญชีสอดคล้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (PLO2)
3. ประยุกต์ความรู้ด้านบัญชี และบริหารธุรกิจเพื่อแก้ปัญหาในงานบัญชี (PLO3)
4. นำเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง กระชับ และโน้มน้าวจูงใจผู้ฟัง (PLO6)
5. ทำงานร่วมกับผู้อื่นและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย (PLO7)

Students are able to

1. Prepare financial statements by taking into account professional ethics in presenting financial statements
2. Record transactions, prepare the financial report according to the financial reporting standard
3. Apply accounting and management knowledge to solve accounting problems
4. Present information correctly and concisely, and influence audience
5. Work well with others as a team and be responsible for a task assigned

464-312 การบัญชีเพื่อวิสาหกิจชุมชน 3((1)-4-4)

Accounting for Community Enterprises

การบัญชีการเงินและการภาษีอากรสำหรับวิสาหกิจชุมชน การใช้ข้อมูลทางบัญชีในการบริหารจัดการ โดยการจัดทำโครงงานเพื่อแก้ไขโจทย์จริงของวิสาหกิจชุมชน

Financial accounting and taxation for community enterprise; uses of accounting information for management; by preparing a project to solve the real community enterprise problems

ผู้เรียนสามารถ

1. แสดงพฤติกรรมการมีจริยธรรมทางบัญชีการเงิน (PLO1)
2. ทำบัญชีวิสาหกิจชุมชน และยื่นแบบแสดงภาษีเงินได้ (PLO2)
3. ประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อแก้ปัญหาให้กับวิสาหกิจชุมชน(PLO3)
4. นำเสนอข้อมูลโครงงานที่ศึกษา (PLO6)
5. ทำงานร่วมกับผู้อื่นให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ (PLO7)

Students are able to

1. Demonstrate ethical behavior in financial accounting
2. Prepare financial statement and tax filling for community enterprises
3. Apply accouting theory for community enterprises
4. Present the case study
5. Work cooperatively with others to achieve targeted goals

464-313 การบัญชีสำหรับธุรกิจการเงินและเครื่องมือทางการเงิน 3((3)-0-6)

Accounting for Financial Businesses and Instruments

ลักษณะการดำเนินงานของกิจการธนาคาร กิจการประกันภัย มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การรับรู้รายการและการวัดมูลค่าของธุรกิจ การนำเสนองบการเงินและการเปิดเผยข้อมูล เครื่องมือทางการเงิน การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินจากตราสารหนี้ ตราสารทุน การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงิน ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงิน อนุพันธ์และการบัญชีป้องกันความเสี่ยง การนำเสนองบการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

Operational characteristics of banking and insurance businesses; financial reporting standards; recognition and measurement of firm value; financial statements' presentation and disclosure; financial instruments; classification and measurement of financial asset by liability and equity instruments; classification and measurement of financial liabilities; loss of financial asset impairment; derivative and hedge accounting including presentation and disclosure

ผู้เรียนสามารถ

1. จัดทำงบการเงินของกิจการธนาคารและกิจการประกันภัย ตามมาตรฐานรายงานทางการเงินได้ (PLO2)
2. ประยุกต์ใช้ความรู้สู่กรณีศึกษาเกี่ยวกับ เครื่องมือทางการเงินและการบัญชีป้องกับความเสี่ยงได้ (PLO2)
3. นำเสนอโครงงานเกี่ยวกับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าของธุรกิจ การนำเสนองบการเงินและการเปิดเผยข้อมูล เครื่องมือทางการเงิน ยกตัวอย่างประกอบชัดเจน เข้าใจง่าย (PLO6)
4. รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ (PLO7)

Students are able to

1. Prepare the financial statement for banking and Insurance business according to Financial reporting standards
2. Apply the knowledge to the case study presentation for financial instruments and hedge accounting
3. Presentation the project group for Business recognition and measurement; Presentation of financial statements and disclosure of information; financial instruments and provide examples that are clear and easy to understand
4. Work well with others as a team and be responsible for a task assigned

464-314 การบริหารการเงินการคลังภาครัฐ 3((2)-2-5)

Government Fiscal Management

หลักการและนโยบายการบัญชีทั่วไปสำหรับหน่วยงานภาครัฐ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ การจัดทำงบประมาณ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ รายงานทางการเงิน และกฎหมายและพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง เรียนรู้โดยการศึกษาการทำงานด้านการบัญชีและการบริหารการเงินการคลังของหน่วยงานภาครัฐ

General accounting principles and policies for public sector; public sector accounting standards; budgeting; government procurement; government fiscal management system; financial reports; laws and regulations related; learning by studying accounting and fiscal management in a public sector

ผู้เรียนสามารถ

1. แสดงพฤติกรรมการมีจรรยาบรรณทางด้านการเงินการคลังภาครัฐ (PLO1)
2. อธิบายความหมาย หลักการ นโยบายบัญชี ระเบียบและมาตรฐานการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนจรรยาบรรณทางวิชาชีพได้ (PLO2)
3. อธิบายหลักการของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ได้ (PLO2)
4. อธิบายหลักการของการจัดทำงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงสามารถจัดทำร่างงบประมาณของโครงการภาครัฐที่ไม่ซับซ้อนได้ (PLO2)
5. รับผิดชอบในบทบาทหน้าที่ของตนเอง รวมถึงจัดทำรายงานกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ (PLO7)

Students are able to

1. Demonstrate ethical behavior in government fiscal financial accounting
2. Explain the meaning, principles, accounting policies, regulations, and government fiscal accounting standards
3. Explain the principles of the Electronic Government Financial Management System (GFMIS)
4. Explain the principles of budgeting for government and prepare budgets for simple government projects
5. Take responsibility for their roles, including efficiently preparing group reports

464-315 การบัญชีสำหรับธุรกิจบริการและธุรกิจเกษตรกรรม 3((2)-2-5)

Accounting for service and agriculture business

ลักษณะการดำเนินงานของกิจการโรงแรม และโรงพยาบาล มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง การรับรู้รายการและการวัดมูลค่าของธุรกิจ การนำเสนองบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ขอบเขตและนิยามที่เกี่ยวกับเกษตรกรรม วิธีการรับรู้และการวัดมูลค่า สินทรัพย์ชีวภาพ และผลผลิตทางการเกษตร ผลกำไรและขาดทุน มูลค่าตามบัญชี และมูลค่ายุติธรรม การนำเสนองบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เงินอุดหนุนจากรัฐบาล

Operational characteristics of hotel and hospital businesses; related financial reporting standards; recognition and measurement of firm value; financial statements' presentation and disclosure; scope and definition of agriculture; recognition and measurement of biological asset and product; gain and loss; book value and fair value; presentation and disclosure of financial statements from government grants

ผู้เรียนสามารถ

1. จัดทำงบการเงินของกิจการโรงแรม โรงพยาบาล และเกษตรกรรม ตามมาตรฐานรายงานทางการเงินได้ (PLO2)
2. แก้ปัญหาทางด้านการบัญชีของกิจการโรงแรม โรงพยาบาล และเกษตรกรรมได้ (PLO3)
3. สื่อสารเกี่ยวกับเรื่องกิจการโรงแรม โรงพยาบาล และเกษตรกรรม โดยใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ตรงตามวัตถุประสงค์ (PLO5)
4. นำเสนอโครงงานเกี่ยวกับ การรับรู้รายการและการวัดมูลค่าของธุรกิจ การนำเสนองบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ยกตัวอย่างประกอบชัดเจน เข้าใจง่าย (PLO6)
5. รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ (PLO7)

Students are able to

1. Prepare the financial statement for hotel and hospital business business according to Financial reporting standards
2. Resolve accounting problem for Hotel, hospital, and agriculture business
3. Communicate project presentations for Hotel, hospital, and agriculture business both Thai and English language to achieve goals, and provide examples that are clear and easy to understand
4. presentation the project group for Business recognition and measurement; Presentation of financial statements and disclosure of information and provide examples that are clear and easy to understand
5. Work well with others as a team and be responsible for a task assigned

464-321 การบัญชีเพื่อความยั่งยืน 3((2)-2-5)

Sustainability Accounting

แนวคิดและทฤษฎี ความสำคัญของการพัฒนาอย่างยั่งยืน อิทธิพลเชิงลบของการพัฒนาทางเศรษฐกิจที่มีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม กรอบแนวคิดการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนภายใต้กรอบสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล การรวบรวม จัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ประโยชน์และความยั่งยืนทางธุรกิจที่ได้รับจากความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งที่เป็นตัวเลขทางการเงิน และไม่เป็นตัวเลขทางการเงิน การรับรู้รายการและการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ วิวัฒนาการของการรายงานข้อมูลความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ แนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคม

Concepts and theory; importance of sustainable development; negative influences of economic development on social and environmental aspects; environmental, social and governance (ESG) concept and frameworks; social and environmental cost collection, disclosure, and analysis; advantage and sustainability of business by corporate social responsibility in terms of financial and non-financial outcomes; recognition of accounting for corporate social responsibility; evolution of corporate social responsibility reporting; ISO26000 practices

ผู้เรียนสามารถ

1. แสดงออกถึงการมีจรรยาบรรณ และความรับผิดชอบต่อสังคม (PLO1)

2. อธิบาย แนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน ผลกระทบของธุรกิจกับสังคมและสิ่งแวดล้อม การบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสังคมและสิ่งแวดล้อม กรอบมาตรฐานทางด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และวิธีในการจัดทำรายงานข้อมูลด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม (PLO3)
3. วิเคราะห์ และเสนอแนะวิธีการจัดการธุรกิจที่มุ่งเน้นความยั่งยืน (PLO3)
4. สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (PLO5)
5. นำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม (PLO6)
6. รับผิดชอบในการทำงานร่วมกับผู้อื่น (PLO7)

Students are able to

1. Demonstrate the ethical practices and social responsibility
2. Explain the concept of sustainable development, impacts of business on society and environment, social and environmental accounting practices, social and environmental standard frameworks, and the methods for preparing social and environmental reporting.
3. Analyze and recommend sustainability business management methods
4. Communicate effectively
5. Present information appropriately
6. Take responsibility for working with others

464-331 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น 3((2)-2-5)

Auditing and Assurance

แนวคิดทั่วไปและแม่บทสำหรับงานที่ให้ความเชื่อมั่นของมาตรฐานการสอบบัญชี วิวัฒนาการวิชาชีพการสอบบัญชี กฎหมายและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี บทบาทจรรยาบรรณและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี ข้อตกลงในการรับงานสอบบัญชี การประเมินความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ การทุจริตและข้อผิดพลาด การวางแผนงานสอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้ และค่าใช้จ่าย การเลือกตัวอย่างในงานสอบบัญชี หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ แนวทางการตรวจสอบบัญชีที่ประมวลผลโดยคอมพิวเตอร์ กระดาษทำการของผู้สอบบัญชี การบริหารคุณภาพงานสอบบัญชี การใช้บริการหรือผลงานของบุคคลอื่น รายงานการสอบบัญชี การตรวจสอบบริการเกี่ยวเนื่อง โดยการสัมผัสประสบการณ์จากสถานประกอบการ และสะท้อนคิด

General concepts and frameworks of auditing standards; evolution of auditing professions; laws and regulations of auditing; ethical roles and responsibilities of auditors; terms of audit engagements; risk assessments in auditing; fraud and error; audit planning; vertification of assets, liabilities, owner's equity, revernues and expenses; audit sampling; audit documentation and other selective testing procedures; audit methods; process of audit procedures by computer; audit working paper; audit quality control; using to work of the others; audit report; audit related services by gaining experience from real organizations and self reflections

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบาย วิเคราะห์แยกแยะจรรยาบรรณ และความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี (PLO2)
2. อธิบายแนวคิดการสอบบัญชี กฎหมายและมาตรฐานทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอนในการสอบบัญชีและกระบวนการที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่การรับงาน จนถึงการออกรายงานของผู้สอบบัญชี (PLO2)
3. ประยุกต์ใช้ความรู้ และสามารถตรวจสอบบัญชีสินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายได้ และค่าใช้จ่าย และสามารถเขียนหน้ารายงานผู้สอบบัญชีได้ (PLO2)

4. สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (PLO5)
5. นำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม (PLO6)
6. รับผิดชอบในการทำงานร่วมกับผู้อื่น (PLO7)

Students are able to

1. Explain, analyze and distinguish auditors' ethics and responsibilities
2. Explain the concept of auditing, relevant accounting standards and laws, audit procedures and related processes, since acceptance decision for audit and assurance engagements until the issuance of the auditor's report
3. Apply knowledge and perform audit procedures for assets, liabilities, capital, income, and expenses and issue auditor's report
4. Communicate effectively
5. Present information appropriately
6. Take responsibility for working with others

464-332 การตรวจสอบระบบสารสนเทศและการตรวจสอบภายใน 3((2)-2-5)

Information System Audit and Internal Audit

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน ประมวลจรรยาบรรณและมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน การกำกับดูแลกิจการ การจัดการความเสี่ยงตามกรอบแนวคิดของโคโซ่ 2017 การควบคุมภายในตามกรอบแนวคิดของโคโซ่ 2013 และตามกรอบแนวคิดของโคบิต กระบวนการตรวจสอบภายใน การรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล หลักฐานการตรวจสอบภายใน กระดาษทำการ และการรายงานผลการตรวจสอบ การประเมินความเสี่ยง การควบคุมและการตรวจสอบภายในด้านต่าง ๆ ขององค์กร ระบบสารสนเทศ การทุจริตทางคอมพิวเตอร์ การตรวจสอบระบบสารสนเทศทางการบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการประมวลผล

Introduction to internal auditing; code of ethics and internal standards for the professional practice of internal audit; corporate governance; risk management according to COSO 2017 concepts; internal control according to COSO 2013 and COBIT; procedures of internal auditing; gathering and analytical data; internal audit evidence; working paper and audit report; risk assessment; internal control and internal audit for organizational activities; information; computer fraud and security policies; auditing the computerized processing of accounting information system

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายแนวทางการตรวจสอบภายในตามมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน อย่างมีจรรยาบรรณของวิชาชีพได้ (PLO2)
2. แก้ปัญหาทางด้านการบัญชีเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน (PLO3)
3. นำเสนอผลของการสืบค้นงานที่ได้รับมอบหมาย และแสดงการยกตัวอย่างประกอบได้ (PLO4)
4. สื่อสารนำเสนอโครงงาน ยกตัวอย่างประกอบชัดเจน เข้าใจง่าย (PLO6)
5. รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ (PLO7)

Students are able to

1. Explain the guidelines for internal audit according to the internal standards for the professional practice of internal audit with professional ethics

2. Resolve accounting problem for internal audit
3. Present the results of the search for assigned work and can show examples
4. Communicate project presentations provide examples that are clear and easy to understand
5. Work well with others as a team and be responsible for a task assigned

464-333 การบัญชีนิติเวชและการวิเคราะห์ข้อมูล 3((2)-2-5)

Forensic Accounting and Data Analytics

ความหมาย แนวคิด และการพัฒนารูปแบบการบัญชีนิติเวช ความแตกต่างระหว่างการบัญชีนิติเวชกับการตรวจสอบทุจริต คุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของนักบัญชีนิติเวช สถาบันวิชาชีพการบัญชีนิติเวช เทคนิคและวิธีการตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูล การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป หรือโปรแกรมทางสถิติ เพื่อค้นหาและวิเคราะห์ชุดข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจเชิงการจัดการและช่วยในการตรวจสอบทุจริต

Definition, concepts, and development of forensic accounting; differences between forensic accounting and fraud detection; qualification, duties, and responsibilities of forensic accountant; professional institute of forensic accounting; audit techniques and procedures; data analytics; use of software packages or statistical software for searching and analyzing data sets to assist managerial decision making and aid in fraud detection

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายจรรยาบรรณ และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบบัญชีนิติเวช (PLO1)
2. อธิบายแนวคิดหลักการบัญชีนิติเวช และการตรวจสอบทุจริต (PLO2)
3. ประยุกต์เทคนิคในการตรวจสอบกับศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง (PLO3)
4. ประยุกต์ใช้เทคนิคและวิธีการตรวจสอบโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน (PLO4)

Students are able to

1. Explain code of ethics and responability of forensic accountant
2. Explain concepts of forensic accounting and fraudulent auditing
3. Apply audit techniques and other related sciences
4. Apply audit techniques proceeder using related information technology for practicing

464-343 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับนักบัญชี 3((2)-2-5)

Artificial Intelligence for Accountants

หลักการของปัญญาประดิษฐ์ ประเภทของปัญญาประดิษฐ์ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเรียนรู้ของเครื่องจักร วิธีการวัดประสิทธิภาพ การเรียนแบบมีผู้สอน การเรียนแบบไม่มีผู้สอน การคัดเลือกแบบจำลองการเรียนรู้ การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการประมวลผลข้อมูลสารสนเทศทางการบัญชี การรายงานทางการเงิน การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ การตรวจสอบบัญชี

Foundations of artificial intelligence; types of artificial intelligence; introduction to machine learning; performance measure; supervised learning; unsupervised learning; model selection; artificial intelligence apply for accounting information data; financial report; data analysis for decision-making; auditing

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายหลักการของปัญญาประดิษฐ์และการเรียนรู้ของเครื่องจักร (PLO3)
2. ติดตั้งโปรแกรมปัญญาประดิษฐ์ (PLO3)
3. ใช้โปรแกรมปัญญาประดิษฐ์เพื่อบรรลุเป้าหมาย (PLO3)
4. พัฒนาโปรแกรมปัญญาประดิษฐ์ (PLO3)
5. ประยุกต์ใช้ความรู้ปัญญาประดิษฐ์ในงานด้านการบัญชี (PLO4)
6. ทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อบรรลุเป้าหมาย (PLO7)

Students are able to

1. Explain the principles of artificial intelligence and machine learning
2. Install artificial intelligence program
3. Use artificial intelligence programs to achieve goals
4. Develop artificial intelligence programs
5. Apply artificial intelligence for accounting
6. Collaborate with others to achieve goals

464-351 การภาษีอากร 2 3((2)-2-5)

Taxation II

วิธีการจัดตั้งกิจการนิติบุคคล ความแตกต่างระหว่างกำไรสุทธิทางบัญชีและกำไรสุทธิทางภาษีอากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางบัญชีเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร มาตรฐานการบัญชี เรื่อง ภาษีเงินได้ การคำนวณ และการจัดทำแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ การยื่นแบบแสดงรายการภาษี

Establishment of juristic person methods; differences between net profits in compliance with accounting principles and net profits subject to the Revenue Codes; adjustment from financial accounting income to taxable income; accounting standard of income taxes; calculation and preparation of corporate income tax return, withholding tax, value added tax, specific business tax; tax filing

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายขั้นตอนการจัดตั้งกิจการนิติบุคคลได้ (PLO2)
2. อธิบายความแตกต่างระหว่างกำไรสุทธิทางบัญชี และกำไรสุทธิทางภาษีสำหรับกิจการนิติบุคคลได้ (PLO2)
3. ปรับปรุงกำไรสุทธิทางบัญชีและกำไรสุทธิทางภาษีได้ (PLO2)
4. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีได้ (PLO2)
5. ใช้ความรู้ด้านการบัญชี และความรู้ด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ปัญหาด้านภาษี (PLO3)
6. ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน และใช้ตัดสินใจด้านภาษี (PLO4)
7. ทำงานร่วมกับผู้อื่นและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย (PLO7)

Students are able to

1. Explain the process of the establishment for juristic person

2. Explain the differences between net profits in compliance with accounting principles and net profits subject to the Revenue Codes
3. Adjust financial accounting income to taxable income
4. Prepare and submit tax forms
5. Apply accounting and related knowledge to solve tax problems
6. Apply technology for practicing and decision making in taxation
7. Work well with others as a team and be responsible for a task assigned

464-361 สัมมนาการสอบบัญชี 3((2)-2-5)

Seminar in Auditing

ค้นคว้า วิเคราะห์และอภิปราย เพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในมาตรฐานการสอบบัญชี ปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี โดยใช้กรณีศึกษา บทความและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจเป็นพิเศษด้านการสอบบัญชี และจรรยาบรรณวิชาชีพ

Researching, analysis and discussion to gain knowledge and deep understanding of auditing standards; problems and solutions of auditor practices by using case studies, articles and the other related documents in both national and international documents including interested special topics in auditing and professional ethics

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบาย วิเคราะห์แยกแยะจรรยาบรรณ และความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี (PLO1)
2. การค้นคว้า เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในมาตรฐานการสอบบัญชี (PLO3)
3. การค้นคว้า วิเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการสอบบัญชี โดยใช้กรณีศึกษา(PLO3)
4. นำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม (PLO6)
5. รับผิดชอบในการทำงานร่วมกับผู้อื่น (PLO7)

Students are able to

1. Explain, analyze and distinguish auditors' ethics and responsibilities
2. Research for deeply understanding in auditing standard.
3. Research and analyze for solving problems in auditor' s performing by using case studies and related documents
4. Present information appropriately
5. Take responsibility for working with others

464-362 การจัดการต้นทุนเชิงกลยุทธ์ 3((2)-2-5)

Strategic Cost Management

แนวคิดต้นทุนในสภาพแวดล้อมธุรกิจสมัยใหม่ แนวคิดการจัดการต้นทุนเชิงกลยุทธ์ ต้นทุนเป้าหมาย การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่า การบริหารต้นทุนฐานกิจกรรม การบัญชีแบบลีน การบัญชีสำหรับระบบการผลิตแบบทันเวลา ต้นทุนตามวัฏจักรผลิตภัณฑ์ การพิจารณาต้นทุนตามทฤษฎีข้อจำกัด การวัดผลการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์

Cost concepts under modern business environment; strategic cost management concepts; target costing; value chain analysis; activity-based management; lean accounting; accounting for just-in-time production system; product life cycle costing; cost under theory of constraints; strategic performance measurement

ผู้เรียนสามารถ

1. ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการจัดการต้นทุนเพื่อปฏิบัติงานทางวิชาชีพในสถานการณ์จริง (PLO2)
2. แก้ปัญหาและจัดการธุรกิจโดยใช้การจัดการต้นทุนเชิงกลยุทธ์โดยใช้ความรู้ด้านการบัญชี บริหารธุรกิจ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง (PLO3)
3. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทางการบัญชีในการปฏิบัติงานและการตัดสินใจทางด้านบัญชีต้นทุน (PLO4)
4. นำเสนอข้อมูลต้นทุนของกิจการที่ถูกต้อง กระชับ และโน้มน้าวจูงใจผู้อื่นได้ (PLO6)

Students are able to

1. Apply knowledge about cost management to perform professional work in real situations
2. Solve problems and manage business using strategic cost management using knowledge in accounting, business administration, and other related sciences
3. Use digital accounting technology in operations and cost accounting decisions
4. Present business cost information that is accurate, concise, and persuasive to others

464-381 การฝึกงานทางการบัญชี 320 ชั่วโมง

Accounting Internship

ปฏิบัติงานในฐานะพนักงานฝึกงาน โดยเรียนรู้ผ่านประสบการณ์การทำงานในวิชาชีพบัญชี ไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ทำการ เพื่อนำความรู้ทางการบัญชีที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงและพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน เช่น การติดต่อสื่อสาร การทำงานเป็นทีม การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ เป็นต้น

Learning through experiencing as a trainee in the accounting professional work at least 8 weeks in working days to apply accounting concepts in real situations and developing accounting working skills such as communication skill, teamwork, problem solving and decision making etc.

ผู้เรียนสามารถ

1. แสดงพฤติกรรมการมีจิตสาธารณะ และจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี (PLO1)
2. ปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี ตามแนวคิด ทฤษฎีและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง (PLO2)
3. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบัญชีในการปฏิบิตงาน (PLO3)
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน (PLO4)
5. รับผิดชอบในการทำงานร่วมกับผู้อื่น (PLO7)
6. ปฏิบัติงานทางด้านวิชาชีพบัญชีในสถานประกอบการจริงได้ตามที่ได้รับมอบหมาย (PLO8)

Students are able to

1. Disclose behavior of public consciousness and accounting professional ethics
2. Practice accounting according to relevant accounting concepts, theories, and practices
3. Adapt knowledges of accounting and related concepts into operation
4. Adapt information technology (IT) into operation
5. Respond to work with the others
6. Practice accounting into organization

464-382 เตรียมสหกิจศึกษา 30 ชั่วโมง

Cooperative Education Preparation

แนวคิดและหลักการของสหกิจศึกษา กระบวนการและขั้นตอน ระเบียบและข้อบังคับ ความรู้และเทคนิคในการสมัครงาน การเสริมสร้างทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพ มาตรฐานสากล การเขียนรายงานทางวิชาการและการนำเสนอผลงาน การพัฒนาบุคลิกภาพ จิตวิทยาสำหรับการทำงาน

Concepts and principles of cooperative education; process and procedures; rules and regulations; knowledge and techniques of job application; enhancing professional skills and ethics; international standards; academic reports and presentations; personality development; psychology for work

ผู้เรียนสามารถ

1. รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย (PLO7)

Students are able to

1. Responsible for a task assigned

464-392 ภาษาอังกฤษเพื่อการบัญชี 3((2)-2-5)

English for Accounting

ทักษะการสื่อสาร การฟังและการพูดในบริบททางการบัญชีและการสอบบัญชี การเขียนรายงานภาษาอังกฤษสำหรับงานบัญชี ได้แก่ รายงานผู้สอบบัญชี รายงานวิเคราะห์ทางการเงิน จดหมายทางธุรกิจ รายงานผู้บริหาร บทสรุปของผู้บริหาร หมายเหตุประกอบงบการเงิน เป็นต้น

Communication skills, listening and speaking in accounting and auditing contexts, writing reports in English for accounting tasks, i.e.auditor report, financial analysis report, business letters, management report, executive summary, notes in financial reports

ผู้เรียนสามารถ

1. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบัญชีและภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน (PLO3)
2. สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ (PLO5)
3. นำเสนอข้อมูลได้ถูกต้องตรงประเด็น (PLO6)
4. รับผิดชอบในการทำงานร่วมกับผู้อื่น (PLO7)

Students are able to

1. Adapt knowledges of accounting and English language into operation
2. Provide efficiency communication
3. Present right and correct information
4. Respond to work with the others

464-411 รายงานการเงินและการวิเคราะห์ 3((2)-2-5)

Financial Reporting and Analysis

รายงานการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการบัญชี การจัดทำรายงานแยกตามส่วนงาน งบการเงินระหว่างกาล รวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน การประเมินนโยบายการบัญชีที่ใช้ในการจัดทำงบการเงิน มาตรฐานการรายงานทางการเงิน สำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (NPAEs) ขั้นตอนและวิธีการในการวิเคราะห์งบการเงินเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของผู้ใช้งบการเงิน โดยเน้นการใช้กรณีศึกษาและการวิเคราะห์งบการเงินจากสถานการณ์จริง

Financial reporting and financial information disclosure; segment reporting; interim financial statements including non-financial information; the evaluation of accounting policies used for financial statement; financial reporting standards for non publicly accountable entities (NPAEs); procedures and methods of financial statement analysis to the users for decision makings; by emphasising on case studies and financial statements analysis from real situations

ผู้เรียนสามารถ

1. ตีความรายงานการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงรายงานแยกตามส่วนงาน งบการเงินระหว่างกาล และข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน (PLO2)
2. ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้ในการจัดทำงบการเงิน (PLO2)
3. วิเคราะห์งบการเงินเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของผู้ใช้งบการเงิน (PLO3)
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการวิเคราะห์งบการเงินเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของผู้ใช้งบการเงิน (PLO4)
5. นำเสนอข้อมูลการวิเคราะห์งบการเงินที่ถูกต้อง และเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้ใช้งบการเงิน (PLO5)
6. สื่อสารข้อมูลการวิเคราะห์งบการเงินได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์ (PLO6)
7. แสดงพฤติกรรมการมีความรับผิดชอบ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ (PLO7)

Students are able to

1. Interpret financial statements and disclosures including segment disclosures, interim financial statements, and non-financial information disclosures
2. Adapt to use appropriate financial reporting standards of financial policy on financial statements
3. Analyze financial statements for decision making for financial statements' users
4. Adapt information technology (IT) of financial statements for decision making
5. Present financial statements' analysis and benefit of decision making on analysis
6. Disclose behavior of working with the others and responsibility

464-421 การวางแผนกำไรและการควบคุม 3((2)-2-5)

Profit Planning and Control

บทบาทของการวางแผนกำไรและการควบคุม การวางแผนกำไรและการควบคุมโดยงบประมาณ การจัดทำงบประมาณ สำหรับธุรกิจผลิต ธุรกิจพาณิชยกรรม ธุรกิจบริการ การจัดทำงบประมาณโดยใช้ข้อมูลจริงจากสถานประกอบการ การรายงานและการวัดผลการปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์การบัญชีตามความรับผิดชอบ การวิเคราะห์กำไร การวัดผลการดำเนินงานเชิงดุลยภาพ

Roles of profit planning and control; budgeting for profit planning and control; preparing budget for manufacturing, merchandising and service businesses; preparing budget by using data from business; reporting and performance measurement according to responsibility accounting criteria; profit analysis; balanced scorecard

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายกระบวนการวางแผนกำไรและการควบคุมโดยใช้งบประมาณและแสดงความสัมพันธ์ของการวางแผนกับงบประมาณและลำดับการจัดทำงบประมาณได้ (PLO2)
2. ประยุกต์ใช้ความรู้การวางแผนและการจัดทำงบประมาณและบูรณาการความรู้ด้านการตลาด ด้านการผลิต ด้านการจัดองค์กร และด้านการเงิน (PLO3)
3. ประยุกต์ใช้ความรู้การวางแผนและการจัดทำงบประมาณและบูรณาการความรู้ด้านการตลาด ด้านการผลิต ด้านการจัดการองค์กร และด้านการเงิน เพื่อการจัดทำงบประมาณของธุรกิจจริงได้ (PLO3)
4. ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เหมาะสมเพื่อการตัดสินใจในการจัดทำงบประมาณของกิจการที่ทำการศึกษาได้ (PLO3)
5. อธิบายหลักการวัดผลการปฏิบัติงานและจัดทำรายงานการวัดผลการปฏิบัติงานตามการบัญชีความความรับผิดชอบได้ (PLO6)
6. รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายและร่วมทำงานกับเพื่อนในกลุ่มได้ (PLO7)

Students are able to

1. Explain process of profit planning and control by budgeting, and relationship between planning and budgeting including sequence of budgeting
2. Apply planning knowledge and budgeting integrated to marketing, production, organizing and finance
3. Apply planning knowledge and budgeting integrated to marketing, production, organizing and finance for business budgeting
4. Use appropriate mathematics and statistics for decision making on business budgeting
5. Explain principle of performance evaluation and budgeting following by responsibility accounting
6. Respond on work and team member

464-461 การบูรณาการความรู้ทางด้านบัญชี 6((2)-8-8)

Accountancy Capstone

การบูรณาการความรู้ทางบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนและโครงสร้างทางธุรกิจ การดำเนินงาน การบัญชีการเงิน การบัญชีต้นทุน การบัญชีบริหาร การบัญชีภาษีอากร เรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐานจากสถานประกอบการจริง ศึกษาลักษณะของธุรกิจ กระบวนการทำงาน วิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนวทางการแก้ปัญหา

Integration of the accounting knowledge relating to business planning and structuring, operations, financial accounting, cost accounting, management accounting and taxation, using problem-based learning in real business situations, study of business characteristics, working process, problem analysis and providing guidelines for problem solving

ผู้เรียนสามารถ

1. แสดงพฤติกรรมการมีจิตสาธารณะ และจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี (PLO1)
2. ปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี ตามแนวคิด ทฤษฎีและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง (PLO2)
3. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบัญชี บริหารธุรกิจ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน (PLO3)
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานบัญชี (PLO4)

5. สื่อสารโดยใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ตรงตามวัตถุประสงค์ (PLO5)
6. นำเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง กระชับ และโน้มน้าวจูงใจผู้อื่นได้ (PLO6)
7. แสดงพฤติกรรม การมีความรับผิดชอบ และทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ (PLO7)

Students are able to

1. Disclose behavior of public consciousness and accounting professional ethics
2. Practice accounting according to relevant accounting concepts, theories, and practices
3. Apply knowledges of accounting, business administration and related concepts for accounting tasks
4. Apply information technology (IT) for accounting tasks
5. Communicate in Thai and English according to the objectives
6. Present information correctly, concisely and persuasively
7. Demonstrate reponsible behavior and work with others to achieve the targeted goals

464-462 สัมมนาการบัญชีการเงิน 3((2)-2-5)

Seminar in Financial Accounting

การอภิปรายและวิเคราะห์แนวคิดทางบัญชีการเงินสมัยใหม่ การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบัญชีของไทยและมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ การประยุกต์ใช้ศาสตร์ทางบัญชีการเงินในการตัดสินใจเชิงธุรกิจ ปัญหาเกี่ยวเนื่องกับประเด็นทางด้านจริยธรรม ปัญหาเกี่ยวกับการบัญชีการเงินในเชิงลึก โดยมุ่งเน้นความรู้ใหม่หรือประเด็นที่น่าสนใจ ผ่านการใช้กรณีศึกษา บทความและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการฝึกทักษะการ นำเสนอข้อมูลทั้งการเขียนและการนำเสนอด้วยวาจา

Discussion and analysis of contemporary accounting concepts; changes in Thai accounting and international accounting standards; application of financial accounting to make business decisions; professional ethical problems; in-depth financial accounting problems; by focusing on new knowledge and interesting issues through case studies, articles and the other related documents including practicing presentation skills in both writing and speaking

ผู้เรียนสามารถ

1. แสดงพฤติกรรมการมีจริยธรรมในการรายงานทางการเงินของธุรกิจ (PLO1)
2. วิเคราะห์แนวคิดทางบัญชีการเงินสมัยใหม่ รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบัญชีของไทยและมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ (PLO2)
3. ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินในการตัดสินใจเชิงธุรกิจ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวเนื่องกับประเด็นทางด้านจริยธรรม (PLO3)
4. สื่อสารข้อมูลการวิเคราะห์แนวคิดทางบัญชีการเงินได้ตรงตามวัตถุประสงค์ (PLO5)
5. นำเสนอข้อมูลปัญหาเกี่ยวเนื่องกับประเด็นทางด้านจริยธรรม และปัญหาเกี่ยวกับการบัญชีการเงินในเชิงลึก โดยมุ่งเน้นความรู้ใหม่หรือประเด็นที่น่าสนใจได้อย่างถูกต้อง (PLO6)
6. แสดงพฤติกรรมการมีความรับผิดชอบ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ (PLO7)

Students are able to

1. Disclose behavior of public consciousness on business financial reporting
2. Analyze modern financial accounting's concept including the changes of accounting standards
3. Adapt to use appropriate financial reporting standards for business's decision making
4. Present financial statements' analysis following by objectives

5. Present ethical and problem issues
6. Disclose behavior of working with the others and responsibility

464-463 สัมมนาการภาษีอากร 3((2)-2-5)

Seminar in Taxation

การอภิปรายและวิเคราะห์คำวินิจฉัยปัญหาภาษีอากรจากคำพิพากษาของศาล คณะกรรมการวินิจฉัยภาษีอากร สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา กรมสรรพากรและในส่วนที่เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการส่งเสริมการลงทุน ข้อกำหนดพระราชบัญญัติอันเกี่ยวเนื่องกับนิคมอุตสาหกรรม รวมทั้งประมวลรัษฎากรใหม่ที่บังคับใช้

Discussion and analysis of tax rulings from court' s orders; board committee of taxation; royal decree committee office; the Revenue Department and related parts of Thailand Board of Investment (BOI) Act; Industrial Estate Authority of Thailand Act including the new enforcement from the revenue codes

ผู้เรียนสามารถ

1. แสดงพฤติกรรมการมีจริยธรรมทางภาษีอากรสำหรับการจัดการธุรกิจ (PLO1)
2. อธิบายข้อกำหนดและการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการลงทุน ข้อกำหนดพระราชบัญญัติอันเกี่ยวเนื่องกับนิคมอุตสาหกรรม และประมวลรัษฎากรใหม่ที่บังคับใช้ (PLO2)
3. วิเคราะห์ประเด็นภาษีอากรเกี่ยวกับรายการค้าทางธุรกิจจากคำพิพากษาของศาล คณะกรรมการวินิจฉัยภาษีอากร สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา กรมสรรพากรที่ไม่ซับซ้อน (PLO2)
4. ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการบัญชี บริหารธุรกิจ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องแก้ปัญหาภาษีอากรและจัดการธุรกิจ (PLO3)
5. สื่อสารข้อมูลการวิเคราะห์ประเด็นภาษีอากรเกี่ยวกับรายการค้าทางธุรกิจได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์ (PLO5)
6. นำเสนอข้อมูลประเด็นภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรใหม่ที่บังคับใช้ได้อย่างถูกต้อง (PLO6)
7. แสดงพฤติกรรมการมีความรับผิดชอบ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ (PLO7)

Students are able to

1. Disclose behavior of public consciousness on taxations
2. Explain requirement and practice of Thailand Board of Investment (BOI) Act; Industrial Estate Authority of Thailand Act including the new enforcement from the revenue codes
3. Analyze taxations' issues of lawsuits
4. Adapt to use accounting, business and the related subjects for decision making
5. Communicate taxation's analysis following by objectives
6. Present financial statements' analysis following by objectives
7. Disclose behavior of working with the others and responsibility

464-464 สัมมนาเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี 3((2)-2-5)

Seminar in Accounting Information System

ปัญหาและประเด็นปัจจุบันเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี การประยุกต์และการบูรณาการระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อใช้ในการตัดสินใจและการจัดการทางธุรกิจ การวิเคราะห์และแก้ปัญหาด้านระบบสารสนเทศทางการบัญชีโดยใช้กรณีศึกษา และงานวิจัยเชิงวิชาการด้านระบบสารสนเทศทางการบัญชี

Problems and current issues related to accounting information systems; application and integration of accounting information systems for business decision-making and management; analysis and problem solving in accounting information systems by case studies and academic research in accounting information systems

ผู้เรียนสามารถ

1. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อปฏิบัติงานทางวิชาชีพในสถานการณ์จริง (PLO2)
2. แก้ปัญหาและจัดการธุรกิจโดยใช้ความรู้เทคโนโยลีสารสนเทศทางการบัญชี บริหารธุรกิจ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง (PLO3)
3. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีในการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ (PLO4)
4. นำเสนอข้อมูลสารสนเทศทางการบัญชีที่ถูกต้อง กระชับ และโน้มน้าวจูงใจผู้อื่นได้ (PLO6)

Students are able to

1. Apply accounting information technology to perform professional work in real situations
2. Solve problems and manage business using knowledge of information technology in accounting, business administration, and other related sciences
3. Use accounting information technology in operations and decision-making
4. Present accounting information that is accurate, concise, and persuasive to others

464-471 การวิจัยทางการบัญชี 3((1)-4-4)

Accounting Research

บทบาทและความสำคัญของการวิจัยทางการบัญชี จรรยาบรรณของนักวิจัย กระบวนการวิจัย การเลือกหัวข้อวิจัย การกำหนดปัญหาวิจัย คำถามวิจัยและวัตถุประสงค์การวิจัย การทบทวนวรรณกรรม การพัฒนาสมมุติฐาน ระเบียบวิธีวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล ผลการศึกษา อภิปรายผลและสรุปผล โดยการจัดทำโครงงานเพื่อแก้ไขโจทย์จริงของสถานประกอบการหรือหน่วยงาน

Roles and importance of accounting research; ethics of researcher; research processes; topic selection; specification of research problem, question, and objective; review literature; hypothesis development; research methods; data analysis; study result; discussion and summary; by solving the real problems of business or organizations

ผู้เรียนสามารถ

1. แสดงการมีจริยธรรมในการวิจัย ไม่คัดลอกผลงานผู้อื่น และอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลได้อย่างถูกต้องครบถ้วน (PLO1)
2. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางบัญชีในการจัดทำโครงการวิจัยได้ (PLO2)
3. บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การกำกับดูแลกิจการ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องในการวิจัยได้ (PLO3)
4. จัดทำร่างโครงร่างการวิจัย รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ รวมถึงบทความวิจัยได้อย่างมีคุณภาพ (PLO5)
5. นำเสนอโครงร่างการวิจัยและผลการวิจัยได้อย่างถูกต้อง (PLO6)
6. ทำงานเป็นทีมได้ รวมถึงมีความรับผิดชอบในบทบาทหน้าที่ของตนเองตลอดการดำเนินโครงการวิจัย (PLO7)

Students are able to

1. Have ethics in conducting research, do not plagiarize work, and cite sources of information correctly and completely
2. Apply accounting knowledge in conducting research projects
3. Integrate knowledge of business administration, economics, corporate governance and other related sciences in conducting research
4. Prepare research proposal, research report, and including research articles with good quality
5. Present the research proposal and research results correctly
6. Be able to work as a team and be responsible for their roles throughout the research project

464-481 สหกิจศึกษาทางการบัญชี 6((0)-36-0)

Cooperative Education in Accounting

การศึกษางานและศึกษาระบบการทำงานจริงทางด้านวิชาชีพบัญชีในถานประกอบการ การปฏิบัติงานเสมือนพนักงานของสถานประกอบการรวมแล้วไม่ต่ำกว่า 16 สัปดาห์ หรือ 1 ภาคการศึกษา เพื่อเสริมสร้างให้เกิดการพัฒนาทักษะด้านอาชีพจาการบูรณการความรู้ในห้องเรียนกับประสบการณ์การทำงาน การประเมินผลการทำงานโดยอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมกับสถานประกอบการ การนำเสนอและการจัดทำรายงานสรุปผลการทำงานฉบับสมบูรณ์ให้กับสถานประกอบการเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงาน

Actual practice and learning how to work in accounting in organizations; as a staff member for at least 16 weeks or one semester to develop occupational skills by integrating knowledge learned in classes into working experience; assessment of student's performance by advisors and related officers of organizations presenting and writing a complete report for organizations upon the completion of work

ผู้เรียนสามารถ

1. แสดงพฤติกรรมการมีจิตสาธารณะ และจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี (PLO1)
2. ปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี ตามแนวคิด ทฤษฎีและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง (PLO2)
3. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องในการปฏิบิตงาน (PLO3)
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน (PLO4)
5. สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ (PLO5)
6. นำเสนอข้อมูลได้ถูกต้องตรงประเด็น (PLO6)
7. รับผิดชอบในการทำงานร่วมกับผู้อื่น (PLO7)
8. ปฏิบัติงานทางด้านวิชาชีพบัญชีในสถานประกอบการจริงได้ตามที่ได้รับมอบหมาย (PLO8)

Students are able to

1. Disclose behavior of public consciousness and accounting professional ethics
2. Practice accounting according to relevant accounting concepts, theories, and practices
3. Adapt knowledges of accounting and related concepts into operation
4. Adapt information technology (IT) into operation
5. Provide efficiency communication

6. Present correct and right information
7. Respond to work with the others
8. Practice accounting into organization

473-203 การบริหารการเงิน 3((3)-0-6)

Financial Management

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 460-103 หลักการเงิน

Prerequisite : 460-103 Principles of Finance

เป้าหมายของการบริหารการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การทำงบลงทุนภายใต้ความไม่แน่นอน การจัดหาเงินทุนและต้นทุนของเงินทุน ทฤษฎีโครงสร้างเงินทุน นโยบายจ่ายเงินปันผล การประเมินมูลค่ากิจการ การบริหารกิจการแบบมุ่งเน้นคุณค่า การควบรวมกิจการ

Goals of financial management; working capital management; capital budgeting under uncertainty; the theory of capital structure; financing and cost of capital; dividend policy; corporate valuation; value-based management; and mergers and acquisitions

ผู้เรียนสามารถ

1. แสดงพฤติกรรมการมีจรรยาบรรณในการบริหารการเงิน (PLO1)
2. ประยุกต์ใช้ความรู้ในการบริหารการเงินเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ (PLO3)
3. นำเสนอข้อมูลทางการเงินทั้งในรูปแบบรายงานและปากเปล่าได้อย่างมีประสิทธิภาพ (PLO6)
4. ทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ (PLO7)

Students are able to

1. Demonstrate ethical behavior in financial management
2. Apply financial management knowledge when making a business decision
3. Present financial information in both report and oral effectively
4. Collaborate with others to achieve their goals

876-106 เศรษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ 3((3)-0-6)

Business Economics

แนวคิดพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์จุลภาค ปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐกิจ อุปสงค์และอุปทานของสินค้า การผลิตและต้นทุน โครงสร้างตลาด บทบาทของภาครัฐ แนวคิดพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์มหภาค ตัวแปรเศรษฐศาสตร์มหภาคที่สำคัญ เศรษฐกิจในระยะสั้น นโยบายการเงินและนโยบายการคลัง เศรษฐกิจในระยะยาว การค้าและการเงินระหว่างประเทศ

Principles of microeconomics: basic economics problems; demand and supply; production and costs; market structure; public sector; principles of macroeconomics: data of macroeconomics; economy in the short run; fiscal and monetary policies; economy in the long run; international trade and finance

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายแนวคิดพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์จุลภาค (PLO3)

2. บูรณาการหลักการเศรษฐศาสตร์มหภาคบนปัญหาทางเศรษฐกิจ (PLO3)

Students are able to

1. Explain about principles of microeconomics
2. Apply knowledge about principles of microeconomics on economic problem

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาตรี

คณะวิทยาการจัดการ วิทยาเขตหาดใหญ่

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

☑ ภาคปกติ ☐ ภาคสมทบ

☑ หลักสูตรปกติ ☐ หลักสูตรนานาชาติ ☐ หลักสูตรภาษาอังกฤษ

☐ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ..... ☑ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา วิเชียรรักษ์, Ph.D.(Accountancy), RMIT University Australia, 2561
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รจนา ขุนแก้ว, Ph.D.(Business Administration), Huazhong University of Science and Technology, China, 2563
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรรษมน บุษบงค์, บช.ม.(การบัญชีทั่วไป), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิ์ชัย ลิมาพร, วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ (ระบบสารสนเทศทางการบัญชี)), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2545
5. อาจารย์อรอนงค์ สัตยารักษ์, บช.ม.(การบัญชี), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2545

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กลยุทธ์/วิธีการสอน และกลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
PLO1 แสดงพฤติกรรมการมีจริยธรรมและมีจิตสาธารณะ	1. บรรยาย (Lecture) 2. สอดแทรกจริยธรรมและจิตสาธารณะในการเรียนการสอน (Incorporating Ethics and Public-Mindedness into Teaching) 3. ยกตัวอย่าง/อภิปรายเกี่ยวกับประเด็นจริยธรรม (Provide Examples/Discuss Ethical Issues) 4. ทำกิจกรรมเพื่อสาธารณะ (Participate in Community Service Activities) 5. การสะท้อนความคิด (Reflective Thinking) 6. การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Study) 7. การเรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ/ปราชญ์ (Learning from Model Persons/Learned Persons) 8. การนำเสนอผลของการสืบค้นที่ได้รับมอบหมาย (Presentation of Reading Assignment) 9. การแสดงบทบาทสมมติ (Role Playing)	1. การประเมินชิ้นงาน (Assignment Assessment) 2. การสะท้อนคิด (Reflective) 3. การสังเกตพฤติกรรม (Behavior Observation) 4. การนำเสนอ (Presentation)
PLO2 ปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีโดยคำนึงถึงจรรยาบรรณวิชาชีพ	1. สอดแทรกจริยธรรมและจิตสาธารณะในการเรียนการสอน (Incorporating Ethics and Public-Mindedness into Teaching) 2. ยกตัวอย่าง/อภิปรายเกี่ยวกับประเด็นจริยธรรม (Provide Examples/Discuss Ethical Issues) 3. ทำกิจกรรมเพื่อสาธารณะ (Participate in Community Service Activities) 4. บรรยาย (Lecture) 5. กรณีศึกษา (Case Study) 6. การฝึกงาน (Internship) 7. การอภิปราย (Discussion) 8. การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Instruction) 9. การสะท้อนความคิด (Reflective Thinking) 10. การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Study) 11. การสรุปประเด็นสำคัญ หรือการนำเสนอผลของการสืบค้นที่ได้รับมอบหมาย (Summary of Main	1. การสอบข้อเขียน (Written Examination) 2. การสังเกตพฤติกรรม (Behavior Observation) 3. การประเมินการบ้าน (Homework Assessment) 4. การประเมินรายงาน/โครงงาน (Report/Project 5. การประเมินการวิพากษ์/การนำเสนอผลงาน (Assessment of Report Criticism/Presentation) 6. แบบทดสอบย่อย (Quiz)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
	Topics, or Presentation of Reading Assignment)	
PLO3 แก้ปัญหาและจัดการธุรกิจโดยใช้ความรู้ด้านการบัญชี บริหารธุรกิจ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง	1. บรรยาย (Lecture) 2. กรณีศึกษา (Case Study) 3. การสอนแบบสัมมนา (Seminar) 4. การอภิปราย (Discussion) 5. การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Instruction) 6. การสะท้อนความคิด (Reflective Thinking) 7. การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Study) 8. การสรุปประเด็นสำคัญ หรือการนำเสนอผลของการสืบค้นที่ได้รับมอบหมาย (Summary of Main Topics, or Presentation of Reading Assignment)	1. การสอบข้อเขียน (Written Examination) 2. การสังเกตพฤติกรรม (Behavior Observation) 3. การประเมินการบ้าน (Homework Assessment) 4. การประเมินรายงาน/โครงงาน (Report/Project 5. การประเมินการวิพากษ์/การนำเสนอผลงาน (Assessment of Report Criticism/Presentation) 6. แบบทดสอบย่อย (Quiz)
PLO4 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทางการบัญชีในการปฏิบัติงานและการตัดสินใจขององค์กร	1. ใช้โปรแกรมทางการบัญชีในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (Practice) 2. บรรยาย (Lecture) 3. กรณีศึกษา (Case Study) 4. การอภิปราย (Discussion) 5. การสอนเชิงปฏิบัติการ (Workshop) 6. การศึกษาด้วยตนเอง (Self Study) 7. การฝึกงาน (Internship)	1. การสอบข้อเขียน (Written Examination) 2. ทดสอบทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานทางบัญชี (Test skills of digital technology used for accounting practice) 3. การสังเกตพฤติกรรม (Behavior Observation) 4. การประเมินการบ้าน (Homework Assessment) 5. การประเมินรายงาน/โครงงาน (Report/Project 6. การประเมินการวิพากษ์/การนำเสนอผลงาน (Assessment of Report Criticism/Presentation)
PLO5 สื่อสารโดยใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ตรงตามวัตถุประสงค์	1. บรรยาย (Lecture) 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 3. การแสดงบทบาทสมมติ (Role Playing)	1. การสอบข้อเขียน (Written Examination) 2. การสังเกตพฤติกรรม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
		(Behavior Observation) 3. การนำเสนอ (Presentation) 4. การประเมินรายงาน/โครงงาน (Report/Project
PLO6 นำเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง กระชับ และโน้มน้าวจูงใจผู้อื่นได้	1. การบรรยาย (Lecture) 2. การอภิปราย (Discussion) 3. การเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษาเป็นฐาน (Case-Based Learning) 4. การแสดงบทบาทสมมติ (Role Playing) 5. การสะท้อนคิด (Reflective)	1. การนำเสนอ (Presentation) 2. การสอบปากเปล่า (Oral Examination) 3. การสังเกตพฤติกรรม (Behavior Observation)
PLO7 แสดงพฤติกรรม การมีความรับผิดชอบ และทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้	1. การทำงานเป็นกลุ่ม (Group Work) 2. การอภิปราย (Discussion) 3. การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Study) 4. การฝึกงาน (Internship) ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Cooperative Education Work)	1. การสังเกตพฤติกรรม (Behavior Observation) 2. การประเมินผลงาน (Assessment of Output) การนำเสนอผลงาน (Presentation)
PLO8 ปฏิบัติงานทางด้านวิชาชีพบัญชีในสถานประกอบการจริงได้สำเร็จลุล่วงตามที่ได้รับมอบหมาย (แผนสหกิจศึกษา)	1. ฝึกปฏิบัติจากการฝึกงานและปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Practice)	1. การประเมินการทำงานโดยสถานประกอบการ/อาจารย์ที่ปรึกษา (Performance Evaluation) 2. รายงาน (Report) 3. การนำเสนอผลงาน (Presentation)